

**Expedient núm.:** 5487/2025

## **Document de Formalització del Contracte**

**Procediment:** Contracte de Serveis per Procediment Negociat sense Publicitat (Exclusivitat)

**Assumpte:** Contracte de serveis de manteniment i suport de les aplicacions informàtiques Gestiona EsPublico i Drag EsPublico (Software Policial), pel procediment negociat sense publicitat, per exclusivitat i tramitació ordinària.

**Document signat per:** L'Alcaldessa, la Secretària, el Representant de l'Empresa.

A Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, document signat electrònicament

## **DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

D'una part, Assumpció Castellví Auví, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, amb NIF núm. xx8648xxx, assistida de la Secretària de la Corporació Maria Àngel Benedicto Esclarín amb NIF núm. xx7071xxx, que dóna fe de l'acte.

D'una altra part Álvaro Perera Martín amb NIF núm. xx6941xxx, en representació de l'empresa Ecityclic EsPublico SL SL amb NIF. Núm. B10687861, amb domicili a l'efecte de notificacions al carrer Joc de la Bola, 11, planta baixa, C.P. 25006 Lleida, correu electrònic: [notificaciones@ecityclic.com](mailto:notificaciones@ecityclic.com).

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

|                                                                                                                                                                                                      |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Tipus de contracte: SERVEIS                                                                                                                                                                          |                                |
| Objecte del contracte: Serveis de manteniment i suport de les aplicacions informàtiques Gestiona EsPublico i Drag EsPublico (Software Policial)                                                      |                                |
| Procediment de contractació: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER EXCLUSIVITAT                                                                                                                             | Tipus de Tramitació: ORDINÀRIA |
| Codi CPV:<br>72200000-7 Serveis de programació i consultoria<br>72267100-0 Manteniment de software de TI<br>72261000-2 Servei de suport al software<br>72611000-6 Servei de suport informàtic tècnic |                                |
| Valor estimat del contracte: 154.654,31 Euros (IVA exclòs)                                                                                                                                           |                                |
| Pressupost base de licitació IVA exclòs: 69.275,73€ (2 anys)                                                                                                                                         | IVA%: 14.547,90 € ( 21%)       |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs: 83.823,63€ ( 2 anys)                                                                                                                                        |                                |
| Durada de l'execució: 2 anys, + 2 anys de pròrroga                                                                                                                                                   | Durada màxima: 4 anys (2+2)    |

Dita adjudicació va ser aprovada per acord de Junta de Govern Local de data 18-12-2025, segons es desprèn dels següents,



## ANTECEDENTS

| Document                                                                                                                                                                                                                    | Data       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Proposta/Pressupost de contractació dels serveis de manteniment i suport de les aplicacions informàtiques Gestiona EsPublico i Drag EsPublico (Software Policial), pel Procediment Negociat sense Publicitat (Exclusivitat) | 18-11-2025 |
| Informe de Secretària                                                                                                                                                                                                       | 18-11-2025 |
| Plec de clàusules administratives                                                                                                                                                                                           | 18-11-2025 |
| Plec de prescripcions tècniques                                                                                                                                                                                             | 19-11-2025 |
| Informe de fiscalització prèvia                                                                                                                                                                                             | 18-11-2025 |
| Resolució de l'òrgan de contractació_ Decret d'Alcaldia                                                                                                                                                                     | 19-11-2025 |
| Invitació a participar                                                                                                                                                                                                      | 19-11-2025 |
| Ratificació per Junta de Govern Local del Decret d'Alcaldia                                                                                                                                                                 | 28-11-2025 |
| Acta de la mesa de contractació d'obertura d'ofertes                                                                                                                                                                        | 04-12-2025 |
| Acta de Negociació                                                                                                                                                                                                          | 04-12-2025 |
| Acta de la mesa de contractació i proposta d'adjudicació                                                                                                                                                                    | 04-12-2025 |
| Resolució de l'òrgan de contractació_Requeriment                                                                                                                                                                            | 10-12-2025 |
| Requeriment al licitador                                                                                                                                                                                                    | 10-12-2025 |
| Constitució de garantia definitiva_Aval                                                                                                                                                                                     | 11-12-2025 |
| Informe de fiscalització prèvia                                                                                                                                                                                             | 17-12-2025 |
| Resolució d'adjudicació                                                                                                                                                                                                     | 18-12-2025 |

I convenint ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el contracte actual, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents:

## CLÀUSULES<sup>1</sup>

**PRIMERA.** L'adjudicatari Ecityclic EsPublico SL es compromet a la realització de les següents prestacions: serveis de manteniment i suport de les aplicacions informàtiques Gestiona EsPublico i Drag EsPublico (Software Policial), de conformitat amb al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, que s'adjunten a aquest contracte que figuren en l'expedient, i que s'adjunten d'annex a aquest contracte, junt amb l'oferta econòmica i ratificació presentada, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

**SEGONA.** El preu del contracte, IVA inclòs, és el de 83.823,63€ (2 anys).

**TERCERA.** El termini d'execució del contracte és de 2 anys (2026 i 2027), amb possible pròrroga de 2 anys més (2028-2029), si s'escau, comptats a partir de l'1 de gener de 2026, que s'inicia el contracte.

Actualment, l'aplicació Drag EsPublico està en vigor contractada amb aquest Ajuntament fins el 17 de juliol de 2026, per tant fins el 18 de juliol de 2026 no s'iniciaria el servei de manteniment i suport en aquest nou contracte.

**QUARTA.** El Sr. Álvaro Perera Martín, en representació de l'empresa Ecityclic EsPublico SL presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre,

<sup>1</sup> Tinguin-se en compte les especificitats del document de formalització en funció del tipus de contracte d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 71 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades<sup>2</sup>. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

I en prova de conformitat i per la deguda constància de tot el convenient, signen aquest contracte telemàticament, amb signatura electrònica.

L'Alcalde

La Secretària

L'Adjudicatari

xx8648xxx  
ASSUMPCIO  
CASTELLVI  
(R:  
P4316400C)

Firmado  
digitalmente por  
xx8648xxx  
ASSUMPCIO  
CASTELLVI (R:  
P4316400C)  
Fecha: 2025.12.19  
08:33:37 +01'00'

Maria Àngel  
Benedicto  
Esclarín - DNI  
xx7071xxx  
(TCAT)

Firmado digitalmente  
por Maria Àngel  
Benedicto Esclarín - DNI  
xx7071xxx (TCAT)  
Fecha: 2025.12.19  
08:20:01 +01'00'

xx6941xxx  
ALVARO  
PERERA (R:  
B1068786  
1)

Firmado  
digitalmente por  
xx6941xxx  
ALVARO PERERA  
(R: B10687861)  
Fecha:  
2025.12.28  
17:09:19 +01'00'

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

<sup>2</sup> De conformitat amb l'article 122.2.b) de la LCSP en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'haurà de fer constar l'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

**Expedient núm.: 5487/2025**

Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168.a) 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I SUPORT DE LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES GESTIONA ESPUBLICO I DRAG ESPUBLICO, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER EXCLUSIVITAT, ART.168.a) 2 LCSP**

**CLÀUSULA PRIMERA.- Objecte i qualificació**

**1.1 Descripció de l'objecte del contracte i qualificació.-**

**Objecte del contracte:** Serveis de manteniment i suport de les aplicacions informàtiques Gestiona EsPublico i Drag EsPublico (Software Policial)

Actualment, l'aplicació Drag EsPublico està contractada amb aquest Ajuntament fins el 17 de juliol de 2026, per tant fins el 18 de juliol de 2026 no s'iniciaria el servei de manteniment i suport en aquest nou contracte.

L'objecte del present contracte inclou, conforme al Plec Prescripcions Tècniques, a grans trets, les següents prestacions: els serveis i manteniment de la Segona Generació de la plataforma SaaS d'Administració Electrònica Gestiona, allotjament i custòdia de dades, i del seu mòdul extern de Gestió Policial DRAG, i manteniment web, que inclou:

- Serveis horitzontals d'Administració Electrònica: Seu Electrònica, oficina d'assistència en matèria de registres, registre electrònic general, gestió d'expedients, circuits de tramitació, portafirmes, òrgans col·legiats, llibres oficials, transparència, tauler d'anuncis, tercers, gestió arxivística i documental.
- Tramitació reglada de procediments i serveis automatitzats de consulta i verificació de dades.
- Aplicacions verticals: Contractació Electrònica, Control Intern i Cita prèvia.
- Eines col·laboratives: Servei de videoconferència.
- Serveis de certificació i signatura en el núvol.
- Serveis d'Analítica de dades
- Serveis d'interoperabilitat: Integracions amb l'AOC
- Arquitectura de seguretat: Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat NIVELL ALT, sistema d'auditories (Evidence Rècord Syntax).

**AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

**CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



- Aplicació Mòbil per a sistemes operatius IOS i Android.
- Servei de Millora Contínua: Assignació d'un gestor especialitzat que acompanya a l'Entitat en el seu procés de modernització.
- Una plaça en el programa de certificació d'usuaris administradors de Gestiona.
- Software Policial: DRAG
- Custòdia de dades: és l'externalització de tota la seguretat, allotjament, integritat, interoperabilitat, etc. de les dades.
- Manteniment web

#### Serveis d'Implantació

- Pla de formació i implantació.
- Integracions AOC.
- Migració de dades (dades de padró en format INE)

**Necessitat a satisfer:** L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant disposa del programa informàtic Gestiona EsPublico i Drag EsPublico.

Es considera que el servei només el pot prestar l'empresa Ecityclíc EsPublico SL (actualment integrada al Grup EsPublico), ja que disposa de la propietat intel·lectual dels 2 softwares.

El software precisa d'un manteniment i actualització constant. Així mateix, l'operativa diària fa necessari disposar d'un servei de suport i d'assessorament que té per objectiu facilitar la gestió documental de la Corporació.

**Qualificació:** El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### **1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte no es divideix, a l'efecte de la seva execució, en lots, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, atès l'exclusivitat de la propietat dels drets sobre el software i que la realització independent de les diverses prestacions dels serveis dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.

##### **AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

##### **CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



### 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.-

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

| Codi CPV   | Descripció                            |
|------------|---------------------------------------|
| 72200000-7 | Serveis de programació i consultoria. |
| 72267100-0 | Manteniment de software de TI         |
| 72261000-2 | Servei de suport al software          |
| 72611000-6 | Servei de suport informàtic tècnic    |

### CLÀUSULA SEGONA.- Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment negociat sense publicitat per exclusivitat**, en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb el candidat de conformitat amb allò que estableixen els arts. 131.2 i 168.a) 2 de la LCSP.

Justificació del procediment: en virtut d'allò establert als articles 131.2 de la LCSP, en els supòsits de l'article 168 podrà seguir-se el procediment negociat sense publicitat.

D'acord amb l'article 168.a) 2 de la LCSP, els òrgans de contractació podran adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la prèvia publicació d'un anunci de licitació, en el cas de contractes de serveis que només es puguin encomanar a un empresari determinat, o que procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

Aquest supòsit és aplicable al procediment que ens ocupa, al no existir una alternativa o substitut raonable per a la prestació del servei objecte del contracte i, a més, l'absència de competència no és conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

Les raons tècniques relacionades amb la protecció de drets exclusius, per les que tan sols pot encomanar-se l'objecte del contracte a un únic empresari, queden justificades a l'expedient i es fonamenta en el fet que l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant disposa del programa de gestió documental Gestiona i el mòdul extern de gestió policial Drag, amb la entitat mercantil ECITYCLIC ESPUBLICO, SL amb el CIF B10687861, de manera que l'empresa mencionada és l'única que, amb caràcter exclusiu, disposa del codi font, i per tant només ella pot oferir els serveis de manteniment i suport.



### CLÀUSULA TERCERA.- Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/14125085?categoria=2>

### CLÀUSULA QUARTA.- Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El **Pressupost base de Licitació** del contracte és de 69.275,73 Euros (IVA exclòs), i amb el 21% d'IVA seria un total de 83.823,63 Euros, IVA inclòs (art.100 LCSP) corresponent a les dos primeres anualitats. En cas d'acordar-se la seva pròrroga (2 anys) l'import total de les 4 anualitats serà de 169.913,69 Euros IVA inclòs.

En el pressupost s'entenen incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades.

Actualment, l'aplicació Drag EsPublico està en vigor contractada amb aquest Ajuntament fins el 17 de juliol de 2026, per tant fins el 18 de juliol de 2026 no s'iniciaria el servei de manteniment i suport en aquest nou contracte.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 154.654,31 euros ( IVA exclòs-pròrrogues incloses i modificació de l'article 204 LCSP) conforme a les següents quantitats:

| Concepte                                         | Quantia (en euros)                          |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Any-2026 (Drag s'inicia el servei el 18-07-2026) | Import màxim de 33.701,32 euros IVA exclòs. |
| Any-2027                                         | Import màxim de 35.574,41 euros IVA exclòs. |
| Any-2028 (pròrroga)                              | Import màxim de 35.574,41 euros IVA exclòs. |
| Any-2029 (pròrroga)                              | Import màxim de 35.574,41 euros IVA exclòs. |
| Modificació article 204 LCSP (si s'escau)        | Import màxim de 14.229,76 euros IVA exclòs. |



#### CLÀUSULA CINQUENA.- Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries de 2026, 2027; com per a les possibles pròrrogues (2028 i 2029), quedaran condicionades a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari. Es preveu l'inici de servei a partir de l'1 de gener de 2026.

| Anualitat                                                             | Aplicació pressupostària                           | Import (IVA inclòs)     |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| 2026                                                                  | 33/920/21604 Manteniment equips informàtics        | 38.891,80 Euros         |
| 2026 (inici servei de Drag a partir de 18 de juliol a 31 de desembre) | 32/132/21601 Manteniment aplicacions informàtiques | 1.886,80 Euros          |
| 2027                                                                  | 33/920/21604 Manteniment equips informàtics        | 38.891,80 Euros         |
| 2027                                                                  | 32/132/21601 Manteniment aplicacions informàtiques | 4.153,23 Euros          |
| 2028 (Pròrroga)                                                       | 33/920/21604 Manteniment equips informàtics        | 38.891,80 Euros         |
| 2028 (Pròrroga)                                                       | 32/132/21601 Manteniment aplicacions informàtiques | 4.153,23 Euros          |
| 2029 (Pròrroga)                                                       | 33/920/21604 Manteniment equips informàtics        | 38.891,80 Euros         |
| 2029 (Pròrroga)                                                       | 32/132/21601 Manteniment aplicacions informàtiques | 4.153,23 Euros          |
|                                                                       | <b>Total</b>                                       | <b>169.913,69 Euros</b> |

#### CLÀUSULA SISENA.-Revisió de preus.

No cap la revisió de preus.

#### CLÀUSULA SETENA.-Durada del contracte

El termini d'execució serà de dos (2) anys i es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual, estimant l'inici l'01/01/2026. Si bé en existir diferents aplicacions informàtiques, algunes de les quals tenen contracte en vigor, com és el cas de l'Aplicació Drag (Software policial), el servei s'iniciarà el 18 de juliol de 2026.



El contracte podrà prorrogar-se per dos anualitats més, fins un màxim de 4 anys.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

#### **CLÀUSULA VUITENA.-Garanties del contracte**

- Provisional: No escau.

- Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb l'establert a l'art. 107.1 LCSP.

#### **CLÀUSULA NOVENA.-Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena (DA 15ª) de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a la empresa licitadora com la presentació d'oferta.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

#### **CLÀUSULA DESENA.-Documentació a presentar pel licitador, forma i contingut de la proposició**

L'òrgan de contractació invitarà a presentar una sol·licitud de participació juntament amb la seva oferta al licitador, amb qui negociarà els aspectes de la mateixa.

L'empresa convidada a participar ECITYCLIC ESPUBLICO SL, ha de presentar la seva sol·licitud de participació i oferta electrònica mitjançant l'enllaç de "presentació d'ofertes" accessible des de l'espai de licitació dins el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, allotjat a la Plataforma de Serveis de contractació Pública.

El termini de presentació de la proposició serà de **15 dies naturals** des de la data en què la empresa licitadora rebi la invitació a participar en el procediment.

Tanmateix, i tenint en compte que només pot optar a aquest contracte un únic licitador, el termini de presentació de proposicions es considerarà conclòs quan aquest hagi presentat la seva oferta.

##### **AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

##### **CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



Els documents que integrin l'oferta s'hauran de presentar en format pdf (extensió .pdf), i tots hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

La única empresa autoritzada per porta a termini el objecte del contracte serà ECITYCLIC ESPUBLICO, SL y tota la documentació que presenti a la licitació haurà de :

- Donar compliment al PCAP i PPT.
- Estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
- Anar degudament signada pel licitador.
- Ser original o degudament autenticada.

La documentació haurà de presentar-se en un únic sobre telemàtic dins del qual s'inclourà, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

El **SOBRE ÚNIC TELEMATIC** contindrà el següents documents:

1.- De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "**DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ**" – **DEUC**-, i en particular, tractant-se aquest d'un procediment de licitació amb negociació, i de conformitat amb l'art. 140.1.b) de la LCSP, es posarà de manifest addicionalment dins la manifestació responsable continguda a aquest document, que compleix amb els requisits objectius establerts de conformitat amb l'art 162 de la LCSP ( **Annex I**).

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

**AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

**CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf> **Annex I.**

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

2.-Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**Annex II** del present PCAP.

3.- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex III** del present PCAP, així com tota aquella documentació que sigui acreditativa de la proposició del licitador .

4.-Declaració de confidencialitat.-**Annex IV.**

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per la empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

#### CLÀUSULA ONZENA.-Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podrà presentar proposició l'empresa ECITYCLIC ESPUBLICO, SL amb CIF B10687861, única empresa autoritzada per porta a termini el objecte del contracte, previ compliment del requisits assenyalats a continuació:

-Ser persona natural o jurídica, espanyola o estrangera, que tingui plena capacitat d'obrar, no estigui incursa en prohibicions de contractar, i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.-La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

#### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

#### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

### 3. La solvència de l'empresari:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Acreditació documental: el volum de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

#### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

#### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, dels que es disposarà en el cas que resultés l'adjudicatària.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

#### **CLÀUSULA DOTZENA.-Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

##### **A.-Fase d'avaluació de l'oferta:**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, examinarà, en un acte no públic, la totalitat de la documentació administrativa de l'oferta relativa al requisits previs i determinarà si l'oferta compleix els requisits per a poder ser admesa.

La Mesa de Contractació es constituirà el 2º dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00 hores.

Si s'observessin defectes esmenables en els documents presentats, es comunicarà al licitador concedint un termini de 3 dies naturals perquè puguin ser esmenats aquests defectes.

Seguidament revisarà la proposició efectuada pel licitador i determinarà els aspectes de la seva oferta que son susceptibles de negociació amb el candidat als efectes de poder ser millorats per aquest.

##### **B.-Fase de negociació:**

###### **AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

###### **CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



La Mesa de Contractació procedirà negociar amb el candidat aquells aspectes que hagi considerat negociables, en aquest cas els que s'indiquen més endavant, deixant-ne la necessària constància a l'expedient de contractació.

A aquests efectes, la Mesa de Contractació realitzarà la negociació a fi de que presenti la seva oferta definitiva amb la incorporació de les millores a negociar, en un termini de 3 dies hàbils .

#### c.-Fase de valoració definitiva.-

La Mesa de Contractació avaluarà l'oferta definitiva presentada pel licitador i, si considera que s'ha donat correcte compliment al contingut del plec i a la fase de negociació, formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En aquesta proposta es deixarà constància de quina fou la proposta inicial, es aspectes que s'han negociat i els aspectes millorats en la proposta definitiva.

Seguidament es requerirà a l'empresa, si s'escau, que porti els compromisos necessaris per a procedir a l'adjudicació del contracte, o aquella altra documentació que no es trobi en el RELI o ROLECE en cas que el licitador hi estigui inscrit, i a la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, als efectes de què porti la documentació requerida en el termini de 7 dies hàbils i, posteriorment, procedir a l'adjudicació del contracte.

**Els aspectes econòmics o tècnics objecte de negociació seran els següents:**

#### **1.-Oferta econòmica per la prestació del servei.**

Millorar el cost del servei a partir del pressupost de licitació indicat en aquests plecs. La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 3 del present PCAP.

#### **CLÀUSULA TRETZENA.- Ofertes anormalment baixes**

Atès que es tracta d'un procediment de contractació per raons d'exclusivitat, no es preveu la possibilitat de presentar una oferta anormal o desproporcionada, i per tant no es preveu cap sistema de detecció de proposicions baixes presumptament anormals.

#### **CLÀUSULA CATORZENA.-Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

##### **AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

##### **CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



La seva composició es la següent:

**Presidenta:** Silvia Pujol Garcia, regidora de Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC)

**Vocals:**

- Vocal 1: Vicente Vayá Morte, Interventor de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Vocal 2: Jaume Castellví Margalef, Tècnic Informàtic de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Vocal 3: Maria Àngel Benedicto Esclarín, Secretària General de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

**Secretària:** Mònica Villegas Romero, Tècnica de Contractació i funcionària de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

#### **CLÀUSULA QUINZENA.-Perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte**

Segons estableix l'art. 153 de la LCSP, en la notificació de l'adjudicació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

##### **1. Pagaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest, prèvia presentació de factura degudament conformada.

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| DIR3 Codi d'entitat      | L01431628 |
| DIR3 Òrgan de tramitació | L01431628 |
| DIR3 Oficina comptable   | L01431628 |
| DIR3 Òrgan proponent     | L01431628 |

##### **AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

##### **CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



## 2.-Obligacions essencials que poden ser causa de resolució.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

### 1.-Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de servei.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

### 2.-Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

3.- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament d'Informàtica i Policia Local, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament .

4.- L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei objecte d'aquest plec, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

5.-L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de

#### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

#### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio laboral de les persones amb discapacitat.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tipus especial:

L'empresa adjudicatària haurà de posar en pràctica els següents principis socials i mediambientals:

Descripció :

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball, combatre l'atur i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

- Comptar, almenys, amb un 2% de treballadors amb discapacitat.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Principis que regeixen l'execució contractual**

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des dels departaments de Serveis Econòmics del Ajuntament, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució**

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte al Cap del Departament de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (tècnic informàtic), amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

##### **AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

##### **CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

#### **CLÀUSULA DINOVENA.- Interpretació del contracte**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

#### **CLÀUSULA VINTENA.-Modificació del contracte**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes establertes que s'indiquen a continuació:

- Augment o disminució de les entitats usuàries del programari inclosos que formin part del Sector Local de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Integració a d'altres programaris per facilitar la interoperabilitat.
- Ús d'altres funcionalitats de les aplicacions informàtiques objecte d'aquest contracte que en el futur puguin ser d'interès per la corporació relacionats amb l'objecte del contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

##### **AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

##### **CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostaria motivades per raons d'interès públic.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA.- Causes de resolució.**

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 LCSP i l'article 306 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de servei objecte d'aquest plec.

Son causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb la Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- b) L' incompliment de qualsevol obligació contractual.
- c) L' incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- d) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'article 213.3 LCSP.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostaria motivades per raons d'interès públic.

#### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació i cessió.**

No és permesa la subcontractació i/o la cessió dels serveis objecte de la present contractació, atès que de la seva naturalesa i condicions se'n dedueix la seva directa execució per l'empresa adjudicatària.

#### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA.-Incompliment del contracte**

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.



Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

#### CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA.- Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant opti per la no resolució del contracte, el contractista haurà de rescabalar al municipi els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o de negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per aquest Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista i sense perjudici de les accions que en el seu cas procedeixin.

Als efectes de concretar el règim de penalitats aplicable, s'entendrà per incompliments les següents accions o omissions:

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec.
- La resistència als requeriments de la seva observança.
- Els altres supòsits assenyalats en el present plec o en les disposicions d'aplicació.

La tipologia de les accions constitutives d'incompliment penalitzable s'estructuren en els següents grups:

Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

- L'abandonament de l'execució del contracte sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania i treballadors municipals.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del contracte o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en un període de 6 mesos.

Tenen la consideració d'incompliments greus:

- El retard sistemàtic en la prestació del servei, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.
- El tractament vexatori a la ciutadania, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La comissió de tres faltes lleus en un període de 6 mesos.

Tenen la consideració d'incompliments lleus:

- El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important que impliqui la seva qualificació com a greu.
- No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada.

#### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

#### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



Les penalitats pels incompliments de les obligacions seran imposades atenent a la següent graduació:

- Per la comissió d'un incompliment molt greu es podrà imposar una penalitat de fins a un 15% del preu del valor estimat del contracte.
- Per la comissió d'un incompliment greu es podrà imposar una penalitat de fins al 10% del preu del valor estimat del contracte.
- Per la comissió d'un incompliment lleu es podrà imposar una penalitat de fins al 5% del preu del valor estimat del contracte.

La comissió de més de tres incompliments molt greus pot comportar la resolució del contracte. Per la imposició d'aquestes penalitats es donarà audiència a l'adjudicatari perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú en el corresponent expedient administratiu. L'import de les penalitats es deduirà de les factures o de la garantia definitiva, a criteri de l'Administració. En aquest últim supòsit es requerirà l'adjudicatari perquè en el termini de 15 dies completi l'import fins a cobrir la totalitat de la garantia.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis contra l'adjudicatari es pugués formular. L'empresa adjudicatària haurà d'indemnitzar l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta de la prestació del servei i sempre que aquests fets hagin ocasionat un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA.- Confidencialitat i tractament de dades**

##### Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament). Els



licitadors hauran de fer constar en les ofertes presentades el grau de confidencialitat de les dades que aportin.

### Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte

#### Confidencialitat de les dades de caràcter personal

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, amb CIF P4316400C i domicili carrer d'Alamanda, 4 43890 Hospitalet de l'Infant (Tarragona), telèfon de contacte 977.823.313 i e-mail [info@vandellos-hospitalet.cat](mailto:info@vandellos-hospitalet.cat) amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a [dpd@vandellos-hospitalet.cat](mailto:dpd@vandellos-hospitalet.cat). Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a [dpd@vandellos-hospitalet.cat](mailto:dpd@vandellos-hospitalet.cat), adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis subscrita en aquest Acord de col·laboració, és possible que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària de forma accidental i involuntària tingui/n algun accés puntual directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), en concret a l'article 5 d'aquest Reglament, ambdues parts regulen la prestació d'aquests serveis sense accés directe a dades de caràcter personal amb la inclusió d'unes clàusules de confidencialitat que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest Acord.

En concret:

1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.

#### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

#### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

[info@vandellos-hospitalet.cat](mailto:info@vandellos-hospitalet.cat)  
[www.vandellos-hospitalet.cat](http://www.vandellos-hospitalet.cat)



2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.

3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilat la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pogués accedir directa o indirectament.

4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comensalitat en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personal.

#### CLÀUSULA VINT-I-SISENA.- Clàusula ètica

26.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

26.2. A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una



situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

26.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

26.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

26.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 26.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 26.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 26.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim jurídic de la contractació.**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

##### **AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

##### **CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### **CLÀUSULA VINT -I -VUITENA. Òrgan de contractació.**

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'Alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens

##### **AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

##### **CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia de data 27/06/2023 de delegació de competències.

**DILIGENCIA D'APROVACIÓ:**

*Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte de **contracte de servei de manteniment i suport de l'aplicació GESTIONA ES PUBLICO i DRAG ESPUBLICO** ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la LCSP.*

**AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

**CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat





AJUNTAMENT  
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

**ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-servais/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

**AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 - M 662 991 747 - F 977 823 900  
CIF P4316400C

**CASA DE LA VILA**

Alameda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



Codi Validació: 7SY9435CKA7PYLST24GGDTTRW  
Verificació: <https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 27



**ANNEX II. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS**

En/Na .....amb DNI núm.....expedit  
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al carrer  
..... núm. ....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi  
(o en representació de) .....

**EXPOSO:**

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant  
per al **contracte administratiu de serveis de manteniment i suport de GESTIONA i DRAG**

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto les notificacions  
d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del  
present procés de licitació.

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon..... i correu  
electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet  
de l'Infant per al

A....., a ....de..... de 2025

Signat electrònicament

**La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic  
de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes  
jurídics que comporten les notificacions electròniques.**

**AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

**CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat





### ANNEX III.- OFERTA ECONÒMICA

En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_ expedit \_\_\_\_\_ amb  
domicili a \_\_\_\_\_ al carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ pis. \_\_\_\_\_ telèfon de  
contacte. \_\_\_\_\_ que actuo en nom propi (o en representació de l'entitat mercantil  
amb denominació social \_\_\_\_\_, xifra d'identificació fiscal número. \_\_\_\_\_ i domicili  
a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant mitjançant procediment negociat sense publicitat, tramitació ordinària, del **contracte de servei de manteniment i suport de GESTIÓ i DRAG** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per un import total, **SENSE INCLOURE IVA**, de \_\_\_\_\_ (expressar la quantitat en lletra) euros, per 2 anualitats.

El desglossament d'aquest import és el següent:

☐ Import corresponent al servei, per 2 anys:

\_\_\_\_\_ euros (sense IVA).

☐ Import de l'IVA aplicable: \_\_\_\_\_ euros.

☐ TOTAL AMB IVA \_\_\_\_\_ euros (2 anys)

Finalment declaro que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio laboral de les persones amb discapacitat.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Signat

(signatura electrònica del licitador o

del seu representant legal)

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



#### ANNEX IV.-DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora.....amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient.....que (\*):

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració,  
(lloc i data)

Signatura electrònica

(\*) Posar una creu on correspongui

##### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF: P4316400C

##### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



Expediente núm.: 5487/2025

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD (EXCLUSIVIDAD ART.168.a) 2 LCSP) PARA DAR CONTINUIDAD AL PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA LEY 39/2015**

## 1. INTRODUCCIÓN

Tal y como establece el preámbulo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), la tramitación electrónica *"...debe constituir la actuación habitual de las Administraciones. Porque una Administración sin papel basada en un funcionamiento íntegramente electrónico no sólo sirve mejor a los principios de eficacia y eficiencia, al ahorrar costes a ciudadanos y empresas, sino que también refuerza las garantías de los interesados"*

Este nuevo marco legislativo es plenamente coherente con lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior (en adelante Reglamento eIDAS)

Además, este cambio debe de ser ordenado de forma coherente con lo dispuesto en otras disposiciones normativas que pretenden también impulsar el empleo de medios electrónicos en la Administración Pública, entre las cuales merece especial importancia la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP)

## 2. OBJETO

Es objeto de esta licitación la contratación del mantenimiento de una plataforma de administración electrónica que facilite a esta Institución la adopción de un sistema de tramitación administrativa conforme al marco legal vigente, que a fecha actual se desarrolla por lo dispuesto en las siguientes normas:

- ☒ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- ☒ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- ☒ RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- ☒ Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público





- ☒ Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.
- ☒ Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
- ☒ Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

En el año 2016, esta entidad puso en marcha un conjunto de servicios destinados a facilitar la gestión por medios electrónicos de los procesos administrativos y la adaptación a la Ley de Administración Electrónica.

Este proyecto ha permitido a la organización tener todos sus expedientes organizados y localizados, y dar un salto cualitativo en sus procedimientos, pasando del expediente en papel al expediente electrónico, a través de la incorporación de la firma electrónica en toda la organización.

Además, este proyecto ha permitido a la Entidad ofrecer desde su sede electrónica medios de acceso al ciudadano través de los cuales puedan presentar solicitudes telemáticas, consultar sus anotaciones de registro y los expedientes que se encuentran en trámite, recibir notificaciones electrónicas, realizar pagos telemáticos y verificar la validez de documentos electrónicos.

Por razones técnicas y de propiedad intelectual, al amparo del artículo 168.2. de la Ley 9/2017, este servicio solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, no existiendo sustituto razonable.

La plataforma Gestiona se encuentra en pleno desarrollo para el cumplimiento de la normativa referida en la introducción del presente pliego. Y en cuanto a la modalidad del servicio SaaS con respecto al almacenamiento y custodia de datos también supone un ahorro de costes para este ayuntamiento y un mayor nivel de seguridad en sus datos.

En este caso, y de acuerdo con el informe emitido ECYTICLIC SL, titular del código base Plataforma Tecnológica Gestiona, por lo que se propone la invitación a negociar a la citada empresa.

Todos los servicios contratados y descritos a continuación se prestarán en formato servicio a través de Internet (SaaS), sin que sea necesario que esta entidad realice inversiones de instalación o dotación de infraestructura propia de sistemas. Será, por lo tanto, responsabilidad de la empresa adjudicataria dotar la infraestructura necesaria para que el servicio funcione correctamente.

Por su naturaleza, el objeto de este contrato sólo puede ser prestado por un único contratista, ya que no es posible la división por lotes desde un punto de vista técnico, dado el carácter transversal de la herramienta, que debe permitir la tramitación de los expedientes administrativos en un mismo sistema de gestión documental, desde su



iniciación hasta su finalización, ejecución y archivo.

Las características técnicas y funcionales de los servicios descritos en este documento tienen carácter de mínimas y deberá poder demostrarse que están totalmente operativas en el momento de formalización del documento contractual.

### 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA PLATAFORMA

La plataforma de administración electrónica objeto de este contrato deberá cumplir con el Esquema Nacional de Interoperabilidad y el Esquema Nacional de Seguridad, que en ambos casos constituyen prescripciones técnicas de carácter obligatorio a nivel nacional.

#### 3.1. CUMPLIMIENTO DEL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD

La plataforma de administración electrónica está destinada a convertirse en una pieza crítica del sistema de información de esta Administración para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la implantación de la administración electrónica.

A través de este servicio se custodiará toda la información y producción documental generada por esta Administración, siendo por lo tanto un requisito ineludible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad en su CATEGORÍA ALTA, ofreciendo las máximas garantías disponibilidad, trazabilidad, integridad, autenticidad y confidencialidad de la información almacenada.

De conformidad con lo dispuesto en el apartado VII de la Resolución de 13 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, el licitador deberá acreditar la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad en su CATEGORÍA ALTA.

Para poder comprobar que se cumplen estos requisitos mínimos, será necesario que el licitador incorpore en su oferta las siguientes evidencias:

| <b>EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS EN MATERIA DE ADECUACIÓN AL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD</b> |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evidencia</b>                                                                                                       | <b>Descripción</b>                                                                                                                     |
| ENS-01                                                                                                                 | Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad en su categoría ALTA para la plataforma de administración electrónica. |

#### 3.2. CUMPLIMIENTO DEL ESQUEMA NACIONAL DE INTEROPERABILIDAD

La plataforma deberá asegurar un adecuado nivel de interoperabilidad organizativa, semántica y técnica de los datos, informaciones y servicios que esta Administración gestione en el ejercicio de sus competencias.



En una gran medida, este deber de interoperabilidad se concreta en la necesidad de que el sistema de gestión se integre perfectamente con las aplicaciones y servicios comunes que la Administración General del Estado ha puesto a disposición de las administraciones públicas para cumplir con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Hay que tener en cuenta que muchas de estas integraciones requieren que las comunicaciones se realicen a través de la Red SARA. Dado que el servicio contratado debe prestarse íntegramente en modalidad SaaS, será necesario que el licitador haya obtenido el reconocimiento de la condición de Punto de Presencia de la Red SARA de conformidad con Resolución de 4 de julio de 2017, de la Secretaría de Estado de Función Pública, donde se establecieron las condiciones que han de cumplirse para tener la consideración de Punto de Presencia de la Red SARA, con el objetivo de garantizar y facilitar la interoperabilidad de la solución ofertada para esta Administración.

#### 4. CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DE LA PLATAFORMA

##### 4.1. Identificación electrónica de los interesados

De conformidad con el artículo 9.1 LPAC *“Las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo”*

Para dar cumplimiento a esta obligación, la plataforma deberá permitir que los interesados puedan relacionarse por medios electrónicos a través de una sede electrónica que les permita identificarse utilizando el sistema CL@VE.

Además, en cumplimiento del artículo 6.1. del Reglamento eIDAS, este sistema debe de permitir también la identificación de ciudadanos de la Unión Europea con los medios de identificación expedidos en sus países de origen.

##### 4.2. Gestión de la Representación

En virtud del artículo 5.1. LPAC *“Los interesados con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante”*.

Para dar cumplimiento a este precepto, la plataforma deberá permitir que un representante pueda acreditar

su representación como mínimo a través de estos medios válidos en Derecho:

- ☒ Identificándose con un certificado de persona física como representante de persona jurídica.
- ☒ A través de una inscripción de un apoderamiento en el Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado (APODERA).
- ☒ A través de un poder notarial recabado a través de los servicios de consulta de Poderes Notariales (NOTARÍA) de la Plataforma de Intermediación de Datos.

##### 4.3. Reducción de cargas administrativas

En virtud del artículo 28. LPAC *“los interesados no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración”*



Para dar cumplimiento a este precepto, la plataforma deberá estar integrada con la plataforma de intermediación de datos (PID), permitiendo a esta Administración recabar los documentos electrónicamente y eximir de estas cargas administrativas al interesado.

#### 4.4. Firma del Interesado

La plataforma deberá permitir que ciudadanos y empresas puedan realizar actuaciones electrónicas a través de la sede electrónica firmando con el sistema AUTOFIRMA

En virtud del artículo 27.1. del Reglamento EIDAS, el sistema debe de permitir también la firma de ciudadanos de la Unión Europea con medios de identificación expedidos en sus países de origen.

Además, en relación con la firma de los interesados en la Oficina de Asistencia en Materia de Registros, el sistema deberá disponer de la integración con otros sistemas de firma biométrica que permitan realizar firmas electrónicas mediante captura de firma digitalizada con datos biométricos en tabletas.

#### 4.5. Oficina de asistencia en materia de registros

De conformidad con el artículo 12 LPAC *“Las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos a los interesados no incluidos en los apartados 2 y 3 del artículo 14 que así lo soliciten, especialmente en lo referente a la identificación y firma electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico general y obtención de copias auténticas”*

Para dar cumplimiento a este precepto, la plataforma deberá permitir mantener actualizado un registro, donde consten los funcionarios habilitados para la identificación o firma regulada en este artículo. Este registro deberá ser plenamente interoperable y estar interconectado con los de las restantes Administraciones Públicas, a través de los mecanismos que llegado el momento establezca la Administración General del Estado.

**(\*) Importante:** Se valorará como mejora que la plataforma cuente con sistemas de cita previa y de gestión de agendas integrados en la sede electrónica para planificar la atención al público y el control de aforo en las oficinas. El sistema también permitirá prestar atención telemática a ciudadanos y empresas por medios telefónicos o por videoconferencia.

#### 4.6. Registro Electrónico General

En virtud del artículo 16 de la LPAC, la plataforma *“dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba”*.

Este registro deberá ser plenamente interoperable, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros según lo dispuesto en la Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado

##### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

##### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Modelo de Datos para el Intercambio de asientos entre las entidades registrales.

Para cumplir estas obligaciones, la plataforma de administración electrónica dispondrá de un registro electrónico general integrado en el Sistema de Interconexión de Registros (SIR) en los términos que concreta la cláusula 3.2. del presente pliego. Para ello es necesario que el módulo de registro cumpla los requisitos marcados por la Norma Técnica de Interoperabilidad de Modelo de Datos para el Intercambio de asientos entre entidades registrales, SICRES 3.0, (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-13174-consolidado.pdf>) y que se integren con el Directorio Común, DIR3.

A fecha de presentación de la oferta, la aplicación deberá constar en el listado oficial de aplicaciones de registro certificadas en la plataforma SIR en la modalidad "instalación certificada en SIR de un proveedor Punto de Presencia en la red SARA (PdP)":

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SI-R-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455>

#### 4.7. Copias Auténticas

En virtud del artículo 16.5. *"Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas, deberán ser digitalizados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27"*.

Para dar cumplimiento a este precepto, la plataforma deberá disponer de un sistema de digitalización que se ajuste a la Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Procedimientos de copiado auténtico y conversión entre documentos electrónicos.

#### 4.8. Gestión Documental

En virtud del artículo 26 LPAC *"Las Administraciones Públicas emitirán los documentos administrativos por escrito, a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia"*.

Para dar cumplimiento a este precepto, la plataforma deberá cumplir con lo dispuesto en Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico.

En virtud del artículo 70.2. LPAC *"Los expedientes tendrán formato electrónico"*.

Para dar cumplimiento a este precepto, la plataforma deberá cumplir con lo dispuesto en la Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad del Expediente Electrónico.

En virtud del artículo 70.3 LPAC *"cuando en virtud de una norma sea preciso remitir el expediente electrónico, se hará de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de*

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs

T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900

CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4

43890 L'Hospitalet de l'Infant

977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat

www.vandellos-hospitalet.cat



*Interoperabilidad y de las correspondientes Normas Técnicas de Interoperabilidad, y se enviará completo, foliado, autenticado y acompañado de un índice, asimismo autenticado, de los documentos que contenga”.*

Para dar cumplimiento a esta obligación, la plataforma deberá ser capaz de exportar documentos y expedientes electrónicos conforme a los formatos estructurados previstos en las dos normas técnicas citadas en este apartado.

#### 4.9. Tramitación del Expediente

La plataforma permitirá a los empleados públicos generar la documentación del expediente a partir de modelos de expedientes y plantillas normalizados.

**(\*) Importante:** Se valorará como mejora que el adjudicatario suministre dentro del precio ofertado un repositorio de 500 modelos de expedientes y que los mantenga adaptados a la legislación autonómica y estatal durante toda la duración del contrato.

**(\*) Importante:** Se valorará como mejora que la plataforma incluya un sistema integrado de mensajería instantánea y chat para el trabajo colaborativo que deberá permitir:

- crear canales de comunicación privados para mantener conversaciones entre usuarios
- con políticas de configuración para su organización, administración de miembros, preferencias de notificación, etc.- y para el intercambio de imágenes, archivos o enlaces.
- y un sistema de mensajería instantánea o chat para el envío de mensajes directos entre usuarios o grupos.

#### 4.10. Firma electrónica del personal

En virtud del Artículo 43.1. LRJSP *“la actuación de una Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, cuando utilice medios electrónicos, se realizará mediante firma electrónica del titular del órgano o empleado público.”*

Para dar cumplimiento a esta obligación, la plataforma debe facilitar a todos los empleados públicos un sistema de firma que permita como mínimo:

- ☐ Realizar firmas electrónicas cualificadas a través de un portafirmas web con un certificado reconocido y un dispositivo seguro de creación de firma (Ej. DNI electrónico).

Este sistema de firma en el navegador no deberá emplear applets de Java, ya que han sido considerados como inseguros por parte de los principales navegadores.

- ☐ Realizar firmas electrónicas avanzadas por un portafirmas móvil en el sistema IOS de Apple y en Android.

Dado que el servicio que se contrata es en modalidad SaaS, para evitar la dependencia de elementos hardware, se requiere que la plataforma permita realizar firmas electrónicas avanzadas con un sistema de firma “en la nube” basado en una custodia centralizada de los certificados en un servidor HSM.



En virtud del artículo 18 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica *“Solo los prestadores de servicios de certificación que expidan certificados reconocidos podrán gestionar los datos de creación de firma electrónica en nombre del firmante”*

Se aportará certificado de conformidad con el Reglamento UE 910/2014 (eIDAS) del Prestador de Servicios de Confianza y los servicios de expedición de certificados electrónicos de firma y de sello electrónico.

**(\*) Importante:** Se valorará como mejora que el adjudicatario suministre dentro del precio ofertado todos los certificados de empleado público y de empleado público con seudónimo que necesite esta Administración para poder operar con la plataforma.

Éstos deben de tratarse de certificados reconocidos y emitidos por una Entidad de Certificación que figure en la lista de confianza de prestadores de servicios de certificación (TSL) del Estado Español.

En caso de incorporarse esta mejora, el licitador deberá incluir una descripción detallada de los certificados ofertados y de las condiciones generales de uso.

#### 4.11. Actuaciones administrativas automatizadas

La plataforma permitirá configurar de forma sencilla actuaciones administrativas automatizadas conforme a lo dispuesto en el artículo 41 LRJSP, empleando como sistema de firma un sello electrónico de la Institución basado en certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.

**(\*) Importante:** Se valorará como mejora que el adjudicatario suministre dentro del precio ofertado todos los certificados de sello de órgano que necesite esta Administración para operar con la plataforma.

Éstos deben de tratarse de certificados reconocidos y emitidos por una Entidad de Certificación que figure en la lista de confianza de prestadores de servicios de certificación (TSL) del Estado Español.

En caso de incorporarse esta mejora, el licitador deberá incluir una descripción detallada de los certificados ofertados y de las condiciones generales de uso.

#### 4.12. Control Interno

La plataforma incorporará un módulo que permita al órgano interventor ejercer de forma eficaz la función interventora de conformidad con los artículos 7-28 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, para ello, deberá contar como mínimo con las siguientes funcionalidades:

- ☒ Los órganos de gestores podrán remitir sus propuestas de resolución al órgano interventor para su examen previo antes de que se dicte la correspondiente resolución
- ☒ El órgano interventor podrá verificar el cumplimiento de los requisitos legales necesarios para la adopción de los acuerdos mediante el examen de todos los documentos que preceptivamente deban estar incorporados al expediente. Esta verificación podrá realizarse mediante la fiscalización e intervención previa ordinaria o bien mediante un régimen de fiscalización limitada previa.



- ☒ Los órganos gestores podrán plantear discrepancias en caso de no aceptar los reparos formulados por el órgano interventor
- ☒ El sistema facilitará al órgano interventor la remisión telemática al Tribunal de Cuentas de las resoluciones y los acuerdos adoptados que sean contrarios a los reparos formulados, así como sobre los acuerdos adoptados con omisión del trámite de fiscalización previa.

Toda la información generada en el ejercicio del control interno se volcará en el sistema de analítica de la plataforma para facilitar al órgano de control el ejercicio del control financiero, tanto en su modalidad de control permanente como en su modalidad de auditoria.

A través del módulo de analítica, el órgano de control podrá comprobar, de forma continua, que el funcionamiento de la actividad económico-financiera se ajusta al ordenamiento jurídico y a los principios generales de buena gestión financiera.

Este sistema también permitirá la verificación, realizada con posterioridad y efectuada de forma sistemática, de la actividad económico-financiera del sector público local, mediante la aplicación de los procedimientos de revisión selectivos.

#### 4.13. Finalización del Procedimiento

De conformidad con el artículo 84 LPAC la plataforma permitirá finalizar el procedimiento por *“la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad”*.

Y en virtud del artículo 36 LPAC *“Los actos administrativos se producirán por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia”*.

Teniendo en cuenta estos dos preceptos, la plataforma de administración electrónica deberá contemplar estos supuestos:

- ☒ Finalización del procedimiento por resolución de un órgano unipersonal con la incorporación de la resolución a un libro de resoluciones.
- ☒ Finalización del procedimiento por resolución de un órgano colegiado con la incorporación del acta a un libro de actas dejando constar en el expediente copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
- ☒ Finalización del procedimiento por causas distintas a la resolución.

#### 4.14. Notificaciones y Comunicaciones

De conformidad con el artículo 43.4. LPAC *“Los interesados podrán acceder a las notificaciones desde el Punto de Acceso General electrónico de la Administración, que funcionará como un portal de acceso.”*

Para dar cumplimiento a este precepto, la plataforma deberá integrarse con NOTIFICA, para remitir las notificaciones al Punto de Acceso General que ha habilitado la Administración General del Estado.



Esta integración con NOTIFICA permitirá también poder externalizar las labores de impresión y ensobrado de notificaciones en papel en los centros homologados por la Administración General Estado.

De conformidad con el artículo 44. LPAC *“Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado».”*

Para dar cumplimiento a este precepto, la plataforma deberá integrarse con los servicios web del TABLÓN EDICTAL ÚNICO del Boletín Oficial del Estado.

#### 4.15. Archivo Electrónico Único

De conformidad con el artículo 17 LPAC y el 46 LRJSP la *“Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados”*.

Para ello la plataforma deberá de incluir los módulos necesarios para que la administración pueda llevar la gestión archivística desde la apertura del procedimiento y en términos de facilitar:

- ☐ La organización del fondo documental.
- ☐ La clasificación de las unidades documentales respetando, en su caso, el cuadro de clasificación propio de la entidad.
- ☐ La descripción archivística de las unidades documentales (gestión de metadatos).

Además, la plataforma deberá ser capaz de generar ficheros SIP para que puedan ser transferidos a una instalación de ARCHIVE u a otra herramienta de archivo definitivo que también este diseñada conforme al modelo de referencia OAIS (ISO 14721)

#### 4.16. Relación con Proveedores

La plataforma se integrará con la Plataforma de Contratación del Sector Público (PCSP), para dar cumplimiento a las obligaciones de publicidad y licitación electrónica que establece la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. El alcance de esta integración incluirá tanto la remisión y publicación de anuncios desde la plataforma de administración electrónica, como la incorporación a la misma de los datos resultantes del uso del espacio virtual de licitación de la PCSP.

La plataforma de administración electrónica se integrará con el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACE) para recepcionar facturas de proveedores y distribuirlas electrónicamente a las unidades tramitadoras a efectos de recabar por medios electrónicos la conformación o el rechazo de aquellas.

#### 4.17. Sistema de videoconferencias

De conformidad con el artículo 17.1 LRJAP; *“Todos los órganos colegiados se podrán constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas tanto de forma presencial como a distancia, salvo que su reglamento interno recoja expresa y excepcionalmente lo contrario.”*

##### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

##### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat







|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUN-03 | <p>Videos demostrativos donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite estos dos casos de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ La administración puede vincular a una solicitud la documentación requerida a través de la Plataforma de Intermediación de Datos (PID), e informar de ello al Sistema de Información Administrativa (SIA).</li><li>□ Un interesado puede realizar un trámite y la administración recabar por medios de una consulta automatizada la documentación requerida de la Plataforma de Intermediación de Datos</li></ul>                                                                                                                                                               |
| FUN-04 | <p>Videos demostrativos donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite estos tres casos de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ Un ciudadano de la unión europea que se identifique por medios expedidos en su país de origen, puede firmar una solicitud con el sistema Cl@ve Firma.</li><li>□ Un interesado puede firmar un contrato desde la sede electrónica con el sistema AUTOFIRMA y el cargo público competente firmar el mismo documento desde su portafirmas.</li><li>□ Un ciudadano puede en la Oficina de Asistencia en Materia de Registros firmar una solicitud con una tableta que permita realizar firmas electrónicas mediante captura de firma digitalizada con datos biométricos.</li></ul> |
| FUN-05 | <p>Video demostrativo donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite este caso de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ Un funcionario con permisos de administración puede gestionar el registro de funcionarios habilitados de conformidad a lo acordado por el órgano competente.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FUN-06 | <p>Videos demostrativos donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite estos dos casos de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ Un funcionario puede seleccionar del Directorio de Común de Administraciones Públicas (DIR3) una unidad administrativa de destino para un intercambio de registro.</li><li>□ El sistema permite el envío y recepción de comunicaciones electrónicas entre administraciones públicas a través del Sistema de Intercambio de Registros (SIR).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| FUN-07 | <p>Video demostrativo donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite este caso de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ Un funcionario habilitado puede generar una copia auténtica de un documento en papel incorporando los metadatos específicos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FUN-08 | <p>Videos demostrativos donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite estos dos casos de uso:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |





|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>□ Un funcionario puede exportar un documento electrónico en el formato estructurado que establece la Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico.</li><li>□ Un funcionario puede exportar un expediente electrónico en el formato estructurado que establece la Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico.</li></ul>                              |
| FUN-09 | <ul style="list-style-type: none"><li>□ Video demostrativo donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite la generación de documentación del expediente a partir de modelos y plantillas normalizadas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FUN-10 | <p>Videos demostrativos donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite estos tres casos de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ Un funcionario puede realizar una firma cualificada con un DNI electrónico sin uso de applets de Java.</li><li>□ Un funcionario puede realizar una firma avanzada desde su móvil.</li><li>□ Un funcionario puede realizar una firma avanzada con un sistema de firma en nube.</li></ul>                                                                                                                                                                                                      |
| FUN-11 | <p>Videos demostrativos donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite estos dos casos de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ Un funcionario autorizado puede configurar fácilmente un circuito de tramitación en el que se defina una actuación administrativa automatizada aprobada por el órgano competente.</li><li>□ El sistema es capaz de procesar un circuito de tramitación que ejecute la actuación configurada por el funcionario y en el que se emplee como medio de firma un sello electrónico.</li></ul>                                                                                                      |
| FUN-12 | <p>Videos demostrativos donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite estos dos casos de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ Un órgano de gestor puede remitir sus propuestas de resolución al órgano interventor y este verificar el cumplimiento de los requisitos legales necesarios para la adopción de los acuerdos mediante el examen de todos los documentos que preceptivamente deban estar incorporados al expediente.</li><li>□ Un órgano de gestor puede plantear discrepancias en caso de no aceptar los reparos formulados por el órgano interventor que son resueltas por el pleno o el presidente</li></ul> |
| FUN-13 | <p>Videos demostrativos donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite estos tres casos de uso:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |





|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>Finalización del procedimiento por resolución de un órgano unipersonal con la incorporación de la resolución a un libro de resoluciones.</li><li>Finalización del procedimiento por resolución de un órgano colegiado con la incorporación del acta a un libro de actas dejando constar en el expediente copia electrónica certificada de la resolución adoptada.</li><li>Finalización del procedimiento por causas distintas a la resolución (desistimiento, renuncia y caducidad).</li></ul>                                                                                                                                                                                                              |
| FUN-14 | <p>Videos demostrativos donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite estos tres casos de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Puesta a disposición de una notificación electrónica en la sede electrónica y en el punto de acceso General.</li><li>Envío de una notificación en papel a través de un centro de impresión y enso-brado de Notific@.</li><li>Automatización del envío de las notificaciones infructuosas al Tablón Edictal Único del Boletín Oficial del Estado.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| FUN-15 | <p>Videos demostrativos donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite estos tres casos de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El personal con funciones de gestión del archivo puede crear un cuadro de clasificación y asignar los metadatos a cada serie documental que posteriormente heredarán los expedientes.</li><li>El funcionario puede abrir expedientes en el sistema seleccionado una serie del cuadro de clasificación configurado</li><li>Un funcionario puede exportar un paquete SIP con un expediente en formato ENI para su transferencia a un sistema de archivo definitivo.</li></ul>                                                                                                           |
| FUN-16 | <p>Videos demostrativos donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite estos cuatro casos de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Un funcionario puede desde la plataforma publicar en la Plataforma de Contratación del Sector Público un anuncio.</li><li>Un funcionario puede desde la plataforma corregir la publicación de un anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público.</li><li>El sistema es capaz de descargar las facturas recibidas en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACE).</li><li>La unidad tramitadora recibe la factura a través de la plataforma y puede conformarla o rechazarla por medios electrónicos.</li></ul> |





|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUN-17 | <p>Videos demostrativos donde se pueda verificar con claridad que la herramienta permite estos dos casos de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Celebrar sesiones de órganos colegiados a distancia por videoconferencia.</li><li><input type="checkbox"/> El sistema es capaz de generar una grabación de la sesión y certificarla, incorporándose estos ficheros automáticamente al expediente administrativo.</li></ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. HERRAMIENTAS DE ANALÍTICA Y EXPLOTACIÓN DE DATOS

Forma parte de este contrato el módulo de analítica que permita realizar una explotación avanzada de toda la información existente en la plataforma de administración electrónica, dotando a los usuarios de los elementos necesarios para el correcto análisis de la información a la que estén autorizados.

La solución analítica, comprenderá, como elementos base, soluciones de análisis para las distintas áreas de la plataforma de administración electrónica agrupándolas en módulos, de forma que los análisis y medios aportados se puedan adaptar mejor a las necesidades de cada una de las citadas áreas.

En cualquier caso, y como mínimo, las áreas que deben contar con analítica comprenderán la explotación de los datos generados por la **sede electrónica**, el **registro de entradas y salidas**, la **base de datos de terceros**, el **gestor de expedientes**, el módulo de **contratación electrónica**, el módulo de **control interno**, y todas las operativas generadas por los conectores de **interoperabilidad con los servicios de la Administración General del Estado** (SIR, Notifica, etc.)

Estos módulos analíticos por área, deberán evolucionar como parte del mantenimiento y podrán crecer en número, en caso de contar con nuevas áreas, servicios o nuevos enfoques analíticos.

Los requerimientos y coberturas tecnológicas necesarias del citado módulo, se codifican y desglosan en la siguiente tabla:

| REQUERIMIENTOS Y COBERTURAS TECNOLÓGICAS MÓDULO ANALÍTICA |               |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categoría                                                 | Requerimiento | Descripción                                                                                                                                                                                               |
| Plataforma                                                | AED-01        | El adjudicatario deberá proveer, en el contexto de este contrato, de las licencias asociadas a las plataformas tecnológicas utilizadas en la solución <b>para todos los usuarios de la organización</b> . |
|                                                           | AED-02        | El adjudicatario será responsable de proveer la/s plataforma/s hardware necesarias para un adecuado funcionamiento del módulo analítico, de acuerdo con los volúmenes.                                    |





|                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |        | de información procesados en cada momento. Esta infraestructura deberá ser escalable para poder adecuarse a los crecimientos de volumetrías de información a procesar a lo largo del tiempo.                                                                                                                                                                       |
| Gobierno del Dato   | AED-03 | El módulo analítico deberá contar con un entorno gobernado, en el que los administradores de la plataforma puedan decidir tanto qué datos son accesibles por cada usuario, como qué analíticas son accesibles por los mismos.                                                                                                                                      |
| Cobertura Datos     | AED-04 | El sistema deberá procesar información de todo el histórico de datos cargados en la plataforma de administración electrónica hasta el momento, sin horquillas límite de tiempo a procesar.                                                                                                                                                                         |
|                     | AED-05 | El módulo analítico comprenderá, analíticas asociadas a los datos de la plataforma tecnológica, agrupados en módulos, de forma que puedan representar el valor diferencial de cada uno de los contextos que representan.                                                                                                                                           |
|                     | AED-06 | La plataforma deberá permitir la navegación desde visiones más generales de cuadro de mando (dashboard) al dato más concreto (unidad transaccional) en cada contexto de trabajo.                                                                                                                                                                                   |
|                     | AED-07 | El módulo analítico deberá estar integrado con la plataforma de administración electrónica, de forma que desde las selecciones realizadas en el mismo se pueda navegar a un registro concreto de dicha plataforma para su revisión o edición mediante enlaces u otros mecanismos que lo faciliten.                                                                 |
|                     | AED-08 | La información contenida en el módulo analítico, será susceptible de mantenerse actualizada con una cadencia de carácter diario, como mínimo, sin perjuicio de que, atendiendo a la criticidad de determinadas fuentes de información, se puedan acordar tiempos de refresco más breves.                                                                           |
| Visualización Datos | AED-09 | El módulo analítico, además de contar con las visualizaciones base de cada área, permitirá, para aquellos usuarios autorizados, la creación de nuevas visualizaciones y analíticas, basadas en la información contenida en cada módulo de trabajo. Además, estas nuevas visualizaciones deberán poder ser compartidas con el resto de usuarios de la organización. |
|                     | AED-10 | El módulo analítico deberá tener un comportamiento "responsive" adecuando su visualización y operativa al entorno                                                                                                                                                                                                                                                  |





|               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |        | utilizado en cada caso. Deberá contar, así mismo, con aplicación móvil independiente para su acceso, habilitada para Android e iOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|               | AED-11 | El sistema dispondrá de manera integrada, de visualizaciones geoespaciales con capacidades de selección equivalentes al resto de elementos de la plataforma. Estos mapas, además, deberán poder mostrar (de forma solapada o por navegación) distintas capas/niveles de información. El contexto de utilización de estos elementos se circunscribirá a información georeferenciada (puntos geográficos, áreas...) o georeferenciables (provincias, municipios, códigos postales...), dentro del catálogo del módulo. |
| Mantenimiento | AED-12 | Es responsabilidad del adjudicatario, el mantenimiento y modificación del módulo analítico para garantizar el correcto alineamiento con la plataforma de administración electrónica que nutre sus análisis. Cualquier cambio sobre la plataforma de administración electrónica conllevará la consecuente actualización sobre el módulo analítico asociado.                                                                                                                                                           |

## 6. SERVICIOS DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO

La empresa adjudicataria incluirá en su oferta una descripción de los servicios de consultoría, formación y soporte previstos para garantizar la implantación inicial y asistir al usuario en el uso de los servicios contratados durante los años de duración del contrato.

(\*) **Importante:** La viabilidad del plan de formación propuesto para la formación continua, la planificación y la propuesta de organización presentada, será uno de los requisitos de valoración del proyecto.

## 7. API REST

La plataforma contará con una API (Application Programming Interface) de servicios que permita a esta entidad y a sus proveedores tecnológicos poder integrar los recursos proporcionados por la plataforma con cualquier otra solución de mercado o con aplicaciones desarrolladas a medida para la entidad.

Los servicios proporcionados estarán implementados en forma de servicios web, utilizando el modelo de arquitectura basado en REST (Representational State Transfer), y sobre estos servicios se podrá construir una capa de servicios web que cumpla con los estándares (Web Services Interoperability).

Para facilitar la integración de otras soluciones (de mercado o propias) existirá una documentación actualizada con toda la información acerca de la especificación de la

### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



API (Application Programming Interface), una descripció de los diferentes recursos que ofrece la arquitectura de interoperabilidad de la plataforma y códigos de ejemplo de uso de algunos de los espacios de recursos ofertados dentro de la plataforma.

Mediante los servicios REST y el API, las aplicaciones de la entidad o de terceros deberán tener accesibilidad al menos a funciones como:

- Permitir la interacción en modo lectura de los expedientes, registros y terceros.
- Recuperar los documentos asociados a expedientes, libros, registros de entrada y/o salida, incluyendo los datos y metadatos asociados al mismo.
- Exportar expedientes y registros completos en un formato interoperable.
- Editar datos de expedientes, registros y terceros existentes
  
- Permitir la creación de expedientes, registros y terceros nuevos
- Bus de eventos o sistema equivalente de mensajería, que recoja información generada como resultados de procesos de tramitación en los espacios de expedientes, registros, terceros, portafirmas
- Permitir la integración con el módulo de firmas
- Posibilidad de implementar conectores de integración que envíen información a sistemas externos de manera estructurada.

El objeto de todas estas funciones es facilitar a terceros la integración de aplicaciones que puedan interactuar con el conjunto de registros de los expedientes, de los registros de entrada y de los propios expedientes.

Todas estas funciones se realizarán con los debidos mecanismos de seguridad. El contratista presentará en su memoria una completa descripción de las funcionalidades API.

## **8. DRAG SOFTWARE POLICIAL**

DRAG es un programa informático para la gestión de cuerpos de policía y vigilancia municipal. Es una aplicación web que no requiere de ninguna instalación al ordenador y a la vez permite trabajar con dispositivos móviles (tabletas y teléfonos).

Los agentes, además de poder introducir los servicios desde la aplicación e incorporar fotografías de incidencias o infracciones desde el lugar de los hechos, también pueden consultar su calendario laboral, solicitar cambios de turno, licencias o consultar sus citas judiciales.

### Módulos

#### **1. Servicios**

Registro de las novedades diarias, planificación de servicios futuros y gestión de efectivos en tiempo real. Sistema de alerta ciudadana

#### **2. Policía Judicial**

Registro de las actuaciones en colaboración con los órganos judiciales

#### **3. Policía Administrativa**

En cumplimiento con las ordenanzas municipales, apoyo en el ayuntamiento y con otros organismos públicos

#### **4. Recursos Humanos**

##### **AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

##### **CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



Gestión de cuadrante de los efectivos con posibilidad de acceso de cada usuario con su información personal e incidencias laborales

## 5. Tráfico

Registro de todo el en lo referente a siniestros, disciplina viaria, croquis, denuncias, grúa, depósito de vehículos, cortes de vía pública, etc.

## 6. Recursos Materiales

Gestión y control interno de las armas, vestuario y vehículos policiales

## 7. Archivo

Registro de sujetos – personas, vehículos y entidades – enlazados y relacionados con el resto de módulos del software

## 8. Geolocalización

Herramientas de gestión geográfica, posicionamiento GPS, definición de perímetros, por gestión del territorio de actuación

Servicios incluidos

-Modelos de plantillas para todo tipos de procedimientos (hoja de novedades, citas judiciales, objetos encontrados, etc.).

-Sistema DRAG Alert (permite a los comercios y personas vulnerables comunicar situaciones de emergencia a través de un botón de pánico).

-Aplicación móvil para sistemas operativos \*iOS y Android (permite confeccionar denuncias in situ, imprimir actas administrativas con impresoras portátiles, realizar lecturas de matrículas, etc.).

-Integraciones con Gestiona (registro, expedientes, firma electrónica, tareas, terceros, callejero, etc.). Despliegue progresivo durante el 2025.

-Integraciones con sistemas del sector público y judicial (DGT, \*Lexnet, etc.).

-Integraciones con las redes de telecomunicaciones para la geolocalización de las emisoras

(\*TETRA, Red RESCATE, etc.).

-Conexión con sistemas de intercambio y cesión de datos con otros Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado y Cuerpos de policía local.

-Arquitectura de seguridad: cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad NIVEL ALTO.

-Cumplimiento con la normativa de protección de datos personales y derechos digitales

-Servicio de apoyo los días laborables de 8 a 15 h (telefónico y chat en línea).

-Teléfono por averías o consultas urgentes las 24 horas, los 365 días del año.

## 9. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

De conformidad con el artículo 92 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, será causa de exclusión aquellas ofertas que no cumplan con los

### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



siguientes requisitos de solvencia técnica o profesional:

### 9.1. Experiencia y fiabilidad (art. 90.1.a LCSP)

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la cual se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de estos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrando en poder de este que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, de los que se dispondrá en el supuesto de que resultara la adjudicataria.

### 9.2. Descripción de las instalaciones técnicas (art. 90.1.c LCSP)

Dado que La plataforma de administración electrónica se prestará en formato de servicio a través de Internet (SaaS), el adjudicatario deberá garantizar que las instalaciones desde las que se vaya a prestar este servicio estén ubicadas en territorio de la Unión Europea y que ofrezcan las mayores garantías de disponibilidad y de protección de la información, por lo que será necesario cumplir con las normas de certificación correspondientes a lo descrito en la cláusula 3.1. del presente pliego.

## 10. DURACIÓN DEL CONTRATO

Este contrato tendrá una duración de DOS (2) años desde la formalización del mismo, y podrá ser prorrogado por 2 anualidades, sin superar el máximo de 4 años.

## 11. PRECIO

El importe total de este contrato para 2 años será de 83.823,63€ (IVA incluido), y se establecerá un precio total más los 2 años de prórroga de 169.913,69€ (IVA incluido).

#### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

#### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat





Actualmente, la aplicación Drag EsPublico está en vigor contratada con este Ayuntamiento hasta el 17 de julio del 2026, de manera que hasta el 18 de julio del 2026 no se iniciará el servicio de mantenimiento y soporte en este nuevo contrato.

### Proposta econòmica plurianual

|                                         | Any 2026           | Any 2027           | Any 2028           | Any 2029           |
|-----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Serveis d'implantació                   | - €                | - €                | - €                | - €                |
| Quota servei Gestiona 2ª Generació      | 23.855,28 €        | 23.855,28 €        | 23.855,28 €        | 23.855,28 €        |
| Allotjament i custòdia de la informació | 5.486,71 €         | 5.486,71 €         | 5.486,71 €         | 5.486,71 €         |
| Integració serveis AOC                  | - €                | - €                | - €                | - €                |
| Manteniment WEB                         | 2.800,00 €         | 2.800,00 €         | 2.800,00 €         | 2.800,00 €         |
| DRAG (Software Policial)                | 3.432,42 €         | 3.432,42 €         | 3.432,42 €         | 3.432,42 €         |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>35.574,41 €</b> | <b>35.574,41 €</b> | <b>35.574,41 €</b> | <b>35.574,41 €</b> |

IMPORT TOTAL DE CONTRATACIÓ - IVA no inclòs **142.297,64 €**

IMPORT TOTAL DE CONTRATACIÓ - IVA inclòs **172.180,14 €**

\* Constatar que la oferta para la anualidad de 2026, dado que el servicio de la Aplicación Drag EsPublico no entra en vigor hasta el 18 de julio de 2026, se ha calculado la parte proporcional, y el importe total para la anualidad de 2026, IVA excluido, es de 33.701,32€.

El resto de anualidades (2027, 2028 i 2029) el importe es de 35.574,41€ (IVA excluido).

#### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

#### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



### ANNEX III.- OFERTA ECONÒMICA

En Alvaro Perera Martin amb DNI núm. xx6941xxx expedit Lleida amb domicili xxxx que actuo en representació de l'entitat mercantil amb denominació social ECITYCLIC ESPUBLICO S.L.U., xifra d'identificació fiscal numero B10687861 i domicili a Lleida, carrer Joc de la Bola, numero 11,

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant mitjançant procediment negociat sense publicitat, tramitació ordinària, del **contracte de servei de manteniment i suport de l'aplicació GESTIONA I DRAG** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom de l'empresa que representa a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per un import total, **SENSE INCLOURE IVA**, de seixanta-nou mil dos-cents setanta-cinc euros amb setanta-tres cèntims (expressar la quantitat en lletra) euros, per 2 anualitats.

El desglossament d'aquest import es el següent:

Import corresponent al servei, per 2 anys:

69.275,73 euros (sense IVA).

A) Import de l'IVA aplicable: 14.547,90 euros.

B) TOTAL AMB IVA: 83.823,63 euros (2 anys)

Finalment declaro que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio laboral de les persones amb discapacitat.

A Lleida, a 3 de novembre de 2025.

xx6941xxx  
ALVARO  
PERERA (R:  
B10687861)  
Signat

Firmado digitalmente por  
xx6941xxx ALVARO  
PERERA (R:  
B10687861)  
Fecha: 2025.12.03  
13:41:55 +01'00'

( signatura electrònica del licitador o del seu representant legal)

*Ajuntament Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant*  
*ASSUMPTE: Ratificació de l'oferta presentada*  
*«Servei de manteniment i suport de les aplicacions informàtiques GESTIONA ESPUBLICO i*  
*DRAG ESPUBLICO (exp. 5487/2025)»*

D. Alvaro Perera Martin, amb NIF xx6941xxx, amb domicili a xxxxx, en representació de l'entitat ECITYCLIC ESPUBLICO S.L.U., amb NIF B10687861, rebuda comunicació en relació amb l'obertura de la fase de negociació dins del procediment de licitació a dalt referenciat,

#### EXPOSA

Que revisada l'oferta realitzada i vist que la mateixa es va plantejar inicialment del mode més ajustat, ratifica l'oferta presentada mantenint les condicions tècniques i econòmiques formulades en la documentació aportada al llarg de la licitació, en la qual s'inclouïa la descripció final dels aspectes objecte de negociació.

#### SOL·LICITA

Que per l'òrgan competent de l'Ajuntament es tingui per presentat aquest escrit de ratificació de l'oferta.

xx6941xxx Firmado  
ALVARO digitalmente por  
PERERA (R: xx6941xxx  
B10687861 ALVARO PERERA  
(R: B10687861)  
Fecha: 2025.12.04  
17:43:18 +01'00'  
)

Signat: Alvaro Perera Martin

*[Document signat electrònicament]*