



Expedient: 2024/43157D
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. Manteniment d'Edificis i Instal·lacions Mpals.
Assumpte: Subministrament de mobiliari per les oficines i dependències municipals estructurat en dos lots.
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PRIMERA: OBJECTE DEL CONTRACTE

Subministrament de mobiliari per a les oficines i dependències municipals estructurat en dos lots.

Objecte del contracte	Divisió en Lots (SI/NO)	Justificació de la divisió o No en lots.
Subministrament de mobiliari per a les oficines i dependències municipals estructurat en dos lots.	SI	La divisió en LOTS del contracte ve motivada atenent a que la totalitat del material pot ser subministrats per diferents segments d'empreses existents en el mercat especialitzades en determinats subministres vinculats a diferents tipologies de mobiliari, així s'ha considerat agrupar el mobiliari necessari en els següents lots: LOT 1, Subministrament de cadires i sofàs. LOT 2, Subministrament de taules, armaris i accessoris.

SEGONA: DURADA DEL CONTRACTE.

La durada d'aquest contracte s'estableix amb un màxim d'UN any i s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització.

Els serveis tècnics municipals elaboraran les successives comandes per atendre les necessitats del servei, les quals seran subministrades i si és el cas, muntades, en un màxim de TRES setmanes.

El volum de cada comanda de subministrament pot ser asimètric, ja que dependrà de la disponibilitat d'espais i de les necessitats d'aquell moment.

TERCERA: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SUBMINISTRAMENT I CONDICIONS D'ENTREGA

Les especificacions tècniques de cada producte consten detallades en les fitxes annexes al present plec de prescripcions tècniques particulars, en endavant (PPTP).

Els adjudicataris hauran de garantir que els productes aconsegueixen les condicions següents:

Seran nous, de primera qualitat i de característiques tècniques o marca equivalent a la detallada en les fitxes annexes.

L'emmagatzemament i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721110535505275524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



L'adjudicatari es compromet a substituir el mobiliari defectuosos, o que no es corresponguessin amb els oferts, en el termini màxim de tres setmanes. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a l'ajuntament.

Tots el mobiliari hauran de disposar de la marca o nom de l'empresa de fabricació.

El mobiliari subministrats que no compleixin aquestes condicions, serà retornat i el proveïdor l'haurà de substituir per altre que les compleixin, sense cap cost afegit per l'ajuntament.

El mobiliari que requereix muntatge s'entregarà degudament muntat i instal·lat en la dependència municipal que es determini per part de l'ajuntament. El muntatge està inclòs en el preu unitari.

QUARTA. TERMINI DE SUBMINISTRAMENT

El lliurament de les comandes parcials que es realitzin per a cadascun dels lots en què es divideix l'objecte del contracte dins de la seva vigència (1 any) s'haurà d'efectuar lliurar dins del termini màxim de tres setmanes a comptar des de l'endemà de l'enviament de la corresponent comanda.

El cost de la carrega, transport, logística de descarrega, muntatge i col·locació en el lloc definitiu, tant sigui en el lloc de treball com en el magatzem municipal, queda inclòs en cada un dels preus unitaris dels béns objecte de subministrament.

CINQUENA. LLOC I RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El lliurament del mobiliari s'entendrà realitzat amb la signatura del corresponent albarà d'entrega per part del cap de Departament de Gestió de Contractes.

El lloc d'entrega podrà variar en funció del lloc de destí del material a subministrat, essent els punts de recepció bàsics els que es detallen a continuació:

Edifici El Viver.- pl. Assemblea de Catalunya, 9-12 Badalona

Edifici El Carme.- carrer Francesc Layret, 42 Badalona

Edifici Correus.- pl. Assemblea de Catalunya, 13 Badalona

Brigada de manteniment d'Edificis.- Carrer Occitània, s/n Badalona (antic Muebles Rojas)

SISENA: RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI PER VICIS OCULTS

En cas de vicis ocults del material subministrat, s'aplicarà l'establert a la normativa vigent.

En aquest cas, el Contractista estarà obligat a la restitució del material malmès, en el termini màxim de TRES setmanes des de la notificació.

SETENA: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Les ofertes es faran sobre els requeriments tècnics descrits. Els models alternatius hauran de ser equivalents i complir amb els requisits mínims que es descriuen en les fitxes de cadascun dels productes. En cap cas suposaran una disminució en la qualitat del producte final.



- El contracte inclourà totes les tasques necessàries pel subministrament, transport càrrega descàrrega i col·locació en les dependències municipals, sota les indicacions dels serveis tècnics municipals.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'exactitud del material subministrat i serà el responsable davant l'Ajuntament i de tercers de les conseqüències derivades per possibles omissions, errors o per subministrar el material incorrecte i restarà obligat a solucionar-ho a tots els efectes.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Badalona.
- L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'òrgan de contractació es reserva el dret d'efectuar quantes comprovacions consideri convenient en les qualitats dels béns subministrats.
- Si l'empresa adjudicatària, per causes imputables a ella, incorre en demora en el lliurament i/o instal·lació del material, l'ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la corresponent imposició de penalitats, d'acord amb l'establert en el present PPTP i en el Plec de Clàusules Administratives del contracte.

VUITENA: FORMA DE PAGAMENT

El contractista emetrà factura electrònica d'acord amb els preus unitaris oferts i que s'indican en les comandes emeses. Les factures que no incloguin les dades requerides en les comandes, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint aquestes especificacions.

El contractista haurà de fer arribar un albarà electrònic segellat amb el/s lliurament/s efectuats el mateix dia del lliurament al Departament de Compres, indicant el número de comanda corresponent.

Tota factura emesa per l'adjudicatari haurà de portar el corresponent número de comanda. Les factures portaran relacionats els diferents materials i el seu cost.

Aquesta factura o factures s'haurà de conformar pel responsable del contracte qui haurà d'acreditar que el subministrament s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Badalona, a la data de la signatura digital