



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE MATERIAL D'IMATGE CORPORATIVA PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS I DE MATERIAL DE PRÉSTEC DE GRAN COMPLEXITAT DE L'ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA

Expedient núm.: 2025/0031103

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. TIPOLOGIA DELS SERVEIS
 - 2.1. Servei 1
 - 2.2. Servei 2
3. QUANTITAT, TIPUS I CARACTERÍSTIQUES DEL MATERIAL
 - 3.1. Material d'imatge corporativa per a esdeveniments esportius (Serveis 1)
 - 3.2. Material de préstec de gran complexitat (Servei 2)
4. NOMBRE ESTIMAT DE SERVEIS ANUALS A REALITZAR
5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS
 - 5.1. Actuacions prèvies
 - 5.2. Encàrrec dels serveis a realitzar
 - 5.3. Desenvolupament dels serveis
 - 5.4. Finalització del servei
 - 5.5. Retorn de material obsolet i recollida de material nou
6. MITJANS MATERIALS
7. MITJANS PERSONALS
8. INCIDÈNCIES EN EL MUNTATGE I/O DESMUNTATGE
9. COMPROMISOS DE QUALITAT DEL SERVEI
10. **ANNEX** Fotografies relatives al material de préstec de gran complexitat: pista modular desmuntable de "Pump Track" i exposició "Jocs del Món" (Servei 2)



1.- ANTECEDENTS

La Diputació de Barcelona presta assistència als governs locals a través de diferents instruments de cooperació i suport. En data 11 de juliol de 2024, la Diputació de Barcelona ha aprovat el seu Pla d'Actuació de Mandat 2024-2027 (PAM) on estableix un programa de treball amb vocació transformadora per a aquest mandat.

Atès aquest PAM, el marc de referència de l'Agenda 2030 i el caràcter transversal i multidimensional de la Diputació de Barcelona, l'Àrea d'Esports i Activitat Física de la Diputació de Barcelona (AEAF) té com a objectiu de mandat donar suport als municipis de la província de Barcelona mitjançant línies estratègiques que configuren els programes i accions de l'Àrea i que s'estan desplegant amb les aliances dels ens locals i dels agents del teixit esportiu i social. Aquests programes i accions estan vinculats amb l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 número 3 *Salut i Benestar* i número 11 *Ciutats i Comunitats Sostenibles*.

En concret, aquesta contractació s'emmarca en la línia *Esdeveniments* que té la finalitat de popularitzar les disciplines dels esdeveniments esportius més importants, tot promovent el territori de la província.

La Diputació de Barcelona dona suport a l'organització d'esdeveniments de rellevància esportiva i amb ressò mediàtic que estan organitzats pels ens locals de la província de Barcelona i també gestiona algunes activitats esportives pròpies. En aquests actes i esdeveniments es reforça la presència de la Diputació de Barcelona mitjançant la col·locació d'elements d'imatge corporativa.

La Gerència de Serveis d'Esports (en endavant GSE) de la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals un conjunt de recursos econòmics, tècnics i materials a través del Catàleg de Serveis, que s'aprova anualment, amb la finalitat de millorar la qualitat en la prestació dels serveis esportius locals, reforçar les competències i satisfer les necessitats manifestades pels governs locals.

Entre els suports materials que es posen a l'abast, es troba el "servei de préstec de material esportiu" del qual poden fer ús els ens locals de la província per a dinamitzar les activitats fisicoesportives organitzades en el seu municipi. D'entre aquest material, alguns elements es consideren de gran complexitat (per les dimensions i les característiques) i requereixen unes condicions especials de manipulació.

2.- TIPOLOGIA DELS SERVEIS

Per a la gestió de material d'imatge corporativa per a esdeveniments esportius i de material de préstec de gran complexitat el contractista haurà de realitzar 2 tipus de serveis en funció de les tasques a realitzar en cadascun d'ells:



2.1.- Servei 1

Les tasques a desenvolupar en aquest Servei 1 poden ser: lliurament, muntatge, desmuntatge, transport d'anada i tornada al municipi de l'esdeveniment des del magatzem de la contractista, recollida, neteja, manteniment i emmagatzematge del material.

El material que l'empresa contractista haurà d'emmagatzemar en el seu propi magatzem és el previst a la clàusula 3.1 d'aquest plec.

Quan el material que la contractista té en el seu magatzem no sigui suficient per a la prestació del servei, podrà ser requerida per la GSE, fins a un màxim de 4 vegades a l'any, perquè es desplaci, sense cost afegit, al magatzem de la GSE a la Plataforma de Distribució Logística (PDL) Polígon Industrial La Ferreria, carrer Ferreria núm. 11 de Montcada i Reixac (horari de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 hores), per recollir-ne més unitats, segons la clàusula 3.1 d'aquest plec. Després de l'esdeveniment la contractista haurà de retornar el material a la PDL.

Aquest Servei 1 pot correspondre a dues tipologies de servei diferents:

- a) **Transport, muntatge, desmuntatge, neteja i emmagatzematge de material d'imatge corporativa per a esdeveniments esportius que es realitzen en un mateix dia.** El muntatge i el desmuntatge es realitzen el mateix dia que té lloc l'esdeveniment. El desmuntatge es realitza un cop ha finalitzat l'esdeveniment. En aquests esdeveniments esportius, els serveis tenen lloc habitualment en cap de setmana, tot i que n'hi ha alguns que són entre setmana.

Exemple: Cursa que es realitza un diumenge a un municipi de la província de Barcelona. En aquest supòsit, la contractista haurà de transportar el material fins al municipi, muntar, desmuntar i tornar el material al seu magatzem en un sol dia. Posteriorment haurà de netejar el material, revisar-lo i emmagatzemar-lo correctament.

- b) **Transport, lliurament, neteja i emmagatzematge del material d'imatge corporativa per a esdeveniments esportius que es realitzen en dos dies diferents.** Pot incloure muntatge i desmuntatge del material per part de la contractista, o bé, a criteri de l'ens local o de l'organitzador de l'esdeveniment, es pot decidir el muntatge i desmuntatge propi.

Exemple: Torneig de futbol dissabte i diumenge a un municipi de la província de Barcelona. En aquest supòsit la contractista es desplaça divendres al municipi del torneig i munten el material que es troba al magatzem de la contractista, o bé, l'ens local decideix muntar amb els seus propis mitjans el material. Dilluns quan acaba el torneig tornen al municipi, desmunten el material i tornen al seu magatzem a netejar i emmagatzemar tot el material que s'ha muntat.



2.2.- Servei 2

Les tasques a desenvolupar en aquest Servei 2 són: muntatge, desmuntatge, transport d'anada i tornada, recollida, neteja, manteniment i emmagatzematge al magatzem de la contractista de material de préstec de gran complexitat (pista modular circuit Pump Track i exposició Jocs del Món) a municipis de la província.

La instal·lació i el desmuntatge del material de gran complexitat es farà habitualment en dies laborables entre setmana. No coincidiran mai dos muntatges o recollides de material de préstec de gran complexitat en un mateix dia.

Aquest servei inclou el muntatge i el desmuntatge del material en dos dies diferents, i inclou recollida i retorn de material al magatzem de la contractista.

Exemple: Préstec de la pista modular circuit Pump Track a un municipi de la província de Barcelona. Divendres es desplacen al municipi i es munta el circuit que es troba al magatzem de la contractista. El divendres de la setmana següent, la contractista torna al municipi, desmunta el circuit i torna al seu magatzem a netejar-ho i emmagatzemar-ho. Tot passa en dos dies, de dues setmanes diferents.

3.- QUANTITAT, TIPUS I CARACTERÍSTIQUES DEL MATERIAL

3.1) Material d'imatge corporativa per a esdeveniments esportius (Servei 1)

El contractista haurà de realitzar les tasques contemplades en el Servei 1 en relació als següents materials, que són propietat de la Diputació de Barcelona:

Element	Dimensions	Unitats al magatzem de la contractista	Unitats al magatzem de la PDL
Arcs inflables	5,5m x 11m x 1m	4	12
Arc inflable	4m x 6m x 1m	3	8
Banderols ploma	3m	20	20
Banderols ploma Recicla	3m	3	3
Banderols telescòpiques	5m	8	2
Bobines reixades pancarta contínua	25m x 0,80 m	2	0
Carpes	3m x 3m	7	27
Carpa inflable	4m x 5m x 3,45m	1	3
Contenidors blaus	240 L	5	11
Contenidors grisos	240 L	4	14
Contenidors grocs	240 L	21	14
Contenidors marrons	240 L	4	14
Contenidors verds	240 L	4	10



Element	Dimensions	Unitats al magatzem de la contractista	Unitats al magatzem de la PDL
Equip sonor	0,55m x 0,35m x 0,31m	1	1
Pancartes PVC	3m x 0,90m	35	50
Pòdium	Diverses mides (*)	3	6
Tanques llibre	3m x 1m	30	49
Tapacables	1m	10	0

(*) Pòdium alumini 45cmx45cmx45cm. Pòdium fusta 100cmx50cmx50cm. Pòdium metàl·lic 110cmx70cmx75cm. Pòdium per equips 200cmx83cmx60cm.

Aquesta relació de material es facilita a efectes informatius, per tal que el contractista pugui planificar i disposar de l'espai suficient al magatzem i als vehicles per a realitzar el servei. No obstant, la relació de materials pot augmentar o disminuir durant l'execució del contracte per ajustar-la a les necessitats corporatives, el que es comunicarà amb la suficient antelació a la contractista per part de l'Oficina d'Activitats Esportives.

Els elements objecte de cada servei són diferents a cada esdeveniment. A nivell orientatiu, un pack estàndard de material freqüent objecte d'un servei pot estar integrat pels elements següents:

- 1 arc inflable + 2 banderoles telescòpiques + 10 tanques llibre + 4 pancartes PVC + 4 banderoles ploma + 2 carpes + 10 contenidors + 1 pòdium

3.2) Material de préstec de gran complexitat (Servei 2):

El contractista haurà de realitzar les tasques contemplades en el Servei 2 (clàusula 2.2 d'aquest PPT) en relació als següents materials, que són propietat de la Diputació de Barcelona:

Element	Volum	Unitats
Pista modular circuit Pump Track	21 m ³	1
Exposició Jocs del Món	24 m ³	1

4.-NOMBRE ESTIMAT DE SERVEIS ANUALS A REALITZAR

Tipologia de serveis	Serveis anuals (aproximat)
Servei 1	67
Servei 2	9



5.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

5.1) Actuacions prèvies

El contractista haurà de recollir per primera i única vegada, els materials propietat de la Diputació de Barcelona que s'han detallat en el punt 3.1 i en el punt 3.2, al lloc on s'indiqui, transportar-los i dipositar-los al seu magatzem.

La Diputació de Barcelona lliurarà a l'empresa contractista un inventari inicial sobre l'estat del material. En un termini màxim de 72 hores a comptar des del seu lliurament, el contractista haurà de revisar-lo i manifestar la seva conformitat o observacions per escrit a la persona referent de l'Oficina d'Activitats Esportives.

5.2) Encàrrec dels serveis a realitzar

Amb un mínim de 4 dies hàbils d'antelació a l'esdeveniment, la Diputació farà l'encàrrec concret dels serveis a realitzar durant el mes següent, detallant cadascun dels serveis (dates, material, persones de contacte) i la seva tipologia.

En cas de necessitats sobrevingudes, la Diputació de Barcelona pot encarregar un servei a la contractista amb 2 dies hàbils d'antelació a l'esdeveniment.

5.3) Desenvolupament dels serveis

▪ En totes les tipologies de serveis (clàusula 2 del PPT):

Els llocs de recollida i de lliurament del material seran sempre dins de la província de Barcelona.

Per a cada servei, la Diputació de Barcelona facilitarà a la contractista les dades i el número de telèfon mòbil del referent de l'organització dels esdeveniments. Aquest referent pot ser representant de l'ens local, d'una entitat o d'una empresa.

Per a cada servei, el contractista haurà de:

- Facilitar el telèfon de contacte per a incidències tant a la persona referent de l'Oficina d'Activitats Esportives com a l'organitzador.
- Utilitzar els mitjans de transport adients i necessaris per a l'execució dels treballs. En cas d'avaria d'algun vehicle durant el servei, haurà de ser substituït per altres sense cost addicional.
- Contactar amb els referents de l'organització dels esdeveniments segons indicacions que rebrà de l'Oficina d'Activitats Esportives per concretar l'emplaçament del material, l'horari de muntatge i de desmuntatge.
- Transportar el material i muntar-lo on indiquin els responsables de l'organització.



- Aplicar mesures que garanteixin la seguretat dels participants en els esdeveniments o activitats respecte al muntatge i ús dels materials (minimització del risc d'accidents en relació amb inflables, cables, motors i generadors). En tot cas, s'han de complir les normes d'ús establertes en les fitxes de cada material disponibles al lloc web de la Diputació de Barcelona <https://www.diba.cat/web/esports/prestec-de-material>, així com la normativa següent, en els apartats que li resultin d'aplicació:

a) En matèria de seguretat de les instal·lacions

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), especialment el document bàsic de seguretat en cas d'incendi.
- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió i Instruccions tècniques complementaries (RBT-2002).
- Normes UNE o equivalents d'aplicació:
 - UNE-HD 60364-7-711:2020 Instal·lacions elèctriques de baixa tensió. Part 7-711: Requisits per a instal·lacions o emplaçaments especials. Exposicions, espectacles i estands. Edició: 2020-06-03.
 - UNE 23580-X (sèrie) Sèrie «Seguretat contra incendis. Actes de manteniment de les instal·lacions i equips de protecció contra incendis». Parts diverses (1: Generalitats, 2: Detecció i alarma, 3: Abastament d'aigua, 4: Hidrants i vàlvules, 6: Rociadors, 9: Extintors), edicions 2022-2023 segons la part.
 - UNE EN 14960-1:2019 Equips de joc Inflables. Requisits de seguretat i mètodes d'assaig.
 - UNE EN 14960-3:2021.

b) En matèria mediambiental

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- El mapa de capacitat acústica municipal: Decret 245/2005, de 8 de novembre, pel qual es fixen els criteris per a l'elaboració dels mapes de capacitat acústica.
- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.



- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Ordenances i Reglaments municipals en vigor a l'àmbit de protecció del medi ambient.

c) En matèria de Protecció Civil

- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Decret 30/2015 de 3 de març, per el qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim.
- Llei 11/2009 de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 112/2010 del 31 d'Agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordenances i Reglaments municipals en vigor sobre civisme i convivència ciutadana.

d) En matèria de transport de mercaderies

- Llei Orgànica 5/1987, de 30 de juliol, de Delegació de Facultats de l'Estat en les Comunitats Autònomes en relació amb els transports per carretera i per cable.
 - Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres.
 - Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres.
 - Reial Decret 284/2021, de 20 d'abril de 2021, pel qual es regula la qualificació inicial i la formació contínua dels conductors de determinats vehicles destinats al transport per carretera i pel qual es modifica el Reglament de la Llei d'Ordenació de dels transports terrestres, aprovat pel Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre de 1990.
 - Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març.
 - Ordenances i Reglaments municipals en vigor vers la mobilitat urbana i transport de mercaderies.
- Garantir la seguretat i la salut dels propis treballadors amb l'adopció de les mesures que siguin necessàries per a la seva protecció durant la prestació dels serveis, complint en tot moment amb la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.



5.4) Finalització del servei

▪ **Material emmagatzemat per la contractista:**

Un cop realitzada la recollida del material, després de cada esdeveniment, la contractista el traslladarà al seu magatzem on procedirà a netejar-lo i a revisar que estigui en condicions per al proper servei. Per procedir a la neteja i a la comprovació de l'estat dels materials, segons quina sigui la seva tipologia, aquests s'han d'obrir, muntar i/o inflar. Els materials han d'estar nets, sense terra ni fang, sense taques i completament secs abans d'emmagatzemar-los o fer-los servir per al proper servei.

La reparació i el manteniment inclou:

- arreglar petites punxades en els inflables,
- la reparació de desperfectes menors en els materials,
- la substitució de cordes i altres elements que estiguin en mal estat i
- en general totes les actuacions necessàries perquè el material estigui en condicions de ser utilitzat.

La reparació, manteniment, neteja i reposició dels materials que tingui en custòdia els assumirà la contractista sempre que el deteriorament s'hagi produït per l'ús o per causes que li siguin imputables. En cas contrari, anirà a càrrec de la Diputació de Barcelona.

Després de cada desmuntatge o recollida de material la contractista, en un termini màxim de 5 dies hàbils, haurà d'enviar un informe a l'Oficina d'Activitats Esportives amb un raport detallat, que inclourà fotografies on es vegin els elements muntats, i que, en cap cas, poden contenir dades personals o imatges de persones físiques. En aquest informe s'han d'incloure les incidències que hi hagi hagut així com qualsevol pèrdua o desperfecte en els materials que no puguin ser solucionats.

▪ **Material recollit per la contractista a la PDL:**

Aquest material s'haurà de retornar a la PDL, sense necessitat de neteja ni revisió.

▪ **Finalització de la vigència del contracte:**

En finalitzar el contracte, la contractista haurà de retornar el material emmagatzemat al lloc on indiqui l'Oficina d'Activitats Esportives i lliurar un inventari detallat de l'estat en què es trobi.

5.5) Retorn de material obsolet i recollida de material nou

En el cas que el material emmagatzemat pel contractista segons la clàusula 3 del PPT quedés **obsolet**, la Diputació de Barcelona requerirà a la contractista perquè retorni aquest material, sense cost afegit, i amb un màxim de 4 vegades a l'any, al magatzem de la Plataforma de Distribució Logística (avinguda de la Ferreria 11 de Montcada i Reixac).



De la mateixa manera, la contractista haurà de recollir en el mateix magatzem, el **material nou** que s'hagi adquirit per la Diputació de Barcelona, i aquesta consideri que ha de formar part de l'estoc emmagatzemat per l'empresa contractista. Aquesta recollida es produirà un màxim de 4 vegades a l'any.

6.- MITJANS MATERIALS

A banda dels mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte que es detallen a la clausula 1.10 del PCAP, s'haurà de destinar a l'execució del contracte, com a mínim, els següents mitjans materials:

- 2 generadors de corrent elèctric 3 Kv, que s'utilitzaran en aquells esdeveniments que no disposin de presa de corrent elèctrica.
- 10 tanques metàl·liques per perimetrar
- 2 Extintors de CO2 (amb les revisions correctament passades)
- 4 allargadors de corrent de com a mínim 25 metres
- El nombre de vehicles necessaris per a la realització de cada servei dependrà del tipus d'esdeveniments i de la tipologia de material que s'hagi de transportar, tenint en compte que tots els serveis d'un mateix dia es podran realitzar amb els tres vehicles que es detallen a la clàusula 1.10 del PCAP.
- En el cas del Servei 1 en un mateix dia poden coincidir més d'una activitat en diferents municipis.
- En el cas del Servei 2 (material de préstec de gran complexitat -pista modular circuit Pump Track i exposició Jocs del Món-) no coincidiran mai dos muntatges o recollides de material de préstec de gran complexitat en un mateix dia.

7.- MITJANS PERSONALS

Per a l'execució del contracte, s'haurà de disposar d'un mínim de set (7) persones, d'acord amb la distribució següent:

- Una (1) persona responsable de la coordinació i la gestió del servei objecte del contracte.
- Sis (6) persones integrades en equips de treball, que seran les encarregades de la prestació directa dels serveis detallats a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

D'aquestes sis (6) persones, com a mínim:



– Una (1) persona haurà de disposar del permís de conduir necessari per a la conducció d'un camió amb plataforma elevadora, amb un pes màxim autoritzat (PMA) superior a 3.500 kg.

– Altres dues (2) persones hauran de disposar del permís de conduir necessari per a la conducció de furgonetes amb plataforma elevadora, amb un PMA màxim de 3.500 kg.

La resta de persones (3) que integren els equips de treball no és obligatori que disposin de permís de conducció.

Els equips de treball, en funció dels serveis, s'organitzaran de la forma següent:

a) En el cas de material d'imatge corporativa per a esdeveniments esportius (Servei 1- clàusula 2.1 del PPT-)

Per a cada un dels esdeveniments de la tipologia de serveis 1 (clàusula 2.1 del PPT) l'equip de treball estarà format, com a mínim, per dues (2) persones.

La contractista ha de disposar de sistemes per garantir que es resolguin les incidències que puguin sorgir amb els materials durant els esdeveniments. Aquests sistemes seran principalment:

- Esdeveniments de durada 1 dia: la presència física durant l'esdeveniment d'un equip de guàrdia format per, com a mínim, una persona.
- Esdeveniments de durada superior a 1 dia (per exemple, torneig): No requeriran la presència física d'un equip de guàrdia però si un contacte telefònic per si cal resoldre incidències.

b) En el cas del material de préstec de gran complexitat (Servei 2-clàusula 2 del PPT).

Per muntar l'exposició Jocs del Món i el circuit modular de Pump Track es necessiten com a mínim tres persones i quatre hores, d'acord amb les instruccions que se'ls facilitarà, sense tenir en compte el temps de transport. Pel desmuntatge dels referits materials calen les mateixes hores i persones.

No és necessària la presència d'un equip de guàrdia però si un contacte telefònic per la resolució d'incidències.



8.- INCIDÈNCIES EN EL MUNTATGE I/O DESMUNTATGE

La contractista podrà decidir el muntatge o no dels diferents elements, un cop arribat al lloc de muntatge, ja sigui per qualsevol inclemència, tant meteorològica, per espai o per qualsevol altre motiu que pugui perjudicar l'estat del material o la seguretat dels usuaris o els propis treballadors.

Aquesta circumstància haurà de ser comunicada "in-situ", explicant els motius al responsable de l'ajuntament o a la persona de contacte que aquest hagi designat, i informar a l'Oficina d'Activitats Esportives el mateix dia de la incidència o el primer dia laborable següent.

En aquests casos l'empresa cobrarà la totalitat del servei sempre i quan la Diputació validi que existien aquest tipus de circumstàncies, no imputables a l'empresa.

9.- COMPROMISOS DE QUALITAT DEL SERVEI

Al marge dels seus propis controls interns, la contractista es compromet a:

- Complir amb els requisits establerts per la Diputació de Barcelona.
- Prestar els serveis amb puntualitat, celeritat en el muntatge i desmuntatge.
- Complir amb els requisits de seguretat necessaris per participants, organitzadors i espectadors de les activitats.
- Vetllar per la imatge de la Diputació de Barcelona.
- Tenir capacitat de relacionar-se amb els diferents agents implicats en la realització de l'esdeveniment (tècnics municipals, clubs, entitats, empreses, etc)
- Permetre la inspecció del material sense previ avís.
- Assistir a les reunions que estigui convocat i col·laborar amb el referent de la Diputació amb l'objectiu d'una millora continua i l'optimització de la qualitat del servei.
- Un cop a l'any, muntar en les seves instal·lacions tots els materials inflables (o els materials que se'ls indiqui) per tal que la Diputació de Barcelona pugui enviar un certificador que els inspeccioni i en validi el bon estat.

10.- ANNEX

S'adjunta com annex fotografies relatives al material de préstec de gran complexitat: pista modular desmuntable de "Pump Track" i exposició "Jocs del Món" (servei 2) amb la finalitat de donar a conèixer les característiques principals d'aquests materials.

MATERIALS DE PRESTEC DE GRAN COMPLEXITAT

PISTA MODULAR CIRCUIT
PUMP TRACK I
EXPOSICIÓ JOCS DEL MÓN

1. PISTA MODULAR CIRCUIT PUMP TRACK

PALET 1 (100x90) – 6 CORBES NUMERADES EN VERMELL 1,2,3,4,5,6

PALET 2 (100x90) – 6 CORBES NUMERADES EN BLAU 7,8,9,18,19,20

PALET 3 (100x90) – 6 CORBES NUMERADES EN VERD 21,22,23,24,25,26

PALET 4 (110x110) – 4 ENTRADES CORBA EN NEGRE AMB PUNT GROC 10,11,27,28

PALET 5 (110x110) – 4 ENTRADES CORBA EN NEGRE AMB PUNT BLAU 16,17,33,34

PALET 6 (110x110) – 4 RECTES EN GROC AMB PUNT NEGRE 12,13,14,15

PALET 7 (110x110) – 4 RECTES EN GROC AMB PUNT VERMELL 29,30,31,32



2. EXPOSICIÓ JOCS DEL MÓN

Els materials que constitueixen l'exposició, i que cal recollir del magatzem i retornar al mateix lloc, es distribueixen en els embalatges corresponents de la manera següent:

1. Deu caixes de fusta

Aquestes caixes contenen 11 jocs de taula grans retolats:

- *Carrom*
- *Crokinole*
- Les puces
- El martell
- Bitlles de taula
- Golf dels hussars
- *Shove ha'penny*
- Billar Nicolàs
- Joc del rei
- Billar japonès
- *Sjoel*



Caixes apilades



Bagul per al billar japonès i l'*sjoel*

2. Set caixes de fusta (panells)

Aquestes caixes contenen els panells articulats de fusta.

3. Una caixa de fusta (plafons)

Aquesta caixa conté els plafons informatius.



Vista de les caixes amb els panells articulats de fusta

4. Vuit tubs de cartró

Aquests tubs contenen les lones amb jocs de terra:

- Set i mig
- Baldufes
- Xarranca
- Cursa de xapes
- L'anella

- La tella (el *chito*)
- *Pondas*
- Bales

5. Joc de la granota

És un joc de fusta sense embalatge.

6. Una fusta folrada amb goma negra

Aquesta fusta serveix per protegir la paret en el joc de la granota. Les proteccions són quatre fustes negres amb goma per un costat i serveixen per protegir les parets de les fitxes de la granota i els bitllets de les bitlles. Tres fustes són per a les bitlles i una per a la granota.

7. Un armari vermell

L'armari conté jocs de carrer com ara baldufes, io-ios, diàbolos, etc.

8. Un bagul amb les fitxes dels jocs



Imatge del joc de la granota



Fusta de protecció del joc de la granota



Vista de l'armari vermell tancat

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0031103
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació del servei de gestió de material d'imatge corporativa per a esdeveniments esportius i de material de préstec de gran complexitat de l'Àrea d'Esports i Activitat Física

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Eulàlia Parareda Bigas(TCAT)	Cap de la Unitat de Suport a l'Esport Local	Signa	06/02/2026 11:13
Xavier Garcia Morales(TCAT)	Cap de l'Oficina d'Activitats Esportives	Signa	06/02/2026 11:14

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b2b1445bcd277c0db48e	https://seuelectronica.diba.cat	

