

DOCUMENTACIÓ PREPARATÒRIA DE LA LICITACIÓ INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Serveis d'assistència tècnica per l'execució dels projectes del departament de Fiscalització.

1.- Naturalesa i extensió de les necessitats

1.1 Naturalesa de les necessitats

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'un servei d'assistència tècnica en l'execució de nous projectes que s'han de dur a terme al departament de fiscalització. L'abast del servei es concreta detalladament al plec de prescripcions tècniques.

1.2. Extensió de les necessitats

- a) Valor estimat i pressupost de licitació

Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 99.000,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 49.500,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 49.500,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 0,00 €, abans d'IVA

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 49.500,00 €, abans d'IVA.

- Costos de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte (80%): 39.600,00 €
- Costos indirectes: despeses d'estructura (15%): 7.425,00 €
- Benefici industrial (5%): 2.475,00 €

El servei es dimensiona en una estimació total de 1.625 hores/any.

El PBL s'estableix com una partida global, però admet rebaixa econòmica per part dels licitadors. L'import ofert per l'adjudicatari, com a resultat d'aquesta rebaixa, esdevindrà l'import d'adjudicació i tindrà caràcter vinculant per a l'execució del contracte.

- b) Termini d'execució del contracte

El termini d'execució s'estableix en **dotze (12) mesos** a comptar des del 1 de maig de 2026. En cas que es formalitzés de forma posterior a la data indicada, s'estableix un termini de vigència del contracte de 1 any comptador des de la data de la seva formalització.

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte de forma anual fins a un màxim d'un (1) any més, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescablat o compensat per aquest fet.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

2.- Idoneïtat de l'objecte i contingut per satisfer-lo

L'abast del servei inclou donar assistència tècnica en l'execució dels següents projectes del departament:

- a) Desenvolupament del Marc de Control: Execució de l'anàlisi, diagnosi i proposta de definició d'un nou marc de control de l'OCEI.
- b) Documentació de Processos: Redacció i actualització dels manuals de procediments de fiscalització, d'acord amb els estàndards de qualitat d'FGC.
- c) Normalització d'Instruments de Control: Elaboració i parametrització de fitxes normalitzades de revisió, així com el disseny de formularis de control i seguiment.

L'empresa adjudicatària executarà aquestes tasques, així com altres tasques de naturalesa anàloga vinculades estrictament als projectes anterior, amb total autonomia tècnica. El caràcter exhaustiu de les tasques s'ajustarà a la planificació tècnica acordada entre els coordinadors d'ambdues parts.

3.- Incorporació de condicions socials, mediambientals i d'innovació

S'incorporen com a criteris d'adjudicació.

4.- Justificació de l'elecció del procediment

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert simplificat per motiu d'import.

5.- Criteris de solvència

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **serveis** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditar degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, el **70%** de l'anualitat mitjana del contracte. Si el contracte té una durada inferior a 12 mesos, aquest percentatge es calcularà sobre l'import total del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 1 servei de característiques similars a l'objecte del contracte.

Acreditació:

- *Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.*

b) Caldrà adscriure a l'execució del contracte dos perfils que compleixin els següents requisits:

- **1 coordinador del servei:** Llicenciat o Graduat universitari en Dret, Econòmiques, Enginyeries, ADE o similars, i que acrediti un mínim de 3 anys d'experiència en gestió administrativa i/o organització empresarial.
- **1 administratiu del servei:** Llicenciat o Graduat universitari en Dret, Econòmiques, Enginyeries, ADE o similars, i que acrediti una experiència mínima d'un any en departaments de control de gestió, comptabilitat o gestió administrativa en l'àmbit del sector públic realitzant tasques assimilables a l'objecte del contracte.
 - o Coneixements d'ofimàtica avançada (Excel, Power BI, SAP FI) i de la normativa comptable i pressupostària aplicable al sector públic.
 - o Nivell C de català parlat i escrit.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable signada pel representant legal i la presentació del CV que acrediti aquesta experiència per part de l'empresa adjudicatària.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica únicament amb el segon epígraf d'aquest apartat.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

Es comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anuals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de negocis del licitador referit al millor dels tres últims exercicis conclosos anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un import igual o superior a una vegada el valor anual estimat del present contracte.

En cas de ser proposat com adjudicatari de diversos lots, s'haurà d'acreditar la solvència corresponent a cada lot.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En les unions temporals d'empreses, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. A excepció del requisit corresponent al patrimoni net, en que la condició aplicarà, a més, de forma individual a cadascuna de les empreses que conformen la UTE.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

6.- Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació previstos per aquesta licitació es ponderen en:

- Criteris automàtics (objectius): 75%
- Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 25%

1) CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SUBJECTIUS): FINS A 25 PUNTS

Els licitadors presentaran una proposta que desenvolupi com es durà a terme la prestació del servei, és a dir, com faran els treballs, a partir del mínim previst al plec tècnic.

Es valoraran els criteris avaluable mitjançant judici de valor següents:

1.1. Pla de treball: Fins a 7 punts

En aquest apartat els licitadors presentaran una proposta que desenvolupi el pla de treball que seguiran durant el servei, és a dir, la planificació de com es realitzaran els treballs segons la durada del contracte.

La valoració tindrà en compte els següents subcriteris:

1.1.1. Adequació dels treballs: fins a 3 punts

En aquest apartat es valorarà el grau de definició i la sistemàtica del pla de treball per al desenvolupament de les tasques de gestió administrativa a realitzar, d'acord amb els treballs definits en el Plec de Prescripcions Tècniques, a fi d'obtenir una millor qualitat del servei i complir amb els objectius del contracte.

1.1.2. Capacitat i mecanismes de reajustament: fins a 3 punts

En aquest apartat es valorarà la capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació atenent a (i) condicionants externs d'imprevistos i (ii) condicionants externs d'urgència, per tal d'assegurar el compliment del pla de treball proposat.

1.1.3. Mecanismes de report i control d'hores: fins a 1 punt

En aquest apartat es valorarà la presentació d'una plantilla o report periòdicament que permeti dur a terme el control de les hores treballades de cadascun dels membres de l'equip de treball amb un grau d'adequació i concreció adequat, especificant tanmateix a quina activitat del servei han estat dedicades.

1.2. Metodologia de treball: Fins a 15 punts

En aquest apartat els licitadors presentaran una proposta que desenvolupi de forma completa i adequada la metodologia que aplicaran en la prestació del servei, és a dir, com realitzaran els treballs, a partir del mínim previst al plec tècnic. La valoració tindrà en compte els següent subcriteris:

1.2.1. Metodologia per a planificació dels treballs a realitzar: fins a 3 punts

En aquest apartat es valorarà la descripció de la metodologia de treball utilitzada per la realització de les tasques i la descripció de forma àmplia de les actuacions que es realitzaran durant la Fase de planificació.

1.2.2. Metodologia per a la formació de l'equip adscrit al contracte: fins a 3 punts

En aquest apartat es valorarà la descripció del pla de formació que adoptarà l'empresa per a garantir un coneixement idoni de les tasques per part de l'equip adscrit al servei.

1.2.3. Metodologia per a un pla de retorn del servei: fins a 3 punts

En aquest apartat es valorarà la descripció dels aspectes claus que s'ofereixen per a un correcte pla de retorn del servei en cas de ser requerit per part de FGC quan finalitzi el contracte.

1.2.4. Metodologia per al model de gestió de riscos: fins a 2 punts

En aquest apartat es valorarà la descripció dels riscos inicials que es puguin identificar i que puguin sorgir durant l'execució del servei i el seu possible pla de mitigació.

1.2.5. Metodologia per al seguiment continu del servei: fins a 2 punts

En aquest apartat es valoraran l'adequació de les reunions que es preveuen realitzar, de forma periòdica i la disponibilitat per a reunions extraordinàries, per tal de garantir un correcte seguiment i control del servei.

1.2.6. Metodologia per a la detecció i comunicació de millores a FGC: fins a 2 punts

En aquest apartat es valorarà la descripció de forma àmplia de les actuacions que realitzarà per a la detecció d'oportunitats de millora i la seva comunicació a FGC.

1.3. Gestió de qualitat: Fins a 3 punts

1.3.1. Pla de qualitat: fins a 2 punts

Es valorarà amb un màxim de 2 punts la proposta per part del licitador d'un Pla de qualitat i millora continua de forma detallada i complerta, on es detalli les mesures previstes per a garantir el nivell de qualitat previst en l'execució del contracte.

1.3.2. Anàlisi de control intern: fins a 1 punt

Es valorarà amb un màxim de 1 punt la proposta sobre els mecanismes i tasques que aportarà el licitador per a controlar l'execució del servei de gestió administrativa i assegurar el compliment dels terminis i els nivells de qualitat esperats.

Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 80% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent, d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cada criteri o sub criteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 80% de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A FÒRMULES AUTOMÀTIQUES

2) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA - OFERTA EN CONCEPTE DE PREU: FINS A 55 PUNTS

2.1. El licitador haurà de presentar una oferta sense superar el pressupost establert en 49.500,00 €, abans d'IVA: Fins a 55 punts

L'oferta econòmica serà valorada fins a un màxim de 55 punts. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar una oferta respecte al pressupost de licitació que correspon a 49.500,00 €.

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 55 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 55 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Pressupost de licitació} \right) \times \left(\frac{1}{Valor de ponderació} \right) \right]$$

On valor de ponderació = 1

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

3) OFERTA EN CONCEPTE DE CRITERIS TÈCNICS OBJECTIUS: FINS A 15 PUNTS

3.1. Proposta d'augment dels anys d'experiència addicional del perfil de coordinador del servei: fins a 10 punts

Es donarà la màxima puntuació, això són 10 punts, a l'empresa que presenti en la seva proposta una major experiència addicional del coordinador del servei adscrit a l'execució del contracte amb funcions de gestió administrativa i/o organització empresarial, superior al definit a la solvència tècnica (3 anys), amb un màxim d'ampliació d'anys d'experiència de 7 anys.

Els licitadors que superin els 7 anys addicionals, obtindran la màxima puntuació, així com, el seu valor de càlcul d'oferta serà la màxima permesa, en aquest cas, 7 anys.

La resta de propostes, es puntuaran d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$PUNTUACIÓ OFERTA = \frac{\text{Augment dels anys d'experiència que es valora (anys *)}}{\text{Major augment dels anys d'experiència de tots els rebuts (anys *)}} \times 10$$

*La valoració dels anys han de ser en anys complets (números naturals).

Atès l'objecte del contracte, el perfil de coordinador presenta un paper fonamental pel correcte desenvolupament del servei, assignant una metodologia del treball eficient, que permeti desenvolupar les tasques assignades de forma àgil i autònoma. Per l'exposat, es considera rellevant valorar l'experiència addicional del coordinador del servei amb tasques de gestió administrativa i/o organització empresarial.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums del professional amb detall de la seva professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

3.2. Proposta d'augment del període de traspàs de tasques i coneixements gestionat per l'empresa adjudicatària: fins a 5 punts

S'atorgarà 1 punt per cada dia laborable ofert per incrementar el període de traspàs de tasques per sobre el fixat a l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques (10 dies laborables), amb un màxim de 5 dies laborables.

L'ampliació del període de traspàs de tasques es considera un element clau per garantir una correcta continuïtat del servei pel cas que el recurs proposat causi baixa. Un termini més extens facilita una millor assimilació dels coneixements, minimitzant riscos i assegurant que el nou recurs disposi de tota la informació necessària per donar continuïtat a l'execució del servei amb garanties.

4) OFERTA EN CONCEPTE DE CRITERIS SOCIALS: FINS A 5 PUNTS

4.1. Compromís d'incorporació de dones en l'equip tècnic adscrit al contracte: fins a 5 punts

Es valorarà el compromís del licitador d'adscriure al contracte almenys una dona en algun dels dos perfils requerits a la solvència tècnica. Aquest criteri respon al que es disposa en l'article 145.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, que permet incloure criteris socials vinculats a l'objecte del contracte i que millorin la qualitat de la prestació.

Es valorarà d'acord amb el següent:

- Compromís d'adscripció d'una dona pel perfil de coordinador del servei o l'administratiu, 5 punts.
- No es presenta el compromís d'adscriure una dona a cap dels dos perfils requerits a la solvència, 0 punts.

En aquest cas, la valoració de la incorporació d'un perfil femení dins l'equip adscrit al contracte respon a la voluntat d'afavorir la presència de dones en sectors professionals amb menor presència femenina, donant oportunitats i afavorint a la igualtat efectiva en l'àmbit laboral. A més, aquest criteri està directament vinculat a l'execució del contracte, ja que fa referència a la composició de l'equip que durà a terme les tasques del servei, incidint directament en la qualitat de la realització d'aquestes. Per l'exposat, aquest criteri es considera proporcional, no discriminatori i coherent amb el disposat a en l'article 145.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable per part del licitador indicant el perfil que ocuparà la dona adscrita a l'execució del contracte. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri

7.- Justificació insuficiència de mitjans

El departament de Fiscalització no disposa de suficients recursos humans propis necessaris que permetin abastar, en la totalitat i de forma òptima, les tasques a desenvolupar en l'actualitat.

8.- Decisió de no dividir en lots

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. La divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que componen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat del projecte, així com a la visió integradora i global que precisen els treballs objecte del contracte.

9.- Aspectes pressupostaris

9.1. Àrea Pressupostària

703 – Administració Corporativa i Control Intern

9.2. Concepte pressupostari

Explotació

9.3. Partida pressupostària

- Natura comptable/ Ordre: 6230300

Ivan Cañizares Molero
Cap d'Administració Corporativa i Control Intern

Signat electrònicament