

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER REGULAR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA
DESTINAT AL PERSONAL DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA.**

Expedient: ARC-2026-38

ÍNDEX

- 1. Antecedents i justificació del contracte**
- 2. Objecte del contracte**
- 3. Descripció de les tasques a realitzar**
- 4. Divisió en lots**
- 5. Dades econòmiques: Pressupost de la licitació i tipus de procediment**
- 6. Termini d'execució del contracte i possibles prorrogues**
- 7. Condicions del servei**
 - 7.1. Descripció dels serveis a contractar**
 - 7.2. Horari de prestació del servei i calendari**
 - 7.3. Lloc d'execució del contracte**
 - 7.4. Aportació de mitjans humans i materials al servei**
- 8. Obligacions de l'empresa adjudicatària**
 - 8.1. Condicions d'execució del contracte**
 - 8.2. Gestió, seguiment i comunicació**
 - 8.3. Documents a emetre per part de l'empresa adjudicatària**
- 9. Responsable del contracte**
- 10. Seguiment i control del servei**
- 11. Avaluació del servei**
- 12. Tractament de dades de caràcter personal**
- 13. Protecció mediambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals**
- 14. Relació laboral**

ANNEX 1: MODEL OFERTA ECONÒMICA.

1. Antecedents i justificació del contracte

L'article 34 del Conveni col·lectiu de l'Agència de Residus de Catalunya, actualment en vigència, preveu que el personal de l'ARC té dret a comunicar propostes sobre les necessitats formatives detectades al Departament de Persones i Serveis Generals. Així mateix, també estableix que l'ARC confeccionarà anualment un Pla de Formació adaptat a la totalitat del personal de l'ARC.

El departament de Persones i Serveis Generals de l'ARC, dins del Pla de formació de l'any 2024, ve oferint a les seves persones treballadores cursos de formació en llengua anglesa.

Atès que per tal d'impartir la formació en anglès es necessita d'una formació especialitzada i en la plantilla de l'ARC no hi ha cap persona amb el perfil professional adequat per fer-ho, es necessita la contractació d'un servei de formació extern per tal de dur a terme l'activitat formativa.

Aquesta justificació és suficientment precisa i, per tant, dona compliment al que disposa l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP). Per a satisfer aquesta necessitat, resulta convenient contractar el servei descripció de l'objecte.

2. Objecte del contracte

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de formació de la llengua anglesa, destinat a les persones treballadores de l'Agència de Residus de Catalunya, (en endavant, ARC) amb l'objectiu de millorar les seves competències lingüístiques en aquest idioma, especialment en l'àmbit de la comunicació oral i escrita en contextos professionals.

L'objectiu de la present licitació pretén millorar la gramàtica, vocabulari, expressió escrita i fluïdesa verbal de la llengua anglesa de les persones treballadores de l'ARC. La prestació del servei es concreta en la realització dels següents cursos:

- Proposta de realització de formació en cursos d'anglès general.
- Proposta de realització de formació individual d'anglès per al personal directiu de l'Agència de Residus de Catalunya.

El bloc de formació individual respon a la necessitat de donar resposta a aquells casos en que l'equip directiu requereixi ampliació de coneixements en llengua anglesa i que

tant els compromisos d'agenda com les responsabilitats inherents al càrrec de direcció impedeixin l'assistència de l'equip directiu a les sessions de grup.

3. Descripció de les tasques a realitzar

La prestació del servei es concreta en la realització de les següents tasques:

- Proposta i execució de formació en curs d'anglès general, amb tres nivells d'assoliment:
 - NIVELL A (Bàsic/Iniciació)
 - NIVELL B (Intermedi)
 - NIVELL C (Avançat)
- Proposta i execució de formació individual a l'equip directiu de l'ARC. Es proposa poder realitzar 3 cursos individuals per l'equip directiu en aquells casos en sigui necessària l'ampliació de coneixements i la disponibilitat d'agenda no faci possible la inclusió de forma ordinària en els grups ja establerts.

Així doncs, els cursos es classificaran en dos grups: curs general d'anglès i classes individuals d'anglès per a l'equip directiu.

4. Divisió en lots

El present contracte no es divideix en lots.

5. Dades econòmiques: Pressupost de la licitació

Pressupost base de licitació 2026: (IVA inclòs)

- a) **Pressupost:** 24.300,00 €
- b) **Import total IVA:** 5.103,00 €
- c) **Pressupost base de licitació (IVA inclòs):** 29.403,00 €

ANY NATURAL COMPLET:

Hores anuals per curs general complet	65 hores
Nº cursos generals	6
Preu hora màxim classe curs general (sense IVA)	50€/h
Hores anuals per curs individual a l'equip directiu	65 hores
Nº cursos de formació individual	3
Preu hora màxim classe curs formació individual (sense IVA)	50€/h
Total hores any complet de formació	585 hores
Pressupost base any complet	29.250,00 €

Per l'any 2026, concretament: (es preveu inici de les classes al mes de març)

Hores per curs 2026 anuals	54 hores
Nº cursos generals	6
Preu hora màxim classe curs general (sense IVA)	50€/h
Hores 2026 per cursos individual a l'equip directiu	54 hores
Nº cursos de formació individual	3
Preu hora màxim classe curs formació individual (sense IVA)	50€/h
Total hores any 2026 de formació	486 hores
Pressupost base any complet	24.300,00 €

6.

6. Termini d'execució del contracte i possibles prorrogues

El termini d'execució del contracte serà des de la signatura del contracte i fins el 31 de desembre de 2026.

Prorrogues previstes: Al tractar-se d'un servei recurrent en el temps, es preveuen tres prorrogues d'un any de durada cadascuna.

7. Condicions del servei

a. Descripció dels serveis a contractar: cursos oferts

Els cursos, com ja s'ha comentat, es classificaran en dos grups: cursos general d'anglès (6) i un cursos de formació individual (3) destinats a l'equip directiu de l'ARC.

El curs d'anglès general haurà de versar sobre els següents continguts:

- Reforçar l'ús correcte de la gramàtica, tant escrita com oral en un màxim de tres nivells: A, B i C d'acord amb el marc europeu comú de referència per a les llengües.
- Ampliar el vocabulari de les persones participants, especialment en situacions específiques de l'àmbit laboral de l'administració pública.

Cada curs general d'anglès serà de 65 hores anuals, que es realitzaran al llarg de l'any. Les classes es desenvoluparan amb una freqüència setmanal, amb sessions d'1 hora i mitja cadascuna, garantint una distribució adequada del contingut formatiu al llarg del període establert.

Els cursos es duran a terme, en la mesura del possible, coincidint amb l'any natural, amb les corresponents pauses de Setmana Santa, estiu i Nadal.

Es preveuen com a màxim 6 cursos d'anglès general, organitzats en tres nivells diferents per adaptar-se a les necessitats i coneixements dels participants:

- 2 grups de NIVELL A (Bàsic/Iniciació)
- 2 grups de NIVELL B (Intermedi)
- 2 grups de NIVELL C (Avançat)

El nombre de grups dependrà de la demanda i acceptació anual de les persones participants a les classes d'anglès.

Per garantir la qualitat de la formació i el bon desenvolupament dels cursos, s'ha establert que el nombre mínim d'alumnes per curs serà de 6, mentre que el nombre màxim serà de 8 alumnes per classe. En el cas que el nombre d'inscrits a un curs determinat no assoleixi el mínim de 6 alumnes, aquest no es podrà impartir.

L'empresa adjudicatària farà els esforços necessaris per reubicar, en la mesura del possible, aquells alumnes que no hagin pogut ser inclosos en el seu nivell corresponent a causa de la manca d'inscrits. La reubicació es durà a terme sempre que les condicions i disponibilitat del programa formatiu ho permetin, amb l'objectiu de facilitar l'accés dels alumnes a la formació desitjada.

Els cursos d'anglès individual es centraran principalment en millorar la fluïdesa verbal i les habilitats de comunicació oral en anglès, amb un èmfasi especial en el vocabulari empresarial específic relacionat amb les activitats i necessitats de l'ARC.

Es preveuen com a màxim 3 cursos d'anglès individual.

Aquesta modalitat es planteja com a imprescindible per atendre les responsabilitats del càrrec, donat que resulta complicat poder adaptar l'agenda de l'equip de direcció en la seva participació en cursos grupals.

b. Horari de prestació del servei i calendari

Els cursos es duran a terme seguint l'any natural, de gener a desembre, i inclouran les pauses corresponents a Setmana Santa (1 setmana), estiu (5 setmanes) i Nadal (2 setmanes).

Les classes de formació en anglès general i individual tindran una durada d'1'5 hores a la setmana. El dia i hora de realització s'acordaran amb l'empresa adjudicatària.

c. Lloc d'execució del contracte

Els serveis, de manera general, es realitzaran en modalitat en línia, atesa la comoditat i els avantatges que aquesta ofereix.

Tot i que està previst que les classes es duguin a terme de forma online mitjançant sessions en directe a través d'una plataforma de videotrucada, es contempla la possibilitat de realitzar les classes de manera presencial a la seu de l'ARC situada a la ciutat de Barcelona (Torre Ponent, Pg. de la Zona Franca, 107- Sants-Montjuïc, 08038 Barcelona) si les circumstàncies així ho requereixen o si les parts implicades així ho consideren.

En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se a aquest canvi de modalitat, assegurant la disponibilitat de personal qualificat i els recursos necessaris per garantir el correcte desenvolupament de les sessions formatives en un entorn presencial. Així mateix, caldrà coordinar amb l'ARC la logística i les condicions per a l'ús de les instal·lacions, assegurant el compliment de les normatives aplicables.

d. Aportació de mitjans humans i materials per la prestació dels serveis

L'empresa contractista posarà a disposició de l'ARC durant tot el període de vigència del contracte, els recursos humans i materials necessaris per la correcta prestació dels serveis que es demanen en aquest PPT.

Aportació de mitjans humans:

Almenys 5 persones docents hauran de tenir:

- Tenir com a llengua materna l'idioma objecte de la docència, o bé tenir un nivell mínim "C2" segons allò definit al Marc Comú Europeu de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües, aprovat i desenvolupat pel Consell d'Europa (www.coe.int).
- Disposar de titulació CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages), o equivalent, establerta aquesta equivalència per la normativa vigent en matèria de capacitació per la docència, aportant el corresponent certificat o, en el seu defecte, un certificat equivalent a CELTA usualment acceptat i reconegut com a estàndard formatiu per a professorat de llengua anglesa.
- Una experiència mínima de cinc anys en la impartició de formació en llengua anglesa.

Durant aquest període, serà responsabilitat de l'empresa contractista cobrir les eventuais baixes i substitucions, sense que la qualitat del servei se'n vegi afectada. De manera concreta, l'empresa contractista es compromet a no deixar desatesos els perfils descrits per un període superior a tres dies.

Qualsevol baixa temporal o de substitució dins l'equip de treball, haurà d'estar justificada documentalment i coberta per l'empresa contractista amb un nivell equivalent. Si, per qualsevol raó, aquestes condicions no es compleixen, serà l'empresa contractista qui se'n farà càrrec, descomptant-se de la facturació l'import proporcional corresponent. La substitució de les persones assignades al servei només es podrà fer amb autorització prèvia i expressa de l'ARC.

L'empresa contractista es farà càrrec de la formació específica necessària i el traspàs de coneixement del nou personal assignat, per tal que aquest pugui desenvolupar el servei òptimament, minimitzant l'impacte del canvi.

Aportació de mitjans materials: L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels següents recursos imprescindibles per garantir el correcte desenvolupament de les activitats formatives:

- L'empresa haurà de disposar d'un compte actiu en una plataforma de videotrucades que permeti la realització de classes virtuals de manera eficient i segura, garantint l'accessibilitat i la qualitat de les connexions per a l'execució de les activitats requerides
- Adreça de correu electrònic corporativa: L'empresa haurà de proporcionar una adreça de correu electrònic corporativa que permeti la comunicació oficial amb l'alumnat. Aquesta adreça s'utilitzarà per a l'enviament de documents, apunts, materials formatius i altres comunicacions rellevants. A més, haurà de ser una eina de recepció de dubtes, consultes o suggeriments per les persones treballadores, assegurant una resposta àgil i adequada per part del professorat o del personal responsable.

Aquestes eines són imprescindibles per garantir la qualitat i eficàcia del servei formatiu ofert.

8. Obligacions de l'empresa adjudicatària

a. Compte actiu en una plataforma de videotrucada que permeti la realització de classes online amb videotrucada, que permeti:

1. Estabilitat i qualitat tècnica:
 - La plataforma haurà de garantir una connexió estable i de qualitat per evitar interrupcions durant les sessions.
 - Suport per a la transmissió d'àudio i vídeo en alta definició.
2. Interacció i funcionalitats:
 - Possibilitat de compartir pantalla per facilitar la presentació de materials didàctics i recursos visuals.

- Opció de xat en temps real per permetre la interacció simultània entre l'alumnat i el professorat.
 - Capacitat de gestionar i moderar les intervencions dels participants (activar/desactivar micròfons o càmeres, etc.).
 - Eina per a la compartició de documents o materials formatius dins de la mateixa sessió.
3. Privacitat i seguretat:
- Compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (GDPR o normativa aplicable).
 - Sistemes de seguretat que garanteixin la confidencialitat de les sessions i de les dades dels participants.
 - Possibilitat de crear sessions protegides amb contrasenya o sistemes similars per restringir l'accés exclusivament als alumnes autoritzats.
4. Accessibilitat i compatibilitat:
- Ser accessible des de diferents dispositius (ordinadors, tauletes i telèfons mòbils) i sistemes operatius.
 - No requerir instal·lacions complexes o eines que limitin l'accés de l'alumnat.
5. Gestió de grups:
- Possibilitat de crear i gestionar grups de treball o subgrups dins d'una mateixa sessió, si fos necessari.
 - Capacitat d'acollir un mínim de 8 participants simultanis amb una qualitat òptima.
6. Registre i seguiment:
- Opció d'enregistrar les sessions (si s'escau i amb el consentiment dels participants) per facilitar el repàs posterior del contingut.
 - Proveir eines per al seguiment de l'assistència i participació dels alumnes.

La plataforma seleccionada haurà d'estar plenament operativa abans de l'inici de les activitats formatives i haurà de ser mantinguda i actualitzada de manera constant per garantir-ne el correcte funcionament al llarg del període contractual.

b. Condicions d'execució del contracte

A més a més de les que legalment li vinguin imposades i de la resta d'obligacions que en resultin del present plec de prescripcions tècniques, del plec de clàusules particulars i del contracte, l'empresa contractista es compromet a:

- Dissenyar el contingut dels programes del curs.
- Definir els objectius d'aprenentatge a assolir.
- Determinar i establir la metodologia didàctica a emprar.
- Planificar, organitzar, gestionar i executar totes les activitats aportant l'equip formador i coordinador necessari pel seu bon funcionament.
- Control de l'assistència de tots els participants. Controlar que tots els participants fan les activitats proposades i treballen els continguts que s'estableixin.
- Comunicació a l'ARC en cas que l'assistència no sigui la que la ARC consideri l'adequada segons política interna (es donaran més directrius un cop iniciat el contracte).
- Fer-se càrrec de la cerca dels millors professionals (en termes de formació d'anglès) per adaptar-se a les necessitats reals de la ARC.
- La cancel·lació de les classes haurà de ser comunicada per l'ARC a l'empresa adjudicatària amb 24 hores d'antelació com a mínim. Per a la comunicació d'aquestes cancel·lacions, l'adjudicatària facilitarà una direcció de correu electrònic al efecte, perquè en quedi constància.
- L'ARC tindrà la opció de recuperar aquelles classes que no s'hagin impartit.
- Procedir a la substitució del docent en els supòsits esmentats en l'apartat 7.4. del present plec, sense que suposi suspensió de l'activitat docent del grup, sempre prèvia comunicació a la ARC.
- Seguir en tot moment les pautes marcades pel responsable del contracte de l'ARC.

c. Gestió, seguiment i comunicació

Per garantir una gestió eficient, un seguiment adequat i una comunicació fluïda durant l'execució del contracte, ambdues parts designaran una persona responsable o interlocutora específica. L'empresa adjudicatària designarà una única persona interlocutora, que actuarà com a punt de contacte únic i tindrà les següents funcions:

Persona responsable designada per l'empresa adjudicatària:

- Coordinar i supervisar la correcta prestació del servei segons els termes establerts al contracte.
- Gestionar i resoldre les incidències o consultes que es puguin produir durant l'execució del servei.
- Informar periòdicament a la part contractant sobre l'estat del servei, incloent l'evolució de les activitats formatives.
- Garantir la implementació de les millores o ajustos que es puguin acordar.

En cas d'haver-hi algun canvi, s'informarà prèviament a les persones responsables del contracte, garantint en tot moment que el traspàs d'informació es fa de manera correcta i completa.

Per a cada grup d'anglès, el professorat assignat serà el responsable directe del grup i actuarà com a punt de contacte principal per als alumnes. El professorat atendrà qualsevol dubte o consulta relacionada amb les classes, el contingut didàctic o el desenvolupament del curs.

En el cas que el professorat no pugui resoldre una consulta o no disposi de la informació necessària per donar una resposta adequada, aquesta serà traslladada a la persona responsable designada per part de l'empresa adjudicatària per a la gestió del contracte. Aquesta última haurà de donar resposta de manera oportuna i, si escau, coordinar-se amb l'ARC per resoldre la situació.

Aquest sistema garanteix una comunicació clara i estructurada, assegurant que les necessitats dels alumnes es gestionin de manera eficient i en el menor temps possible.

COMUNICACIÓ: La comunicació entre les persones responsables haurà de ser fluïda i efectiva, prioritzant canals electrònics (correu electrònic) per a una traçabilitat adequada. En cas d'incidències greus, s'haurà d'informar de manera immediata i adoptar les mesures correctives necessàries de mutu acord.

La comunicació haurà de ser per un canal que garanteixi l'enviament i recepció dels missatges que s'envini, per tal de que en quedi constància i de forma fefaent.

La comunicació entre l'ARC i la persona responsable per part de l'empresa adjudicatària haurà de ser en català.

Amb aquest sistema de gestió i seguiment es pretén assegurar l'assoliment dels objectius del servei i mantenir una col·laboració efectiva entre les parts.

d. Documents a emetre per part de l'empresa adjudicatària

- Realitzar les proves de nivell a tots els participants per una òptima distribució de grups (sense cost afegit).
- Facilitar la proposta de les llistes de la distribució dels/les alumnes per a cada grup, en funció dels resultats de la prova de nivell.
- Les llistes i documents que es facilitin a l'ARC han de ser en format Excel, perquè les persones responsables del contracte puguin fer les modificacions oportunes, si escau.
- La llista definitiva per a cada curs la facilitarà la persona responsable del contracte, un cop treballada i acordada amb l'empresa adjudicatària, i l'empresa adjudicatària la utilitzarà com a base per a qualsevol elaboració d'informació posterior que hagi de facilitar (informes de seguiment, actes, etc.).
- Elaboració dels informes de seguiment de l'alumnat (per a cada grup específicament) que s'hauran d'entregar a la persona responsable del contracte en un termini màxim de 7 dies a comptar des de la finalització de cada trimestre.
- Entrega d'informes trimestrals a l'ARC sobre l'aprofitament i percentatge d'assistència.
- Al final de cada curs, entrega a la ARC d'un informe global o memòria de resultats, amb anàlisi participant a participant del seu aprofitament i amb proposta de canvi o no de nivell per al seu major aprofundiment de l'idioma.
- Distribuir una enquesta de satisfacció les persones participants dels cursos de formació anglesa a final de cada curs, on l'estudiant haurà de valorar la qualitat del servei, incloent-hi indicadors relatius a la valoració del docent, dels continguts, de la metodologia, de l'organització de la formació, i d'altres si escau.

9. Seguiment i control del servei

Quant a la coordinació i organització del servei, l'empresa adjudicatària estarà obligada a dur a terme les següents tasques i/o actuacions:

- Gestió de l'obertura i tancament de les inscripcions per part dels alumnes a les classes d'anglès.
- Gestió de les altes i baixes dels participants.
- Coordinar les proves de nivell (que hauran de ser tant orals, com escrites) necessàries per a la confecció dels diferents grups a l'inici de cada curs. El temps de resolució serà de 5 dies hàbils a partir del moment que la ARC facilita la relació de persones a l'empresa adjudicatària.
- Designar una persona responsable del contracte, que serà la interlocutora única entre la ARC i l'empresa adjudicatària.
- Disposar del personal docent adequat, tant pel que fa a la seva formació, com pel que fa al nombre de docents necessaris (un mínim d'un per a cada curs).
- Confeccionar, planificar i coordinar la logística de totes les aules virtuals de tots els grups, així com el calendari de les classes, la comunicació als participants i l'assignació de docent.
- Gestionar totes les incidències que es puguin donar (canvi de grups, canvi d'horaris, anul·lació d'inscripcions, etc.) a través d'una comunicació directa amb els participants fent ús d'una bústia de correu propi de l'adjudicatari.

10. Avaluació del servei

L'ARC es reserva el dret d'efectuar totes les consultes que consideri necessàries per a comprovar la capacitat professional del personal tècnic assignat al servei.

11. Tractament de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

12. Protecció mediambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de donar compliment als requisits de la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i en general a qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació. Actuant sota la seva responsabilitat en el compliment de les mateixes, haurà de disposar almenys de les següents mesures:

- a) D'acord amb els principis d'eficiència, sostenibilitat i modernització administrativa, l'empresa adjudicatària haurà de prioritzar l'ús de mitjans de comunicació electrònics per a la gestió i coordinació de les seves obligacions contractuals amb l'òrgan de contractació
- b) Disposar d'un servei de prevenció de riscos laborals o tenir-lo contractat.
- c) Amb independència de la resta, els treballadors que intervinguin en la tasca objecte d'aquesta licitació hauran de conèixer les mesures de prevenció de riscos laborals de la seva empresa per a les funcions que desenvolupen.
- d) Quan el personal de l'adjudicatari estigui ubicat en instal·lacions de l'ARC, hauran de respectar la normativa de seguretat i control d'accessos, la mediambiental i la resta de normativa interna de l'ARC així com la normativa aplicable en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'ARC es reserva la facultat de sol·licitar la documentació referida anteriorment per comprovar i assegurar-se de què l'adjudicatari en dona compliment. La manca d'algun d'aquests requisits o la desatenció al seu requeriment per part de l'ARC comportarà la rescissió del contracte.

13. Relació laboral

En cap cas existirà relació laboral entre les persones treballadores de l'empresa adjudicatària i l'ARC.

ANNEX 1: MODEL OFERTA ECONÒMICA

El Sr./Sra. _____, domiciliat/ada a _____, carrer _____ número _____, amb DNI número _____, major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ número _____ i NIF número _____, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques _____ assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació del servei de formació de la llengua anglesa destinat al personal de l'Agència de Residus de Catalunya amb número d'expedient ARC-2026-38, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb el desglossament següent:

1. PREU DEL SERVEI

El preu per hora dels diferents cursos d'anglès, incloent-hi el curs d'anglès general, els cursos de preparació per a l'obtenció d'un títol oficial i les classes individuals, serà el mateix per a totes les modalitats. L'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores haurà de reflectir aquest preu per hora de classe. La valoració de l'oferta econòmica es farà en funció del preu ofert per hora, establint-se un màxim de 50 euros per hora. Es considerarà com a criteri de valoració l'oferta econòmica més avantatjosa dins d'aquest límit.

Preu hora de les classes d'anglès	___€/hora SENSE IVA
--	----------------------------

2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL PERSONAL DOCENT

NOM I COGNOMS	ANYS D'EXPERIÈNCIA*
1.	___ anys
2.	___ anys
3.	___ anys
4.	___ anys
5.	___ anys

**L'empresa licitadora ha d'adjuntar un mínim de 5 Currículums Vitae, certificats d'empresa o de prestació de serveis corresponents a les persones docents que s'adscriuran al contracte. Aquests documents s'hauran d'annexar a la present oferta econòmica*

El/la sotasignat/da, actuant en representació de l'empresa esmentada, declara sota la seva responsabilitat:

- Que la informació facilitada en aquest document és veraç i demostrable.
- Que l'empresa compleix amb tots els requisits legals i tècnics per a la prestació del servei objecte de la licitació.

Lloc, data i signatura