

RESOLUCIÓ

D'aprovació de l'expedient de contractació ACJ-2026-7

Vist que en data 20 d'agost de 2025 la Direcció de l'Àrea de Gestió Tècnica informa sobre la necessitat d'iniciar un expedient de contractació del servei integral de gestió, assessorament i millora contínua per a l'optimització dels processos i recursos dels albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT) gestionats per l'ACJ i que en data 26 d'agost de 2025 s'incoa l'expedient ACJ-2026-7 per a la tramitació d'aquesta contractació.

Vist que en data 26 d'agost de 2025 es certifica el crèdit suficient per dur a terme l'actuació i que l'Assessoria Jurídica del Departament de Drets Socials i Inclusió ha informat favorablement l'expedient en data 16 de febrer de 2026.

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Resolc,

1. Aprovar la despesa i els Plecs de Clàusules Administratives i Plecs de Prescripcions tècniques de l'expedient ACJ-2026-7 de l'ACJ per la contractació del servei integral de gestió, assessorament i millora contínua per a l'optimització dels processos i recursos dels albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT) gestionats per l'ACJ, amb un pressupost màxim de licitació de CENT TRENTA-SET MIL EUROS (137.000,00 €), IVA no inclòs.

Els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques s'inclouen en aquesta Resolució com a annex.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals des de l'endemà de la seva publicació al perfil del contractant.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Bartolomé Agudo López
Director General
Agència Catalana de la Joventut



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 1 de 102

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGIR
CONTRACTES DE SERVEI, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

DATA DE L'INFORME FAVORABLE DE L'ASSESSORIA JURÍDICA: 16.02.2026

DATA DE LA RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ:

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**Expedient núm:** ACJ-2026-7.

A. Objecte: Servei integral de gestió, assessorament i millora contínua per a l'optimització dels processos i recursos dels albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT) gestionats per l'Agència Catalana de la Joventut.

Lots: No correspon la divisió en lots de l'expedient d'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons el qual el risc per la correcta execució del contracte procedeix de la pròpia naturalesa de l'objecte, doncs el servei objecte d'aquesta contractació requereix uniformitat en l'aplicació dels sistemes de supervisió i control així com d'uniformitat de criteris en tots els albergs.

Per tant, no s'escau la divisió d'aquest contracte en lots doncs implicaria forçosament la disparitat de criteris.

Codi nomenclatura CPV: 72422000-4

Serveis especials de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic:
No.

Prestació no directa al ciutadà.

Prestació amb accés a dades de caràcter personal.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

B. Dades econòmiques**B1. Determinació del preu:** Preu per la totalitat del servei.**B2. Pressupost de licitació (sense IVA):** L'import màxim total de licitació del contracte és de CENT TRENTA-SET MIL EUROS (137.000,00€) IVA no inclòs.**IVA aplicable:** 21%Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 2 de 102

B3. Valor estimat del contracte (sense IVA, eventuais pròrrogues, opcions i modificacions incloses): CENT QUARANTA-DOS MIL QUATRE-CENTS VUITANTA EUROS (142.480,00 €) IVA no inclòs.

C. Existència de crèdit

Atès que es tracta d'un expedient de tramitació anticipada, l'execució del contracte, fins i tot encara que s'hagi formalitzat, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

C1. Partida pressupostària: 2120003.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

Acord del Consell d'Administració: La plurianualitat d'aquest expedient queda pendent d'aprovació per part del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de la Joventut.

Distribució de les anualitats:

2026: 27.400,00 €

2027: 27.400,00 €

2028: 27.400,00 €

2029: 27.400,00 €

2030: 27.400,00 €

C3. Expedient corresponent a un estudi o dictamen: No.

D. Termini de durada del contracte: Des de l'1 de gener de 2026, o des de la data de la signatura del contracte si fos posterior, fins el 31 de desembre de 2030.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No.

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària, de despesa anticipada.

Procediment d'adjudicació: Obert.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.



Els formats de documents electrònics admissibles son els següents: pdf/zip/rar.

G. Solvència i classificació empresarial

D'acord amb l'article 77, 86 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en aquest procediment no és preceptiu exigir la classificació empresarial.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la suficient solvència econòmica- financera i tècnica pels següents mitjans:

* Mitjans d'acreditació solvència econòmica financera:

D'acord amb la legislació vigent solvència econòmica y financera del empresari podrà acreditar-se pels mitjans següents:

- Declaració de la xifra/volum anual de negocis dels 3 darrers anys. El valor mínim exigít és, referit al any de major volum, una vegada i mitja el valor estimat del contracte (els valors estimats consten a l'apartat B del quadre de característiques) si la duració del contracte no és superior a un any i una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si és superior a l'any.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals del darrer exercici presentats la Registre Mercantil o registre oficial que correspongui. Els no obligats a presentar comptes podran aportar, com a alternativa, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Patrimoni net, o rati entre actius i passius, al tancament del últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació de presentació de comptes anuals, amb un import mínim del 70% de l'import de licitació.

* Mitjans d'acreditació solvència tècnica o professional:

D'acord amb la legislació vigent la solvència tècnica o professional del empresari podrà acreditar-se pels mitjans següents:

- Relació signada dels principals serveis similars realitzats durant els darrers 3 anys que inclogui el concepte, dates, imports i beneficiaris. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució del òrgan competent. L'import anual (sense incloure impostos) que s'ha d'acreditar com a executat l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del lot/s al que es presenti i/o del contracte si es presenta a la totalitat de lots (els valors



estimats consten a l'apartat B del quadre de característiques) o a la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del lot/s/contracte.

Alternativament a aquesta solvència es pot presentar la classificació empresarial: classificació empresarial corresponent Grup V, Subgrup 4, categoria 1.

H. Criteris d'adjudicació:

Els criteris de valoració es descriuen a l'annex 4 d'aquest plec.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament desproporcionades: Si les baixes son superiors a un 20% i s'han obtingut més de 30 punts en la valoració subjectiva es consideraran desproporcionades per considerar que no resulta viable realitzar les feines descrites amb el grau de qualitat exigít per l'import ofert tenint en compte les necessitats del servei descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

J. Altra documentació (al marge de la descrita al plec de clàusules administratives general) a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: La que s'especifiqui al Plec de Prescripcions Tècniques i, en tot cas, a la presentació de la proposta en el sobre A, els licitadors hauran de presentar una declaració responsable comproment-se a subscriure una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil i Riscos Cibernètics, en cas de resultar adjudicatari, tal com indica el punt 5.4 del PPT.

K. Garantia provisional: No.

L. Garantia definitiva: Sí. 5% de l'import d'adjudicació.

M. Condicions especials d'execució:

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionada amb el contracte.

Clàusula ètica:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació



d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penaltats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penaltats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

N. Modificació del contracte prevista: Les modificacions del contracte previstes es detallen en l'annex 6 d'aquest plec.

O. Cessió del contracte: No es preveu.

P. Subcontractació: En cap cas es permetrà la subcontractació a tercers de cap part del contracte especificada en el Plec de Prescripcions Tècniques a excepció del servei d'allotjament de l'aplicació informàtica. Qualsevol altra subcontractació puntual requerirà autorització específica del Responsable del Contracte.

Q. Revisió de preus: No s'estableix revisió de preus.

R. Termini de garantia: S'estableix un període de garantia de 3 mesos a comptar des de la finalització del servei.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No es preveu.

T. Òrgan de contractació i responsable del contracte:

Agència Catalana de la Joventut

Aragó, 244

	Doc.original signat per: Bartolomé Agudo López 17/02/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 18/02/2026 11:53:23 Pàgina 7 de 102
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C	

08007 Barcelona

Responsable del contracte: Director de l'Àrea de Gestió Tècnica.

U. Facturació:

L'Agència Catalana de la Joventut és l'òrgan de contractació i el destinatari de la facturació (a nom del qual han d'anar les mateixes).

Els pagaments es faran efectius, segons indica la legislació vigent, contra la presentació de les corresponents factures rebudes de conformitat per l'ACJ a la finalització de cada torn.

Les factures hauran de ser lliurades al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya, (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>), fent constar els codis d'identificació i el número d'expedient que es facilitaran a la contractació.

Altres observacions:

Consultes administratives: juridic.acjoventut@gencat.cat

Consultes tècniques: mmundetg@gencat.cat

Adreça perfil de contractant: <http://contractaciopublica.gencat.cat>

L'oferta s'haurà de presentar en 3 sobres (A, B i C)

Per tal d'aplicar el previst al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions (publicat en BOE de 05.11.2019), s'estableix el següent:

Aquest contracte se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de **protecció de dades**.

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

Les obligacions següents són qualificades d'essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP:

- a) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que



correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- b) El futur contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP. Aquesta obligació s'estableix com a condició especial d'execució.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.
- e) Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta (sobre A), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes aquí es vagi encarregar la seva realització.



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 9 de 102

I. DISPOSICIONS GENERALS**Primera. Objecte del contracte**

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte tenen una relació directa, clara i proporcional amb aquest i aquestes necessitats es contenen en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.



Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

D'acord amb l'article 29.4 de la LSCP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originar fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector Públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les



notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (perfil de l'ACJ): https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en

l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització,



destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària



formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan els plecs no concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. Així mateix, el volum de negocis a exigir es podrà establir per referència a grups de lots en el cas d'adjudicació de varis lots a un mateix operador econòmic, quan s'hagin d'executar al mateix temps.



10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, havent d'indicar també els treballs als que es refereixi.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte. En cas que s'estableixi limitació de presentació de lots i alguna empresa presenti oferta a més dels lots dels establerts, s'exclourà de tots els lots presentats, llevat que no hi hagi cap més oferta presentada en algun dels lots, cas en què s'admetrà l'oferta únicament en aquest/s lot/s.

11.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en [...] sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206197&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o

diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissenyada de la LCSP.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser

emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són, d'acord amb l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquells formats que s'ajustin a les especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i que garantitzin la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (perfil de l'ACJ):

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&idCap=206197&

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses



classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El

DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui

inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En cas de procediment obert simplificat o obert simplificat abreujat, alternativament al DEUC, es pot presentar declaració responsable d'acord amb l'annex IV d'aquest plec de clàusules administratives.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit



o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant evaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació



inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'enten signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la



possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'anunci del Departament de Benestar Social i Família (actual Departament de Drets Socials i Inclusió) del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6818 de 25.02.2015. La Mesa de contractació està presidida pel director de Serveis, una persona de l'Àrea de Gestió Jurídica i Contractació de l'ACJ qui actua com a secretari/ària, i els vocals següents: una persona adscrita a la Intervenció Delegada del Departament de Drets Socials i Inclusió, una persona llicenciada en dret adscrita a l'Assessoria Jurídica del Departament de Drets Socials i Inclusió, una persona de l'Àrea de Finances de l'Agència Catalana de la Joventut i una persona de l'Àrea proposant del contracte.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica es designarà un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

En cas que aquest comitè s'hagi de constituir a designació concreta dels membres es farà pública al perfil del contractant.

En tot cas, la composició del comitè d'experts s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 146.2.a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses (es pot dur a terme de manera presencial o mitjançant eines si s'indica a l'anunci de la convocatòria de la reunió al perfil del contractant).

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B



presentats per les empreses admeses es pot dur a terme de manera presencial o mitjançant eines si s'indica a l'anunci de la convocatòria de la reunió al perfil del contractant).

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan



consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Criteris adicional d'adjudicació, per al supòsit d'igualtat en la valoració de les ofertes:

1r. La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2n. La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones físiques o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

3r. En els contractes que tinguin com objecte productes respecte dels quals existeixi alternativa de comerç just, la preferència per a l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte recaurà en l'empresa que hagi presentat abans la seva oferta davant del registre administratiu o, si s'escau, de l'oficina de correus.



Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Si així s'indica en el quadre de característiques es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

No es poden adjudicar mitjançant subhasta electrònica els contractes l'objecte dels quals tinguin relació amb la qualitat alimentària.

D'acord amb l'apartat 5 de l'article 37 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública, els contractes que tinguin per objecte redactar estudis informatius i projectes o dirigir obres no poden ésser objecte de subhastes electròniques.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada: Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de



10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si es tracta d'un procediment obert simplificat, d'acord amb establert a l'article 159 de la LCSP, totes les empreses que es vulguin presentar hauran d'estar obligatòriament inscrites al RELIC com indica el mencionat article; en la resta de casos les empreses interessades podran presentar-se tant si estan inscrites com si no ho estan.

Independentment de la inscripció en el RELIC, les empreses considerades com a millor oferta han trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Catalana de la Joventut.



Si aquesta informació és accessible per l'ACJ i està actualitzada no caldrà la seva acreditació, en cas contrari, l'Administració obtindrà d'ofici els certificats corresponents a:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Revisió de deutes amb l'Agència Catalana de la Joventut.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- En el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta s'haurà de presentar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació



presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers



de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

També es podrà constituir mitjançant retenció sobre el preu.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió



amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o

empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

El plec de prescripcions tècniques pot incloure unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP quan, atenent a les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats d'acord amb l'article 192 de la LCSP si els plecs de prescripcions tècniques les preveuen. Aquestes penalitats han de



ser proporcionals a la seva gravetat i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats si els plecs de prescripcions tècniques les preveuen. Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la seva gravetat i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats que els plecs de prescripcions tècniques les prevegin.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats que els plecs de prescripcions tècniques les prevegin.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic².

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents consten al quadre de característiques.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

² Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.



L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, s'estarà a allò previst en els articles 314 a 315 del TRLCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta



de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, l'empresa contractista haurà d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa)

g) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 2** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.



L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

j) En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de conformitat amb el previst en l'article 312 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en els plecs que regeixen aquesta contractació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, es considerarà com a causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter



previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte".

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, llevat que la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament l'empresa contractista, per tractar-se d'un contracte de caràcter secret o reservat o d'un contracte l'execució del qual hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries; o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat; cas en el qual la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació; o per tractar-se de determinades tasques crítiques, la determinació de les quals ha de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la



intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que



L'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, es pot preveure que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes si així s'estableix als plecs que regeixen aquesta contractació.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà, si s'escau, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros estableix l'obligació de fer aquesta comprovació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.



L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.



Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La devolució o cancel·lació es farà de forma proporcional en supòsits de recepció parcial de l'objecte del contracte.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les



administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros :

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa



Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 59 de 102

ANNEX 1

MODEL OFERTA ECONÒMICA/CRITERIS APLICABLES DE FORMA OBJECTIVA
(SOBRE C)

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat màxima total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 60 de 102

ANNEX 2

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

No es preveu.



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 61 de 102

ANNEX 3**REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXDO89S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 62 de 102

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

	Doc.original signat per: Bartolomé Agudo López 17/02/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029	Data creació còpia: 18/02/2026 11:53:23
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C	Pàgina 63 de 102

ANNEX 4. CRITERIS DE VALORACIÓ

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B): Màxim de 49 punts

Plataforma de Control Normatiu: fins a 49 punts

En concret, es valorarà:

1. Adequació de la Plataforma als requisits.0 - 35 punts

Els licitadors hauran d'aportar un projecte concís on es recullin les característiques de la Plataforma de Control Normatiu que es farà servir en el decurs del servei. Aquest projecte s'adequarà, com a mínim, als requisits especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest projecte inclourà totes les explicacions i documentació gràfica que es consideri necessària per a poder avaluar la correcta adequació a les necessitats exposades al PPT.

Es valorarà:

Sub-criteri	
Mòdul Inventari	Fins a 5 punts
Mòdul Gestió de Requisits Legals	Fins a 10 punts
Mòdul Gestió de Requisits interns	Fins a 5 punts
Mòdul Gestió d'Incidències	Fins a 10 punts
Mòdul d'Accions	Fins a 5 punts

2. Adequació de la versió de demostració als requisits especificats al PPT.0 - 14 punts

Accés a una versió de demostració plenament operativa del programa a utilitzar en el decurs del servei. Aquesta versió de demostració ha de permetre comprovar la viabilitat del projecte presentat i, per tant, ha de poder ser totalment accessible i ajustar-se a allò demanat en el PPT.



Es valorarà:

Sub-criteri	
Interfície d'utilització	Fins a 5 punts
Seguretat	Fins a 5 punts
Accés (funcionalitat en navegadors, etc.)	Fins a 4 punts

La puntuació final de l'oferta respecte dels criteris sotmesos a judici de valor es farà de la manera següent: s'efectuarà la valoració de les propostes per tal d'obtenir una valoració tècnica dels criteris de cada bloc i poder obtenir l'oferta millor valorada en cada bloc de forma independent a la resta.

Un cop efectuada la valoració de cada bloc, es comprovarà que almenys una de les propostes assoleixi en aquell bloc el valor determinat en la taula següent per als diferents blocs de forma independent:

Bloc	Valoració mínima X	Valoració Màxima Y
Adequació de la plataforma als requisits	17,5	35
Adequació de la versió de demostració als requisits especificats al PPT	7	14

En cas que almenys una de les propostes assoleixi el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, d'acord amb els barems de la taula anterior, per cadascun dels blocs s'aplicarà la següent fórmula per obtenir les puntuacions de l'oferta que permetrà assignar la màxima puntuació a l'oferta millor valorada en cada bloc.

$$Pop = P \times (V_{Top}/V_{Tmv})$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació màxima del criteri

V_{Top} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

V_{Tmv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cas que en algun bloc cap de les propostes assoleixi el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, es considerarà que la puntuació a atorgar en aquell bloc, és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques:

$$Pop = V_{Top}$$



En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació.

Un cop valorats tots els criteris proposats, i aplicada la fórmula si s'escau, la puntuació total obtinguda pel licitador serà la suma de les puntuacions obtingudes individualment a cada bloc.

Les ofertes que superin l'extensió definida al punt 6.4 del Plec de Prescripcions Tècniques no seran tingudes en consideració.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C): màxim de 51 punts

B.1) Oferta econòmica: preu

Puntuació màxima 31 punts

La puntuació màxima serà per a l'oferta més baixa. La resta de les ofertes rebrà una puntuació proporcional a la més econòmica segons la fórmula de càlcul següent que s'aplicarà a cada import:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar segons el preu de servei ofert
- P = Punts del criteri
- O_m = Millor oferta (preu més baix del conjunt d'ofertes).
- O_v = Oferta a valorar (preu ofert).
- IL = Import preu de licitació.
- VP = Valor de la ponderació; en aquest cas és 1.

El valor de ponderació (VP) és 1.



Els imports màxims de licitació, IVA no inclòs, són els següents:

IL: 137.000,00 € (IVA no inclòs)

El preu de licitació per a la totalitat del contracte és de 137.000 € (abans d'IVA). Si les baixes són superiors a un 20% i s'han obtingut més de 30 punts en la valoració subjectiva es consideraran desproporcionades per considerar que no resulta viable realitzar les feines descrites amb el grau de qualitat exigít per l'import ofert tenint en compte les necessitats del servei descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.- Pla d'auditories: fins a 20 punts

Aquests punts s'atorgaran en funció de la freqüència de les auditories segons les necessitats expressades en aquest PPT. Es concediran **fins a 20 Punts** segons:

Tipologia	Freqüència	Puntuació
Auditories presencials	Una a cada alberg en la durada total del contracte	0 Punts
Auditories presencials	Bianuals a tots els albergs	10 Punts
Auditories remotes	Anualment a tots els albergs	0 Punts
Auditories remotes	Semestralment a tots els albergs	10 Punts



ANNEX 5

NOTA Es facilita aquest model simplificat orientatiu únicament per a aquells tractaments de nivell de risc inherent bàsic. El contingut definit en aquest model es pot formalitzar en un acord d'encàrrec o es pot adaptar per incorporar-lo al plec de clàusules administratives

EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE (òrgan de contractació) i (empresa contractista)

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)



II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (òrgan de contractació), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (descripció del tractament i de les activitats concretes):

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Adaptació o Modificació |



- | | |
|---|--|
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Combinació o Interconnexió |
| ☐ Acarament o Comparació | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres (especificar) |

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (identificació tractament/s):

a. Descripció general dels tipus de dades personals objecte de tractament i de les categories d'interessats: Dades personals de persones XXXXXXXX.

b. Tipus de dades personals objecte de tractament:

- | | |
|--|--|
| ☐ Acadèmiques o professionals | ☐ Nom i cognoms |
| ☐ Afiliació sindical | ☐ Telèfon |
| ☐ Característiques personals | ☐ Circumstàncies socials |
| ☐ Dades de localització | ☐ DNI/NIF |
| ☐ Direcció postal | ☐ Imatge o veu |
| ☐ Direcció de correu electrònic | ☐ Ideologia |
| ☐ Econòmics i financers | ☐ Reclamacions i contenciosos |

c. Col·lectius o categories d'interessats:

- | | |
|---|---|
| ☐ Persones vinculades | ☐ Persones de contacte |
| ☐ Persones treballadores | ☐ Proveïdors |
| ☐ Persones estudiants | ☐ Clients i usuaris |
| ☐ Càrrecs públics | ☐ Beneficiaris |



- ☐ Pares o tutors ☐ Residents
- ☐ Col·legiats
- ☐ Altres:

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)





L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (XX) dies.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) (Suprimir / retornar al responsable) les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això,



l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.



Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: (Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: (Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)

Responsable

(nom i cognoms)

Encarregat



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 74 de 102

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 75 de 102

- MP.PA.23: Fixers temporals
- MP.PA.24: Protecció d'equips
- MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasl·lat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 76 de 102

ANNEX 6. MODIFICACIONS PREVISTES EN ELS PLECS

Es preveu una possible modificació del contracte amb motiu de la incorporació de l'alberg de Tarragona Xanascot.

L'ACJ es troba en tràmits d'incorporar aquest nou alberg dins la seva gestió, ubicat a la ciutat de Tarragona i que està previst que comenci a funcionar l'any 2027.

En cas que durant el decurs del contracte s'incorporés l'esmentat alberg caldria realitzar totes les feines necessàries per a integrar-lo al sistema (Tasques recollides al Plec de prescripcions tècniques).

En aquest sentit, es considera oportú incloure la previsió de modificació del contracte en el moment que el nou alberg de Tarragona sigui gestionat per l'ACJ i durant l'execució d'aquest contracte.

L'import de modificació no podrà superar el 20 % del valor del contracte.

En aquest cas la modificació prevista està estimada en 5.480 €, que suposa el 4% de l'import total de la licitació. Aquest import s'ha calculat tenint en compte que el cost total per l'alberg és de 1.370 € per any, durant 4 anys.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 77 de 102

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI INTEGRAL DE GESTIÓ, ASSESSORAMENT I MILLORA CONTÍNUA PER A L'OPTIMITZACIÓ DELS PROCESSOS I RECURSOS DELS ALBERGS DE LA XARXA JOVE D'ALBERGS DE CATALUNYA (XANASCAT) GESTIONATS PER L'AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la contractació d'un servei integral de gestió, assessorament i millora contínua per a l'optimització dels processos i recursos dels albergs de joventut gestionats per l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ) en aquells aspectes relacionats amb el funcionament operatiu dels albergs. Aquest servei se centrarà exclusivament en els àmbits de gestió que es detallen en aquest plec: compliment normatiu (Seguretat Industrial i Medi Ambient), gestió de requisits interns (manteniment, protocols), gestió d'incidències i anàlisi de dades operatives.

L'objectiu final és garantir, per a aquests àmbits concrets, una gestió eficient, segura i conforme a la normativa, implementant una estratègia que aporti traçabilitat, eficiència i capacitat d'anàlisi.

Per a la correcta prestació d'aquest servei, l'empresa adjudicatària haurà de vehicular totes les actuacions a través d'una plataforma tecnològica col·laborativa (Software as a Service - SaaS). Aquesta plataforma no és un fi en si mateixa, sinó l'eina vehicular indispensable per a l'execució, el seguiment i l'evidència de las tasques derivades del servei prestat.

1.1 Localització

L'àmbit d'aplicació son els albergs gestionats directament per l'Agència Catalana de la Joventut.

Alberg	Població	Adreça	C.P.
Barcelona Xanascat	BARCELONA	Pg. M. de D. del Coll, 41-51	08023
Cabrera Xanascat	CABRERA	Veïnat Sta. Elena d'Agell, s/n.	08349
Coma-Ruga Xanascat	COMA-RUGA	Av. Palfuriana, 104	43880
Deltebre Xanascat	DELTEBRE	Av. Goles de l'Ebre, s/n.	43580
Masnou Xanascat	EL MASNOU	Av. Srs. Cusi i Fortunet, 52	08320
Girona Xanascat	GIRONA	Ciutadans, 9	17004
La Molina Xanascat	LA MOLINA	Pça Sitjar, 1	17537
La Seu Xanascat	LA SEU	Joaquim Viola, 57	25700
Empúries Xanascat	L'ESCALA / EMPÚRIES	Puig i Cadafalch, 36	17130



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 78 de 102

L'Espluga Xanascat	L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ	Les Masies s/núm.	43440
Lleida Xanascat	LLEIDA	Rbla. Aragó, 11	25003
Manresa Xanascat	MANRESA	Pl. Milcentenari de Manresa, s/n.	08240
Olot Xanascat	OLOT	Pg. Barcelona, 15	17800
Planoles Xanascat	PLANOLES	Ctra. Nevà Prat Cap Riu, s/n.	17535
Poble Nou Xanascat	POBLE NOU DEL DELTA	Pl. Jardí, s/núm.	43549
Núria Xanascat	QUERALBS / NÚRIA	Vall de Núria, s/núm.	17534
Tremp Xanascat	TREMP	C/ Sant Jaume, 28	25620
Vic Xanascat	VIC	Av. Olímpia, s/núm.	08500
St Joan de les Abadesses Xanascat	SANT JOAN DE LES ABADESSES	Parc de l'Estació s/n	17860
La Vall d'en Bas Xanascat	LA VALL D'EN BAS	C-153	17176

En cas que durant el decurs del contracte s'incorporés algun alberg addicional caldria realitzar totes les feines necessàries per a integrar-lo al sistema (Tasques recollides al punt 3.1). El cost de la incorporació al sistema es facturaria a banda del contracte però la quota de servei així com tota la resta d'obligacions recollides en aquest PPT estarà inclosa en el contracte (tasques recollides als punts 3.2 i 3.3).

2. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El servei s'estructurarà al voltant de diversos eixos d'actuació que cobreixen les necessitats de gestió integrals dels albergs.

2.1. Servei de Supervisió i Assessorament Legal (Compliance)

L'adjudicatari prestarà un servei proactiu i continuat per garantir el compliment normatiu dels albergs en matèria de Seguretat Industrial i Medi Ambient. Aquest servei no es limitarà a la simple identificació de la normativa, sinó que comprendrà un cicle complet de gestió del compliment que es descriu a continuació.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 79 de 102

Metodologia del Servei d'Assessorament Legal:

- **Inventari i Diagnòstic Inicial:** Com a punt de partida, l'adjudicatari realitzarà una auditoria inicial per crear un inventari detallat de totes les instal·lacions, equips i activitats de cada alberg susceptibles de ser afectats per la normativa. A partir d'aquest inventari, s'elaborarà un Pla de Conformitat Legal inicial per a cada centre, que servirà de base per a tota la gestió posterior.
- **Vigilància Normativa Proactiva:** L'adjudicatari serà responsable de realitzar un seguiment constant i actiu de totes les fonts legislatives (estatals, autonòmiques i locals) per identificar qualsevol nova disposició, modificació o derogació que pugui afectar l'operativa dels albergs.
- **Anàlisi d'Aplicabilitat i "Traducció" del Requisit:** Davant d'una novetat legislativa, el servei no es limitarà a notificar la publicació de la norma. L'equip expert de l'adjudicatari realitzarà una anàlisi detallada per determinar la seva aplicabilitat concreta a cada alberg i a cada actiu de l'inventari. El resultat serà una "traducció" del requisit legal a obligacions clares i entenedores per al personal de l'ACJ, evitant el llenguatge purament jurídic.
- **Definició i Planificació d'Accions:** Un cop "traduït" el requisit, l'adjudicatari definirà les accions concretes que se'n deriven (p. ex., una nova inspecció periòdica, la necessitat d'un certificat, un canvi en un registre, la formació del personal). Aquestes accions seran parametritzades i planificades a la plataforma tecnològica, assignant terminis i responsables.
- **Assessorament i Suport Continu:** L'adjudicatari oferirà un servei d'assessorament permanent a través dels canals que s'estableixin (telefònic, correu electrònic) per resoldre qualsevol dubte que pugui sorgir al personal de l'ACJ sobre la interpretació o aplicació de la normativa.

Totes aquestes fases del servei es vehicularan mitjançant la plataforma tecnològica, que haurà de complir amb els requisits especificats a l'Annex I.

Àmbits de cobertura:

Els àmbits coberts per aquest servei inclouen, de forma enunciativa i no exclouent:

- Instal·lacions elèctriques.
- Instal·lacions de protecció contra incendis (activa i passiva).
- Prevenció i control de la legionel·losi.
- Instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE).
- Equips a pressió.
- Emmagatzematge de productes químics.
- Emmagatzematge de productes petrolífers.
- Llicència ambiental
- Gestió de residus.
- Control d'emissions a l'atmosfera
- Gestió d'aigües (captacions i abocaments).
- I d'altres relacionats que puguin sorgir en el decurs del contracte.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 80 de 102

2.2. Servei d'Assessorament en la Gestió de Requisits Interns dels Albergs

Més enllà del compliment legal, l'ACJ disposa de protocols i requisits interns propis que són essencials per garantir l'homogeneïtat, la qualitat i l'eficiència en l'operativa diària de la xarxa d'albergs. L'adjudicatari prestarà un servei expert per a l'estandardització, digitalització i seguiment d'aquests requisits.

Metodologia del Servei de Gestió de Requisits Interns:

- **Anàlisi i Estandardització de Protocols:** L'adjudicatari assessorarà en la creació d'una estructura documental centralitzada i coherent. El servei inclourà el suport per a la digitalització i el control de tota la documentació rellevant no lligada a un requisit legal, garantint un control de versions i establint fluxos de validació per assegurar que només la documentació vigent sigui accessible.
L'adjudicatari treballarà conjuntament amb els responsables de l'ACJ per analitzar els procediments interns existents. A partir d'aquesta anàlisi, proposarà i definirà protocols estandarditzats per a les operacions clau, com pot ser en l'àmbit del manteniment preventiu i les revisions periòdiques (p. ex., revisions d'equips de climatització, neteges tècniques, comprovacions de seguretat, etc.), o l'execució dels controls dels APPCC del servei de restauració, entre d'altres.
- **Digitalització:** El servei inclourà la tasca de traduir els protocols definits a plans de treball digitals. L'adjudicatari serà responsable de configurar aquests plans a la plataforma, definint els tipus, les freqüències, i associant cada tasca als actius corresponents de l'inventari.
- **Suport en la Implementació:** L'adjudicatari acompanyarà el personal de l'ACJ en la implementació d'aquests protocols i plans, resolent dubtes i assegurant una correcta adopció de les noves sistemàtiques de treball estandarditzades.

La gestió d'aquests requisits, la seva documentació associada i la planificació de les tasques es realitzarà de forma centralitzada a través de la plataforma tecnològica, que haurà de complir amb els requisits especificats per a aquest mòdul a l'Annex I.

Àmbits de cobertura:

Els àmbits coberts per aquest servei inclouen, de forma enunciativa i no exclouent:

- Pla de traçabilitat
- Pla de control de temperatures del servei de menjar
- Pla de control de proveïdors
- Pla de neteja i desinfecció
- Pla de control de consums
- Pla de manteniment grups electrògens
- Pla de control de depuradores
- Pla de control de desfibril·ladors
- Estiu és teu
- I d'altres relacionats que puguin sorgir en el decurs del contracte.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 81 de 102

2.3. Servei de Gestió d'Incidències i Millora Contínua

L'adjudicatari prestarà un servei expert centrat en la definició i implantació inicial de la sistemàtica de gestió d'incidències. Aquest servei d'anàlisi i configuració inclourà:

- **Definició de la Sistemàtica de Gestió:** En col·laboració amb l'ACJ, es definirà un catàleg de tipologies d'incidències (p. ex., avaria d'equipament, problema de neteja, queixa d'usuari), els seus nivells de criticitat (alt, mitjà, baix) i es proposaran els Acords de Nivell de Servei (ANS/SLA) per als temps de resposta i resolució.
- **Definició de l'Estructura de Dades:** Per a cada tipologia d'incidència, l'adjudicatari definirà l'estructura de dades i els camps d'informació necessaris que s'hauran de registrar per garantir una correcta gestió i anàlisi posterior.
- **Parametrització a la Plataforma:** L'adjudicatari serà responsable de parametritzar i configurar tot el funcionament del mòdul d'incidències dins de la plataforma tecnològica. Això inclou la configuració dels fluxos de treball, els estats de cada incidència, els sistemes d'assignació de responsables i les alertes automàtiques.

Aquesta sistemàtica de notificació, gestió i anàlisi s'implementarà i vehicularà íntegrament a través de la plataforma tecnològica, que haurà de complir amb els requisits especificats per a aquest mòdul a l'Annex I.

Àmbits de cobertura:

Els àmbits coberts per aquest servei inclouen, de forma enunciativa i no exclouent:

- Acta inspecció no favorable
- Incompliment requisit legal
- Manteniment
- Ordre i neteja
- Sistema de protecció contra incendis
- Reclamació persona usuària
- Seguretat alimentària
- Incidència o accident
- Baixa o expulsió
- I d'altres relacionats que puguin sorgir en el decurs del contracte.

2.4. Servei d'Anàlisi de Dades i Business Intelligence

La informació generada en l'operativa diària dels albergs és un actiu estratègic. Aquest servei té com a objectiu transformar aquestes dades en coneixement útil que faciliti la presa de decisions, optimitzi la gestió de recursos i fomenti la millora contínua.

Metodologia del Servei d'Intel·ligència de Negoci:

L'adjudicatari prestarà un servei integral que abastarà tot el cicle de vida de la dada, des de la seva recollida fins a la seva anàlisi.

- **Anàlisi de Necessitats i Objectius:** El servei s'iniciarà amb un anàlisi dels objectius estratègics de l'ACJ. En col·laboració amb els responsables designats, l'adjudicatari



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 82 de 102

identificarà les preguntes de negoci clau a les quals s'ha de donar resposta a partir de les dades presents dins la base de dades de la plataforma.

- **Definició d'Indicadors Clau (KPIs):** A partir dels objectius identificats, l'adjudicatari assessorarà l'ACJ en la definició d'un conjunt d'Indicadors Clau de Rendiment (KPIs) rellevants i mesurables.
- **Modelització i Estructuració de Dades:** L'adjudicatari serà responsable de dissenyar i mantenir l'estructura de la base de dades analítica (Data Warehouse) per garantir que la informació sigui fiable, coherent i estigui optimitzada per a la seva consulta i anàlisi.
- **Desenvolupament de Quadres de Comandament:** L'adjudicatari dissenyarà i configurarà els quadres de comandament (dashboards) necessaris. El servei no es limita a la programació, sinó que inclou el disseny d'una visualització de dades efectiva i intuïtiva, que permeti als usuaris de l'ACJ interpretar la informació de manera ràpida i clara.
- **Capacitació i Acompanyament:** El servei inclourà sessions de formació per al personal de l'ACJ sobre l'ús dels quadres de comandament, la interpretació dels indicadors i les bones pràctiques en l'anàlisi de dades per a la presa de decisions.

La configuració dels indicadors i la visualització dels quadres de comandament seran funcionalitats integrades dins de la plataforma tecnològica, que haurà de complir amb els requisits especificats per a aquest mòdul a l'Annex I. En el decurs del contracte, l'adjudicatari haurà de configurar un mínim de 5 quadres de comandament de temàtica diversa, d'acord amb els requisits de l'ACJ.

3. IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT DELS SERVEIS

3.1. Servei d'Implantació, Formació i Suport Tècnic del servei d'assessorament normatiu

El contracte inclou tots els serveis necessaris per a la correcta posada en marxa i funcionament del sistema:

- **Implantació:** L'adjudicatari realitzarà la detecció de la normativa d'aplicació. L'inventariat inicial d'equipaments, l'avaluació dels requisits normatius i sistemes de compliment dels mateixos, la configuració de la plataforma, el bolcat de requisits legals i interns, i la digitalització dels registres necessaris. Disposarà d'un termini màxim de tres mesos des de l'inici del contracte per a la implantació completa del servei, realitzant la recopilació d'informació amb els seus propis mitjans per tal de no suposar una sobrecàrrega de feina al personal de l'ACJ.
- **Formació:** Es realitzarà la capacitació de tot el personal de l'ACJ (usuaris, directors) i dels agents externs que hagin d'interactuar amb la plataforma, mitjançant sessions presencials i telemàtiques tant en aspectes de compliment normatiu com en utilització de la plataforma.
- **Suport i Acompanyament:** Es garantirà un suport tècnic i funcional continu per al correcte compliment de la normativa i requisits interns així com del funcionament de la plataforma i la resolució de dubtes. En cas d'incidència crítica que impliqui algun requeriment normatiu per part d'un estament públic i que pugui implicar danys o



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 83 de 102

perjudicis als usuaris o sancions econòmiques o impedeixi el funcionament de la plataforma, l'adjudicatari es compromet a solucionar-la en un període inferior a 72 hores.

3.2. Servei d'Auditoria i Seguiment

L'adjudicatari realitzarà un servei d'auditoria continu per avaluar el grau de compliment dels requisits legals i interns i el correcte ús del sistema. Aquest servei es materialitzarà en dos tipus d'auditories, presentant sempre els corresponents informes de resultats amb les no conformitats detectades i propostes de millora.

- **Auditories Presencials:** En el decurs del contracte es realitzarà una auditoria presencial a cada alberg. L'objectiu principal serà la revisió i actualització de l'inventari d'actius. Es verificarà físicament l'existència i l'estat dels equipaments registrats a la plataforma i s'identificaran nous equipaments o instal·lacions que no hagin estat comunicats per a la seva correcta integració al sistema. Opcionalment es podrà ofertar un millora que consisteixi en realitzar aquestes auditories cada dos anys.
- **Auditories Remotes (Anuals):** Anualment es realitzarà una auditoria de compliment en remot. Per a cada auditoria, s'escollirà un àmbit concret a avaluar (p. ex., compliment de la normativa de legionel·la, manteniment dels sistemes contra incendis, gestió de residus). L'auditoria consistirà a revisar, a través de la plataforma, si cada alberg està complimentant els registres pertinents associats a l'àmbit escollit i si les evidències aportades (documents, fotografies, valors) són correctes i suficients. Opcionalment es podrà ofertar un millora que consisteixi en realitzar aquestes auditories cada sis mesos.

3.3. Coordinació i Seguiment del Servei

Per tal de garantir la bona marxa del servei i avaluar les actuacions realitzades, es realitzaran reunions de seguiment quadrimestrals entre el personal designat per l'adjudicatari i el responsable del contracte per part de l'ACJ.

4. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PLA DE REVERSIBILITAT

En finalitzar el servei, per qualsevol causa, l'empresa adjudicatària es compromet a executar un Pla de Reversibilitat per garantir la continuïtat de l'operativa i facilitar el traspàs del servei a un nou proveïdor o a la mateixa ACJ. Aquest pla es realitzarà sense cost addicional i inclourà, com a mínim:

- **Lliurament de dades:** Tota la informació i dades allotjades a la plataforma (inventaris, tasques, evidències, documents, informes, etc.) seran exportades i lliurades a l'ACJ en un format estàndard, obert i llegible (p. ex., SQL, CSV, JSON, XML).
- **Documentació:** Es lliurarà la documentació completa del model de dades i de l'estructura de la informació.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 84 de 102

- Període de col·laboració: L'adjudicatari garantirà un període de tres mesos de suport i col·laboració durant el qual resoldrà dubtes i facilitarà la transició al nou sistema o proveïdor.

5. EQUIP HUMÀ, COMPROMISOS I SEGURETAT

5.1. Equip Humà i Subcontractació

L'adjudicatari destinarà el personal necessari i qualificat per a desenvolupar les activitats objecte del servei. Haurà de designar un/a Cap de Projecte com a interlocutor principal. En cap cas es permetrà la subcontractació a tercers de cap part del contracte especificada en aquest Plec a excepció del servei d'allotjament de l'aplicació informàtica. Qualsevol altra subcontractació puntual requerirà autorització específica del Responsable del Contracte.

5.2. Compromisos de les Parts

- ACJ: Facilitarà l'accés a les instal·lacions i la informació necessària.
- Adjudicatari: Realitzarà totes les tasques definides en aquest plec.

5.3. Requeriments de Seguretat i Confidencialitat

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures tècniques i de seguretat necessàries per garantir la protecció de la informació. En aquest sentit:

- Prescripcions genèriques:
 - Per la protecció de les dades que l'ACJ té previst incorporar a la plataforma, i després del corresponent anàlisi de risc pel que fa a la sensibilitat, confidencialitat i criticitat d'aquestes, el servei i la plataforma web han d'estar certificats segons l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) amb el nivell mig, en compliment del Reial Decret 311/2022.
 - No subministrar ni comunicar a tercers la informació que no sigui pública o notòria, obtinguda amb motiu de l'execució del contracte. S'entendrà per subministrament, qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer totalment o parcial, aquesta informació.
 - No utilitzar la informació i la documentació obtinguda per a finalitats diferents a la de l'execució del contracte.
 - Exigir el secret professional a tots els que intervinguin en qualsevol fase del tractament. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després de finalitzar les relacions amb l'Agència Catalana de la Joventut.
 - Guardar la màxima reserva i no divulgar, ni utilitzar directament, o mitjançant tercers persones físiques o jurídiques, les dades, els documents, les metodologies, les claus, la documentació generada, els fonts i la resta d'informació a la qual tinguin accés per raó de les seves funcions durant la seva relació amb els sistemes d'informació de l'Agència Catalana de la Joventut.
 - Complir les mesures de seguretat que corresponguin pel nivell de dades que s'hagin de tractar (bàsic, mitjà, alt), d'acord amb els mandats de la LOPD.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 85 de 102

- Informar a l'Agència Catalana de la Joventut immediatament després de que s'hagi pogut produir qualsevol incidència que pugui posar o hagi posat en perill, la informació de què disposa.
- Prescripcions específiques:
 - Tota la informació objecte d'aquest contracte, continguda a la xarxa informàtica o en altres mitjans de manera estàtica o circulant, és d'ús exclusiu de l'Agència Catalana de la Joventut i té el caràcter de confidencial.
 - L'adjudicatari està obligat a fer servir el sistema i les seves dades sense incórrer en activitats que puguin ser considerades il·lícites, il·legals, que infringeixin els drets de l'Agència Catalana de la Joventut, o que puguin atemptar contra la moral, o les normes de les xarxes telemàtiques.
 - Està estrictament prohibit l'ús de programes informàtics sense la llicència corresponent, com també l'ús, la reproducció, la cessió, la transformació, o la comunicació pública de qualsevol tipus d'obra o invenció protegida per la propietat intel·lectual o industrial.
- En cas d'executar les activitats objecte del contracte a les oficines de l'adjudicatari:
 - Únicament el responsable de l'empresa adjudicatària podrà autoritzar la sortida de suports informàtics que continguin dades de caràcter personal fora dels seus locals, i només els podrà enviar a l'ACJ. Prendrà, a més a més, les mesures de seguretat necessàries per garantir que aquests suports arribin correctament a la persona designada per l'ACJ per ser el receptor d'aquesta informació.
 - Per raons de seguretat no es podran fer còpies de les dades que s'estiguin tractant, fora que sigui per obtenir la còpia de seguretat o quan s'hagi d'enviar periòdicament a l'ACJ a través de suports o de les telecomunicacions. En aquests casos, es prendran mesures per garantir la inviolabilitat de la informació.
 - L'adjudicatari durà un registre d'entrada i de sortida de suports d'acord amb els mandats de LOPD.
 - És responsabilitat de l'adjudicatari donar a conèixer aquestes mesures entre el seu personal i les haurà conèixer, acceptar i respectar tothom que participi en les activitats objecte del plec.
 - Les violacions de la informació classificada s'hauran de registrar i es podran emprendre les accions apropiades. Aquestes accions podrien portar a procediments disciplinaris o judicials de les persones implicades.
 - L'adjudicatari haurà de respondre, davant de l'ACJ, per incompliment de les obligacions assumides, i s'obligarà a complir les decisions que l'ACJ pugui prendre al respecte, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin.

5.4. Assegurança de Responsabilitat Civil i Riscos Cibernètics

El licitador haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil i Riscos Cibernètics. Aquesta pòlissa haurà de cobrir, com a mínim, els riscos derivats de l'activitat professional ajustada als serveis previstos en aquest plec, incloent:



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 86 de 102

- Errors o omissions en l'assessorament normatiu i legal (seguretat industrial, medi ambient, PRL).
- Responsabilitat per vulneració o pèrdua de dades de tercers custodiades.
- Cobertura per a sancions administratives derivades d'incompliments involuntaris de la normativa de protecció de dades.
- Danys propis i costos de recuperació de dades i sistemes derivats d'incidents cibernètics.
- Costos derivats de la interrupció del servei (lucre cessant) a causa d'un incident de seguretat cobert.

Els licitadors hauran d'aportar declaració responsable compromentent-se a subscriure la pòlissa, en cas de resultar adjudicatari, a la presentació de la proposta en el sobre A.

6. DURADA I PENALITZACIONS

6.1. Termini d'Execució

La durada del contracte serà des del 1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2030, sense possibilitat de pròrroga.

6.2. Penalitats

- **Per endarreriment en la implantació:** En cas que la plataforma no estigui degudament habilitada i en funcionament dins del termini d'implantació, s'incorrerà en una penalització de 1.000 € per cada setmana d'endarreriment.
- **Per indisponibilitat de la plataforma:** En cas que la plataforma resulti completament inaccessible per un període superior a 72 hores consecutives per causes imputables a l'adjudicatari, un cop superat aquest termini s'aplicarà una penalització de 500 € per cada període addicional de 24 hores que el servei romangui inoperatiu.

7. PRESENTACIÓ I VALORACIÓ D'OFERTES

Les ofertes es presentaran en tres sobres (Sobre A: Documentació Administrativa, Sobre B: Proposta Tècnica i Sobre C: Oferta econòmica).

La proposta tècnica (Sobre B) haurà d'incloure:

1. Un projecte detallat del servei i la plataforma.
2. Accés a una versió de demostració plenament operativa.

L'oferta econòmica (Sobre C) haurà d'incloure, a banda del preu ofert:

1. Un Pla d'auditories detallat. En aquest pla, el licitador presentarà una proposta de planificació per a tota la durada del contracte, detallant la programació de les auditories presencials i remotes. Per a les auditories remotes, s'haurà d'indicar l'àmbit concret que es preveu auditar en cada anualitat.



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 87 de 102

La valoració de la proposta tècnica es realitzarà sobre un màxim de 49 punts, repartits de la següent manera:

- Qualitat del projecte tècnic (fins a 35 punts): Es valorarà l'adequació de la proposta als requisits funcionals dels diferents mòduls descrits a l'Annex I.
- Qualitat de la versió de demostració (fins a 14 punts): Es valorarà la interfície d'usuari, la seguretat i l'accessibilitat de la plataforma.



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 88 de 102

ANNEX I: PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ

A continuació es detallen els requisits funcionals i tècnics mínims que haurà de complir la plataforma tecnològica proporcionada per l'adjudicatari, com a eina centralitzada que permeti als responsables de cada alberg i de Serveis Centrals realitzar les tasques que siguin preceptives i dur un seguiment detallat i exhaustiu de les accions que es derivin de les diferents normatives.

A. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I ACCÉS

- La plataforma ha de permetre l'accés des de qualsevol navegador habitual sense necessitat d'instal·lar cap programari a l'ordinador.
- Per la protecció de les dades que l'ACJ té previst incorporar a la plataforma, i després del corresponent anàlisi de risc pel que fa a la sensibilitat, confidencialitat i criticitat d'aquestes, el servei i la plataforma web han d'estar certificats segons l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) amb el nivell mig, en compliment del Reial Decret 311/2022.
- D'altra banda, haurà de disposar d'una aplicació mòbil que permeti realitzar totes les funcions des d'un dispositiu mòbil amb sistema Android.
- L'allotjament del servidor i els costos derivats del mateix seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

B. GESTIÓ D'USUARIS

- **USUARIS:** La Plataforma ha de ser multi usuari, sense limitacions en el nombre de usuaris. Ha de permetre definir atribucions i restriccions a nivell d'accés:
 - Permisos de visualització i edició (amb detall en funció de les diferents funcionalitats)
 - Permisos d'accés per nivell d'inventari (NIVELL 1, 2) i selecció concreta de quins ítems d'inventari per nivell.
 - Permisos d'accés per tipus de legislació (ambiental, seguretat industrial, sanitat...)
 - Permisos per tipus de requisit intern
 - L'accés ha d'estar restringit a un nom d'usuari (correu electrònic) i a un password segur (encriptació, protocol...) amb possibilitat de recuperació automàtica.
- **AGENTS EXTERNS:** Ha de permetre també la possibilitat que persones/empreses alienes a l'ACJ, però que realitzen tasques de manteniment/conservació/inspecció/revisió als albergs i els seus equips i instal·lacions, puguin accedir des d'un accés propi, a la plataforma per les tasques que tinguin assignades i comunicar la seva realització, mitjançant un accés per a PC o dispositiu mòbil (smartphone o tablet).



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 89 de 102

L'accés ha d'estar restringit a un nom d'usuari (correu electrònic) i a un password segur (encriptació, protocol...) amb possibilitat de recuperació automàtica.

C. INVENTARI D'ALBERGS, EQUIPS I INSTAL·LACIONS

La Plataforma ha de permetre la creació d'un inventari d'equips i instal·lacions que siguin objecte d'aplicació d'algun requisit (ja sigui legal, de manteniment preventiu o correctiu, o de qualsevol altre requisit intern que es pugui considerar).

- L'estructura mínima a considerar per a la definició de l'inventari ha de ser la següent:
 - NIVELL 1. RAÓ SOCIAL O CIF
 - NIVELL 2. EMPLAÇAMENT FÍSIC (Edifici serveis centrals, Albergs...)
 - NIVELL 3. EQUIPAMENTS (Instal·lacions, Màquines, Equips...)
 - NIVELL 4. SUB-EQUIPAMENTS (Detall de les instal·lacions, màquines, equips...)
- Cadascun dels nivells d'inventari ha de considerar una tipologia diferent, totalment personalitzable a nivell informatiu (camps a respondre o emplenar per a la definició concreta de cadascun d'ells), amb la possibilitat de disposar d'una fitxa que inclogui:
 - Dades generals de l'element parametritzables en funció de les seves característiques.
 - Classificació per tipologia d'element (camps d'agrupació totalment personalitzables, per a la posterior extracció de dades, estadístiques i filtres).
 - Calendari de funcionament / obertura del ítems de nivell 2, 3 i 4 (emplaçaments, equipaments i sub-equipaments), que permeti una integració automàtica amb la necessitat d'intervenció o realització d'accions sobre l'equipament (en funció de si aquest està en funcionament o bé tancat temporalment).
 - Possibilitat d'incorporar documentació tècnica (plànols, manual de funcionament,...).
 - Geolocalització mitjançant un mapa, amb personalització de les icones a visualitzar en el mapa, en funció del tipus d'equipament que es tracti.
 - Control de revisions i canvis en la informació de la fitxa (amb control de canvis).
 - Desactivació de l'element en cas de baixa.
 - Identificació física de l'element, mitjançant tecnologia NFC, que permeti una posterior identificació automàtica mitjançant tecnologia mòbil (smartphone o tauleta).
 - Incorporació de subconjunts dins l'ítem d'inventari, de manera que es puguin assignar preguntes en les accions associades a l'ítem, en funció dels subconjunts, i es pugui dur a terme un checklist per a cada element del subconjunt.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 90 de 102

D. MÒDULS FUNCIONALS

La Plataforma estarà composta de diferents mòduls que donin compliment a les següents especificacions:

Mòdul 1. Gestió de requisits legals

La Plataforma ha de contenir un mòdul específic per a la gestió de requisits legals de qualsevol tipologia (totalment personalitzable en funció dels àmbits legals que es puguin considerar), sense restricció.

El mòdul ha de permetre:

- La definició de diferents àmbits legals (amb finalitat estadística, de classificació i filtre)
- La incorporació/registre de qualsevol requisit legal, diferenciant les diferents tipologies definides en l'ordenament jurídic espanyol (Llei, Ordre, Decret, Reial Decret...).
- Definició de la informació necessària per a la identificació del requisit legal (Nom del requisit, número de control al diari oficial, origen, link al document legal, data de publicació...).
- La vinculació entre diferents requisits legals i el control de modificacions (a nivell de derogació, modificació...) de manera que es pugui gestionar de manera integrada un conjunt de requisits vinculats, permetent la definició d'una fitxa resum (a nivell de text refós).
- La definició concreta, en forma d'extracció dels requisits legals, de l'aplicabilitat dels requisits registrats (text explicatiu dels requisits aplicables, o justificació de la no aplicació), vinculant l'extracció dels requisits a cadascun dels ítems d'inventari definits.
- Apartat per poder dur a terme un control manual del grau de compliment dels requisits, mitjançant un text explicatiu i una classificació del grau de compliment (incompliment, compliment parcial, compliment total).
- Definició d'accions concretes a realitzar per al compliment dels diferents requisits vinculats a cadascun dels ítems d'inventari definits (veure apartat ACCIONS, que defineix els requisits per a la definició d'aquestes). Les accions han de poder disposar d'un estat de compliment que actualitzi el grau de compliment global del requisit legal.
- Visualització de les novetats legislatives registrades, amb una primera definició de l'aplicabilitat o no dels requisits
- Visualització dels requisits legals, agrupats en funció de les extraccions realitzades (grups de lleis amb les modificacions i derogacions corresponents), juntament amb el grau de compliment per nivells d'inventari (mitjançant "semàfors" o codis de colors).



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 91 de 102

Mòdul 2. Gestió de requisits interns

La Plataforma ha de permetre la gestió dels requisits interns de l'ACJ aplicables als albergs i als seus equipaments / instal·lacions, mitjançant la definició de procediments, instruccions i protocols interns:

- Creació dels documents de gestió interna (procediments, instruccions, protocols), sotmesos a control de revisió, edició, visualització, validació i publicació, amb permisos d'usuari.
- Per a cadascuna de les fases descrites (control de revisió, edició, visualització, validació i publicació), s'ha de notificar automàticament per correu electrònic a les diferents persones interessades.
- La validació dels documents ha de permetre refusar el contingut per part de les persones assignades per la validació.
- La validació i publicació dels documents, ha de permetre una comprovació automàtica dels requisits (accions determinades) per assegurar que aquests no entren en contradicció amb altres requisits ja existents (integritat del sistema).
- Definició de diferents tipus de documents amb finalitat estadística, de classificació i filtre.
- Cadascun dels tipus de documents determinats ha de poder disposar de comportaments diferenciats, mitjançant els atributs següents:
 - Document intern o extern
 - Document sotmès a control periòdic de vigència
 - Permisos de creació
- S'han de poder vincular al document els tipus d'element d'inventari que es considerin oportuns, de manera que l'aplicatiu avisi davant la creació/modificació de les característiques de qualsevol element d'inventari i permeti actualitzar automàticament l'assignació d'accions.
- S'han de poder vincular o referenciar documents.
- Definició d'accions concretes a realitzar per al compliment dels diferents apartats del document vinculats a cadascun dels ítems d'inventari definits (veure apartat ACCIONS, que defineix els requisits per a la definició d'aquestes). Les accions han de poder disposar d'un estat de compliment que actualitzi el grau de compliment global del requisit (document intern).
- El sistema ha de permetre visualitzar de forma clara l'estat de compliment dels diferents documents publicats (vigents) en base a les accions determinades, amb possibilitat de filtratge per requisit, usuari/ària, albergs, equipament/instal·lació,...
- S'ha de poder visualitzar una llista dels documents creats, en funció del seu estat (publicat, en revisió/edició, obsolet...).



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 92 de 102

Mòdul 3. Gestió d'incidències

La Plataforma ha de permetre la gestió de les incidències que es generin per tasques realitzades amb resultat no correcte o que s'identifiquin en el decurs de les activitats que es desenvolupen als albergs o que es produeixin en els equipaments / instal·lacions dels mateixos.

- La gestió de les incidències ha de permetre:
 - La resolució de la incidència a nivell de contingència (accions immediates)
 - L'anàlisi de gravetat i/o recurrència de les incidències, generant anàlisis de causes i accions correctores orientades a eliminar/minimitzar les causes identificades.
- Cadascuna de les incidències ha de poder:
 - Es puguin crear diferents tipologies d'incidències
 - Per a cada tipologia s'han de poder definir camps variables a omplir quan es generi la incidència
 - Ser assignades a un supervisor que pugui fer la gestió de la incidència fins al seu tancament (gestor).
 - Incorporar criteris de costos associats a la incidència.
- En la creació de la incidència, un cop es genera:
 - S'ha de vincular a un element de l'inventari definit
 - Ha d'identificar l'usuari que l'ha generat
 - Quan la incidència es genera mitjançant l'aplicació mòbil (smartphone o tablet), l'assignació de l'ítem d'inventari s'ha de poder realitzar mitjançant geolocalització (mostrant els elements propers a la localització real) o mitjançant identificació física de l'etiqueta NFC.
 - Ha de permetre a qui genera la incidència adjuntar imatges, documents,...
 - Quan la incidència es genera mitjançant l'aplicació mòbil (smartphone o tablet), s'ha de poder adjuntar una fotografia realitzada en temps real, des de dins l'aplicació.
 - Ha de generar un "xat" entre la persona que notifica i el gestor per al seu seguiment.
 - Ha de generar avisos automàtics de la incidència al supervisor assignat (gestor de la incidència).
 - En la gestió de la incidència, fins el seu tancament, ha de permetre al supervisor de la mateixa, la creació de tasques a realitzar (veure apartat ACCIONS, que defineix els requisits per a la definició d'aquestes). Les accions han de poder disposar d'un estat de compliment que actualitzi l'estat de la incidència a la que va vinculada.
- Pel seguiment de les incidències:
 - Possibilitat de seleccionar una o vàries incidències, amb la finalitat de crear un anàlisi de causes
 - L'anàlisi de causes s'ha de codificar i vincular-se amb les incidències seleccionades



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 93 de 102

- S'han de poder identificar clarament (l·listat) les causes que provoquen la incidència o incidències seleccionades
- S'han de poder generar accions correctives, amb l'objectiu d'eliminar/minimitzar les causes identificades. (veure apartat ACCIONS, que defineix els requisits per a la definició d'aquestes). Les accions han de poder disposar d'un estat de compliment que actualitzi l'estat de l'anàlisi de causes a la que va vinculada.
- Una vegada tancades les accions correctives, s'ha de poder fer una valoració de l'eficàcia d'aquestes.

- Visualització de les incidències i els anàlisis de causes:

El sistema ha de permetre visualitzar de forma clara totes les incidències generades, amb possibilitat de ser filtrades per tipus, gestor, albergs, equipament/instal·lació,...

Les incidències han de quedar clarament identificades mitjançant un codi i un estat d'acord amb el criteri següent:

- NOTIFICADA: Es tracta de les incidències que només han sigut notificades, però el gestor encara no ha previst cap actuació.
- EN TRÀMIT: Es tracta de les incidències ja notificades, on el gestor ha intervingut, generant accions de contingència, pendents de tancament.
- PREPARADA PER TANCAR: Es tracta de les incidències ja notificades, on el gestor ha intervingut, generant accions de contingència, que ja han sigut tancades pels usuaris assignats.
- TANCADA: Es tracta de les incidències que el gestor ha tancat satisfactòriament.

En el cas de la utilització de dispositius mòbils (smartphone o tablet), s'ha de disposar de la mateixa visualització, com a mínim en el cas de les incidències notificades per l'usuari del dispositiu, i en cas de ser gestor d'algun tipus d'incidència, també ha de poder visualitzar les incidències del tipus corresponent, per tal de poder-les gestionar des del dispositiu mòbil.

La visualització de les incidències també ha d'identificar clarament la traçabilitat amb els anàlisis de causes corresponents, que seran codificats.

- S'ha de disposar d'una visualització de tots els anàlisis de causes generats, mitjançant un codi i un estat d'acord amb el criteri següent:
 - EN TRÀMIT: Són les anàlisis de causes generats, amb accions correctives pendents de realitzar
 - PREPARADA PER TANCAR: Són les anàlisis de causes generats, amb accions correctives tancades per part dels usuaris assignats, però pendent d'avaluar-ne l'eficàcia.
 - TANCADA: Són les anàlisis de causes generats, amb accions correctives tancades per part dels usuaris assignats, amb la corresponent avaluació de l'eficàcia i tancades.



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 94 de 102

Mòdul 4. EXTRACCIÓ DE DADES I BUSINESS INTELLIGENCE (BI)

- Extracció de dades:

La Plataforma ha de permetre la extracció de dades de totes les tasques realitzades, ja sigui en el compliment dels requisits legals, dels requisits interns o de les incidències.

Aquestes dades han de poder ser filtrades per tipus de tasca, origen, alberg, equip o instal·lació, en períodes de temps determinats.

- BUSINESS INTELLIGENCE (BI)

La Plataforma ha de disposar d'un mòdul d'anàlítica de dades (Business Intelligence) que permeti la creació de quadres de comandament (dashboards) per temàtiques, on es disposi dels indicadors associats per tal de poder-ne fer anàlisis i revisions periòdiques. Concretament, el mòdul ha de:

- Disposar de totes les dades de la plataforma en una base de dades preparada exclusivament per l'anàlítica de dades (data warehouse)
- Permetre la definició de dashboards per temàtiques, on a cada temàtica es disposi de diversos indicadors associats, que es mostraran visualment
- Els indicadors de cada dashboard han de poder mostrar les dades seguint algun dels formats següents:
 - Gràfic de línies
 - Gràfic de barres
- Els dashboards es basaran en una data de referència per mostrar l'estat dels indicadors, que podrà ser modificada per veure diferències d'estat entre dues dates concretes.
- El mòdul de BI quedarà totalment integrat a la plataforma de requisits, de manera que:
 - Es puguin assignar accions d'anàlisi periòdic dels dashboards, com si de qualsevol altra acció de la plataforma es tractés.
 - Es puguin definir valors de control per a un indicador concret, que automàticament generaran una incidència a la plataforma
 - Es puguin crear incidències de manera manual davant d'una desviació.
- Els dashboards s'han de poder assignar als diferents usuaris de la plataforma, de manera que en funció d'aquestes assignacions, cada usuari només pugui visualitzar els dashboards assignats.
- Ha de permetre que determinats dashboards siguin confidencials, evitant la seva publicació a una URL pública.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 95 de 102

E. ACCIONS

Cadascun dels mòduls de la plataforma ha de convergir en la definició d'accions clares i concretes. Cadascuna d'aquestes accions ha de permetre:

- Disposar de la possibilitat d'estar tipificades, de manera que un tipus d'acció sigui reproduïble en diferents ocasions i ítems d'inventari, o de ser creades per a un sol ús (ocasió).
- La vinculació amb qualsevol dels ítems d'inventari definits
- Disposar de diferents estats, en funció del grau de compliment:
 - FETA: Qualsevol acció que ha sigut realitzada i no disposa de realitzacions pendents
 - EN TRÀMIT: Qualsevol acció que està a punt de caducar la data límit informada (en funció dels paràmetres informats per l'usuari).
 - PENDENT: Qualsevol acció que té pendent una realització segons la data límit informada
 - EN TRÀMIT FORÇADA: Qualsevol acció que té pendent una realització segons la data límit informada, però que l'usuari ha forçat l'estat per indicar que s'hi està treballant o depèn de factors externs.
- Ser programable en el temps, en funció del sistema de renovació:
 - ÚNICA: Acció que es requereix de la seva realització una sola vegada, amb caràcter immediat. El seu estat estarà pendent fins que s'hagi informat de la seva realització.
 - ÚNICA PROGRAMADA: Acció que es requereix de la seva realització una sola vegada, amb un termini determinat. El seu estat estarà en tràmit mentre no es sobrepassi la data límit informada.
 - PERIÒDICA EN FUNCIO DE LA ÚLTIMA REALITZACIÓ: Acció que es requereix de la seva realització periòdicament, en funció d'una freqüència informada per l'usuari (p.ex. mensual, anual, trimestral, cada 2 dies...), que comença a comptar des de la última data que s'ha informat una realització.
 - PERIÒDICA PER DATA LÍMIT: Acció que es requereix de la seva realització periòdicament, en funció d'una data límit informada per l'usuari (cada 31 de març, cada dia, cada dimecres...), independentment de la última data que s'ha informat una realització.
 - PERIÒDICA PER DATA DE CADUCITAT: Acció que es requereix de la seva realització periòdicament, en funció d'una data límit informada per l'usuari cada vegada que es realitza l'acció. Aquest tipus d'acció és útil per configurar accions on la freqüència pot ser variable en el temps, en funció dels resultats de la última acció realitzada o per efectes subjectius de l'usuari que l'està tancant.



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 96 de 102

- Disposar d'un sistema d'avisos via e-mail que informi de la necessitat de la seva realització, en funció dels paràmetres informats per l'usuari.
- Disposar d'un sistema d'avisos via e-mail que informi de les accions no realitzades, quan el termini s'ha esgotat.
- Ser assignades a usuaris/àries de forma individualitzada.
- Ser assignades a un agent extern, que serà el responsable de la seva realització mitjançant una plataforma amb accés propi restringit.
- Permetre accedir a la traçabilitat, de manera que des de l'acció es pugui visualitzar l'origen de la necessitat (a quin mòdul ha sigut creada, quin requisit ho demana, quina incidència ho demana...).
- Ser parametrizable pel que fa als registres requerits per a la justificació del compliment, que permeti incorporar els camps necessaris per disposar d'una digitalització total dels registres:
 - Preguntes amb una possible resposta de text
 - Preguntes amb una possible resposta seleccionable d'una llista predeterminada
 - Checklist d'accions a realitzar o elements a revisar marcats mitjançant un check
 - Incorporació de valors numèrics, amb valors de control predeterminats
 - Incorporació de fitxers de qualsevol tipus (text, imatges, vídeos...)
 - Incorporació d'un informe fotogràfic en un únic document
- Permetre la incorporació d'un resultat final de l'acció (correcte / no correcte), que es vinculi amb la generació automàtica d'una incidència, en el cas de no ser correcte.
- Ésser realitzades/tancades directament mitjançant una aplicació mòbil (visualització de les accions de l'usuari, possibilitat de tancament, adjuntar fitxers, fotos, vídeos, respondre a preguntes...)
- Permetre assegurar el control presencial de l'usuari que realitza l'acció al lloc on s'ubica l'ítem d'inventari associat a l'acció, de manera que l'usuari hagi d'escanejar un codi només present a la ubicació abans i/o després del registre de l'acció.

• **Tancament automàtic d'accions**

En els casos on el tancament es vinculi amb una mesura mitjançant un equip, la Plataforma ha d'estar preparada de tal manera que les mesures es facin en temps real i quedin registrades automàticament a l'acció corresponent, avisant de qualsevol incompliment, quan aquest es produeixi.

• **Tancament parcial d'accions**

En els casos on el tancament no pugui ser finalitzat una vegada incorporats alguns dels registres, la Plataforma ha d'estar preparada de tal manera que es pugui fer un guardat parcial, amb



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 97 de 102

traçabilitat total dels canvis realitzats en cadascun dels tancaments parcials (camps modificats i usuari).

- **Tancament massiu d'accions**

Per aquelles accions d'un mateix tipus, que es realitzen de manera conjunta per a diferents equipaments, la plataforma ha de permetre el tancament de totes elles mitjançant un accés ràpid i fluid, amb incorporació de dades de manera conjunta o individualitzada (visualització de tots els elements subjectes a l'acció i de tots els camps necessaris per tancar-la en una sola pantalla).

En el cas del tancament massiu mitjançant un dispositiu mòbil (smartphone o tablet), l'aplicació mòbil ha de permetre seleccionar el tipus d'acció i, en funció de les necessitats de l'usuari:

Anar indicant els diferents equipaments vinculats a l'acció, per tal que l'usuari vagi realitzant el tancament de cadascuna d'elles

Permetre la identificació de l'equipament mitjançant tecnologia NFC

- **Control estadístic de validació d'accions**

S'ha de poder permetre la parametrització d'un control estadístic de validació d'accions per part d'un usuari autoritzat, de manera que es pugui determinar, mitjançant filtres, les accions que són objecte de control estadístic de validació, i se'n pugui informar el percentatge a controlar.

- **Visualització de les accions**

El sistema ha de permetre visualitzar de forma clara l'estat de les tasques pendents i de les fetes, amb possibilitat de filtratge per tipus de legislació, usuari/ària, albergs, equipament/instal·lació,...

En el cas de la utilització de dispositius mòbils (smartphone o tablet), s'ha de disposar de la mateixa visualització, com a mínim en el cas de les accions assignades a l'usuari del dispositiu.

També s'ha de permetre la identificació in situ d'un element de l'inventari, mitjançant la tecnologia NFC, on l'aplicació mòbil informarà de les dades de l'ítem (fitxa de l'equip) o bé de les accions que té assignades l'ítem.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 98 de 102

F. CONFIGURACIÓ DE LA PLATAFORMA I IMPLANTACIÓ

Per tal de configurar la plataforma i iniciar el servei amb la mateixa, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, les següents accions:

- Alta de l'inventari inicial
- Auditoria inicial de l'inventari
- Bolcat dels requisits legals aplicables (medi ambient i seguretat industrial) i les seves accions
- Bolcat dels requisits legals aplicables d'altres àmbits legislatius que s'estimin oportuns des de l'ACJ i les seves accions
- Bolcat dels documents interns definits
- Digitalització dels registres actuals (s'adjunta un llistat provisional al final d'aquest Annex, punt H, si bé aquest llistat es pot veure modificat en el decurs de la prestació del servei afegint o eliminant els registres que s'estimin necessaris per al bon funcionament dels albergs).
- Alta d'usuaris
- Alta d'agents externs

Disposarà d'un termini màxim de tres mesos des de l'inici del contracte per a la implantació completa del servei, realitzant la recopilació d'informació amb els seus propis mitjans per tal de no suposar una sobrecàrrega de feina al personal de l'ACJ.

Addicionalment es realitzarà qualsevol acció que s'estimi necessària per la bona implantació del sistema.

G. REQUERIMENTS DE SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures tècniques i de seguretat, tant genèriques com específiques, que es relacionen:

- Prescripcions genèriques:
 - La plataforma de gestió de requisits haurà d'estar certificada segons l'Esquema Nacional de Seguretat, nivell mitjà, segons es determina al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
 - Complir les mesures de seguretat que corresponguin pel nivell de dades que s'hagin de tractar (bàsic, mitjà, alt), d'acord amb els mandats de la LOPD.
 - Informar a l'Agència Catalana de la Joventut immediatament després de que s'hagi pogut produir qualsevol incidència que pugui posar o hagi posat en perill, la informació de què disposa.



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 99 de 102

- Prescripcions específiques:
 - Serà competència de l'adjudicatari gestionar l'atribució i l'assignació de codis i de contrasenyes que se'ls atorgui. Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades són personals i intransferibles i l'adjudicatari és l'únic responsable de les conseqüències que se'n puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la seva pèrdua.
 - Tota la informació objecte d'aquest contracte, continguda a la xarxa informàtica o en altres mitjans de manera estàtica o circulant, és d'ús exclusiu de l'Agència Catalana de la Joventut i té el caràcter de confidencial.
 - L'adjudicatari està obligat a fer servir el sistema i les seves dades sense incórrer en activitats que puguin ser considerades il·lícites, il·legals, que infringeixin els drets de l'Agència Catalana de la Joventut, o que puguin atemptar contra la moral, o les normes de les xarxes telemàtiques.
 - Està estrictament prohibit l'ús de programes informàtics sense la llicència corresponent, com també l'ús, la reproducció, la cessió, la transformació, o la comunicació pública de qualsevol tipus d'obra o invenció protegida per la propietat intel·lectual o industrial.
- En cas d'executar les activitats objecte del contracte a les oficines de l'adjudicatari:
 - Únicament el responsable de l'empresa adjudicatària podrà autoritzar la sortida de suports informàtics que continguin dades de caràcter personal fora dels seus locals, i només els podrà enviar a l'ACJ. Prendrà, a més a més, les mesures de seguretat necessàries per garantir que aquests suports arribin correctament a la persona designada per l'ACJ per ser el receptor d'aquesta informació.
 - Per raons de seguretat no es podran fer còpies de les dades que s'estiguin tractant, fora que sigui per obtenir la còpia de seguretat o quan s'hagi d'enviar periòdicament a l'ACJ a través de suports o de les telecomunicacions. En aquests casos, es prendran mesures per garantir la inviolabilitat de la informació.
 - L'adjudicatari durà un registre d'entrada i de sortida de suports d'acord amb els mandats de LOPD.
 - És responsabilitat de l'adjudicatari donar a conèixer aquestes mesures entre el seu personal i les haurà conèixer, acceptar i respectar tothom que participi en les activitats objecte del plec.
 - Les violacions de la informació classificada s'hauran de registrar i es podran emprendre les accions apropiades. Aquestes accions podrien portar a procediments disciplinaris o judicials de les persones implicades.



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 100 de 102

- L'adjudicatari haurà de respondre, davant de l'ACJ, per incompliment de les obligacions assumides, i s'obligarà a complir les decisions que l'ACJ pugui prendre al respecte, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin.

H. DIGITALITZACIÓ DE REGISTRES

Lista no exhaustiva de registres a digitalitzar. Aquest llistat es pot veure modificat en el decurs de la prestació del servei afegint o eliminant els registres que s'estimin necessaris per al bon funcionament dels albergs.

- Inspecció de les instal·lacions de restauració (cuines, magatzems d'aliments, cambres frigorífiques, sales menjadors)
- Registre de Tª de frigorífics i congeladors
- Registre de Tª de cambres
- Neteja diària, setmanal, quinzenal i trimestral de cuina i annexos
- Neteja diària, setmanal, quinzenal i trimestral de sales menjadors
- Neteja setmanal magatzems i cambres
- Registre de control de l'oli
- Control de Tª de taules calentes i fredes
- Revisió general de l'estat dels espais comuns interiors i exteriors
- Revisió general de l'estat habitacions (individual per habitació)
- Control dels punts terminals d'aigua freda i aigua calenta
- Revisió dels punts terminals d'aigua no utilitzats
- Control de Tª dipòsits acumuladors ACS
- Control de Tª retorn ACS
- Purga del fons dels acumuladors
- Purga vàlvules drenatge instal·lació ACS/AFS
- Control de clor als punts terminals de control (PC)
- Control de Tª i paràmetres dipòsit d'aigua freda
- Revisió de l'estat de neteja i conservació dipòsits aigua freda
- Revisió de l'estat de neteja i conservació acumuladors ACS
- Neteja filtre de partícules
- Registre dades estadístiques casos tipificats
- Registre de control de proveïdors



Doc. original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SX089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 101 de 102

- Registre traçabilitat
- Registre de Tª del servei de menjar
- Revisió general depuradora d'aigües
- Revisió estat bombes depuradora
- Revisió alarmes bomba depuradora
- Lectura comptador d'aigua
- Lectura comptador d'energia elèctrica
- Verificar correcte funcionament descalcificador
- Neteja filtres descalcificador
- Addició de sal al descalcificador
- Inspecció centraleta control bomba pluvials
- Inspecció visual pou pluvials
- Manteniment i neteja bomba pluvials



Doc.original signat per:
Bartolomé Agudo López
17/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SXD089S5CUL8LM5V05YA2KB2Q4G1K9C

Data creació còpia:
18/02/2026 11:53:23

Pàgina 102 de 102