

Resolució d'aprovació de l'expedient

Expedient	ARC-2026-38	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Agència de Residus de Catalunya		
Procediment	Obert simplificat	Tipus	Serveis
Objecte	Contractació del servei de formació de la llengua anglesa destinat al personal de l'Agència de Residus de Catalunya.		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	112.050,00	-	-
Pressupost licitació	24.300,00	5.103,00	29.403,00
Termini d'execució	10 Mesos		

Anualitats	Import base €	IVA €	Centre gestor	Partida pressupostària
2026	24.300,00	N8-IVA suportat no deduïble 21%	6550	D/2260011/552/1710/0000

Vist l'informe justificatiu sobre la necessitat de contractar emès pel Departament de Persones i Serveis Generals de l'Agència de Residus de Catalunya, de data 5 de febrer de 2026.

D'acord amb el que estableix l'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RESOLC:

1. Aprovar l'expedient de contractació del servei de formació de la llengua anglesa destinat al personal de l'Agència de Residus de Catalunya, per un import total de 29.403,00 € (24.300,00 € corresponen a l'import base i 5.103,00 d'IVA).
2. Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
3. Autoritzar l'obertura de la fase d'adjudicació de l'expedient que serà tramitada per la Mesa de contractació, constituïda pels membres següents:

President: Francesc Giró i Fontanals, Director de l'Àrea de Planificació Estratègica (Suplent: Joan Carles Galofré , Cap Departament Tecnologies de la Informació).

Vocal: Carme Escoriza, Tècnica Departament Persones i Serveis Generals (Suplent: Judith Solé, Tècnica Departament Persones i Serveis Generals).

Vocal: Gemma Barril, Tècnica Departament Persones i Serveis Generals ((Suplent: Joaquim Adín, Tècnica Departament Persones i Serveis Generals.

Vocal (assessorament jurídic): Carles Hernández Rodón, Cap del Departament de Suport Legal a la Contractació, Convenis i Subvencions (suplents: Sònia Vidiella i Viviana Costa, Lletrades del Departament de Suport Legal a la Contractació, Convenis i Subvencions;).

Vocal (control econòmic pressupostari): Òscar Bagué Viver, Cap del Departament de Gestió Econòmica Administrativa (suplent 1: Lorena Molina Checa, Tècnica del Departament de Gestió Econòmica Administrativa; Suplent 2: Alícia Cózar Garrido, Tècnica del Departament de Gestió Econòmica Administrativa).

Secretària: Adriana Manich, Tècnica del Departament de Gestió Econòmica Administrativa (suplent 1: Pilar Méndez, Tècnica del Departament de Gestió Econòmica Administrativa; suplent 2: Elsa Collado, Tècnica del Departament de Gestió Econòmica Administrativa.

4. Autoritzar l'obertura de la fase d'adjudicació per a la Contractació del servei de formació de la llengua anglesa destinat al personal de l'Agència de Residus de Catalunya.

Signat electrònicament

Albert Planell i Saurí
Director de l'Agència de Residus de Catalunya