

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE DE SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ MUNICIPAL DEL
PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
A. Objecte	3
B. Dades econòmiques	4
C. Partida pressupostaria.....	5
D. Termini de durada del contracte.....	5
E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
F. Capacitat, Solvència i classificació empresarial	6
G. Criteris d'adjudicació	8
H. Garantia provisional.....	13
I. Garantia definitiva	13
J. Condicions especials d'execució	13
K. Modificació del contracte prevista	13
L. Cessió del contracte.....	13
M. Subcontractació	13
N. Revisió de preus.....	13
O. Termini de garantia	14
P. Programa de treball	14
Q. Penalitats.....	14
R. Mesa de Contractació.....	18
I. DISPOSICIONS GENERALS	20
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	20
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	20
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	20
QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	20
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	21
SISENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	22
SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	22
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	22
NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR.....	23
DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	24
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	25
DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	29
CATORZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	29
QUINZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	32
SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA	33
DISSETENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	34
DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	34
DINOVENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	35
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	36

VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS	36
VINT-I-TRESENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
VINT-I-QUATRENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	37
VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	38
VINT-I-SISENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	38
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	38
VINT-I-SETENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	38
VINT-I-VUITENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	39
VINT-I-NOVENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	39
TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	42
TRENTA-UNENA. SUSPENSIO DEL CONTRACTE	43
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	44
TRENTA-DOSENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	44
TRENTA-TRESENA. SUBCONTRACTACIÓ.....	45
TRENTA-QUATRENA. REVISIÓ DE PREUS	47
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	47
TRENTA-CINQUENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	47
TRENTA-SISENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	47
TRENTA-SETENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	48
VII. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	49
TRENTA-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS	49
TRENTA-NOVENA. JURISDICCIO COMPETENT	49
ANNEX 1 CONTINGUT DEL SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	50
ANNEX 2: CONTINGUT DEL SOBRE C:	54

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que han de regir l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de col·laboració en la gestió de personal funcionari i laboral de l'ajuntament d'Alcanar.

Les prestacions concretes que s'inclouen en l'objecte del contracte s'especifiquen en la clàusula quarta dels plecs de prescripcions tècniques particulars.

Es considera necessària la contractació d'aquest servei per tal de procedir a una adequada gestió dels recursos humans de l'ajuntament.

Lots

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest Servei considera motius vàlids als efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Donada la diversitat de tasques a realitzar i la necessitat d'un desenvolupament especialitzat en la confecció de nòmines i assessoria jurídica laboral, juntament amb la carència de personal i mitjans materials adequats, són els motius que des del punt de vista de l'eficàcia i la qualitat, fan necessària la contractació dels serveis proposats, i, amb un únic interlocutor i responsable del servei, no considerant-se adient la divisió de l'objecte del contracte en lots, essent més favorable per als interessos del personal municipal, que es prestin els diferents serveis per un mateix gestor, atesa la naturalesa dels serveis que es presten, de gestió dels recursos humans i conciliació de diferents problemàtiques.

Codi CPV:

79631000-6 (Serveis de personal i nòmnes)

79211110-0 (Serveis de gestió de nòmnes)

79110000-8 (Serveis d'assessoria i representació jurídica)

Lloc d'execució: Alcanar, província de Tarragona, amb Codi NUTS ES514.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual de mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, tenint en compte els costos salarials d'acord a la Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994).

Es consideren inclosos els desplaçaments, els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

COSTOS DIRECTES	16.660,59€
Personal – Despeses salarials	9.999,63€
Seguretat social	3.206,88€
Despeses despatx	3.454,08€
COSTOS INDIRECTES	3.165,52€
Despeses generals (13%)	2.165,88€
Benefici industrial (6%)	999,64€
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes)	19.826,11€
IVA 21%	4.163,48€
TOTAL anual IVA INCLÓS	23.989,59€

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte és de: 79.304,44 (**sense IVA**)

Per al càlcul del valor estimat, s'ha tingut en compte l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions, així com les pròrrogues eventuais del contracte.



Pressupost anual (IVA exclòs)	Pressupost licitació (IVA exclòs)	Import possibles pròrroques (IVA exclòs)	Valor estimat del contracte (IVA exclòs)
19.826,11€	39.652,22€	39.652,22€	79.304,44€

B3. Pressupost base licitació

Pressupost base de licitació per dos anys: 47.979,18€ (IVA inclòs)

C. Aplicació pressupostaria

La despesa pluriennal prevista derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents de cada exercici pressupostari, amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Aplicació pressupostaria: 920 2279900

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: dos anys a comptar des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

Possibilitat de pròrroques i termini: es preveu una possible pròrroga per dos anys.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: procediment obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada, amb publicació al perfil de contractant i termini de presentació de proposicions no inferior a quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local. Delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 0115-2026, de data 28/01/2026.

Persona responsable del contracte: A la persona responsable del contracte, que es designarà a l'acord d'aprovació de l'expedient, li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les

decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució. També actuarà com a persona de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb l'objecte del contracte i amb les condicions tècniques que regeixen la present licitació.

F. Capacitat, Solvència i classificació empresarial

F1. Aptitud

Els requisits genèrics d'aptitud a complir per a participar en aquesta licitació seran els que estableix la clàusula novena del PCAP.

F2. Solvència econòmica i financera

La justificació de la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar per aportació dels següents mitjans:

a) Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 19.826,11€ (sense IVA).

L'acreditació documental de la suficient solvència econòmica i financera de l'empresari/a s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels últims tres exercicis per als quals estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis respecte als tres últims exercicis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import mínim 150.000€.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.



És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

F3. Solvència tècnica

La justificació de la solvència tècnica s'haurà d'acreditar per aportació dels següents mitjans:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys, l'import anual acumulat en l'any de millor execució dels quals ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant una declaració que indiqui el material i l'equip tècnic/humà de què es disposa, els quals han de ser mínim el suficient per a complir amb el que s'indica en els Plecs de clàusules administratives, (especialment l'adscripció de mitjans) i tècniques.

b) Adscripció de mitjans personals com a requisit addicional a la solvència:

Per a l'execució del present contracte, la capacitat professional i mitjans específics mínims, dels quals s'ha de disposar durant tota la vigència del contracte són:

- L'adjudicatari haurà d'acreditar que la persona responsable d'executar la prestació té la titulació habilitant per exercir la professió al territori espanyol, amb una experiència no inferior a cinc anys en la seva professió.

L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant les següents formes:

- Titulació universitària de dret, relacions laborals o equivalent.



- Aportació del Currículum Vitae exhaustiu i detallat, en el que es concretin els cinc anys d'experiència en la seva professió i les principals prestacions i serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte contracte.
- Informe de vida laboral o certificat d'alta en mutualitat.

*Aquest personal ha d'ésser propi, o, en cas que l'empresa no disposi d'aquest podrà integrar aquesta solvència amb mitjans externs, amb la solvència d'altres empreses i/o treballadors autònoms que disposin, havent d'acreditar la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb el/s mateix/os, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, havent de presentar en aquest últim cas, document de compromís degudament signat per les parts.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

F4. Classificació empresarial

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Per aquest contracte no hi ha classificació alternativa al no constar l'objecte del contracte recollit a l'article 37 del RGLCSP.

F5. Mitjans personals i materials

La persona contractista haurà d'adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

G. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Els candidats participants presentaran una memòria tècnica de gestió del servei, d'acord amb la naturalesa i extensió de les necessitats d'aquesta memòria. Es valorarà la capacitat de síntesi i concreció de les memòries, que donen resposta a les necessitats que es proposen.

La proposta tècnica tindrà els continguts mínims que es descriuen a continuació i s'ajustarà a l'extensió indicada (màxim de 6 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial11, interlineat simple, marges 2 cm (superior, inferior, dreta i esquerra), justificant els aspectes a avaluar seguint l'ordre estricte dels apartats específics.

El no compliment d'aquestes instruccions comportarà la exclusió del procediment de licitació.



- En relació a la documentació aportada, s'haurà de tenir en compte que:
- La documentació s'haurà de presentar en format pdf.
- Incrementar el número de fulls màxim comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert. No es computarà en el número màxim de fulls les portades, índex o similars, que no aportin informació addicional.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.

Els licitadors, en base a la informació relacionada al plec de condicions tècniques, hauran de presentar una proposta de desenvolupament del servei a prestar. Les propostes d'execució del servei han de ser aspectes a considerar i no poden ser avaluats per criteris automàtics, ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

La presentació de la Memòria tècnica, és d'obligat compliment, quedant exclòs del procediment el licitador o candidat que no presenti aquesta documentació, o bé que no s'ajusti a l'establert o incompleixi les instruccions indicades.

No seran valorades, i seran excloses de la licitació, aquelles propostes que contradiguin, no s'ajustin o no s'adeqüin a l'objecte del contracte o al Plec de condicions tècniques.

Tampoc seran valorades, i seran excloses de la licitació, les propostes que no siguin concretes, que no detallin els objectius, i els aspectes que ofereixin. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb altres aspectes exposats, no descriguin la forma de portar a terme allò proposat o bé no acreditin la seva viabilitat tampoc seran valorades i seran excloses de la licitació.

Així mateix, es podrà declarar deserta la present licitació, en cas de considerar que cap de les propostes presentades reuneixen la qualitat mínima exigida, donat que amb la memòria o memòria tècnica es pretén garantir un nivell mínim de qualitat i d'enfocament en relació a l'especificitat del servei a portar a terme.

Es valorarà en cada apartat els aspectes específics indicats en els requadres corresponents, puntuant-se en cada un d'ells, segons s'indica, les següents característiques:

Criteri 1.1: Organització i coordinació del servei

El licitador haurà d'especificar l'organització dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, coordinació dels serveis (*sense nomenar si ofereix més personal addicional a millores o no). Haurà de detallar la prestació de tots els serveis inclosos a l'objecte del contracte, concreció i forma de prestació.

Allò proposat, ha de ser coherent, i ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la qualitat del servei. Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres:

Exhaustiva i coherent: propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, de forma cuidada, rigorosa i detallada. Amb qualitat superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.	15
Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.	10
Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.	7,5

15 punts



<table border="1"> <tr> <td>Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.</td> <td>0</td> </tr> </table> *En cap cas ha de contenir informació sobre les millores o aspectes personals addicionals a les prestacions del present plec i plec tècniques com a obligatòries, que es pretenguin oferir i que son objecte valoració al sobre 3, suposant causa exclusió.	Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.	0							
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.	0								
Criteri 1.2: Metodologia de resposta davant de situacions no programades El licitador haurà de proposar protocols d'actuació envers situacions no programades, i que poden ser peticionades per l'Ajuntament, com per exemple casos d'incidències urgents, treballs imprevistos de jubilacions anticipades, accidents.... i altres situacions imprevistes. Es valorarà que la proposta sigui completa i adequada. Allò proposat, ha de ser coherent, i ha de permetre verificar quina resposta davant de situacions no programades sigui la millor pels interessos de la Corporació. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la qualitat del servei. Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt: <table border="1"> <tr> <td>Exhaustiva i coherent: propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, de forma cuidada, rigorosa i detallada. Amb qualitat superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.</td> <td>3,5</td> </tr> <tr> <td>Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.</td> <td>2,5</td> </tr> <tr> <td>Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.</td> <td>0</td> </tr> </table> *En cap cas, haurà de contenir informació relacionada amb els criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica. Qualsevol referència a aquests suposarà l'exclusió del licitador.	Exhaustiva i coherent: propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, de forma cuidada, rigorosa i detallada. Amb qualitat superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.	5	Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.	3,5	Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.	2,5	Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.	0	5 punts
Exhaustiva i coherent: propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, de forma cuidada, rigorosa i detallada. Amb qualitat superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.	5								
Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.	3,5								
Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.	2,5								
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.	0								
Criteri 1.3: Relació amb l'Ajuntament El licitador haurà de proposar els mecanismes de relació amb l'ajuntament. Es valorarà que la proposta d'informe de seguiment fomenti la transparència del servei, és a dir, que ofereixi una informació completa del servei efectuat, i que la relació sigui fluïda i adient pels interessos de la Corporació. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la qualitat del servei. *En cap cas, haurà de contenir informació relacionada amb els criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica. Qualsevol referència a aquests suposarà l'exclusió del licitador del procediment de licitació. Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres: <table border="1"> <tr> <td>Exhaustiva i coherent: propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del</td> <td>5</td> </tr> </table>	Exhaustiva i coherent: propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del	5	5 punts						
Exhaustiva i coherent: propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del	5								

<table border="1"> <tr> <td>contracte, de forma cuidada, rigorosa i detallada. Amb qualitat superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.</td> <td>3,5</td> </tr> <tr> <td>Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.</td> <td>2,5</td> </tr> <tr> <td>Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.</td> <td>0</td> </tr> </table>	contracte, de forma cuidada, rigorosa i detallada. Amb qualitat superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.		Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.	3,5	Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.	2,5	Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.	0	
contracte, de forma cuidada, rigorosa i detallada. Amb qualitat superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.									
Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.	3,5								
Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.	2,5								
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.	0								
CRITERIS OBJECTIUS									
<u>Criteri 1 - Rebaixa del pressupost base de licitació: 47.979,18€ (IVA inclòs)</u> S'assignarà la major puntuació possible a l'oferta que ofereixi una major rebaixa de preu. $P_v = P \times O_m/O_v$ <i>P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar</i> <i>P = Punts criteri econòmic (70 punts)</i> <i>O_m = Oferta Millor (més econòmica)</i> <i>O_v = Oferta a Valorar</i> S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	50 punts								
<u>Criteri 2 – Major formació de la persona responsable d'executar la prestació</u> Degut a les especificitats de la normativa en les entitats del sector públic de l'àmbit local s'atorgaran 4 punts, si la persona responsable d'executar la té alguna titulació, en format de postgrau o màster universitari, en matèria de gestió de personal al servei de l'Administració Pública. Aquesta titulació haurà d'haver estat emesa per una universitat pública i haurà de ser d'almenys 30 ECTS o equivalent. Aquesta titulació, per prevenir l'obsolescència dels seus coneixements, s'haurà d'haver obtingut en els últims quinze anys. S'haurà d'acreditar amb la titulació i el pla docent de la mateixa. S'escull aquest criteri de valoració per una major qualitat de la prestació. S'escull aquest criteri de valoració per una major qualitat de la prestació.	4 punts								
<u>Criteri 3 - Experiència en la prestació de serveis de col·laboració en la gestió de personal en entitats del sector públic d'àmbit local, amb un nombre de treballadors superior a 50, que inclogui, com a mínim, gestió de nòmines i assessorament</u> Es valorarà poder acreditar que s'han prestat serveis de col·laboració en la gestió de personal en entitats del sector públic d'àmbit local, amb un nombre de treballadors superiors a 50 treballadors, que inclogui, com a mínim, gestió de nòmines i assessorament.	6 punts								

L'acreditació s'efectuarà mitjançant un certificat de bona execució emès per l'entitat del sector públic d'àmbit local indicant-se el seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant del sector públic d'àmbit local. S'atorgaran 2 punts per cada servei que s'hagi prestat a una entitat del sector públic d'àmbit local. L'import de la prestació haurà de ser d'un mínim de 10.000,00€ anuals; en cas contrari no es tindrà en compte. Tanmateix, només es tindran en compte els serveis prestats en els últims cinc (5) anys. S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar l'experiència del contractista.	
<u>Criteri 4 - Acreditar formació en perspectiva de gènere del personal adscrit per a l'execució del contracte</u> Es valorarà que el personal adscrit al contracte té formació en perspectiva de gènere. S'atorgaran 2,5 punt per cada persona adscrita a l'execució del contracte que tingui formació en perspectiva de gènere. Per acreditar-se aquest extrem s'haurà d'aportar el contracte de treball (o document que permeti acreditar l'adscripció de la persona a l'execució del contracte); així com, un certificat acreditatiu de disposar d'aquesta experiència emes per un organisme homologat. S'escull aquest criteri de valoració en relació a criteris socials.	Fins a 5 punts
<u>Criteri 5 - Mitjans personals addicionals a la persona responsable d'executar la prestació</u> Es valorarà l'adscripció a l'execució del contracte de personal addicional a la persona responsable d'executar la prestació, amb les titulacions adients per a poder realitzar les prestacions pròpies de l'objecte del contracte. Els mitjans personals adscrits al contracte que s'ofereixin com a millora i valorable en aquest criteri d'adjudicació hauran de tindre una experiència mínima de dos anys. S'atorgarà la puntuació segons el següent detall: a) Si s'adscriu a l'execució del contracte una persona addicional amb la titulació de diplomada o grau en relacions laborals, o equivalent: 3,5 Punts (Fins a 7 punts). b) Si s'adscriu a l'execució del contracte una persona addicional amb la titulació de Cicle Formatiu de Grau superior de gestió administrativa, o equivalent (FPII): 1 punt (Fins a 3 punts). L'adscripció d'aquest personal amb l'entitat licitadora s'haurà d'acreditar mitjançant còpia dels corresponents contractes laborals subscrits al respecte i, així mateix, la titulació i currículum vitae en el qual es concretin els dos anys d'experiència en la seva professió. En cas contrari no seran objecte de valoració. S'escull aquest criteri d'adjudicació per millorar la qualitat de la prestació.	Fins a 10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	100 PUNTS

Baixes anormals

No es proposen altres supòsits de baixa temerària que els contemplats en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

H. Garantia provisional

No procedeix per aquest contracte.

I. Garantia definitiva

El/la licitador/a que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

J. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202.2 LCSP, s'estableix l'obligació del compliment de les condicions especials d'execució següents:

a) Complir amb tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, sense perjudici del compliment del que estableix l'article 202.1.

K. Modificació del contracte prevista

No es preveu.

L. Cessió del contracte

No s'admetrà la cessió del contracte.

M. Subcontractació

La persona contractista no pot subcontractar cap dels treballs i serveis que compren aquest contracte.

N. Revisió de preus

No procedeix per aquest contracte.



O. Termini de garantia

Es fixa un termini de 6 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència dels serveis contractats, la qual es constatarà amb la finalització del contracte que es formalitzi, a l'empara de l'article 111 LCSP.

P. Programa de treball

D'acord amb els treballs i metodologia de la prestació que recull el plec de prescripcions tècniques particulars.

Q. Penalitats

Les penalitats a aplicar seran les establertes a la LCSP per a l'execució dels contractes i les que s'estableixen a l'apartat J per a les condicions especials d'execució. Addicionalment, s'aplicarà el següent règim de penalitats.

L'Ajuntament conservarà igualment la facultat de resoldre el contracte, d'acord amb els articles 211, 212, 212, i 313 de la LCSP.

Q.1. Demores, incompliments i compliments defectuosos

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus.
- b) Greus.
- c) Molt greus.

Q.2. Criteris de graduació de les demores, incompliments i compliments defectuosos.

Per a la imposició de la penalitat i la seva graduació, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- Gravetat de l'incompliment.
- Importància econòmica.



- Existència d'intencionalitat.
- Naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- Reiteració en l'incompliment.
- Nombre d'avisos realitzats des de l'Ajuntament.
- Benefici obtingut pel contracte.
- Existència de risc per a la integritat física de les persones.

Q.3. Quantitats de les penalitats imposades.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins a l'1% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre l'1 i el 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import fins al 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonat al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.

Q.4. Imposició de les penalitats.

La imposició de penalitats s'acordarà per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència de l'empresa contractista per un període de 10 dies hàbils. L'acord d'imposició serà immediatament executiu.

Q.5. Tipificació de les demores, incompliments i compliments defectuosos.

Q.5.1. Lleus.

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions



tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

Només a títol d'exemple, s'esmenten les següents demores, incompliments i compliments defectuosos que es qualificarien com a lleus:

- a) El mal tracte i la desatenció del personal de l'Ajuntament i/o als usuaris dels serveis.
- b) Dificultar la inspecció als Serveis Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- c) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- d) Retards en l'inici de la prestació del servei.
- e) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- f) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- g) La infracció de les condicions establertes legalment per a la subcontractació.
- h) L'incompliment dels criteris que han permès ser l'adjudicatari del contracte.

En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Q.5.2. Greus.

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

Només a títol d'exemple, s'esmenten les següents demores, incompliments i compliments defectuosos que es qualificarien com a lleus:

- a) L'endarreriment en la remissió de les nòmines confeccionades en menys de 24 hores.
- b) L'endarreriment en la remissió d'informes en més de 2 dies.
- c) L'endarreriment en més de 2 dies en la remissió d'informació sol·licitada per l'ajuntament i subjecta a termini per aquests plecs.
- d) L'endarreriment en més de 5 dies en la confecció i presentació de contractes laborals i les seves clàusules.
- e) La comissió de dos o més infraccions lleus en el termini de 6 mesos.

- f) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- g) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- h) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- i) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- j) L'incompliment dels compromisos assumits pel contractista.
- k) La no comunicació d'incidències importants.
- l) La no presentació de la documentació que s'indica en el present plec de condicions o en el plec de prescripcions tècniques, o la no veracitat de la informació presentada.
- m) La no prestació a actuacions requerides per manca de mitjans tècnics humans o materials.
- n) L'incompliment d'obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

Q.5.3. Molt greus.

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i els articles 215 i concordants de la LCSP.

En tot cas es consideraran molt greus:

- a) La comissió de dos o més infraccions greus en el termini de 6 mesos.
- b) Quan el contractista, per causes imputables a ell, s'hagués demorat respecte al compliment del termini mensual en més de 24 hores, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats com la deducció d'un 15% en l'import del pagament mensual si la demora no ha tingut efectes irreversibles.

- c) L'error en el càlcul o demora en la presentació de la documentació relacionada en l'apartat 4.2 i 4.3 del plec de prescripcions tècniques per causes imputables al contractista.
- d) L'endarreriment en més de 10 dies en la confecció i presentació de contractes laborals i les seves clàusules.
- e) L'incompliment dels terminis legals per a la comunicació de les altes, baixes i variacions en la seguretat social i, si escau, les sol·licituds d'afiliació.
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen en el present plec.
- g) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- h) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes, si és el cas, o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.
- i) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- j) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o els ciutadans afectats pel servei, si és el cas.
- k) Les greus perturbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el plec de prescripcions tècniques.
- l) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

En general, qualsevol altre incompliment o compliment defectuós que comporti una alteració molt greu o una interrupció total del servei.

R. Mesa de Contractació

Els membres de la Mesa de Contractació són els següents:

President: Regidor de Recursos Humans

Substituta: Regidora de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis

Vocals:

Titulars

Substituts

Secretari de la corporació

Funcionari/ària de la corporació

Interventora

Tresorer

Tècnica d'administració general

Funcionari/ària de la corporació

Funcionari/ària de la corporació

Funcionari/ària de la corporació

Regidor/a de l'oposició

Regidor/a de l'oposició

Secretari/ària: Funcionari/ària de la corporació

Secretari/ària suplent: Funcionari/ària de la corporació

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si és el cas, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer i la idoneïtat del contracte estan acreditats a la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, si és el cas. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de

treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Si al venciment del contracte no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi ha raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 D'acord amb l'article 17 de la LCSP, el contracte al que es refereix aquest plec de clàusules administratives particulars és un contracte de serveis de caràcter administratiu i es regeix per aquest plec i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principal però no exclusivament, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en tot allò que romanguí vigent).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 7/195, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial i Conveni que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant



l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.3 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable o DEUC i de l'oferta.

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses comunitàries i no comunitàries s'acreditarà d'acord amb el que estableix la LCSP.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat F.2 i F.3 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat F.4 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat F.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència



econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquin en l'**apartat F.5 del quadre de característiques**.

9.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres que s'indica en aquesta clàusula, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, a través de l'eina de Sobre Digital accessible mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcanar:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2270368?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.



Les empreses licitadores **HAN DE CONSERVAR EL CORREU ELECTRÒNIC D'ACTIVACIÓ DE L'OFERTA**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

10.2 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Des del servei pertinent de l'Ajuntament es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **NO ES PODRÀ EFECTUAR LA VALORACIÓ DE LA**



DOCUMENTACIÓ de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

10.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es podran obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament d'Alcanar. Així, és obligació de les empreses contractistes analitzar els documents amb un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament d'Alcanar no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.5 Per donar compliment a l'apartat 1.j de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: *pdf,

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A - DOCUMENTACIÓ GENERAL

- Declaració responsable (ANNEX 1).

CONTINGUT DEL SOBRE B – PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

- Memòria tècnica de gestió del servei, amb els continguts mínims que recull aquest plec. El no compliment d'aquestes instruccions comportarà la exclusió del procediment de licitació. **En cap cas, haurà de contenir informació relacionada amb els criteris**

d'adjudicació valorables de forma automàtica. Qualsevol referencia a aquests suposarà l'exclusió del licitador.

CONTINGUT DEL SOBRE C - PROPOSTA AVALUABLE AMB CRITERIS OBJECTIUS

- Proposta a valorar mitjançant criteris objectius (ANNEX 2), signada per la persona amb poders suficients.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'estableix a l'**apartat R del quadre de característiques**.

11.2 La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa procedirà a l'obertura del sobre B en acte intern, i es comprovarà que figuri la memòria tècnica (d'obligada presentació), i s'acordarà la seva remissió al tècnic municipal, per tal que efectui la corresponent valoració i emeti el corresponent informe, dins d'un termini màxim de 3 dies hàbils. Aquest termini que podrà ser ampliat en funció de la quantitat de licitadors participants.

Posteriorment, la mesa es reunirà per a la lectura de l'informe emès pel tècnic, del resultat de la valoració de les proposicions segons judici de valor. Seguidament, en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre C i s'efectuarà lectura de la proposició econòmica i de la resta de documentació de valoració automàtica que s'hagi presentat pels licitadors participants.

Dotzena. Determinació de la millor oferta

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**.

12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o



tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui



l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- El licitador que obtingui una major puntuació en el conjunt de criteris avaluables mitjançant judici de valor.
- El licitador que obtingui una major puntuació en el criteri avaluable mitjançant judici de valor 1.1, i si persisteix l'empat en el criteri 1.2; i així successivament.
- El licitador que tingui un percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El licitador que tingui un percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat G del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat G del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

Atès que és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

B.1 En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

B.2 Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

B.3 Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

B.4 Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini per l'òrgan de contractació.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

14.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

14.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

14.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

14.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant, pot resoldre el contracte.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

17.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

17.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'ens contractant, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat J del quadre de característiques**.

Dinovena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

20.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

20.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'ens contractant, l'Ajuntament d'Alcanar,



podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

L'ens contractant, tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'ens contractant, Ajuntament d'Alcanar.

20.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat J del quadre de característiques**, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

20.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.



Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'ens contractant i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant el següent procediment:

1. Proposta de l'ens contractant o petició del contractista.
2. Audiència del contractista e informe del servei competent a evacuar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
3. Informe, en el seu cas, de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i subsegüent notificació al contractista

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'ens contractant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatre. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament d'Alcanar.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

En les factures s'haurà d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

L'Ajuntament d'Alcanar s'ha adherit a la plataforma electrònica e-FACT, servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors, prevista a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.



Conforme a la base 55 de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament ha exclòs l'obligació de facturació electrònica les factures d'import fins a 5.000 euros, IVA inclòs.

Per tant, els proveïdors que presentin factures superiors a 5.000 euros, IVA inclòs, les hauran de presentar electrònicament.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament d'Alcanar o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

La persona adjudicatària tindrà les obligacions següents:

Obligacions generals

- a) Complir de forma estricta i diligent el contingut del contracte.
- b) Remissió de les nòmines confeccionades a l'Ajuntament abans del dia 23 de cada mes.
A aquest efecte, l'Ajuntament es compromet a facilitar tota la documentació necessària per a la confecció de nòmines abans del dia 19 de cada mes. Si algun d'aquests terminis coincideixen en dies no laborables per a la Corporació, es traslladaran les dates al primer dia laborable anterior.
- c) Emissió d'informes sol·licitats per l'Ajuntament en un termini no superior a cinc dies.
- d) Indemnitzar els danys que es causen a tercers com a conseqüència de les operacions que precisi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- e) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el Treball.
- f) Remissió en el termini de 2 dies de qualsevol tipus d'informació sol·licitada per l'Ajuntament en suport paper i informàtic. A aquest efecte l'Ajuntament disposarà de la possibilitat de visualitzar i/o importar en format estàndard (word/excel/access), qualsevol tipus d'informació relativa al personal de la Corporació de que disposi l'adjudicatari.

- g) Les que deriven de la resta de clàusules d'aquests plecs i la legislació aplicable.

Obligacions en matèria de tractament de dades de caràcter personal:

Sense perjudici del que estableix l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en el contracte el qual l'execució requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

- a) La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades serà únicament per la prestació del servei objecte del contracte
- b) L'objecte del servei contractat, duració, natura, finalitats, tipus de dades, de tractaments i de categories de dades, i funcions i responsabilitats de l'encarregat.
- c) Té l'obligació el futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- d) Té l'obligació l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos i de acreditar que disposa garanties suficients per garantir les mesures tècniques i organitzatives i coneixement pel compliment del RGPD. S'haurà de formalitzar l'adhesió a un codi de conducta o algun mecanisme de certificació o, en el seu defecte, auditoria legal). A més s'ha de aportat Annexa complimentat i segellat.
- e) Té l'obligació l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- f) Té l'obligació l'adjudicatària de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- g) Tenen l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encarregar la seva realització.

- h) L'adjudicatària té l'obligació de permetre que les seves dades mercantils o professionals siguin difoses derivat del compliment de la Llei de Transparència i del secret professional i confidencialitat en tota la informació que tracti o bé accedeixi.

En els plecs corresponents als contractes a què es refereix el paràgraf anterior les obligacions recollides en les lletres a) a e) anteriors en tot cas tindran qualificació d'obligació essencials a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament d'Alcanar del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament d'Alcanar.
- b) En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels/de les treballadors/es en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els/les treballadors/es adscrits/es a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, per raó de l'objecte del contracte, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències l'Ajuntament d'Alcanar o les que aquesta determini expressament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar

motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències de l'Ajuntament d'Alcanar.

e) L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un/a coordinador/a tècnic/a o responsable integrat/da en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament d'Alcanar canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament d'Alcanar. en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests/es treballadors/es les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament d'Alcanar per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament d'Alcanar sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Vint-i-setena. Modificació del contracte

27.1 Els contractes subscrits pels òrgans de contractació només es poden modificar durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan així s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars, en els termes i les condicions que estableix l'article 204,
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari fer una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 205.

27.2 Modificacions previstes:



Les modificacions previstes seran les establertes en **l'apartat K del quadre de característiques**.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Acord de la modificació de l'ens contractant,
2. Notificació al contractista en un termini de deu dies,
3. Es donarà audiència al contractista en la qual s'informarà de les condicions de la modificació,
4. Requeriment, si s'escau, per a que reajusti la garantia definitiva i/o que aportí la documentació necessària, si és el cas.
5. Signatura de la modificació contractual

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Vint-i-vuitena. Suspensió del contracte

28.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament d'Alcanar o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament d'Alcanar amb un mes d'antelació.

28.2 En tot cas, l'Ajuntament d'Alcanar ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

28.3 L'Ajuntament d'Alcanar ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Vint-i-novena. Successió i Cessió del contracte

29.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte:



Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, si així es preveu a l'**apartat L del quadre de característiques**, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració i ens del sector públic, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trentena. Subcontractació

30.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat M del quadre de característiques**.

30.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la Declaració i s'ha de presentar una Declaració separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

30.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

30.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

30.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

30.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

30.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la



clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

30.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

30.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

30.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

30.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-unena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si és el cas, es detalla en l'**apartat N del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Recepció i liquidació

32.1 La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme als articles 210.4, 311 de la LCSP i 204 del RGLCAP. L'ens contractant determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

32.2 Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva



33.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat O del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

33.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Resolució del contracte

Es consideraran com a causes de resolució del contracte les establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

Es consideraran també com a causes de resolució:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb el Sector Públic estipulades a l'article 71 LCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament d'Alcanar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
2. L'incompliment de qualsevol obligació contractual sigui o no essencial, que posi en risc el bon fi del contracte.
3. En comprovar-se la inexactitud o l'ocultació dels documents o les dades que ha de subministrar l'adjudicatari en virtut del present contracte.
4. Que l'adjudicatari modifiqui, cedeixi o subcontracti el serveis encomanats en virtut d'aquest contracte sense comptar amb la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament d'Alcanar i/o vulnerant les disposicions d'aquest plec.
5. Les faltes de respecte greus dels empleats de l'adjudicatari envers els empleats, usuaris o representants de l'Ajuntament d'Alcanar, sense que l'adjudicatari hagi exercit cap mesura disciplinària.
6. Si es promogués qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pogués produir embarg o subhasta dels seus béns o si es prengués qualsevol acció corporativa per sol·licitar la declaració de concurs de creditors ja sigui a instància de tercers o de la mateixa empresa, ja sigui a través d'un procediment judicial o extrajudicial.
7. Si es descuidés o liquidés la societat de l'adjudicatari o per la mort o incapacitat del contractista individual o l'adjudicatari permetés que es constitueixen garanties reals,

embargs, càrregues o gravàmens de qualsevol tipus sobre els seus drets o béns, que posin en risc el compliment del contracte.

8. La falta de lliurament a l'Ajuntament d'Alcanar de la documentació que el contractista s'ha obligat a lliurar en aquest contracte .
9. L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Trenta-cinquena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-sisena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 CONTINGUT DEL SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.) **declara sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del **contracte del servei de col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Alcanar**.

1. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors/es, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

3. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.

4. Que declara el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars.

5. Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el "*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit.

6. Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes del PCAP.

7. Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

8. Que està legalment constituïda i habilitada per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

9. Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

11. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

12. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



13. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

14. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

16. Que, en cas que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar empreses):

(s'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

17. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Alcanar per tal de fer la modificació corresponent.

18. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.



La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la Mesa o òrgan de contractació per a requerir a les persones licitadores per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

Signatura electrònica



ANNEX 2: CONTINGUT DEL SOBRE C:
DOCUMENTACIÓ A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS

En/Na _____ major d'edat, amb DNI núm. _____ i domicili a _____ (carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de _____, amb domicili a _____ (carrer, número i localitat), i amb NIF _____ prenc part en la licitació per la contractació del **servei de col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Alcanar**, assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació, i faig la següent oferta:

Criteri 1 - Rebaixa del pressupost base de licitació

PROPOSTA ECONÒMICA	
Preu €* (sense 21% IVA)	Preu €* (amb 21% IVA)

** El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu ofert no pot superar el preu base de licitació (47.979,18€, IVA inclòs).*

Criteri 2 - Major formació de la persona responsable d'executar la prestació

☐ La persona responsable d'executar la prestació té titulació, en format de postgrau o màster universitari, en matèria de gestió de personal al servei de l'Administració Pública. S'haurà d'acreditar amb la titulació i el pla docent de la mateixa. (4 punts)

Criteri 3 - Experiència en la prestació de serveis de col·laboració en la gestió de personal en entitats del sector públic d'àmbit local, amb un nombre de treballadors superior a 50, que inclogui, com a mínim, gestió de nòmines i assessorament

☐ L'empresa ha prestat serveis de col·laboració en la gestió de personal en entitats del sector públic d'àmbit local, amb un nombre de treballadors superiors a 50 treballadors, que inclogui, com a mínim, gestió de nòmines i assessorament, per import mínim de 10.000€ anuals i durada d'un any. L'acreditació s'efectuarà mitjançant un certificat de bona execució emès per l'entitat del sector públic d'àmbit local indicant-se el seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant del sector públic d'àmbit local.

Criteri 4 - Acreditar formació en perspectiva de gènere del personal adscrit per a l'execució del contracte

- ☐ El personal adscrit al contracte té formació en perspectiva de gènere. Per acreditar-se aquest extrem s'haurà d'aportar el contracte de treball (o document que permeti acreditar l'adscripció de la persona a l'execució del contracte); així com, un certificat acreditatiu de disposar d'aquesta experiència emes per un organisme homologat.

Criteri 5 - Mitjans personals addicionals a la persona responsable d'executar la prestació

Es valoraran els mitjans humans propis superiors als mínims establerts com a adscripció de mitjans personals:

Persones addicionals amb titulació de diplomat/da o grau en relacions laborals, o equivalent: _____.
Persones addicionals amb titulació de Cicle Formatiu de Grau superior de gestió administrativa, o equivalent (FP II): _____.

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura

