

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE GESTORIA LABORAL DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA MP I LA RESTA D'ENTITATS DE LA CORPORACIÓ UAB (Expedient núm. 1/2026)

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestoria laboral de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP i la resta d'entitats de la Corporació UAB (en endavant, FUAB).

2. Justificació dels lots

El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1: servei de gestoria laboral de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP i la Fundació Hospital Clínic Veterinari MP.
- Lot 2: servei de gestoria laboral de l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència SLU, la Fundació Autònoma Solidària i Vila Universitària, SL.

Les empreses licitadores podran presentar una proposta per a qualsevol dels lots, però una mateixa empresa no podrà resultar adjudicatària de més d'1 lot. Aquesta limitació s'aplicarà d'acord amb les condicions següents:

- En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en més d'un lot no se li aplicarà el límit establert i podrà ser adjudicatària de tots els lots en els que hagi estat admesa com a única licitadora, sempre que la seva proposta compleixi amb tots els requisits mínims establerts en els plecs (en cas contrari, el lot quedarà desert).
- En cas que una empresa presenti la millor oferta en més d'un lot i en algun d'aquests lots sigui l'única licitadora admesa, el lot o lots en els que sigui l'única admesa no es tindran en compte a l'efecte del recompte del nombre de lots adjudicats, sempre que la seva proposta compleixi amb tots els requisits mínims establerts en els plecs (en cas contrari, el lot quedarà desert).

3. Justificació de la necessitat

La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP i la resta d'entitats de la Corporació UAB tenen com a finalitat essencial donar suport a la Universitat Autònoma de Barcelona en el foment i la realització d'activitats docents, de recerca i de prestació de serveis vinculats a l'activitat universitària, així com impulsar nous

projectes d'assessorament i serveis en tots els àmbits relacionats amb la seva missió institucional.

L'acompliment d'aquest objecte comporta, de manera inherent, la contractació de personal i la gestió continuada de múltiples obligacions en l'àmbit laboral, contractual, retributiu i de seguretat social. Aquest conjunt de tasques requereix una gestió especialitzada, permanentment actualitzada i alineada amb una normativa laboral especialment dinàmica i complexa.

Actualment, l'increment de l'activitat, la diversificació de projectes i l'elevat volum de tramitacions associades fan necessari garantir un nivell de suport tècnic i professional estable, que asseguri el correcte compliment de totes les obligacions legals i minimitzi els riscos derivats d'errors, incompliments o demora en els procediments.

Per aquests motius, i amb l'objectiu de garantir la continuïtat, la seguretat jurídica i la qualitat en la prestació dels serveis laborals, resulta imprescindible iniciar un procediment de contractació que permeti adjudicar, amb concurrència i transparència, el servei extern de gestoria laboral. Aquest procediment assegurarà que les entitats de la Corporació UAB puguin disposar d'un suport professional adequat, eficient i objectivament seleccionat, d'acord amb els principis que regeixen la contractació pública.

4. Procediment de licitació

Per la naturalesa del contracte objecte de licitació, es considera adient tramitar la licitació mitjançant el procediment obert ordinari, amb valoració de criteris objectius i subjectius (3 sobres).

5. Classificació i criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.

Pel que fa a la classificació empresarial:

D'acord amb l'art. 77 de la LCSP no és obligatori acreditar la classificació. Tampoc es pot acreditar opcionalment la solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acreditació de la classificació empresarial en cap grup o subgrup, atès que no hi ha cap grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Pel que fa a la solvència: es considera convenient fixar els criteris de solvència següents:

- Solvència econòmica i financera: es podrà acreditar amb qualsevol dels mitjans següents:
 - a) Declaració del/de la representant de l'empresa licitadora relativa al volum anual de negocis de l'empresa licitadora, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclusos, ha de ser al menys una

vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte del lot o lots pels què liciti.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte.

L'acreditació s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- Solvència tècnica o professional: s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració del/de la representant de l'empresa licitadora en la que s'indiqui la relació dels principals treballs realitzats en el curs dels últims 3 anys. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte del lot o lots pels què liciti. La relació inclourà l'import, la data d'inici i d'acabament, i la institució destinatària pública o privada.

6. Criteris de valoració

Les propostes de les empreses licitadores es valoraran mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor i criteris avaluable objectivament.

Els criteris que es consideren adients per a la valoració de les ofertes dels lots 1 i 2 són les següents:

- En relació amb els criteris sotmesos a un judici de valor, es valorarà el sistema proposat de coordinació entre la FUAB i l'empresa adjudicatària.
- En relació amb els criteris avaluable objectivament, a banda de l'oferta econòmica, es valorarà com a millora l'aportació d'un equip de suport multidisciplinari, la formació i experiència addicional del/de la professional adscrit/a al contracte, la formació i experiència de l'equip de suport proposat, així com la metodologia per a la prestació dels serveis.

La valoració dels criteris d'adjudicació establerts es realitzarà d'acord amb l'estructura següent:

1. Oferta econòmica (15 punts): per al càlcul de la puntuació associada als paràmetres econòmics del contracte s'aplicarà la fórmula següent:

Puntuació oferta=15x(preu oferta mínima)/(preu oferta valorada)

L'import de l'oferta econòmica no superarà la quota màxima d'abonament mensual per persona treballadora (IVA exclòs). Qualsevol oferta que excedeixi aquest import serà exclosa.

2. Aportació d'un equip de suport (15 punts): es valorarà com a millora l'existència d'un equip multidisciplinari (advocats/des laboralistes, tècnics/ques de nòmines i Seguretat Social, tècnic/a especialista en igualtat i tècnic/a especialista en compliance laboral) que puguin donar suport en la prestació dels serveis objecte del contracte.
 - Advocats/des laboralistes: 3 punts per a cada persona assignada a l'execució del contracte, fins a un màxim de 6 punts.
 - Tècnics/ques de nòmines i de Seguretat Social: 2 punts per a cada persona assignada a l'execució del contracte, fins a un màxim de 4 punts.
 - Un/a tècnic/a especialista en igualtat assignat/da a l'execució del contracte: 2,5 punts.
 - Un/a tècnic/a especialista en compliance laboral assignat/da a l'execució del contracte: 2,5 punts.
3. Formació i experiència adicional del/de la professional adscrit/a al contracte (15 punts): es valorarà el següent:
 - Formació de màster o postgrau en Dret del Treball, Seguretat Social, RRHH, o direcció de persones: 3 punts per a cada formació acreditada, fins a un màxim de 6 punts.
 - Formació acreditada en igualtat, prevenció de riscos laborals o compliance laboral: 0,5 punts per a cada formació realitzada superior a 10 hores, fins a un màxim de 3 punts.
 - Experiència adicional als 5 anys exigits a la clàusula 2a del plec de prescripcions tècniques, en serveis prestats a administracions públiques, organismes dependents i/o empreses públiques: 0,5 punts per a cada any adicional acreditat de treball, fins a un màxim de 6 punts.
4. Formació i experiència de l'equip de suport (10 punts): es valorarà com a millora l'experiència, la titulació i la formació de l'equip de suport que es posi a disposició de l'execució del contracte
 - Experiència del personal proposat en matèria de treballs propis de l'objecte d'aquest contracte prestats a administracions públiques, organismes dependents i/o empreses públiques: 1 punt per any acreditat

de treball, fins a un màxim de 6 punts.

- Titulació i/o especialització en la matèria, mitjançant títols oficials: 1 punt per títol, fins a un màxim de 2 punts.
- Formació del personal, (cursos, jornades...): 0,25 punts per curs superior a 10 hores, fins a un màxim de 2 punts.

5. Metodologia per a la prestació del servei (20 punts): es valorarà com a millora la reducció en els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques:

- a) Els terminis establerts per al càlcul i entrega de les nòmines mensuals i extraordinàries (1 punt per cada dia de reducció fins a un màxim de 2 punts).
- b) Els terminis establerts per a l'enviament telemàtic de les nòmines a totes les persones treballadores (1 punt per cada dia de reducció fins a un màxim de 4 punts).
- c) Els terminis establerts per a la confecció d'un llistat per a cada període de liquidació, mensual i acumulat si s'escau, que inclogui el detall de tots els conceptes salarials vinculats als càlculs de nòmines de cada persona treballadora (3 punts per cada dia de reducció fins a un màxim de 9 punts).
- d) Els terminis establerts per a la confecció i formalització de contractes de treball, inclòs el seu clausulat específic, així com la tramitació i comunicació telemàtica dels contractes, de les seves pròrrogues i de les novacions contractuals, mitjançant l'aplicació *Contrat@*, en totes les modalitats previstes a la normativa laboral vigent (1 punt per cada dia de reducció fins a un màxim de 3 punts).
- e) Els terminis establerts per a la preparació de la documentació necessària en les inspeccions de la Seguretat Social i d'Hisenda (1 punt per cada dia de reducció fins a un màxim de 2 punts).

6. Coordinació i control de la prestació (25 punts): es valorarà el sistema proposat de coordinació entre la FUAB i l'empresa adjudicatària.

7. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

La contraprestació que rebrà l'empresa contractista és inicialment indeterminada, ja que es determinarà atenent als serveis efectivament realitzats.

Quota abonament mensual per persona treballadora	17 € (IVA exclòs)
--	-------------------

El pressupost total previst per **1 any de vigència** del contracte és de **122.400,00 € (IVA exclòs)** d'acord amb el següent desglossament per lots:

Lot	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota IVA	Import (IVA inclòs)
1	93.840 €	21%	19.706,4 €	113.546,4 €
2	28.560 €	21%	5.997,6 €	34.557,6 €
TOTAL	122.400 €	21%	25.704 €	148.104 €

El pressupost anual ha estat determinat sobre la base de la previsió orientativa màxima de serveis que es presentaran durant el primer any de vigència del contracte, en conseqüència, l'import final facturat dels serveis contractats podrà variar a la baixa segons el nombre de serveis efectivament prestats, i, per tant, els imports que s'abonaran a l'empresa adjudicatària seran els imports finals facturats.

COSTOS		
DIRECTES	Personal, dietes i recursos materials	102.857,14 €
	Despeses generals (13%)	13.371,43 €
INDIRECTES	Benefici industrial (6%)	6.171,43 €
	IVA (21%)	25.704,00 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ (IVA INCLÒS)		148.104,00 €

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, la desagregació per gènere segons l'Enquesta Anual d'Estructura Salarial (EAES) de l'INE, per a l'any 2021, és la següent:

Salari mitjà anual per sectors d'activitat econòmica i període	M. Activitats professionals, científiques i tècniques		
	Dones	Homes	Quocient dones respecte a homes
	25741,8€	34926,2 €	73,7

Als efectes del que estableix l'article 101 de la LCSP, el **valor estimat del contracte** és de 636.480,00 € (IVA exclòs), el qual inclou:

- a) L'import del pressupost base de licitació (122.400,00 €)
- b) L'import de les possibles pròrrogues (489.600,00 €)
- c) L'import de les possibles modificacions (24.480,00 €).

8. Durada del contracte

Per un contracte de prestació de serveis d'aquestes característiques es considera adequada una durada inicial d'1 any a comptar des del dia 1 de novembre de 2026, o a partir de la data que es determini en el document de formalització del contracte en cas que sigui posterior.

Un cop transcorregut el període inicial es preveu la possibilitat de prorrogar la vigència del contracte anualment fins a 4 anys més, amb la possible durada total de 5 anys.

Aquestes pròrrogues anuals es portaran a terme en cas que sigui més avantatjós per a la FUAB mantenir el contracte en lloc de licitar-ne un de nou.

9. Modificació del contracte

Atesa la tipologia de contracte es preveu la possibilitat de modificar l'abast del seu objecte durant la seva vigència, dins del màxim del 20 % de l'import inicial del contracte i només quan es donin les condicions següents:

- Si durant la vigència del contracte augmenta el número de persones treballadores de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP i la resta d'entitats de la Corporació UAB.
- Si durant la vigència del contracte es constitueix una nova entitat integrada en la Corporació UAB.
- Si durant la vigència del contracte es produeix una operació d'extinció, fusió o escissió que afecti a alguna de les entitats de la Corporació UAB.

10. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la data de conformitat dels serveis prestats. Es considera que aquest termini és suficient per a assegurar que el contracte s'ha complert correctament i que, si escau, es pugui tramitar el retorn de la garantia definitiva constituïda a favor de la FUAB.

11. Tractament de dades personals

Atès que, per a la correcta execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'accedir i tractar dades de caràcter personal, l'entitat contractant i l'empresa adjudicatària formalitzaran un contracte que reguli l'accés a dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari/a.

Aquest accés a dades de caràcter personal tindrà com a finalitat la prestació del servei de gestoria laboral de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP i la resta d'entitats de la Corporació UAB.

Cerdanyola del Vallès
Fundació UAB

Signat digitalment per:

Carme Gata Durán

Responsable de Recursos Humans

2026.02.12

10:55:55 +01'00'

Carme Gata Durán
Responsable de RH de la FUAB
Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP