



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSESSORAMENT TECNOLÒGIC ADREÇAT A PERSONES EMPRESÀRIES I EMPRENEDORES DE VILARENCZENIT (EXPEDIENT 2026/1557).

1.	INTRODUCCIÓ	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI O PRESTACIONS	2
3.1.	TIPOLOGIA D'ASSESSORAMENT	2
3.2.	METODOLOGIA	3
3.3.	NEUTRALITAT, IMPARCIALITAT I PREVENCIÓ DE CONFLICTE D'INTERÈS	3
3.4.	MODALITAT I FORMAT DEL SERVEI	4
4.	DURADA, TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ	5
5.	INFORMACIÓ GENERADA I EL SEU TRACTAMENT	5
6.	OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	6
7.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	7
8.	PÒLISSA D'ASSEGURANÇA	7
9.	RÈGIM SANCIONADOR	8
10.	TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	10

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
13/02/2026



1. INTRODUCCIÓ

El present plec té com a objectiu definir de manera clara i detallada els requeriments tècnics i les condicions necessàries per a la contractació d'un servei especialitzat d'assessorament tecnològic adreçat a persones emprenedores i empresàries dins el servei d'assessorament empresarial de VilarencZenit.

Aquest servei s'emmarca en l'estratègia municipal de suport a l'emprenedoria, la competitivitat empresarial i la transformació digital del teixit econòmic local, amb la finalitat de facilitar la incorporació efectiva de les tecnologies digitals als projectes empresarials, millorant-ne l'eficiència, la sostenibilitat i la capacitat de creixement.

L'Assessorament tecnològic es configura com un servei personalitzat, pràctic i orientat a resultats, alineat amb els continguts i enfocament descrits a la pàgina web de Vilarenczenit, i complementari a la resta de serveis d'assessorament empresarial que s'hi ofereixen.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació d'un servei professional d'assessorament especialitzat en l'àmbit tecnològic per a persones emprenedores i empresàries usuàries de VilarencZenit.

El servei haurà de permetre:

- ✓ Diagnosticar el nivell de maduresa digital dels projectes empresarials atesos.
- ✓ Identificar necessitats tecnològiques específiques segons el sector i l'estadi del projecte.
- ✓ Assessorar en la definició i implementació de solucions TIC adaptades a la realitat de cada empresa.
- ✓ Acompanyar els processos de digitalització, innovació tecnològica i adopció d'eines digitals.
- ✓ Facilitar la presa de decisions informades en matèria tecnològica.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb els criteris de qualitat, proximitat, confidencialitat i orientació pràctica propis dels serveis de VilarencZenit.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI O PRESTACIONS

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
13/02/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	abdaab5cc86b4d1a9d7807fd292415e2001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3.1. TIPOLOGIA D'ASSESSORAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de prestar assessorament individualitzat, que podrà incloure, entre d'altres, els àmbits següents:

- Estratègia digital i transformació digital del negoci.
- Eines TIC per a la gestió empresarial (CRM, ERP, gestió de projectes, facturació, etc).
- Digitalització de processos interns i optimització operativa.
- Presència digital i canals online (web, comerç electrònic, plataformes digitals).
- Ciberseguretat bàsica i protecció de la informació.
- Introducció a tecnologies emergents aplicades al negoci (automatització, intel·ligència artificial, eines col·laboratives, etc).
- Assessorament tecnològic vinculat a la innovació de producte i/o servei.

Els continguts s'hauran d'adaptar al perfil, sector i nivell de coneixement de cada persona emprenedora o empresa assessorada.

3.2. METODOLOGIA

La metodologia del servei haurà de ser pràctica, flexible i centrada en la persona usuària, i inclourà com a mínim:

- Anàlisi inicial del projecte empresarial i de la seva situació tecnològica.
- Detecció de necessitats i oportunitats de millora TIC.
- Definició d'un pla d'acció tecnològic adaptat.
- Sessions d'assessorament personalitzat, presencial o en línia.
- Orientació cap a recursos, eines i solucions adequades.
- Seguiment de les recomanacions proposades, quan es consideri necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'equip tècnic de Promoció Econòmica i VilarencZenit per garantir la coherència del servei amb la resta d'accions d'assessorament empresarial.



3.3. NEUTRALITAT, IMPARCIALITAT I PREVENCIÓ DE CONFLICTE D'INTERÈS

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'assessorament amb neutralitat, independència tècnica i imparcialitat, actuant en tot moment en benefici de l'interès públic i de les persones usuàries del servei.

L'empresa adjudicatària podrà ser una empresa del sector tecnològic, però haurà de garantir que l'assessorament no es converteix en cap cas en una acció comercial o de captació de clients, ni directa ni indirecta.

En particular, l'empresa adjudicatària i el personal adscrit al contracte:

- No podran derivar, orientar o induir les persones usuàries del servei cap a serveis propis de l'empresa adjudicatària, ni cap a empreses del mateix grup, ni cap a tercers amb qui mantinguin vincles comercials.
- No podran fer captació de clients, ni efectuar ofertes comercials, accions de màrqueting, prospecció o venda ni de manera presencial ni utilitzant dades, contactes o informació obtinguda durant l'execució del contracte.
- Es prohibeix expressament que l'assessorament inclogui prescripció remunerada o condicionada per qualsevol benefici directe o indirecte (pagaments, comissions, acords de col·laboració, incentius o avantatges equivalents).
- En cas que sigui necessari proposar alternatives tecnològiques, l'empresa adjudicatària ho farà amb criteris objectius i justificats, evitant la recomanació dirigida a un proveïdor concret, excepte indicació expressa de l'Ajuntament o sol·licitud motivada i documentada de la persona usuària.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment essencial del contracte i serà objecte d'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

Aquesta obligació serà aplicable també a qualsevol personal col·laborador, subcontractat o tercer que participi en l'execució del servei.

En cap cas es podran facilitar o mostrar materials comercials o elements de captació (targetes, flyers, enllaços, codis QR, formularis, invitacions comercials, newsletter o missatges de seguiment) vinculats a l'empresa adjudicatària o a tercers

3.4. MODALITAT I FORMAT DEL SERVEI

- El servei es prestarà principalment mitjançant assessoraments individualitzats.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
13/02/2026



- Les sessions podran ser presencials a les instal·lacions de la Masia Vilarenc o en format en línia.
- El volum total del servei serà de 100 hores anuals d'assessorament, distribuïdes al llarg del període contractual segons les necessitats detectades i la planificació acordada amb l'equip tècnic municipal.
- La durada de cada sessió serà d'una hora de durada i la freqüència de les sessions s'adaptarà a les necessitats de les persones i empreses assessorades.

4. DURADA, TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà d'un any, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei. El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any addicional, sempre que així ho acordi expressament l'Ajuntament de Calafell, i condicionada a l'emissió prèvia d'un informe favorable i justificatiu del servei executat durant el primer any de vigència del contracte, emès per la persona responsable del contracte.

El servei es prestarà al llarg del període contractual segons la planificació acordada amb l'equip tècnic municipal.

El lloc principal de prestació del servei serà l'espai de Masia Vilarenc, situat al municipi de Calafell, sense perjudici de la realització de sessions en format virtual.

5. INFORMACIÓ GENERADA I EL SEU TRACTAMENT

Tota la informació i documentació generada en el marc d'aquest contracte serà propietat de l'Ajuntament de Calafell i es registrarà a l'aplicatiu informàtic "SpinCalafell".

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i lliurar informes mensuals de seguiment, que inclouran com a mínim els indicadors següents:

- ✓ Nombre d'assessoraments realitzats.
- ✓ Nombre d'hores d'assessorament executades.
- ✓ Tipologia de projectes i sectors atesos.
- ✓ Àmbits tecnològics treballats: gestió, digitalització, eines TIC, innovació...
- ✓ Principals necessitats detectades.
- ✓ Grau de satisfacció.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
13/02/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	abdaab5cc86b4d1a9d7807fd292415e2001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- ✓ Incidències registrades.

Aquests informes serviran com a eina de seguiment i millora contínua de servei.

Els informes mensuals hauran d'incloure una declaració expressa conforme no s'han realitzat derivacions comercials, captació de clients ni recomanacions condicionades per interessos econòmics propis o de tercers en el marc del servei.

Aquesta declaració haurà d'anar signada per la persona responsable del servei i haurà d'incloure, si s'escau, la indicació d'incidències detectades i les mesures correctores adoptades.

6. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment al Reglament General Europeu de Protecció de Dades i a la Llei Orgànica de Protecció de Dades i garantia de drets digitals, en els termes següents:

1. L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació - tant física com electrònica - de la qual és responsable de tractament l'Ajuntament de Calafell i la informació de l'aplicació, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats.
2. L'empresa adjudicatària prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament de les dades, dels programes i de les bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Ajuntament de Calafell.
3. L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar ni permetre l'accés a dades personals a tercers sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. El personal adscrit al contracte haurà de signar compromís de confidencialitat.
4. Compliment de la RGDP:

En el cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Calafell, aquell té la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament a través del responsable del contracte o de l'encarregat del tractament que l'Ajuntament hagi designat.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
13/02/2026



La persona adjudicatària es compromet a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Calafell.

L'empresa adjudicatària es compromet, una vegada extingit el contracte de prestació de serveis, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.

7. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa adjudicatària i el personal adscrit al contracte actuaran de manera legítima, objectiva i imparcial, sense que les seves actuacions o recomanacions puguin estar condicionades per cap conflicte d'interès, directe o indirecte, i sempre en benefici de l'interès públic i de la persona usuària del servei.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
13/02/2026



- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

8. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent durant tota la durada del contracte, que cobreixi els riscos derivats de l'activitat desenvolupada.

9. RÈGIM SANCIONADOR

1.- Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

1. La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
4. Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
5. La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
6. La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
13/02/2026



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: abdaab5cc86b4d1a9d7807fd292415e2001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
8. La no utilització dels recursos tècnics i humans oferts.
9. Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament l'esmena de la deficiència.
10. Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
11. L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
12. La derivació, captació o redirecció de persones usuàries del servei municipal cap a serveis propis de l'empresa adjudicatària, empreses del mateix grup o tercers, així com la realització de prescripció comercial o prescripció remunerada de productes o serveis, directament o indirectament, aprofitant la posició d'assessorament dins el servei.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
2. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
3. Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
4. Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
5. El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
6. La reiteració en la comissió de faltes lleus.
7. La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

13/02/2026

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: abdaab5cc86b4d1a9d7807fd292415e2001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

2.- Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

3.- La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde o al regidor en qui delegui.

4.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

10. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament de Calafell podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
13/02/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	abdaab5cc86b4d1a9d7807fd292415e2001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF, havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
13/02/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	abdaab5cc86b4d1a9d7807fd292415e2001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	