



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ALIENACIÓ D'UNA PARCEL·LA DE SÒL INDUSTRIAL SITUADA AL SECTOR SUD-2 AMPLIACIÓ "LES FERRERIES"

1.-OBJECTE

És objecte del present plec la regulació de les condicions de la venda mitjançant concurs públic, procediment obert, d'oferta econòmicament més avantatjosa, d'una parcel·la de sòl urbà industrial que forma part del Patrimoni Municipal del Sòl i l'habitatge, situada al sector SUD-2 ampliació "Les Ferreries", amb les següents característiques:

Adreça	Parcel·la núm. 20 del sector SUD-2- Ampliació "Les Ferreries"
Referència cadastral	5890902DG8359S0001EQ
Finca registral	Registre de la Propietat de Girona núm. 1, finca 674 de Campllong, volum 4042, llibre 20, foli 196.
Superfície	4.564,06 m ²
Classificació	Sòl urbanitzable delimitat
Qualificació	Zona industrial aïllada 1 (clau I.Ai.1), segons el Text refós del Pla parcial urbanístic SUD-2. Sector Industrial núm. 2. Ampliació "Les Ferreries"
Titularitat	Ple domini
Títol d'adquisició	Projecte de reparcel·lació aprovat definitivament per acord de la Junta de Govern Local de 19/04/2012, publicat al BOP de Girona núm. 88 de 08/05/2012 i inscrit al Registre de la propietat de Girona núm. 1 en data 10 d'agost de 2012.
Càrregues o gravàmens	Cap
Altres circumstàncies rellevants	S'estan executant les obres d'urbanització del sector i per tant estan pendents de recepció les mateixes

La transmissió de la propietat i possessió de la finca objecte de la present convocatòria, s'efectuarà mitjançant l'atorgament de la corresponent escriptura notarial, amb plena aplicació del quadre general de drets i obligacions que per als contractes de compravenda determina el Codi Civil, lliure de càrregues i gravàmens, el qual es compromet l'Ajuntament.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

El comprador o compradors, per la seva part, abonarà la quantitat fixada pel resultat del procés licitatori més la xifra que correspongui en concepte d'IVA, i complirà amb les obligacions contingudes en el present plec.

2.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I NORMATIVA APLICABLE

El contracte serà de compravenda de béns immobles patrimonials que formen part del patrimoni municipal del sòl i per tant, d'acord amb el que estableix l'article 25.1b) de la LCSP, el qual es tracta de contractes administratius especials. Aquest patrimoni específic es destina a assolir les finalitats previstes a l'article 160.5 TRLUC i normativa concordant i la seva disposició s'ha de vincular també a les finalitats d'aquest precepte.

En quant a la competència, procediment, preparació i adjudicació, el contracte de compravenda es regeix, en allò que no preveu el present plec de clàusules, per les disposicions legals i reglamentàries de caràcter administratiu i civil que li siguin aplicables, i en particular s'aplicaran les següents normes:

- Els articles 160 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLUC).
- Els articles 222 a 225 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLUC)
- Article 52 del Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i rehabilitació urbana.
- Els articles 79 i 80 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL)
- Els articles 199 a 203, 209, 214, 215, 222, i 223 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC).
- Els articles 76, 79, 80 i 85 i disposició final setena de text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 1 a 3, 6, 8.1, 36.1 i la Disposició final segona de la Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP). Articles bàsics.
- Els articles 1 a 19 i 40 a 48 del Decret 226/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Els articles 4, 7, 8.2, 36.2, 37 a 40, 110 a 114 i 131 a 141 de la Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP). Articles no bàsics d'aplicació supletòria.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- La resta d'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- Articles 42, 50 a 63 del Codi de comerç espanyol de 1885.
- Articles 1254 a 1314 i 1445 a 1537 del Codi civil.

3.- PREU DE LICITACIÓ

El preu de la licitació és de 1.072.554,10 €.

A aquest preu no s'hi inclou l'impost sobre el valor afegit (IVA), ni la resta d'impostos i despeses de publicació així com totes aquelles a què donin lloc la transmissió i la seva formalització, els quals seran a càrrec de l'adquirent.

El preu podrà ser millorat a l'alça d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

4.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar ofertes, per sí mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per a tota classe de contractes i en particular per al de compravenda i que no es trobin inclosos en els supòsits de prohibició recollits a la LCSP (arts. 67 a 72 de la LCSP).

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a) Quant a persones físiques, mitjançant el document nacional d'identitat o document equivalent per estrangers.
- b) Quant a persones jurídiques, mitjançant el CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La prova, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

5.- GARANTIA PROVISIONAL

La garantia provisional que hauran de constituir els licitadors al moment de dipositar la plica per a tal de poder prendre part al procediment, serà equivalent a TRES MIL EUROS (3.000,00 euros).



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

La justificació de l'exigència de la garantia és per el manteniment de l'oferta presentada fins l'adjudicació del contracte i per evitar la retirada de la mateixa per causes injustificades per part dels licitadors, cas que comportarà la incautació de la garantia.

La garantia s'ha de prestar d'alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

L'esmentada garantia provisional serà retornada als licitadors que no resultin adjudicatari. En tot cas, la garantia provisional es retornarà al licitador seleccionat com adjudicatari quan s'hagi constituït la garantia definitiva, podent aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

6.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import total d'adjudicació.

El document acreditatiu de la garantia constituïda haurà de presentar-se, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a la notificació de l'acord d'adjudicació, segons allò disposat a l'article 150 de la LCSP.

Pel càlcul de l'import de la garantia no es considerarà l'impost sobre el Valor Afegit (IVA), segons allò disposat a l'article 107 de la LCSP.

La garantia podrà aportar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari no procedeixi al pagament total del preu indicat, l'Ajuntament podrà acordar deixar sense efecte l'adjudicació i la transmissió de la finca.

Conseqüentment, l'Ajuntament en concepte d'indemnització o compensació econòmica per incompliment de les obligacions inherents al contracte es quedarà al seu favor l'import de la garantia provisional constituïda, transformada en definitiva, i prèvia audiència de l'interessat.

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

7.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La convocatòria de la licitació es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament de Campllong, que es troba hostatjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La tramitació de la licitació es durà a terme exclusivament a través de mitjans electrònics. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquest servei suposa:

- ☐ La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- ☐ La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- ☐ L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

8.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les proposicions es presentaran **en el termini de 20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el perfil del contractant. En cas que el termini finalitzés en dissabte o festiu, el termini es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Les empreses licitadores hauran de presentar 2 sobres:

- Sobre A: Documentació administrativa general
- Sobre B: Oferta econòmica

Cada sobre haurà de contenir la documentació següent:

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL

Haurà de contenir la documentació que tot seguit s'indica:

- Declaració responsable sobre capacitat i solvència d'acord amb el model que s'acompanya a aquest plec com a Annex número 1. També haurà d'acreditar que ha dipositat la garantia provisional per participar a la licitació que preveu la clàusula número 5 del plec. En cas de no fer-ho, es declararà exclosa la proposició per tractar-se d'un requisit insubsanable.

En cas d'Unions d'Empresaris:

- Cadascun dels empresaris haurà de presentar les corresponents declaracions responsables.
- Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats suficients per exercir els drets i complir amb les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuran, la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en societat mercantil amb personalitat jurídica pròpia en cas de resultar adjudicatari en el termini del mes següent al de la notificació de l'acord d'adjudicació.
- El licitador que formi part d'una unió d'empresaris en aquests termes no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una unió temporal d'empreses.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

En el cas d'empreses estrangeres, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i en concret als corresponents al partit judicial de Campllong, per totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I AMB CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.

9.- CRITERI D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Oferta econòmica millorant a l'alça el tipus de licitació. Fins a un màxim de 100 punts.

La fórmula de puntuació serà la següent: $P = 100 \times (OAV / OME)$

OAV: import de l'oferta a valorar

OME: import de l'oferta més elevada

Les persones licitadores que, en la seva oferta econòmica, decrementin el tipus de licitació i els que no presentin una oferta econòmica quedaran exclosos de la licitació.

Criteris de desempat

En cas que, un cop aplicat el criteri d'adjudicació de l'oferta econòmica es produeixi un empat entre dues o més ofertes amb la mateixa puntuació, l'adjudicació es resoldrà atenent els criteris de desempat següents, que s'aplicaran de manera successiva i excloent:

- En primer lloc, tindrà preferència el licitador que acrediti ser propietari d'una parcel·la colindant amb la parcel·la municipal objecte de venda.
- En cas que cap dels licitadors empatats sigui propietari d'una parcel·la colindant a la parcel·la objecte de venda, tindrà preferència el licitador que acrediti ser propietari d'una parcel·la ubicada dins del mateix polígon industrial on s'integra la parcel·la objecte del present contracte.
- En cas que un cop aplicats els criteris anteriors, l'empat persisteixi, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig públic, amb convocatòria prèvia als licitadors afectats, aixecant-se la corresponent acta administrativa.

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

La composició de la Mesa de Contractació en aquesta licitació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, serà la següent:

- President: Lluís Freixas Vilardell, Alcalde de la corporació, o regidor en qui delegui
- Vocals:
 - Anna Fugarolas Viñolas, secretària-interventora de la corporació, o treballador/a municipal en qui delegui
 - Mireia Besalú Asturiol, arquitecta tècnica de la corporació, o treballador/a municipal en qui delegui.
 - Sílvia Tubert Borrell, auxiliar administrativa de la corporació o treballador/a municipal en qui delegui, que actuarà també com a secretària de la mesa.

11.- OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de Contractació es constituirà en acte no públic en un termini màxim de set dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, per procedir a l'obertura del SOBRE «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors corregeixin els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada. Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no subsanables, es rebutjarà la proposició.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del SOBRE «B», que conté les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació en acte públic.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

La Mesa no celebrarà acte públic d'obertura atès que la licitació és exclusivament electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital i si que aixecarà acta amb la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

12.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la Mesa, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De no completar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a incautar l'Ajuntament la garantia provisional presentada.

13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 15 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'acord d'adjudicació es condicionarà amb clàusula resolutòria a què abans de la formalització del contracte s'hagi fet el pagament íntegre del preu d'adjudicació.

14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

A continuació s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de l'adjudicatari.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte en document administratiu dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

15.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Els drets i les obligacions de l'adjudicatari són els que neixen d'aquest Plec, que tindrà caràcter contractual, i del contracte signat entre les parts, així com els derivats de la Legislació aplicable.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

En concret, seran obligacions de l'adjudicatari:

- El compliment de les condicions generals derivades de la normativa vigent i de les específiques contingudes en aquest plec de clàusules.
- L'acceptació de la qualificació urbanística de la finca, assumint les conseqüències de qualsevol ordre que se'n deriven.
- L'acceptació del títol de propietat i de la superfície que resulti del títol de domini i del Registre de la Propietat.
- El pagament del preu d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i, si s'escau, a satisfer l'Impost sobre el Valor Afegit corresponent segons el que disposi la normativa vigent.
- Inscriure la transmissió de la propietat en el Registre de la Propietat.
- El pagament dels Tributs de l'elevació a Escriptura pública de la venda i de tots els altres que s'originin o siguin conseqüència de l'alienació. S'haurà de fer constar en l'escriptura pública, si s'escau, els compromisos adquirits en quan als terminis de construcció i els criteris sostenibles.
- Les segones o posteriors transmissions intervius de la titularitat del dret de propietat o de qualsevol altre dret real d'ús i gaudi sobre la parcel·la hauran de complir amb els condicionants que es marquen en aquest Plec i la normativa aplicable.

Condicions especials derivades de la consideració de bé pertanyent en el Patrimoni Municipal del Sòl:

En compliment d'allò establert a l'article 170 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la transmissió es subjecta a la condició resolutòria de ser destinat a la construcció efectiva de l'edificació, completant les condicions d'ocupació i edificabilitat de la finca i senyalades en la clàusula primera del present plec, dins del termini de cinc anys a comptar de la data de recepció de la urbanització.

La persona adquirent, mitjançant document públic de transmissió, s'ha d'obligar a destinar el bé transmès a la finalitat establerta en els terminis fixats, i a no transmetre els béns adquirits a terceres persones per actes intervius mentre no els destini a aquesta finalitat, llevat que l'Ajuntament de Campllong ho autoritzi.

Si la persona adquirent incompleix els terminis fixats per a destinar els béns a la finalitat establerta, l'Ajuntament de Campllong pot exigir el compliment d'aquesta obligació finalista o resoldre el contracte de transmissió, amb el rescabament de danys i l'abonament d'interessos en ambdós casos tenint en compte les indemnitzacions o penalitzacions que, si escau, l'Ajuntament estableixi en el document públic de transmissió.

Tanmateix, l'Ajuntament, entitat transmetent, pot prorrogar els terminis fixats per a complir l'obligació esmentada.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

El document públic de transmissió també ha d'establir com a condició resolutòria expressa el fet que, en el termini de cinc anys i abans d'edificar els terrenys, s'aprovi una modificació del planejament urbanístic general que comporti un increment del valor dels terrenys. Aquesta modificació només pot tenir lloc per les circumstàncies sobrevingudes que objectivament legitimin la modificació, d'acord amb lo que disposa l'article 97.2a). del TRLUC.

16.- CONDICIONS DE PAGAMENT

El pagament de l'import de l'adjudicació més l'import sobre el valor afegit que correspongui, s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el número de compte que s'indiqui, amb anterioritat a la data de formalització del contracte.

La formalització de la compravenda en escriptura pública no podrà demorar-se més enllà de DOS MESOS a comptar a partir del dia següent a la notificació de l'acord d'adjudicació definitiva.

Totes les despeses que s'ocasionin en motiu dels tràmits preparatoris i formalització del contracte, amb inclusió d'anuncis, així com les notaries, registrals, etc. seran a càrrec de l'adjudicatari, i s'hauran de satisfer amb caràcter previ i com a data límit el mateix dia de la formalització de l'escriptura pública de compravenda.

Seràn a compte de l'adjudicatari el pagament dels tributs que gravin els terrenys a partir de la data d'adjudicació.

17.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec, així com l'incompliment de les obligacions contraïdes per l'adjudicatari.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

El domini revertirà automàticament a l'Ajuntament, que podrà inscriure'ls al seu nom en el Registre de la propietat d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 23 de la Llei Hipotecària acreditant el compliment de la condició o requerir a l'adjudicatari per a l'atorgament de la corresponent escriptura.

Seràn de compte de l'adjudicatari totes les despeses que es derivin tant de l'atorgament d'escriptura com de les corresponents inscripcions registrals.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

La reversió de la finca transmesa es produirà recuperant-la en l'estat en què es trobés, sense que l'Ajuntament hagi d'abonar cap quantitat a l'adquirent per raó de l'urbanitzat o edificat sobre la parcel·la.

Un cop disposada l'adjudicació definitiva, en el cas que l'adjudicatari no compleixi les condicions determinades en aquest plec en quant al pagament del preu i/o formalització de l'escriptura pública, el contracte es considerarà resolt segons la clàusula resolutòria d'aquest plec amb incautació de la garantia definitiva.

En aquests supòsits, la Corporació podrà efectuar nova adjudicació a favor de l'oferta següent en ordre al major preu proposat o bé optar per efectuar una nova convocatòria, sens perjudici de la facultat d'adjudicar directament el contracte atorgat segons la legislació aplicable pel supòsit que no existissin altres licitadors, i per tant, procedint a la declaració de desert.

18. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

18.1 Confidencialitat

L'adjudicatària, com a encarregada del tractament de dades, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, ha de tractar les dades personals a les quals tingui accés de manera que garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures, tècniques o organitzatives apropiades, de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

18.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

19. JURISDICCIO COMPETENT

El present contracte té caràcter administratiu especial i l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement de les qüestions que es susciten en relació amb la preparació i adjudicació, efecte i extinció d'aquest contracte.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ANNEX

SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DOCUMENTACIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A LA VENDA DE LA PARCEL·LA NÚM. 20 DEL SECTOR SUD-2 AMPLIACIÓ “LES FERRERIES”

El/La Senyor/a _____ amb DNI/NIE número _____ que actua en nom propi / en nom i representació de la societat _____ en qualitat de _____ segons resulta de l'escriptura pública atorgada davant del Notari de (lloc) _____, Sr/Sra. _____, amb data _____ i número de protocol _____ ;

Un cop assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per optar a la licitació per la venda per concurs públic, de la parcel·la 20 de titularitat municipal del sector SUD-2 ampliació “Les Ferreries”, em comprometo a adquirir-la, i declaro:

- Que he constituït la garantia provisional per import de 3.000 euros a la tresoreria municipal, i adjunto comprovant.
- Que designo com a direcció de correu electrònic vàlida per a notificacions _____; i el telèfon mòbil _____.
- Que personalment tinc capacitat jurídica i d'obrar i, en el seu cas la societat, està vàlidament constituïda i facultada; i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Que tinc la deguda i necessària representació i poders per a la presentació de l'oferta i de la mateixa societat.
- Que accepto plenament i expressament i en el seu cas en nom i representació de la mateixa societat, totes les clàusules del plec de clàusules administratives, i de les obligacions que se'n deriven; i a complir-les durant tota la vigència del contracte en el cas de resultar adjudicatari del mateix. En aquest sentit, declaro expressament que accepto com a suficient el títol de propietat de l'ajuntament de Campllong sobre els immobles a alienar i que també conec i accepto la seva situació física, urbanística i registral.
- Que personalment i en el seu cas en nom i representació de la mateixa societat, reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides al del plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació contracte de compravenda.
- Que personalment i en el seu cas en nom i representació de la mateixa societat, estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Campllong establertes per les disposicions vigents.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

- Que personalment i en el seu cas en nom i representació de la mateixa societat, no em trobo comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), ni estic incurs/a en cap motiu d'exclusió d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública;
- Que tampoc he sol·licitat o he estat declarat en situació de concurs, ni he estat declarat insolvent en cap procediment, ni estic subjecte a intervenció judicial o inhabilitat conforme a la llei 22/2003, de 9 de juliol concursal.
- Que personalment i en el seu cas en nom i representació de la mateixa societat, autoritzo a l'ajuntament de Campllong a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, i els relatius a les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Campllong que es requereixin per procedir, si és el cas, a l'adjudicació del contracte.
- Que personalment i en el seu cas en nom i representació de la mateixa societat, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar en el termini que se m'indiqui la documentació requerida en el plec de clàusules que regeix la licitació i de cadascun dels extrems requerits per la normativa patrimonial i de contractació de les administracions públiques.
- Que personalment i en el seu cas en nom i representació de la mateixa societat, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a escripturar davant de notari quan se'm citi la compravenda i a inscriure-la amb les despeses al meu càrrec, al Registre de la Propietat; i a tramitar també al meu càrrec la corresponent alteració de la titularitat cadastral davant de la Gerència Territorial del Cadastre.

(Marqueu només el que sigui procedent):

- ☐ **(Només pel cas d'empreses estrangeres).** Em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.
- ☐ **(Només en el cas que l'oferta es presenti per una UTE).** Acompanyo a la present declaració compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris).

Amb la signatura d'aquest document declaro formalment que la informació facilitada és exacta i veraç, la qual puc acreditar en qualsevol moment a requeriment de l'ajuntament, i que en soc coneixedor de les conseqüències d'una falsa declaració.

(lloc, data i signatura)



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

SOBRE B

OFERTA ECONÒMICA I AMB CRITERIS APLICABLES AUTOMÀTICAMENT

“DOCUMENTACIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A LA VENDA DE LA PARCEL·LA NÚM. 20 DEL SECTOR SUD-2 AMPLIACIÓ “LES FERRERIES”

El/La Senyor/a _____ amb DNI/NIE número _____
que actuo en nom propi / en nom i representació de la societat _____
en qualitat de _____ segons resulta de l'escriptura pública
atorgada davant del Notari de (lloc) _____, Sr/Sra.
_____, amb data _____ i número de protocol _____;

Un cop assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per optar a l'adjudicació del contracte de venda de la parcel·la núm. 20 del sector sud-2 ampliació “les Ferreries” de Campllong em comprometo

EM COMPROMETO A:

PRIMER.- Comprar la parcel·la esmentada pel preu de _____ € al qual se li repercutirà l'IVA al tipus impositiu general del 21% amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particulars del contracte.

SEGON.- Comparèixer davant de notari quan se'm citi per formalitzar la compravenda en escriptura pública, assumint al meu càrrec totes les despeses i tributs meritats per la formalització i inscripció en registres públics del contracte de compravenda.

TERCER.- Mantenir l'oferta que formulo durant el període de 4 mesos des de la data de signatura d'aquest document.

I perquè així consti de manera fefaent signo aquest document en la data que figura al peu de la signatura electrònica.

(lloc, data i signatura)

Signat electrònicament,