



SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2026/924

**Assumpte: CONTRACTACIÓ SERVEI D'ORGANITZACIÓ DE LA CANTADA D'HAVANERES I
BOLEROS DE SANT ANTONI**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ORGANITZACIÓ I DIRECCIÓ ARTÍSTICA
DE LA CANTADA D'HAVANERES I BOLEROS DE SANT ANTONI**

1.- OBJECTIU DE LA CONTRACTACIÓ:

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni organitza la Cantada d'Havaneres i Boleros de Sant Antoni.

La producció d'aquest esdeveniment requereix de la contractació de personal i material especialitzat en l'organització de concerts i esdeveniments musicals, així com del personal especialitzat en la direcció artística.

L'objectiu d'aquesta contractació és l'organització de dues nits de concerts en el marc de la Cantada d'Havaneres i Boleros de Sant Antoni, mantenint el nivell de qualitat artística i de producció.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec d'elaborar la programació d'aquesta activitat, així com de la contractació dels grups, la producció de l'espectacle i la presentació, entre d'altres.

2.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

El desenvolupament d'aquest servei s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix, atenent a les instruccions i directrius dels serveis adscrits a l'Alcaldia, duent a terme les actuacions i exercint les tasques objecte del contracte d'acord amb les següents condicions.

El servei a prestar consisteix en:

- Dissenyar la programació de cada edició de la Cantada d'Havaneres i Boleros de Sant Antoni, acompanyada dels caixets que suposen. Aquesta programació serà presentada a l'Alcaldia, durant el primer trimestre de l'any (excepte en la primera anualitat) que valorarà la proposta i podrà sol·licitar els canvis que consideri convenient.
- Preparar el guió de les actuacions, el repertori i presentar les dues nits de concerts.
- Participar en la promoció de l'activitat als diversos mitjans de comunicació, ja sigui atenent les peticions d'entrevistes com participant en les rodes de premsa i activitats de difusió i relacions públiques que s'organitzin.
- Producció de la Cantada d'Havaneres i Boleros de Sant Antoni, contractació dels grups i instal·lació de la infraestructura per cada actuació que garanteixi la qualitat necessària. La producció inclou el muntatge dels equips de so i llum, així com el material descrit en aquest document.
- Atendre les necessitats i peticions de cada grup (rider)



- Fer la recepció de tots els materials pel muntatge, el desenvolupament i el desmuntatge dels actes.
- Realitzar tantes reunions de coordinació i valoració com se li demanin.
- Coordinar el muntatge i desmuntatge de les necessitats d'infraestructura com escenaris, llum, passarel·les, cadires, vigilància, ambulàncies, seguretat, vestuaris, etc.

3.- FUNCIONAMENT DEL SERVEI

L'empresa o persona adjudicatària que presti de forma efectiva el servei, ha de complir totes les necessitats de la cantada amb la supervisió de l'adjudicatari de l'Alcaldia.

La celebració de l'activitat es portarà terme el tercer divendres i el tercer dissabte de juliol a la platja de Sant Antoni, llevat de canvis determinats per circumstàncies sanitàries o decisions degudament fonamentades de l'organitzador

L'horari de l'activitat és de 22 h a 24 h els dos dies. És un horari orientatiu.

Dins de les tasques de l'esdeveniment anual haurà de preveure, entre altres:

PLANIFICACIÓ I DIRECCIÓ ARTÍSTICA

- L'adjudicatari adscriurà al contracte la persona responsable de la direcció artística, que correspondrà a un perfil de professional amb experiència en l'àmbit de la direcció artística i programació d'espectacles musicals vinculats al món de l'havanera. La seva funció serà definir una programació adequada i de qualitat d'acord amb l'objectiu de mantenir la Cantada d'Havaneres i Boleros de Sant Antoni com un dels principals esdeveniments d'aquest tipus a Catalunya. La persona adscrita a la direcció artística participarà en les reunions de coordinació i planificació, així com en les accions de promoció, difusió i relacions públiques que es defineixin. També coordinarà el repertori i guió de l'esdeveniment.
- L'adjudicatari proposarà durant el primer trimestre de l'any el programa de la cantada amb els grups que hi participaran. La proposta haurà de ser consensuada amb l'alcaldia, i haurà d'incloure grups que per la seva rellevància artística, experiència i notorietat siguin adequats per mantenir o incrementar la qualitat musical de la cantada. Aquesta proposta haurà d'incloure l'actuació d'entre 2 i 3 grups per la nit de divendres i entre 2 o 3 grups per la nit de dissabte. L'alcaldia podrà proposar els canvis que consideri oportuns.
- Posteriorment, l'adjudicatari portarà a terme el contacte amb les companyies i artistes, contractarà els espectacles/activitats musicals i realitzarà el seu control de qualitat. Totes les companyies i espectacles professionals que es proposin estaran donats d'alta a la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix la normativa vigent i tindran capacitat jurídica per poder ser contractats



DIFUSIÓ

- L'adjudicatari entregará un Pla de Comunicació amb 3 mesos d'antel·lació a l'esdeveniment, que preveurà les diferents accions per fer difusió de la cantada. El document inclourà les accions amb els mitjans de comunicació i de relacions públiques necessàries, així com la seva calendarització. Els aspectes mínims que haurà de contenir el Pla de Comunicació són:
 - Definició de l'estratègia de comunicació.
 - Definició dels canals de comunicació que s'utilitzaran.
 - Descripció de les accions concretes de comunicació i difusió calendaritzades.
- L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament el llistat dels grups que actuaran i el repertori com a mínim un mes abans de l'esdeveniment, per poder dissenyar el material promocional.

PRODUCCIÓ ARTÍSTICA

- Preparar i proporcionar la fitxa tècnica i el full de ruta de cada espectacle. La fitxa tècnica es farà arribar a la responsable del contracte amb una antelació mínima d'un mes a la data de realització i el full de ruta, amb una antelació mínima de dues setmanes a la data de realització. La fitxa tècnica concretarà les mides de l'escenari, les potències de llum i so necessàries, els horaris d'arribada i els horaris de les proves de so, així com altres necessitats que puguin generar-se per a la correcta realització de l'espectacle (vestuaris, reserva d'aparcament, etc). El full de ruta concretarà els horaris d'arribada, els telèfons de contacte de cada part i altres dades d'interès per a la gestió de l'arribada dels músics a lloc de l'actuació.
- Rebre les companyies, ubicar-les al lloc on han d'actuar, indicar-los els vestuaris on s'han de canviar i donar-los les indicacions tècniques que s'escaiguin.
- Controlar que les companyies actuen als llocs i en els horaris previstos.
- Controlar que les companyies realitzen els espectacles i el repertori contractats.
- Controlar que les activitats es realitzen d'acord amb les previsions i informar a l'organització si es genera algun imprevist per tal de poder-lo resoldre.
- Atendre i gestionar les demandes i/o imprevistos que es puguin generar a les companyies contractades i en el desenvolupament de les activitats programades.
- Executar el rol de coordinador d'espectacles i com a tal, gestionar i supervisar tot el desenvolupament de la programació artística i les activitats complementàries de la Cantada d'Havaneres i Boleros, adoptant les accions i decisions necessàries pel bon funcionament dels concerts.
- Gestionar els *riders* i *contrariders*, incloent els subministrament d'aigües i càtering.
- Comunicar a la responsable del contracte qualsevol incidència que es produeixi abans, durant o després de cada espectacle.
- Vetllar per a un correcte desenvolupament de l'activitat.



REGIDORIA

- Garantir que els espectacles contractats es desenvolupin de forma satisfactòria.
- Garantir que les formacions portin tots els instruments, estris i material tècnic necessari per realitzar les actuacions satisfactòriament, i que estigui tot muntat per poder començar a l'hora convinguda, havent-se realitzat prèviament les proves de llum i so.
- Realitzar el control *in situ* de les activitats contractades des de l'inici del muntatge dels espectacles fins a la seva finalització.

LOGISTICA

- El lloguer de 1000 cadires per les dues nits, metàl·liques amb seient i recolze esquena de plàstic plegables. L'adjudicatari serà l'encarregat de la seva col·locació i retirada.
- Contractar la infraestructura tècnica de llum i so necessària per garantir la qualitat de l'espectacle. Els concerts tindran lloc a la platja o en un altre espai obert, de manera que caldrà garantir una bona sonorització que permeti una qualitat suficient per la zona de platea i també per l'entorn. La il·luminació respondrà a les necessitats de cada espectacle, i també haurà de preveure il·luminació de platea i accessos.
- Contractar el personal tècnic necessari pel muntatge i desmuntatge i pel bon funcionament de l'esdeveniment. Aquest personal tècnic inclourà com a mínim 1 productor, 1 tècnic de so i 1 tècnic de llum.
- El lloguer i col·locació de 2 tarimes de 2x2 i una tarima de 3x3.
- El control d'accés per garantir el bon funcionament de l'espectacle i evitar incidents durant els concerts. Aquest servei inclourà com a mínim 2 persones de seguretat o control d'accés des de dues hores abans de començar l'espectacle i fins que el públic hagi abandonat el recinte.
- El lloguer d'una ambulància durant les dues nits de concert, des d'una hora abans de l'inici de l'espectacle i fins que el públic hagi abandonat el recinte.

ALTRES ASPECTES

- L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei i realitzarà totes les maniobres i funcions necessàries per a la seva bona execució.
- L'adjudicatari nomenarà un responsable del contracte que serà, en tot moment, l'interlocutor amb l'administració i realitzarà les tasques per a la correcta execució del contracte.
- El responsable nomenat pel contractista haurà de tractar amb respecte el personal que es relacioni amb ell i aportarà solucions constructives en cas de conflicte.



- El responsable del contracte podrà requerir al contractista qualsevol informació per tal de verificar el compliment de les obligacions que es desprenen de la prestació del servei, que les haurà de lliurar en un termini no superior a 15 dies naturals, llevat de causes justificades.
- L'Ajuntament assumirà qualsevol material o infraestructura necessari per al desenvolupament de les activitats que no consti especificat com a obligació de l'adjudicatari.
- L'adjudicatari gestionarà, si s'escau, les autoritzacions de les formacions perquè l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni pugui realitzar o autoritzar la realització de fotografies, gravacions o emissió en directe de les actuacions a través de mitjans de comunicació o canals online (web, Youtube, xarxes socials...)
- En cas de suspensió total o parcial de les actuacions per causes alienes a l'adjudicatari, com ara condicions meteorològiques adverses, motius de seguretat, decisions d'autoritats públiques o altres supòsits de força major, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni abonarà el 100% de l'import a l'adjudicatari si l'interpret o el seu material professional s'han desplaçat al lloc de l'actuació, llevat que el contracte signat prevegi una altra cosa. Si encara no s'ha iniciat el desplaçament, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni pactarà amb l'adjudicatari una nova data per a realitzar l'actuació suspesa, llevat que el contracte signat prevegi una altra cosa. Aquest ajornament es formalitzarà per escrit, amb la signatura de les dues parts i no generarà despeses addicionals.
- Si l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, com a conseqüència de la suspensió total de l'activitat decidís no reprogramar-la en una altra data i no hagués existit el desplaçament dels artistes, es farà càrrec del pagament del 50% del caixet en concepte d'indemnització, llevat que el contracte signat prevegi una altra cosa, i del 50% de l'import de producció.
- Pel que fa al repertori, l'Ajuntament, si s'escau i per causes justificades, podrà fer alguna petició concreta, que la formació podrà incorporar al seu repertori si, un cop valorada, la considera assumible. Per norma general, el repertori a interpretar per les formacions que es contractin serà el que s'acordi amb la direcció artística de la cantada.
- L'adjudicatari respondrà davant l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni de la correcta realització dels espectacles musicals contractats, de l'aplicació de la diligència específica a les seves aptituds artístiques i, en general, de l'observació dels deures professionals que li corresponen.

4.- COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

L'adjudicatari mantindrà reunions periòdicament amb l'alcaldia i el responsable del contracte per facilitar tota la informació que se li requereixi sobre el funcionament de les diferents accions, així com, reunions periòdiques amb els tècnics municipals que calgui per la coordinació de l'esdeveniment.



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Calonge, a la data de la signatura

**Jaume Figueras Puig
Tècnic de Gabinet d'Alcaldia**