

Núm. referència X2026010266
Núm. expedient NI022026000194

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PRIVADA AMB CUSTÒDIA DE CLAUS I VIGILÀNCIA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'OLOT

1. Objecte del Contracte

L'objecte del present plec de prescripcions (en endavant PPT) és el de fixar les condicions tècniques que regiran la licitació i posterior execució del contracte del servei de vigilància dels edificis i equipaments municipals.

El servei compren la vigilància de la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte, amb rondes de vigilància i control, i inclou el servei de custòdia de claus dels edificis i equipaments municipals.

Altres serveis específics que es requereixin: control d'accessos puntuals, obertura/tancament de portes, serveis de suport a la policia puntuals.

2. Vigilància dels Edificis i vigilància

Els edificis i equipaments municipals objecte d'aquest contracte són els que consten a l'Annex 1 del PPT.

Servei ordinari

L'horari del servei serà de dimecres a diumenge de cada setmana, de les 23:00 a les 07:00 hores. Fora d'aquest horari la Policia Municipal atendrà les activacions d'alarma.

La previsió d'hores del servei de vigilància ordinària anual a realitzar és la següent:

- Laborable nocturn (5 dies setmana / 8 h. servei dia / 52 setmanes anuals): 2.080 h.
- Festiu nocturn (2 dies setmana / 8 h. servei dia / 52 setmanes anuals): 832 h.

Servei extraordinari

Es preveu la necessitat d'hores de servei extraordinari de vigilància, durant la celebració d'esdeveniments especials, o bé per altres necessitats puntuals. S'han fet una estimació de 200 hores:

- Laborable nocturn: 100 h.
- Festiu nocturn: 100 h.

Tanmateix aquesta estimació no pressuposa les hores de cada tipus que s'hagin d'executar realment, atès que les necessitats no es coneixen per endavant i es determinaran durant l'execució del contracte.

El responsable del contracte comunicarà les necessitats de serveis extraordinaris per escrit, amb un mínim de 10 dies d'antelació, a l'interlocutor que designi l'empresa adjudicatària.

3. Requisits de mitjans de les empreses licitadores

Els licitadors disposaran d'una estructura organitzativa adequada per garantir la correcta prestació del servei, i dels equipaments descrits en aquest plec.

L'empresa licitadora haurà d'estar degudament inscrita en el Registre de Seguretat Privada del Ministeri de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi:
83d0a210-f6eb-4207-b39c-84ae644ed20f

l'Interior i, especialment, haurà de constar la seva inscripció o comunicació d'activitat en el Registre de Seguretat Privada de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les competències del Departament d'Interior.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari per a l'execució del contracte. Tot el personal assignat al servei com a vigilant de seguretat haurà d'estar en possessió de la Targeta d'Identitat Professional (TIP) de Vigilant de Seguretat, vigent i expedida pel Ministeri de l'Interior, tenir una experiència mínima de dos anys en serveis similars i no tenir antecedents penals.

L'adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.

Així mateix haurà de disposar dels mitjans tècnics i serà a càrrec seu la maquinària, equipament i altres que siguin necessaris per a l'execució del servei, d'acord amb els requeriments d'aquest plec, incloent programari o aplicacions informàtiques.

3.1 Vigilants de seguretat

S'adscriurà a l'execució del servei dues persones amb la categoria de vigilants de seguretat sense arma, que hauran d'estar en possessió de la Targeta d'Identitat Professional (TIP) de Vigilant de Seguretat, vigent i expedida pel Ministeri de l'Interior, tenir una experiència mínima de dos anys en serveis similars i no tenir antecedents penals.

L'empresa haurà de garantir que el personal assignat té els coneixements lingüístics suficients de català i castellà.

En cas que durant l'execució calgui substituir alguna de les persones adscrites al contracte, o bé incorporar al servei un nou vigilant, l'interlocutor de l'empresa adjudicatària n'informarà prèviament al responsable del contracte de l'Ajuntament, motivadament. S'haurà de garantir la cobertura del servei en un termini màxim de 5 hores. Respecte de la persona que s'incorpori al servei, s'haurà d'acreditar documentalment i per correu electrònic, amb una antelació mínima de 5 hores o tan aviat com sigui possible en cas d'una substitució per una situació no prevista i en qualsevol cas abans de la incorporació al servei, que disposa de la Targeta d'Identitat Professional (TIP) de Vigilant de Seguretat, que té una experiència mínima de dos anys en serveis similars i que no té antecedents penals.

El responsable del contracte de l'Ajuntament podrà requerir, per escrit, la substitució del personal adscrit al contracte, si a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o no realitza la seva tasca de forma correcta o adequada. N'informarà per escrit l'interlocutor de l'empresa, que haurà de procedir a la substitució en un termini màxim de dos dies hàbils posteriors al requeriment.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control del responsable del contracte. En els serveis on hi sigui present més d'un vigilant, assumirà la iniciativa el vigilant que tingui més antiguitat.

- Han de conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Portaran el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació personal (TIP) quan sigui requerit, i anirà regit per allò determinat segons la normativa sectorial a Catalunya.
- Han de presentar-se correctament uniformats, polits i identificat conforme al que estigui establert.
- Han de tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.

- Es relacionaran en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei, en aquest sentit, tot el personal haurà d'expressar-se tant oralment com escrit durant la jornada laboral al centre de treball. El personal ha de conèixer la llengua catalana oral i escrita i utilitzar-la en els seus escrits (formularis, informes i comunicacions).
- En el seu cas, comunicaran a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.

Tasques

- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Ser responsables del dipòsit i custòdia de les claus dels edificis que es trobin al seu càrrec en la forma definida en aquest mateix plec.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció i assumir els rols que, segons el Pla d'Autoprotecció, li pertocuen en cas d'emergència.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament de tot el material i equipament assignats al contracte.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els programats com aquells considerats d'emergència.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Prendre les mesures de seguretat degudes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que li sol·liciti el responsable del contracte, la Policia Municipal i el coordinador.
- No proporcionarà ni difondrà dades o informacions que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que corresponguin per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones, els béns i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar un informe diari del servei que farà arribar al responsable del contracte i al coordinador.
- Emplenar puntualment i completar tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei i fer-los arribar al responsable del contracte i al coordinador.

3.2 Coordinador

L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador, que serà l'interlocutor amb el responsable del contracte per part de l'Ajuntament, i amb les persones adscrites al contracte com a vigilants de seguretat.

La persona coordinadora ha de conèixer acuradament tots els aspectes del servei que s'ha de desenvolupar.

Tasques

- Coordinarà els vigilants de seguretat per tal que es presti el servei que sigui necessari en cada moment.
- Cobrirà les substitucions dels vigilants que siguin necessàries per qualsevol motiu (vacances, baixes mèdiques, permisos o qualsevol altre motiu) per tal que el servei no quedi desatès. Les substitucions s'hauran de cobrir amb vigilants que comptin amb la formació necessària, que comptin amb un mínim de 2 anys d'experiència acreditada com a vigilants de seguretat i no tinguin antecedents penals.
- Qualsevol canvi en els vigilants de seguretat que es produeixi en l'execució del contracte, l'haurà de comunicar al responsable del contracte per escrit tant aviat com sigui possible, i així mateix acreditarà que la persona substituïda està habilitada com a vigilant de seguretat, compta amb l'experiència mínima de 2 anys requerida per a l'execució del contracte i no té antecedents penals.
- Proporcionarà als vigilants de seguretat, tant als titulars com als substituïts, i prèviament a l'inici del servei, donarà als vigilants totes les instruccions i la informació necessària perquè puguin executar el servei de forma adequada i amb qualitat.
- Així mateix haurà de prendre les mesures oportunes (manuales d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència) per tal que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que li sol·liciti la Policia Municipal i el coordinador.
- No proporcionarà ni difondrà dades o informacions que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.
- Redactarà els informes mensuals i els farà arribar al responsable del contracte. També vetllarà perquè els vigilants trametin els informes diaris i d'incidències.

3.3 Vehicle i altre material

Vehicle

Els licitadors hauran de disposar d'un vehicle per a l'execució del servei, que durà a cada porta davantera un rètol magnètic amb la inscripció "VIGILÀNCIA MUNICIPAL".

El vehicle adscrit al servei de vigilància ha de complir amb els següents requisits tècnics i operatius en matèria de senyalització lluminosa, amb l'objectiu de garantir la prevenció de riscos laborals (atropellaments) i millorar la visibilitat preventiva del servei:

- Dispositiu: El vehicle haurà de disposar d'un sistema lluminós (tipus pont, barra de llums o rotatiu individual) amb tecnologia LED d'alta intensitat.
- Color i Senyalització: La llum serà obligatòriament de color groc auto, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Vehicles (Annex XI, Senyal V-2). Queda estrictament prohibit l'ús de llums de color blau (Senyal V-1) o qualsevol altra combinació que pugui induir a confusió amb els vehicles de les Forces i Cossos de Seguretat o Serveis d'Emergència.
- Homologació i Visibilitat: El dispositiu haurà d'estar degudament homologat segons la normativa ECE R65 (o superior) i ha de garantir una visibilitat de 360 graus des de qualsevol angle exterior.
- Protocol d'ús: La senyalització lluminosa haurà de romandre activa en les següents circumstàncies:
 - En situacions de parada o estacionament en zones de pas de vehicles o maquinària.

- Sempre que les condicions de visibilitat (nocturnitat, boira, pluja intensa) ho requereixin per garantir la seguretat dels treballadors i la resta d'usuaris.

Armari de seguretat

Al maleter del vehicle hi haurà un armari de seguretat on custodiar totes les claus dels edificis i elements necessaris per a l'execució del contracte. La clau d'aquest armari en cap cas es deixarà posada al pany, per evitar sostraccions. Aquest armari estarà ancorat a l'estructura del cotxe per evitar la seva sostracció i s'haurà de poder desinstal·lar, en cas de substitució del vehicle per qualsevol motiu o a finalització de l'execució del contracte.

En cas d'avaria del vehicle, el licitador haurà de substituir-lo per un altre el vehicle, que igualment durà la retolació a les portes davanteres, el llum d'advertència intermitent i l'armari de seguretat, de forma que el servei es continuï prestant en les mateixes condicions.

Uniforme i equipament

Serà a càrrec de l'adjudicatària l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còfies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.

4. Condicions del servei

4.1 Custòdia de Claus. Descripció del sistema de custòdia de claus requerit

Aquest servei inclou la custòdia de claus de tots els edificis, dependències i equipaments municipals indicats a l'Annex 1 del PPT, en les condicions de seguretat que exigeix la normativa vigent d'aplicació.

L'adjudicatari rebrà un joc de claus de cada edifici o dependència amb totes les claus necessàries per tal que el seu servei de verificació personal pugui realitzar les comprovacions necessàries en cas d'activació d'alarma. Aquestes claus seran proporcionades per l'Ajuntament d'Olot.

En aquest sentit, serà obligació dels responsables dels diferents edificis i dependències municipals faran arribar, seguint el protocol intern establert a l'efecte, dues còpies de qualsevol clau que s'hagi canviat o pany nou que s'hagi instal·lat. Per la seva banda, l'Ajuntament facilitarà immediatament una de les còpies al coordinador designat per l'adjudicatari.

- **Procediment de recollida i entrega de claus:** l'empresa adjudicatària, mitjançant una persona de contacte i/o enllaç, rebrà un avís per correu electrònic per a la recollida, substitució o retorn de claus. El tràmit que correspongui fer el farà de forma immediata dins de l'horari de servei.
- **Registre de persones autoritzades a sol·licitar claus:** L'empresa facilitarà la identitat de totes les persones que tindran accés a la custòdia de claus. Comunicaran de forma immediata qualsevol variació.
- **Mesures de seguretat per a la custòdia de les claus** (armari de seguretat, registre d'entrades i sortides, etc.): Les claus hauran de ser custodiades en un armari de seguretat, fix o mòbil dins d'un vehicle, de tal manera que no siguin susceptibles de ser sostretes ni extretes fàcilment, tipus armari collat al maleter amb panys de seguretat.
- **Protocol en cas de pèrdua o robatori de claus:** Ha de fer una comunicació immediata a la Policia Municipal que li indicarà les accions a fer en cada cas.
- **Freqüència de revisions de l'inventari de claus:** un cop al mes, passant al contacte municipal l'informe de revisió.

Adjudicació de codis: Es generarà un codi d'accés per activar i desactivar el sistema d'alarma per a cadascun dels usuaris dels diferents edificis i dependències municipals que el precisin. Aquests codis seran personals i intransferibles en la mesura del possible, a fi i efecte que des de la Central de Recepció d'Alarmes

(CRA) de l'adjudicatari es pugui identificar en tot moment la persona que connecta i desconnecta el sistema d'alarma.

Correspondrà als responsables de cada edifici i dependència municipal designar els usuaris que precisaran disposar de codi personal, sense que es pugui traspasar el codi d'un usuari a un altre en cas de baixa/alta d'un nou usuari.

L'adjudicatari disposarà de sistemes de seguretat per assegurar que els codis siguin utilitzats de forma controlada, amb un registre detallat de cada ús.

4.2 Intervenció en Cas d'Alarma o Incidència

L'adjudicatari rebrà trucada telefònica (o qualsevol altre canal que s'estableixi) per part de la Central de Recepció d'Alarmes (CRA) de qualsevol incidència (intrusió, sabotatge, anomalia en la instal·lació o en el subministrament elèctric, etc.) que es produeixi a qualsevol dels centres en les condicions que estableix la normativa vigent i els protocols de seguretat, donant compte de totes les actuacions a la Policia Municipal i als responsables de cada edifici o dependència segons s'estableixi per protocol intern.

En aquest sentit, quan es verifiqui l'activació d'una alarma per algun dels procediments que estableix la normativa, l'adjudicatari desplaçarà al centre en qüestió el servei de vigilància i custòdia de claus per poder verificar els fets i si s'escau per facilitar l'accés a les forces i cossos de seguretat que hi acudeixin.

Així mateix, l'adjudicatari disposarà d'un servei de verificació personal o vigilància per garantir l'assistència als edificis i dependències municipals en cas d'intrusió, vandalisme, robatori, emergència, mal estat de les bateries, fallada en la transmissió de la senyal d'alarma, etc.

La intervenció del servei de vigilància i custòdia d'edificis municipals actuarà segons el **protocol de seguretat establert al punt 9è**, i amb les pautes següents:

- **Nivell 1:** L'adjudicatari farà la comprovació i normalització de la instal·lació, sense avís a la Policia. Farà la comunicació amb posterioritat al responsable de la instal·lació i/o dependències.
- **Nivell 2:** L'adjudicatari farà la comprovació i normalització de la instal·lació, sense avís a la Policia. Farà la comunicació amb posterioritat al responsable de la instal·lació i/o dependències.
- **Nivell 3:** L'adjudicatari farà la comprovació i avís immediat a la Policia Municipal. Faran la comunicació immediata al responsable de la instal·lació i/o dependències.
- **Nivell 4:** L'adjudicatari farà la comprovació i avís immediat a la Policia Municipal. Faran la comunicació immediata al responsable de la instal·lació i/o dependències.

Sempre que es produeixi una incidència dins l'horari de servei ordinari, d'intrusió, vandalisme, robatori o qualsevol altra emergència o anomalia en un edifici o dependència municipal, el vigilant s'hi haurà de personar físicament **en un temps inferior als 20 minuts** a comptar des de la recepció del senyal d'alarma, per realitzar una inspecció interior i/o exterior de les instal·lacions en qüestió.

4.3 Les Rondes de vigilància

Consistiran en el desplaçament planificat entre les dependències i/o instal·lacions municipals per verificar i comprovar la situació, així com per obrir i tancar portes segons li sigui indicat.

El servei de vigilància dels edificis i equipaments municipals només actuarà en aquests, si bé en cas de detectar a la via pública alguna situació anòmla respecte el manteniment de mobiliari urbà, situacions d'alteració de la seguretat etc. ho comunicarà segons el protocol que s'estableixi en cada cas.

La verificació de visites als edificis o instal·lacions municipals quedaran registrades en un llibre de registre de control o un sistema informatitzat.

La ronda de vigilància només es veurà alterada davant l'activació d'alguna alarma o qualsevol altra incidència, degudament justificada, que impedeixi la seva execució.

4.4 Protocol de seguretat

S'estableixen 4 nivells d'activació de l'alerta. A continuació s'estableixen les pautes generals d'actuació per restablir la normalitat quan aquesta sigui vulnerada en funció del nivell d'activació de l'alerta corresponent:

- **Nivell 1:** Correspondria a una falsa alarma: activació d'alarmes per causes naturals, defectes o mal ús del sistema (finestres obertes, presència d'animals, error en el codi, etc.). L'actuació quedaria circumscrita a l'àmbit del servei de l'empresa adjudicatària, amb comunicació als interessats.
- **Nivell 2:** Correspondria a una incidència que no sobrepassa l'àmbit perimetral (vulneració de la tanca, trencament de vidres, finestres o portes) sense més conseqüències i sense que es produeixi intrusió en les instal·lacions o no comportant aquesta conseqüència significativa. Si l'actuació es produeix fora de l'horari de funcionament del centre, quedarà circumscrita a l'àmbit del servei de l'empresa adjudicatària i de la Policia Municipal. Si s'escau, l'empresa adjudicatària comunicarà el fet de forma immediata a la Policia Municipal perquè realitzi els tràmits de comunicació al responsable d'edificis municipals per a la reparació i assegurament dels accessos al recinte. Posteriorment es comunicarà a les persones responsables.
- **Nivell 3:** Correspondria a incidències en què es produeix la intrusió en les dependències amb clara afectació al seu interior (accés a despatxos, fitxers, dependències internes, etc.) amb efectes significatius sobre aquestes zones i instal·lacions. Si l'actuació es produeix fora de l'horari de funcionament del centre, quedaria circumscrita a l'àmbit del servei de l'empresa adjudicatària, de les persones responsables i de la Policia Municipal. Cada dependència o instal·lació municipal tindrà persones responsables que en cas de ser requerits es personaran al lloc per tal de verificar i assegurar la instal·lació.
- **Nivell 4:** Correspondria a incidències greus en què es veu afectada tota o gran part de la dependència (incendis, inundacions, grans destrosses, etc.) que impliquen mesures especials de contenció. Es comunicaran els fets de forma immediata a les persones responsables i de la Policia Municipal. Cada dependència o instal·lació municipal tindrà persones responsables que en cas de ser requerits es personaran al lloc per tal de verificar i assegurar la instal·lació.

4.5 Elaboració d'informes periòdics

- **Informe diari:** L'adjudicatari haurà de lliurar diàriament un informe amb el nombre d'incidències i les corresponents intervencions realitzades per cada dependència al responsable del contracte.
- **Informe mensual:** L'adjudicatari haurà de lliurar mensualment un informe amb el nombre d'incidències i les corresponents intervencions realitzades per cada dependència al responsable del contracte.
- **Informe per incidència:** En cas d'incidència positiva (salta alarma o altra incidència que alteri la vigilància planificada) caldrà un informe que incorpori de forma detallada els fets, així com els tràmits realitzats per a la seva posterior notificació als interessats.

La Policia Municipal indicarà a l'adjudicatària del servei, el format per enviar la informació. Els informes s'enviaran en format PDF a l'adreça de correu electrònic que s'indicarà al coordinador del contracte de l'empresa adjudicatària.

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Executar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars.
- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental, i qualsevol altra que sigui exigible.

