

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS

A Vila-seca, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, el Sr. Pere Segura Xatruch, Alcalde de l'Ajuntament de Vila-seca, actua en el seu nom, representació i interès. D'ara en endavant l' adjudicant.

I de l'altra, el Sr. Rodrigo Rodríguez López s'obliga, en nom i representació de la entitat ODILO TID, SL (B30865439) el qual manifesta tenir plena capacitat per a contractar i que no es troba incurs en cap de les causes d'incompatibilitat ni d'incapacitat, d'acord amb la legislació aplicable. D'ara en endavant l'adjudicatària.

Compareix el Sr. Ignacio Río Santos, secretari general de l'Ajuntament de Vila-seca, per tal de donar fe de la signatura del present contracte.

La finalitat d'aquest acte és la de procedir a la formalització del contracte de serveis que tot seguit s'especifica i amb aquesta finalitat ambdós compareixents es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i, de comú acord,

MANIFESTEN

Per acord de la Junta de Govern Local de data 18 d'octubre de 2021 es van aprovar els Plecs de clàusules administratives, tècniques, jurídiques i econòmiques per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert en règim de tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada, del contracte de serveis d'administració electrònica de l'Ajuntament i del Patronat de Turisme i Patronat de Música, que conté dos lots: 1) plataforma d'administració electrònica i el lot 2) d'una plataforma tecnològica d'arxiu únic i preservació digital mitjançant procediment obert, en règim de tramitació urgent i subjecte a regulació harmonitzada per un termini de 4 anys, sense pròrrogues amb un pressupost màxim de licitació respecte el lot 1) de 560.000 euros de base imposable i 117.600 Euros d'Iva i pel lot 2) de 104.000 Euros i 21.840 Euros d'Iva.

La publicitat es va efectuar en el perfil de contractant de la Seu Electrònica de l'òrgan de contractació i al DOUE.

2. Que per acord de Junta de Govern Local de data 27 de desembre de 2021, es va adjudicar a l'entitat, adjudicar a l'entitat ODILO TID, SL (B30856439) els treballs especificats al Lot 2) plataforma electrònica d'arxiu únic electrònic i preservació digital per un import total de 102.154,00 Euros de base imposable i 21.452,00 Euros d'Iva, que fan un total de 123.606,34 Euros, amb el següent desglossament: 25.600 Euros de base imposable i 5.376 Euros d'Iva, que fa un total de 30.976 Euros, pel cost de la implantació i 76.554 Euros de base imposable i 16.076,34 Euros d'Iva per l'allotjament, manteniment, suport, servei i

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301



preservació, que fa un total de 92.630,34 Euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2041/49100/22706 amb el següent desglossament:

Implantació:

Licitador	Base Imposable (euros)	21%	Preu amb IVA
2022	25.600,00	5.376	30.976,00

Allotjament, manteniment, suport i preservació:

Licitador	Base Imposable (euros)	21%	Preu amb IVA
2022	19.137,00	4.018,77	23.155,77
2023	19.138,00	4.018,98	23.156,98
2024	19.139,00	4.019,19	23.158,19
2025	19.140,00	4.019,40	23.159,40
TOTAL	76.554,00	16.076,34	92.630,34

I amb les millores següents:

- Increment d'emmagatzematge en el núvol.- 5 TB
- Termini d'implantació en 90 dies
- 3 llicències addicionals d'arxiu

3. Que l'adjudicatària va acreditar la documentació exigida en l'acord de requeriment previ de l'alcaldia 2021-1089 de data 25 de novembre de 2021 i constituí en temps i forma davant la Tresoreria Municipal la garantia definitiva de 5.107,70 € de conformitat amb la carta de pagament amb número d'operació 12021000029004 de data 2 de gener de 2021. També ha presentat certificat de la ubicació dels servidors.

4. Aquest contracte, que té naturalesa jurídica administrativa i es qualifica com de serveis, se subjectarà al Plec de clàusules regulador del procediment d'adjudicació aprovat per acord de la Junta de Govern Local en data 18 d'octubre que s'adjunta i té caràcter contractual i, per al no previst en ell, seran d'aplicació al Reial Decret Legislatiu 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig i, en allò que segueix vigent, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i supletòriament s'aplicaran les restants normes sobre contractació pública i de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES



PRIMERA.- El Sr. Rodrigo Rodríguez López s'obliga, en nom i representació de la entitat, ODILO TID, SL (B30856439) a la prestació dels serveis del lot 2 d'una plataforma tecnològica d'arxiu únic electrònic i preservació digital per un import total de 102.154,00 Euros de base imposable i 21.452,00 Euros d'Iva, que fan un total de 123.606,34 Euros, amb el següent desglossament: 25.600 Euros de base imposable i 5.376 Euros d'Iva, que fa un total de 30.976 Euros, pel cost de la implantació i 76.554 Euros de base imposable i 16.076,34 Euros d'Iva per l'allotjament, manteniment, suport, servei i preservació, que fa un total de 92.630,34 Euros, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques, i el contingut de la seva oferta i amb les millores ofertes pel licitador que com a forma d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorporen com a document annex al present contracte.

SEGONA.- De conformitat amb l'oferta formulada per l'entitat adjudicatària, el preu del servei és el següent:

Implantació:

Licitador	Base Imposable (euros)	21%	Preu amb IVA
2022	25.600,00	5.376	30.976,00

Allotjament, manteniment, suport i preservació:

Licitador	Base Imposable (euros)	21%	Preu amb IVA
2022	19.137,00	4.018,77	23.155,77
2023	19.138,00	4.018,98	23.156,98
2024	19.139,00	4.019,19	23.158,19
2025	19.140,00	4.019,40	23.159,40
TOTAL	76.554,00	16.076,34	92.630,34

I amb les millores següents:

- Increment d'emmagatzematge en el núvol.- 5 TB
- Termini d'implantació en 90 dies
- 3 llicències addicionals d'arxiu



TERCER.- L'empresa adjudicatària es sotmet a la normativa nacional i Internacional en matèria de protecció de dades, en particular, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

QUARTA.- D'acord amb l'article 293 del TRLCSP, el pagament del preu s'estableix en metàl·lic, mitjançant transferència bancària.

El contingut mínim obligatori de la factura a presentar és el següent:

Ajuntament de Vila-seca

Oficina comptable: L01431711 - Registre Comptable de factures de l'Ajuntament de Vila-seca

Òrgan gestor: L01431711 - Ajuntament de Vila-seca

Unitat de tramitació: LA0012131 -Administración Electrónica y Nuevas Tecnologías

Les factures, que seran de periodicitat mensual, seran tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica: El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>.

Amb aquesta finalitat l'entitat adjudicatària haurà d'haver tramès prèviament i degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària corresponent el full de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria municipal a creditors.

CINQUENA. -El contracte tindrà una durada i termini d'execució de QUATRE ANYS sense possibilitat de pròrroga. L'inici de la vigència d'aquest contracte **es fixa a partir de l'1-3-2022.**

S'entendrà prorrogat el contracte obligatòriament en els casos de resolució o de finalització del termini de vigència.

Una vegada finalitzat el termini màxim total, la prestació dels serveis continuarà en vigor fins que l'Ajuntament, després de convocat un nou procediment, adjudiqui el contracte i el nou empresari es faci càrrec de la gestió o, en altre cas, assumeixi l'Ajuntament el servei de



forma directa pels seus propis mitjans, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí amb la mateixa prima i condicions que les del darrer any de vigència del contracte. Produïda en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa, i durant el temps que es mantingui, que serà com a màxim de 4 mesos, l'adjudicatari no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament de Vila-seca, sent l'única contraprestació a satisfer per a aquest la resultant dels preus del contracte.

SISENA.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució compromeses per l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà optar entre la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu i en el TRLCSP. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

SETENA.- Correspon a l'adjudicant la interpretació d'allò convingut, de modificar les prestacions segons les conveniències del servei i de suspendre la seva execució per causes d'interès públic.

VUITENA.- La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer allò que es refereixi a la preparació, licitació i a la mateixa adjudicació del contracte un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Jutjats de Tarragona. Respecte a l'eficàcia, i obligacions entre les parts contractuals, la jurisdicció competent serà la civil.

I per tal que així consti, signen aquest contracte per duplicat exemplar, i a un sol efecte, en el lloc i en la data indicada a l'encapçalament, davant del Secretari de l'Ajuntament de Vila-seca que en dóna fe.

Per l'Ajuntament,
L'alcalde

Per l'adjudicatària

El secretari general,

Pere Segura Xatruch

Rodrigo Rodríguez López

Ignacio Río Santos

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES, PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, EN MODALITAT CLOUD:

LOT 1. PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

LOT 2. PLATAFORMA TECNOLÒGICA D'ARXIU ÚNIC ELECTRÒNIC I PRESERVACIÓ DIGITAL

Exp. 4317110007-2021-0002643

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS	23
Primera. Objecte del contracte	23
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	23
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	23
Quarta. Termini de durada del contracte	24
Sisena. Admissió de variants	25
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	25
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	25
Novena. Aptitud per contractar	28
Desena. Solvència de les empreses licitadores	29
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	30
Dotzena. Mesa de contractació	41
Tretzena. Comitè d'experts	42
Catorzena. Determinació de la millor oferta	42
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	46
Setzena. Garantia definitiva	49
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	50
Divuitena. Adjudicació del contracte	51
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	51
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES	53

Vintena. Condicions especials d'execució	53
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels contractes	53
Vint-i-dosena. Programa de treball	53
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	53
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte	57
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	58
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	58
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	58
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	58
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	60
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	60
Trentena. Prerogatives de l'Administració	63
Trenta-unena. Modificació del contracte	64
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	65
Trenta-tresena. Clàusula ètica	65
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	67
Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte	67
Trenta-cinquena. Subcontractació	69
Trenta-sisena. Revisió de preus	71
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	71
Trenta-setena. Recepció i liquidació	71
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	72
Trenta-novena. Resolució del contracte	72
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	73
Quarantena. Règim de recursos	73
Quaranta-unena. Arbitratge	74
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	75
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	75
ANNEX 1.1 i 2.1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR	
ANNEX 1.2 i 2.2 MODEL DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	

ANNEX 1.3 i 2.3 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EMPRESA INSCRITA AL RELI O ROLECE

iError! Marcador no definido.

ENCARREGATS DEL TRACTAMENT

ANNEX 1.5 I 2.5 .PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES

ANNEX 1.6 I 2.6 REGLES ESPECIALS DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX COMÚ CLÀUSULA INFORMATIVA DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte	
Descripció:	L'objecte general és la contractació de serveis d'administració electrònica en modalitat cloud, que incorpora el LOT 1 una plataforma d'administració electrònica i el LOT 2 una plataforma tecnològica d'arxiu únic electrònic i preservació digital.
Lots: (limitació nombre de lots a què participar / resultar adjudicatària)	2 Lots
Codi CPV:	72136000-5 Serveis de consultoria en planificació d'instal·lacions informàtiques 30211300-4 Plataformes informàtiques 48219300-9 Paquets de software d'administració 48312000-8 Sistema de gestió de documents 48311100-2 Paquets de software d'edició electrònica
B. Dades econòmiques	
B1. Determinació del preu:	Per estimació de l'estructura de costos: Lot 1: Plataforma d'Administració electrònica: Posada en marxa: Cost anual 2021: 80.000 Euros(s/i) Ajuntament Cost del servei : 2022.- 109.428 Euros(s/i) Ajuntament



	6.768 Euros Patronat Municipal de Música 3.804 Euros Patronat Municipal de Turisme 2023.- 109.428 Euros(s/i) Ajuntament 6.768 Euros Patronat Municipal de Música 3.804 Euros Patronat Municipal de Turisme 2024.- 109.428 Euros(s/i) Ajuntament 6.768 Euros Patronat Municipal de Música 3.804 Euros Patronat Municipal de Turisme 2025.- 109.428 Euros(s/i) Ajuntament 6.768 Euros Patronat Municipal de Música 3.804 Euros Patronat Municipal de Turisme Lot 2: Plataforma tecnològica d'arxiu únic electrònic i preservació digital Posada en marxa: 2021: 26.000 Euros (s/i) Cost del servei: 2022: 19.500 Euros (s/i) 2023: 19.500 Euros (s/i) 2024: 19.500 Euros (s/i) 2025: 19.500 Euros (s/i)
B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	Lot 1: Posta en marxa: 80.000 Euros (s/i)



	Cost del servei 109.428 Euros (s/i) x 4 anualitats: 480.000 Euros Total: 560.000 Euros (s/i) Lot 2: Posta en marxa: 26.000 Euros (s/i) Cost del servei: 19.500 (s/i) x4 anualitats:78.000 Euros (s/i) Possible modif 1 TB: 835 Euros x 4 anualitats: 3.340 (s/i) Possible modif 2 TB: 1.670 Euros x4 anualitats:6.680 (s/i) Total: 114.020 Euros (s/i) Vec: 674.020,00 Euros (s/i) Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l'òrgan de Contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultat del valor dels diferents serveis executats durant la vigència del contracte.
B3. Pressupost base de licitació:	Lot 1: Implantació: 80.000,00 Euros i 16.800 Euros d'Iva: 96.800 Euros Cost del servei :480.000,00 Euros i 100.800 Euros d'Iva: 580.800 Euros El pressupost base de licitació del lot 1 el constitueixen 560.000 Euros de base imposable i 117.600 Euros d'Iva, que fa un total 677.600 euros, amb iva La facturació respecte del Lot 1 es realitzarà tenint en compte aquests PERCENTATGES, els quals s'aplicaran als imports que l'empresa hagi descrit a l'oferta.

	Ajuntament: 91'19% Patronat de Turisme: 3,17 % Patronat de Música:5,64% Per tant, si en alguna anualitat no s'ha esgotat tot el preu del contracte, l'empresa no tindrà dret a indemnització. Lot 2: 104.000 Euros i 21.840 Euros d'Iva: 125.840 Euros, amb iva El pressupost base de licitació del lot 2 el constitueixen 104.000 Euros de base imposable i 21.840 Euros d'Iva, que fa un total 125.840 euros, amb iva									
C. Existència de crèdit										
C1. Partida pressupostària:	Lot 1: <table><tr><td>AJUNTAMENT</td><td>2041. 49100. 22706</td><td>Gestió administració electrònica</td></tr><tr><td>Patronat de Turisme</td><td>2022-43200-22702</td><td>Administració Electrònica gestió d'Expedients</td></tr><tr><td>Patronat de Música</td><td>2022-32600-22702</td><td>Administració Electrònica gestió d'Expedients</td></tr></table>	AJUNTAMENT	2041. 49100. 22706	Gestió administració electrònica	Patronat de Turisme	2022-43200-22702	Administració Electrònica gestió d'Expedients	Patronat de Música	2022-32600-22702	Administració Electrònica gestió d'Expedients
AJUNTAMENT	2041. 49100. 22706	Gestió administració electrònica								
Patronat de Turisme	2022-43200-22702	Administració Electrònica gestió d'Expedients								
Patronat de Música	2022-32600-22702	Administració Electrònica gestió d'Expedients								

	Lot 2: AJUNTAMENT 2041. 49100. 22706 Gestió administració electrònica																																			
C2. Expedient d'abast plurianual:	Lot 1: si Lot 2: Si																																			
Distribució de les anualitats: (any: import)	Lot 1 <table><tr><td></td><td>2021 (Des)</td><td>2022</td><td>2023</td><td>2024</td><td>2025</td></tr><tr><td>Posada en marxa</td><td>80.000€ (s/i)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Ajuntament</td><td></td><td>109.428€ (s/i)</td><td>109.428€ (s/i)</td><td>109.428€ (s/i)</td><td>109.428€ (s/i)</td></tr><tr><td>Patronat Turisme</td><td></td><td>3.804€ (s/i)</td><td>3.804€ (s/i)</td><td>3.804€ (s/i)</td><td>3.804€ (s/i)</td></tr><tr><td>Patronat Música</td><td></td><td>6.768€ (s/i)</td><td>6.768€ (s/i)</td><td>6.768€ (s/i)</td><td>6.768€ (s/i)</td></tr></table>							2021 (Des)	2022	2023	2024	2025	Posada en marxa	80.000€ (s/i)	0	0	0	0	Ajuntament		109.428€ (s/i)	109.428€ (s/i)	109.428€ (s/i)	109.428€ (s/i)	Patronat Turisme		3.804€ (s/i)	3.804€ (s/i)	3.804€ (s/i)	3.804€ (s/i)	Patronat Música		6.768€ (s/i)	6.768€ (s/i)	6.768€ (s/i)	6.768€ (s/i)
	2021 (Des)	2022	2023	2024	2025																															
Posada en marxa	80.000€ (s/i)	0	0	0	0																															
Ajuntament		109.428€ (s/i)	109.428€ (s/i)	109.428€ (s/i)	109.428€ (s/i)																															
Patronat Turisme		3.804€ (s/i)	3.804€ (s/i)	3.804€ (s/i)	3.804€ (s/i)																															
Patronat Música		6.768€ (s/i)	6.768€ (s/i)	6.768€ (s/i)	6.768€ (s/i)																															

	<table><tr><td>Total Cost servei</td><td></td><td>120.000€ (s/i)</td><td>120.000€ (s/i)</td><td>120.000€ (s/i)</td><td>120.000€ (s/i)</td></tr></table>	Total Cost servei		120.000€ (s/i)	120.000€ (s/i)	120.000€ (s/i)	120.000€ (s/i)															
	Total Cost servei		120.000€ (s/i)	120.000€ (s/i)	120.000€ (s/i)	120.000€ (s/i)																
	Lot 2:																					
	<table><tr><td>ANUALITAT</td><td>Implantació i posada en marxa</td><td>Allotjament, manteniment, suport, servei de preservació</td></tr><tr><td>2021 (Des)</td><td>26.000€ (s/i)</td><td></td></tr><tr><td>2022</td><td>0 €</td><td>19.500 € (s/i)</td></tr><tr><td>2023</td><td>0 €</td><td>19.500 € (s/i)</td></tr><tr><td>2024</td><td>0 €</td><td>19.500 € (s/i)</td></tr><tr><td>2025</td><td>0 €</td><td>19.500 € (s/i)</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td></td><td>78.000€ (s/i)</td></tr></table>	ANUALITAT	Implantació i posada en marxa	Allotjament, manteniment, suport, servei de preservació	2021 (Des)	26.000€ (s/i)		2022	0 €	19.500 € (s/i)	2023	0 €	19.500 € (s/i)	2024	0 €	19.500 € (s/i)	2025	0 €	19.500 € (s/i)	TOTAL		78.000€ (s/i)
	ANUALITAT	Implantació i posada en marxa	Allotjament, manteniment, suport, servei de preservació																			
	2021 (Des)	26.000€ (s/i)																				
	2022	0 €	19.500 € (s/i)																			
	2023	0 €	19.500 € (s/i)																			
	2024	0 €	19.500 € (s/i)																			
	2025	0 €	19.500 € (s/i)																			
TOTAL		78.000€ (s/i)																				
D. Termini comú de durada del contracte / d'execució de la prestació																						
Termini:	4 anys de servei																					



Possibilitat i durada de les pròrrogues: (si escau)	no
E. Variants	
	Sí: No: X
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	
Forma de tramitació: (ordinària/urgent)	Urgent
Procediment d'adjudicació:	Obert, per lots (2) i subjecte regulació harmonitzada
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:	Si: X No:
G. Solvència i classificació empresarial	
G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera	Lot 1 i Lot 2 1.- Xifra anual de negoci. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte, l'administració local i/o a la resta d'administracions públiques

	Lot 1: import mínim de 210.000 euros Lot 2: Import mínim de 42.757,50 euros Mitjà: presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Pel que respecta als empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, podran acreditar el volum de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se a través dels documents obrant al Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP). 2.- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals derivats de l'execució del contracte i per import de cobertura igual o superior a 300.000 euros, amb l'objecte de la pòlissa adequat a l'objecte del contracte. ☐ Aquesta assegurança d'indemnització per riscos professionals haurà d'estar vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes i s'haurà d'aportar un compromís de renovació o pròrroga del contracte d'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
--	---

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

A. Caldrà l'acreditació dels següents **mitjans en l'àmbit tècnic.**

Lot 1

- a) Una relació dels principals treballs efectuats del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, és a dir, contractes en mode SaaS del mateix sistema informàtic en el curs dels tres últims anys, com a mínim, en 3 ajuntaments o corporacions locals de similar dimensió que l'Ajuntament de Vila-seca.

Forma d'acreditar: Certificats de bona execució. Aquests certificats hauran d'indicar l'import, la data i el destinatari públic. En cas que no es disposi d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar el servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació corresponents

Lot 2.

- a) Una relació dels principals treballs efectuats del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte,

	és a dir, contractes en mode SaaS del mateix sistema informàtic en el curs dels tres últims anys, com a mínim, en 3 ajuntaments o corporacions locals de similar dimensió que l'Ajuntament de Vila-seca. Forma d'acreditar: Certificats de bona execució. Aquests certificats hauran d'indicar l'import, la data i el destinatari públic. En cas que no es disposi d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació. b) Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatària haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar el servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació corresponents B. Mitjans Professionals. Es disposarà del següent personal que es considera essencial per l'execució del contracte: Lot 1 a. Un Director de l'equip, amb 3 anys mínims d'experiència demostrables com a director de projectes d'Administració electrònica. b. Tres consultors implantadors, amb 2 anys mínims d'experiència demostrables com a implantadors d'
--	---

	Administració electrònica. c. Un equip de suport format com a mínim per 2 tècnics coneixedors del funcionament del sistema. Posteriorment, haurà d'acreditar el seu currículum, còpia compulsada de la titulació principal, així com acreditar documentalment l'experiència professional amb el corresponent certificat de vida laboral i/o document anàleg. L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP. Lot 2. a. Un cap de projecte, amb titulació en gestió documental i arxius b. Un consultor especialista en gestió documental i arxius c. Un tècnic de sistemes d. Un formador. Posteriorment, haurà d'acreditar el seu currículum, còpia compulsada de la titulació principal, així com acreditar documentalment l'experiència professional amb el corresponent certificat de vida laboral i/o document anàleg.
--	---



	L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.
G2. Classificació empresarial:	No es requereix. Això no obstant, les empreses podran acreditar el compliment dels criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera mitjançant la seva classificació empresarial. En l'àmbit de Catalunya i davant qualsevol òrgan de contractació (l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració local, així com els ens, organismes i entitats del sector públic dependents i les universitats públiques) són vàlides les certificacions de classificació emeses tant per l'Administració general de l'Estat com per la Comissió de Classificació Empresarial de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (article 80 i disposició addicional 6a de la LCSP).
Categoria:	
Grup:	
Subgrup:	

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte	Declaració responsable amb compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals utilitzats per acreditar la solvència tècnica o professional.
	Si: X No:
G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental	
H. Criteris d'adjudicació	
Criteris:	Lot 1: (100 punts) Criteris automàtics (100 punts) - Millor preu posada en marxa servei: fins a 16 punts - Millor preu cost del servei: fins a 36 punts - Cpd auxiliar: 4 punts - Sistema d'autenticació doble factor: 4 punts - Sistema de cita prèvia i gestió d'agendes: 2 punt - Mòdul de missatgeria i xat: 1 punt - Sistema integral de tasques: 1 punt - Signatures electròniques avançades: 3 punts - Certificat electrònic: 2 punts - Certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim: 2 punts - Signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura en el núvol: 3 punts - Notificacions i comunicacions: 1 punt - Tauler edictal únic: 1 punts - E-tauler: 3 punts - I-arxiu: 3 punts



	- Sistema passarel·la de pagament: 1 punt - Sistema integral de videoconferències: 2 punt - Fluxos predefinits: 1 punt - Sistema de signatura externa de documents: 4 punts - Comptar amb algun mitjà vàlid en dret (apoderaments, consulta poders notariais), 1 punts - Autofirma: 1 punts - Personal(increm consultors, 6 mesos): màxim 2 punts - Personal (increm consultors després 6 mesos), màxim 2 punts - Personal (increment sessions), màxim 2 punts - Personal (increment sessions virtuals), 2 punts Lot 2: (70 punts) Criteris automàtics (70 punts) - Millor oferta econòmica d'implantació: fins a 20 punts - <u>Millor oferta econòmica cost del servei: fins a 31 punts</u> - Increment d'emmagatzematge en el núvol: fins a 10 punts - Termini d'implantació inferior a 120 dies: fins a 6 punts. - Llicències addicionals: fins a 3 punts
Ponderació/puntuació:	
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	
Les que estableix l'article 85 del RD 1098/2001	



J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

	La que acrediti la personalitat, solvència econòmica i tècnica-professional de l'empresari, les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i l'Ajuntament, justificació de les evidències i altres certificats i, efectiva disposició dels mitjans i el dipòsit de la garantia definitiva
--	--

K. Garantia provisional

	Si: No: X
--	-----------

L. Garantía definitiva

	Si: X No:
--	-----------

Import:	5% de l'Import d'adjudicació, exclòs l'IVA
---------	--

Forma de constitució:	
-----------------------	--

M. Condicions especials d'execució

	a) L'adjudicatari té l'obligació de complir els acords de nivell de servei (ANS) establerts en aquest plec de clàusules i de patir les penalitats en cas del seu incompliment. b) L'adjudicatari té l'obligació d'efectuar el pagament periòdic al seu personal adscrit a la prestació del servei objecte del present contracte. c) L'adjudicatari té l'obligació d'adscriure els mitjans personals detallats en l'apartat G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.
--	---

	d) L'adjudicatari té l'obligació de respectar el codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública de la clàusula trenta-tresena i de la normativa nacional internacional sobre protecció de dades. e) Com a condicions especials d'execució del contracte es determinen: * Organització d'accions de formació professional en el lloc de treball, que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació. * Establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.) Les condicions b) c) d) e)) tindran la consideració d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP per al cas que l'adjudicatari les incompleixi.
N. Modificació del contracte prevista	
	Si: X (lot 2) No: lot 1
	- Per emmagatzematge adicional del servei d'arxiu i preservació digital (1TB): 835 euros/any (s/i) - Per emmagatzematge adicional del servei d'arxiu i preservació digital (2TB): 1.670 euros/any (s/i) Dita modificació no supera el percentatge del 20% del preu inicial del contracte establert a la LCSP per les modificacions previstes (article 204)

O. Cessió del contracte	
	Si: X No:
P. Subcontractació	
	Sí
Q. Revisió de preus	
	Si: No:X
R. Termini de garantia	
	Si: X No:
Termini:	3 mesos des de la finalització del contracte
S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries	
	No es preveuen
T. Programa de treball	
	Si: x No:



El programa de treball serà presentat per l'adjudicatari, als efectes de verificar el compliment dels requisits de la planificació en el termini màxim de quinze dies des de la signatura del contracte. Serà imprescindible la validació per part de la unitat encarregada del contracte, per tal de comprovar la viabilitat del mateix.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

	Òrgan multidisciplinar format per l'arxiu municipal, secretaria general i l'àrea d'Innovació i gestió documental
--	--

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

- 1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**,
- 1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

- 2.1. Les necessitats a satisfer queden detallades en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.
El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.
- 3.2. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.4. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

- 4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.
- 4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

- 5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:
- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - d. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
 - e. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
 - g. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- 5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

- 8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

- 8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/vila-seca>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incloses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

- 9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- 9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona

representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- 9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
- 9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".
- 9.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

- 10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.
- 10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.
- 10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

- 10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

- 10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

- 11.1. Les empreses poden presentar oferta en el lot/s que contempla aquest plec.
- 11.2. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és de 20 dies naturals a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE i la data de finalització estarà publicada al perfil de contractant de l'Ajuntament de Vila-seca.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 SOBRES** mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/vila-seca>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de

les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

- 11.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- 11.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- 11.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
- 11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

-pdf

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. ajuntament@vila-seca.cat

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació.

L'adreça postal, telèfon i adreça de correu electrònic de l'òrgan de contractació a efectes d'aquest contracte és: Ajuntament de Vila-seca. Plaça de l'Església, 26. CP-43480. Tel 977309300, e-correu: ajuntament@vila-seca.cat

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9598270&cap=Ajuntament%20de%20Vila-seca)

11.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11. Contingut dels sobres

Lot 1.- Sobre A) Documentació administrativa

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

***Poden descarregar el DEUC en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten en la web indicada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b)Declaració responsable de la capacitat per contractar (annex 1.1)

c)Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Declaració responsable respecte la solvència técnico-profesional

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions del tractament de dades
- Declaració d'estar inscrit al RELI o ROLECE

- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat G del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Vila-seca. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

Sobre B.- Documentació referent als criteris avaluable de forma automàtica

a) Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació subjecte a criteris d'avaluació automàtics que conforma la seva oferta

b) La proposició econòmica i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 1.6 i 2.6 d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Lot 2

Contingut del Sobre A.- Documentació administrativa

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

***Poden descarregar el DEUC en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten en la web indicada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable de la capacitat per contractar (annex 2.1)

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Declaració responsable respecte la solvència técnico-profesional (annex 2.2)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions del tractament de dades

Declaració d'estar inscrit al RELI o ROLECE (annex 2.3)

- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Contingut del Sobre B.- Criteris automàtics (Màxim 70 punts)

Els licitadors han de complimentar l'annex referent als criteris avaluable de forma automàtica que es troben descrits al plec de prescripcions tècniques.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tindrà la següent composició:

President: La regidora d'Innovació i Turisme. Substitut:, regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme

Vocals:

- El Secretari General de l'Ajuntament, Substitut: La Vicesecretària de l'Ajuntament
- L'Interventor de l'Ajuntament de Vila-seca,. Substituta: la Cap de la Unitat de Gestió Pressupostària,
- El Cap de l'Àrea de Governació i serveis Generals de l'Ajuntament de Vila-seca. Substituta: La Cap de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament
- La Responsable de l'Àrea d'innovació i Gestió documental. Substitut: el responsable d'Informàtica.
- La Responsable de Serveis de suport i gestió documental. Substitut: Cap de la Unitat de Gestió Tributària.

Secretari/a: Responsable administrativa de Serveis Generals. Substituta: La responsable dels serveis administratius de Governació

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

- 12.1. En cas de no detectar-se defectes en el sobre A), en la mateixa sessió la Mesa podrà obrir el sobre referent a la documentació dels criteris automàtics (sobre B) i remetrà el contingut del sobre perquè s'emetin els informes tècnics que consideri precisos ,així com les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec i en un termini màxim d'un mes.

12.2. Posteriorment, la Mesa procedirà en primer lloc a la lectura de l'informe tècnic de valoració de la documentació subjecte a criteris automàtics, i efectuarà d'acord amb l'article 326 de la LCSP, una proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

12.3. Tretzena. Comitè d'experts

En la present contractació no es precisa la constitució d'un comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques** i dels plecs de clàusules tècniques de cada lot

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de finalització de les proposicions i comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de tres dies.

De no detectar-se defectes de cap mena, en la mateixa sessió, obrirà el sobre B) referent als criteris avaluable de forma automàtica.

Aquest acte no serà públic (article 157.4 de la LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4. Subhasta electrònica

En aquesta contractació no s'utilitzarà la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament

tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

- 15.1. Un cop emès informe de valoració de les ofertes, la mesa de contractació es reunirà novament als efectes de la seva assumpció i, les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en els plecs de clàusules tècniques.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- 15.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la declaració responsable, els documents que es deriven del PPT, certificats d'estar al corrent d'Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament, la garantia definitiva i la solvència.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, l'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:

a) Escripura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures quehaguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.

b) NIF de l'empresa

c) DNI del representant de l'empresa

d) Escripura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal

e) Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament; més la documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa.

En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

3.- Acreditació de la Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

4.- Declaració responsable respecte del compliment de les condicions especials d'execució

5.- Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i l'Ajuntament.

6.- Compliment de les evidències dels requisits tècnics i funcionals.

7.- Certificats i altra documentació exigida

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Document acreditatiu de la inscripció en el RELI o ROLECE.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmico- financera si no hi consta en els esmentat Registre, i documentació referent a la solvència técnico-professional.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**, en el cas que sigui necessari.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

- 15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

- 16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.
- 16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:
 - a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Vila-seca.
 - b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
 - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- 16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
- 16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.
- 16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
- 16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- 16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.
- 16.9. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, aquesta haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

- 18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

- 18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

- 19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

- 19.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que

s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

- 19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.
- 19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.
- 19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
- 19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
- 19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.
- 19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que

s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels contractes

Els contractes s'executaran amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre de d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques i plec de prescripcions tècniques**

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats.

23.4. Les infraccions es tipifiquen de la següent manera:

1.- Constitueixen incompliments lleus:

- ☐ El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.
- ☐ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que constitueixi un perjudici lleu.
- ☐ No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada.
- ☐ Qualsevol altre que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

2.- Son incompliments greus:

- ☐ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que constitueixi un perjudici greu.
- ☐ No facilitar tota la informació que requereixi el Consell Comarcal, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- ☐ Fer un ús indegut dels equipaments de l'entitat/entitats durant l'execució del contracte.
- ☐ La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- ☐ La reincidència en la comissió de faltes lleus.

3.- Són incompliments molt greus:

- ☐ L'incompliment del termini d'inici de les prestacions
- ☐ La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista.
- ☐ L'omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- ☐ La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades i al personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació i la cessió del contracte.
- ☐ Qualsevol conducta constitutiva de delictes

D'acord amb el que estipula l'article 264 de la LCSP, pels casos d'infraccions per part de l'adjudicatari, s'estableixen les següents penalitats, relacionades amb aquelles:

Nivell de gravetat	Penalitat
Molt greu	multa d'entre el 6 i 9% de l'import del contracte
Greu	multa d'entre el 2 i 6% de l'import del contracte
Poc greu	multa de fins el 2% de l'import del contracte

amb un límit total del 10% del preu de contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents: la gravetat de la infracció comesa, la importància econòmica, l'existència d'intencionalitat, la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats, la reincidència i el benefici obtinguts pel contractista.

D'acord amb l'article 194.2, les penalitats imposades per acord de l'òrgan de contractació, són immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de l'import de les factures esmentades.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- 1) multa de fins el 2% de l'import del contracte
- 2) multa d'entre el 2 i 6% de l'import del contracte, en cas d'incompliments reiterats

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, la penalitat següent: un 4% del preu del contracte d'acord amb l'article 192 de la LCSP

- 23.5. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- 1) multa de fins el 2% de l'import del contracte
- 2) multa d'entre el 2 i 6% de l'import del contracte, en cas d'incompliments

reiterats

- 23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

- 27.1. L'import de les prestacions executades s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
- 27.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Vila-seca es troba a l'adreça <https://vila-seca.face.gob.es/ca>.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que figuren a la següent pàgina web: <https://seuelectronica.vila-seca.cat/factura-electronica>.

La facturació respecte del Lot 1 es realitzarà tenint en compte aquests PERCENTATGES, els quals s'aplicaran als imports que l'empresa hagi descrit a l'oferta.

Ajuntament: 91'19%

Patronat de Turisme: 3,17 %

Patronat de Música: 5,64%

Ajuntament de Vila-seca

Oficina comptable: L01431711 - Registre Comptable de factures de l'Ajuntament de Vila-seca

Òrgan gestor: L01431711 - Ajuntament de Vila-seca

Unitat de tramitació: LA0012131 -Administración Electrónica y Nuevas Tecnologías

Patronat Municipal de Música:

Oficina comptable: LA0002745 - Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Música

Òrgan gestor: LA0002745 - Patronat Municipal de Música de Vila-seca

Unitat de tramitació: LA0002745 - Patronat Municipal de Música de Vila-seca

Patronat Municipal de Turisme:

Oficina comptable: LA0002685 - Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Turisme

Òrgan gestor: LA0002685 - Patronat Municipal de Turisme

Unitat de tramitació: LA0002685 - Patronat Municipal de Turisme

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web <https://vila-seca.face.gob.es/ca>, a partir de l'endemà del registre de la factura.

- 27.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- 27.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
- 27.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

- 28.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional medioambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2018/03/06/pdfs/BOE-A-2018-3156.pdf>

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vila-seca derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant

responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li pugui requerir l'Ajuntament en el marc del que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) Quan al venciment del termini d'un contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte original fins que comenci l'execució del nou contracte, sempre que:

- 1) Concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació,
- 2) Sigui degut a incidències resultants d'aconteixements imprevisibles per part de l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment de licitació.
- 3) Que l'anunci de licitació del nou contracte, s'hagués publicat amb una antelació de 3 mesos a la data de finalització del contracte originari.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i al plec de clàusules tècniques i d'acord amb el procediment, que s'indica en l'apartat N del quadre de característiques. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i

perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

- 33.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

- 33.2. A) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 33.3. B) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i,

específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1. Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

- 35.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.
- 35.2. No es requereix que les empreses licitadores indiquin en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar.
- 35.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- 35.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- 35.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- 35.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

- 35.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

- 35.8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- 35.9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- 35.10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- 35.11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

- 40.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- 40.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- 40.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Vila-seca, a la data de la signatura electrònica

Cap d'informàtica
Francesc Benach Tous

El Secretari General
Ignacio Río Santos

SUMARI

1. Introducció
2. Objecte, abast i situació actual
3. Normativa aplicable
 - 3.1. Normes i estàndards arxivístics
 - 3.2. Marc legal
4. Característiques tècniques de la plataforma tecnològica de AUE
 - 4.1. Requisits tècnics de la plataforma tecnològica
 - 4.2. Requisits funcionals
 - 4.3. Allotjament i manteniment de la plataforma tecnològica
5. Implantació, formació i suport als usuaris del servei
 - 5.1. Implantació
 - 5.2. Formació
 - 5.3. Suport a usuaris/àries
6. Mitjans personals
7. Requisits mínims que ha de complir el servei
8. Procediment d'adjudicació
9. Valor estimat
10. Pressupost base de licitació
11. Revisió de preus
12. Termini d'implantació
13. Durada del contracte
14. Condicions especials d'execució
15. Modificacions contractuals previstes
16. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
17. Responsable del contracte
18. Programa de treball
19. Criteris de valoració

1. INTRODUCCIÓ

En els últims anys, l'Ajuntament de Vila-seca, en compliment amb la legislació vigent, ha d'abordar progressivament diferents projectes d'implantació d'administració electrònica a fi de simplificar la seva gestió administrativa, reduir càrregues i oferir serveis electrònics a la ciutadania i a les empreses per a la realització de les seves gestions amb l'administració, així com per millorar la seva relació amb la ciutadania i amb la resta de administracions públiques. No obstant això, hem de garantir que l'esforç emprat es fa en la direcció adequada, en el marc d'una política de gestió de documents electrònics, amb un recorregut complet que finalitzi a l'Arxiu Únic Electrònic (en endavant AUE).

Tenint en compte, el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

En el context del nou marc normatiu generat per l'entrada en vigor de les Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, sobre el que es sustenta el model administratiu actual i els sistemes d'arxiu que necessàriament han de desenvolupar-se per donar resposta a les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Vila-seca. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ems amb el CVE B2509D256C65D428288A3A0990902098495 i data d'emissió 02/02/2022 a les 12:33:50

En aquest sentit, s'entén per AUE, el conjunt d'infraestructures, sistemes i serveis que proporcionen un servei d'emmagatzematge, gestió i difusió per mitjans electrònics de documents i expedients electrònics que corresponguin a procediments finalitzats. El AUE, està destinat a cobrir tot el cicle de vida dels documents electrònics i ve a ser complementari i equivalent als arxius convencionals. El AUE, cobreix la funció de Arxiu dins de l'Administració Electrònica, imprescindible i lligat a la utilitat administrativa.

Segons la disposició final 7a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP), modificada per la disposició final 9a del Reial decret-llei 28/2020 de 22 de setembre, de teletreball a distància: Les previsions relatives al registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, registre d'empleats públics habilitats, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic produiran efectes a partir del dia 2 d'abril de 2021.

Objete del contracte

La plataforma tecnològica d'Arxiu, ha de permetre a grans trets, la gestió de l'arxiu físic i de l'AUE, la conservació i preservació a llarg termini dels seus documents i expedients físics i electrònics, proporcionar un accés controlat a la documentació custodiada i permetre la difusió del contingut documental digital.

- La instal·lació, posada en marxa i configuració de sistema adaptat a les necessitats tècniques, jurídiques i tecnològiques de l'Ajuntament de Vila-seca

- Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Vila-seca. Poteu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B250PD28C5C0D42EB433A999C9C099BA95 i data d'emissió 02/02/2022 a les 12:33:00

L'abast del projecte és poder donar compliment a les necessitats de gestió d'arxiu físic, AUE i servei de preservació electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca i els seus organismes autònoms, implantant un model de gestió d'arxiu eficaç i eficient, que permeti la gestió integral del mateix independentment del seu suport, facilitat i ràpid accés a la informació / documentació, així com que garanteixi l'autenticitat, integritat, confidencialitat, conservació i accés a llarg termini dels documents.

Del sistema de gestió de documents electrònics adjudicatari del LOT1 d'aquesta licitació

- Integració amb el sistema d'identificació d'usuaris / es de l'Ajuntament de Vila-seca, per al corresponent control d'accessos a la documentació de l'AUE.
- Integració amb el sistema de validació o signatura electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca i, per a l'execució d'aquelles tasques que requereixin de signatura de documents i / o expedients electrònics i per a la gestió d'accions de segellat de temps.

Als procediments i tasques tradicionals de gestió d'arxiu, ha d'afegir la recuperació, accés i difusió del fons documental a través d'entorns d'accés públic, amb els corresponents permisos d'accés i restricció documental.

Situació actual

Arxiu electrònic. L'Ajuntament de Vila-seca, no compta amb cap plataforma tecnològica que

permeti a grans trets la gestió, preservació i difusió del patrimoni documental municipal en la seva forma electrònica.

3. NORMATIVA APLICABLE

3.1. Normes i estàndards arxivístics

Norma UNE ISO 14721:2015: Space data and information transfer Systems – Open Archival Information System (OAIs) – reference model o equivalent en el moment del lliurament i acceptació del servei

ISO/IEC 27001:2013: Seguretat de la informació

UNE-ISO 15.489-1: Informació i documentació. Gestió de documents. Conceptes i principis.

UNE-ISO 16.175-1: 2012: Informació i documentació. Principis i requisits funcionals per a documents en entorns d'oficina electrònica. Part 1: Generalitats i declaració de principis.

UNE-ISO 16.175-1: 2012: Informació i documentació. Principis i requisits funcionals per a documents en entorns d'oficina electrònica. Part 2: Directrius i requisits funcionals per a sistemes que gestionen documents electrònics

UNE/ISO 23081-1: 2008, 2:2088 i 3:2011. Informació i documentació. Processos de gestió de documents. Metadades de gestió documental. Part 1. Principis. Part 2: Elements d'implementació. Part 3: Mètode d'autoavaluació

UNE/ISO 30300: 2011: Informació i documentació. Sistemes de gestió per als documents. Fonaments i vocabulari

OAI-PMH Version 2.0 Specification (Open archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting), en qualitat de proveïdor de dades

ISAD (G): Norma Internacional General de Descripció Arxivística, i la seva adaptació al model de descripció arxivística i requisits de bases bàsiques de les descripcions de documents d'arxiu, agents i funcions.

ISAAR (CPF): Norma internacional sobre registres d'autoritats d'Arxius relatius Institucions, Persones i Famílies

ISDF: Norma internacional per la descripció de funcions

ISDIAH: Norma internacional per descriure institucions que custodien fos d'arxiu

Descripció Arxivística Codificada (EAD)

NODAC – NEDA (normes de descripció arxivística)

MoReq 2010. Modular Requirements for Records Systems

3.2. Marc legal

Llei 39/2015, D'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 40/2015, D'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic

Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents de Catalunya

Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i documents

Reial Decret 4/2010, De 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) en l'àmbit de l'Administració Electrònica i les Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI) que el desenvolupen i que tenen relació amb l'arxiu:

- Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'estàndards.
- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.
- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.

La solució oferta haurà d'integrar-se i ser interoperable amb el sistema de gestió de documents electrònics de l'Ajuntament de Vila-seca (LOT 1), complint les condicions d'interoperabilitat i seguretat requerides per la normativa estatal d'aplicació.

La solució proposada s'haurà de proveir en la modalitat SaaS (Software com a servei) a efectes d'una major eficàcia i rapidesa i disposarà com a mínim de 4TB d'emmagatzematge.

La solució proposada haurà de ser un producte ja existent en el mercat, sense perjudici de les adaptacions a la normativa que pugués sorgir durant el temps del contracte i les personalitzacions necessàries.

La solució proposada haurà de permetre la gestió integral de l'Arxiu físic, de l'AUE i del servei de preservació digital, i per tant, la gestió i tractament dels documents i expedients en qualsevol suport (analògics i digitals), la gestió i tractament dels documents i expedients electrònics generats a la plataforma d'administració electrònica, la gestió i tractament de documents i expedients resultats de processos de digitalització, així com la conservació i preservació a llarg termini de la documentació física i de la documentació electrònica. A més, haurà d'estar dotada de mecanismes de:

Control d'accessos, auditoria i traçabilitat.

Que duguin a terme verificacions periòdiques i sistemàtiques de la integritat de les dades / documents.

La solució proposada ha de complir els principals estàndards d'accessibilitat web i permetre l'ús dels navegadors més comuns en les seves últimes versions (Internet Edge, Google, Chrome i Mozilla Firefox.).

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar com a mínim 1 llicència d'administrador i 2 llicències per al personal d'Arxiu, i nombre il·limitat de llicències de consulta interna i de consulta a internet per a usuaris externs.

4.2. REQUISITS FUNCIONALS

La plataforma tecnològica de AUE ha de disposar com a mínim de les següents **funcionalitats**:

Captura i Identificació. La integració del Sistema de Gestió de Documents Electrònics (LOT1) i la plataforma tecnològica de AUE, possibilitarà la captura de documents i expedients electrònics entre una plataforma i l'altra.

Haurà de permetre la captura manual o automatitzada, de documents i expedients electrònics finalitzats, en formats definits per l'ENI i les Normes Tècniques d'Interoperabilitat, des del sistema de gestió de documents electrònics de l'Ajuntament de Vila-seca (LOT1) a la plataforma tecnològica de AUE. En el format en què existeixin, sense degradació de contingut, heretant els components i estructura dels documents i expedients electrònics, els elements de metadades, les seves relacions contextuais, etc.

Haurà de permetre la captura manual o automatitzada de documents i expedients en suport físic i en suport electrònic que no compleixi amb els requisits de l'ENI i Normes Tècniques d'Interoperabilitat.

De forma prèvia a l'ingrés, ha de comprovar que els documents i expedients electrònics compleixen amb els requisits que estableix l'ENI i NTI, la validació de les signatures, l'existència i possibilitat de correcció de les metadades mínimes obligatòries i la incorporació d'aquells altres que es considerin pel personal de l'Arxiu.

Accés i seguretat de la informació

Haurà de garantir la integritat, autenticitat, fiabilitat, confidencialitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats en el sistema.

Haurà de permetre l'accés controlat a la documentació custodiada a l'Arxiu, bé per raons administratives a la unitat que els va produir, bé a un tercer interessat per raons d'interès particular o d'interès científic, d'investigació o de mer coneixement dels fets en ells reflectits. Sempre i quan la normativa en matèria de protecció de dades, transparència i accés als arxius, així ho permeti. Per a això, haurà de permetre definir diferents nivells o permisos d'accés, facilitar o limitar l'accés total o parcial a la documentació i la creació de grups i perfils d'usuaris/es.

Haurà de permetre l'assignació d'atributs de perfil als/les usuaris/es.

Haurà de permetre crear restriccions d'accés i canviar la categoria de seguretat dels documents.

Perquè els/les usuaris/es (ciutadania en general) puguin accedir a la documentació d'arxiu hauran d'identificar-se, mitjançant l'ús d'estàndards nacionals i internacionals d'identificació. Perquè els/les empleats/des públics/es, un cop transferida la documentació a la plataforma tecnològica de AUE, puguin accedir a la documentació produïda per la seva unitat tramitadora, la plataforma tecnològica de AUE, ha d'estar integrada amb el sistema d'identificació/autenticació d'empleats i càrrecs públics de l'Ajuntament de Vila-seca.

Ha de registrar les operacions realitzades pels/per les usuaris/es del sistema, permetre traces d'auditoria i d'emetre informes sobre les accions realitzades, amb indicació expressa de la identificació de l'usuari/a, adreça IP, etc.

Gestió de la documentació (Física i electrònica)

Haurà de permetre de forma integrada, la correcta gestió de les tasques i operacions de l'arxiu físic i de l'arxiu electrònic.

Haurà de permetre la gestió integral de diferents centres d'arxiu (Arxiu Administratiu, Arxiu Històric, els Arxius de les entitats dependents) i possibilitar l'alta, baixa o modificació d'aquests.

Haurà de permetre la gestió d'expedients híbrids.

Han de permetre la configuració de conjunts diferents de metadades de gestió atenent a si es tracta de documents electrònics, objectes digitals o documents en suport físic, en el cas d'aquests últims, ha d'incloure informació sobre la seva localització física en els dipòsits.

Haurà de permetre la gestió i el seguiment de peticions de consulta, préstec i devolució de documents i expedients físics i electrònics.

Transferències documentals

Haurà de permetre la transferència de conjunts documentals físics, electrònics i híbrids.

Haurà de permetre exportar i transferir metadades de gestió de documents i expedients no electrònics. Així com els expedients híbrids, i els canvis de responsabilitat.

Haurà de ser capaç de rebre i transferir objectes digitals procedents de dipòsits electrònics, així com de vincular els objectes digitals generats com a resultat de processos de digitalització de documents i expedients no electrònics custodiats a l'Arxiu amb els registres descriptius en el sistema.

Haurà de permetre l'assignació de signatures topogràfiques a la documentació custodiada en els dipòsits i la impressió d'etiquetes adhesives per a les unitats d'instal·lació, i codis de barres per a les peces i objectes digitals.

Haurà de permetre la personalització de l'aparença del Portal d'Arxiu (OPAC) i comptar amb funcionalitats de difusió a través de les xarxes socials.

Ha de proporcionar auditories que informin de l'èxit o fracàs en els processos d'enviament de fitxers.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Vila-seca. Poteu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B250PD28C5C042E8BA33A999C9C099BA95 i data d'emissió 02/02/2022 a les 12:33:00

6. MITJANS PERSONALS

L'Adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de Vila-seca sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

1 cap de projecte amb qualificació en gestió documental i arxius amb dedicació total per al desenvolupament del projecte

- L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament de Vila-seca que serà designat com a cap de Projecte, les funcions del qual seran:

- ## 7. REQUISITS MÍNIMS QUE HA DE COMPLIR EL SERVEI

1. La solució proposada haurà d'assegurar el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (categoria alta), i l'empresa adjudicatària acreditar el seu compliment amb el corresponent certificat de compliment de l'ENS (categoria alta).

2. L'empresa haurà de proporcionar un sistema de preservació digital que compleixi amb els requisits de l'estàndard OAIS (Open Archival Information System) de la norma UNE-ISO 14721. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el seu compliment amb el corresponent certificat de compliment norma UNE-ISO 14721 . Model OAIS.
3. L'empresa haurà d'acreditar el compliment de la norma ISO/IEC 27001:2013 amb el corresponent certificat
4. La solució proposada haurà de permetre la gestió integral de l'Arxiu físic, de l'AUE i del servei de preservació digital, i per tant, la gestió i tractament dels documents i expedients en qualsevol suport (analògics i digitals), la gestió i tractament dels documents i expedients electrònics generats a la plataforma d'administració electrònica, la gestió i tractament de documents i expedients resultats de processos de digitalització, així com la conservació i preservació a llarg termini de la documentació física i de la documentació electrònica. A més, haurà d'estar dotada de mecanismes de:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el seu compliment mitjançant declaració expressa de compliment.

- Un **pla de devolució** del servei que inclogui el conjunt d'activitats necessàries per a la correcta devolució dels serveis per part de l'adjudicatari si es produeix la finalització de la relació contractual. Durant la fase de devolució del servei, l'execució del contracte continuarà sent responsabilitat de l'adjudicatari. Aquest pla ha d'incloure, com a mínim els següents aspectes: Planificació i Descripció de com es farà la transferència d'informació i continuïtat del servei suport post-traspàs.

Durant tota la vida del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar tant a l'Ajuntament de Vila-seca, quan així ho disposin, la informació i documentació que sol·licitin, per disposar del ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del present concurs, així com els punts de ponderació costat de la metodologia de valoració de cada criteri són els que es detallen a continuació:

Criteri 1. Millor oferta econòmica cost implantació, serà puntuat amb un màxim de 20 punts, rebent l'oferta més econòmica la màxima puntuació.

Puntuació = 20 punts x (preu oferta més econòmica / preu oferta que es valora)

Puntuació = 31 punts x (preu oferta més econòmica / preu oferta que es valora)

Criteri 3. Increment d'emmagatzematge en el núvol. Es valorarà l'increment en l'espai

CRITERIS AUTOMÀTICS

ANNEX 2.5 . MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES PER AL LOT 2

(SOBRE B) Obligatori

El Sr. Rodrigo Rodríguez López, domiciliat a Madrid carrer Jenner, núm. 3, amb DNI/NIF núm. 23.038.433-T, major d'edat, en representació de l'empresa ODILO TID SL, número d'identificació fiscal B-30.856.439, amb domicili a calle Jenner, 3, 2ª planta, de Madrid (Madrid) con código postal 28010, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de l'expedient núm., 4317110007-2021-0002643.- Contractació dels serveis de la plataforma tecnològica d'arxiu únic electrònic i preservació digital, modalitat CLOUD (lot 2) es compromet a realitzar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques per la quantitat total de 25.600 € (vint-i-cinc mil sis-cents euros) pel cost de la implantació i 76.554,00 € (setanta-sis mil cinc-cents cinquanta-quatre euros) pel servei del manteniment, durant tot el termini de vigència del contracte, amb el desglossament següent:

PROPOSTA ECONÒMICA

Criteri 1.- Preu de la implantació

1. Cost de la implantació (màxim 20 punts)			
	Base Imposable	21%	Preu amb IVA
Serveis inicials i previs a la posada en funcionament	25.600,00 €	5.376,00 €	30.976,00 €

Criteri 2.- Preu dels serveis d'allotjament, manteniment, suport, servei de preservació

2. Cost dels serveis d'allotjament, manteniment, suport, servei de preservació (màxim 31 punts)			
	Base Imposable	21%	Preu amb IVA
2022	19.137,00 €	4.018,77 €	23.155,77 €
2023	19.138,00 €	4.018,98 €	23.156,98 €
2024	19.139,00 €	4.019,19 €	23.158,19 €
2025	19.140,00 €	4.019,40 €	23.159,40 €
TOTAL	76.554,00 €	16.076,34 €	92.630,34 €

En dita quantitat s'inclouen, a més, totes les altres despeses exigides en el plec.

Criteri 3.- Increment d'emmagatzematge en el núvol (màxim 10 punts)

TeraBytes addicionals	Ofereix SI/NO	Punts
Entre 1 i 2 TB	--	4 punts
Entre 3 i 4 TB	--	6 punts
5TB o més	SI (5 TB)	10 punts

Criteri 4. Termini d'implantació inferior a 120 dies. S'assignarà un punt per cada 5 dies de disminució fins a un màxim de 6 punts.

Ofereixo **30** dies de disminució en el termini d'implantació.

Criteri 5. Llicències addicionals (màxim 3 punts)

TeraBytes addicionals	Ofereix SI/NO	Punts
1 llicència addicional d'Arxiu	--	1
2 llicències addicionals d'Arxiu	--	2
3 o més llicències addicionals d'Arxiu	SI (3 llicències addicionals d'Arxiu)	3

8 de novembre de 2021

Firmado digitalmente por
23038433T RODRIGO RODRIGUEZ
(R: B30856439
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0395/
PUESTO
1/18957/11062020103930,
serialNumber=IDCES-23038433T,
givenName=RODRIGO,
sn=RODRIGUEZ LOPEZ,
cn=23038433T RODRIGO
RODRIGUEZ (R: B30856439),
2.5.4.97=VATES-B30856439,
o=ODILO TID SL, c=ES
Fecha: 2021.11.08 14:31:31 +01'00




Fdo.: Rodrigo Rodríguez López

Acord

Data de l'acord: 27 de desembre de 2021

Òrgan: Junta de govern

Unitat: Assistència jurídica

Expedient: 4317110007-2021-0002643

APROVACIÓ D'ADJUDICACIÓ DELS DOS LOTS DE LA LICITACIÓ REFERENT ALS SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.

Prèvia la seva declaració d'urgència, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda el següent:

Fets

Per acord de la Junta de Govern Local de data 18 d'octubre de 2021 es van aprovar els Plecs de clàusules administratives, tècniques, jurídiques i econòmiques per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert en règim de tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada, del contracte de serveis d'administració electrònica de l'Ajuntament i del Patronat de Turisme i Patronat de Música, que conté dos lots: 1) plataforma d'administració electrònica i el lot 2) d'una plataforma tecnològica d'arxiu únic i preservació digital mitjançant procediment obert, en règim de tramitació urgent i subjecte a regulació harmonitzada per un termini de 4 anys, sense pròrroques amb un pressupost màxim de licitació respecte el lot 1) de 560.000 euros de base imposable i 117.600 Euros d'Iva i pel lot 2) de 104.000 Euros i 21.840 Euros d'Iva.

Atès que durant la licitació s'han presentat les proposicions que consten certificades en l'expedient administratiu.

Atès que en sessions de dates 10 i 22 de novembre de 2021 es reuní la Mesa de Contractació i en aquesta última, després de la recepció i validació dels informes emesos en dates 16 i 22 de novembre de 2021 realitzà la corresponent proposta d'adjudicació a favor del licitador que ha obtingut la major puntuació segons aplicació dels criteris establerts a la clàusula 15ª del PCA.

Atès que s'han dut a terme els tràmits procedimentals necessaris per l'adjudicació del contracte pel procediment obert en base a criteris de valoració objectius d'acord amb el que disposen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i els plecs de clàusules administratiu i de prescripcions tècniques que regulen aquesta contractació.

Atès que l'empresa proposada d'adjudicació pel lot 1) es ES PUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SA (A50878842) ha constituït en temps i forma davant la Tresoreria Municipal la garantia definitiva per i de 9.940,01€ de conformitat amb la carta de pagament amb número d'operació 202100000362, de data 13 de gener de 2021 mitjançant assegurança de crèdit i caució, quantitat que serà retornada o cancel·lada quan s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o bé quan s'hagi resolt el contracte per raó no imputable a l'adjudicatari. I respecte del lot 2) i ODILO TID, SL (B30846439) ha constituït en temps i forma davant la Tresoreria Municipal la garantia definitiva

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vila-seca. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ers amb el CVE 680D0B984C0E043F8A98A98A98A98A98 i data d'emissió 08/02/2022 a les 12:53:50

Fonaments de dret

En conseqüència, S'ACORDA:

SEGON. Declarar vàlida la licitació i adjudicar a l'entitat ES PUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SA (A50878842) els treballs especificats al Lot 1) plataforma d'administració electrònica per un import total de 426.153,36 Euros i 89.492,20 d lva que fa un total de 515.645,56 Euros, amb el següent desgloss: 20.000 Euros de base imposable i 4.200 Euros d'Iva, que fa un total de 24.200 pel cost de la implantació i per l'allotjament, manteniment, suport, servei i preservació els següents imports: 406.153,36 de base imposable i 85.292,20 Euros d'Iva, que fa un total de 491.445,56 Euros amb el següent desglossament i amb les millores següents:

Cost del servei d'allotjament, manteniment, suport, servei de preservació			
2022	Base Imposable	21%	Preu amb IVA
Ajuntament (91'19 %) 2041-49100-22706 NIF P4317300D	92.592,81€	19.444,49 €	112.037,30 €
Patronat de Música (5'64 %) 2022-32600-22702 – NIF G43036847	5.726,76 €	1.202,62 €	6.929,38 €

- Criteri 6. Mòdul de missatgeria i xat
- Criteri 7. Sistema integrat de tasques
- Criteri 8. Signatures electròniques avançades
- Criteri 9. Certificat electrònic
- Criteri 10. Certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim
- Criteri 11. Signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol"
- Criteri 12. Notificacions i comunicacions
- Criteri 13. Tauler edictal únic
- Criteri 14. e-Tauler
- Criteri 15. i-Arxiu
- Criteri 17. Sistema integrat de videoconferències
- Criteri 18. Fluxos predefinits
- Criteri 20. Que la plataforma compti amb algun d'aquests mitjans vàlids en dret:
- Criteri 21. Autofirma
- Criteri 22. Personal , increment dels consultors en els primers dels 6 mesos, s'ofereix 1 consultor
- Criteri 23. Personal , increment dels consultors a partir dels 6 mesos presencials
- Criteri 24. Personal , increment dels consultors a partir dels 6 mesos virtuals.

TERCER. Declarar vàlida la licitació i adjudicar a l'entitat els treballs especificats al Lot 2) plataforma tecnològica d'arxiu únic electrònic i preservació digital per un import total de 102.154,00 Euros de base imposable i 21.452,00 Euros d'Iva, que fan un total de 123.606,34 Euros, amb el següent desgloss: 25.600 Euros de base imposable i 5.376 Euros d'Iva, que fa un total de 30.976 Euros, pel cost de la implantació i 76.554 Euros de base imposable i 16.076,34 Euros d'Iva per l'allotjament, manteniment, suport, servei i preservació, que fa un total de 92.630,34 Euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2041/49100/22706 amb el següent desgloss:

implantació	Base Imposable (euros)	21%	Preu amb IVA
2021	25.600,00	5.376	30.976,00

Allotjament, manteniment, suport i preservació:

Licitador	Base Imposable (euros)	21%	Preu amb IVA
2022	19.137,00	4.018,77	23.155,77
2023	19.138,00	4.018,98	23.156,98
2024	19.139,00	4.019,19	23.158,19
2025	19.140,00	4.019,40	23.159,40
TOTAL	76.554,00	16.076,34	92.630,34

I amb les millores següents:

- Increment d'emmagatzematge en el núvol.- 5 TB
- Termini d'implantació en 90 dies
- 3 llicències addicionals d'arxiu

QUART. Com que la despesa té caràcter plurianual, tant l'Ajuntament com el Patronat de Turisme com el Patronat de Música, prenen el compromís de consignar en els propers exercicis, crèdit suficient per assumir les despeses corresponents, de conformitat amb el que estableix l'article 174 del TRLHL 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ: En ser l'import de serveis superior a 5.000 € (IVA no inclòs) d'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures, la factura haurà de tenir el següent:

Les factures, que seran de periodicitat mensual, seran tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica: El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>.

Amb aquesta finalitat l'entitat adjudicatària haurà d'haver tramès prèviament i degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària corresponent el full de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria municipal a creditors.

La facturació respecte del Lot 1 es realitzarà tenint en compte aquests PERCENTATGES, els quals s'aplicaran als imports que l'empresa hagi descrit a l'oferta.

Ajuntament: 91'19%

Patronat de Turisme: 3,17 %

Patronat de Música: 5,64%

Ajuntament de Vila-seca

Oficina comptable: L01431711 - Registre Comptable de factures de l'Ajuntament de Vila-seca

Òrgan gestor: L01431711 - Ajuntament de Vila-seca

Unitat de tramitació: LA0012131 -Administración Electrónica y Nuevas Tecnologías

Patronat Municipal de Música:

Oficina comptable: LA0002745 - Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Música

Òrgan gestor: LA0002745 - Patronat Municipal de Música de Vila-seca

Unitat de tramitació: LA0002745 - Patronat Municipal de Música de Vila-seca

Patronat Municipal de Turisme:

Oficina comptable: LA0002685 - Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Turisme

Òrgan gestor: LA0002685 - Patronat Municipal de Turisme

Unitat de tramitació: LA0002685 - Patronat Municipal de Turisme

SISÈ. Comunicar-ho als licitadors, a la Intervenció municipal i a la Tresoreria municipal, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

SETÈ- Al tractar-se d' un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte no pot efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

VUITÈ.- Donar trasllat del present acord al Patronat Municipal de Turisme i al Patronat Municipal de Música a efectes ratifiquin el present acord per l'òrgan competent.

NOVÈ.- Publicar en el perfil de contractant aquesta resolució.

ONZÈ. Facultar a l'Alcaldia-Presidència per a la signatura de quants documents siguin necessaris per la formalització del present acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació.



CV

Ordre i constitució de valors

Número de document 12021000029004
Data d' anotació 02/12/2021
Referència
Període 2021
Data Anotació Comptable 02/12/2021
Òrgan d' aprovació
Data d' aprovació
Referència d' aprovació

		Descripció	Valor
Àrea Gestora GEMA		IMPORT NO PRESSUPOSTARI	5.107,70

Creditor ODILO TID, SL	NIF B30856439
------------------------	---------------

Concepte No Pressupostari	Descripció	Compte	Denominació Compte	Import
70302	0603-Fiances varies			5.107,70

Descripció	FIANÇA DEFINITIVA SERVEI D'ADMINISTRACIO ELECTRONICA MODALITAT CLOUD (LOT 2) PLATAFORMA TECNOLOGICA D'ARXIU ÚNIC PLATAFORMA TECNOLOGICA D'ARXIU ELECTRÒNIC I PRESERVACIÓ DIGITAL (EXP. 431711007-2021-0002643)
Import en Lletres	# cinc mil cent set euros amb setanta cèntims #

El Tresorer,
02/12/2021

Luis Carrero Burbano

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vila-seca. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 521DD2BcC1C421BA93A9D1C92989A15 i data d'emissió 02/02/2022 a les 12:32:50