

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DIGITAL I DE CONTINGUTS DE BARCELONA CULTURA A L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	006_26000053		
<b>Objecte del contracte</b>	Serveis de gestió digital i de continguts de Barcelona Cultura a l'Institut de Cultura de Barcelona		
<b>Codi CPV</b>	79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting	<b>Import PBL (amb IVA)</b>	619.520,00 €
		<b>Import PBL (sense IVA)</b>	512.000,00 €
<b>Tipificació del contracte</b>	Serveis (administratiu)		
<b>Òrgan de contractació</b>	Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona (delegat en la Gerència)		
<b>Departament econòmic</b>	Gerència ICUB		
<b>Òrgan destinatari</b>	Departament Comunicació		

Institut de Cultura de Barcelona  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## ÍNDIX

<b>1.</b>	<b>Objecte i règim jurídic</b> .....	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte</b> .....	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Durada del contracte</b> .....	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Òrgan de contractació i perfil de contractant</b> .....	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>Expedient de contractació i procediment d'adjudicació</b> .....	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>Publicitat de la licitació</b> .....	<b>8</b>
<b>8.</b>	<b>Requisits de capacitat i solvència de les licitadores</b> .....	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>Documentació que han de presentar les licitadores</b> .....	<b>11</b>
<b>10.</b>	<b>Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes</b> .....	<b>14</b>
<b>10.</b>	<b>Criteris de valoració de les ofertes</b> .....	<b>17</b>
<b>11.</b>	<b>Mesa de contractació</b> .....	<b>23</b>
<b>12.</b>	<b>Obertura de les proposicions</b> .....	<b>24</b>
<b>13.</b>	<b>Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació</b> ..	<b>24</b>
<b>14.</b>	<b>Garantia</b> .....	<b>25</b>
<b>15.</b>	<b>Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte</b> .....	<b>26</b>
<b>16.</b>	<b>Execució del contracte</b> .....	<b>27</b>
<b>17.</b>	<b>Abonaments a la contractista</b> .....	<b>27</b>
<b>18.</b>	<b>Revisió de preus</b> .....	<b>27</b>
<b>19.</b>	<b>Responsable del contracte</b> .....	<b>28</b>
<b>20.</b>	<b>Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista</b> .....	<b>28</b>
<b>21.</b>	<b>Modificació del contracte</b> .....	<b>35</b>
<b>22.</b>	<b>Recepció i termini de garantia</b> .....	<b>36</b>
<b>23.</b>	<b>Subcontractació</b> .....	<b>36</b>
<b>24</b>	<b>Cessió del contracte</b> .....	<b>37</b>
<b>25</b>	<b>Demora en les prestacions</b> .....	<b>37</b>
<b>26</b>	<b>Responsabilitat en l'execució del contracte</b> .....	<b>37</b>
<b>27</b>	<b>Resolució del contracte</b> .....	<b>40</b>
<b>28</b>	<b>Recursos legals de les licitadores</b> .....	<b>40</b>
<b>29</b>	<b>Transparència, integritat i conflicte d'interessos</b> .....	<b>41</b>
	<b>ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC</b> .....	<b>44</b>
	<b>ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE</b> .....	<b>47</b>
	<b>ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial</b> .....	<b>48</b>
	<b>ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS</b> .....	<b>49</b>

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

<b>ANNEX V. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials ....</b>	<b>50</b>
<b>ANNEX VI. Declaració responsable del compliment de la condició especial d'execució "comunicació inclusiva" .....</b>	<b>53</b>
<b>ANNEX VII. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica .....</b>	<b>53</b>
<b>ANNEX VIII. Seguretat sistemes informació .....</b>	<b>53</b>

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## 1. Objecte i règim jurídic

### 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1.1.** L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en els serveis de gestió digital i de continguts de Barcelona Cultura, que inclouen la gestió, actualització i manteniment dels continguts del web de Barcelona Cultura, així com la definició, execució i seguiment de l'estratègia digital i la gestió dels seus perfils a les xarxes socials.
- 1.1.2.** Aquests serveis comprenen, entre d'altres, la creació, redacció, edició i publicació de continguts informatius, la dinamització dels canals digitals, la planificació i coordinació de continguts en coherència amb els objectius de comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona, així com el suport a la difusió de les polítiques culturals, de les activitats pròpies i de l'ecosistema cultural de la ciutat.
- 1.1.3.** En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:
- L'ús del llenguatge inclusiu.
  - L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- 1.1.4.** D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

### 1.2. RÈGIM JURÍDIC

- 1.2.1.** D'acord amb l'article 17 LCSP, el règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.
- 1.2.2.** També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- 1.2.3.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

## 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- 2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** corresponent a una durada inicial del contracte de 2 anys és de **619.520,00 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:
- 512.000,00 euros, **pressupost net**

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- 107.520,00 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%

**2.1.2.** La quantitat indicada com a pressupost net constitueix **la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores**. L'oferta s'exclourà en cas que superi el pressupost net.

**2.1.3.** El pressupost màxim indicat inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es finança amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents, d'acord amb la distribució per anualitats, tenint en compte la data d'inici i finalització del contracte, que no coincideix necessàriament amb l'any natural:

Any	Orgànic	Econ.	Programa	Import Base	IVA (21%)	Import Total
2026	0423	22605	33011	149.333,33 €	31.360,00 €	180.693,33 €
2027	0423	22605	33011	256.000,00 €	53.760,00 €	309.760,00 €
2028	0423	22605	33011	106.666,67 €	22.400,00 €	129.066,67 €
<b>Total</b>				<b>512.000,00€</b>	<b>107.520,00€</b>	<b>619.520,00€</b>

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

A efectes merament informatius i com a referència de càlcul, **el pressupost net corresponent a una anualitat completa** del contracte (sense IVA) es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos laborals (inclosa SS)	215.000,00 €
Campanyes publicitàries	15.000,00 €
<b>Total</b>	<b>230.000,00 €</b>

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	21.000,00 €
<b>Total</b>	<b>21.000,00 €</b>
Benefici industrial	Import €
Benefici industrial	5.000,00 €
<b>Total de costos (directes + indirectes + benefici industrial)</b>	<b>256.000,00 €</b>

Aquest desglossament anual té caràcter orientatiu i no altera el pressupost base de licitació total fixat per a la durada inicial de dos anys, ni constitueix una limitació a l'estructura de costos de les ofertes, excepte pel que fa a la partida de campanyes publicitàries regulada en aquest mateix apartat.

La partida corresponent a campanyes publicitàries, per un import de 15.000,00 euros (IVA exclòs), es destinarà exclusivament a finançar les campanyes de publicitat a les xarxes socials indicades a la clàusula 6.5 del PPT. Aquesta partida té caràcter fix i no és susceptible de baixa

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

per part de les licitadores i no podrà destinar-se a cap altra finalitat sense autorització prèvia de la Direcció de Comunicació de l'ICUB.

**2.1.4. El pressupost net per la duració total del contracte, sense IVA, es desglossa de la manera següent:**

Costos directes	Duració del contracte de 2 anys
Costos laborals (inclosa SS)	430.000,00
Campanyes publicitàries	30.000,00
<b>Total</b>	<b>460.000,00</b>

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	42.000,00
<b>Total</b>	<b>42.000,00</b>
Benefici industrial	
Benefici industrial	10.000,00
<b>Total de costos (directes + indirectes + benefici industrial)</b>	<b>512.000,00</b>

L'estimació dels costos laborals s'ha calculat prenent com a referència La Guia del Mercado Laboral de Hays per al sector del Marketing i Vendes aplicat a l'equip mínim establert en el plec de prescripcions tècniques i als perfils professionals que a continuació es detallen:

Perfil	Persones	Jornades/persona	Costos laborals (per una anualitat)	Costos laborals final (per una anualitat)
Social Media Manager	1	1	50.000,00 €	50.000,00 €
Community Manager	2	1	30.000,00 €	60.000,00 €
Dissenyador gràfic	1	1/2	30.000,00 €	15.000,00 €
Redactor sènior	1	1	40.000,00 €	40.000,00 €
Redactor junior	1	1	30.000,00 €	30.000,00 €
Editor web	1	2/3	30.000,00 €	20.000,00 €
<b>TOTAL SALARIS</b>				<b>215.000,00 €</b>

La columna "Persones" indica el personal necessari de cada categoria i la columna "Jornades/persona" indica la dedicació estimada de cada perfil professional al servei, expressada en jornades completes anuals o fraccions de jornada:

Així:

- Un social media manager a jornada completa
- Dos community manager cadascun d'ells a jornada completa
- Un dissenyador gràfic a mitja jornada
- Un redactor sènior a jornada completa
- Un redactor junior a jornada completa
- Un editor web a dos terços de jornada

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Els costos laborals finals resulten de l'aplicació proporcional del cost anual d'una jornada completa segons el grau de dedicació assignat a cada perfil.

Aquest desglossament de perfils professionals i costos laborals té caràcter estrictament justificatiu del càlcul del pressupost base de licitació sense perjudici del compliment dels mínims exigits al PPT.

**3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

**3.0.1.** El **VEC** és de **1.024.000,00 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions	Suma
<b>2026</b>	149.333,33 €		0	149.333,33 €
<b>2027</b>	256.000,00 €		0	256.000,00 €
<b>2028</b>	106.666,67 €	149.333,33 €	0	256.000,00 €
<b>2029</b>		256.000,00 €	0	256.000,00 €
<b>2030</b>		106.666,67 €	0	106.666,67 €
<b>TOTAL</b>	<b>512.000,00 €</b>	<b>512.000,00 €</b>	<b>0€</b>	<b>1.024.000,00 €</b>

**4. Durada del contracte**

La durada del contracte serà de dos anys a partir del 22 de juliol de 2026 o, si escau, des de la data que s'indiqui a l'acta d'inici, en cas que aquesta sigui posterior.

El contracte podrà ser prorrogat per un període màxim de dos anys addicionals, mitjançant pròrrogues successives d'un any cadascuna.

**5. Òrgan de contractació i perfil de contractant**

**5.0.** L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de data 13 de desembre de 2024 de Presidència, i la persona interlocutora per aquest contracte és la senyora Núria Cuadrado, tècnica del Departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona ([ncuadrado@bcn.cat](mailto:ncuadrado@bcn.cat))

**5.1.** El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

**6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

**6.0.** L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

**6.1.** El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

**6.2.** La present licitació està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és superior als llindars establerts en l'article 22 de la LCSP.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## 7. Publicitat de la licitació

- 7.1. Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.
- 7.2. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

## 8. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 8.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 8.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 8.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 8.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 8.5. Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

- 8.6. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- 8.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 8.8.** Quan els plecs no concretin els criteris mínims per a la seva acreditació, la licitadora haurà de complir amb els requisits mínims i mitjos d'acreditació dels articles 87 i 90 LCSP i l'article 11.4 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- 8.9.** Per acreditar la solvència es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

**8.9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **385.000 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Així mateix, d'acord amb l'article 87.1.b) de la LCSP, la solvència econòmica i financera també s'acreditarà mitjançant la disposició d'una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals**, amb una cobertura mínima de **512.000 euros**, adequada a la naturalesa i abast del contracte.

Atès l'objecte del contracte, la seva durada, el caràcter continuat de la prestació i els possibles riscos derivats de l'execució del servei davant tercers, és adequat i proporcionat exigir de manera acumulativa els mitjans de solvència previstos a les lletres a) i b) de l'article 87.1 de la LCSP, en tant que acrediten aspectes diferents i complementaris de la capacitat econòmica i financera de l'empresa licitadora.

L'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals haurà de tenir una durada equivalent a la del contracte, incloses les possibles pròrrogues, que podran ser de fins a dos anys addicionals en total.

Aquest requisit s'entendrà complert mitjançant la presentació, amb l'oferta, d'una declaració responsable, conforme al model de l'Annex 1 del PCAP, en la qual l'empresa licitadora es compromet, en cas de resultar adjudicatària, a disposar de l'assegurança exigida en els termes establerts. La disposició efectiva de l'assegurança s'haurà d'acreditar com a resposta al requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant la presentació del document acreditatiu de la seva subscripció.

**8.9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

de ser com a mínim de **304.000 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

**8.10.** No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

**8.11 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials comentats a continuació:

**8.11.1 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS**

El personal tècnic estarà format, com a mínim, de 7 persones:

- 1 social media manager
- 1 dissenyador gràfic
- 2 community managers
- 2 redactors (1 sènior i 1 junior)
- 1 editor de web

Per a l'execució del contracte de gestió digital i de continguts de Barcelona Cultura, els professionals que s'hi assignin hauran de complir els requisits mínims de formació i experiència que s'indiquen a continuació:

- **Social Media Manager (una persona)**
  - Dedicació: Jornada completa
  - Formació: Llicenciatura o Grau en Ciències de la Informació, especialitat Periodisme, o equivalent
  - Experiència: Mínim 5 anys en tasques vinculades a la seva posició i a l'objecte del contracte
- **Dissenyador Gràfic (una persona)**
  - Dedicació: Mitja jornada
  - Formació: Grau en Disseny Gràfic o equivalent
  - Experiència: Mínim 3 anys en tasques vinculades a la seva posició i a l'objecte del contracte
- **Community Managers (2 persones)**
  - Dedicació: Jornada completa
  - Formació: Llicenciatura o Grau en Ciències de la Informació, especialitat Periodisme, o equivalent
  - Experiència: Mínim 3 anys en tasques vinculades a la seva posició i a l'objecte del contracte
- **Redactors (2 persones)**
  - **Redactor Sènior:**
    - Dedicació: Jornada completa

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- Formació: Llicenciatura o Grau en Ciències de la Informació o equivalent.
- Experiència: Mínim 7 anys en tasques vinculades a la seva posició i a l'objecte del contracte
- **Redactor Junior:**
  - Dedicació: Jornada completa
  - Formació: Llicenciatura o Grau en Ciències de la Informació o equivalent.
  - Experiència: Mínim 3 anys en tasques vinculades a la seva posició i a l'objecte del contracte
- **Editor Web**
  - Dedicació: 2/3 de jornada
  - Formació: No requerida específica (es pot valorar formació en comunicació, disseny o TIC)
  - Experiència: Mínim 5 anys en tasques vinculades a la seva posició i a l'objecte del contracte

**8.12** Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## 9. Documentació que han de presentar les licitadores

**9.1.** La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

**9.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

**9.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 9.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

**9.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A**

El **Sobre A** ha de contenir:

- 1)** El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP,

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

**2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).**

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

**3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).**

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

**5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).**

**6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials (annex V).**

**7) Declaració responsable del compliment de la condició especial d'execució "comunicació inclusiva" (annex VI).**

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**9.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B**

El **Sobre B** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

**9.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C**

El **Sobre C** ha de contenir:

- 2) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes", oferta econòmica inclosa (**annex VII**).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Les licitadores, i en particular l'empresa proposada com a adjudicatària, hauran de prendre coneixement de l'**Annex VIII: Seguretat dels Sistemes d'Informació**, el qual conté les mesures tècniques i organitzatives que caldrà complir durant l'execució del contracte. Aquest annex forma part de la documentació del contracte i ha de ser tingut en compte pel personal de l'adjudicatària encara que no requereixi la presentació de cap declaració específica amb l'oferta.

## **10. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes**

- 9.1. De conformitat amb el que la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

- 9.6.** El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.
- 9.7.** L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.8.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

**IMPORTANT:** Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

**ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Signatura electrònica:** Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf.  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic [serveis\\_juridicsICUB@bcn.cat](mailto:serveis_juridicsICUB@bcn.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## 10. Criteris de valoració de les ofertes

**10.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins a 40 punts):

- **Criteri B1:** Per una proposta tècnica amb els detalls necessaris per a la realització del servei, amb descripció de la metodologia, materials, eines, personal aplicacions i temporalització (fins a 40,00 punts)

Criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 60 punts):

- **Criteri C1:** L'oferta econòmica (fins a 20,00 punts)
- **Criteri C2:** Per l'experiència acreditada del Social Media Manager en la gestió de xarxes socials (Facebook o Instagram) per al sector cultural i en l'àmbit del sector públic mitjançant informes documentats de KPI (Key Performance Indicators) en els últims 3 anys, d'acord amb allò establert al punt 6.2 del PPT (fins a 10,00 punts)
- **Criteri C3:** Per l'experiència acreditada documentalment superior a la exigida al punt 6.2 del PPT del redactor sènior (7 anys), adscrit a l'execució del contracte, en mitjans de comunicació d'àmbit català en l'especialitat de periodisme cultural (fins a 10,00 punts)
- **Criteri C4:** Pel compromís de creació de contingut gràfic addicional (grafismes, banners, animacions i cartel·les) més enllà del que es demana al punt 6.5 del PPT i que fa referència al 50% de les notícies mensuals (fins a 10,00 punts)
- **Criteri C5:** Pel compromís de realització de fotografies i petits vídeos (reels) addicionals més enllà dels 15 mensuals exigits en el punt 6.5 del PPT (fins a 10,00 punts)

### **CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS):**

**Criteri B1:** Per una proposta tècnica amb els detalls necessaris per a la realització del servei, amb descripció de la metodologia, materials, eines, aplicacions i temporalització

Puntuació màxima de 40,00 punts.

La proposta haurà de contemplar des del procés de creació d'una notícia fins a l'aplicació del calendari editorial de amb afectació a les diferents XXSS recollint aspectes com:

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- La coordinació dels diferents calendaris (el de notícies pròpies, el de les d'altres webs ICUB, el dels agents externs...) fins a la creació d'un calendari comú
- Les tasques necessàries per a l'elaboració d'un calendari prescriptor de l'ecosistema cultural barceloní
- La recerca de materials per a la creació de la notícia
- La calendarització de les notícies en les diferents xarxes socials
- La proposta de grafismes i reels que es crearien per acompanyar les accions a les xarxes
- Les accions per dinamitzar les xarxes i guanyar seguidors
- La selecció de notícies per al butlletí setmanal
- Les accions per dinamitzar el butlletí i guanyar seguidors

Es valoraran les següents qüestions:

1. Concreció (Fins a 6 punts): Es valorarà la concreció de la proposta presentada i la seva adaptació a les necessitats comunicatives de Barcelona Cultura.  
L'objecte del contracte requereix un servei que es concreta en gran quantitat d'especificacions diverses, per aquest motiu és important valorar la concreció de la proposta presentada.
2. Calendarització (Fins a 6 punts): Es valorarà el coneixement dels timings de les diferents webs de l'ecosistema ICUB, del departament de Premsa de la institució i dels agents externs. La proposta del licitador tindrà que especificar quina serà la coordinació de tots aquests elements per assolir els objectius comunicatius proposats.  
La web i les xarxes socials de Barcelona Cultura són la principal eina de comunicació digital de l'Institut de Cultura i s'han de treballar diferents moments comunicatius i una planificació molt acurada.
3. Aportació de solucions per comunicar les notícies del web a les diferents xarxes (Fins a 10 punts): Aportació de propostes que vagin més enllà del missatge textual informatiu acompanyat d'una imatge de recurs o de l'esdeveniment.  
Les xarxes socials evolucionen ràpidament i per tal que les xarxes de Barcelona Cultura siguin resolutives han d'estar en constant recerca de nous relats.
4. Creació de materials visuals (Fins a 10 punts): ja sigui creació d'imatges per aconseguir un relat visual de les notícies o propostes de reels.  
Els ciutadans cada cop estan més avesats a consumir relats gràfics que textuais, per això és important que les xarxes de Barcelona Cultura construeixin el seu relat a partir de l'edició de missatges i la creació de petites càpsules de vídeo.
5. Valor afegit (Fins a 8 punts): Es valorarà el valor afegit de la proposta i les aportacions que pugui fer el licitador per millorar les prestacions comunicatives de Barcelona Cultura.  
No es valoraran aquelles que sigui redundants o anecdòtiques.  
La campanya de comunicació de Barcelona Cultura és complexa i està en continua actualització, per això és important que la proposta tècnica incorpori novetats per garantir l'excel·lència.

La puntuació de cada apartat es farà de la següent manera

- **Puntuació màxima**: s'atorgarà a les ofertes que presentin continguts atractius i adequats, amb una descripció clara, precisa, sistemàtica i ben organitzada de cadascun dels aspectes objecte d'avaluació. Aquestes ofertes demostraran una comprensió profunda de les necessitats de Barcelona Cultura i una proposta ben estructurada i detallada.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- **Meitat de la puntuació:** s'assignarà a aquelles ofertes que descriguin correctament els aspectes objecte d'avaluació, però d'una manera més general o massa esquemàtica. Aquestes ofertes evidenciaran un coneixement bàsic però no profund dels requisits, amb una execució menys detallada o menys innovadora.
- **0 punts:** es concediran a aquelles ofertes que presentin un enfocament inadequat, amb continguts que no s'ajustin a les necessitats expressades o que mostrin una manca de coneixement o experiència en les tasques que es plantegen.

El document constarà d'un màxim de 15 pàgines (portada exclosa), Arial 11, incloent-hi tots els materials proposats. Les pàgines que excedeixin de la l'extensió aquí fixada no seran valorades.

**Atenció: La proposta tècnica no podrà incloure informació o valoracions sobre aspectes que es valoren exclusivament mitjançant fórmules automàtiques, tal com s'indica als criteris C1 a C5. La presentació de continguts sobre aquests aspectes podrà comportar l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.**

**Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B) 40,00 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **sobre electrònic B**.

**CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES/ CRITERIS OBJECTIUS/AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 60 PUNTS**

**Criteri C1: Mesura social.** L'oferta econòmica.

Puntuació màxima de 20,00 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**Criteri C2:** Per l'experiència acreditada del Social Media Manager en la gestió de xarxes socials (Facebook o Instagram) per al sector cultural i en l'àmbit del sector públic mitjançant informes documentats de Key Performance Indicators (KPI) en els últims 3 anys, d'acord amb el punt 6.2 del PPT

Puntuació màxima de 10,00 punts.

Aquest criteri s'estableix amb l'objectiu de garantir que el personal clau proposat per a la gestió de xarxes socials del contracte disposi d'experiència recent, rellevant i acreditable en l'àmbit cultural públic. La gestió de perfils en xarxes socials requereix coneixements actualitzats i

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

capacitat de mesurar i interpretar indicadors de rendiment (KPI) per assegurar l'eficàcia de la comunicació institucional.

L'empresa licitadora haurà de demostrar aquesta experiència mitjançant informes documentats de KPI corresponents a la gestió de perfils culturals del sector públic en Facebook o Instagram durant els últims tres anys, fins a la data límit de presentació d'ofertes. Això garanteix la capacitat i experiència recent del Social Media Manager proposat per al contracte per a la gestió de xarxes socials en un context cultural públic.

Les propostes seran valorades segons el barem següent:

6,00 punts	Gestió, en els últims 3 anys, d'un perfil cultural del sector públic amb entre 100.000 i 109.999 seguidors.
8,00 punts	Gestió, en els últims 3 anys, d'un perfil cultural del sector públic amb entre 110.000 i 124.999 seguidors.
10,00 punts	Gestió, en els últims 3 anys, d'un perfil cultural del sector públic amb més de 125.000 seguidors.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex VII) i els informes documentats de KPI que acreditin l'experiència declarada del Social Media Manager, corresponents a perfils culturals del sector públic gestionats durant els últims tres anys.

La manca de presentació de la documentació exigida comportarà l'assignació de **0 punts** en aquest criteri.

**Criteri C3: Per l'experiència acreditada documentalment superior a la exigida al punt 6.2 del PPT del redactor sènior (7 anys), adscrit a l'execució del contracte, en mitjans de comunicació d'àmbit català en l'especialitat de periodisme cultura**

Puntuació màxima de 10,00 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada documentalment del redactor sènior en mitjans de comunicació d'àmbit català, amb especialitat en periodisme cultural, superior a la mínima exigida al punt 6.2 del PPT (7 anys).

Les propostes seran valorades segons el barem següent:

0,00 punts	El redactor sènior disposa d'una experiència de 7 anys.
5,00 punts	El redactor sènior disposa d'una experiència superior als 7 anys i inferior a 10 anys
10,00 punts	El redactor sènior disposa d'una experiència de més de 10 anys.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex VII) i la documentació acreditativa de l'experiència professional del redactor sènior (currículum vitae, certificats de treball, contractes, certificats d'empresa o altres documents oficials equivalents).

La manca de presentació de la documentació exigida comportarà l'assignació de **0 punts** en aquest criteri.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**Criteri C4: Pel compromís de creació de contingut gràfic addicional (grafismes, banners, animacions i cartel·les) més enllà del 50% de les notícies mensuals del punt 6.5 del PPT**

Puntuació màxima de 10,00 punts.

Aquest criteri valora el compromís de la licitadora en la creació de materials gràfics addicionals (grafismes, banners, animacions i cartel·les) més enllà del 50% de les notícies mensuals indicades al punt 6.5 del PPT, amb l'objectiu d'enriquir els continguts i millorar la comunicació visual.

El criteri té com a finalitat estimular la producció de continguts gràfics i audiovisuals addicionals que reforcin els missatges de cada notícia, millorant la comprensió i l'atractiu dels continguts publicats. La creació de grafismes específics per a cada notícia contribueix a una comunicació més efectiva i a la dinamització de les xarxes socials amb un enfocament clar de servei públic.

La puntuació s'atorgarà segons el percentatge addicional de notícies setmanals per a les quals es preveu la creació de contingut gràfic, més enllà del 50% ja exigint:

- 2 punts per cada 10% addicional de notícies amb contingut gràfic creat; Puntuació màxima de 10 punts.

0,00 punts	Sense compromís addicional respecte del 50% de notícies mensuals (No ofereix millora)
2,00 punts	Compromís per al 60% de notícies setmanals.
4,00 punts	Compromís per al 70% de notícies setmanals.
6,00 punts	Compromís per al 80% de notícies setmanals.
8,00 punts	Compromís per al 90% de notícies setmanals.
10,00 punts	Compromís per al 100% de notícies setmanals.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex VII). El compromís de la seva oferta serà verificat posteriorment pel Departament de Comunicació mitjançant la comprovació de la creació de materials durant l'execució del contracte.

**Criteri C5: Pel compromís de realització de fotografies i petits vídeos (reels) addicionals més enllà dels 15 mensuals exigits en el punt 6.5 del PPT.**

Puntuació màxima de 10,00 punts.

Aquest criteri valora el compromís de la licitadora en la producció de contingut audiovisual addicional (fotografies i reels) per a complementar els 15 directes mensuals mínims establerts al punt 6.5 del PPT, amb l'objectiu d'ampliar la difusió de l'activitat cultural i incrementar l'abast de Barcelona Cultura a les xarxes socials.

El criteri busca incentivar la creació de continguts audiovisuals addicionals que reforcin la comunicació digital, permetent una cobertura més àmplia i atractiva de les activitats culturals de Barcelona. La producció de fotografies i reels addicionals millora la qualitat i l'atractiu dels continguts, contribueix a la dinamització de les xarxes socials i enforteix la presència digital de l'Institut de Cultura.

La puntuació s'atorgarà segons el nombre de directes addicionals mensuals proposats respecte al mínim establert:

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

0,00 punts	15 directes mensuals (no ofereix millora)
5,00 punts	De 16 a 20 directes mensuals.
10,00 punts	Més de 20 directes mensuals.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex VII). El compromís de la seva oferta serà verificat posteriorment pel Departament de Comunicació mitjançant la comprovació de la realització de fotografies i petits vídeos (reels) addicionals durant l'execució del contracte.

**Puntuació total dels criteris avaluable automàticament (sobre electrònic C) 60,00 punts.** La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

**10.2.** Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

**10.3.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

**10.4. Mesura social.** Salari de les persones treballadores segons conveni d'aplicació. Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

**10.5.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

**1)** Proposicions presentades per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que s'imposi a la normativa. Aquest percentatge s'ha de

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

- 2) En aquest supòsit, si diferents licitadors estan en empat quant a la proposició més avantatjosa, acreditati tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior a l'imposat a la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, el licitador que disposi d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 3) En cas que l'aplicació d'aquestes criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## 11. Mesa de contractació

11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

11.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La Cap del Departament de Comunicació, la Sra. Montserrat González Martí	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García.	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Andrea Domínguez i Garcia.	El/la tècnic/a del servei que designi.

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

## 13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

### 13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

**13.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

**13.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

**13.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

### 13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ

**13.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a comptar amb un Pla d'Igualtat.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Document acreditatiu de la seva subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb una cobertura mínima de 512.000 euros, amb una durada equivalent a la del contracte, incloses les possibles pròrrogues, que podran ser de fins a dos anys addicionals en total.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Per acreditar els requisits de l'adscripció de mitjans establert en el punt 8.11 d'aquest PCAP compost per 7 persones, caldrà aportar currículum vitae actualitzat del personal adscrit a l'execució del contracte, on constin les dades de cada persona i la seva experiència professional, detallant els serveis o tasques realitzades, les dates i les entitats o institucions on es van dur a terme. A més, caldrà aportar certificat o títol universitari acreditatiu de la formació requerida per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.
- 13.2.4.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

## 14. Garantia

- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import ofert (preu del contracte adjudicat, sense IVA), dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

## **15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

- 15.6.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i, en cas de que sigui un contracte subjecte a

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

regulació harmonitzada, en el DOUE. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE en un termini màxim de 10 dies naturals.

## 16. Execució del contracte

El termini d'execució del contracte serà de 2 anys, amb inici el 22 de juliol de 2026, o des de la data que s'indiqui a l'acta d'inici en cas que aquesta sigui posterior. El contracte podrà ser prorrogat per un període màxim de dos anys addicionals, mitjançant pròrrogues successives d'un any cadascuna. Aquest període de pròrroga també estarà subjecte a les mateixes condicions de execució que el termini inicial, i s'entendrà com a part del període global d'execució del contracte.

## 17. Abonaments a la contractista

- 17.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2. El preu s'abonarà en euros.
- 17.3. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un **import a tant alçat** corresponent a la totalitat de la prestació.
- 17.4. La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades segons s'indica a la present Clàusula. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 17.5. El pagament del preu es realitzarà **de forma mensual** mitjançant la presentació de la factura prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. La factura haurà d'indicar el mes i l'any en que s'han prestat els serveis i la quantitat a abonar.
- 17.6. Així mateix, la contractista ha d'incloure a les seves factures:
  - Codi de contracte.
  - Òrgan de contractació.
  - Departament econòmic.
  - Departament destinatari.
  - Codi DIR 3.

## 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## 19. Responsable del contracte

**19.1.** Es designa a la Sra. Montserrat González Martí, cap del Departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

**19.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisada de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penaltats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## 20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

### 20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**20.1.1. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

**20.1.2. Mesura social. Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

**20.2 ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ****20.2.1 Seguretat de la informació (ENS i dades)**

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir:

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- El compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- La protecció de la informació, programes, aplicatius i bases de dades gestionats en el marc del contracte, així com la seguretat en els canals de comunicació utilitzats.
- 

D'acord amb l'ENS, s'hauran d'aplicar les polítiques de seguretat adequades, els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària té prohibida la cessió, transferència o divulgació, tant oral com escrita, de la informació gestionada per l'Ajuntament de Barcelona i en concret, per l'Institut de Cultura. També és responsable de qualsevol acció realitzada pels seus operadors i accepta responsabilitat civil o penal derivada de la seva actuació.

El contractista haurà de complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació, d'acord amb l'ENS, detalla les mesures concretes que l'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir.

**20.2.2 Protecció de dades**

Atesa la naturalesa de la informació a la qual pot tenir accés el personal de l'empresa adjudicatària en el marc de l'execució del contracte, és d'obligat compliment el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa aplicable en la matèria.

En el desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària únicament podrà tenir accés a dades personals de caràcter identificatiu, consistents en nom, cognoms i adreça de correu electrònic, corresponents a persones participants en concursos que es duguin a terme en el marc d'aquest contracte. Aquestes dades no tenen la consideració de dades especialment protegides ni comporten un nivell de risc alt, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de guardar la deguda reserva i confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, mantenint aquesta obligació durant un termini mínim de cinc anys, de conformitat amb el que disposa l'article 133.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar en tot cas les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades, i especialment les previstes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i les normes que la desenvolupin.

A aquests efectes, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament, i se sotmetrà en tot moment a les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona en matèria de tractament de dades i mesures de seguretat aplicables.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**20.2.3 Confidencialitat**

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per l'Institut de Cultura de Barcelona.

L'empresa contractista estarà obligada a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

**20.3. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ**

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

**20.4. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA**

**20.4.1.** A més de les obligacions establertes en LCSP, **la contractista** està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, la contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i/o EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 512.000 euros, que haurà d'aportar com a contestació del requeriment previ a l'adjudicació.
- j. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- k. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
  - ☉ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
  - ☉ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
  - ☉ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
  - ☉ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
  - ☉ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
  - ☉ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
  - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
  - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà execució del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

**20.4.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat**

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

**21. Modificació del contracte**

**21.3.** En aquest contracte no es preveuen modificacions.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- 21.4.** Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **22. Recepció i termini de garantia**

- 22.3.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 22.4.** S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
- 22.5.** A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## **23. Subcontractació**

- 23.1** L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
- 23.2** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.
- 23.3** **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

- 23.4** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- 23.5** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.
- 23.6** Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acreditada la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

## 24 Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## 25 Demora en les prestacions

- 25.1** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 25.3** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## 26 Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.1** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i s'estableixen les penalitats següents:

### 26.1.1 INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

**26.1.2 INCOMPLIMENTS GREUS**

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

**26.1.3 INCOMPLIMENTS LLEUS**

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

**26.1.4 PENALITATS CONTRACTUALS**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent).

## 27 Resolució del contracte

**27.1** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

**27.2** A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 10) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

## 28 Recursos legals de les licitadores

**28.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- 28.2** Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.
- 28.3** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte **que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 29 Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### 29.1 Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

**29.2** De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

#### Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- Acredita un volum anual de negocis igual o superior a 385.000 euros (o proporcional si l'activitat és inferior a un any), d'acord amb l'art. 87.1.a) LCSP.
- Disposa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb cobertura mínima de 512.000 euros, segons l'art. 87.1.b) LCSP, i es compromet a formalitzar-la per a tota la durada del contracte incloses possibles pròrrogues.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials.

**Si els licitadors fan una declaració de confidencialitat, aquesta no pot abastar la totalitat de la documentació presentada ni tenir una motivació genèrica, sinó que ha d'indicar amb precisió els apartats concretament afectats i les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.**

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
 en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
 núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
 en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
 núm. ....;<sup>1</sup>

### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte  
 ....., núm. Contracte ....., amb el  
 següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a  
 constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
 ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a  
 les notificacions és ..... núm. telèfon  
 ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions  
 electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## **ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. ....,

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## **ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....,

### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]<sup>2</sup>

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## **ANNEX V. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....,

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que en relació amb els mitjans a adscriure a l'execució del contracte:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits a la clàusula 8.11 del PCAP.
2. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària i l'òrgan de contractació s'ho requereix, a aportar, dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PTT.

*[Signatura electrònica]*

**Institut de Cultura de Barcelona**  
Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

---

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

**1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>1</sup> conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

---

<sup>1</sup> Model annex

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## **ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de ..... número de Contracte .....,

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

*[Signatura electrònica]*

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## ANNEX VII. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica

El/La sotassinat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ...., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

### CRITERI C1. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** ..... **euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	..... €
Tipus IVA:	..... %
Import IVA:	..... €
<b>Preu total (IVA inclòs):</b>	<b>..... €</b>

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

<b>Costos Directes (CD)</b>	<b>Import aplicat a la durada total inicial del contracte (2 anys)</b>
Costos laborals (inclosa SS)	€
Campanyes publicitàries	30.000,00 €
<b>Total CD</b>	<b>€</b>
<b>Costos Indirectes (CI)</b>	
Despeses generals d'estructura	€
<b>Benefici industrial (BI)</b>	
Benefici industrial	€
<b>TOTAL (CD + CI + BI):</b>	<b>€</b>

**CRITERI C2:** Per l'experiència acreditada del Social Media Manager en la gestió de xarxes socials (Facebook o Instagram) per al sector cultural i en l'àmbit del sector públic mitjançant informes documentats de Key Performance Indicators (KPI) en els últims 3 anys, d'acord amb el punt 6.2 del PPT

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

<b>Criteri C2</b>	
	Gestió, en els últims 3 anys, d'un perfil cultural del sector públic amb entre 100.000 i 109.999 seguidors.
	Gestió, en els últims 3 anys, d'un perfil cultural del sector públic amb entre 110.000 i 124.999 seguidors.
	Gestió, en els últims 3 anys, d'un perfil cultural del sector públic amb més de 125.000 seguidors.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable (aquest document) degudament signada seleccionant una de les opcions i els informes documentats de KPI que acreditin la seva selecció a l'oferta.

La manca de presentació de la documentació exigida comportarà **l'assignació de 0 punts** en aquest criteri.

**Criteri C3:** Per l'experiència acreditada documentalment superior a la exigida al punt 6.2 del PPT del redactor sènior (7 anys), adscrit a l'execució del contracte, en mitjans de comunicació d'àmbit català en l'especialitat de periodisme cultura

<b>Criteri C3</b>	
	El redactor sènior disposa d'una experiència de 7 anys.
	El redactor sènior disposa d'una experiència superior als 7 anys i inferior a 10 anys
	El redactor sènior disposa d'una experiència de més de 10 anys.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable (aquest document) degudament signada seleccionant una de les opcions i la documentació acreditativa de l'experiència professional del redactor sènior (currículum, certificats de treball o altres documents oficials) com a resposta al requeriment previ a l'adjudicació.

La manca de presentació de la documentació exigida comportarà **l'assignació de 0 punts** en aquest criteri.

**Criteri C4:** Pel compromís de creació de contingut gràfic addicional (grafismes, banners, animacions i cartel·les) més enllà del 50% de les notícies mensuals del punt 6.5 del PPT

<b>Criteri C4</b>	
	Sense compromís addicional respecte del 50% de notícies mensuals (No ofereix millora)
	Compromís per al 60% de notícies setmanals.
	Compromís per al 70% de notícies setmanals.
	Compromís per al 80% de notícies setmanals.
	Compromís per al 90% de notícies setmanals.
	Compromís per al 100% de notícies setmanals.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable (aquest document) degudament signada seleccionant una de les opcions. El compromís de la seva oferta serà verificat posteriorment pel Departament de Comunicació mitjançant la comprovació de la creació de materials durant l'execució del contracte.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**Criteri C5:** Pel compromís de realització de fotografies i petits vídeos (reels) addicionals més enllà dels 15 mensuals exigits en el punt 6.5 del PPT.

<b>Criteri C5</b>	
	15 directes mensuals (no ofereix millora).
	De 16 a 20 directes mensuals.
	Més de 20 directes mensuals.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable (aquest document) degudament signada seleccionant una de les opcions.

El compromís de la seva oferta serà verificat posteriorment pel Departament de Comunicació mitjançant la comprovació de la realització de fotografies i petits vídeos (reels) addicionals durant l'execució del contracte.

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## **ANNEX VIII: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

### **1. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.**

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

- a) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT) es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contempen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- b) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará a la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per BIT.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

- c) **Confidencialitat:** l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior conjuntament amb les descrites a continuació:

- a) **Dimensionament:** l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.
- b) **Anàlisis forenses:** l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva de la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT i l'empresa proveïdora.
- c) **Control accés local:** sumat a les obligacions anteriors, s'haurà d'informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.
- d) **Mitjans alternatius:** l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.
- e) **Protecció dels suports informàtics:** addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:
  - **Esborrat i destrucció:** en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per BIT.
  - **Criptografia:** qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts per la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades per la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de i/o seguir els estàndards i normes de BIT.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**2. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.**

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte. Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe d'auditoria de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.
- o qualsevol altre mecanisme previst en l'article 38 de l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de BIT a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Adicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

a) **Responsable de Seguretat:** s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
- Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per BIT i seguint la normativa de seguretat vigent.
- Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
- Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.
- Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- b) **Delegat de Protecció de Dades:** s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.
  
- c) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informarà a la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per BIT.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.