



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT DE MÀQUINES EXPENEDORES DE BEGUES I ALIMENTS A DIVERSOS CASALS CÍVICS I COMUNITARIS (CCC) I CASES DEL MAR (CM) DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I INNOVACIÓ SOCIAL DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ

1. OBJECTE DEL SERVEI

1.1. Gestionar la concessió del servei d'instal·lació, explotació i manteniment de màquines expenedores de begudes i aliments dels Casals Cívics i Comunitaris (CCC) i Cases del Mar (CM) relacionats al punt 1.2 del present plec de prescripcions tècniques, destinat a les persones usuàries dels Casals Cívics i Comunitaris (CCC) i Cases del Mar (CM) del Departament de Drets Socials i Inclusió.

1.2. La gestió del servei es durà a terme als Casals Cívics i Comunitaris (CCC) i Cases del Mar (CM) que s'esmenten a continuació, distribuïts en els lots següents:

1. Barcelona i Barcelonès Nord
2. Barcelonès Sud, Baix Llobregat, Garraf i Alt Penedès
3. Maresme i Vallès
4. Catalunya Central i Girona
5. Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre

A l'annex 1 estan desglossats els equipaments de cada lot

1.3 El servei inclou:

- a) Trasllat, instal·lació, muntatge i desmuntatge i posada a punt de les màquines
- b) Manteniment preventiu i correctiu de les màquines i els sistemes de pagament
- c) Substitució de les màquines en cas necessari
- d) Neteja
- e) Reparació d'avaries
- f) Inspecció i revisió de caducitat dels productes
- g) Obtenció de permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i subjecció de l'activitat a la normativa reguladora vigent.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE SATISFÀ EL CONTRACTE I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

És necessari la contractació del servei d'instal·lació, explotació i manteniment de màquines expenedores de begudes i aliments als Casals Cívics i Comunitaris (CCC) i Cases del Mar (CM) dirigit a les persones usuàries d'aquests equipaments de la Generalitat de Catalunya.

3. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE AL SERVEI

Els Casals Cívics i Comunitaris (CCC) estan regulats en el Decret 46/2022, de 15 de març, que estableix el règim jurídic bàsic dels equipaments cívics i comunitaris i que configura els casals com un model d'equipament que doni resposta a les noves realitats i necessitats, que

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDUJZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 1 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

es basi en la polivalència, les relacions entre diferents generacions i cultures, que integri a tothom, que fomenti la cohesió social i que eviti aïllaments personals, contextuais o territorials.

Per altra banda mitjançant el Reial decret 2227/1998, es van traspassar a la Generalitat de Catalunya diverses funcions i serveis fins aleshores encomanats a l'Institut Social de la Marina (d'ara en endavant ISM). Una de les derivacions del traspàs fou l'adscripció a la Generalitat de Catalunya de 15 cases del mar. El posterior Decret 331/1998 assignava a l'actual Departament de Drets Socials i Inclusió les funcions i els serveis en matèria d'assistència i serveis socials dels/ de les treballadors/es del mar, així com el patrimoni transferit.

Una ordre de 22 de gener de 1999 adscribia els serveis transferits de l'ISM a la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

L'empresa o empreses adjudicatàries han de disposar dels permisos i autoritzacions necessaris per exercici l'activitat.

L'adjudicatari haurà de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 € per víctima i de 600.000 € per sinistre, atès que d'acord amb l'objecte del contracte existeix la possibilitat de danys en els béns a conservar, mantenir i/o reparar.

En cap cas es podrà oferir begudes alcohòliques.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la recepció de mercaderies i de la reposició dels productes de les màquines.

4.1 INSTAL·LACIÓ DE LES MÀQUINES

La ubicació i el número de màquines són les descrites al punt 5.2 d'aquest PPT. Es podrà efectuar les modificacions que es considerin oportunes, prèvia autorització, en funció de les variacions de la seva utilització amb l'objecte de millorar el servei. Així mateix, es podrà acordar al llarg de l'execució del contracte, la instal·lació de noves màquines, a petició de la DGACIS. Cal tenir en compte que les begudes fredes i snacks podran oferir-se en una única màquina, si es considera adient.

Un cop adjudicat el contracte es facilitaran plànols amb indicació de la zona on caldrà ubicar les màquines de vending, tot prioritzant les zones de trobada, i sales polivalents.

A proposta de l'adjudicatari es podrà autoritzar la reubicació de màquines en funció de la variació de la demanda i la utilització de les mateixes.

En les zones de pas, les màquines no podran obstaculitzar el passadís ni les sortides. Els punts de venda seran sempre determinat per l'entitat i es col·locaran sempre en zones que siguin perfectament accessibles per a persones amb mobilitat reduïda. S'evitarà, per tant ubicar-les en zones on s'hagin de salvar alguna barrera arquitectònica com ara escales.

2/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDDUZZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 2 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

Serà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries les despeses de transport, instal·lació, posada en marxa de les màquines, instal·lació i totes les llicències i autoritzacions administratives que siguin necessàries.

Durant la vigència del contracte d'adjudicatari serà responsable del manteniment, reparació i, si fos el cas, substitució de les màquines quan les mateixes no puguin ser reparades en la seva ubicació.

El termini d'instal·lació de les màquines per part de l'empresa adjudicatària serà com a màxim de 15 dies hàbils des de la formalització del contracte, i l'empresa haurà de posar en funcionament les màquines, coordinant amb l'empresa sortint la retirada de les màquines anteriors per no deixar sense servei a les persones usuàries.

La instal·lació i explotació de les màquines no suposarà cap cost per la DGACIS, excepte dels relatius a consum d'aigua i electricitat.

Totes les despeses d'instal·lació necessàries per al funcionament de les màquines aniran a càrrec de l'adjudicatari, així com totes les despeses de transport, manteniment, neteja, desinstal·lació i altres despeses associades a l'explotació de les màquines, i sota la supervisió i els criteris establerts per l'equipament.

Un cop l'empresa adjudicatària instal·li les màquines a la seva ubicació definitiva, el personal de l'equipament, les recepcionaran per tal de comprovar que estan en perfecte estat, que funcionen sense cap problema i que no s'ha malmès cap propietat de l'equipament.

En cas que la recepció de les màquines no fos favorable, l'empresa adjudicatària realitzarà els canvis i/o modificacions necessàries fins que el personal de l'equipament li doni l'autorització definitiva de posada en funcionament.

Després de la instal·lació es formalitzarà l'acta de lliurament.

L'adjudicatari ha de mantenir les vies d'evacuació d'emergència lliures d'obstacles.

L'adjudicatari efectuarà al seu càrrec la reposició, quan sigui necessària, de tots aquests aparells i béns mobles que siguin de la seva propietat i que, segons el present Plec o segons l'oferta presentada a la licitació, estigui obligada a aportar pel funcionament de la zona.

Un cop finalitzat el termini de vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues, l'adjudicatari podrà retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat a l'espai cedit des de l'inici d'execució del contracte, i haurà de retirar totes les màquines expedidores en el termini que acordi l'equipament. L'empresa deixarà l'espai on van ubicades les màquines tal i com els va rebre en un primer moment.

4.2 MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar un servei de manteniment preventiu i correctiu, d'acord amb la normativa vigent.

3/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDUUZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 3 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

L'adjudicatari garantirà el bon funcionament de les màquines, reparant-les "in situ" o canviant-les per d'altres, si s'escau, i vetllar pel bon aspecte general: ratllades, cops, adhesius, grafitis...

El temps de resposta en cas d'avaria no podrà superar el següent.

TIPUS D'AVARIA	TEMPS DE RESPOSTA
Avaries lleus	Entre 1 i 2 dies
Avaries sense substitució de peces	Entre 2 i 5 dies
Avaries amb substitució de peces	Entre 5 i 10 dies.

Si no fos possible la reparació en aquest termini l'empresa substituirà la màquina per una de les mateixes característiques el més aviat possible.

4.3 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar el número de telèfon i adreça de correu electrònic a efectes de reclamacions, incidències i avaries, que es gestionaran a través del personal de cada equipament. La resposta haurà de ser àgil i com a màxim de 48 hores per les incidències de canvi de monedes o de no subministrament de productes o de deficiències en la qualitat.

En el supòsit de productes defectuosos, no subministrament del producte, mal funcionament del canvi de monedes, o qualsevol situació en què la persona usuària no rebi el servei adequat, l'adjudicatari haurà de retornar l'import íntegre a la persona usuària.

Serà a compte de l'empresa adjudicatària les despeses generals per les pèrdues de productes, incidències i/o pèrdues cobrament, així com els efectes de qualsevol acte vandàlic i qualsevol deficiència en el subministrament de productes als usuaris.

5. TIPUS DE MÀQUINES A INSTAL·LAR

5.1 CARACTERÍSTIQUES

- S'admetrà tota classe de monedes fraccionària en euros a partir de 5 cèntims d'euro facilitant la devolució de canvi
- Es disposarà d'un element de cobrament mitjançant targeta de crèdit.
- Portaran indicat el nom, domicili i telèfon de l'adjudicatari.
- No podran portar publicitat, excepte la pròpia dels productes que proporcionin.
- Les màquines que s'instal·lin hauran de tenir tecnologia actual.
- Totes les màquines hauran de disposar de la qualificació A o B en quant a eficiència energètica.
- La il·luminació de les màquines serà mitjançant tecnologia LED.
- Els gasos refrigerants presents a les màquines no han de contenir gas HCFC o gas HFC.
- Les màquines hauran de permetre el seu ús per qualsevol tipus d'usuari garantint la diversitat funcional dels mateixos.
- Les begudes fredes i els Snacks es podran oferir en una única màquina compartida.

4/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDDUZZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 4 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

5.2 UBICACIÓ I TIPUS DE MÀQUINES

Les begudes fredes i els snacks es podran oferir en una màquina de vending conjunta.
En el següent quadre s'indiquen les màquines que caldrà servir en cada equipament
(marcat amb un 1).

Tipologia	Equipament	Begudes calentes	Begudes fredes	Snacks
CCC	Barcelona- Can Guardiola	1	1	
CCC	Barcelona- Gràcia	1		
CCC	Barcelona - Guineueta	1	1	1
CCC	Barcelona - La Pau	1	1	1
CCC	Barcelona - Magòria	1	1	
CCC	Barcelona - Sant Andreu	1	1	
CCC	Barcelona - Trinitat Vella	1	1	1
CCC	Barcelona - Verdum	1	1	
CCC	Barcelona - Verdum Artesania	1	1	1
CCC	Badalona - Llefià	1	1	1
CCC	Badalona - Salut Alta	1		
CCC	Badalona - Sant Roc	1	1	1
CCC	Sant Adrià de Besòs- La Mina	1	1	
CCC	Santa Coloma de Gramenet - Albert Francàs	1	1	
	LOT 1 BCN i Bnes Nord			
CCC	Cornellà de Llobregat - Fontsa	1		
CCC	Cornellà de Llobregat- Sant Ildelfons	1	1	1
CCC	Cornellà de Llobregat - Riera	1	1	
CCC	El Prat de Llobregat - Delta	1	1	1
CCC	Esplugues de Llobregat - Can Vidalet	1	1	
CCC	L'Hospitalet de Llobregat - La Florida	1	1	
CCC	L'Hospitalet de Llobregat - Progrés	1	1	
CCC	L'Hospitalet de Llobregat - El Gornal	1		
CCC	L'Hospitalet de Llobregat – La Marina	1	1	1
CCC	L'Hospitalet de Llobregat- Santfeliu	1	1	



Doc.original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDDUZZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

CCC	Molins de Rei - Riera Bonet	1	1	1
CCC	Olesa de Montserrat	1	1	
CCC	Sant Boi de Llobregat - Barri centre	1	1	
CCC	Sant Boi de Llobregat - Camps Blancs	1	1	
CCC	Sant Joan Despí	1	1	1
CCC	St. Vicenç dels Horts	1	1	
CCC	Vallirana	1	1	1
CCC	Vilafranca del Penedès	1		
	LOT 2 Bnes Sud, Baix Llobregat, Garraf i Alt Penedès			
CCC	Badia	1	1	
CCC	Canovelles - Can Palots	1	1	1
CCC	Granollers - Font Verda	1	1	
CCC	Les Franqueses del Vallès	1	1	1
CCC	Mataró - Jaume Terradas	1	1	
CCC	Montcada i Reixac	1	1	1
CCC	Sabadell - Arraona els Merinals	1	1	1
CCC	Sabadell - Rogelio Soto	1	1	1
CCC	Terrassa - Can Boada	1	1	
CCC	Terrassa - Can Jofresa	1	1	
CCC	Terrassa - Pla de Bonaire	1	1	1
	LOT 3 Maresme i Vallès			
CCC	Balsareny	1	1	
CCC	Blanes - Can Borell	1	1	
CCC	Cardona	1	1	1
CCC	Figueres - Bon Pastor	1		
CCC	Girona La Rutlla	1		
CCC	Igualada - Montserrat	1		1
CCC	Manresa - Font dels Capellans	1		
CCC	Manresa - Mion Puigberenguer	1		
CCC	Manresa - Pare Ignasi Puig	1	1	1

6/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDDUZZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 6 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

CCC	Olot	1	1	1
CCC	Ripoll - Centre	1		
CCC	Ripoll - La Devesa del Pla	1	1	
CCC	Sallent - Verge Fussimanya	1		
CCC	Salt - Les Bernardes 2	1	1	1
CCC	St. Joan de Vilatorrada	1	1	
CCC	Solsona	1	1	
	LOT 4 Catalunya Central i Girona			
CCC	Alcanar	1	1	1
CCC	Balaguer- El Miracle	1	1	1
CCC	Balaguer- Eixample	1	1	1
CCC	Cervera	1	1	1
CCC	El Pont de Suert	1		
CCC	El Vendrell	1	1	1
CM	La Ràpita - Casa del Mar	1		
CCC	Les Borges Blanques	1	1	
CCC	Ponts	1		1
CCC	Reus - Sant Josep Obrer	1	1	
CCC	Sort	1	1	1
CCC	Tarragona - Campclar	1	1	1
CM	Tarragona - Casa del Mar	1	1	1
CCC	Tremp	1		
	LOT 5 Lleida , Tarragona i Terres de l'Ebre			



Doc.original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDUUZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

6. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

6.1 CONDICIONS GENERALS

- Totes les màquines disposaran, de forma clara, identificació dels seus preus.
- Els productes seran de primera qualitat.
- La proposta d'incorporació o modificació de nous productes i/o màquines haurà de rebre el vistiplau de la DGACIS.
- La DGACIS destinarà i posarà a disposició dels adjudicataris, els espais físics necessaris i adaptats per les instal·lacions de les màquines, així com dels punts de llum i aigua si existeixen.
- Qualsevol modificació de caràcter tècnic, incloent la substitució o ampliació de les màquines instal·lades, haurà de tenir prèviament l'autorització de l'entitat.
- L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar anualment revisió de preus, que s'aplicarà quan rebi la notificació de l'aprovació de la sol·licitud i sempre atenent a allò que prevegi en cada moment la llei de contractes de l'administració pública.
- El servei de càrrega de productes es farà amb la freqüència necessària per personal de l'empresa adjudicatària evitant que les màquines quedin desproveïdes i com a mínim 1 cop quinzenalment.
- Les màquines i els seu entorn immediat haurà de mantenir-se en tot moment en perfecte estat de neteja i conservació.
- L'empresa adjudicatària instal·larà, junt a cada màquina un contenidor amb tapa amb obertura amb pedal.
- Una vegada finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària retirarà les màquines en el termini que estableixi la DGACIS. Les despeses que ocasionin la retirada de les màquines així com el sanejament dels possibles desperfectes que s'hagin ocasionat, seran a compte de l'empresa adjudicatària.
- A cada màquina estarà senyalitzat clarament el nom de l'empresa, domicili social i número de telèfon d'atenció al client on l'usuari pugui fer les reclamacions que estimi oportunes.
- L'empresa adjudicatària facilitarà un número de telèfon per avaries, que es solucionaran en un termini màxim de 24 hores.
- Pel sistema de pagament serà possible l'elecció entre el pagament en moneda (amb possibilitat de devolució de canvi), sistema de pagament amb targeta i qualsevol sistema de pagament amb el mòbil, sense contacte (contactless) recarregable, que les empreses licitadores podran oferir com a millora.
- Els productes alimentaris ofertats en les màquines expenedores d'aliments sòlids es renovaran amb la freqüència necessària, tenint en compte la data de caducitat o data de consum preferent dels mateixos. El transport d'aquests productes es realitzarà en furgoneta o vehicle refrigerat si s'escau.
- L'entitat es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment totes les comprovacions de la qualitat de les matèries primes i les manipulacions que cregui convenient amb la

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

finalitat de comprovar la normativa vigent, i aixecarà, si fos el cas, acta de no conformitat, que podrà ocasionar la resolució del contracte.

- L'empresa adjudicatària, presentarà trimestralment un full de declaració de liquidació, desglossant la facturació de cada màquina, indicant la seva ubicació, tipus de màquina, número de serveis realitzats.

6.2 PRESTACIÓ DEL SERVEI

D'acord amb les màquines de vending indicades en el punt 5.2 s'hauran de subministrar, com a mínim:

6.2.1 Màquines de vending de Begudes calentes

- Productes mínims a subministrar:
 - Cafès: sol; tallat; amb llet.
 - Descafeïnats: sol; tallat; amb llet.
 - Xocolata.
 - Llet calenta
 - Aigua calenta
 - Infusions
 - Tes
- Disposar de l'opció de servei amb got i sense got.
- En aplicació del que estableix l'Acord de Govern d'11 de juny de 2019, de restricció de determinats productes de plàstic d'un sol ús, les màquines de venda automàtica no podran dispensar gots ni bastonets de plàstic d'un sol ús. Per tant, els gots i les culleretes que utilitzin les màquines de begudes calentes han de ser 100 % compostables. Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració signada indicant el compliment d'aquest criteri, en el moment d'inici de l'execució del servei.
- Les màquines hauran de disposar de regulador de sucre de 0 fins a un màxim de 7.5 g/100 ml.
- El cafè haurà de ser de bona qualitat i 100 % natural.
- L'oferta de begudes calentes inclourà necessàriament cafè en gra procedent del Comerç Just. Per tal de garantir-ho, els adjudicataris hauran de justificar documentalment la seva procedència mitjançant la presentació d'una certificació o segell expedit per una ONG o empresa importadora d'aquest tipus de cafè. Serà obligatori indicar a la màquina la procedència del cafè amb la llegenda "comerç just" o distintiu equivalent.

Totes les màquines de begudes calentes seran de cafè en gra o de càpsules i l'adjudicatària serà l'encarregada de la gestió del residu de marro del cafè i altres que generin les seves màquines.

6.2.2 Màquines de vending de begudes fredes

- En compliment de l'Acord de Govern d'11 de juny de 2019, les màquines d'aigua no podran subministrar ampolles de capacitat inferior a 1 litre.

9/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDDUZZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 9 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

- Refresc de cola, llimona, taronja, beguda isotònica i d'altres de gran acceptació. Obligatòriament alguna de les begudes haurà de ser sense sucre (tipus zero o similar).
- Productes mínims a subministrar:
 - Refrescos: (totes les varietats: zero, sense cafeïna i normal)
 - Aigua (1l i/o 1,5l)
 - Suc de fruita.

6.2.3 Màquines de vending d'alimentació

Productes saludables, frescos o mínimament processats que poden incloure's a les màquines expenedores. La seva selecció es basa en la prioritització d'aquells productes amb menys quantitat de sucres afegits i sal, quantitats més elevades de fibra i millor perfil lipídic (greixos insaturats):

Amb relació als aliments sòlids, es recomana donar prioritat, segons l'ordre proposat, a:

- La fruita seca de totes les varietats, crua o torrada (nous, ametlles, avellanes, cacauets, barreges)
- La fruita dessecada (orellanes, panses, figues...)
- Les coquetes (tortitas) d'arròs o blat de moro
- Els bastonets de pa (preferentment integral), pa amb llavors...
- Els entrepans (preferentment amb pa integral i amb oli d'oliva verge)
- Els sandvitxos (preferentment integrals i amb oli d'oliva verge)

L'oferta total de productes d'aliments haurà d'incloure un mínim de:

- 10% de productes que han de ser aptes per a intolerants al gluten
- 10% de productes sense sucres afegits

Els productes que s'ofereixen sense sucres afegits i/o sense gluten (aptos per a celíacs) hauran d'estar identificats en un lloc visible.

Qualsevol aliment ha de portar la suficient informació sobre al·lèrgens, d'acord amb el Reglament UE 1169/2011 del Parlament i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

7. REPOSICIÓ DE PRODUCTES

La periodicitat de la reposició de productes ha de garantir que sempre n'hi hagi un estoc. L'empresa adjudicatària presentarà els seus serveis (càrrega, neteja, reparació o retorn de canvi) dins l'horari d'obertura de l'equipament.

L'empresa adjudicatària es fa responsable de la qualitat i el bon estat de conservació de les màquines i dels productes a subministrar, mantenint una especial vigilància en les dates de caducitat i en l'estat de conservació idoni dels productes que es consumeixin, permetent les comprovacions que es considerin necessàries.

En cas d'exhaurir-se l'estoc, s'habilitarà un canal de comunicació per informar a l'empresa adjudicatària per tal que es reposin els productes consumits en un termini màxim de 24 hores.

10/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDUUZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 10 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

Si algun producte no es pogués reposar, l'adjudicatari l'haurà de substituir en el mateix termini per un altre de les mateixes característiques i ho haurà de comunicar a l'equipament.

8. CONSUMS

Es facilitarà a l'empresa adjudicatària l'aigua de la xarxa i l'electricitat en la mesura precisa pel correcte desenvolupament del servei.

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

9.1 SEGUIMENT DEL SERVEI

- L'adjudicatari ha de posar a disposició de l'equipament els informes detallats sobre consums de productes.
- L'adjudicatari ha de designar un representant responsable del servei que, en tot moment, sigui capaç de prendre decisions, resoldre qüestions o fer-se càrrec de les reclamacions dels clients, el nom del qual ha de ser facilitat a l'equipament.

9.2 PERSONAL

L'adjudicatari prestarà el servei amb personal capacitat i habilitat per a les tasques encomanades i caldrà acreditar abans de l'inici de la prestació del servei la seva formació professional.

El personal que presti el servei de reposició i manteniment de les màquines dependrà directa i únicament de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a aquesta condició, així mateix anirà degudament uniformat i/o identificat.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents sobre relacions laborals, seguretat social i prevenció de riscos laborals, amb caràcter general i, en concret, haurà de realitzar l'avaluació de riscos laborals del seu personal, amb l'objecte de complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en els aspectes referits a l'article 24 sobre coordinació d'activitats empresarials, i complir el que estableix la clàusula d'aquest Plec.

També, mantindrà permanentment informat a cada equipament del personal adscrit al servei i dels proveïdors habituals o puntuals que hagin de tenir accés a l'edifici. Abans de l'execució del contracte, l'adjudicatari proporcionarà a l'equipament, els noms i DNI de les persones encarregades de la reposició de productes i manteniment de les màquines, que hauran d'identificar-se per accedir a les dependències de l'edifici.

L'adjudicatari té l'obligació ineludible de substituir les baixes i, en general, de donar plena cobertura al servei i d'informar de les noves contractacions a cada equipament.

11/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDUUZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 11 de 22

10. NETEJA, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I HIGIENE DE LES MÀQUINES

- L'adjudicatari serà el responsable de la neteja de la màquina expenedora.
- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir en tot moment en perfecte estat la neteja i conservació de totes les màquines de la seva propietat, presentarà un Pla de Neteja amb un calendari de neteja tant del seu interior com de l'exterior de les màquines.
- L'adjudicatària serà la responsable del manteniment inclosa la mà d'obra i peces de recanvi.
- Si l'empresa adjudicatària ha de realitzar operacions de manteniment de les màquines expenedores que donin lloc a la generació de residus perillosos (olis, greixos...) aquests hauran de ser tractats conforme la legislació vigent en cada moment, i aniran a compte de l'empresa.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa higiènica – sanitària vigent.
- L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir la qualitat durant tot el termini de desenvolupament del contracte.
- Els productes de les màquines seran tots de primeres marques, amb les homologacions, registres sanitaris que legal o reglamentàriament estiguin establerts o s'estableixin en el futur. Preferentment seran productes de proximitat i procedents de comerç just i/o agricultura ecològica.
- L'empresa adjudicatària anualment, i en cas extraordinari i sota requeriment de l'entitat, inspeccionarà els llocs on té instal·lades les màquines per realitzar les actuacions necessàries de millora, condicionament o reparació de l'entorn immediat de les màquines.
- Amb caràcter anual, l'empresa realitzarà una enquesta, entrevista o qualsevol altra modalitat de tècnica per detectar deficiències i possibles millores del servei prestat. El resultat de la mateixa serà presentada a l'entitat junt amb una memòria d'activitat de l'explotació.

11. TERMINI D'EXECUCIÓ

11.1 Del 15 de juny de 2026, o des de l'endemà de la signatura del contracte si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2026.

11.2 El contracte, d'acord amb el previst al plec de clàusules administratives particulars, contempla un màxim de 4 pròrrogues.

12. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La DGACIS exerceix les facultats de control de l'execució del contracte mitjançant les actuacions següents:

12.1 Control de la gestió correcta del servei mitjançant la persona responsable del contracte i a través de la persona responsable de l'equipament.

12/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDUUZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 12 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

12.2 Inspecció de les dependències i les instal·lacions del servei mitjançant la persona responsable del contracte i a través de la direcció de l'equipament amb la finalitat de posar en coneixement de l'empresa adjudicatària les deficiències que s'observin.

12.3 Designació i funcions del/ de la responsable del contracte:

12.3.1 El/la responsable d'aquest contracte és el/la cap del Servei de Suport Tècnic i Informació. Aquesta persona supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà a l'empresa adjudicatària les ordres i instruccions oportunes. L'òrgan de contractació podrà substituir aquesta persona en qualsevol moment, la qual cosa es comunicarà a l'empresa adjudicatària per al seu coneixement.

12.3.2 La persona responsable del contracte designada exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de l'objecte contractual, siguin escaients per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte

13. CÀNON I DESPESES

- a) Per a aquesta licitació no es preveu la imposició de cànon mínim anual, però si un límit màxim en la quantitat de 1.000,00 € anuals, IVA inclòs, que pot ser ofert per les empreses en les seves propostes com a millora valorable.
- b) L'empresa adjudicatària no ha d'assumir les despeses de subministrament (electricitat, ni aigua) associades al servei.

14. SUSPENSIO O TANCAMENT DEL SERVEI

14.1 En cas de tancament del local, es distingiran tres supòsits:

- a) Si el tancament és per causes de força major, no s'estableix cap termini de preavís.
- b) Si el tancament fos provisional per altres circumstàncies, s'estableix un preavís d'un mes.
- c) Si el tancament fos definitiu, s'estableix un termini de preavís al prestador del servei de dos mesos.

14.2 La DGACIS també podrà demanar treure el servei d'algun equipament en el cas que es comenci a prestar dins del centre un servei de Cafeteria Menjador o podrà demanar el canvi de servei entre equipaments de la mateixa zona, avisant amb un preavís d'un mes.

15. CAUSES DE RESOLUCIO DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució les previstes a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les següents:

13/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDUUZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 13 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

15.1 L'incompliment de les obligacions socials i laborals de l'empresa adjudicatària previstes en els convenis, i en la normativa laboral i de la Seguretat Social. En especial, l'incompliment de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i del Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i de qualsevol altra normativa que la substitueixi o desenvolupi.

15.2 L'execució deficient de manera reiterada de la prestació del servei.

15.3 La manca de pagament dels salaris dels treballadors a càrrec de l'empresa adjudicatària.

15.4 La manca de respecte o consideració amb les persones usuàries i el personal de l'administració.

15.5 No oferir el llistat de serveis i productes obligatoris relacionats a l'annex 2.

15.6 No respectar els preus màxims fixats a la llista dels productes destinats a les persones usuàries establerts a l'annex 2 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

15.7 L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona responsable del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

15.8 En els casos que per motius aliens a la voluntat de les parts impossibiliti el compliment de les obligacions contractuals, sempre que aquesta es trobi degudament justificada.

15.9 No mantenir correctament el mobiliari, equipament i estris propietat de la DGACIS.

16. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista no accedirà a cap dada de caràcter personal. Tot i així, serà necessari regularitzar la relació mitjançant un document en el qual s'emfatitzi el compromís de confidencialitat i deure de secret del tercer prestador de serveis de dades propietat del Departament i encara més en cas que en l'execució de les seves funcions professionals, de forma involuntària o accidental, accedeixi a dades de caràcter personal. En aquest supòsit, cal que el proveïdor signi la preceptiva clàusula de confidencialitat i deure de secret (annex 3).

Així mateix, cal que el proveïdor faci signar al seu personal el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei per cada individu, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (annex 4).

Laura Veciana i Martínez
Subdirectora General d'Equipaments Cívics i Activitats

14/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDDUZZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 14 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

ANNEX PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- **Circulars Funció Pública**
 - Instrucció 3/2018, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
 - Circular 2/2000 de 2 de febrer de 2000, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals Normes i guies del Departament
- **Normes i guies del Departament**
- **Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya**
- **Normes i guies de ciberseguretat de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya:**
 - Control d'accés i identitat digital
 - Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació
 - Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació
 - Gestió d'incidents de seguretat
 - Ús del correu electrònic
 - Seguretat en el teletreball
 - Connexió d'equips de tercers
 - Ús de l'estació de treball
 - Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes

NOTA:

Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet.

La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'adjudicatari si són d'aplicació pel servei contractat.

15/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDDUZZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 15 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

ANNEX 1

Tipologia	Equipament	Lots
CCC	Barcelona- Can Guardiola	1
CCC	Barcelona- Gràcia	1
CCC	Barcelona - Guineueta	1
CCC	Barcelona - La Pau	1
CCC	Barcelona - Magòria	1
CCC	Barcelona - Sant Andreu	1
CCC	Barcelona - Trinitat Vella	1
CCC	Barcelona - Verdum	1
CCC	Barcelona - Verdum Artesania	1
CCC	Badalona - Llefia	1
CCC	Badalona - Salut Alta	1
CCC	Badalona - Sant Roc	1
CCC	Sant Adrià de Besòs- La Mina	1
CCC	Santa Coloma de Gramenet - Albert Francàs	1
	LOT 1 BCN i Bnes Nord	1
CCC	Cornellà de Llobregat - Fontsa	2
CCC	Cornellà de Llobregat- Sant Ildelfons	2
CCC	Cornellà de Llobregat - Riera	2
CCC	El Prat de Llobregat - Delta	2
CCC	Esplugues de Llobregat - Can Vidalet	2
CCC	L'Hospitalet de Llobregat - La Florida	2
CCC	L'Hospitalet de Llobregat - Progrés	2
CCC	L'Hospitalet de Llobregat - El Gornal	2
CCC	L'Hospitalet de Llobregat – La Marina	2
CCC	L'Hospitalet de Llobregat- Santfeliu	2
CCC	Molins de Rei - Riera Bonet	2
CCC	Olesa de Montserrat	2
CCC	Sant Boi de Llobregat	2
CCC	Sant Boi de Llobregat - Camps Blancs	2
CCC	Sant Joan Despí	2
CCC	St. Vicenç dels Horts	2
CCC	Vallirana	2
CCC	Vilafranca del Penedès	2



Doc.original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDDUUDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

	LOT 2 Bnes Sud, Baix Llobregat, Garraf i Alt Penedès	2
CCC	Badia	3
CCC	Canovelles - Can Palots	3
CCC	Granollers - Font Verda	3
CCC	Les Franqueses del Vallès	3
CCC	Mataró - Jaume Terradas	3
CCC	Montcada i Reixac	3
CCC	Sabadell - Arraona els Merinals	3
CCC	Sabadell - Rogelio Soto	3
CCC	Terrassa - Can Boada	3
CCC	Terrassa - Can Jofresa	3
CCC	Terrassa - Pla de Bonaire	3
	LOT 3 Maresme i Vallès	3
CCC	Balsareny	4
CCC	Blanes - Can Borell	4
CCC	Cardona	4
CCC	Figueres - Bon Pastor	4
CCC	Girona La Rutlla	4
CCC	Igualada - Montserrat	4
CCC	Manresa - Font dels Capellans	4
CCC	Manresa - Mion Puigberenguer	4
CCC	Manresa - Pare Ignasi Puig	4
CCC	Olot	4
CCC	Ripoll - Centre	4
CCC	Ripoll - La Devesa del Pla	4
CCC	Sallent - Verge Fussimanya	4
CCC	Salt - Les Bernardes (antic HE)	4
CCC	St. Joan de Vilatorrada	4
CCC	Solsona	4
	LOT 4 Catalunya Central i Girona	4
CCC	Alcanar	5
CCC	Balaguer- El Miracle	5
CCC	Balaguer- Eixample	5
CCC	Cervera	5
CCC	El Pont de Suert	5

17/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDDUZZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 17 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

CCC	El Vendrell	5
CM	La Ràpita - Casa del Mar	5
CCC	Les Borges Blanques	5
CCC	Ponts	5
CCC	Reus - Sant Josep Obrer	5
CCC	Sort	5
CCC	Tarragona - Campclar	5
CM	Tarragona - Casa del Mar	5
CCC	Tremp	5
LOT 5 Lleida , Tarragona i Terres de l'Ebre		5



Doc.original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDUUZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

ANNEX 2
PRODUCTES BÀSICS I PREUS MÀXIMS ANY 2026

BEGUDES CALENTES (Preus amb got)	Preu
Cafè (normal i descafeïnat)	0,75
Tallat (normal i descafeïnat)	0,8
Cafè amb llet (normal i descafeïnat)	0,85
Got de llet calenta	0,75
Infusions i tes	0,7
Xocolata	0,85
Aigua calenta	0,4

BEGUDES FREDES I SNACKS	Preu
Aigua 1 l.	0,85
Aigua 1,5 l.	1,3
Llaunes de refrescos	1,6
Sucs	1,4
Pastes, aperitius i xocolatines	1,15
Entrepans i sandvitxos	2,0



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDUUZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

ANNEX 3

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

L'empresa contractista manifesta que el Departament l'ha informat sobre la prohibició expressa d'accedir, visualitzar, copiar, gravar, alterar, comunicar i/o fer qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable el Departament, a les quals l'empresa contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte formalitzat entre ambdues parts, l'objecte del qual és: SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT DE MÀQUINES EXPENEDORES DE BEGUDES I ALIMENTS A DIVERSOS CASALS CÍVICS I COMUNITARIS (CCC) I CASES DEL MAR (CM) DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I INNOVACIÓ SOCIAL DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i de les dades de caràcter personal responsabilitat del Departament, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable l'empresa contractista de l'incompliment de tal prohibició per part dels seus treballadors. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

L'empresa contractista ha de fer signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (annex 4). Aquest document restarà en poder del proveïdor.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a de de 20.....

Signat

20/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDDUZZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 20 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

ANNEX 4

DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i Inclusió i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions:

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.

21/22



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDDUZZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 21 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció General d'Acció Comunitària
i Innovació Social

10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.

12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.

14. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.

15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).

16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).

17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

....., ade de 20.....

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signat,

22/22



Doc.original signat per:
Laura Veciana Martínez
04/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/02/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0FDUUZDANU3ID1HPA9XE9M0NWM1CHF63

Data creació còpia:
16/02/2026 14:57:52

Pàgina 22 de 22