



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE DIFERENTS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

Lloc: Ajuntament de Campllong

Data: 5 de febrer de 2026

Hora: 12:30 hores

Assistents:

- Lluís Freixas Vilardell, Alcalde, que actua com a president de la mesa
- Anna Fugarolas Viñolas, Secretària-interventora, vocal.
- Mireia Besalú Asturiol, arquitecta tècnica de la corporació, vocal.
- Sílvia Tubert Borrell, Auxiliar administrativa, secretària de la mesa

L'objecte de la sessió és l'obertura del sobre B, corresponent a la proposta tècnica sotmesa a judici de valor.

La presidència declara constituïda la mesa atès l'acord de Ple de 27 de novembre de 2025, i tenint en compte les disposicions legals aplicables, en especial l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i la Disposició Addicional Segona apartat cinquè de la mateixa llei.

Desenvolupament de la sessió

Es procedeix a l'obertura del sobre B de l'empresa presentada a la licitació, Olor de net serveis integrals SL.

L'empresa ha presentat la documentació, corresponent a un Pla de treball, el qual es subjecta a judici de valor i la mesa acorda seguir admetent l'empresa a la licitació.

De conformitat amb l'article 146.2 b) de la LCSP i la clàusula 13a del PCAP la valoració dels criteris la valoració dels quals depengui d'un judici de valor, s'efectuarà per la mesa de contractació.

D'acord amb el PCAP l'empresa ha de presentar un Pla de treball adequat a les característiques de l'edifici i es valoraran tots aquells aspectes relacionats amb el pla d'actuació, l'estructuració, la planificació operativa i l'organització dels serveis.

Els 40 punts relatius al pla treball proposat, adequat a les característiques dels edificis es distribueixen de la següent manera:

1. Estructuració, planificació operativa i organització del servei: Es valorarà l'estructuració de l'empresa i la seva planificació operativa i l'organització, amb



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

un programa detallat de tasques de neteja realitzades i un control horari. Fins a 15 punts.

2. Descripció detallada que especifiqui en funció del nivell d'aportació respecte els mecanismes previstos per l'empresa per a l'adaptació dels treballadors a la dinàmica del centres, així com la comunicació i la resolució de conflictes treballador-empresa, motivació i suport al treballador. Fins a 10 punts.
3. Procediment de resolució d'incidències. Fins a 5 punts
4. Establiment i aplicació d'un mètode de verificació de la qualitat del servei. Fins a 5 punts
5. Mesures innovadores: Es valoraran en aquest apartat totes aquelles mesures innovadores que afegeixin un valor afegit a la prestació i que la facin més efectiu i ràpid. Fins a 5 punts

Per a cadascun dels criteris a valorar, la puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- 0% del total de punts del criteri: l'òrgan de contractació considera que els elements oferts no s'ajusten gens al criteri o no es presenta documentació suficient per valorar-ho.
- 25% del total de punts del criteri: l'òrgan de contractació considera que els elements oferts s'ajusten de manera insuficient al criteri.
- 50% del total de punts del criteri: l'òrgan de contractació considera que els elements oferts s'ajusten de manera suficient al criteri.
- 75% del total de punts del criteri: l'òrgan de contractació considera que els elements oferts s'ajusten de manera notable al criteri.
- 100% del total de punts del criteri: l'òrgan de contractació considera que els elements oferts s'ajusten de manera excel·lent al criteri.

Valoració dels criteris subjectes a judici de valor

Tot seguit la mesa detalla la puntuació obtinguda per l'empresa licitadora Olor de net serveis integrals SL d'acord amb els requisits i barems.

1. Estructuració, planificació operativa i organització del servei: Es valorarà l'estructuració de l'empresa i la seva planificació operativa i l'organització, amb un programa detallat de tasques de neteja realitzades i un control horari. **Fins a 15 punts.**



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

En el Pla de treball s'especifica un programa detallat de tasques per freqüències (diari, setmanal, mensual, trimestral i anual) tenint en compte el que es requeria en el PPT. També hi ha una descripció concreta dels espais i tipologia de les actuacions. Així mateix es té en compte l'assignació horària requerida per equipament municipal.

Seguidament es designa un responsable de coordinació i la previsió de substitucions de personal en cas d'absència.

No obstant, no s'especifica el nombre de treballadors adscrits ni el sistema formal de control horari i el sistema de supervisió és genèric.

Puntuació obtinguda en aquest apartat: 11 punts.

2. Descripció detallada que especifiqui en funció del nivell d'aportació respecte els mecanismes previstos per l'empresa per a l'adaptació dels treballadors a la dinàmica del centres, així com la comunicació i la resolució de conflictes treballador-empresa, motivació i suport al treballador. **Fins a 10 punts.**

El contingut d'aquest apartat és pobre en relació amb el que es demana. No hi ha una descripció detallada d'adaptació dels treballadors a la dinàmica municipal ni la descripció d'un sistema de comunicació i resolució de conflictes entre treballador i empresa. El contingut d'aquest apartat és molt breu i només especifica que es faran reunions semestrals de seguiment i que hi haurà un coordinador únic.

Cal tenir en compte que en un ajuntament hi ha activitats variables, i es valora especialment que hi hagi un sistema de flexibilitat horària per casos d'activitats culturals, amb una previsió de reforços puntuals, així com una comunicació àgil amb els responsables municipals. També es valora la disponibilitat efectiva en caps de setmana o fora de l'horari habitual i no s'especifica quin seria el protocol per serveis extraordinaris fora de planificació (bossa d'hores), ni si existeix un sistema de motivació i suport al treballador, sobretot per el treball en horari especial.

Puntuació obtinguda en aquest apartat: 3 punts

3. Procediment de resolució d'incidències. **Fins a 5 punts**

En aquest apartat es detalla que hi haurà una comunicació immediata en cas d'emergència o incidència via telèfon i que es mantindrà un registre detallat de les emergències o incidències que es produeixin, incloent la naturalesa, les accions adoptades i les mesures correctives implementades.

Tot i això no es defineix un temps màxim de resposta ni procediment específics de resolució de possibles incidències detectades (manca de subministraments, dificultats per realitzar el servei per causes alienes o pròpies, etc).

Puntuació obtinguda en aquest apartat: 3 punts

4. Establiment i aplicació d'un mètode de verificació de la qualitat del servei. Fins a 5 punts

La proposta és genèrica. Parla de supervisions periòdiques i d'activació de mesures correctives en cas de deficiències, però no parla d'altres elements que anirien bé per poder tenir un mètode de verificació de la qualitat del servei, com ara fitxes d'inspecció, checklists de control, indicadors mesurables, enquestes de satisfacció, etc.

Puntuació obtinguda en aquest apartat: 2 punts

5. Mesures innovadores: Es valoraran en aquest apartat totes aquelles mesures innovadores que afegeixin un valor afegit a la prestació i que la facin més efectiu i ràpid. Fins a 5 punts

Apartat molt feble. Es menciona la supervisió i control de qualitat, però no hi ha innovació real. No hi ha digitalització de processos, ni aplicacions de control o mesures ambientals, ni millores organitzatives diferenciadores. A més es declara explícitament que no es compleixen plenament els requisits ambientals (etiqueta ecològica i 100% cel·lulosa en els subministres) fet que penalitza la percepció de valor afegit.

Puntuació obtinguda en aquest apartat: 1 punt

RESUM GLOBAL DE PUNTUACIÓ

Concepte	Puntuació
Estructuració, planificació operativa i organització del servei	11
Adaptació dels treballadors, comunicació i resolució de conflictes	3
Procediment de resolució d'incidències	3
Establiment i aplicació mètode de verificació de qualitat del servei	2
Mesures innovadores	1
Total	20

Resolució

La mesa considera que la proposta continguda en el sobre B subjecte a judici de valor s'ha de valorar amb 20 punts sobre 40, i que cal seguir el procediment de licitació.



c/ església, 21
17459 Campllong
ajuntament@campllong.cat
telf. 972461504 - 664050514

AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

www.campllong.cat

Per això acorda reunir-se per l'obertura del sobre C aportat per l'empresa licitadora, corresponent a l'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Finalitzat l'acte, la presidència de la Mesa dona per acabada la reunió, a les 14:00 hores del matí, i signa aquesta acta, juntament amb la secretària, que en dona fe.

El president
Lluís Freixas Vilardell

La secretària
Sílvia Tubert Borrell

Vocals
Anna Fugarolas Viñolas

Mireia Besalú Asturiol

Document signat electrònicament