

Plec de Prescripcions Tècniques reguladores de la prestació del servei de neteja dels equipaments adscrits a l'Àrea de Creativitat i Promoció Econòmica, a Can Jonch, Centre de Cultura per la Pau (Coordinació de Govern) de l'Ajuntament de Granollers i al Patronat Municipal del Museu.

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del servei de neteja dels equipaments adscrits a l'Àrea de Creativitat i Promoció Econòmica (Àrea 4), Can Jonch, Centre de Cultura per la Pau (Àrea d'Alcaldia) de l'Ajuntament de Granollers i del Patronat Municipal del Museu, que inclou els següents:

	Centre	Adreça	Telèfon
1	Centre Cívic Can Bassa	Plaça de Joan Oliver, 1	938426685
2	Centre Cívic Can Gili	Camí Vell de Lliçà d'Amunt, 1	938499045
3	Centre Cívic Palou	Passeig del Doctor Fàbregas, s/n	938792469
4	Centre Cívic Jaume Oller	Carrer de la Mare de Déu de Montserrat, 47	938795892
5	Centre Cívic Nord	Carrer del Lledoner, 6	938406069
6	Biblioteca Can Pedrals	C/ Espí i grau, 2	938793091
7	Biblioteca Roca Umbert	C/ Enric Prat de la Riba, 77	938604450
8	Casa Cultura Sant Francesc	C/ Espí i Grau, 2	938426681
9	Sala Francesc Tarafa	C/ Corró, 47	938426681
10	Museu Granollers. Seu central	C/ Anselm Clavé, 40-42	938426840
11	Museu Granollers. La Tela	C/ Palaudàries, 102	938709651
12	L'Adoberia	Plaça de l'església, 7	938426840
13	Can Cabanyes	Ctra. Granollers-Montmeló, s/n	938709651
14	GRA-Equipament Juvenil	Plaça de l'església, 8	938426684
15	Can Jonch. Centre de Cultura per la Pau	Carrer del Rec, 19	938426834

Clàusula 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

2.1 La prestació del servei de neteja comprèn tot el conjunt d'actuacions professionals, tant tècniques com administratives, que cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene la totalitat de les dependències dels equipaments objecte del present contracte, adaptades a les diverses freqüències horàries mínimes proposades i característiques de cadascun dels espais i equipaments, així com contemplar els subministraments particulars del material fungible o de gestió general que cal realitzar i de neteja necessari per a cada equipament, sense cost afegit per a l'ens contractant, d'acord amb les seves activitats i volum d'ús.

2.2 La prestació del servei de neteja comprendrà les següents conceptes:

2.2.1. La neteja general ordinària de totes les dependències descrites a la clàusula primera i objecte d'aquest contracte, entesa com aquella que tindrà lloc durant el funcionament quotidià dels equipaments relacionats a la clàusula 1 (veure annex 1, 2 i 3).

2.2.2. Les neteges especialitzades, que requereixen d'un especialista (veure annex 2 i 3)

- . Vidres, marcs i rails de fàcil o difícil accés, tant interiors com exteriors
- . Cuines, forns, extractors, neveres, ...
- . Alts, sostres, cornises, conduccions, perfils i similars
- . Terrats, embornals, arquetes, ...

. Persianes interiors i exteriors, làmines de protecció solar

. Lluminares, sortides d'aire, conduccions, tendals, ...

L'empresa ha de disposar dels estris, eines i maquinària per poder realitzar els treballs anteriors.

2.2.3. En el cas de Centres Cívics i Can Jonch, les neteges de fons, tindran lloc durant els períodes on no hi hagi activitat. Inclouen neteges ordinàries (treure la pols, ...), Les mateixes tasques que les relacionades en el concepte de neteja general ordinària, però prestant una especial atenció a la conservació i prevenció de les superfícies: Darreres, parts altes i interiors de mobiliari, Interruptors, endolls, etc., i altres zones, espais, racons o objectes de difícil accés. Així com neteges especialitzades (vidres, ...) (veure annex 2).

2.2.4. Les neteges extraordinàries, enteses com aquelles provocades per situacions o accidents que no es puguin preveure o planificar. Aquest servei es realitzarà sota demanda per atendre les necessitats especials de neteja que es deriven de la programació d'activitats i esdeveniments realitzats. L'horari es determinarà sempre mitjançant una petició/comanda per escrit, pot comprendre qualsevol dia i hora de la setmana, qualsevol del equipaments i espais interiors i exteriors dels recintes.

2.2.5. El subministrament de material i productes, sense cost afegit per a l'òrgan contractant. Actuacions: La prestació del servei de subministrament de material i productes consisteix en la realització de les següents actuacions en cadascun dels equipaments:

1. Subministrament i col·locació del material fungible necessari: paper higiènic, borses, sabó per a les mans, tovalloles de paper, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris.

2. Subministrament d'unitats higièniques en tots els lavabos de dones dels equipaments, de contenidors per a la recollida selectiva, d'escombres de WC, de dosificadors i dispensadors de sabó, etc., i manteniment i/o reposició dels mateixos, si és el cas.

2.3 La prestació del servei de neteja en els equipaments assenyalats comprendrà la totalitat de les dependències de cadascun dels edificis relacionats així com el concepte, l'àmbit funcional, la freqüència i els horaris de les tasques detallades en els annexos d'aquests Plecs Tècnics.

2.4 La necessitat de realitzar una feina excepcional o urgent, serà comunicada a l'empresa per el/la responsable de l'equipament de l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a el/la Supervisor/a i/o Gestor/a del contracte i haurà de ser resolta com a màxim en 48 h. En casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit.

2.5 Les hores anuals que l'empresa contractada realitzarà per a la prestació del servei de neteja (ordinària i a fons) en els equipaments adscrits a l'Àrea 4, essent la distribució per equipaments i tasca professional, són les que es descriuen en la següent taula:

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	CENTRES CÍVICS I CAN JONCH	Hores any neteja ordinària	Hores any FONS neteja ordinària	Hores any espec. Façanes o cuina	Hores any FONS espec.	Hores any supervisor
L5152/33731/22700	NETEJA C.C.CAN BASSA	960	52	26	26	15
L5152/33732/22700	NETEJA C.C.CAN GILI	960	52	24	26	15
L5152/33733/22700	NETEJA C.C. PALOU	960	52	24	26	15
L5152/33734/22700	NETEJA C.C. JAUME OLLER	840	52	0	26	13
L5152/33735/22700	NETEJA C. C. NORD	1382	52	26	26	18
L5152/33735/22700	NETEGES EXTRAORDINÀRIES C. C.	100	0	0	0	0
L1003/32720/22700	TREBALLS NETEJA CCP	524	52	0	26	7
		5726	312	100	156	83
APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	CULTURA I JOVENTUT	Hores any neteja	Hores any FONS neteja ordinària	Hores any espec.	Hores any espec.	Hores any supervisor
L5141/33210/22700	TREBALLS NETEJA BIBL. C.PEDRALS	2184	0	480	0	37
L5142/33211/22700	TREBALLS NETEJA BRU	2424	0	360	0	35
L5151/33440/22700	TREBALLS NETEJA C. CULT. S.FRESC	208	0	48	0	3
L5151/33441/22700	TREBALLS NETEJA SALA F.TARAFÀ	312	0	72	0	2
L4118/33721/22700	TREBALLS NETEJA GRA	936	0	480	0	13
		6064	0	1440	0	90
APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	PATRONAT DEL MUSEU	Hores any neteja	Hores any FONS neteja ordinària	Hores any espec.	Hores any espec.	Hores any supervisor
L5131/33320/22700	TREBALLS NETEJA MUSEU	624	0	312	0	9
L5131/33325/22700	TREBALLS NETEJA ADOBERIA	156	0	104	0	2
L5132/33330/22700	TREBALLS NETEJA LA TELA	1040	0	144	0	15
L5132/33333/22700	TREBALLS NETEJA CAN CABANYES	52	0	0	0	1
		1872	0	560	0	27
TOTALS		13662	312	2100	156	200
Total Ordinàries		13974				
Total Especialista		2256				
Supervisor		200				

En cas que les hores previstes per a un equipament no es prestin en la seva totalitat, en minorar les necessitats de neteja del mateix, podran ser utilitzades per a un altre que les augmenti per motius conjunturals. En tot cas no podrà superar el número total d'hores previstes en la licitació o de les possibles modificacions que s'aprovin durant el transcurs de l'execució del contracte

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es preveu des de l'1 de març de 2026 fins al 29 de febrer de 2028, prorrogable fins a 2 anys més d'acord amb la legislació vigent.

Clàusula 4. MATERIALS I PRODUCTES

4.1 Tots els materials i els productes que siguin necessaris contractar o adquirir per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, inclosos els de funcionament dels serveis sanitaris (els dispensadors de paper de vàter, els de sabó, els de paper eixugamans, els contenidors d'higiene femenina, els raspalls de vàter, les papereres, les catifes, els canviadors i els contenidors de bolquers en els lavabos adjacents, i similars) i de recollida de deixalles, els subministrarà l'empresa adjudicatària i aniran al seu càrrec. El subministrament de l'aigua, de l'energia elèctrica i del gas dels equipaments aniran a càrrec de les diferents empreses de serveis que tingui contractades l'Ajuntament, que n'assumirà els costos. A part, aportaran el material consumible per al funcionament dels equipaments: sabó de mans, paper higiènic, tovalloles de paper, bosses d'escombraries, etc.

4.2 El contractista adjudicatari posarà a disposició dels responsables dels equipaments, els materials i productes oportuns i necessaris per tal de poder efectuar una neteja d'emergència per part del personal de l'equipament, en aquells horaris en que no estiguin presents els equips professionals de neteja.

4.3 El contractista adjudicatari haurà d'especificar en el Programa Funcional de neteja de cada equipament, la quantificació dels productes que servirà mensualment a cada equipament indicant els criteris de consum per nombre d'usuaris, espais i necessitats. Tanmateix en el

document esmentat haurà de fer presentar una relació detallada on es faci constar la totalitat dels productes de neteja i els consumibles que s'empraran en el compliment del contracte.

4.4 L'adjudicatari haurà de garantir que el lliurament dels materials i productes esmentats es faci en horari de funcionament del centre per tal d'assegurar la rebuda i la comprovació del material que s'entrega.

4.5 Els productes de neteja necessaris per a la prestació del servei hauran de complir els requisits següents:

- Els productes seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- Aquests productes hauran de disposar d'etiqueta ecològica tipus I d'acord amb la norma ISO 14024, com per exemple, el distintiu de garantia de qualitat ambiental, etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Nordic Swan, Blauer engel, etc...
- Els productes bàsics de neteja d'ús general no podran contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH). No es poden utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.
- Els productes bàsics de neteja d'ús general no podran contenir cap ingredient amb indicacions de perill, segons les descrites en la Directiva 67/548/CEE, la Directiva 1999/45/CE les seves modificacions.
- Els productes de neteja d'ús general, i de neteja per, banys i vidres no superaran el contingut d'1g de fòsfor/100gr producte, ni contindran biocides classificats com a R50/53 i R51/53.
- Els productes admesos per netejar terres, vidres, superfícies generals, superfícies ceràmiques, etc., hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.
- Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla reomplible amb capçal polvoritzador manual.
- S'hauran de fer servir baietes de microfibra reutilitzables.
- L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei i davant el responsable de l'equipament, presentarà un llistat amb la relació de tots els productes de neteja, maquinària i consumibles que utilitzarà d'acord amb els requisits que es demanen per a la correcta prestació del servei. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable de l'equipament i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació per la qual cosa, la comunicació dels canvis haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació.
- L'empresa adjudicatària lliurarà mensualment al responsable de l'equipament, el llistat de productes fungibles que serviran en cada equipament.

- Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.
- Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i sols es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels paviments i terres dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions específiques (espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions que suposin un risc d'infeccions). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.
- Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.
- Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes peril·losos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

4.6 L'empresa adjudicatària garantirà la dotació suficient de material fungible, en cada equipament en funció dels seus usos i haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana, i que haurà de contenir: paper higiènic, paper eixugamans, bosses escombraries i altres consumibles.

4.7 Els responsables dels centres objecte d'aquest contracte facilitaran, en la mesura de les seves disponibilitats, un espai, per tal d'emmagatzemar el material consumible que porti l'empresa, la qual en serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers. Tanmateix, es facilitarà un espai perquè el personal del servei de neteja pugui canviar-se. L'adjudicatari del contracte subministrarà en aquests espais les taquilles perquè l'esmentat personal pugui guardar els seus efectes personals.

4.8 Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

4.9 Els productes de neteja que es facin servir en l'execució del contracte hauran de tenir les condicions específiques d'us que es detallen seguidament:

4.9.1 Respecte al sabó rentamans:

Sabó líquid per a les mans: l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir els aparells dosificadors de sabó que estan instal·lats en els equipaments municipals objecte d'aquest contracte.

També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres de un mateix equipament.

El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH).

4.9.2 respecte al paper higiènic i altres productes de cel·lulosa:

a) L'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els portarotlles instal·lats actualment en els equipaments. També s'encarregarà de substituir els portarotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els portarotlles de l'edifici.

b) Pel que fa a les tovalloles de paper l'empresa haurà de subministrar-les en els equipaments on actualment hi hagi instal·lats els dispensadors. També s'encarregarà de substituir al seu càrrec els que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloles de paper subministrades, unificant tots els dispensadors de l'edifici; així com d'aportar-ne en aquells espais on no n'hi hagi.

c) Els papers higiènics i d'eixugamans a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa 100% reciclada, format industrial
- Paper eixugamans, tovalloles de paper i tipus tovalló seran fets de material reciclat o de fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible, d'acord amb les requeriments de l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea o equivalents.
- L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del compliment

4.9.3 respecte a les bosses d'escombraries: hauran de ser compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus i hauran de tenir més del 95% de plàstic reciclat post consum en compliment de la norma UNE-EN 13592:2003.

4.10 En relació al servei de la recollida selectiva i a la gestió dels residus dels equipaments objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- El subministrament dels bujols de recollida selectiva: contenidor blau (paper i cartró); contenidor verd (vidre); contenidor groc (envasos); contenidor gris (residus urbans); contenidor marró (residus orgànics); contenidor per recollir piles usades. L'adjudicatari serà el responsable de posar els bujols de les diferents fraccions (caldrà especificar el número de contenidors que faran falta per pis o les ràtios en funció del número de treballadors/es).
- El subministrament de bosses de colors diferents que estaran en els bujols corresponents segons la fracció dels residus.
- El Transport dels residus a contenidors del carrer (o altres emmagatzematges d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament), així com altres residus provinents de deixalles (ferros, fustes, bombetes, làmpades de focus, fluorescents ...)
- Vetllar perquè la freqüència i l'horari de la recollida de les diferents fraccions, sigui l'adequada. (Cal preveure que el bujol d'envasos s'omple més ràpid si no hi ha una bona compactació i que el bujol d'orgànic pot provocar males olors).
- En el cas del paper, tònens i piles l'empresa adjudicatària també és la responsable de la recollida i retirada dels residus.

4.11 L'empresa adjudicatària haurà de disposar de material tècnic permanentment en tots els equipaments, per realitzar les tasques diàries encomanades i que seran els següents:

- Útils de fregat manual i recanvis.

- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.

4.12 L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest material de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest material estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

4.13 Per a la correcta prestació del servei l'empresa adjudicatària garantirà disposar dels vehicles i la maquinària necessaris, i com a mínim:

- **Vehicle adequat** per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària, així com per al trasllat al punt verd dels residus generats per al funcionament de l'equipament segons necessitat.
- **Aparells elevadors adequats** per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements a alçada
- **Màquines polidores rotatives:** per als diferents tractaments de base dels paviments.
- **Màquines d'aigua a pressió:** per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- **Una aspiradora industrial** a cada equipament per a la neteja de zones amb poca accessibilitat per altres mitjans (reixes, racons, etc.). També una aspiradora escombra amb bateria o aspiradora de motxilla per espais amb moqueta i de difícil accés per a una aspiradora industrial.
- **Bufadores a cada equipament** amb prou autonomia i potència per a la neteja dels espais exteriors.

4.14 L'adjudicatari és responsable de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació, de manteniment mecànic i de neteja.

4.15 Qualsevol proposta de variació del material tècnics i maquinària, haurà de ser prèviament comunicada al responsable de l'equipament.

4.16 L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament, però considerats necessaris per a l'execució del contracte, estaran inclosos en l'oferta, així com també els costos originats per la utilització, la reposició i el manteniment d'aquests mitjans.

Clàusula 5. HORARI DE LA NETEJA

5.1 La distribució horària del servei de neteja estarà condicionada a l'activitat i a la programació dels equipaments i subjecte a flexibilitat a:

- a) L'horari d'obertura i tancament ordinari i extraordinari dels equipaments.
- b) Les activitats ordinàries i extraordinàries que s'hi desenvolupen.

L'horari de neteja es realitzarà d'acord amb el què s'indica en els annexos, mantenint una franja horària estable, de forma que no interfereixi en el funcionament ordinari i extraordinari dels centres i/o les activitats que en ells es desenvolupen.

5.2 A l'annex 3 s'especifiquen els horaris d'activitat de cada equipament. El servei de neteja no es podrà realitzar en aquest horari, excepte en els casos que contempla aquest propi plec. L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei i davant el responsable de l'equipament, presentarà un escrit amb l'horari concret en què realitzarà la prestació del servei, d'acord amb la franja horària indicada en els annexos, el qual haurà de ser aprovat prèviament.

Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte d'acord amb aquestes premisses per a la prestació del servei de neteja de cadascuna de les àrees, haurà de comptar amb la preceptiva autorització del responsable de l'equipament on es desenvolupa l'activitat, del respectiu servei afectat o de la persona responsable del contracte designat, amb el corresponent mutu acord entre ambdues parts. En períodes de vacances o de baixa activitat s'acordaran horaris especials.

5.3 Les neteges que anomenarem dels fons (vidres, portes, persianes, parets, etc) es faran aprofitant els períodes de vacances. L'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'organització d'aquestes neteges a la persona responsable de l'equipament on es desenvolupa l'activitat o a la persona responsable del contracte designat. En els annexos d'aquests Plecs es detallen els elements i les superfícies a netejar durant aquests períodes.

Els horaris dels especialistes s'acordaran amb antelació suficient per tal de minimitzar l'impacte en el funcionament dels diferents equipaments.

5.4 Durant els períodes de vacances, els equipaments poden acollir activitats de lleure (casals d'estiu, campus esportius, etc) així com obres de millora per la qual cosa els responsables de l'equipament coordinaran amb l'empresa el calendari de la neteja intensiva. L'empresa haurà de preveure aquestes situacions i tenir en compte també el mes d'agost per a la realització de les neteges intensives, així com en altres períodes no lectius.

Els dies en que un equipament romangui tancat, de manera total o parcial, com per exemple els períodes de vacances del personal del centre, les hores de neteja no realitzades i/o serveis no prestats, es reorganitzaran i repartiran proporcionalment segons el calendari d'activitat i les necessitats puntuals de l'equipament.

5.5 Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte per a la prestació del servei de neteja de cadascun dels equipaments, haurà de comptar amb la preceptiva autorització de la persona responsable de l'equipament. Aquest horari no podrà superar mai els màxims que figuren als annexos.

5.6. En el cas dels cinc centres cívics (Can Bassa, Can Gili, Nord, Palou i Jaume Oller) les dedicacions de la neteja ordinària seran:

- + Centre Cívic Can Bassa. 4 hores diàries de dilluns a divendres
- + Centre Cívic Jaume Oller. 3,5 hores diàries de dilluns a divendres
- + Centre Cívic Nord. 6,5 h dilluns, 5,5 h de dimarts a divendres
- + Centre Cívic Can Gili. 4 hores diàries de dilluns a divendres
- + Centre Cívic Palou. 4 hores diàries de dilluns a divendres

Clàusula 6. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

6.1 Cadascun dels equipaments detallats a la clàusula primera d'aquests plecs tècnics comptaran, si s'escau, amb una persona responsable del mateix que es designarà i que es comunicarà a l'adjudicatari abans de l'inici del contracte. Amb aquests responsables d'equipaments i amb el vist-i-plau de la persona responsable del contracte, es concretaran, en el termini màxim de deu dies naturals des de l'adjudicació del contracte, el sistema de seguiment, revisió i control de la prestació del servei.

Les funcions dels responsables de l'equipament en relació a la prestació del servei són les següents:

- Vetllar per l'acompliment de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- Vetllar pel correcte manteniment de l'estat d'ordre i higiene de l'equipament i atendre els imprevistos que calguin en aquest sentit.
- Preveure, proposar i adequar per a l'activitat extraordinària de l'equipament els recursos necessaris.

6.2 L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, la supervisió i l'avaluació de la correcta prestació del servei juntament amb els responsables de l'equipament, d'acord amb les indicacions assenyalades a la clàusula desena d'aquest plec i en proposarà accions de millora. Tanmateix en donarà compte mensualment als respectius responsables dels equipaments mitjançant el lliurament de dossiers amb els documents de control que es consensuin (informe d'avaluació de les feines realitzades, incloent les hores utilitzades fins la data, ...) tant pel que fa a les inspeccions de seguiment del servei de neteja com als subministraments dels materials fungibles utilitzats per a la neteja i la higiene dels diferents equipaments.

6.3 La fiscalització de la gestió de l'adjudicatari és una facultat de l'òrgan de contractació, el qual podrà efectuar la inspecció del servei mitjançant el responsable de cadascun dels equipaments.

6.4 L'Ajuntament i el Patronat del Museu exigiran els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei. Amb aquesta finalitat el/la responsable de cadascun dels equipaments comprovarà trimestralment i de forma aleatòria en alguns dels equipaments objecte del contracte, el compliment de les indicacions a què es fa referència en aquest plec.

6.5 L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, perquè en resulti una major eficàcia en la prestació del servei, d'acord amb les freqüències mínimes proposades, sense perjudici de que el personal pugui organitzar la seva jornada diària, un cop complert el Planning fixat, per repassar i condicionar àrees amb total autonomia.

En cap cas, la prestació del servei de neteja pot interrompre l'activitat habitual dels diferents equipaments. L'adjudicatari es compromet a respectar els horaris d'obertura i tancament ordinari i extraordinari de les àrees i les activitats ordinàries i extraordinàries que s'hi desenvolupen, facilitades per cada equipament municipal adient a la clàusula 1 periòdicament.

6.6 L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament i al Patronat del Museu la relació de persones de cada equipament i els possibles canvis i/o substitucions amb una periodicitat trimestral, així com el pla de treball en el període de vacances.

6.7 L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata, i es comunicarà al responsable de l'equipament per escrit i amb antelació.

6.8 L'adjudicatari presentarà cada 6 mesos un llistat identificatiu de les persones, horaris i la ubicació on estan prestant el servei, incloses les substitucions realitzades amb les mateixes dades indicades en els annexos de subrogació de personal que consten en aquest plec. Les esmentades dades hauran d'estar classificades per equipaments i per cadascun dels lots.

6.9 L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona de cada centre com a responsable del pla d'evacuació del centre durant les hores en que es realitza la neteja.

6.10 Els responsables dels equipaments han d'estar informats/des de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti o li facin arribar els responsables dels equipaments.

6.11 L'empresa adjudicatària haurà de custodiar les claus i els codis d'alarmes lliurats per a l'accés als equipaments per tal de realitzar la correcta prestació del servei.

6.12 L'empresa també haurà de vetllar perquè els seus treballadors deixin sempre els serveis d'alarma connectats, en cas contrari s'haurà de fer càrrec de les conseqüències que se'n derivin d'aquesta incidència. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers no autoritzats, ni accedir a l'equipament per altres finalitats que no siguin les de la prestació del servei de neteja dins de l'horari establert.

6.13 L'empresa proporcionarà un control horari del seus treballadors de forma anual per tal d'avaluar la puntualitat del personal.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària proporcionar als seus treballadors/es els **Equips de Protecció Individual** (RD773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual) : guants, mascareta o altre material quan sigui adient d'acord amb les característiques del cas i les tasques a desenvolupar i en compliment de la normativa que sigui d'aplicació en cada moment en relació a les mesures de prevenció de pandèmia o similar aprovades per les autoritats competents.

6.14 L'adjudicatari mantindrà actualitzada la informació bàsica de cadascun dels edificis, d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest plec, i a més inclourà informació relativa al personal de neteja adscrit a l'edifici i els horaris de prestació del servei.

Clàusula 7. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

7.1 L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en resulti una major eficàcia de la prestació del servei. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb el personal dels diferents equipaments en les feines que se'ls encarreguin.

7.2 L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de gener a desembre, de forma ininterrompuda i d'acord amb els dies i hores establerts en el contracte i la clàusula 5.4 d'aquest plec. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata. L'empresa adjudicatària es comprometrà a mantenir l'equip de netejadores, especialistes i coordinació (encarregats, cap d'equip, coordinador, etc...) durant la totalitat d'execució del contracte.

7.3 L'empresa garantirà que les persones substitutes tinguin coneixement de les característiques del centre i vetllarà perquè estigui informada de les tasques a realitzar i dels productes i materials a utilitzar. També de la seva responsabilitat envers les alarmes i la custòdia de les claus. El responsable de l'empresa adjudicatària haurà de fer l'acompanyament a la persona substituïda en el seu primer dia de feina per mostrar-li com ha de fer les tasques encomanades.

L'Ajuntament de Granollers i el Patronat Municipal del Museu es reserven el dret a sol·licitar el canvi de la/es persona/es destinades al servei, en cas que aquestes no compleixin els criteris

definitos en aquests plecs. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari en el menor temps possible.

7.4 L'empresa presentarà una proposta de formació del seu personal fonamentalment centrat en aspectes ambientals (ús de productes de neteja i altres productes, recollida selectiva dels residus, bones pràctiques en l'ús de l'aigua i l'energia) així com vetllarà per la formació de tots els seus treballadors perquè tinguin coneixement i participin en els plans d'emergència i evacuació dels diferents equipaments adscrits, amb els següents eixos:

- Fixació d'objectius
- Contingut
- Planificació
- Hores de formació anual per a cada treballador/a

L'esmentat pla de formació ha de desenvolupar-se íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària i sense afectar el normal desenvolupament dels treballs del present contracte. S'hauran de concretar les mesures organitzatives que garanteixin la prestació del servei i una vegada realitzada la formació, caldrà que l'empresa ho acrediti mitjançant el lliurament al responsable de l'equipament dels documents que ho certifiquin i en el termini màxim d'un mes des de la seva finalització.

7.5 No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Granollers i les Societats municipals adscrites.

7.6 Cada 6 mesos, l'empresa adjudicatària remetrà al responsable de l'equipament una relació del personal adscrit al contracte indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal que consten en el plec tècnic, d'acord amb la clàusula 7, així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.

Les dades referents a la subrogació de personal s'especifiquen en l'Annex 4.

Clàusula 8. UNIFORME

L'uniforme d'estiu i d'hivern de les treballadores i treballadors serà a càrrec de l'adjudicatari, qui vetllarà perquè aquest sigui sempre correcte i es mantingui net i l'haurà de proporcionar a l'inici d'aquest contracte, i/o en els casos de noves incorporacions. La uniformitzat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

Cal que la neteja dels uniformes compleixen amb les normes de prevenció de contagi de pandèmia segons normativa aplicable en vigor durant la vigència del present contracte .El seu incompliment serà considerat una infracció greu.

Clàusula 9. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors/es dels equipaments i amb les persones usuàries en general. En cas contrari es comunicarà a l'empresa adjudicatària per a què prengui les mesures oportunes, i pot comportar infracció lleu o greu segons la gravetat dels fets.

Clàusula 10. POLÍTICA MEDIAMBIENTAL

10.1 L'Ajuntament de Granollers disposa d'una Política Ambiental, modificada Per Acord de Junta de Govern Local de 31 de juliol de 2018, i l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a complir amb tots els requisits de gestió ambiental que disposi l'Ajuntament de Granollers durant tota la vigència del contracte i que es poden consultar a la seu electrònica de la pàgina WEB municipal.

10.2 Per raons de la naturalesa de les activitats i dels horaris de funcionament d'alguns equipaments, la neteja no sempre es podrà fer amb llum natural, la qual cosa no eximirà a l'empresa adjudicatària d'organitzar els treballs i adoptar mesures per afavorir l'estalvi energètic. Per això, l'empresa haurà de garantir el compliment de les accions següents:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, les dependències, els passadissos, els replans d'escala, etc. de tots els espais inclosos a les dependències objecte d'aquest contracte on no s'estiguin realitzant treballs de neteja.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant només les descàrregues imprescindibles dels inodors.
- Informar al responsable de l'execució i el desenvolupament del contracte de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècnica que es detecti en relació als punts anteriors, amb l'objectiu que l'Ajuntament procedeixi a la seva correcció, si s'escau.
- En l'època de funcionament dels sistemes de calefacció, caldrà tenir cura de no deixar finestres obertes que afavoreixin la fuga calòrica i el malbaratament d'energia.
- Custodiar les claus i els codis d'alarma lliurats per a l'accés als equipaments, per tal de realitzar la correcta prestació del servei. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers, ni accedir a l'equipament per a altres finalitats que no siguin els de la prestació del servei de neteja.
- Recollida de residus: és responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per fer possible el buidat de les papereres, bujols de rebuig i dels bujols d'envasos de vidre, d'envasos metàl·lics, plàstics i brics, així com els de matèria orgànica dels espais d'office; i fer arribar els residus al destí adequat, de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.).

10.3- Serà responsabilitat de l'adjudicatari que tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) estiguin degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes peril·losos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari vetllar per la reducció i per la correcta gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Clàusula 11. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

11.1 El servei de neteja objecte d'aquest contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

11.2 En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni del sector vigent, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació del contracte.

11.3 En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball. L'adjudicatari estarà obligat a disposar i posar en pràctica tots aquells mitjans necessaris per tal d'evitar qualsevol risc laboral. L'adjudicatari serà l'únic responsable dels accidents que es puguin produir per incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals; i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'adjudicatari té com obligació presentar la valoració de riscos laborals dels diferents llocs de treball, així com els certificats de cada treballador conforme ha rebut la formació corresponent.

Amb aquesta finalitat, s'exigirà a l'adjudicatari la següent documentació:

- Disposar d'una pla d'avaluació de riscos general adaptat a la activitat a desenvolupar en els diferents equipaments municipals.
- Certificats de formació i d'informació de riscos als treballadors a disposició del contracte.
- Certificat per cadascun dels treballadors a disposició del contracte d'haver realitzar cursos de foc (us d'extintors i de mànegues d'incendi).
- Certificat mèdic conforme els treballadors són aptes per a la realització del servei.

11.4 L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontracte per l'empresa adjudicatària principal.

11.5 En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin el/s licitador/s.

11.6 A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

11.7 L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

A Granollers,
El director de l'Àrea de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació

ANNEX 1 DELS PLECS TÈCNICS PEL CONCURS DEL SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU I CAN JONCH

DESCRIPCIÓ FÍSICA DELS EDIFICIS I DADES D'ÚS

Nom del Centre	Superfície edificada	Nombre edificis	Plantes	Superfície espais exteriors i terrasses	Nombre d'usos	Horari activitat centre	Tancament per vacances
Centre Cívic Can Bassa	643,88 m2	1	2	0 m2	15.442 usos /anuals 4 professionals	De 16 a 21 h Bar també matins	Agost
Centre Cívic Can Gili	768,41 m2	1	2	360,83 m2	11.145 usos /anuals 4 professionals	De 16 a 21 h Bar també matins	Agost
Centre Cívic Palou	482,33 m2	2	3	926,99 m2	4.904 usos/anuals 2 professionals	De 16 a 21h	Agost
Centre Cívic Jaume Oller	302,93 m2	1	2	602,88 m2	7.671 usos /anuals 2 professionals	16 a 21h	Agost
Centre Cívic Nord	1502,67 m2	1	2	400,04 m2	26.407 usos/anuals 30 professionals	9 a 13.30 h 16 a 21 h	Agost
Biblioteca Can Pedrals	1.290 m2 (superfície útil) 1.816 m2 (superfície construïda)	1	5 (inclou terrat)	268 m2	588 visites diàries 16 professionals	9.30 h a 14.00 h (dm a ds) 15.30 h a 20.00 h (dl a dv) Horari estiu: 15.00 h a 20.30 h (dl a dv)	NO
Biblioteca Roca Umbert	1.727 m2 (superfície útil) 1.809 m2 (superfície construïda)	1	2	244 m2	414 visites diàries i 8 professionals	15.00 h a 20.00 h (dl a dv) 10.00 h a 14.00 h (dx i dv) 15.30 h a 20.00 h (ds) Horari estiu: 9.00 h a 14.30 h (dl a dv) Sala d'estudi Consultar horari.	NO
Casa Cultura	Edifici infantil:	2	2	4238 m2	420	8 a 17	

Sant Francesc	1248 m2 Edifici primària: 2265 m2				usuaris/es 45 professionals		
Sala Francesc Tarafa	3500 m2	1	3	4560 m2	450 usuaris/es 45 professionals	8 a 17	
Museu Granollers. Seu central	1862 m2 Sales d'exposicions 847 m2	1	4	390 m2	23.498 usuàris/es i 6 professionals (anual)	8 a 21	
Museu Granollers. La Tela	2800 m2 Espai públic 1400 m2 Espai intern 790 m2	2	3 i 3	200 m2	20.000 usuàris/es i 15 professionals (anual)	8 a 19	
L'Adoberia	915 m2	1	2	NO	1014 usuà ris/es i 1 professional (anual)	11 a 21	
Can Cabanyes	120 m2	1	1	5 m2	1.000 usuaris	—	
GRA- Equipament Juvenil	Interior 1.027,49m² PI baixa: 269,53 m² PI altell: 195,86 m² PI 1a: 262,50 m² PI 2a: 299,60 m²	1	4	Grades d'accés al bar: 39,55 m²	15 professionals , 10 servei BAR, 350 usuaris i 1300 bar a la setmana 85.000 anuals	8 a 23	
Can Jonch. Centre de Cultura per la Pau	311 m2	1	4	390 m2 pati +70 m2 terrassa pl1	485 usuaris/e s al mes	8 a 20	NO

ANNEX 2 DELS PLECS TÈCNICS PEL CONCURS DEL SERVEI DE NETEJA

MARC GENERAL DE LES ACTUACIONS, FREQUÈNCIES I CARACTERÍSTIQUES QUE HA D'OFERIR EL SERVEI DE NETEJA

NETEJA ORDINÀRIA DELS CENTRES		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT
Aules, despatxos, espais comuns, lavabos..	Escombrar els paviments de tot l'equipament	Diària

Aules, lavabos, passadissos, d'espais comuns i aulari	Fregar els paviments	Diària
Aules, espais comuns.. de la resta d'equipaments	Fregar els paviments	Setmanal (Taques diària)
Aules, passadissos d' espais comuns.. de la resta d'equipaments	Fregar les taques	Diària
Serveis sanitaris de tots els equipaments	Fregar WC, dutxes, vestidors, alicatats a l'abast dels usuaris, miralls	Diària
Mobiliari, aparells informàtics , radiadors,.. d'aulas i zones comuns	Neteja de la superfície	Diària
Mobiliari i radiadors de despatxos	Neteja del mobiliari i altres elements	2 cops a la setmana
Mobiliari i radiadors de tot l'equipament	Neteja de les zones altes del mobiliari i dels radiadors	3 cops a l'any
Llums	Neteja dels interruptors	Setmanal
Papereres de totes les plantes	Buidatge de les papereres interiors i exteriors i netejar-les	Diària
Vidres	Neteja dels vidres a l'abast dels usuaris	Setmanal
Vidres i superfícies de fusta interior	Netejar-los	Mensual
Vidres exteriors	Netejar-los	Mensual
Portes corredisses d'emergència	Aspirar i netejar les guies	Diària
Portes corredisses	Aspirar i netejar les guies	3 cops setmana
Reixes de portes, finestres	Netejar-les	3 cops a l'any
Passamans i baranes	Netejar-les	Diària
Patis (tot tipus de paviment)	Escombrar i i recollida de brossa i fulles	2 cops a la setmana (mínim)
Sostres translúcids, claraboies,	Neteja d'aquests elements	3 cops a l'any
Sostres i parets	Treure teranyines dels sostres i neteja de les parets	Mensual
Embornals i reixes desaigües	Neteja de la sorra i neteja general	Trimestral
Tapisseries i cortines	Netejar-les	Mensual
Cadires	Treure la pols i netejar-les	Mensual
Treure teranyines		Quinzenal

NETEJA FONDS DELS CENTRES CIVICS i Can Jonch

IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT
Tots els que implica la neteja ordinària	Tots els que implica la neteja ordinària	Anual
Mobiliari tot l'equipament	Neteja dels interiors i dels darreres	Anual

Llums	Neteja dels fluorescents	Anual
Persianes, lames	Neteja de persianes i lames	Anual
Paviments interiors	Polir	Anual
Forjats sanitaris	Netejar-los i retirar brossa	Anual
Equipaments i façanes	. Vidres, marcs i rails de fàcil o difícil accés, tant interiors com exteriors Estructura metàl·lica vestíbul, bigues i sostres	Quadrimestral
Equipaments i façanes	. Persianes interiors i exteriors, làmines de protecció solar	Quadrimestral
Equipaments	. Alts, sostres, cornises, conduccions, perfils i similars	Anual
Cuines	. Cuines, forns, extractors, neveres, ...	Anual
Façanes i sostres accessibles	. Luminàries, sortides d'aire, conduccions, tendals, ...	Anual
Façanes i sostres accessibles	. Terrats, embornals, arquetes, ...	Anual

ANNEX 3

CENTRE CÍVIC CAN BASSA		
FRANJA HORARIA EN LA QUE CAL REALITZAR EL SERVEI: entre les 06,00h i les 11,00h		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI	PERIODICITAT Dilluns a divendres
PLANTA BAIXA		
2 vestíbuls d'entrada	Escombrar, fregar, treure la pols	Diari
Vestíbul/Recepció	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles i ordinadors	Diari
Aules 1 i 2	Passar mopa Escombrar i fregar	Diari Tres dies setmana
Espai de relació	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles	Diari
Lavabos	Fregar, desinfectar sanitaris, neteja miralls i terra. Rajoles a fons fins dalt	Diari Mensual
Espai de trobada (zona bar)	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles	Diari
Sala de reunions	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles	Mensual
Magatzem	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles	Mensual
Aula 3	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles	Diari
Passadís	Escombrar i fregar	Diari
PRIMER PIS		
Balconada	Escombrar, fregar, treure la pols	2 cops per setmana
2 escales d'accés al pis	Escombrar, fregar, treure la pols	Diari

Espai Kanalla	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles i ordinadors	Diari
Despatx	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles i ordinadors	Tres cops per setmana
Lavabos	Fregar, desinfectar sanitaris, neteja miralls i terra. Rajoles a fons fins dalt	Diari Quinzenal
Aula 2	Passar mopa Escombrar i fregar Treure la pols als mobles	Diari Tres dies setmana
Sala calderes	Escombrar, fregar, treure la pols	Mensual
ESPais COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Vidres i superfícies de fusta interior	Netejar-los	Mensual
Lames façanes	Netejar-los	Quadrimestral
Estructura metàl·lica vestíbul, bigues i sostres	Treure pols i d'esteranyinar	Quadrimestral
Treure teranyines		Quinzenal
Cadires	Treure pols i netejar-les	Mensual
Papereres de totes les plantes	Buidar i netejar	Diari
Tapisseries i cortines	Netejar-les	Mensual
Vidres exteriors	Netejar-los	Mensual

CENTRE CÍVIC PALOU		
FRANJA HORARIA EN LA QUE CAL REALITZAR EL SERVEI: entre les 06,00h i les 11,00h		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI	PERIODICITAT Dilluns a divendres
PLANTA BAIXA		
Entrada exterior i lateral del centre cívic	Escombrar	Diari
Espai d'informació i relació	Escombrar, fregar i treure la pols Netejar vidres, finestres i d'esteranyinar Espolsar estora entrada	Diari Setmanal
Lavabos	Escombrar, fregar i treure la pols, desinfectar D'esteranyinar	Diari Setmanal
Sala de calderes	Netejar vidres, finestres i d'esteranyinar	Mensual
Habitació neteja	Escombrar, fregar, d'esteranyinar	Setmanal
Magatzem estris	Escombrar, fregar, d'esteranyinar	Setmanal
Magatzem AV	Escombrar, fregar, d'esteranyinar	Mensual
Cuina	Escombrar, fregar i treure la pols, d'esteranyinar	Diari
Cuina 1.1	Neteja a fons: Neteja de forn, microones i nevera. Netejar interior armaris i calaixos i cubells de brossa i si cal repassar estris de cuina	Mensual
Sala polivalent	Escombrar, fregar i treure la pols D'esteranyinar i fregar vidres	Diari Setmanal
Escala d'accés al 1r pis	Escombrar, fregar i treure la pols	Diari

PRIMER PIS

Despatx	Escombrar, fregar i treure la pols, Netejar vidres, finestres i d'esteranyinar	Diari Setmanal
Espai de relació	Escombrar, fregar i treure la pols, netejar vidres, finestres i d'esteranyinar	Tres cops per setmana
Passadís	Escombrar, fregar i treure la pols, d'esteranyinar	Diari
Magatzem	Escombrar, fregar i treure la pols, netejar vidres, finestres i d'esteranyinar	Mensual
Magatzem Esplai	Escombrar, fregar i treure la pols, netejar vidres, finestres i d'esteranyinar	Trimestral
Sala de reunions	Escombrar, fregar i treure la pols Netejar vidres, finestres i d'esteranyinar	Diari Setmanal
ESPAI ESCOLES		
Entrada exterior (rampa esquerra pati)	Escombrar	Diari
Aules / Sala polivalent	Escombrar, fregar	Diari
Recepció	Escombrar, fregar i treure la pols	Diari
Lavabos	Escombrar, fregar, desinfectar	Diari
Magatzem i magatzem neteja	Escombrar, fregar, netejar vidres, d'esteranyinar	Mensual
Vestuaris	Escombrar, fregar, netejar vidres, d'esteranyinar	Setmanal (en funció de l'activitat)
Vidres, finestres i lames	Netejar vidres, finestres, lames i d'esteranyinar	Quinzenal
Passadís i entrada dreta	Escombrar, fregar, netejar vidres, d'esteranyinar	Mensual
ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Tapisseria i cortines	Netejar-les	Mensual

CENTRE CÍVIC JAUME OLLER		
FRANJA HORARIA EN LA QUE CAL REALITZAR EL SERVEI: entre les 06,00h i les 11,00h		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI	PERIODICITAT Dilluns a divendres
PLANTA BAIXA		
Entrada exterior	Escombrar, fregar, treure pols i d'esteranyinar	Diari
Porta vidriera exterior	Neteja de vidres i marc d'alumini	Setmanal
Espai d'informació	Escombrar, fregar, treure la pols, d'esteranyinar Neteja vidres i finestres	Diari Setmanal
Espai de relació	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar les taules i d'esteranyinar	Diari
Despatx	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar Netejar vidres i finestres	Diari Setmanal
Lavabo despatx	Escombrar, fregar, treure la pols, d'esteranyinar i desinfectar	Diari
Aula 1	Escombrar, fregar, netejar taules,	Diari

	treure la pols, i d'esteranyinar Neteja vidres i finestres	Setmanal
Lavabo homes	Escombrar, fregar, treure la pols,desinfectar i d'esteranyinar	Diari
Lavabo Dones	Escombrar, fregar, treure la pols,desinfectar i d'esteranyinar	Diari
Lavabo Adaptat	Escombrar, fregar, treure la pols,desinfectar i d'esteranyinar	Diari
Vestíbul lavabos	Escombrar, fregar, treure la pols i d'esteranyinar	Diari
Porta Vidriera sala Polivalent	Neteja de vidres i marc d'alumini	Setmanal
Sala Polivalent	Escombrar, fregar, netejar taules , treure la pols i d'esteranyinar Neteja de cadires	Diari Quinzenal
Portes corredisses de vidre	Neteja de vidres i marc d'alumini	Quinzenal
Porta vidriera d'accés al pati	Neteja de vidres i marc d'alumini	Quinzenal
Vidriera fix	Neteja de vidres i marc d'alumini	Quinzenal
Vestíbul magatzem 1	Escombrar, fregar, treure la pols i d'esteranyinar	Quinzenal
Laboratori	Escombrar, fregar, treure la pols i d'esteranyinar	Mensual
Magatzem AFJO	Escombrar, fregar, treure la pols i d'esteranyinar	Mensual
Vestíbul magatzem CC	Escombrar, fregar, treure la pols i d'esteranyinar	Mensual
Magatzem 1	Escombrar, fregar, treure la pols i d'esteranyinar	Mensual
Magatzem neteja	Escombrar, fregar, treure la pols i d'esteranyinar	Mensual
Vestíbul sala de calderes	Escombrar, fregar, treure la pols i d'esteranyinar	Mensual
Sala de calderes	Escombrar, fregar, treure la pols i d'esteranyinar	Bimensual
Entrada exterior primer pis	Escombrar, fregar, treure la pols i d'esteranyinar	Quinzenal
Vestíbul escala al primer pis	Escombrar, fregar, treure la pols, d'esteranyinar i netejar finestres i vidres	Setmanal
Escala interior	Escombrar, fregar, treure la pols, d'esteranyinar i netejar finestres i vidres	Setmanal
Magatzem sota escala	Escombrar, fregar, treure la pols i d'esteranyinar	Bimensual
PRIMER PIS		
Passadís	Escombrar, fregar, treure la pols, d'esteranyinar i netejar finestres i vidres	Setmanal
Lavabo	Escombrar, fregar, treure la pols, d'esteranyinar , desinfectar i netejar finestres i vidres	Diari
Sala entitats 1	Escombrar, fregar, treure la pols, d'esteranyinar i netejar finestres i vidres	Diari
Magatzem 2	Escombrar, fregar, treure la pols,	Setmanal

	d'esteranyinar i netejar finestres i vidres	
Magatzem 3	Escombrar, fregar, treure la pols, d'esteranyinar i netejar finestres i vidres	Quinzenal
Magatzem 4	Escombrar, fregar, treure la pols, d'esteranyinar i netejar finestres i vidres	Setmanal
Sala Reunions	Escombrar, fregar, treure la pols, d'esteranyinar i netejar finestres i vidres	Setmanal
Balcó	Escombrar, fregar, treure la pols i d'esteranyinar	Bimensual
ESPais COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Tapisseries i cortines	Netejar-les	Mensual

CENTRE CÍVIC CAN GILI		
FRANJA HORARIA EN LA QUE CAL REALITZAR EL SERVEI: entre les 06,00h i les 11,00h		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI	PERIODICITAT Dilluns a divendres
PLANTA BAIXA		
Entrada exterior	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Terrassa exterior	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Setmanal
Escala i terrasseta exterior	Escombrar	Quinzenal
Barana terrassa exterior	Netejar	Mensual
Reixa exterior centre cívic	Neteja d'alumini i d'esteranyinar	Trimestral
Guia reixa exterior	Escombrar i fregar	Diari
Vestíbul	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Lavabo homes	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Lavabo dones	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Lavabo adaptat	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Espai d'informació	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Baranes informació	Treure pols i fregar	Tres cops a la setmana
Despatx centre cívic	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Espai de relació	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Balcons espai de relació	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Setmanal
Sofàs espai de relació	netejar	setmanal
Escala 1 d'accés planta semisotan	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Baranes escala 1	treure la pols, i d'esteranyinar	Dies alterns
Escala 2 d'accés planta semisotan	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Dies alterns
Baranes escala 2	treure la pols, i d'esteranyinar	Dies alterns

Sala Reunions	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Dos dies a la setmana
Vidres de tota la planta	neteja	setmanal
PRIMER PIS		
Escala d'accés Espai Kanalla	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Barana escala	Netejar	Diari
Vestíbul Espai Kanalla	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Espai Kanalla	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Mobiliari Espai Kanalla	Netejar	Setmanal
Altell1	Netejar	Trimestral
Altell2	Netejar	Trimestral
Vidres de tota la planta	Netejar	Setmanal
PLANTA SEMISÓTAN		
Vestíbul 1	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Sala polivalent	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Dies alterns
Taller 1	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Magatzem	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Dies alterns
Cuina	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Cuina 1.1	Neteja a fons: Neteja de forn, microones i nevera. Netejar interior armari i calaixos i cubells de brossa i si cal repassar estris de cuina	Setmanal
Finestres i aluminis Cuina	Netejar	Setmanal
Finestres i aluminis passadís	Netejar	Setmanal
Lavabo homes	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Lavabo dones	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Diari
Passadís	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Dies alterns
Ascensor	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Setmanal
Sala de maquines	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Quatrimestral
Magatzem sota l'escala	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Quatrimestral
Vidres de tota la planta	Netejar	Setmanal
Porxo exterior i reixa	Escombrar, fregar, treure la pols, i d'esteranyinar	Setmanal
PATI		
Pati	Terra i ampit de les finestres	Quinzenal
ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Tapisseries i cortines	Netejar-les	Mensual

CENTRE CÍVIC NORD		
FRANJA HORARIA EN LA QUE CAL REALITZAR EL SERVEI: entre les 06,00h i les 13,00h		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI	PERIODICITAT Dilluns a divendres
PLANTA BAIXA		
Vestíbul	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles i ordinadors	Diari
Sala d'actes	Passar mopa Escombrar i fregar	Diari Tres dies setmana
Punt de trobada	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles	Diari
Despatx Serveis Socials	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles i ordinadors	Diari
Lavabos	Fregar, desinfectar sanitaris, neteja miralls i terra. Rajoles a fons fins dalt	Diari Mensual
Espai de relació	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles	Diari
Sales reunions 1-2-3	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles	Dos dies setmana
Taller 1	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles	Diari
Pati	Escombrar	Tres dies setmana
Passadís	Escombrar i fregar	Diari
Magatzems 1-2	Escombrar, fregar, treure la pols a prestatges	Quinzenal
PRIMER PIS		
Passadís	Escombrar i fregar	Diari
Balconada	Escombrar i fregar	Quinzenal
Sala Polivalent	Escombrar, fregar, treure la pols a prestatges i mobles	Diari
Sala d'exposicions	Passar mopa Escombrar i fregar	Diari Setmanal
Lavabos	Fregar, desinfectar sanitaris, neteja miralls i terra. Rajoles a fons fins dalt	Diari Quinzenal
Sala multimèdia	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles i neteja externa d'ordinadors	Diari
Sala de gestió 1-2	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles	Diari
Sala de reunions 5	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles	Diari
Aules 2-3-4	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles	Diari
Taller 2	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles	Diari
Magatzems	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles i prestatges	Quinzenal
Escala terrat	Escombrar i fregar	Mensual
Escala emergència	Escombrar i fregar	Quinzenal
ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Vidres i superfícies de fusta interior	Netejar-los	Mensual

Lames façanes	Netejar-los	Quadrimestral
Treure teranyines		Quinzenal
Cadires	Treure pols i netejar-les	Mensual
Papereres de totes les plantes	Buidar i netejar	Diari
Vidres exteriors	Netejar-los	Mensual
Tapisseries i cortines	Netejar-les	Mensual
EXTERIOR		
Exterior c/ Lledoner	Recollir brossa Escombrar	Diari Tres dies setmana
Rampa posterior	Escombrar	Quinzenal
Escala metàl·lica	Netejar	Quadrimestral

CAN JONCH, CENTRE DE CULTURA PER LA PAU		
FRANJA HORARIA EN LA QUE CAL REALITZAR EL SERVEI: entre les 05,00h i les 08,00h		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI	PERIODICITAT Dilluns a divendres
SOTERRANI		
Espai de recerca	Passar la mopa a terra i treure la pols a mobles i ordinadors Escombrar i fregar	Dies alterns Dies alterns
Sala de neteja	Escombrar i fregar	Mensual
PLANTA BAIXA		
Punt d'acollida	Escombrar, fregar, treure la pols a mobles i ordinadors	Diari
Passadís	Escombrar i fregar	3 dies per setmana
Despatx tècnics	Passar la mopa a terra i treure la pols a mobles i ordinadors Escombrar i fregar	Diari Dies alterns
Sales polivalents 1 i 2	Passar la mopa i treure la pols. Escombrar i fregar el terra	Dies alterns Setmanal
Sala d'estar	Passar la mopa a terra i treure la pols a mobles Escombrar i fregar	Dies alterns Setmanal
Lavabo	Fregar, desinfectar tots els sanitaris, neteja de mirall i terra	Diari
PRIMER PIS		
Passadís	Escombrar i fregar	2 dies per setmana
Terrassa	Escombrar, netejar baranes i fregar	Mensual
Sala de reunions 1 (Despatx tècnics)	Passar la mopa a terra i treure la pols a mobles Escombrar i fregar	Diari Setmanal
Lavabo	Fregar, desinfectar tots els sanitaris, neteja de mirall i terra	Diari
Sala de reunions 2 i 3	Passar la mopa a terra i treure la pols a mobles Escombrar i fregar	Dies alterns Setmanal
SEGON PIS		
Espai de lectura (magatzems)	Escombrar, fregar i treure la pols al mobiliari	Quinzenal

ESPAI EXTERIOR		
Jardins posteriors	Recollir brossa, buidar papereres	Setmanal
Espais exteriors entrada	Recollir brossa, neteja ceràmica finestres	2 dies per setmana
Rampa entrada principal	Escombrar	Setmanal
Reixa i portes exteriors i cartellera carrer	Treure la pols i netejar-les	Quinzenal
Pati interior (soterrani)	Netejar	Mensual
Sala de màquines	Escombrar	Mensual
ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Vidres interiors	Neteja	Mensual
Vidres exteriors	Neteja	Mensual
Escala	Fregar esglaons i netejar barana	2 dies per setmana
Cadires	Treure la pols i netejar-les	Quinzenal
Ascensor	Netejar	Quinzenal
Papereres	Buidar i netejar-les	Diari

BIBLIOTECA CAN PEDRALS		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI	PERIODICITAT De dilluns a dissabte
ESPAIS COMUNS O REPETITS A TOTES LES PLANTES		
Prestatgeries i compactus	Neteja	Trimestral
Lavabos	Escombrar, fregar, desinfectar sanitaris i netejar miralls	Diària
	Netejar rajoles a fons	Mensual
Taulells d'atenció al públic	Netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària
Vidres a l'abast dels usuaris	Netejar	Setmanal
Vidres no a l'abast dels usuaris	Netejar	Mensual
Escales de tot l'equipament, i replans	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Diària
Papereres	Buidar i netejar	Diària
Sostres, parets, tubs alts	Netejar	Trimestral
Llums (fluorescents)	Netejar	Anual
Paviments	Polir	Anual
PLANTA BAIXA		
Entrada exterior	Escombrar i fregar	Diària
Sortida exterior (Espai muralla)	Escombrar i fregar	Setmanal
Espais encatífats de l'entrada principal i de la sortida a l'espai muralla	Aspirar	Diària
Espai muralla	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Diària
Escala emergència	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Setmanal
Sala	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i	Diària

	altres elements	
Ascensor	Escombrar i fregar, netejar miralls	Diària
Espai de la bústia de retorn	Escombrar i fregar	Diària
Espai familiar	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària
Tarima espai familiar	Aspirar	Setmanal
Espai petits lectors	Netejar la superfície dels matalassos	Diària
SOTERRANI		
Zona de treball	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària
Lavabo del personal i espai cuina	Escombrar, fregar, desinfectar superfícies i netejar miralls, mobiliari i accessoris	Diària
PRIMER PIS		
Sala	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària
Despatx de subdirecció	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària
Despatx serveis tècnics	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari	Setmanal
SEGON PIS		
Sala	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària
Despatx serveis tècnics 1	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària
Despatx serveis tècnics 2 (Itinerants)	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària
TERRAT		
Terrat	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Trimestral

BIBLIOTECA ROCA UMBERT		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI	PERIODICITAT De dilluns a dissabte
ESPAIS COMUNS O REPETITS A TOTES LES PLANTES		
Prestatgeries i compactus	Neteja	Trimestral
Lavabos	Escombrar, fregar, desinfectar sanitaris i netejar miralls	Diària
	Netejar rajoles a fons	Mensual
Taulells d'atenció al públic	Netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària

Vidres a l'abast dels usuaris	Netejar	Setmanal
Vidres no a l'abast dels usuaris	Netejar	Mensual
Escales de tot l'equipament, i replans	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Diària
Papereres	Buidar i netejar	Diària
Sostres, parets, tubs alts	Netejar	Trimestral
Llums (fluorescents)	Netejar	Anual
Paviments	Polir	Anual
PLANTA BAIXA		
Porxo lateral	Escombrar i fregar	Diària
Vestíbul exterior encatifat	Aspirar	Diària
Passadís d'accés	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Diària
Sala d'actes	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària
	Neteja de els cortines	Anual
Espai revistes	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari	Diària
Sala infantil	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària
Zona de petits lectors	Netejar la superfície dels matalassos	Diària
	Netejar a fons dels coixins	Trimestral
Sala taller	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari	Setmanal
Despatx de direcció	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària
Sala de treball intern	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària
Sala de descans	Escombrar, fregar, desinfectar superfícies i netejar mobiliari i accessoris	Diària
Zona de magatzem	Escombrar, fregar, netejar el mobiliari i esteranyinar	Diària
Escala interior d'accés a la Sala d'Adults	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Setmanal
Ascensor	Escombrar i fregar, netejar miralls	Diària
PRIMER PIS		
Sala d'estudi	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari	Diària
Sala d'adults	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Diària
Aula d'informàtica	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i	Diària

	altres elements	
Sala de reunions	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari	Diària
Sala de projeccions	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Setmanal
Escala d'accés als altells	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Bimensual
Altell sota la sala d'estudi	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Trimestral
Altell al costat de la sala d'adults	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Trimestral
Altell de l'escala interior d'accés a la sala d'adults	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Trimestral
TERRAT		
Terrat	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Trimestral
MAGATZEM BIBLIOBUS		
Magatzem	Escombrar, fregar i netejar el mobiliari, l'equipament informàtic i altres elements	Setmanal

CASA DE CULTURA SANT FRANCESC		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI MÍNIM DE NETEJA GENERAL	PERIODICITAT MÍNIMA (De dilluns a divendres)
BOSSA DE 20 HORES DE NETEJA ANUALS A LLIURE DISPOSICIÓ		
PLANTA BAIXA		
Accés exterior c. Corró	Escombrar, fregar	Diari
Accés exterior entrada c. Espí i Grau	Escombrar, fregar, treure la pols,	Diari
Accés exterior entrada sala	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Diari
Vestíbul	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i finestres	Diari
Recepció	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i finestres	Diari
Sala d'actes	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i finestres	Diari
Escenari	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Tres cops a la setmana
Camerinos	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, neteja vidres i mirall	Tres cops a la setmana
Lavabo camerino	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Diari
Escala accés al primer pis	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Diari
PLANTA PRIMERA		
Vestíbul	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Dos cops a la setmana

Lavabo dones	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i miralls	Diari
Lavabo homes	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i miralls	Diari
Escala d'accés a la segona planta	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar,	Dos cops a la setmana
PLANTA SEGONA		
Vestíbul i passadissos	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i finestres	Tres cops a la setmana
Sala de reunions	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i finestres	Dos cops a la setmana
Aules	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i finestres	Dos cops a la setmana
Cabina de control	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i finestres	Quinzenalment
Lavabo	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i miralls	Diari
Escala d'accés a la tercera planta	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i finestres	Dos cops a la setmana
PLANTA TERCERA		
Vestíbul i passadissos	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i finestres	Dos cops a la setmana
Aules	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i finestres	Dos cops a la setmana
Ascensor		Diari
CAMPANAR		
Tot l'espai	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar, netejar vidres i finestres	Trimestralment

SALA FRANCESC TARAFÀ		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI MÍNIM DE NETEJA GENERAL	PERIODICITAT MÍNIMA (dos dies per setmana)
BOSSA DE 20 HORES DE NETEJA ANUALS A LLIURE DISPOSICIÓ		
PLANTA BAIXA		
Escales i entrada exterior	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	2 cops per setmana
Entrada i sala d'actes	Escombrar, fregar (canviar galleda aigua) treure la pols, i esteranyinar	2 cops per setmana
Làmpades, focus sala d'actes	Treure la pols i esteranyinar	1 cop al mes

Cadires	Treure la pols, desterenyinar	1 cop al mes
	Fregar	1 cop cada semestre
Finestres	Neteja de vidres, marcs	1 cop cada quinze dies
Escenari	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	2 cops per setmana
Magatzem	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Quinzenalment
Camerinos	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Quinzenalment
Altell, damunt dels camerinos	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	Mensualment
Lavabos	Escombrar, fregar, treure la pols, i esteranyinar	2 cops la setmana
Sota escenari	Neteja i treure la pols	1 cop cada trimestre
PATI		
Pati	Terra, papereres, reixa	Quinzenalment

GRA-EQUIPAMENT JUVENIL		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI	PERIODICITAT De dilluns a dissabtes
PLANTA BAIXA		
Rampa entrada principal	Escombrar	Diari
Zona bar	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	Diari
Rampa accés escenari i escenari	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	3 dies a la setmana
Lavabo 1era planta	Neteja i desinfecció	Diari
Escales accés altell	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	Diari
ALTELL		
Altell	Escombrar i buidar papereres	Diari
Altell	Fregar, treure la pols i desterenyinar.	2 dies setmana
Exterior Marquesina	Escombrar	1 cop al trimestre
PRIMER PIS		
Espai Fòrum	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	3 dies a la setmana
Sostre espai Fòrum	Treure la pols	1 cap al trimestre.
Aula taller	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	3 dies a la setmana
Aula d'estudis	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	3 dies a la setmana
Aula informàtica	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	3 dies a la setmana
Aula grup	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	3 dies a la setmana
Mobles 1er pis	Treure pols	1 dia a la setmana
Papereres 1er pis	Buidatge	Diari
Passadís	Escombrar i fregar	Diari
Lavabos	Neteja i desinfecció	Diari
SEGON PIS		

Oficines de joventut	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	3 dies a la setmana
Sala Gran A	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	3 dies a la setmana
Sala Gran B	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	3 dies a la setmana
Passadis	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	3 dies a la setmana
Lavabos	Neteja i desinfecció	Diari
Dutxes	Neteja i desinfecció	2 dies a la setmana
Papereres 2on pis	Buidatge	Diari
Miralls SALA A	Neteja	1 cop a la setmana
ALTRES ESPAIS		
Ascensor	Neteja	2 cops a la setmana
Finestres de tot l'edifici a l'abast	Neteja	2 cops al mes
Finestres voladís i altres difícil accés	Neteja	1 cop cada dos mesos
Escales	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	Diari
Escala d'emergència	Escombrar, fregar, treure pols i desterenyinar	2 cops a la setmana

MUSEU DE GRANOLLERS (SEU CENTRAL)		
FRANJA HORARIA EN LA QUE CAL REALITZAR EL SERVEI: entre les 13,00h i les 15,00h		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI	PERIODICITAT
Terres oficines i laboratori	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar vidres i finestres i esteranyinar	Tres cops per setmana
Mobiliari: taules, cadires, armaris exteriors, papereres oficines i laboratori	Netejar, treure la pols i buidar papereres	Tres cops setmana
Vidres oficines	Neteja exterior i interior	Mensual
Vidres i finestrals laboratori	Netejar, treure pols i esteranyinar.	Mensual
Terrassa laboratori	Escombrar, fregar, treure la pols i esteranyinar	Mensual
ESTRADA SERVEIS I ESCALA		
Exterior entrada serveis	Escombrar, netejar, treure pols i esteranyinar i fregar	Tres cop setmana
Vidres entrada, moll de càrrega i porta serveis	Netejar i esteranyinar	Quinzenal
Interior entrada i escala de servei (fins laboratori)	Escombrar, netejar i treure pols i esteranyinar	Tres cops setmana
Escala de serveis (ultim tram)	Escombrar, netejar i treure pols i esteranyinar	Mensual
PLANTA BAIXA: entrada principal, sala exposicions, pati i balcó		
Sales d'exposicions temporals i vestíbul	Buidar i neteja de papereres	Quatre dies per setmana
Vestíbul	Neteja d'estora professional	Dues vegades a l'any
Sales	Neteja de mopes vermelles (segons indicacions tècniques)	Un cop al mes

Exterior i vidres façana principal	Neteja	Setmanal
Tot el paviment de pissarra terra: escales, vestíbul entrada, sala exposicions etc	Escombrar i netejar i fregar i aspirar (segons indicacions tècniques)	Tres cops a la setmana
Patí	Escombrar, netejar, fregar	Setmanal
Vidres façana	Neteja	Un cop a la setmana
Interior vidres façana principal	Neteja	Mensual
Exterior i interior vidres jardí sala exposició	Neteja	Mensual
Vidres cara interior rampa accés sales d'exposicions	Neteja	Mensual
Vidres cara exterior rampa accés sala (difícil accés)	Neteja	Aprofitar el muntatge de la bastida de l'espai obert
Int. Exterior portes accés sales permanents	Neteja	Bimensual
Moll de càrrega, espai muntacàrregues i espais interns	Netejar, escombrar, fregar i treure pols i esteranyinar	Un cop al mes
Ferratges cares interiors i exteriors de vidres i portes	Esteranyinar, treure la pols, fregar	Un cop a l'any
ESPAI OBERT I SALA D'ACTES I ESPAIS INTERNS DE SERVEIS		
Terres pissarra espai obert	Escombrar i netejar i fregar (segons indicacions tècniques)	Dos cops setmana
Lavabos: dones, homes i adaptats	Neteja i desinfecció	Quatre cops setmana
Sala d'actes	Aspirar moqueta, esteranyinar i treure pols de les cadires i taulell.	Un cop cada 3 mesos
Int. Exterior vidres portes i cabines sala d'actes	Neteja	Bimensual
Moll de càrrega, magatzems planta baixa i espais interns	Netejar, escombrar, fregar i treure pols i esteranyinar	Un cop al mes
PRIMERA I SEGONA PLANTA		
Terres sala d'exposicions i rampes accés	Escombrar, fregar, treure la pols	Dos cops per setmana
Vidre interior finestra segona planta	Netejar i esteranyinar	Mensual
Portes i elements estructurals	Treure la pols i esteranyinar	Mensual
Molls de càrrega i accés a magatzems	Escombrar, fregar, treure la pols i esteranyinar	Trimestral
TERCERA PLANTA		
Terres ultima sala	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar vidres i finestres i esteranyinar	Dos cops per setmana
Terrassa exterior: terra i mobiliari	Escombrar i fregar i treure la pols	Setmanal
Vidres porta i finestral terrassa	Neteja exterior i interior	Mensual
Baranes de vidre (pendants de col·locació)	Netejar, treure pols i esteranyinar.	Quinzenal
Moll de càrrega i accés a magatzems	Escombrar, fregar, treure la pols i esteranyinar	Trimestral
VIDRES I ALTRES		
A tot l'edifici vidres exterior	Netejar vidres	Mensual

A tot l'edifici, vidres de vitrines i plafons de les sales d'exposicions i elements expositius	Netejar vidres i marc, eliminar pols i neteja (segons indicacions tècniques específiques en cada cas)	Mensual
Ferratges, panys i elements de suport de portes	Netejar i fregar	Mensual

MUSEU DE GRANOLLERS CIÈNCIES NATURALS, LA TELA (Inclou els dos edificis)		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI	PERIODICITAT
PLANTA BAIXA		
Entrada exterior, porta exterior, replà i escala	Escombrar, fregar, treure la pols i esteranyinar	Diari
Porta vidriera exterior	Neteja de vidres i pols	2 cops per setmana
Vitrina publicitat exterior	Neteja de vidres i pols	Quinzenal
Recepció entrada interior Museu	Escombrar, fregar, treure la pols, esteranyinar i netejar vidres	Diari
Sala d'exposicions temporals	Escombrar, fregar, treure la pols i esteranyinar	Diari la mopa, resta setmanal
Sala d'actes	Escombrar, fregar, treure la pols i esteranyinar	Diari la mopa, resta setmanal
Ascensor i escala	Neteja general: escombrar, fregar, treure pols	Diari
Vidres ascensor	Neteja de vidres i pols	Quinzenal
PRIMERA PLANTA		
Sales d'exposicions i vestíbul.	Escombrar, fregar, treure la pols.	Diari la mopa, resta setmanal
Porta de vidre accés	Netejar vidres	Quinzenal
Finestres sales exposicions	Netejar vidres i finestres i esteranyinar	Mensual
SEGONA PLANTA		
Biblioteca i despatx	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar vidres i finestres i esteranyinar	Diari la mopa, resta setmanal
Laboratoris	Escombrar, fregar, treure la pols, esteranyinar i desinfectar	Diari la mopa, resta setmanal
SOTERRANI		
Tots els espais	Escombrar, fregar, treure la pols, esteranyinar i desinfectar	Canviadors del personal setmanal, i resta mensual
LAVABOS		
Lavabos de totes les plantes	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar vidres i finestres, esteranyinar i desinfectar	Diari
VIDRES		
A tot l'edifici vidres exterior i interior	Netejar vidres	Mensual
A tot l'edifici, vidres de vitrines i plafons de les sales d'exposicions	Vidres finestra neteja de vidres i marcs	Mensual

L' ADOBERIA. Centre d'interpretació		
FRANJA HORÀRIA EN LA QUE CAL REALITZAR EL SERVEI: entre les 15,00h i les 16.30h		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI	PERIODICITAT
ENTRADA		
Vidres façana principal (exterior)	Neteja i esteranyinar	Setmanal
Vidres façana posterior (exterior)	Neteja i esteranyinar (segons recomanacions tècniques específiques per a vinils)	Setmanal
Vidres portes i espais interiors	Netejar i esteranyinar	Mensual
Entrada	Escombrar, fregar, treure la pols, esteranyinar i neteja. Buidat i neteja de papereres	Dos cops per setmana
Escala i ascensor	Escombrar, fregar, treure pols i esteranyinar	Dos cops per setmana
Vidres ascensor	Neteja i esteranyinar	Mensual
Terres exposició: terrazo	Escombrar, fregar, treure la pols i neteja	Dos cops per setmana
Passera (terres fusta i relliga)	Escombrar, fregar, treure la pols i neteja	Dos cops per setmana
Lavabos i serveis	Escombrar, fregar, treure pols, netejar i desinfectar	Dos cops per setmana
Espai de magatzem	Escombrar, fregar, treure pols, netejar i esteranyinar	Quinzenal
Sala polivalent	Escombrar, fregar, treure pols, netejar i esteranyinar	Dos cops per setmana
Armaris i taquilles	Treure pols, netejar i esteranyinar	Quinzenal
Baranes	Netejar, treure pols	Mensual
Plafons i elements expositius	Treure pols i netejar (segons indicacions tècniques específiques)	Quinzenal

CAN CABANYES		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI	PERIODICITAT
PLANTA BAIXA		
Lavabos	Netejar i desinfectar	Mensualment
Diferents espais	Escombrar i fregar i esteranyinar	Mensualment
Finestres	Netejar	Mensualment