

INFORME DE NECESSITATS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ MUNICIPAL DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de col·laboració en la gestió del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Alcanar, i en concret:

- Gestió de nòmines.
- Gestió d'impostos.
- Gestió amb la Seguretat Social i mutualitats.
- Gestió de contractes laborals i nomenaments.
- Remissió d'informació a les entitats supramunicipals i altres administracions competents per raó de la matèria.
- Assistència a reunions de personal (laboral i funcionari), i en el seu cas, assistència i suport en la redacció d'acords de personal.
- Assistència a reunions de personal (laboral i funcionari) respecte de negociacions col·lectives i suport en l'elaboració dels respectius convenis col·lectius.
- Suport i assessorament en els diferents procediments d'eleccions sindicals.
- Confecció de fitxer amb el format que se determini en cada moment per el pagament de nòmines mitjançant transferència bancària.
- Consultes verbals i/o telefòniques.
- Assessorament si es requereix amb caràcter permanent verbal i/o escrit, en matèria laboral, funcional i de seguretat social i inclusió de la redacció i presentació d'escrits i documents.
- Realització d'informes, dictàmens i estudis de costos relacionats amb matèries laborals i de seguretat social que afectin o puguin afectar a la corporació, que es presentaran en un termini de 3 dies.
- Preparació de la documentació necessària en les inspeccions tant de la seguretat social com de treball, i assistència si així se sol·licita en les mateixes.
- Redacció i presentació d'al·legacions i recursos en via administrativa davant els organismes que correspongui i respecte de les matèries que conformen l'objecte del present contracte.
- Control de venciments de triennis, retencions judicials i de qualsevol altre tipus i control de les possibles reduccions de jornada.
- Representació, compareixença i gestió en qualsevol procediment laboral de conciliació.
- Representació i defensa jurídica davant la Secció Social o la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en procediments relacionats amb l'objecte del contracte.
- Elaboració de l'annex de personal.



2. Qualificació del contracte

Es tracta d'un contracte de serveis, previst a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Necessitat del contracte i insuficiència de mitjans personals i materials

Es justifica la necessitat i idoneïtat per a procedir a la licitació d'un contracte de serveis que té per objecte la col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, donada la propera finalització del contracte actual i, essent necessari continuar prestant els esmentats serveis externs en matèria laboral, i en seguretat social del seu personal, tant en quant a la confecció de nòmines, com altres serveis d'assessorament jurídic tant en l'àmbit laboral com funcional, per ésser de necessària prestació.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

Actualment, la corporació no disposa dels recursos humans amb els coneixements tècnics necessaris per a desenvolupar l'objecte del present contracte. Per altra banda, tampoc es disposa del programari específic necessari que optimitza la seva gestió. Per aquests motius, resulta més eficient externalitzar el servei a una empresa, que dur a terme la gestió pel propi Ajuntament.

4. Divisió del contracte en lots

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest Servei considera motius vàlids als efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Donada la diversitat de tasques a realitzar i la necessitat d'un desenvolupament especialitzat en la confecció de nòmines i assessoria jurídica laboral, juntament amb la carència de personal i mitjans materials adequats, són els motius que des del punt de vista de l'eficàcia i la qualitat, fan necessària la contractació dels serveis proposats, i, amb un únic interlocutor i responsable del servei, no considerant-se adient la divisió de l'objecte del contracte en lots, essent més favorable per als interessos del personal municipal, que es prestin els diferents serveis per un mateix gestor, atesa la naturalesa



dels serveis que es presten, de gestió dels recursos humans i conciliació de diferents problemàtiques.

5. Codi CPV

79631000-6 (Serveis de personal i nòmines)
79211110-0 (Serveis de gestió de nòmines)
79110000-8 (Serveis d'assessoria i representació jurídica)

6. Durada del contracte

Es proposa una durada del contracte per un termini dos anys, a comptar a partir de la data de formalització del contracte, amb una possible pròrroga de dos anys més.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins que comenci l'execució del nou.

7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix per un import total, pels dos anys d'execució, de 47.979,18€ (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

COSTOS DIRECTES	16.660,59€
Personal – Despeses salarials	9.999,63€
Seguretat social	3.206,88€
Despeses despatx	3.454,08€
COSTOS INDIRECTES	3.165,52€
Despeses generals (13%)	2.165,88€
Benefici industrial (6%)	999,64€
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes)	19.826,11€
IVA 21%	4.163,48€
TOTAL anual IVA INCLÓS	23.989,59€

Aquest preu constitueix preu base de licitació, podent-se millorar a la baixa pels candidats participants, i comprèn la totalitat de l'objecte del contracte, incloent totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte.

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual de mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, tenint en compte els costos salarials d'acord a la Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la



inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994).

Per a la determinació del pressupost base de licitació es parteix del cost salarial establert en el conveni col·lectiu sectorial de referència, prenent com a base la categoria professional del perfil requerit per al desenvolupament del servei. Havent-se estimat unes hores mínimes de dedicació, i s'inclouen despeses salarials i de seguretat social. Essent aquests costos directes, i així mateix engloben el pressupost costos indirectes com son les despeses de despatx: materials, equips consumibles a utilitzar per a la prestació del servei, assegurances, desplaçaments i combustibles.

A tot això s'ha incrementat el pressupost amb les despeses generals i benefici industrial, i l'IVA corresponent.

El valor estimat del contracte és de 79.304,44€.

Per al càlcul del valor estimat, s'ha tingut en compte l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions, així com les eventuais pròrroques del contracte:

Pressupost anual (IVA exclòs)	Pressupost licitació (IVA exclòs)	Import possibles pròrroques (IVA exclòs)	Valor estimat del contracte (IVA exclòs)
19.826,11€	39.652,22€	39.652,22€	79.304,44€

8. Imputació al pressupost municipal

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 920-2279900, del pressupost municipal que s'aprovi per als exercicis corresponents, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.

9. Modificació del contracte

No es preveu.

10. Procediment de contractació

Es compleixen els requisits establerts a l'article 159 de la LCSP, per tal de tramitar el procediment mitjançant el procediment obert simplificat: el valor estimat del contracte és inferior al llindar establert i no es preveuen criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.



Es tracta d'un procediment que ofereix agilitat a l'hora de tramitar la licitació, i garanteix la publicitat i la igualtat de condicions de totes les empreses interessades a participar en la licitació. Les condicions de la licitació no poden ser negociades, de manera que es garanteix la igualtat entre les empreses.

11. Requisits de capacitat i solvència

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació. Les condicions mínimes de solvència que s'estableixen estan vinculades a l'objecte del contracte i són proporcionals al mateix.

Solvència econòmica i financera

1. Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte per import igual o superior igual a una anualitat del contracte fixada en 19.826,11€ d'import net de la xifra de negocis dels últims tres anys.

L'acreditació documental de la suficient solvència econòmica i financera de l'empresari/a s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels últims tres exercicis per als quals estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui.

Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis respecte als tres últims exercicis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

2. Assegurança de responsabilitat per riscos professionals que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim de 150.000€.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Solvència tècnica i professional

Les empreses hauran d'acreditar el següent:



- Relació dels principals serveis realitzats per l'adjudicatari durant els últims 3 anys, de característiques anàlogues, amb igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, amb indicació del seu objecte, import total, data i l'entitat contractant, pública o privada, el valor del quals haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Per a l'execució del present contracte, la capacitat professional i mitjans específics mínims, dels quals s'ha de disposar durant tota la vigència del contracte són:
 - o L'adjudicatari haurà d'acreditar que la persona responsable d'executar la prestació té la titulació habilitant per exercir la professió al territori espanyol, amb una experiència no inferior a cinc anys en la seva professió.
L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant les següents formes:
 - Titulació universitària de dret, relacions laborals o equivalent.
 - Aportació del Currículum Vitae exhaustiu i detallat, en el que es concretin els cinc anys d'experiència en la seva professió i les principals prestacions i serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte contracte.
 - Informe de vida laboral o certificat d'alta en mutualitat.

*Aquest personal ha d'ésser propi, o, en cas que l'empresa no disposi d'aquest podrà integrar aquesta solvència amb mitjans externs, amb la solvència d'altres empreses i/o treballadors autònoms que disposin, havent d'acreditar la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb el/s mateix/os, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, havent de presentar en aquest últim cas, document de compromís degudament signat per les parts.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

12. Criteris de valoració de les ofertes

D'acord a l'article 145 de la Llei LCSP, l'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat/preu.



Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions establertes en el present plec, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, amb criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor (Fins a 25 punts) i criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica (Fins a 75 punts), proposant com

a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Els candidats participants presentaran una memòria tècnica de gestió del servei, d'acord amb la naturalesa i extensió de les necessitats d'aquesta memòria. Es valorarà la capacitat de síntesi i concreció de les memòries, que donen resposta a les necessitats que es proposen.

La proposta tècnica tindrà els continguts mínims que es descriuen a continuació i s'ajustarà a l'extensió indicada (màxim de 6 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial11, interlineat simple, marges 2 cm (superior, inferior, dreta i esquerra), justificant els aspectes a avaluar seguint l'ordre estricte dels apartats específics.

El no compliment d'aquestes instruccions comportarà la exclusió del procediment de licitació.

- En relació a la documentació aportada, s'haurà de tenir en compte que:
- La documentació s'haurà de presentar en format pdf.
- Incrementar el número de fulls màxim comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert. No es computarà en el número màxim de fulls les portades, índex o similars, que no aportin informació addicional.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.

Els licitadors, en base a la informació relacionada al plec de condicions tècniques, hauran de presentar una proposta de desenvolupament del servei a prestar. Les propostes d'execució del servei han de ser aspectes a considerar i no poden ser avaluats per criteris automàtics, ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

La presentació de la Memòria tècnica, és d'obligat compliment, quedant exclòs del procediment el licitador o candidat que no presenti aquesta documentació, o bé que no s'ajusti a l'establert o incompleixi les instruccions indicades.

No seran valorades, i seran excloses de la licitació, aquelles propostes que contradiguin, no s'ajustin o no s'adeqüin a l'objecte del contracte o al Plec de condicions tècniques.

Tampoc seran valorades, i seran excloses de la licitació, les propostes que no siguin concretes, que no detallin els objectius, i els aspectes que ofereixin. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb altres aspectes exposats, no descriguin la forma de portar a terme allò proposat o bé no acreditin la seva viabilitat tampoc seran valorades i seran excloses de la licitació.

Així mateix, es podrà declarar deserta la present licitació, en cas de considerar que cap de les propostes



presentades reuneixen la qualitat mínima exigida, donat que amb la memòria o memòria tècnica es pretén garantir un nivell mínim de qualitat i d'enfocament en relació a l'especificitat del servei a portar a terme.

Es valorarà en cada apartat els aspectes específics indicats en els requadres corresponents, puntuant-se en cada un d'ells, segons s'indica, les següents característiques:

Criteri 1.1: Organització i coordinació del servei

El licitador haurà d'especificar l'organització dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, coordinació dels serveis (*sense nomenar si ofereix més personal addicional a millores o no). Haurà de detallar la prestació de tots els serveis inclosos a l'objecte del contracte, concreció i forma de prestació.

Allò proposat, ha de ser coherent, i ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la qualitat del servei. Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres:

Exhaustiva i coherent: propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, de forma cuidada, rigorosa i detallada. Amb qualitat superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.	15
Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.	10
Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.	7,5
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.	0

15 punts

*En cap cas ha de contenir informació sobre les millores o aspectes personals addicionals a les prestacions del present plec i plec tècniques com a obligatòries, que es pretenguin oferir i que son objecte valoració al sobre 3, suposant causa exclusió.

Criteri 1.2: Metodologia de resposta davant de situacions no programades

5 punts

El licitador haurà de proposar protocols d'actuació envers situacions no programades, i que poden ser peticionades per l'Ajuntament, com per exemple casos d'incidències urgents, treballs imprevistos de jubilacions anticipades, accidents.... i altres situacions imprevistes.

Es valorarà que la proposta sigui completa i adequada.

Allò proposat, ha de ser coherent, i ha de permetre verificar quina resposta davant de situacions no programades sigui la millor pels interessos de la Corporació.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la qualitat del servei.

Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent: propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, de forma cuidada, rigorosa i detallada. Amb qualitat	5
--	---



<table border="1"> <tr> <td>superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.</td><td></td></tr> <tr> <td>Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.</td><td>3,5</td></tr> <tr> <td>Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.</td><td>2,5</td></tr> <tr> <td>Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.</td><td>0</td></tr> </table> *En cap cas, haurà de contenir informació relacionada amb els criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica. Qualsevol referència a aquests suposarà l'exclusió del licitador.	superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.		Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.	3,5	Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.	2,5	Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.	0	
superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.									
Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.	3,5								
Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.	2,5								
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.	0								
Criteri 1.3: Relació amb l'Ajuntament El licitador haurà de proposar els mecanismes de relació amb l'ajuntament. Es valorarà que la proposta d'informe de seguiment fomenti la transparència del servei, és a dir, que ofereixi una informació completa del servei efectuat, i que la relació sigui fluïda i adient pels interessos de la Corporació. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la qualitat del servei. *En cap cas, haurà de contenir informació relacionada amb els criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica. Qualsevol referència a aquests suposarà l'exclusió del licitador del procediment de licitació. Per aquest apartat s'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres: <table border="1"> <tr> <td>Exhaustiva i coherent: propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, de forma cuidada, rigorosa i detallada. Amb qualitat superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.</td><td>3,5</td></tr> <tr> <td>Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.</td><td>2,5</td></tr> <tr> <td>Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.</td><td>0</td></tr> </table>	Exhaustiva i coherent: propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, de forma cuidada, rigorosa i detallada. Amb qualitat superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.	5	Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.	3,5	Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.	2,5	Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.	0	5 punts
Exhaustiva i coherent: propostes de màxima qualitat, que facin anàlisi total i a fons dels serveis inclosos a l'objecte del contracte, de forma cuidada, rigorosa i detallada. Amb qualitat superior i acostant-se a l'excel·lència en l'ítem valorat.	5								
Correcta i coherent: propostes de qualitat significativa, però que no arriba a la màxima qualitat.	3,5								
Bàsica però poc rellevant: propostes que aporten una millora en qualitat però no significativa respecte a l'ítem valorat.	2,5								
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada: propostes que no aporten cap element qualitatiu en relació als serveis objecte del contracte.	0								
CRITERIS OBJECTIUS									
Criteri 1 - Rebaixa del pressupost base de licitació: 47.979,18€ (IVA inclòs). S'assignarà la major puntuació possible a l'oferta que ofereixi una major rebaixa de preu. $P_v = P \times O_m / O_v$ <i>P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar</i> <i>P = Punts criteri econòmic (70 punts)</i> <i>O_m = Oferta Millor (més econòmica)</i> <i>O_v = Oferta a Valorar</i> S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes	50 punts								



en relació al preu.	
<u>Criteri 2 – Major formació de la persona responsable d'executar la prestació</u> Degut a les especificitats de la normativa en les entitats del sector públic de l'àmbit local s'atorgaran 4 punts, si la persona responsable d'executar la té alguna titulació, en format de postgrau o màster universitari, en matèria de gestió de personal al servei de l'Administració Pública. Aquesta titulació haurà d'haver estat emesa per una universitat pública i haurà de ser d'almenys 30 ECTS o equivalent. Aquesta titulació, per prevenir l'obsolescència dels seus coneixements, s'haurà d'haver obtingut en els últims quinze anys. S'haurà d'acreditar amb la titulació i el pla docent de la mateixa. S'escull aquest criteri de valoració per una major qualitat de la prestació.	4 punts
<u>Criteri 3 - Experiència en la prestació de serveis de col·laboració en la gestió de personal en entitats del sector públic d'àmbit local, amb un nombre de treballadors superior a 50, que inclogui, com a mínim, gestió de nòmines i assessorament</u> Es valorarà poder acreditar que s'han prestat serveis de col·laboració en la gestió de personal en entitats del sector públic d'àmbit local, amb un nombre de treballadors superiors a 50 treballadors, que inclogui, com a mínim, gestió de nòmines i assessorament. L'acreditació s'efectuarà mitjançant un certificat de bona execució emès per l'entitat del sector públic d'àmbit local indicant-se el seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant del sector públic d'àmbit local. S'atorgaran 2 punts per cada servei que s'hagi prestat a una entitat del sector públic d'àmbit local. L'import de la prestació haurà de ser d'un mínim de 10.000,00€ anuals; en cas contrari no es tindrà en compte. Tanmateix, només es tindran en compte els serveis prestats en els últims cinc (5) anys. S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar l'experiència del contractista.	6 punts
<u>Criteri 4 - Acreditar formació en perspectiva de gènere del personal adscrit per a l'execució del contracte</u> Es valorarà que el personal adscrit al contracte té formació en perspectiva de gènere. S'atorgaran 2,5 punt per cada persona adscrita a l'execució del contracte que tingui formació en perspectiva de gènere. Per acreditar-se aquest extrem s'haurà d'aportar el contracte de treball (o document que permeti acreditar l'adscripció de la persona a l'execució del contracte); així com, un certificat acreditatiu de disposar d'aquesta experiència emes per un organisme homologat. S'escull aquest criteri de valoració en relació a criteris socials.	Fins a 5 punts
<u>Criteri 5 - Mitjans personals addicionals a la persona responsable d'executar la prestació</u> Es valorarà l'adscripció a l'execució del contracte de personal addicional a la persona responsable d'executar la prestació, amb les titulacions adients per a poder realitzar les prestacions pròpies de l'objecte del contracte. Els mitjans personals adscrits al contracte que s'ofereixin com a millora i valorable en aquest criteri d'adjudicació	Fins a 10 punts



hauran de tindre una experiència mínima de dos anys. S'atorgarà la puntuació segons el següent detall: a) Si s'adscriu a l'execució del contracte una persona addicional amb la titulació de diplomada o grau en relacions laborals, o equivalent: 3,5 Punts (Fins a 7 punts). b) Si s'adscriu a l'execució del contracte una persona addicional amb la titulació de Cicle Formatiu de Grau superior de gestió administrativa, o equivalent (FPII): 1 punt (Fins a 3 punts). L'adscripció d'aquest personal amb l'entitat licitadora s'haurà d'acreditar mitjançant còpia dels corresponents contractes laborals subscrits al respecte i, així mateix, la titulació i currículum vitae en el qual es concretin els dos anys d'experiència en la seva professió. En cas contrari no seran objecte de valoració. S'escull aquest criteri d'adjudicació per millorar la qualitat de la prestació.	
PUNTUACIÓ TOTAL	100 PUNTS

13. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202.2 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) Complir amb tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, sense perjudici del compliment del que estableix l'article 202.1.

L'incompliment de l'anterior per part de l'empresa contractista, atès que s'ha previst en el plec com a obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP comportarà la resolució del contracte d'acord amb el que estableix l'article 211.1 f).

