



AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

Expedient núm.: 139/2026

Informe justificatiu de la necessitat i la idoneïtat del contracte

Procediment: Contractacions.

Informe justificatiu de la necessitat i la idoneïtat del contracte de Serveis de suport en assegurances, licitacions, bases per a plans d'ocupació i gestió integral de l'Oficina d'Ajuts i Subvencions

De conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP):

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte està compost per les prestacions següents:

- 1- Serveis d'assistència tècnica i administrativa en les convocatòries de subvencions i ajuts que es gestionen a l'Ajuntament d'Ascó
- 2- Servei d'assistència tècnica i administrativa en la gestió de les assegurances municipals
- 3- Servei d'assistència tècnica i administrativa en els expedients de responsabilitat patrimonial i reclamacions
- 4- Servei d'assistència tècnica i administrativa en la gestió de la oferta pública de ocupació i processos selectius, plans d'ocupació
- 5- Servei d'assistència en l'elaboració de la documentació tècnica en procediments de contractació pública, processos de licitació i control i seguiment en l'execució dels contractes

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- Codi CPV:
79420000-4 serveis relacionats amb la gestió
79000000-4 serveis a empreses: legislació, màrqueting, assessorament, selecció de personal, impremta i seguretat

2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 99.4.b) de la LCSP, per especialització de les prestacions i amb la finalitat d'incentivar la competència i de remoure obstacles que dificultin l'accés de la peita i mitjana empresa en la contractació pública d'aquests serveis s'estableixen en 2 lots:

LOT 1: Serveis d'assistència tècnica i administrativa en matèria de subvencions, assegurances municipals, responsabilitat patrimonial:

- Serveis d'assistència tècnica i administrativa en les convocatòries de subvencions i ajuts que es gestionen a l'Ajuntament d'Ascó





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- Servei d'assistència tècnica i administrativa en la gestió de les assegurances municipals
- Servei d'assistència tècnica i administrativa en la gestió dels expedients de responsabilitat patrimonial i reclamació de danys

LOT 2: serveis d'assistència tècnica i administrativa en recursos humans i contractació pública a l'ajuntament d'Ascó i entitats dependents

- Servei d'assistència tècnica i administrativa en la gestió de la oferta pública de ocupació i processos selectius, plans d'ocupació
- Servei d'assistència en l'elaboració de la documentació tècnica en procediments de contractació pública, processos de licitació i control i seguiment en l'execució dels contractes

Les empreses poden licitar i resultar adjudicatàries d'un, diversos o de tots els lots

3. Necessitats que motiven l'objecte del contracte

És competència del municipi d'acord amb el contingut de l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, prestar els diferents serveis a què fa referència, en concret la promoció i la reinserció socials, la promoció econòmica. Les actuacions van adreçades a les següents línies d'actuació:

- L'Ajuntament gestiona diverses subvencions per les activitats comercials, industrials, professionals i per l'autoocupació, foment de la creació d'ocupació al municipi, borsa d'habitatges de lloguer, ajuts del lloguer a persones joves, electrificació rural, foment de les explotacions agrícoles, foment del comerç, ajuts als estudis, servei d'ajuda a domicili. Condicionament i consolidació del casc urbà i foment per la construcció de nous habitatges, etc....
- Seguiment, justificació de les diverses subvencions de les que l'ajuntament n'és beneficiari
- Per altra part l'Ajuntament ha de tenir subscrites pòlisses d'assegurances pels vehicles, de responsabilitat civil, de danys a les instal·lacions, etc....
- Assessorament tècnic i administratiu en procediments de RRHH
- I per últim és necessària la redacció de documentació tècnico-jurídica, preparació i seguiment de diverses licitacions de contractes de serveis

Considerant el volum dels projectes subvencionats, el compliment dels calendaris establerts per cadascuna de les subvencions, l'Ajuntament no disposa de suficients mitjans personals per la realització de les tasques de gestió i revisió de la documentació, és per aquest motiu que s'ha de procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En matèria de recursos humans i contractació pública, la justificació es troba en la necessitat d'establir un reforç i disposar de l'assistència tècnica i administrativa necessària per





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

determinats expedients complementant els recursos municipals en aquelles matèries més específiques.

En matèria de responsabilitat patrimonial, es tracta del suport en la tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial i reclamació de danys

4. Idoneïtat de l'objecte del contracte

És necessari acudir a una contractació externa atesa la insuficiència del recursos de l'ajuntament, a més és necessari un equip tècnic-administratiu amb experiència en la gestió pública en les matèries objecte del contracte i amb coneixement de la normativa d'aplicació a l'ajuntament d'Ascó, a Catalunya i a l'Estat Espanyol, de manera que s'aconsegueixi treballar amb celeritat i amb rigor.

5. Insuficiència de mitjans personals

L'Ajuntament no disposa de recursos humans ni materials suficients per la prestació d'aquest servei especialitzat i per aquest motiu ha de contractar-lo a empreses professionals.

6. Pressupost base de licitació i valor estimat

6.1. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 473.554,53 €

6.1.1. Pressupost base: 391.367,38 €

6.1.2. IVA (21%) 82.187,15 €

6.2. Pressupost de licitació (IVA exclòs) de cadascun dels lots:

Lot	Objecte	Pressupost (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost amb IVA
1	Serveis d'assistència tècnica i administrativa en matèria de subvencions, assegurances municipals, responsabilitat patrimonial	292.286,23 €	61.380,11 €	353.666,34 €
2	serveis d'assistència tècnica i administrativa en recursos humans i contractació pública a l'ajuntament d'Ascó i entitats dependents	99.081,15 €	20.807,15 €	119.888,19 €

6.3. Sistema de determinació del preu: preus unitaris

6.3.1. Preus unitaris màxims (IVA exclòs)

Lot	Objecte	Preus unitaris (IVA exclòs)
1	Serveis d'assistència tècnica i administrativa en matèria de subvencions, assegurances municipals, responsabilitat patrimonial	- 35,51 €/hora d'execució pel perfil de tècnic/a coordinador/a fins a un màxim de 880 hores/any - 30,90 €/hora d'execució pel perfil de tècnic/a juntes fins a un màxim de 1.408 hores/any - 24,84 €/hores d'execució pel perfil d'auxiliar administratiu fins a un màxim de 2.816 hores/any
2	serveis d'assistència tècnica i administrativa en recursos humans i contractació pública a l'ajuntament d'Ascó i entitats dependents	- 30,90 €/hora d'execució pel perfil de tècnic/a juntes fins a un màxim de 880 hores/any - 24,84 €/hores d'execució pel perfil d'auxiliar administratiu fins a un màxim de 880 hores/any







AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

PRESSUPOST DE LICITACIÓ LOT 2																	
Nombre de places	grup	salari brut anual	increment costos salarials preus de mercat	SS patronal (33%)	cost empresa	jornada laboral anual conveni (hores)	cost/hora	dedicacio	jornada laboral servei (hores)	cost empresa/contr acte	benefici industrial (6%)	despeses de gestió (13%)	pressupost licitació any 1	preu/hora licitació	IVA 21%	PRESSUPOST LICITACIÓ AMB IVA (any 1)	
	Tècnic/a jurista (grup 1)	29.862,78 €	4.500,00 €	11.339,72 €	45.702,50 €	1760	25,97 €	50%	880	22.851,25 €	1.371,07 €	2.970,66 €	27.192,99 €	30,90 €	5.710,53 €	32.934,41 €	
	Auxiliar administratiu (grup 5)	21.620,00 €	6.000,00 €	9.114,60 €	36.734,60 €	1760	20,87 €	50%	880	18.367,30 €	1.102,04 €	2.387,75 €	21.857,09 €	24,84 €	4.589,99 €	26.471,91 €	
TOTAL		51.482,78 €		20.454,32 €	82.437,10 €						2.473,11 €	5.358,41 €	49.050,07 €		10.300,52 €	59.406,33 €	

Per a l'estimació dels costos salarials que es considera que es produeixen en l'execució del contracte s'ha pres de referència LA Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener de 2024, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritaria relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi del conveni 79000375011994) publicat en el DOGC del dia 14 de febrer de 2020.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació., S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el conveni de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones que s'hi detalla, segons especifica el plec de prescripcions tècniques.

	1. personal de tècnic/a coordinador/a	2. personal de tècnic/a jurista	3. auxiliar administratiu/a
Costos directes	€/hora	€/hora	€/hora
costos salarials del perfil professional (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	29,84 €	25,97 €	20,87 €
SUMA TOTAL DE COSTOS DIRECTES	29,84 €	25,97 €	20,87 €
Costos indirectes			
Despeses generals d'estructura (13%)	3,88 €	3,38 €	2,71 €
Benefici industrial (6%)	1,79 €	1,56 €	1,25 €
SUMA TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	5,67 €	4,93 €	3,97 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	35,51 €	30,90 €	24,84 €

El preu/hora d'execució directa inclou totes les despeses associades a l'execució del contracte, entre les quals hi ha les hores de dedicació, preparació, tasques d'estructura, materials, transport, coordinació i administració, etc, que són necessàries per a executar les prestacions objecte del contracte.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té merament caràcter orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant obligació prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

7. Aplicació pressupostària

El servei anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària: la que indiqui la intervenció municipal

8. Afectació dels principis de sostenibilitat financera

El present contracte no altera les previsions municipals sobre l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb els principis establerts a l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2013, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

9. Termini d'execució del contracte

La durada del contracte (lot 1 i lot 2) és de 2 anys. Amb possibilitat dues pròrrogues de 12 mesos cadascuna d'elles.

La durada total del contracte incloent l'eventual pròrroga serà de com a màxim 4 anys.

10. Elecció del procediment de licitació

Tenint en compte les característiques i la quantia del present contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació i la tramitació ordinària, atès que es tracta del procediment que garanteix la màxima concurrència. Pel valor estimat del contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

11. Selecció d'empreses: Concreció dels requisits de solvència

En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques o en el RELI, l'acreditació documental de la solvència serà en funció del que consti en els registres sempre que es compleixi els mínims exigits en els plecs.

Per acreditar la inscripció cal presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en el que manifesti que les circumstàncies reflexades en el corresponent certificat no han experimentat variació.

Tot i que l'empresa estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE, caldrà aportar la documentació demanada en aquest apartat que no consti en l'esmentat registre o no sigui vigent.

Solvència econòmica i financera, s'acreditarà pels documents que es relacionen:

- A) Art. 87.1 apartat a) LCSP: volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 1,5 vegades l'anualitat del VEC

Lot	Objecte	Solvència econòmica
1	Serveis d'assistència tècnica i administrativa en matèria de subvencions, assegurances municipals, responsabilitat patrimonial	245.564,28 €
2	serveis d'assistència tècnica i administrativa en recursos humans i contractació pública a l'ajuntament d'Ascó i entitats dependents	83.235,52 €

Es tracta del valor generalitzat que preveu l'article 87.3 a) de la LCSP quan els plecs no ho regulen, el qual es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 de la LCSP.

Solvència tècnica i professional, s'acreditarà amb els documents que es relacionen:

- a) article 90.1 apartat a) de la LCSP: relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, que durant els darrers tres anys. S'han d'incloure import, dates i destinatari públic o privat d'aquests

Requisit mínim: l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a al 70% al valor anual mitjà del contracte

Lot	Objecte	Solvència tècnica
1	Serveis d'assistència tècnica i administrativa en matèria de subvencions, assegurances municipals, responsabilitat patrimonial	204.600,36 €
2	serveis d'assistència tècnica i administrativa en recursos humans i contractació pública a l'ajuntament d'Ascó i entitats dependents	69.356,80 €

S'acreditarà aquest requisit per mitjà d'una relació dels principals serveis executats en els últims 3 anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. A manca d'aquests certificats es podrà substituir per una declaració de l'empresari

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGCP), RD 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, d'acord amb els objectius de la LCSP, es vol garantir l'accés a la petita i mitjana empresa a la contractació pública.

- b) article 90.1 apartat b) de la LCSP; títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable/s de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

Es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual la qualitat del qual depèn de l'experiència i especialització que tinguin les persones adscrites als perfils de tècnic/a coordinadora, jurista i auxiliar administratiu.

En concret, pel LOT 1:





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de tècnic/a coordinador/a ha de disposar d'uns bons coneixements en l'àmbit de procediments de convocatòries de subvencions i per tant, ha de disposar de titulació grau superior (CFGS) EN Administració i Gestió o titulació de grau universitari relacionada amb l'objecte del contracte (ADE, Economia, Dret) similar o assimilable. En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en tasques de coordinació en la gestió de subvencions que atorga alguna administració pública local és de 3 anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements específics en la gestió de subvencions per entitats públiques locals, com les que atorga l'Ajuntament d'Ascó, amb les seves concretes especificitats i procediments interns, altament especialitzats i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret. D'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per garantir una correcta coordinació i interlocució amb l'Ajuntament d'Ascó
- El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de jurista ha de disposar d'uns bons coneixements en l'àmbit de procediments de convocatòries de subvencions i per tant, ha de disposar de titulació grau superior (CFGS) EN Administració i Gestió o titulació de grau universitari relacionada amb l'objecte del contracte (ADE, Economia, Dret) similar o assimilable. En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en tasques d'assessorament en la gestió de subvencions que atorga alguna administració pública local és de 3 anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements específics en la gestió de subvencions per entitats públiques locals, com les que atorga l'Ajuntament d'Ascó, amb les seves concretes especificitats o procediments interns, altament especialitzats i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret. D'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte.
- El personal administratiu, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil d'auxiliar administratiu/va ha de disposar d'una experiència professional mínima en tasques de suport administratiu en la gestió de subvencions que atorga alguna administració pública local és de 3 anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements específics en la gestió de subvencions per entitats públiques locals, com les que atorga l'Ajuntament d'Ascó, amb les seves concretes especificitats o procediments interns, altament especialitzats i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Aquesta experiència permet una gestió àgil i eficient d'un nombre elevat de sol·licituds de subvenció durant el mateix període de temps, ates que l'execució d'aquest contracte pot requerir d'una execució intensiva en el temps amb pics i valls de volum de feina. Aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte.

Acreditació: les empreses hauran d'aportar les titulacions requerides de les persones i una relació dels principals treballs efectuats per les persones que formaran part del contracte en el moment que se les requereixi la documentació per l'adjudicació del contracte. L'Ajuntament d'Ascó es reserva la possibilitat de demanar certificats d'execució o de treball en cas que ho consideri necessari.

En concret, pel LOT 2:





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de jurista ha de disposar d'uns bons coneixements en l'àmbit de procediments de convocatòries de selecció de personal en l'administració pública i contractació pública, i per tant, ha de disposar de titulació grau superior (CFGS) en Administració i Gestió o titulació de grau universitari relacionada amb l'objecte del contracte (ADE, Economia, Dret) similar o assimilable. En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en tasques d'assessorament en la gestió de recursos humans i contractació pública que atorga alguna administració pública local és de 3 anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements específics en la gestió de processos de reclutament de recursos humans i contractació pública per entitats públiques locals. D'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte.
- El personal administratiu, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil d'auxiliar administratiu/va ha de disposar d'una experiència professional mínima en tasques de suport administratiu en la gestió de processos selectius de recursos humans i contractació pública en alguna administració pública local és de 3 anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements específics en aquestes matèries. Aquesta experiència permet una gestió àgil i eficient d'un nombre elevat de sol·licituds de participació en processos selectius, atès que l'execució d'aquest contracte pot requerir d'una execució intensiva en el temps amb pics i valls de volum de feina. Aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte.

Acreditació: les empreses hauran d'aportar les titulacions requerides de les persones i una relació dels principals treballs efectuats per les persones que formaran part del contracte en el moment que se les requereixi la documentació per l'adjudicació del contracte. L'Ajuntament d'Ascó es reserva la possibilitat de demanar certificats d'execució o de treball en cas que ho consideri necessari.

Aquest requisit de solvència, relatiu a les persones adscrites al contracte respecta els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que es de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

Classificació del contractista. D'acord amb l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del valor estimat del contracte.

L'objecte del contracte segons la classificació de serveis amb codis CPV no es troba inclòs dins de cap grup o subgrup del RD 1098/2001

Habilitació professional --

12. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

13. Selecció d'ofertes: criteris d'adjudicació

A l'objecte d'establir la valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

Criteris	Puntuació màxima
Criteris que depenen d'un judici de valor (Sobre B)	
1. Metodologia de prestació dels serveis	30
Puntuació màxima del criteris que depenen d'un judici de valor	30
Criteris avaluable amb l'aplicació de fórmules (Sobre C)	
1. Preu total ofert	50
2. Criteri relacionat amb la qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte	20
Puntuació màxima de criteris avaluable amb l'aplicació de fórmules	70
Total puntuació màxima	100

Es descriuen a continuació la manera concreta de valoració dels criteris, tan els que depenen d'un judici de valor com els de quantificació automàtica.

Criteris que depenen d'un judici de valor (sobre B) (fins a 30 punts)

Es valorarà la capacitat de les empreses per a gestionar el servei i es tindran en compte els següents aspectes i punts:

En aquest apartat es valoraran els següents extrems:

LOT 1:

Estudi, justificació i planificació del servei amb especial referència als temps i tasques per a l'execució del servei de forma satisfactòria. (fins a 30 punts)

Es sol·licita proposta tècnica per tal de conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del projecte segons els criteris exposats al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). A través del plantejament exposat sobre cadascuna de les activitats que es descriuen al PPT, es pot conèixer si serà possible oferir correctament el servei.

La proposta tècnica, doncs, dona informació rellevant per tal d'assegurar que els licitadors compliran amb els requeriments del PPT, i per tal de garantir una alta qualitat en l'execució del servei objecte de contracte.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta amb una extensió màxima de 25 pàgines (una sola cara) de mida DINA 4 amb format de lletra Arial 11, interlineat simple. No es valorarà la informació que sobrepassi aquest límit de pàgines.

La puntuació s'atorgarà en base als següents punts:

1.a) Servei de suport en assegurances (fins a 10 punts). Es repartirà la puntuació en base a:

- Proposta de gestió de les pòlisses d'assegurança de l'Ajuntament. Es valorarà el calendari de treball anual, el sistema de recollida de dades, la planificació de la licitació, si s'escau i preparació de les pòlisses amb el mediador (fins a 7 punts).
- Es valorarà, també, que la redacció sigui clara i que els conceptes siguin realistes, pràctics i aplicables (fins a 3 punts).





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

1.b) Servei de suport en els expedients de responsabilitat patrimonial i reclamació de danys (**fins a 5 punts**)

- Proposta de gestió dels expedients de responsabilitat patrimonial i reclamació de danys (fins a 3 punts).
- Es valorarà, també, que la redacció sigui clara i que els conceptes siguin realistes, pràctics i aplicables (fins a 2 punts).

1.c) gestió integral de l'oficina d'ajuts i subvencions (**fins a 15 punts**). Es repartirà la puntuació en base a:

- Per la metodologia concreta de les tasques a realitzar així com les diferents fases dels serveis de suport a la gestió de la convocatòria de subvencions, des de l'inici del període de sol·licitud fins a la finalització de tots els tràmits derivats de les resolucions definitives i pagaments (fins a **4 punts**)
- Per la metodologia i descripció concreta d'eines de gestió aplicables a la gestió d'expedients, als indicadors i a la comunicació amb els sol·licitants de les subvencions,. Fins un màxim de **2 punts**)
- Per la descripció de l'organització i distribució dels professionals adscrits a l'execució del contracte i recursos materials (incloent la identificació concreta de tasques assignades a cada professional adscrit al projecte dins del perfil professional corresponent). Igualment cal preveure com s'executaran els serveis en aquelles fases on es requereixi d'una execució intensiva, eficient i àgil en un període breu de temps, fins a un màxim de **2 punts**
- Pel desenvolupament del protocol per a cobrir baixes, vacances, absències i incidències del servei per a garantir la prestació ininterrompuda dels serveis objecte d'aquest contracte durant tota la seva vigència, fins un màxim de **4 punts**.
- Per la proposta de coordinació i organització amb l'equip responsable de l'Ajuntament d'Ascó implicat en l'execució del contracte i proposta de millores en el procediment de gestió de les sol·licituds de subvenció, fins a un màxim de **3 punts**

LOT 2:

Estudi, justificació i planificació del servei amb especial referència als temps i tasques per a l'execució del servei de forma satisfactòria. (fins a 30 punts)

Es sol·licita proposta tècnica per tal de conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del projecte segons els criteris exposats al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). A través del plantejament exposat sobre cadascuna de les activitats que es descriuen al PPT, es pot conèixer si serà possible oferir correctament el servei.

La proposta tècnica, doncs, dóna informació rellevant per tal d'assegurar que els licitadors compliran amb els requeriments del PPT, i per tal de garantir una alta qualitat en l'execució del servei objecte de contracte.

2.a) Servei de suport en licitació de serveis, expedient de responsabilitat patrimonial i reclamació de danys (**fins a 15 punts**). Es repartirà la puntuació en base a:

- Proposta de gestió de la redacció i preparació de plecs tècnics i proposta de plecs de clàusules administratives per a la licitació de serveis. Es valorarà el calendari de treball anual, el sistema de recollida de dades, la planificació prèvia i general de la contractació pública (fins a 12 punts).





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- Es valorarà, també, que la redacció sigui clara i que els conceptes siguin realistes, pràctics i aplicables (fins a 3 punt).

2.b) Servei de suport en processos de personal: selecció de personal, preparació de processos selectius **(fins a 15 punts)**. Es repartirà la puntuació en base a:

- Proposta de gestió de la redacció i preparació de les bases de selecció de personal per constituir borses de treball o per incorporació de personal funcionari i laboral al servei de l'Ajuntament d'Ascó, gestió administrativa, preparació de tot l'expedient i assistència al tribunal de selecció fins a la relació dels resultats dels aspirants, proposta de resolució d'al·legacions, etc... Es valorarà el calendari de treball anual, el sistema de recollida de dades, la planificació prèvia i general (fins a 6 punts).
- Proposta de gestió de la redacció i preparació de documentació per la tramitació de la modificació de la relació i valoració de llocs de treball, gestió administrativa, preparació de tot l'expedient i assistència en la negociació col·lectiva, proposta de resolució d'al·legacions, etc... Es valorarà el calendari de treball anual, el sistema de recollida de dades, la planificació prèvia i general (fins a 6 punts).
- Es valorarà, també, que la redacció sigui clara i que els conceptes siguin realistes, pràctics i aplicables (fins a 3 punt).

Criteris d'adjudicació de quantificació automàtica (Sobre C) (Fins a 70 punts)

A. Proposició econòmica (màxim 50 punts)

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica més baixa que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula, comuna pels dos lots:

Preu hora màxim de licitació – preu hora ofert

----- x punts màxims = puntuació resultant
Preu hora màxim de licitació – preu hora ofert més econòmic

Aquest criteri es valorarà d'acord amb el quadre següent:

LOT 1:

Objecte	Puntuació màxima	Preu màxim (sense IVA)
preu hora perfil de tècnic/a coordinador/a	11	35,51 €/hora
preu hora perfil de jurista	15	30,90 €/hora
Preu hora auxiliar administratiu	24	24,84 €/hora

LOT 2:

Objecte	Puntuació màxima	Preu màxim (sense IVA)
preu hora perfil de jurista	28	30,90 €/hora
Preu hora auxiliar administratiu	22	24,84 €/hora





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

B. Criteris relacionats amb la qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte i altres millores del servei (fins a 20 punts):

EL segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 20 punts, és l'experiència, més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 145.2.2 de LCSP.

La prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del TJUE de 26 de març de 2015, així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència i les titulacions addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte.

LOT 1:

objecte	Puntuació màxima
1) Per l'experiència professional del personal adscrit al perfil d'auxiliar administratiu/va en la utilització per a la gestió de subvencions de l'aplicació GESTIONA, o en l'aplicació de gestió de subvencions de l'Ajuntament d'Ascó. Es justifica aquest criteri en el sentit que la totalitat de les tasques referents a l'execució del contracte es farà en alguna d'aquestes aplicacions, per la qual cosa es garanteix una execució òptima i de qualitat el coneixement sòlid i profund de la mateixa per part de la/les persona/es que la licitadora adscriu amb l'objectiu d'assolir la màxima qualitat en l'execució del contracte i mantenir aquesta qualitat en els períodes on es requereixi una execució intensiva en el suport en la gestió d'un volum de sol·licituds elevat. S'atorgarà una puntuació màxima de 5 punts, ponderada de la següent forma: - Per una experiència inferior a 1 any: 0 punts - Per una experiència igual o superior a 1 any i inferior a 2 anys: 1 punt - Per una experiència igual o superior a 2 anys i inferior a 3 anys: 2 punts - Per una experiència igual o superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 3 punts - Per una experiència igual o superior a 5 anys i inferior a 7 anys: 4 punts - Per una experiència igual o superior a 7 anys: 5 punts	5 punts
2) Per l'experiència professional del personal adscrit al perfil d'auxiliar administratiu/va en tasques de suport administratiu en la gestió de subvencions que atorga alguna administració pública local. Es justifica aquest criteri en el sentit que es valora l'experiència addicional a l'àmbit requerit com a solvència tècnica per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions. S'atorgarà una puntuació màxima de 2,5 punts, ponderada de la següent forma: - Per una experiència inferior a 4 anys: 0 punts - Per una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 5 anys: 1 punt - Per una experiència igual o superior a 5 anys: 2,5 punts	2,5 punts
3) Per l'experiència professional del personal adscrit al perfil tècnic/a coordinador/a en tasques de coordinació en la gestió de subvencions que atorga alguna administració pública local. Es justifica aquest criteri en el sentit que es valora l'experiència addicional a l'àmbit requerit com a solvència tècnica per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions.	2,5 punts





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

S'atorgarà una puntuació màxima de 2,5 punts, ponderada de la següent forma: - Per una experiència inferior a 4 anys: 0 punts - Per una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 1 punt - Per una experiència igual o superior a 6 anys: 2,5 punts	
4) Per l'experiència professional del personal adscrit al perfil jurista en tasques d'assessorament en la gestió de subvencions que atorga alguna administració pública local. Es justifica aquest criteri en el sentit que es valora l'experiència addicional a l'àmbit requerit com a solvència tècnica per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions. S'atorgarà una puntuació màxima de 2,5 punts, ponderada de la següent forma: - Per una experiència inferior a 4 anys: 0 punts - Per una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 1 punt - Per una experiència igual o superior a 6 anys: 2,5 punts	2,5 punts
5) Estar en possessió de la ISO 9001	2,5 punts
6) Per l'obertura al públic en horari de tarda de l'oficina de subvencions Es justifica aquest criteri en el sentit d'ampliar l'atenció al públic i donar una oferta del servei en els mesos de convocatòries de les subvencions, normalment seran els mesos d'abril, maig, juny, setembre, octubre i novembre, sense cost addicional. La puntuació màxima que poden obtenir les empreses serà de 5 punts, d'acord amb el següent barem: - No s'ofereix cap millora en l'horari d'obertura de l'oficina de subvencions: 0 punts - S'ofereixen 12 tardes a l'any en horari de 2,5 hores/tarda, els horaris i els dies del servei s'establiran segons les directrius de l'Ajuntament: 2,5 punts - S'ofereixen 24 tardes a l'any en horari de 2,5 hores/tarda, els horaris i els dies del servei s'establiran segons les directrius de l'Ajuntament: 5 punts	5 punts

LOT 2:

Objecte	Puntuació màxima
1) Per l'experiència professional del personal adscrit al perfil d'auxiliar administratiu/va en la utilització de l'aplicació GESTIONA, o en l'aplicació de gestió d'expedients de l'Ajuntament d'Ascó. Es justifica aquest criteri en el sentit que la totalitat de les tasques referents a l'execució del contracte es farà en alguna d'aquestes aplicacions, per la qual cosa es garanteix una execució òptima i de qualitat el coneixement sòlid i profund de la mateixa per part de la/les persona/es que la licitadora adscriu amb l'objectiu d'assolir la màxima qualitat en l'execució del contracte i mantenir aquesta qualitat en els períodes on es requereixi una execució intensiva en el suport en la gestió d'un volum de sol·licituds elevat. S'atorgarà una puntuació màxima de 4 punts, ponderada de la següent forma: - Per una experiència inferior a 1 any: 0 punts - Per una experiència igual o superior a 1 any i inferior a 2 anys: 1 punt	4 punts





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

- Per una experiència igual o superior a 2 anys i inferior a 3 anys: 2 punts - Per una experiència igual o superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 3 punts - Per una experiència igual o superior a 5 anys: 4 punts	
2) Per l'experiència professional del personal adscrit al perfil d'auxiliar administratiu/va en tasques de suport administratiu en la gestió de processos selectius de recursos humans que atorga alguna administració pública local. Es justifica aquest criteri en el sentit que es valora l'experiència addicional a l'àmbit requerit com a solvència tècnica per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions. S'atorgarà una puntuació màxima de 3 punts, ponderada de la següent forma: - Per una experiència inferior a 4 anys: 0 punts - Per una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 5 anys: 1,5 punt - Per una experiència igual o superior a 5 anys: 3 punts	3 punts
3) Per l'experiència professional del personal adscrit al perfil jurista en tasques d'assessorament en la gestió de processos selectius de recursos humans, valoració i relació de llocs de treball i gestió de RRHH en alguna administració pública local. Es justifica aquest criteri en el sentit que es valora l'experiència addicional a l'àmbit requerit com a solvència tècnica per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions. S'atorgarà una puntuació màxima de 4 punts, ponderada de la següent forma: - Per una experiència inferior a 4 anys: 0 punts - Per una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 2 punt - Per una experiència igual o superior a 6 anys: 4 punts	4 punts
4) Per l'experiència professional del personal adscrit al perfil jurista en tasques d'assessorament en la gestió de processos contractació pública en alguna administració pública local. Es justifica aquest criteri en el sentit que es valora l'experiència addicional a l'àmbit requerit com a solvència tècnica per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions. S'atorgarà una puntuació màxima de 4 punts, ponderada de la següent forma: - Per una experiència inferior a 4 anys: 0 punts - Per una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 2 punt - Per una experiència igual o superior a 6 anys: 4 punts	4 punts
5) Estar en possessió de la ISO 9001	5 punts

14. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

15. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia consistent en el 5% del pressupost màxim de licitació.

El termini de garantia serà de sis mesos a partir de la data de finalització del servei a plena satisfacció de l'Ajuntament d'Ascó





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

16. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, són:

1. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
2. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
3. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Condicció especial d'execució en base a l'article 202 de la LCSP:

L'empresa o empreses contractistes hauran de disposar d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. El Pla l'haurà de lliurar l'empresa en els sis primers mesos de contracte i caldrà que l'ajuntament l'aprovi.

17. Supòsits de modificació del contracte

Causes de modificació del contracte:

Increment o reducció del nombre d'expedients que cal revisar i/o el nombre de sol·licitants de subvencions, fins a un màxim del 20 %.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar fins un 20%, per:

- L'ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de l'Ajuntament d'Ascó, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, com per exemple: l'augment en el nombre esperat de sol·licituds de subvenció (lot 1), o de processos de recursos humans o de contractació pública (lot 2), l'ampliació d'alguna de les convocatòries o l'ampliació de les tasques associades a aquestes sempre que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte, la modificació de l'aplicació de gestió de les subvencions (lot 1) que suposen un augment de la necessitat dels serveis objecte d'aquest contracte
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostaries, fins a un màxim del 20% del preu del contracte

Tal com estableix la DA 33 LCSP en els contractes amb preus unitaris, en cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204. La tramitació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

En el cas de preus unitaris, tal com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (Ribera d'Ebre)

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

19. Règim de penalitats

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

20. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

- 1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.
- 2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:
 - a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
 - b) Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
 - c) Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
 - d) Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
 - e) Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
 - f) Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.
- 3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

Ascó, document signat electrònicament

ELS SERVEIS JURÍDICS MUNICIPALS

