



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. Memòria Justificativa del procediment de Contractació dels serveis de consergeria pels edificis municipals de l'Ajuntament de la Canonja, que formula l'Alcaldia de la Canonja.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte:

a) Descripció:

L'objecte del contracte consisteix en els serveis de consergeria pels edificis municipals de l'Ajuntament de la Canonja.

b) Lots:

Lot 1: Serveis de consergeria, amb les tasques que a continuació s'enumeren:

1.- Tenir cura de la vigilància general de les instal·lacions i del control de les persones a les mateixes que poguessin entrar-hi, vetllant que no es pertorbi l'ordre i informant a la persona responsable qualsevol situació anormal que observin a fi que es puguin adoptar les mesures pertinents.

2.- Atendre les persones usuàries facilitant-los la informació que sol·licitin, tan de manera presencial com telefònica i/o per mitjans electrònics.

3.- Garantir l'obertura i tancament de les portes de les instal·lacions durant l'horari d'obertura. Vetllar perquè a l'acabament de la jornada laboral les portes, finestres i persianes estiguin convenientment tancades, així com la climatització i l'enllumenat, d'acord amb les instruccions del responsable del contracte.

4.- Tenir la custòdia i fer un ús responsable de les claus i les contrasenyes d'alarma que li puguin ser confiades.

5.- Encendre, apagar i vigilar la instal·lació de climatització i llum d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del contracte, i també d'acord amb el seu propi criteri per evitar consums innecessaris.

6.- Mantenir en bon estat de conservació i condicions els elements que se li entreguin per al desenvolupament de les seves funcions.

7.- Complir els encàrrecs, avisos o altres comissions d'ordre intern que els sigui encomanats pel responsable del contracte. A aquests efectes el personal adscrit al contracte haurà de tenir coneixement d'eines ofimàtiques a nivell bàsic.





8.- Tenir cura de les normes vigents de qualitat, seguretat i higiene en el treball, en concret respecte la seva presència i vestuari, atenent-se a les instruccions que doni l'Ajuntament.

9.- Control d'ús de sales, equips i recursos materials. Recolzament logístic i muntatge de sales abans i després de les activitats. Moviment de mobiliari, així com tancament i obertura de parets mòbils.

10.- Posada en funcionament del equipaments de so i de projecció i l'assistència corresponents als usuaris.

11.- Gestió d'inscripcions, així com reserva de tiquets o entrades d'activitats organitzades per l'Ajuntament.

13.- Realitzar qualsevol altra tasca que li pugui ser encomanada per l'Ajuntament, com recollir i repartir correspondència, gestió d'enviaments a l'oficina de correus, realitzar fotocòpies, etc... i altres tasques assimilables al seu lloc de treball.

Lot 2: Serveis de consergeria més servei de dinamització. Aquest servei es prestarà a l'edifici Època, i comprèn totes les tasques del Lot 1, i addicionalment les següents (servei de dinamització):

1.- Recolzar i recollir iniciatives dels usuaris de l'espai

2.- Detectar necessitats de l'entorn social del centre i proposar solucions o activitats.

3.- Col·laborar en la comunicació i difusió de la programació de l'espai (cartelleria, xarxes socials...).

Per a aquest lot serà necessari adscriure al contracte a personal que disposi del certificat de professionalitat de Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (SSCB0209).

c) Condicions del servei:

Per al **LOT 1, servei de consergeria** es garanteix un nombre mínim anual de 850 hores anuals en horari ordinari (sense jornada en dies festius ni en horari nocturn), i un màxim de 1540 hores anuals.

Únicament s'abonaran al contractista les hores de servei efectivament prestades, i no es generarà cap dret a indemnització pel fet de no arribar al màxim de 1540 hores anuals.

Per al **LOT 2, servei de consergeria i dinamització** es garanteix un nombre mínim anual de 1050 hores anuals en horari ordinari (sense jornada en dies festius ni en horari nocturn), i un màxim de 1525 hores anuals.

Únicament s'abonaran al contractista les hores de servei efectivament prestades, i no es generarà cap dret a indemnització pel fet de no arribar al màxim de 1525 hores anuals.

Tant per al LOT1 com per al LOT 2, l'empresa que presti el servei ha d'adscriure amb caràcter obligatori al present contracte personal amb l'aptitud suficient per dur





a terme la tasca encomanada i amb suficients coneixements en llengua catalana per poder-se comunicar tant oralment com per escrit en aquesta llengua als usuaris.

El personal que presti el servei haurà de vestir d'una manera correcta davant del públic, però **NO** haurà de portar uniforme assimilable a serveis de seguretat.

d) Codificació:

El codi de la CPV (Vocabulari Comú dels Contractes Públics) corresponent a aquest contracte és el següent:

LOT1: Serveis de consergeria: Codi CPV: 98341130-5: Serveis de consergeria.

LOT2: Serveis de consergeria i dinamització: Codi CPV: 98000000-3: Altres serveis comunitaris, socials o personals.

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada i Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir:

Amb el present contracte es vol garantir una atenció adequada als usuaris dels edificis municipals, quan no es pugui cobrir el servei amb personal municipal. El servei es prestarà ocasionalment en funció de les necessitats, sense que s'hi inclogui jornada de treball ni en dies festius ni en horari nocturn.

De conformitat amb l'article 25.2.d) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en d'endavant LLRBRL), atribueix al municipi les competències en els equipaments de titularitat municipal. La finalitat del present contracte és aconseguir una millor gestió i manteniment dels equipaments de titularitat municipal, així com procurar una correcta atenció al públic.

Durant l'execució del contracte el servei es podrà prestar en qualsevol instal·lació municipal on es consideri necessari.

En compliment de l'article 116.3.f) LCSP, abans de la iniciació e l'expedient s'haurà d'emetre el corresponent informe d'insuficiència de mitjans.

3.- ASPECTES GENERALS QUE ES PREVEUEN EN EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.- Responsable del contracte:

Les facultats del responsable del contracte seran exercides per la Regidora de Governació de l'Ajuntament de la Canonja, sense perjudici de les indicacions que pugui rebre el contractista d'altres regidories municipals quan es presti el servei en un edifici de la seva competència.

4.- Aspectes econòmics del contracte:

D'acord amb l'article 101.2 in fine LCSP, en els contractes de serveis en els que sigui rellevant la mà d'obra, es tindran en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials d'aplicació.

Es pren com a referència per al LOT1, serveis de consergeria, el II Conveni col·lectiu





d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accesos i comprovació d'instal·lacions, Grup professional 5, auxiliar de serveis.

Així, els costos laborals per al LOT 1, serveis de consergeria, s'estableixen de la forma següent:

Cost per persona amb un còmput anual de 1.782 hores de treball segons conveni (sense festius ni nocturns).

Sou anual	Seguretat social (33%)	Baixa laboral (1%)	Subtotal	Despeses generals (10%)	Benefici industrial (11%)	TOTAL
17.040,83€	5.623,47€	170,41€	22.834,71€	2.283,47€	2.511,82€	27.630€

Preu Hora

Cost anual total: 27.630€

Preu hora = ----- = 15,51€/hora.

Total hores anuals: 1.782 hores

Es pren com a referència per al LOT2, serveis de consergeria i dinamització, el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), i l'acord parcial del Conveni col·lectiu de sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), Grup professional III (personal d'intervenció en el lleure educatiu), nivell 4 (monitor d'educació en el lleure).

Així, els costos laborals per al LOT 2, servei de consergeria i dinamització, s'estableixen de la forma següent:

Cost per persona amb un còmput anual de 1.782 hores de treball segons conveni (sense festius ni nocturns).

Sou anual (*)	Seguretat social (33%)	Baixa laboral (1%)	Subtotal	Despeses generals (10%)	Benefici industrial (11%)	TOTAL
19.558,01€	6.454,14€	195,58€	26.207,73€	2.620,77€	2.882,85€	31.771,35€

(*) Es parteix del salari brut anual de l'any 2028 com a supòsit temporal més desfavorable.

Preu Hora

Cost anual total: 31.771,35€

Preu hora = ----- = 18,74€/hora.

Total hores anuals: 1.695 hores

4.1 Preu del contracte.

El preu del contracte es fixa en la quantitat de 104.927,80€ (IVA exclòs), que ve





determinat de la següent forma:

LOT1, servei de consergeria: 1.540 hores anuals màximes de servei x 15,51€/hora x 2 anualitats = 47.770,80€ (sense IVA)

LOT2, servei de dinamització: 1.525 hores anuals màximes de servei x 18,74€/hora x 2 anualitats = 57.157€ (sense IVA)

4.2 Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 251.826,72€ (IVA exclòs), tenint en compte el valor de les possibles modificacions del contracte pel 20% del preu originari del contracte, i la possibilitat de pròrroga anual per dos anys més, d'acord amb el següent desglossament:

LOT1, servei de consergeria:

Preu del contracte (2 anys de durada):	47.770,80 € (sense IVA)
Possibilitat de modificacions del contracte (20%):	9.554,16 € (sense IVA)
Pròrroques anuals possibles: 2 anys (*)	57.324,96 € (sense IVA)
TOTAL:	114.649,92 € (Sense IVA)

(*) Amb el cost de les possibles modificacions ja incorporat, d'acord l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya.

LOT2, servei de consergeria i dinamització:

Preu del contracte (2 anys de durada):	57.157 € (sense IVA)
Possibilitat de modificacions del contracte (20%):	11.431,40 € (sense IVA)
Pròrroques anuals possibles: 2 anys (*)	68.588,40 € (sense IVA)
TOTAL:	137.176,80 € (Sense IVA)

(*) Amb el cost de les possibles modificacions ja incorporat, d'acord l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya.

4.3 Pressupost base de licitació.

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 126.962,64€ (IVA inclòs), tenint en compte el següent desglossament:

LOT1, servei de consergeria:

- Preu del contracte: 47.770,80€ (2 anys de contracte).
- 21% d'IVA: 10.031,87€
- TOTAL: 57.802,67€

LOT2, servei de consergeria i dinamització:

- Preu del contracte: 57.157€ (2 anys de contracte).
- 21% d'IVA: 12.002,97€
- TOTAL: 69.159,97€

4.4. El sistema de determinació de preus ha estat :

- Preus unitaris (preu/hora)





5.- Consignació pressupostària i distribució en anualitats:

La despesa que s'autoritza mitjançant aquest expedient i la seva distribució en anualitats quedaria determinat com segueix:

Lot1: servei de consergeria

ANY	2026	2027	2028
APLICACIÓ	01.920.22726	01.920.22726	01.920.22726
IMPORT	14.450,67€	28.901,33€	14.450,67€
TOTAL DESPESA	57.802,67€		

Lot2: Servei de consergeria i dinamització:

En l'aplicació pressupostària 01.2310.22709 no hi ha consignació pressupostària suficient per atendre la totalitat de la despesa. No obstant això, la despesa pot comptabilitzar-se amb càrrec a la vinculació jurídica prevista a les bases d'execució del pressupost.

ANY	2026	2027	2028
APLICACIÓ	01.2310.22709 (vinculació jurídica)	01.2310.22709 (vinculació jurídica)	01.2310.22709 (vinculació jurídica)
IMPORT	17.289,99€	34.579,98€	17.289,99€
TOTAL DESPESA	69.159,97€		

6.- Terminis d'execució:

Es preveu un termini de durada del contracte de 2 anys, més dues possibles prorroques d'un any cadascuna.

7.- Tramitació de l'expedient:

Ordinària i procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

8.- Criteris per a l'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació són els mateixos per als dos lots.

Els criteris de ponderació de les ofertes seran estrictament objectius i no hi haurà cap valoració del tipus subjectiva o de judici de valor.

1) Oferta econòmica (80 punts):

Es valorarà el preu/hora ofert per a cada lot en el que es vulgui participar, partint d'un





màxim de 15,51€/hora per al Lot1 i de 18,74€/hora per al Lot2.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{O_e}{O_v} \times 80 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

En cas que alguna oferta no millori el preu de licitació, es puntuarà amb 0 punts.

2) Formació en competències en tecnologies de la informació i la comunicació (10 punts).

Es valorarà la formació del personal adscrit al contracte en l'ús de: Paquet Office, Outlook i navegació per internet.

Puntuació:

Estar en possessió del certificat ATIC emès per la Generalitat de Catalunya

Nivell 1 – Certificat bàsic 3 punts

Nivell 2 – Certificat mitjà 5 punts

Nivell 3 – Certificat avançat 10 punts

Altres cursos d'informàtica nivell usuari que acreditin ús bàsic de programes com Windows, Word, Excel, així com la navegació per internet i la gestió de correu electrònic. 3 punts.

3) Disponibilitat formació en DEA o compromís de realització de cursos (5 punts):

Es valorarà amb 5 punts el compromís de l'empresa que el personal adscrit a l'execució del contracte disposarà del curs de formació en DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic), degudament renovat en el seu cas, amb certificat del Consell Català de Ressucitació o equivalent.

4) Coneixements de llengua catalana (5 punts):

Disposar el personal adscrit al contracte del Certificat de nivell de suficiència de català C1 3 punts

Disposar el personal adscrit al contracte del Certificat de nivell superior de català C2 5 punts

9.- Documentació acreditativa de la solvència:

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són la **classificació empresarial** de l'empresari en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen:





- Grup L, subgrup 6, categoria 1

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP, els contractes de serveis no se'ls exigeix la classificació de l'empresari. En aquest casos, la solvència es pot acreditar indistintament mitjançant la classificació anterior, o bé acreditant els requisits específics de solvència que es detallen:

PER AL LOT 1, SERVEI DE CONSERGERIA:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per qualsevol dels mitjans següents:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 35.828,10€. Aquest s'acreditarà presentant mitjançant copia autèntica o compulsada, el compte anual de l'exercici econòmic que reflecteixi el compliment del volum mínim de negocis exigint dins de les tres últimes anualitats. Aquest compte anual s'haurà de presentar juntament amb la declaració de l'empresari on s'indiqui el volum global de negocis de l'empresa.

La solvència tècnica i professional de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents, que es poden integrar amb mitjans externs en els termes detallats en l'article 75 LCSP:

a) Serveis realitzats.

Relació dels principals serveis de consergeria realitzats en els últims tres anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

És requisit mínim que l'import anual acumulat de serveis de consergeria de l'any de més execució sigui igual o superior a 16.719,78€ sense IVA.

PER AL LOT 2, SERVEI DE CONSERGERIA I DINAMITZACIÓ:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per qualsevol dels mitjans següents:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 42.867,75€. Aquest s'acreditarà presentant mitjançant copia autèntica o compulsada, el compte anual de l'exercici econòmic que reflecteixi el compliment del volum mínim de negocis exigint dins de les tres últimes anualitats. Aquest compte anual s'haurà de presentar juntament amb la declaració de l'empresari on s'indiqui el volum global de negocis de l'empresa.

La solvència tècnica i professional de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents, que es poden integrar amb mitjans externs en els termes detallats en l'article 75 LCSP:





a) Serveis realitzats.

Relació dels principals serveis de consergeria realitzats en els últims tres anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

És requisit mínim que l'import anual acumulat de serveis de consergeria de l'any de més execució sigui igual o superior a 20.004,95€ sense IVA.

10.- Ús de mitjans electrònics.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la plataforma de Serveis de Contractació de Catalunya.

11.- Mesa de contractació:

La Mesa de contractació estarà formada per les persones següents:

President: - La Sra. Nereida González García, regidora de Governació.

Vocals: - El Sr. Marc Brufau Cochs, secretari de l'Ajuntament
- La Sra. Maribel Querol Querol, Interventora municipal
- El Sr. Daniel Sánchez Miguel, tècnic d'administració general.

Secretari de la Mesa: - Sr. Sergi Parera Buch, Tècnic mig administratiu d'urbanisme.

Els membres de la mesa de contractació podran ser substituïts per les persones que legalment els substitueixin en el seves funcions.

12- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Quan en aplicació dels paràmetres establerts a l'art. 85 del RGLCAP al preu del contracte, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de deu dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

13.- Autorització de variants:

No s'admeten variants.

14.- Garanties exigibles:





No s'exigeix garantia provisional i la definitiva haurà de fixar-se en els termes generals i ordinaris que la Llei de Contractes preveu per a tot procediment de contractació i que es preveuen en els Plecs administratius.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi presentat una oferta que contingui valors considerats anormalment baixos o desproporcionats, s'exigirà una garantia del 10% del preu d'adjudicació (IVA exclòs).

15.- Drets i obligacions específiques del contractista:

Les obligacions que s'han d'imposar al contractista son les que, ordinàriament, es preveuen per a tot tipus de contracte administratiu de serveis en la normativa de contractes del sector públic, així com qualsevol altre que pugui exigir la normativa d'aplicació.

16.- Condicions especials d'execució del contracte:

S'estableix com a condicions especials d'execució les obligacions socials, laborals i les obligacions amb els subcontractistes i subministradors que es detallaran al plec de clàusules administratives, d'acord amb l'establert a l'article 202.1 LCSP.

Específicament, s'estableix que l'adjudicatari haurà de complir les condicions salarials corresponents a al grup professional 6, nivell 1, del conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya.

En cas que a l'empresa adjudicatària es regeixi per un conveni col·lectiu diferent al del sector d'oficines i despatxos, s'haurà de garantir que el treballador percebi un salari no inferior a l'indicat.

17.- Forma de pagament:

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

Únicament s'abonaran al contractista les hores de servei efectivament prestades, i no es generarà cap dret a indemnització pel fet de no arribar al màxim anual d'hores que s'ha fixat.

18.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència:

No procedeix la revisió de preus.

19.- Termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat:

Conforme l'article 311.6 LCSP, els contractes de serveis de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel seu compliment, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat de contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

20.- Penalitzacions:

Procedeix imposar les següents penalitzacions





- Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerts en aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins al 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5% i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

En relació a l'incompliment dels terminis de lliurament oferts o els establerts en aquest plec, s'aplicarà una penalitat de 10% sobre el preu de l'encàrrec.

En el cas d'incompliment reiterat en els terminis de lliuraments en 3 o més vegades, podrà comportar una sanció equivalent al 25% de l'import màxim adjudicat o la resolució del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

21.- Subcontractació:

S'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. Cal tenir en compte el previst a la clàusula 23 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment.

22.- Cessió:

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar





degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

23.- Compromís d'adscripció de mitjans:

No procedeix.

24.- Modificacions de contracte:

Es preveuen modificacions de contracte en cadascun dels seus lots de fins al 20% de l'import d'adjudicació, sense perjudici de modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, que s'hauran de justificar en l'expedient.

Supòsit: En cas que s'hagin d'atendre, per raons d'interès públic, necessitats imprevistes en edificis municipals que no puguin ser cobertes amb el nombre anual màxim d'hores del servei. Caldrà justificar motivadament en l'expedient aquesta necessitat, les quals hauran de verificar-se de forma objectiva.

Condicions: La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus no previstos la contracte.

Abast i límits: No es determina el moment concret en que aquestes modificacions es podran dur a terme. Les modificacions previstes no podran superar un increment acumulat del 20%, essent d'aplicació els pronunciaments de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya.

Procediment: El responsable del contracte remetrà als serveis administratius la proposta de modificació on es justifiqui la concurrència de les condicions i abast i límit abans descrit.

Caldrà donar audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils, o incorporar escrit de conformitat del mateix acceptant els termes de la modificació.

Els serveis administratius, un cop fiscalitzada, sotmetrà la proposta a l'òrgan de contractació per tal que resolgui. Un cop adoptat l'acord es comunicarà al responsable del contracte i a l'empresa adjudicatària, per tal que procedeixi al reajustament de la garantia, si s'escau i a la formalització del contracte, moment fins el qual no tindrà vigència la modificació.

25.- Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes:

1r.- En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors discapacitats superior al 2%.

En cas que varies empreses licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (art. 14 7 LCSP).

2n.- Així mateix tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé





Ajuntament de
la Canonja

aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015).

En cas que l'empresa hagi ofert algun d'aquests criteris socials, tindran la consideració de **condició especial d'execució**, atribuint-los el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

25.- Compromís d'adscripció de mitjans:

S'estableix com a compromís d'adscripció de mitjans únicament per al LOT2, Servei de consergeria i dinamització, que els personal que es destini a la prestació del servei del LOT 2 disposi del certificat de professionalitat de Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (SSCB0209).

A aquests efectes, abans de l'adjudicació del contracte, s'haurà de designar al personal que es destinarà al servei de consergeria i dinamització del Lot 2, servei de consergeria i dinamització, i s'haurà d'acreditar que disposen del certificat de professionalitat de Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (SSCB0209).

L'Alcalde,

Roc Muñoz Martínez,

La Canonja, document signat electrònicament a la data del marge.

