

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ
DE LES LLICÈNCIES D'US PRIVAT DEL
DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DE
PARADES VANCANTS DE VENDA NO
SEDENTÀRIA AL MERCAT SETMANAL DE
TÀRREGA.**

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrrrega**

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE

1.1.- L'objecte d'aquesta licitació és l'atorgament d'ONZE (11) llicències d'ús privat del domini públic per la instal·lació de parades de venda no sedentària al mercat setmanal de Tàrrrega.

1.2.- Cada parada objecte de llicència es configura en un lot diferent, segons s'indica a continuació:

Productes d'alimentació				
Lot	Tipologia	Nombre	Ubicació	Metres
1	Productes de proximitat km0 (no fruita ni verdura)	1	C. Agoders-AG.6	4m
2	Food Truck	1	C. Torras i Bages-TOR.5	7m

Equipament de la persona					
Lot	Tipologia	Nombre	Ubicació		
3	Bolsos i articles de pell (excepte sabates)	1	Els interessats en els lots de 3 a 10, podran triar les següents ubicacions (1 ubicació per lot):		
4	Tèxtil infantil	1			
Equipament de la llar i altres			Emplaçament	Metres	Condicions
5	Parament de cuina	1	Carrer del Carne- CAR.4	6	Parades baixes, a un únic nivell, és a dir, el nivell de la parada ha de ser igual al de les parades veïnes. No podran impedir la visibilitat dels establiments situats darrere la parada, ni amb material de venda ni amb tendals, excepte en dies puntuals per inclemències meteorològiques.
6	Cosmètica	1	Carrer del Carne- CAR.5	8	
7	Tèxtil llar	1	Plaça Anselm Clavé- ANS.4	5	Cap
8	Bijuteria	1	Plaça Major- PL.1	6	
9	Artesania	1	Plaça Major- PL.2	6	
10	Productes no existents	2	Plaça Major- PL.3	6	
	TOTAL PARADES	11	Plaça Major- PL.4	6	Cap

			Carrer del Carne- CAR.1	8	Cap
			Carrer del Carne- CAR.12	8	Cap

1.3.- Els licitadors poden presentar-se a més d'una parada, fins a un màxim de 3, però només podran ser adjudicatàries d'un punt de venda.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada a l'informe justificatiu inclòs en l'expedient de contractació.

TERCERA. RÈGIM JURÍDIC.

3.1.- Es tracta de llicències d'ús privatiu del domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218.4 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que no comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a llicència.

A més a més, quan els interessats siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, la qual cosa implica una remissió als procediments de licitació garantistes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. D'altra banda, al tractar-se d'una autorització sobre un bé de domini públic està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic i es regeix per les seves normes específiques, però s'apliquen els principis de la legislació de contractes del sector públic en el procediment d'adjudicació atès que no existeix regulació específica sobre aquest extrem.

Per tant, la present licitació es regirà pel PCAP, i en allò que no s'hi preveu:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes dels Sector Públic i resta de normativa contractual.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions Públiques.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

3.2. - El desconeixement de les clàusules en qualsevol dels seus termes no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

QUARTA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants

CINQUENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Forma de tramitació: Ordinària mitjançant concurrència pública, de conformitat amb l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques en relació a l'article 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals.

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

SISENA. PREU

En aquesta licitació no existeix preu base de licitació.

Els aspectes econòmics que regeixen les llicències d'ús privat del domini públic es troben regulats a la clàusula 15 del present plec.

SETENA. TERMINI

Les llicències d'ús privat del domini públic per la instal·lació d'una parada de venda no sedentària al mercat setmanal dels dilluns a Tàrrrega tindran una durada de **15 anys** a comptar des de la data del seu atorgament.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel

Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. REQUISITS D'APTITUD DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, la llicència corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de l'autorització, d'acord amb que preveu l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.
 - a. Si l'òrgan competent ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.
 - b. Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan competent ho requereix, haurà de presentar el DNI.
2. No trobar-se en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.
3. Estar donat d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social i a l'IAE.
4. Estar al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats: i estar al corrent de pagament amb l'AEAT, amb la Generalitat i amb l'Ajuntament de Tàrrrega.
5. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa sobre higiene i manipulació d'aliments, en cas de productes alimentaris. Així com donar compliment a la normativa sectorial en el cas de cosmètica natural.
6. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent per una cobertura mínima de 100.000 euros.
7. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatus socials de la cooperativa. .

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ATORGAMENT I LA FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES.

DESENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

10.1 Termini per a la presentació de les proposicions.

20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2 Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en DOS SOBRES DIGITALS la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

Sobre A

Les empreses hauran de presentar la declaració responsable segons el model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec.

Sobre B

Les empreses presentaran la següent documentació, per cada lot que es presentin, segons l'annex 2.

- Memòria explicativa dels aspectes establerts a la clàusula 12 dels presents plecs de clàusules.
- Fotografies de la parada o camió-tenda, etc, que acreditin visualment els aspectes a valorar segons la clàusula 12.
- Altra documentació vàlida per a la valoració de la proposta segons els criteris de valoració: factures, certificats, etc.

10.3 Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14358555?categoria=0> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre per tal de xifrar la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més

ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública"

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores

de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

11.1.- La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Núria Robert Ferrer, Regidora Suplent: Jordi Badias Solanes, Regidor
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari Accidental Suplent: Erica Martínez Pereira, Tècnica de Finances.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica de Finances
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la unitat de Contractació. I Suplent: Marta Maspons Sala Administrativa de contractació

11.2.- El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i està integrat pels membres següents, de conformitat amb l'article 146.2.a) i la Disposició Addicional segona-apartat 8 de la LCSP:

Senyora Montse Garrido Reig, Cap de la Unitat de Promoció Econòmica
Senyora Ariana Lopez Lucas, Tècnica de Comerç.
Senyora Gemma Morell Cases, Tècnica d'Administració General.

DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

12.1.- **Criteris d'adjudicació dels productes d'alimentació (food-track) i productes de proximitat (no verdura ni fruita), la puntuació total serà de 85 punts.**

1.- Tipologia de producte, puntuable fins a un màxim de 30 punts:

- Si com a mínim el 50% del producte a la venda és d'elaboració pròpia. (Fins a 7 punts).
- Si com a mínim el 50% el producte a la venda es pot considerar artesà, i/o de proximitat. Haurà de comptar amb el corresponent carnet d'artesà i/o els segell corresponent. (Fins a 7 punts)
- Si com a mínim el 50%, del producte a la venda és ecològic, haurà d'acreditar-ho amb el segell corresponent. (Fins a 6 punts)

- d) Acreditació documental de la procedència o origen dels productes, la justificació del cultiu, el sistema de producció i elaboració, etc. (Fins a 5 punts).
 - e) En el cas que necessiti escomesa de llum per la elaboració o manteniment del producte, que disposi de generador elèctric (Fins a 5 punts).
- 2.- Gestió comercial, puntuable fins un màxim de (10 punts):
- a) Si la parada disposa de datàfon per acceptar el mètode de pagament per mitjà de targeta de crèdit o dèbit. (Fins a 5 punts)
 - b) Si la parada efectua servei a domicili al client (Fins a 5 punts).
- 3.- Criteris estètics (Fins a 20 punts).
- a) Aspecte visual de la parada, si disposa o no de decoració o elements decoratius o expositius addicionals: estovalles decoratives, cistells, caixons, taulells, prestatges, expositors de productes, vitrines frigorífiques en cas de productes refrigerats, etc. (10 punts)
 - b) Si el producte es presenta al públic a granel o envasat (7 punts).
 - c) Com es presenta al públic el producte per a que sigui visualment atractiu i fàcil per al client d'identificar i localitzar: en munts, degudament ordenat i classificat, etc. (3 punts).
- 4.- Criteris mediambientals i de respecte amb l'entorn. Fins a un màxim de 25 punts
- a) Descripció dels recipients, materials o envasos utilitzats per a la dispensa de producte al client i eficiència: tipus de bosses (plàstic, paper, compostables, reutilitzables), paper, paper parafinat, envasos plàstics per a continguts líquids, vidre... (Fins a 15 punts)
 - b) En el cas de productes de proximitat, especificar la distància entre el lloc d'origen del mateix i el municipi de Tàrrrega. (Fins a 10 punts)

12.1.- En la resta de productes la puntuació màxima total serà de 100 punts

- 1.- Tipologia de producte, puntuable fins a un màxim de 30 punts:
- a) Si el producte a la venda es pot considerar artesà pel fet de ser de producció pròpia (per exemple: artesanía, moda i confecció...) (Fins a 10 punts), serà imprescindible la presentació del corresponent carnet d'artesà i/o segells corresponents.
 - b) Si es tracta de productes de marca o qualitat reconeguda (Fins a 8 punts)
 - c) Si es tracta de producte de marca o fabricació nacional (Fins a 7 punts)

- d) Acreditació de la procedència o origen dels productes, marca, qualitat...per mitjà de factures de compra, fotografies, carnet artesà o qualsevol altre document vàlid. (Fins a 5 punts).
- 2.-Gestió comercial del lloc de venda. Fins a un màxim de 30 punts
- a) Si es disposa d'emprovadors, miralls, mostraris, o qualsevol element que faciliti la prova de l'article per part del client. (Fins a 10 punts)
 - b) Si la parada disposa de datàfon per acceptar el mètode de pagament per mitjà de targeta de crèdit o dèbit. (Fins a 8 punts)
 - c) Si la parada efectua servei a domicili al client (Fins a 7 punts)
 - d) Altres serveis de venda o post-venda: si es fan períodes de rebaixes, garantia de substitució de producte en cas de no ser adequat o trobar-se en mal estat, abonament de l'import de venda en efectiu o per mitjà de un val, embalatges de regal, etc. (Fins a 5 punts)
- 3.- Criteris estètics (Fins a 20 punts)
- a) Aspecte visual de la parada, si disposa o no de decoració o elements decoratius o expositius addicionals: estovalles decoratives, penja-robes, cistells, caixons, prestatges, expositors de productes, vitrines, etc. (10 punts)
 - b) Com es presenta al públic el producte per a que sigui visualment atractiu i fàcil per al client d'identificar i localitzar: en munts, degudament ordenat i classificat, penjat, exposat, etc. (10 punts)
- 4.- Criteris mediambientals i de respecte amb l'entorn. Fins a un màxim de 20 punts
- a) Descripció dels recipients, materials o envasos utilitzats per a la dispensa de producte al client i eficiència: tipus de bosses (plàstic, paper, compostables, reutilitzables), paper, paper parafinat. (Fins a 10 punts)
 - b) En el cas de productes de proximitat, especificar la distància entre el lloc d'origen del mateix i el municipi de Tàrrrega. (Fins a 10 punts)

TRETZENA. VALORACIÓ DE LES OFERTES

13.1 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia i hora indicats a l'Eina del sobre digital, la Mesa de Contractació obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a Sobre A, i qualificarà la declaració responsable. Seguidament obrirà el sobre B i traslladarà la documentació presentada al Comitè d'Experts per tal que puntuïn els criteris d'adjudicació, atès que tots ells son basats amb judici de valor. L'informe valoratiu es publicarà al tauler d'anuncis del perfil del contractant.

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la documentació presentada o requerir que en presentin de complementària.

Les sol·licituds d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empesa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error de les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos i les que no obtinguin una puntuació mínima de 40 punts en les parades a les quals es refereix la clàusula 12.1, i de 50 punts en les parades referenciades a la clàusula 12.2.

13.2 Empat

En cas d'empat tècnic en les puntuacions totals dels candidats, i per tal de determinar el paradista que tindrà prioritat per ocupar el lloc de venda vacant, ocuparà una posició preeminent el paradista que obtingui més puntuació en els apartats següents i segons aquest ordre:

- i. Si el producte a la venda no és present en la oferta comercial del mercat
- ii. Si el producte a la venda sí és present en la oferta comercial del mercat però l'oferta n'és insuficient o escassa.
- iii. Si el producte és de cultiu, producció o elaboració pròpia o artesà.
- iv. Si la parada disposa de datàfon per acceptar el mètode de pagament per mitjà de targeta de crèdit o debit.
- v. Tipus d'instal·lació, descripció i materials: si es tracta d'una estructura metàl·lica desmuntable i característiques o si es tracta d'un remolc o camió-tenda.
- vi. Si encara persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

14.1 Un cop valorades les ofertes, i si s'escau havent aplicat les criteris de desempat anterior, la mesa de contractació les classificarà per ordre de puntuació.

14.2.- Si el mateix licitador obté la millor puntuació en més d'un lot, es proposarà l'adjudicació únicament d'una llicència segons l'ordre de preferència que hagi determinat a l'oferta.

14.3.- Si alguna de les parades queda vacant, s'oferirà als licitadors de la llista que correspongui (d'aliments o altres sectors) segons l'ordre de puntuació.

14.4.- Abans de l'adjudicació, la Unitat de Contractació requerirà als 11 licitadors que han obtingut millor puntuació que aportin la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art. 150.2 de la LCSP):

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - a. Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - b. Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
2. Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
3. Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - b. Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
4. Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - a. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. O l'alta d'autònoms.
5. Document acreditatiu d'estar donat d'alta per l'exercici de l'activitat econòmica.
6. Si la parada és d'alimentació, el carnet de manipulador d'aliments.
7. Una assegurança de responsabilitat civil vigent per una cobertura mínima de 100.000 euros.
8. Qualsevol altre document necessari per l'exercici de l'activitat de que es tracti.
9. Justificant del pagament de 300 euros de fiança tal i com preveu la clàusula següent, núm. 2.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.5.- Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de al Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de d'e-NOTUM.

14.6.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

QUINZENA.- ASPECTES ECONÒMICS DE LA PRESENT LICITACIÓ

Els licitadors, als quals se'ls hi atorgui una llicència al mercat dels dilluns, estaran obligats a abonar a l'Ajuntament els conceptes que s'indiquen a continuació, de conformitat amb les Ordenances Fiscals vigents cada anualitat, essent els vigents per l'exercici 2026, els següents:

1.- Taxa per la utilització privativa i l'aprofitament especial del domini públic aplicable a les Parades fixes amb abonament trimestral per cada metre lineal i dia de mercat 1,71 €

A aquests preus se'ls hi aplicarà un coeficient per situació en funció de la ubicació segons detall:

CARRER	€/m l	COEFICIENT SITUACIÓ	€/m l
C/ AGODERS	1,71 €	1	1,71 €
C/ CARME	1,71 €	1,1	1,88 €
C/ TORRES I BAGES	1,71 €	1	1,71 €
PL A. CLAVER	1,71 €	1	1,71 €
PL. CARME	1,71 €	1,1	1,88 €
PL. CARME -CENTRE	1,71 €	1,2	2,05 €
PL. CARME-PERPENDICULAR	1,71 €	1,4	2,39 €
PL. MAJOR	1,71 €	1,1	1,88 €

Aquesta taxa meritirà des del primer dia d'assistència al mercat després de l'atorgament de la llicència i fins al final del trimestre en curs. En aquest període, el paradista amb la nova llicència haurà de fer efectiva per avançat la liquidació pel nombre de mercats corresponent. A partir del segon trimestre, passarà a fer-se la liquidació de la taxa mitjançant padró. Aquesta taxa es gestiona mitjançant padró trimestral, que es tanca el darrer dia del trimestre anterior i es posa al cobrament durant tot el trimestre en curs.

Per tant, els paradistes hauran de fer efectius un total de 4 rebuts a l'any, un per trimestre. El paradistes amb rebuts que impagats a la data de venciment dels mateixos perdran els seus drets sobre el lloc de venda, segons les condicions establertes al corresponent reglament municipal, no autoritzant-se la seva instal·lació fins que es faci efectiu el cobrament.

2.- Una fiança. Els nous paradistes, inclosos els que provenen d'un traspàs, que també tindran la condició de nous paradistes, caldrà que dipositin una **fiança de 300,00 €** que es retornarà quan el titular demani la baixa de la parada i sempre que no tingui cap import pendent amb l'ajuntament per concepte de taxa o qualsevol altre import vinculat al mercat.

3.- La taxa per la prestació del servei de recollida i gestió de residus, i en el seu article 5, la quota tributària comercial.

- Parades de mercat ambulant alimentació i flors: 72 euros/any
- Parades de mercat ambulant no alimentació: 52 euros/any

Aquesta quota es pagarà un cop l'any, i el primer any amb caràcter proporcional al mes que iniciï l'activitat.

SETZENA. ATORGAMENT, FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE LES LLICÈNCIES

16.1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació atorgarà les llicències als licitadors proposats com adjudicataris.

16.2 – Les llicències es formalitzaran en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

16.3 – Les llicències es perfeccionaran amb la seva formalització.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

No s'admet

DIVUITENA. DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

18.1.- De conformitat amb l'article 15.a) del Reglament Municipal per a la venda no sedentària al Mercat de Marxants de Tàrrrega, els DRETS dels titulars de les llicències són les següents:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament i prèvia sol·licitud, la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, si aquest està adaptat per a la venda i sempre amb la corresponent autorització.
4. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada. S'exclou l'elaboració o preparació de productes alimentaris si no hi ha autorització expressa de l'ajuntament.
5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període màxim de 4 dies consecutius per causa justificada, però sense quedar eximits corresponents.
6. Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc.
7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix.
8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
9. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

18.2.- De conformitat amb l'article 15.a) del Reglament Municipal per a la venda no sedentària al Mercat de Marxants de Tàrrrega Reglament Municipal per a la venda no sedentària al Mercat de Marxants de Tàrrrega, les OBLIGACIONS dels titulars de les llicències són les següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquest reglament i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Facilitar l'accés a la parada, al vehicle, als vehicles òrgans competents de control.
5. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
6. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
7. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
8. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
9. Els corresponents instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, hauran de ser revisats anualment per una empresa autoritzada i podran ser objecte de comprovació per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
10. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en els llocs i de la manera que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva

- activitat, i dipositar les deixalles en els punts o de la manera que hagi indicat l'Ajuntament, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar de manera selectiva les diferents fraccions: paper i cartró, orgànica i rebuig.
11. Els titulars, els treballadors i els suplents de la parada, si és el cas, han de vestir amb roba neta i acurada, i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
 12. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat . El període de vacances, si és el cas, es comunicarà a l'Ajuntament amb 15 dies d'antelació.
 13. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el primer grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats amb contracte de treball i sempre que estiguin en situació d'alta a la Seguretat Social.
 14. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin en els terminis i de la manera que l'Ajuntament determini.
 15. Estar al corrent del pagament d'impostos, estar donats d'alta al cens de l'IAE, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i també al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
 16. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització.
 17. Disposar de fulls oficials de reclamació
 18. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
 19. Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, hi hauran de situar-se a una alçada no inferior a 50 cm.
 20. Resta prohibit col·locar taulells, mostradors i penjadors a les parades que surtin fora dels metres lineals autoritzats o estiguin a una alçada que impedeixi o dificulti el lliure pas de les persones a l'entorn de la parada.
 21. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
 22. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
 23. Els titulars que venguin roba o altres articles d'equipaments de la persona que els compradors s'han d'emprovar, hauran d'habilitar a l'interior o darrera de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més hauran de ser tancats i complint les mesures higiènic-sanitàries pertinents.
 24. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
 25. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.

26. Reparar o fer-se càrrec de les despeses de reparació els desperfectes que per motiu de l'activitat es causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbrat, jardineria i mobiliari urbà en general.
27. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
28. No promoure escàndols, altercats o discussions de cap classe, amb d'altres venedors o amb el públic, al que s'haurà de tractar amb respecte i consideració.
29. No encendre foc a cap mena al recinte del mercat.
29. No fer crides en veu alta dels articles o dels preus, l'ús de d'altaveus, música o qualsevol altra acció sorollosa per cridar l'atenció dels vianants.

DINOVENA.- TRANSMISSIÓ DE LES LLICÈNCIES

Les llicències es podran transmetre de conformitat amb el que preveu l'article 8 del Reglament Municipal per a la venda no sedentària al Mercat de Marxants de Tàrrrega.

VINTENA.- VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

En relació a aquesta matèria és d'aplicació la regulació continguda a l'article 14 del Reglament Municipal per a la venda no sedentària al Mercat de Marxants de Tàrrrega.

VINT-I-UNENA.- RÈGIM SANCIONADOR

Són aplicables en la present licitació la tipificació de les infraccions incloses als articles 16,17,18 i 19 del Reglament Municipal per a la venda no sedentària al Mercat de Marxants de Tàrrrega, essent aplicables les sancions incloses als articles 20 i 21, seguin el procediment regulat a l'article 23 del mateix text normatiu.

VINT-I-DOSENA. EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LES LLICÈNCIES

L'article 13 del Reglament Municipal per a la venda no sedentària al Mercat de Marxants de Tàrrrega regula les causes d'extinció de les llicències essent les següents:

- Per no ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant tres mercats en un trimestre.
- Per no pagar en via voluntària la taxa corresponent, sense causa justificada.
- Per incompliment greu de les obligacions sanitàries o de neteja.
- Per no recollir l'autorització i el carnet de venda de les dependències municipals. Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
- Per l'acumulació de 3 faltes lleus o 2 de greus o molt greus.
- De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots els titulars de parades a qui es detecti la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes dels qual no sigui possible demostrar que s'han aconseguit de manera lícita.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-TRESENA. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-QUATRENA. JURISDICCió COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.