

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, DEL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS DIFERENTS SISTEMES DE PROTECCIÓ ACTIVA I PASSIVA DE LES INSTAL·LACIONS CONTRAINCENDIS ALS DIFERENTS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE BADIA DEL VALLÈS, INCLOENT LES INSPECCIONS PERIÒDIQUES OBLIGATÒRIES QUE S'ESCAIGUIN, DEL MUNICIPI DE BADIA DE VALLÈS.**

**Clàusula primera. Objecte i qualificació.**

1. L'objecte d'aquest contracte administratiu de serveis és la realització del manteniment preventiu i correctiu, dels diferents sistemes de protecció activa i passiva de les instal·lacions contraincendis als diferents edificis i equipaments municipals de Badia del Vallès, incloent les inspeccions periòdiques obligatòries que s'escaiguin, per tal de garantir la seguretat dels usuaris que utilitzin els diferents equipaments municipals, d'acord amb les indicacions recollides al Reial Decret 513/2017, del 22 de maig, *pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions de protecció contra-incendis*.

2. Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), l'article 2 i concordants de la Directiva del Parlament i Consell Europeu sobre contractació pública 2014/24/UE. (DCUE)

3. Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen al Plec de prescripcions tècniques així com a l'informe memòria, on es motiven les raons de la unitat de l'objecte del contracte, sense divisió de lots, essent la seva codificació CPV 50413200-5, *serveis de reparació i manteniment contraincendis*.

4. Les necessitats, idoneïtat i eficiència del contracte estan justificades a l'expedient a l'informe-memòria justificatiu que, conforme als articles 28 i 63 de la LCSP, expressa la idoneïtat i la eficiència de la externalització de la contractació d'aquest Servei, al no disposar de personal especialitzat ni de les eines adients per part del personal de manteniment propi per a realitzar aquestes feines.

**Clàusula segona. Forma de tramitació i procediment de selecció i adjudicació.**

1. L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert simplificat i diversos criteris d'adjudicació. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb l'article 145 i concordants de la LCSP.

2. La tramitació d'aquesta licitació és realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, d'acord i amb els efectes de la disposició addicional quinzena de la LCSP, entre d'altres que: a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador; b) la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema; c) l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma; o d) la realització de totes les comunicació o notificacions per aquests mitjans electròniques.

**Clàusula tercera. Publicitat i informació de la licitació.**

1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823>

2. Respecte les matèries de caràcter social, mediambiental, fiscal, els licitadors poden obtenir-ne més informació a les següents webs institucional:

Matèria	web
Convenis col·lectius sectorials	<a href="http://treball.gencat.cat/es/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/cercador_de_convenis/">http://treball.gencat.cat/es/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/cercador_de_convenis/</a>
Aspectes socials	<a href="http://treball.gencat.cat/es/informacio/">http://treball.gencat.cat/es/informacio/</a>
Aspectes contractuals	<a href="http://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/Paginas/default.aspx">http://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/Paginas/default.aspx</a>

### **Clàusula quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.**

1. El pressupost base de licitació és, per a la vigència inicialment prevista de 2 anys, de 53.210,02 euros, d'acord amb allò establert a l'article 100 de la LCSP

- 43.975,22 euros equivalent al pressupost net

- 9.234,80 euros corresponent al tipus vigent del 21% d'IVA

La quantia total de 43.975,22 euros, sense IVA, es desglossarà en 21.652,90 €, corresponent al manteniment preventiu i que conforma la part fixa del contracte, i els 22.322,32 euros restants corresponen al manteniment correctiu i imprevistos, que conformen la part variable del contracte.

El sistema de determinació del preu és adequat als preus de mercat i s'ha establert sobre els costos directes, indirectes i altres eventuals que s'estableixen a la clàusula primera del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT en endavant), així com d'acord al Conveni Col·lectiu del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (resolució del 9 de gener del 2023, amb codi de conveni núm. 08002545011994), i publicat al Butlletí Oficial de la província de Barcelona en data del 13 de gener del 2023.

Aquest pressupost pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2. Les partides pressupostàries on s'imputarà la despesa seran les següents, d'acord al pressupost anual de despeses:

0304.1512.21208: 12.350,00 euros.

0304.1512.21308: 5.000,00 euros.

0304.1533.22799: 750,00 euros.

0304.1533.21300: 2.300,00 euros.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.

3. El valor estimat del contracte (VE), el sistema de càlcul del qual s'estableix a la clàusula



setena del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT en endavant) i a l'informe-memòria de la Contractació, és el següent, sense incloure l'IVA:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
1a anualitat	16.859,51 €			16.859,51 €
2a anualitat	21.987,61 €			21.987,61 €
3a anualitat	5.128,10 €	16.859,51 €		21.987,61 €
4a anualitat		21.987,61 €		21.987,61 €
5a anualitat		5.128,10 €		5.128,10 €
			TOTAL VE	87.950,44 €

**Clàusula cinquena. Durada del contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.**

1. La durada del contracte de serveis serà de 2 anys, el qual començarà a comptar a partir del dia següent de la seva signatura per ambdues parts.

2. La vigència del contracte podrà prorrogar-se, fins a un màxim de 2 anys, mitjançant resolució expressa, a proposta del responsable del contracte, amb una antelació de dos mesos, com a mínim, a la finalització de la vigència inicial o de les seves pròrrogues, amb els efectes previstos a l'article 29.2 de la LCSP.

3. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta es disposi una altra data. El lloc d'entrega dels serveis objecte del contracte és als següents equipaments, ubicats a les adreces indicades i a l'annex 1 del PPT:

- Edifici ajuntament (amb el departament de la Policia Local): Avinguda Burgos s/n.
- Auditori i escola de música: Avinguda Via de la Plata s/n.
- Biblioteca municipal: Avinguda Mediterrània s/n.
- Casal de la Gent Gran: Avinguda Burgos s/n.
- Casal dels Infants: Carrer La Manxa s/n.
- Institut Escola La Jota, edifici Primària (antic CEIP La Jota i pavelló): Carrer Bètica s/n.
- Institut Escola La Jota, edifici Secundària (antic CEIP La Sardana): Carrer Bètica s/n.
- Escola La Oreneta edifici 2 (antic CEIP La Muñeira i Pavelló): Avinguda Via La Plata s/n.
- Escola La Oreneta edifici 1 (antic CEIP Las Seguidillas): Avinguda Via de la Plata s/n.
- Local Cofradia (edifici Empordà): Carrer Moianès s/n.
- Local Can Sant Feliu (edifici Antonio Machado, planta baixa): Carrer Menorca s/n.
- Local Penya Bètica (edifici Antonio Machado, planta baixa): Carrer Menorca s/n.
- Hermandad Rociera (edifici Antonio Machado, planta baixa): Carrer Menorca s/n.
- Edifici El Molí: Avinguda Costa Blava s/n.
- Brigada d'obres: Carrer Moianès s/n.
- Mercat Municipal: Avinguda Via de la Plata s/n.
- Complex Esportiu Municipal: Avinguda Via de la Plata s/n.
- Instal·lacions Esportives Municipals: Avinguda Tibidabo s/n.
- Pàrquing municipal: Avinguda Burgos s/n.

4. Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'ha formalitzat el nou contracte, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de



l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte.

### **Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

#### **1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:**

a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

#### **2. La no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable mitjançant els termes recollits al present plec.**

Específicament, respecte a allò previst a l'article 71.d) de la LCSP, les empreses de 50 o més treballadors hauran d'acreditar que disposen d'un Pla d'igualtat de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i concordants de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, segons la redacció donada pel RD Llei 6/2019, d'1 de març.

#### **3. La solvència de l'empresari:**

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis dins de l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, haurà de ser d'un import igual o



superior a 150.000 euros. Aquest s'hi acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial al que hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

b) Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic pel qual resulti vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a 150.000 euros.

### 3.2. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per varis dels mitjans següents :

a) Haver executat un mínim de cinc contractes d'objecte igual o anàleg i de preu igual o superior al de l'annualitat mitjana del valor estimat d'aquest contracte (21.987,60 euros), dins dels darrers tres anys.

A tal efecte, es presentarà una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al de l'objecte d'aquest contracte. La relació haurà d'expressar el tipus de serveis, l'import, dates i destinatari; haurà d'estar avalada per certificats de bona execució.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i d'altres i, a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

b) Titulació acadèmica dels tècnics i operaris que intervindran en l'execució de tots els manteniments preventius i correctius, tant de les instal·lacions de protecció com de passiva, havent de lliurar la documentació o certificació que l'acrediti i el capaciti.

c) Presentació d'una declaració responsable on s'indiqui una relació exhaustiva d'equips i maquinària, la qual es disposarà especialment per a l'execució dels manteniments correctius, especialment allò referent a les boques d'incendis i els elements de detecció, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida per part de l'òrgan de contractació de la corporació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no el serà exigible l'establert al punt a) anterior, i la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una declaració responsable on s'indiqui les dades de constitució de l'empresa, la seva finalitat i objecte, així com el personal tècnic, operaris i/o organismes tècnics que duren el Servei, estiguin o no integrats en l'empresa, i amb indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs.

**3.3 Les empreses hauran d'estar inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya**, i acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb



una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits. En termes semblants, s'acreditaran els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar, d'acord amb l'article 97 de la LCSP.

No obstant l'anterior, també serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver-ne presentat la sol·licitud d'inscripció davant el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final del termini de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmenar.

3.4 No és obligatòria per a licitar la classificació professional. Això no obstant, les empreses que estiguin classificades, en correspondència a l'objecte d'aquesta contractació, com a grup P; subgrup 5; categoria 1 o superior, poden acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica professional, mitjançant l'aportació del certificat de classificació vigent, d'acord amb allò indicat als articles 38 i 39 del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, *pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques*, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.5 Els licitadors podran recórrer a les capacitats, solvència i mitjans d'altres entitats, que haurà d'acreditar en els termes, condicions i requisits previstos a l'article 75 de la LCSP. Quan la solvència econòmica i financera s'hagi acreditat amb entitat o entitats externes, l'adjudicatari i les dites entitats respondran solidàriament de l'execució del contracte.

3.6 Els requisits de capacitat i solvència definits abans seran d'aplicació a les empreses sots-contractistes i es justificaran d'acord amb allò previst a la clàusula setena i vint-i-unena d'aquest plec.

## **Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.**

### **7.1 Condicions prèvies**

#### **7.1.1 Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles.**

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de *Presentació Telemàtica d'Ofertes*, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP en endavant), en la forma, requisits i termes que a continuació s'expressen. Per això, es recomana als licitadors interessats que realitzin les seves proposicions amb la previsió, diligència i antelació suficients que permetin resoldre possibles incidències tècniques, informàtiques o de qualsevol altra índole durant la preparació i enviament d'aquelles.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar les seves ofertes a les següents adreces:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

#### **7.1.2 Proposició única.**



Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes, tret del supòsit establert al punt 7.1.3 següent.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

### 7.1.3 Substitució o modificació de l'oferta presentada.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de l'anterior, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

## **7.2 Forma, lloc i termini de presentació d'ofertes.**

### 7.2.1 Presentació electrònica i Plataforma.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Presentació Telemàtica d'Ofertes, integrada a la PSCP, desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals i dels operadors econòmics a la web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/29932823>

### 7.2.2 Termini i documentació.

#### a) Termini.

Data límit de presentació: 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, i fins a les 12:00:00 hores del dia hàbil següent a la finalització del termini.

Les proposicions extemporànies seran excloses del procediment. No obstant això, si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia Plataforma, aquest termini es podrà prorrogar per un temps màxim de 24 hores o, en tot cas com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant anunci de publicació d'esmena, que es publicarà al Perfil del contractant. En el cas que el termini de presentació d'ofertes hagués vençut, es podrà rehabilitar el termini d'igual forma, sempre que s'acrediti la interrupció del servei.

En tot cas, la pròrroga o rehabilitació de termini resta condicionada a que:

- 1) S'acrediti pel licitador la interrupció del servei de la Plataforma;



2) No hi hagi hagut cap falta de diligència, previsió o cap altre causa imputable al licitador en la impossibilitat de emetre la seva proposició.

3) El licitador afectat ho comuniqui expressament el dia final o, com a màxim, l'endemà del termini de presentació de proposicions, mitjançant comunicació dins la Plataforma de contractació o qualsevol altre mitjà si aquesta està fora de servei. Fora d'aquest termini la proposició es considerarà extemporània.

En aquests supòsits, si s'escau, es podrà modificar també la data i hora d'obertura de proposicions anunciada.

b) Documentació: formats, mesures i capacitat de la Plataforma.

Conjuntament amb la proposició es presentarà tota la documentació preceptiva, que haurà de preservar els formats i mides màximes següents:

b.1) Formats admesos

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

b.2) Mesures i capacitat màximes:

En general, l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per això, els arxius de les ofertes de superior mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "*altra documentació*" (part 1 de 2, part 2 de 2).

c) Obligació dels licitadors.

Serà obligació dels licitadors, derivada dels deures exigibles de diligència i previsió i de la preservació de la plataforma i patrimoni municipal, que la documentació presentada estigui lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que la documentació presentada contingui qualsevol element infectat, quedarà exclosa del procediment, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

Igualment serà obligació del licitador, la verificació del format dels documents de les seves ofertes i de la seva integritat, operativitat i lectura. En el cas d'impossibilitat d'accés i lectura a la documentació presentada a les ofertes, aquesta no serà esmenable (tret la documentació administrativa del sobre A) i la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte el procediment de contractació que aniran des de la no consideració parcial a l'exclusió de la licitació quan afecti a documents imprescindibles per a conèixer l'oferta o considerats essencials amb l'objecte de la contractació.

7.2.3 Signatura electrònica.



a) Les empreses licitadores han de signar les ofertes i les declaracions responsables exigides. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una declaració responsable separada, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

b) Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les ofertes i les declaracions responsables exigides.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres." L'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

7.2.4 D'acord amb el que disposa a l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

#### 7.2.5 Excepcions: Presentació no electrònica de documentació.

Se exceptua de la presentació electrònica i conjunta amb la proposició, la presentació de mostres. Aquestes es presentaran físicament en sobres, capsos o altres continents tancats, davant el registre general ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana en horari de 9 a 14 hores durant el termini de presentació d'ofertes. Amb efectes de garantir la presentació dins del termini caldrà registrar instància de presentació o, en defecte, estendre diligència acreditativa de la presentació per l'agent de l'OAC.



### 7.3 Informació als licitadors

Els plecs i la resta de documentació complementària estarà disponible a través del Perfil de contractant.

Qualsevol dubte o aclariment sobre la convocatòria, els Plecs reguladors o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat de "Dubtes i Preguntes" de la secció de Gestió de comunicats de la Plataforma de contractació.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 3 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 6 dies respecte d'aquella data. Les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

### 7.4 Contingut de les proposicions

7.4.1 Les ofertes per participar es presentaran en un ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC. Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament i haurà de contenir els documents següents:

#### **a) Annex 1 - Declaració responsable de complir els requisits legals i no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament**

Altrament, si es donen els supòsits que s'indiquen, el sobre contindrà la els documents següents:

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
- Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), segons model Annex 2.
- Documentació relativa, en el cas de subcontractació, als noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; la part i imports de la prestació subcontractada; i la resta d'obligacions previstes a la clàusula 21a d'aquest Plec.

També es podrà utilitzar la declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, en endavant) en els termes, condicions i orientacions pels licitadors establerts per la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE de 08.04.16) de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC, d'acord amb allò disposat a l'article 141 de la LCSP, article 59 de la Directiva 2014/14/UE i el Reglament (UE) 2016/17. En aquest cas, i quan el licitador no n'estigui inscrit en el Registre de Licitadors, però sí hi hagi presentat la sol·licitud d'inscripció i la documentació preceptiva d'acord amb allò dit a la clàusula 6.3.3, haurà de fer constar declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmenar.

De conformitat amb la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, el model de DEUC, està disponible en:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

#### **b) Annex 3- Proposició econòmica i la documentació dels altres criteris avaluable**



**automàticament** haurà de reunir els requisits exigibles previstos a la clàusula 8a. d'aquest plec,

#### 7.4.2 Variants admissibles.

No s'admeten variants i millores.

#### **7.5 Confidencialitat.**

Els licitadors hauran de fer declaració expressa, a les seves proposicions, dels aspectes d'aquestes i de la documentació presentada que estimin confidencials per afectar a secrets tècnics o comercials o d'altres amb aquest caràcter. La manca d'aquesta declaració deixarà sense cap consideració de confidencialitat el conjunt de la proposició presentada, que podrà ser divulgada públicament.

Aquesta declaració de confidencialitat ha de ser adequada i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, concreta i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials, i vindrà limitada pel que disposa la legislació sobre transparència, protecció de dades o contractual. En cap cas, seran admissibles les declaracions genèriques o inconcretes, les quals tindran igual efecte jurídic que la manca de declaració. Tampoc no tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, les declaracions del DEUC o altres d'aquest plec, així com els altres aspectes expressament previstos a l'article 133 de la LCSP.

#### **7.6 Inadmissió i exclusió de les proposicions.**

1. A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions, seran causes específiques d'exclusió les proposicions:

- a) Que resultin extemporànies d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra a).
- b) Que continguin virus o anomalies d'accés i lectura essencials, d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletres c) i d), respectivament.
- c) Totes aquelles altres previstes expressament en aquest plec o al PPT.
- d) Les empreses que no hagin realitzat la visita obligatòria als equipaments indicats al PPT, objecte del presente contracte, abans de presentar les seves proposicions, amb personal de l'Ajuntament pels equipaments. Les empreses hauran de lliurar el certificat d'aquesta visita, adjuntant-lo a la documentació de l'Annex 1, al sobre únic.

2. També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugi afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.

#### **Clàusula vuitena. Criteris d'adjudicació.**

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, es tindran en compte diversos criteris d'adjudicació quantificables automàticament, mitjançant fórmules:



**a) Oferta Econòmica del preu de la part de serveis de manteniment normatiu i preventiu (part fixa del contracte, fins a 60 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:

$$P = (BNOV*60) / BNMO$$

Essent:

P: Puntuació de l'oferta que es valora

BNOV: Baixa neta de l'oferta que es valora (= Preu de licitació – Preu de l'oferta que es valora)

BNMO: Baixa neta de la millor oferta presentada (= Preu de licitació – Preu de la millor oferta presentada)

La proposició econòmica sobre el pressupost de licitació només serà vàlida si integra els quadres de costos i despeses justificatius de la proposició, que es conté al model annex 3 expressat, d'acord amb el sistema establert a la clàusula setena del PPT.

Només poden ser esmenables els errors manifestos i merament aritmètics i de transcripció. Qualsevol altre presentació errònia o incompleta que presenti imprecisió, incoherència, contradicció o insuficiència respecte la del model indicat a l'annex 3 determinarà la invalidesa de la proposició i la seva exclusió del procediment.

**b) Oferta econòmica de preus/nets de materials referits a la part del manteniment correctiu del contracte (part variable): Fins a 20 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació, 20 punts, a l'oferta que presenti el preu mitjà més econòmic, d'acord al model de l'Annex III i allò previst a la clàusula 9.2 del PPT.

La resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més econòmica} \times \text{Puntuació màxima}) / \text{Oferta que es puntua}$$

L'oferta es realitzarà tal com s'indica a la clàusula setena del PPT i conforme el model annex III.

Per a considerar vàlida aquesta proposta s'hauran d'omplir tots els seus apartats i camps, i consignar el preu mig. La manca o omisió d'algun preu, comportarà la invalidesa del criteri proposat i la puntuació de zero en aquest criteri objectiu d'aplicació directa, tret del mer error material, de transcripció o de càlcul del preu mig.

**c) Oferta més econòmica dels preus unitaris hora de la ma d'obra de la part del manteniment correctiu (part variable): Fins a 15 punts**

S'atorgaran 15 punts a la oferta més econòmica presentada, segons la següents formula:

$$P = (VMOP*15) / VOV$$

Essent:

P: Puntuació de l'oferta que es valora;



VMOP: Valor de l'oferta més econòmica presentada. Aquest valor deriva de la fórmula següent:

Valor= 0,80\*(preu unitari ma d'obra ordinària ofert) + 0,20\*(preu unitari ma d'obra urgències ofert)

VOV: Oferta que es valora, amb idèntica fórmula de valor

**En tot cas, n'obtidran zero punts**, en aquest criteri, qualsevol oferta o proposició que estigui 15 punts percentuals per damunt o per sota de la mitjana aritmètica del conjunt de proposicions vàlides presentades en qualsevol dels dos tipus de preus unitaris (ordinari o d'urgències) expressats.

Per establir aquesta mitjana no computarà la proposició o proposicions que no presentin cap millora o que els preus de la ma d'obra estiguin per sota d'allò indicat a la clàusula setena del PPT, tant per les hores normals com per les hores extres. Igualment no computaran aquelles proposicions o ofertes que estiguin per damunt o per sota de 25 punts percentuals en el primer càlcul de la mitjana, referit també sobre qualsevol dels dos tipus de preus unitaris (ordinari o d'urgències) expressats. En aquests casos, la mitjana vàlida i definitiva s'establirà amb la resta de proposicions computables dins dels paràmetres correctes indicats.

#### **d) Realització de les legalització i documentació complementària a les inspeccions periòdiques obligatòries (fins a 5 punts)**

1. S'atorgaran 5 punts a la proposició que inclogui, a la inspecció periòdica obligatòria, la legalització de tots aquelles instal·lacions que, d'acord a la Inspecció Periòdica, ho requereixin.

2. Criteris en cas d'empat de puntuació. En cas d'igual puntuació definitiva d'una o varies empreses aquestes seran requerides perquè aportin la documentació corresponent als següents criteris de desempat, establerts a l'article 147.2 de la LCSP:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses licitadores, prioritzant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses licitadores.

c) Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses licitadores.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

#### **Clàusula novena. Ofertes amb valors anormalment baixes.**

1. El procediment previst a l'article 149 de la LCSP per tal d'estimar el caràcter anormalment baix de les ofertes es podrà iniciar quan es donin conjunta o separadament alguna de les causes següents:

a) En cas que hi concorri una única proposició econòmica vàlida, que aquesta sigui inferior en més de 25 unitats percentuals al pressupost base de licitació.

b) Quan hi hagi dues proposicions econòmiques vàlides, aquella que resulti inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.



- c) Quan hi concorrin tres proposicions econòmiques vàlides, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- d) Quan hi concorrin quatre o més proposicions econòmiques vàlides, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En tot cas, seran rebutjades les ofertes que siguin anormalment baixes quan vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents i altres clàusules de contractació socialment responsable prevista en aquest Plec o el PPT.

També s'entendrà, en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan la proposta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

2. Iniciat el procediment la Mesa de contractació, que estarà assistida tècnicament pels serveis gestors municipals que consideri, podrà exigir la documentació necessària a l'empresa licitadora d'acord amb allò previst al paràgraf tercer de l'article 149.4. La proposta de la Mesa de contractació, ja sigui d'acceptació o de rebuig, que elevi a l'òrgan de contractació serà sempre motivada.

#### **Clàusula desena. Mesa de contractació.**

1. La Mesa de Contractació es constituirà amb la composició establerta pel Decret d'Alcaldia número 2025-810 de 23 d'abril de 2025, els dies i hores previstos a la clàusula següent, tret que per raons organitzatives o d'agenda la Presidència de la Mesa disposi motivadament d'altres i es notifiqui als interessats amb antelació mínima de tres dies hàbils.

2. La Mesa realitzarà les funcions atribuïdes per l'article 326 i disposició addicional segona de la LCSP i podrà estar assistida tècnicament pel personal que es disposi.

#### **Clàusula onzena. Obertura de proposicions.**

1. La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, a partir de les 12:00 hores. L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per a la seva esmena en un termini de tres dies. En igual termini, l'òrgan de contractació també podrà sol·licitar als licitador els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los a fi que en presentin de complementaris.



2. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides o que es trobin en les causes previstes a la clàusula 7.6. De cada sessió de la Mesa s'aixecarà acta per la Secretària, amb el vist i plau de la Presidència, la qual podrà aprovar-se en la mateixa sessió o en la següent que tingui lloc.

3. Dins del termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura dels sobres únics, la mesa de contractació donarà coneixement, en el perfil de contractant, sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores, i de l'avaluació de les proposicions presentades i s'eleva a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

No obstant això, la Mesa podrà sol·licitar prèviament a la proposta de classificació i de resolució, els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris establertes en aquest Plec. Els informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 5 dies naturals. També podrà requerir informes a les organitzacions socials, als usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i d'altres organitzacions per a la verificació de les consideracions socials i ambientals.

4. Si en qualsevol moment dels actes anteriors, la Mesa de Contractació en l'exercici de les seves funcions aprecia indicis fundats de col·lusió entre les empreses licitadores (com, per exemple, ofertes de "proveïdors fantasma"; ofertes amb vinculació de grups empresarials amb incidència en el procediment; patrons d'ofertes inusuals o similars; manca inesperada o inusual d'ofertes; etc.) instarà motivadament a l'òrgan de contractació perquè s'iniciï el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.

5. Igualment, amb objecte de facilitar als licitadors la defensa dels interessos, i sense perjudici dels recursos que procedixin o no, la Mesa podrà donar un període màxim de tres dies hàbils a comptar des de la publicació al Perfil de contractant perquè els licitadors puguin presentar les alegacions que considerin convenients respecte les decisions de tramitació adoptades per la Mesa de Contractació.

#### **Clàusula dotzena. Garanties.**

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. L'adjudicatari podrà acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte, o en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total d'aquella.

3. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials per les circumstàncies legalment previstes a l'article 107.2 de la LCSP. En aquests casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, sense IVA.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 110 de la LCSP. Si



per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

### **Clàusula tretzena. Adjudicació del contracte.**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'obertura de les proposicions, a proposta de la Mesa de Contractació, al licitador que hagi presentat la millor oferta preu-qualitat. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat de l'òrgan de contractació municipal i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes. També podrà ser suspès per causa d'allò previst per a conductes col·lusòries a l'article 150.1 paràgraf segon.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquests casos, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material; b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP; c) per desistiment de l'administració o altres decisions de no adjudicar el contracte.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en el termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa: de compliment dels requisits en la clàusula sisena; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte; d'haver constituït la garantia definitiva; i d'altra prevista en aquest Plec o que sigui procedent.

Quant els requisits previstos a la clàusula 6.3.3, pel cas de licitador que, no estant inscrit al Registre de Licitadors, hagi presentat la seva sol·licitud d'inscripció davant el corresponent Registre, haurà d'acreditar-la mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de l'esmentada sol·licitud emès pel corresponent Registre. En cas de no complir aquest requisit o la resta previstos a la clàusula 6.3.3 la proposició es considerarà inadmesa i s'iniciaran els tràmits d'adjudicació amb el licitador següent, conforme l'apartat quart d'aquesta clàusula.

La documentació i certificats acreditatius podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per a presentar-la o esmenar-les no superior a tres dies hàbils. En tot cas, transcorregut el termini indicat, sense el compliment adequat del requeriment s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. En aquest cas, i d'altres de retirada inesperada de la proposició pel licitador, l'òrgan de contractació també podrà iniciar



motivadament, quan hi hagi indicis fundats de col·lusió, el procediment previst a l'article 150.1 de la LCSP, sense cap efecte suspensiu del procediment d'adjudicació.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà, de forma motivada, el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció. El contingut de la motivació que permetrà la informació necessària per a la interposició del recursos adients s'ajustarà, com a mínim, a allò disposat a l'article 151.2 de la LCSP.

6. L'òrgan de contractació, però, podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic, motivades i justificades a l'expedient. En aquests, casos, d'acord amb l'article 152 de la LCSP, dins d'un procediment contradictori, els licitadors podran ser indemnitzats prèvia justificació de les despeses materials ocasionades, fins a la quantia màxima de 500 euros. També podrà no adjudicar-se el contracte, sense cap efecte indemnitzatori, quan no s'acompleixi l'obligació futura prevista a la condició suspensiva regulada a la clàusula quarta d'aquest plec.

#### **Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.**

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant, en el termini màxim de 15 dies naturals, mitjançant la direcció electrònica habilitada pels licitadors a les seves proposicions o mitjançant compareixença electrònica, en la forma prevista a la disposició addicional quinzena. Aquesta notificació haurà d'expressar, en tot cas, el contingut i la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari s'expressarà la citació perquè en el termini de 5 dies hàbils concorri a formalitzar el contracte.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, amb els requisits legals mínim de la clàusula d'acord amb la clàusula 7.2.3, lletra b).

4. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior.

#### **Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.**

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, amb una periodicitat trimestral. A tal efecte, el contractista presentarà les factures amb la forma i contingut previstos reglamentàriament, i adjuntant un part de treball amb totes les feines realitzades durant el trimestre de facturació, així com aquelles incidències que hagin obligat a realitzar actuacions correctives, amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista té les obligacions de:

a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

b) Incloure a la factura el següent contingut:

- L'òrgan de contractació: El Tinent d'alcalde que correspongui.



- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: intervenció municipal.
- El destinatari: Unitat tramitadora.
- Expedient: 1475/2025
- Codi DIR3: L01089045, Ajuntament de Badia del Vallès
- L'oficina comptable: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals .
- L'òrgan gestor: servei de manteniment, àrea de Territori i Sostenibilitat.
- La unitat tramitadora: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals.

2. El contractista haurà d'aportar amb la factura final una declaració responsable d'haver complert amb totes les obligacions en matèria social o mediambiental exigibles legals o contractualment i la documentació específica que, en el seu cas, es disposi en el present Plec o li sigui requerida pel responsable del contracte.

3. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis, condicions i efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

#### **Clàusula setzena. Revisió de preus.**

Per la duració i característiques del contracte no hi ha revisió de preus.

#### **Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.**

1. L'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, supervisarà que l'execució d'aquest durant tota la seva vigència, es realitzi amb el màxim respecte a les condicions soci-ambientals i d'acord amb el règim jurídic, contingut i obligacions contingudes al present plec i a les prescripcions tècniques particulars.

2. Serà responsable del contracte l'enginyer municipal de l'Ajuntament, i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contingut, prestacions i obligacions del contracte. A tal efecte, entre d'altres, exercirà les potestats de control i supervisió següents:

- a) Dictar las instruccions precises i realitzar les facultats d'inspecció de les activitats d'execució, amb constància documental i trasllat a l'òrgan de contractació.
- b) Verificar i assegurar el compliment de les condicions especials d'execució, amb l'emissió dels informes escaients.
- c) Recepció de tots els Certificats conforme l'empresa realitza les revisions i verificacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques i a la normativa vigent.

#### **Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució.**

##### **1. Són drets del contractista:**

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.



c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.

d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

## 2. Són obligacions del contractista:

### 2.1 Relatives a l'execució del contracte:

a) Prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i el de prescripcions tècniques. Concretament, la empresa haurà de lliurar els Certificats de manteniment de cadascun dels equipaments, d'acord a allò indicat a la taula 1 de l'Annex II del Reial Decret 513/2017, del 22 de maig, adjuntant els informes detallats de l'estat de tots els sistemes de protecció i la revisió que es realitza (trimestral o anual).

b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixen d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.

d) Comunicar en un termini màxim de 24 hores qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte, en especial allò referent a anomalies relacionades amb els sistemes de protecció activa, i que puguin causar un greu perjudici als usuaris dels equipaments afectats. Quan la incidència pugui generar responsabilitats davant tercers o per a l'Ajuntament, el contractista informará de les circumstàncies de l'avaria i facilitarà totes les dades possibles per a la resolució de l'eventual incident.

e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de sis cent mil euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

f) Durant l'inici del contracte, s'haurà d'enviar una documentació, en PDF i CAD, on s'indiqui la ubicació de tots els equips i sistemes contraincendis que disposi, independentment de si funcionen o no. L'ajuntament facilitarà la informació de la que disposi a l'adjudicatari.

g) La realització de les inspeccions periòdiques d'aquells equipaments que, d'acord a



la normativa, sigui necessari, segons allò indicat a l'article 22 del Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contraincendis (RIPCI).

h) Tenir totes les alarmes d'incendis connectades a una central externa receptora d'alarmes contraincendis (CRI), en aquells equipaments que en disposin una central d'incendis amb sistema de detecció (òptic, tèrmic, monòxid de carboni).

i) Facilitar les accions de control i inspecció per part de l'enginyer municipal o personal del servei gestor encarregat del seguiment i control.

j) L'enviament a l'enginyer municipal, de totes les dades recollides a les visites realitzades als equipaments, i amb la freqüència que obliga la reglamentació amb totes les incidències esdevingudes, ja siguin extintors, boques d'incendi i centrals d'alarma d'incendis, mitjançant correu amb documentació adjuntada tipus Excel o equivalent, indicant si es troben resoltes o no, i en cas contrari, el termini per a resoldre-les, per tal d'arxivar-les i tenir-les a l'abast, especialment en aquells equipaments que sigui obligatori la realització de la inspecció periòdica.

k) Vetllar per la qualitat de les revisions, inspeccions i treballs, tant tècnics com administratius, comptar amb el personal amb la titulació necessària per desenvolupar les seves tasques, i realitzar les revisions de manteniment mitjançant visites programades de tècnics i oficials degudament acreditats, adjuntant i lliurant albarà de visita al responsable del contracte.

l) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

## 2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

1. L'adjudicatari del contracte queda sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la resta de normativa nacional o de la Unió Europea sobre protecció i tractament de dades. El contractista haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement amb ocasió del contracte. En conseqüència, i amb caràcter d'obligacions essencials:

a) El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

b) El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del



contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

c) En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, serà responsable de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

### 2.3 Relatives a la transparència, informació pública i integritat i bon govern.

D'acord amb els principis, finalitats i prescripcions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques o jurídiques licitadors o contractistes, segons el cas, per a l'execució d'obres, prestacions i serveis públics municipals, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquest contracte:

a) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del seu volum general.

b) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Igualment, haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte i aquelles altres previstes al present plec.

c) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de competència, li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

e) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
4. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
5. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
6. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
7. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
8. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

#### 2.4 Altres obligacions:

a) Lliurar tota la documentació que necessària i que li sigui requerida per al compliment de les obligacions contractual i la correcta execució del contracte, en especial tota la referida a les condicions especials laborals, socials, ètiques o mediambientals; o per altres finalitats públiques com la informació estadística.

b) Lliurar tota la documentació relativa als mitjans materials, tècnics i organitzatius que s'adscriuen directament, total o parcialment, a l'execució del contracte, així com les seves modificacions.

c) La realització d'una visita al municipi per a comprovar i avaluar l'estat real de les instal·lacions, així com valorar les exigències que implica l'execució del Servei, d'acord amb les determinacions contingudes a aquest plec, prèviament al lliurament de les propostes, per part de les empreses licitadores. D'aquesta manera les empreses licitadores no podran al·legar desconeixement de les instal·lacions en el moment de formular les ofertes o executar el servei, en cas de resultar adjudicatari. Se'ls hi farà lliurament de justificant de la visita, que s'haurà d'adjuntar al sobre únic.

Les empreses hauran de sol·licitar visita a través del perfil del contractant, i es realitzaran els dimecres i/o divendres, a partir dels 5 dies de la publicació de la licitació al portal del contractant, en horari de 9h 00' a 13h 00'; la persona de contacte al qual s'hauran d'adreçar serà Antonio Núñez Rodríguez, enginyer municipal, i el seu telèfon és el 667.94.33.66. Les persones que realitzin les visites s'han d'identificar com a representants de les empreses licitadores; un cop realitzada la visita se'ls emetrà un certificat, signat per l'enginyer municipal, i que hauran d'adjuntar a la proposició de l'Annex 3. Aquelles ofertes que no adjuntin el certificat no s'admetran al procés de licitació.

d) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

#### 3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:



### 3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, mitjançant relació amb expressió de categoria professional, conceptes retributius i conveni aplicable, prèviament a l'inici de l'execució del contracte i posteriorment amb la periodicitat que determini el responsable del contracte.
- b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i a les condicions exigides pels plecs reguladors d'aquest contracte.
- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a les condicions socials i laborals dels treballadors, la normativa d'integració de minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i altres dels requisits i obligacions contractuals mediambientals que s'estableixin als plecs.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona que serà la persona de contacte de l'empresa davant l'ajuntament i a la qual el responsable del contracte s'adreçarà davant qualsevol incidència.
- e) Procurar l'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.
- f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.
- g) El personal tècnic de l'empresa ha d'acreditar la **qualificació necessària** per a poder fer les revisions de tots els equips detallats al PPT, conforme s'indica a l'article 10 i a l'annex III del RD 513/2017, en el qual s'estableixen els mitjans humans mínims a les empreses instal·ladores i mantenidores d'equips i sistemes de protecció contra incendis. L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat el seu personal.
- h) Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

### 3.2 Especials condicions socials i laborals:



Seràn condicions especials d'execució del contracte de caràcter social i laborals, les següents:

a) Els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de la Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex V de la LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.

b) Les condicions socials i laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc.), que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte les establertes al Conveni Col·lectiu del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (resolució del 9 de gener del 2023, amb codi de conveni núm. 08002545011994), i publicat al Butlletí Oficial de la província de Barcelona en data del 13 de gener del 2023.

Concretament, la remuneració bruta mínima anual per a l'any 2024, d'acord amb el Conveni expressat i sense comptar el complement d'antiguitat o altres de naturalesa específicament personal, serà la següent:

Categoria Professional	Nombre de treballadors al Servei	Jornada (hores setmana)	Salari Brut mínim (any)
Encarregat (grup 4)	1	40	27.988,48 €
Oficial de primera (grup 5)	1	40	26.967,31 €
Oficial de tercera (grup 6)	1	40	26.168,40 €

Qualsevol altre complement percebut pels treballadors haurà d'acomplir els estàndards mínims indicats al Conveni.

L'incompliment d'aquesta condició, sense perjudici de les sancions i penalitats que comporti, faculta a l'Ajuntament per analitzar la repercussió econòmica de les rebaixes produïdes als costos salarials en relació a les fixades al contracte i restablir l'equilibri econòmic del contracte al seu favor.

c) Complir les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals de les persones treballadores durant l'execució del contracte, així com també dels treballadors i treballadores de les subcontractes

### 3.3 Especials condicions mediambientals i d'altres tipus:

Seràn condicions especials condicions d'execució del contracte:

a) Els béns i serveis d'aquest contracte hauran d'haver estat elaborats amb respecte de les normes mediambientals vigents a Espanya, la Unió Europea i dels Tractats Internacionals relacionats a l'Annex V de la LCSP.

b) Tots els productes i eines utilitzades durant les revisions preventives i correctives,



hauran d'estar aprovats i homologats per la Unió Europea, d'acord a allò indicat a l'article 5 del Reial Decret 513/2017.

### 3.4 Prevenció de riscos laborals.

#### 1. Són obligacions específiques del contractista:

a) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de elles.

b) En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

c) El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

2. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan s'escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

A tal efecte, d'acord amb el «*Manual de Prevenció i Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès*», (a disposició pública al portal de transparència: <http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=296>), el contractista haurà d'acreditar simultàniament o amb anterioritat a la formalització del contracte, davant la secretaria municipal, el compliment de les previsions normatives en aquesta matèria de prevenció, mitjançant la presentació del «*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*» - segons model annex numero 4 -, juntament amb la documentació exigida segons els casos.

#### 4. Obligacions essencials del contracte:

1. Seran obligacions essencials, les previstes als apartats 2.1, lletres a), b), c), d), e), f), g), h), j) i k), i els apartats 2.4 i 3.2 íntegres.

2. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de la oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, l'incompliment de les quals afecti al contingut de contractació pública socialment responsable, o sigui susceptible de constituir incompliments greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, ambiental, administrativa o sectorial d'aplicació.

#### **Clàusula dinovena. Prerogatives de l'administració.**

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 190, 191 i concordants de la LCSP.

#### **Clàusula vintena. Modificació del contracte.**



1. El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

2. La modificació només tindrà lloc quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil del contractant.

#### **Clàusula vint-i-unena. Subcontractació.**

1. L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de prestacions del contracte, amb tercers subcontractistes que no estiguin incursos en cap causa d'inhabilitació legal, d'acord amb les condicions següents:

a) Que siguin els subcontractistes proposats i expressats a l'oferta presentada per l'adjudicatari, on s'haurà d'acreditar: llurs noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada.

b) Que es compleixin les obligacions i condicions d'execució especial de caràcter mediambiental, social o laboral específicament previstes en aquest Plec o el de prescripcions tècniques, que seran exigibles als subcontractistes, conforme l'article 202.4 de la LCSP, sense perjudici de la responsabilitat directa del contractista principal. Així com el sotmetiment del subcontractista a la legislació nacional i de la Unió Europea expressada respecte la protecció i tractament de dades, previst en aquest Plec.

c) Que no recaiguin sobre les prestacions definides com a essencials o aquelles d'altres específicament atribuïdes al contractista principal, al Plec de Prescripcions Tècniques particulars o al present plec.

2. Per a l'exercici d'aquest dret l'adjudicatari restarà sotmès al que es disposa a l'article 215 apartat 2n, lletra b) i apartats 4t a 8è de la LCSP, respecte l'obligació de comunicació escrita amb les seves condicions, requisits i terminis.

3. D'acord amb les exigències d'aquest plec i el previst a l'article 215.3 de la LCSP la infracció de les condicions anteriors podran comportar una penalitat fins al 50 per cent de l'import del subcontracte o fins i tot la resolució del contracte quan l'incompliment sigui d'una d'obligació essencial.



4. Seran irrenunciables els drets i obligacions que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

#### **Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte.**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivats del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP i no es contravingui cap obligació essencial del contracte o de capacitat i aptitud del contractista prevista al present plec.

#### **Clàusula vint-i-tresena. Demora de les prestacions.**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.

2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el calendari de revisions trimestrals i anuals establerts. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. Quan el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos amb l'ampliació del termini inicial d'execució l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i previ informe del responsable del contracte, podrà resoldre l'ampliació del termini d'execució.

5. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, i a la seva resolució i rescabament de perjudicis quan sigui superior a sis mesos.

6. En cas que, degut a la demora a la prestació, es produeixi un episodi greu d'incendi i que afecti als usuaris, es considerarà com a defecte molt greu, aplicant una sanció equivalent al 20 per cent del contracte, així com el rescabament per danys i perjudicis, podent l'entitat contractant resoldre-ho.

#### **Clàusula vint-i-quatrena. Responsabilitat en l'execució del contracte.**

1. Serà objecte de penalitat qualsevol incompliment o compliment defectuós de l'objecte, les seves prestacions, obligacions i condicions especials d'execució del contracte definides al present plec, al de prescripcions tècniques particulars, a la pròpia proposició adjudicada i a la normativa general i sectorial d'aplicació.

Les penalitats s'imposaran segons l'impacte sobre l'objecte i finalitats del contracte, d'acord amb els criteris següents:

1.1 Seran incompliments molt greus, que comportaran la resolució del contracte o imposició de multes fins al 20 % del preu del contracte:



a) Les obligacions de caràcter essencial previstes a la clàusula divuitena d'aquest Plec.

b) Les condicions especials d'execució de caràcter social previstes a l'apartat 3.2 de la clàusula divuitena d'aquest Plec.

c) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals; i aquella d'altra sectorial que tinguin atribuïda la qualificació de molt greus.

d) La comissió de dos o més incompliments greus.

1.2 Seran incompliments greus, que comportaran la imposició de multes fins el 5 per cent del preu del contracte:

a) Les obligacions de caràcter no essencials i no incloses a l'apartat 4 de la clàusula divuitena d'aquest Plec.

b) La normativa general i sectorial de l'apartat anterior que tinguin atribuïda la qualificació de greus.

c) La comissió de dos o més incompliments lleus.

1.3 Serà incompliment lleu, que comportarà la imposició de multa fins a un 1 per cent del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.

2. Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments. En el cas d'incompliment molt greu d'obligacions essencials o de condicions especials d'execució es podrà instruir conjuntament, quan s'escaigui, la causa de prohibició per a contractar en què concorri presumptament el contractista d'acord amb l'article 71 i següents de la LCSP.

3. Rescabament per danys i perjudicis. En aquells supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o que hi estant no cobreixi els danys causats l'Ajuntament podrà exigir el rescabament per danys i perjudicis.

#### **Clàusula vint-i-cinquena. Suspensió del contracte.**

El règim general de la suspensió, per a qualsevol decisió que l'Ajuntament adopti dins les



seves potestats, serà el previst a l'article 208 i concordants de la LCSP. No obstant això, quan la suspensió del contracte esdevingui per causes legals alienes a les parts, com per exemple les mesures preceptives o restriccions legals dins la situació de pandèmia sanitària per la COVID-19, s'estarà a allò que disposi l'Estat o la Comunitat Autònoma.

### **Clàusula vint-i-sisena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.**

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte. La data i lloc de l'acte, li seran comunicats a la Intervenció municipal, quan sigui preceptiu, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions. El contractista aportarà a l'acte la declaració responsable d'haver donat compliment a les condicions especials de caràcter social i mediambientals i aquella d'altra que li sigui requerida per a la correcta avaluació del responsable del contracte.

2. Acreditada la correcta execució, la liquidació es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acte de recepció o des que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acte de recepció.

En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, o per l'incompliment de les especials condicions de caràcter social i mediambiental, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, de conformitat i amb les garanties i efectes previstos en general als articles 210 i 311, i als articles 314 i 315, pel cas específic de la redacció projectes d'obra, i l'article 111 i concordants, pel cas de la garantia definitiva, de la LCSP.

3. Des de l'acte de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia de dotze mesos, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats en quant als manteniments correctius, i restarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

### **Clàusula vint-i-setena. Resolució del contracte.**

1. El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb les garanties, procediment i efectes assenyalats als articles 211 a 213, en relació al 313 i concordants de la LCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució l'incompliment de les obligacions essencials definides al present plec, especialment aquelles que afecten a les especials condicions socials, laborals, ambientals i ètiques.

2. Quan s'obri l'expedient administratiu de resolució del contracte per les causes establertes a les lletres b), d) f) i g) de l'aparat 1r de l'article 211, es podrà iniciar alhora el procediment per a l'adjudicació del nou contracte. A ambdós expedients s'aplicarà la tramitació d'urgència. Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista quedarà obligat, en la forma i abast que determini l'òrgan de contractació a adoptar les mesures de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic. A falta d'acord, la retribució del contractista es fixarà a instància d'aquest per l'òrgan de contractació un vegada conclusos els treballs i prenen com a referència els preus que van servir de base per a la celebració del contracte. Aquesta decisió podrà ser impugnada pel contractista i haurà de ser-hi resolta per l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils. Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables anteriors, l'Ajuntament podrà intervenir per a garantir la realització de dites mesures, amb els seus mitjans propis o mitjançant un contracte amb un tercer.



### **Clàusula vint-i-vuitena. Règim jurídic, recursos i jurisdicció**

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec i resta sotmès expressament a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció i tractament de dades.

En tot allò no previst, seran d'aplicació les normes d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposen l'article 25 i 27 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

L'enginyer municipal, Antonio Núñez Rodríguez



**ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL,  
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

- En nom propi
- En representació de l'empresa .....  
en qualitat de .....  
segons (*especificar les dades de l'escriptura pública /document*).....  
amb NIF núm. ....  
domiciliada a .....
- opta a la contractació relativa al «**contracte administratiu de serveis, del manteniment preventiu i correctiu dels diferents sistemes de protecció activa i passiva de les instal·lacions contraincendis als diferents edificis i equipaments municipals de Badia del Vallès, incloent les inspeccions periòdiques obligatòries que s'escaiguin, del municipi de Badia del Vallès**».

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, i declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

- **Que el licitador / contractista està inscrit en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada**

RELIC /  ROLECE

- **Que en data ..... el licitador/contractista ..... ha demanat la inscripció** al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

RELIC  Avís de rebuda  
 ROLECE  Avís de rebuda

**Que el licitador/contractista NO està inscrit** en cap registre oficial d'empreses licitadores.



- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que l'**activitat** que desenvolupa el licitador i que consta com a **OBJECTE SOCIAL** als seus estatus o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte)

.....

- **Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:**

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- **Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:**

Està subjecte a l'IAE i que figura inscrita a l'/els epígraf/s:

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- **Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;** i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- **Que autoritza a l'Ajuntament de Badia del Vallès** perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- **Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals** i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- **Que compleix** amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars

- **Que la plantilla** de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ  NO  NO obligat per normativa

- **Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes (*el pla d'igualtat és obligatori per a empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022)*):

SÍ  NO  NO obligat per normativa

- **Que reuneix** algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SI, detallar quins:

NO

- **Que** disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària

SI, detallar:

.....

NO

- Que disposa de la solvència econòmica, financera i professional, o tècnica, exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, d'acord amb el següent:

- Que respecte la **solvència**:

- **econòmica i financera:**

Que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa és de:

Que el patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic pel qual resulti vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals és de:



- **tècnica o professional.**

La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte, és la següent:

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR) i ANY	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IMPORT (€) IVA EXCLÒS

- Que respecte als mitjans personals i materials determinats a l'apartat 3.2 b) i c) de la clàusula sisena es declara comptar amb la solvència demanada, havent d'acreditar-la pels mitjans establerts en el moment previ a l'adjudicació del contracte:

**Mitjans personals:** Titulació acadèmica dels tècnics i operaris que intervindran en l'execució de tots els manteniments preventius i correctius, tant de les instal·lacions de protecció activa com de passiva.

**Mitjans materials:** Relació exhaustiva d'equips i maquinària, la qual es disposarà especialment per a l'execució dels manteniments correctius, especialment allò referent a les boques d'incendis i els elements de detecció.

- Que l'empresa té la **classificació** vinculada al tipus de contracte, que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permet realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial.

SÍ

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

NO

- Que pel que fa a la **subcontractació** / certificats / altres declaracions:

*DETERMINAR nom, raó social d'empreses, parts del contracte i imports de la prestació subcontractada.*



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar per escrit, a l'Ajuntament de Badia del Vallès, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Badia del Vallès pugui facilitar-les al servei e-Notum, a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el **grup empresarial** a què pertanyen és ..... (*indicar les empreses que el componen*)

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP.

- Que en el supòsit de resultar proposat com a adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit s'entén que en cas de ser proposat com a adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

- (*Si s'escau, per al cas de **contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament***)

Que, en el supòsit de resultar contractista, **DECLARO que abans de la formalització del contracte comunicaré** la ubicació dels servidors i lloc (país) on es prestaran els serveis associats als mateixos, i em comprometo a informar a l'ajuntament de qualsevol canvi al respecte, la qual haurà de ser expressament autoritzada pel responsable del tractament



- Que respecte els servidors, tinc previst **subcontractar els servidors o els serveis associats** als mateixos:

NO

SI. **DECLARO** que el/s subcontractista/es queda/en obligat/s únicament davant meu com a contractista principal, i assumeixo per tant, la total responsabilitat sobre el sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, i comunico el nom o el perfil empresarial d'aquest/s, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica als quals encomanaré la realització segons el detall següent:

Nom /perfil professional	Condicions de solvència tècnica o professional

- Que, en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a constituir la garantia definitiva en la modalitat de:

Retenció de preu

Davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Aval bancari o assegurança de caució intervinguda per notari / ingrés en efectiu o altres).

- **Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera**, accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador

**Aporto certificat de visita expedit per l'enginyer municipal** conforme s'ha realitzat la visita per a comprovar l'estat real de les instal·lacions de protecció activa i passiva contra incendis.

(Signat electrònicament pel licitador)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



## ANNEX 2

### DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

### DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa	
% l'empresa	

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/a la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
número telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració (\*).

**\* CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms i DNI) DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE. S'ha d'incorporar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.**



### ANNEX 3

#### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na ....., amb DNI/NIE núm. ...., actuant en nom i representació ....., amb CIF núm. ...., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació administrativa de serveis, del manteniment preventiu i correctiu, dels diferents sistemes de protecció activa i passiva de les instal·lacions contra incendis als diferents edificis i equipaments municipals de Badia del Vallès, incloent les inspeccions periòdiques obligatòries.

**DECLARO** que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, d'acord amb les exigències recollides a la clàusula vuitena del PCAP: amb la següent proposició:

a) Proposta econòmica, respecte els serveis de manteniment preventiu (part fixa del contracte), per un import net de ..... (en lletres i xifres) ....euros, més un import d'IVA de ..... (xifres).... euros, corresponent al tipus del .... %.

Aquesta proposició econòmica s'estableix i es justifica d'acord amb el següent detall:

<b>1. Despeses directes part fixa (manteniment preventiu)</b>				
1.1 Personal revisions trimestrals extintors	Categoria professional	Hores normals	Salari	Preu
	<i>Tècnic (grup 2)</i>	16	(*)	
	<i>Oficial de 3a (grup 6)</i>	97,28	(*)	
	<i>Quotes Seguretat Social a càrrec de la empresa (quota patronal) 37%</i>	0,37		
1.2 Personal revisions trimestrals boques d'incendi equipades				
	<i>Tècnic (grup 2)</i>	4	(*)	
	<i>Oficial de 1a (grup 5)</i>	32	(*)	
	<i>Oficial de 3a (grup 6)</i>	32	(*)	
	<i>Quotes Seguretat Social a càrrec de la empresa (quota patronal) 37%</i>	0,37		
1.3 Personal revisions anuals detectors i centrals d'incendi.				
	<i>Tècnic (grup 2)</i>	12	(*)	
	<i>Oficial de 1a (grup 5)</i>	40	(*)	





	Oficial de 3a (grup 6)	40		(*)
	Quotes Seguretat Social a càrrec de la empresa (quota patronal) 37%	0,37		
1.4 Materials i equipaments inventariables	Concepte	Unitats	Imports	Preu
	Plaques senyalitzadores extintors, boques d'incendi, sirenes i sortida	80		
1.5 Contractacions externes	Concepte	Unitats (equipaments)	Imports	Preu
	Quotes de connexió targetes SIM a central receptora d'alarmes d'incendi	17		
			SUBTOTAL	..... €
<b>2. Despeses indirectes</b>				
2.1 Despeses generals d'administració i gestió	Concepte	Unitats	Imports	Preu
	Arxiu i documentació en paper	1		
	Manteniment equips informàtics d'oficina	1		
2.2 Subministraments	Concepte	Unitats	Imports	Preu
	Combustible pel vehicle (en litres)	150		
			SUBTOTAL	.....€
3. Altres despeses generals (13 % 1+2)				
SUBTOTAL (1+2+3)				.....€
4. Benefici industrial (6 % 1+2)				.....€



4. IVA Tipus (21%)				.....€
PREU ANUAL NET				.....€
PREU ANUAL AMB IVA				.....€

(\*): **NO pot ser inferior al mínim previst al Conveni Sectorial, de 16,54 €/h pel Tècnic, 14,13 €/h per a l'oficial de 1a i 13,70 €/h per a l'oficial de 3a, respectivament. En cas contrari, es puntuarà com a 0.**

b) **Proposta de preus unitaris de material**, per a la part del manteniment correctiu, segons allò disposat a la clàusula vuitena del PCAP: (\*\*)

Núm.	CONCEPTE	Preu unitari net
1	Extintor nou de pols seca 6 kg Eficàcia 23A 113B	
2	Retimbratge extintor existent de CO <sub>2</sub> de 5 kg Eficàcia 89B	
3	Retimbratge extintor existent de pols seca de 6 kg Eficàcia 23A 113B	
4	Extintor nou de CO <sub>2</sub> de 2 kg 34 B	
5	Recàrrega extintor de pols seca ABC 6 kg 23 A 113 B	
6	Recàrrega extintor de CO <sub>2</sub> de 5 kg Eficàcia 89 B	
7	Boca d'incendis completa equipada de 25 amb vidre (pàrquing municipal)	
8	Boca d'incendis completa equipada de 25 amb tapa cega (Complex Esportiu)	
9	Detector de CO pel pàrquing municipal.	
10	Detector tèrmic a l'Edifici el Molí.	
11	Detector de fums pàrquing municipal.	
12	Senyals fotoluminiscents BIE 210X297 (UNE 23033-1)	
13	Senyals fotoluminiscents extintors 210x297 (UNE 23033-1)	
14	Senyals fotoluminiscents extintors 420x594 (UNE 23033-1)	
15	Detector analògic òptic de fum via ràdio NXR-OPT de la marca Honeywell-Notifier per a la Biblioteca	
16	Polsador d'alarma (pàrquing, Biblioteca i Edifici El Molí)	
17	Sirena exterior d'alarma (El Molí, Complex Esportiu i Pàrquing municipal)	
18	Central analògica d'un llaç KILSEN per a detectors tèrmics a l'edifici El Molí	
	<b>TOTAL suma (1 a 18)</b>	
	<b>PREU MIG = Σ (sumatori 1 a 18)/18</b>	

(\*\*) **Sempre que sigui possible, per les característiques de l'equip o material, es podrà ofertar una altre marca i/o model equivalent.**

En cas de requerir la reparació dels components esmentats, aquests seran els preus a aplicar.

c) **Proposta de preus unitaris hora de ma d'obra**, per a la part del manteniment correctiu, segons allò disposat a la clàusula vuitena del PCAP i a la clàusula setena del PPT (\*\*\*)



NO proposo cap preu en aquest apartat.

PROPOSO els següents preus:

Preu unitari serveis ma d'obra manteniment correctiu ordinari: ..... **euros**

Preu unitari serveis ma d'obra manteniment correctiu d'urgències: ..... **euros**

**(\*\*\*) NO poden ser inferiors als preus indicats a la clàusula setena del PPT. En cas contrari, es puntuarà com a 0.**

d) **Proposta de Realització de la legalització d'aquelles instal·lacions, que, d'acord a l'acta d'inspecció, ho requereixin**, segons allò disposat a la clàusula vuitena i concordants del PCAP:

L'empresa

SI es compromet a realitzar la legalització de totes aquelles instal·lacions que, d'acord amb les indicacions recollides a l'acta d'inspecció, ho requereixin, d'acord amb allò indicat a l'acta d'inspecció de la instal·lació.

NO es compromet a realitzar la legalització de totes aquelles instal·lacions que, d'acord amb les indicacions recollides a l'acta d'inspecció, ho requereixin, d'acord amb allò indicat a l'acta d'inspecció de la instal·lació.

(Signat electrònicament pel licitador)



## ANNEX 4

### **DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

En/Na ....., amb DNI/NIE núm. ...., actuant en nom i representació ....., amb CIF núm. ...., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses, i allò que es disposa a la clàusula 18.3.5 del PCAP regulador, com a adjudicatària del contracte de ..... de l'Ajuntament de Badia del Vallès,

#### **DECLARO sota la meva responsabilitat:**

**Primer.** Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès", que l'Ajuntament de Badia del Vallès ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a:

<https://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=582>

**Segon.** Així mateix, he difós entre el nostre personal que executarà el contracte [*SI S'ESCAU: i a les empreses subcontractades,*] la informació d'aquest Manual que s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

**Tercer.** Que lliuro a l'Ajuntament de Badia del Vallès juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

1. Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunitat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
2. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.
3. Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:
  - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan,
  - Vigilància de la salut,
  - Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.

Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pel nou personal.



4. [SI S'ESCAU] Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb el que treballarà pel desenvolupament del contracte.

**Quart.** Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

El representant legal de l'empresa

Lloc, data i signatura

