

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA AMB EL MANTENIMENT DEL SERVEI PER PROCEDIMENT OBERT A L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS (LOT 1)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vila-seca. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CBE3EB477649462AAC2801FBCD463DAE i data d'emissió 18/10/2021 a les 11:14:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC BENACH TOUS - DNI ** (TCAT) el dia 15/10/2021 a les 10:56:34

SUMARI

1. Introducció
2. Objecte
3. Característiques tècniques de la plataforma
4. Característiques funcionals de la plataforma
5. Eines d'anàlítica, explotació de dades i opendata
6. Serveis de suport i acompanyament
7. Api rest
8. Migració de la documentació
9. Integracions
10. Documents a presentar
11. Requisits mínims
12. Durada del contracte
13. Procediment d'adjudicació
14. Valor estimat del contracte
15. Pressupost base de licitació
16. Existència de crèdits
17. Revisió de preus
18. Terminis de lliurament
19. Condicions especials d'execució
20. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
21. Responsable del contracte
22. Pla de treball
23. Criteris de valoració

1. INTRODUCCIÓ

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), la tramitació electrònica "... ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, a l'estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats".

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) número 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (en endavant Reglament eIDAS).

A més, aquest canvi deu ser ordenat de manera coherent amb el que disposa altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ús de mitjans electrònics en l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

L'entrada en vigor de la disposició Final 7a de la Llei 39/2015, després de vèncer les seves pròrrogues, ha accelerat la necessitat de disposar d'una solució que abasti l'objecte del present plec.

Al mateix temps, el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics deroga el Reial Decret 1671/2009 de 6 de novembre i desenvolupa tant la Llei 39/2015 com la Llei 40/2015.

2. OBJECTE

És objecte d'aquesta licitació la contractació d'una plataforma d'administració electrònica i el seu manteniment. Aquesta plataforma ha de facilitar a aquesta administració l'adopció d'un sistema de tramitació administrativa de conformitat amb el marc legal vigent, que a data actual es desenvolupa pel que disposen les següents normes:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament de el sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats de el Sector Públic Local.
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les condicions d'aptitud i de solvència exigides han de concórrer en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

Formen part de les obligacions del present contracte les corresponents a realitzar les tasques d'integració, sense cost afegit ni càrrec extraordinari, de la Plataforma d'aquest LOT 1 amb la Plataforma adjudicatària del LOT2 que conforma el contracte.

Concretament, les relatives per a dur a terme totes les tasques necessàries per a una integració dels serveis web de la solució SAAS que permeti operar amb total normalitat i sense intervenció humana. És per aquest motiu que l'horitzó de les integracions en l'àmbit d'Interoperabilitat ha de ser el més ample possible.

És necessari que, com a mínim, la Plataforma disposi de serveis disponibles i sense cost afegit que integrin les funcionalitats de:

- Traspàs de fitxers en format estandarditzat. Com a mínim, per acomplir amb els requisits per a les integracions de iArxiu i Archive. La plataforma haurà de ser capaç de generar i rebre fitxers SIP per a què puguin ser transferits a una instal·lació d'IARXIU/ ARCHIVE o a una altra eina que també estigui dissenyada conforme el model de referència OAIS (ISO 14721).
- Comunicació i transmissió de la informació de l'estructura de gestió del Quadre de Classificació i les dades i metadades vinculades. Que permeti posar a disposició la classificació de les unitats documentals. Així com la descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de les metadades).

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte ha de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

3.1. Seguretat i disponibilitat

La plataforma d'administració electrònica és una peça crítica de el sistema d'informació per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodia tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, sent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, tots licitadors hauran haver obtingut, de la solució que presentin en la seva oferta, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA.

La solució ha de tenir una arquitectura prou robusta perquè pugui donar-se servei des de diferents ubicacions en cas de desastre. Els llocs on estigui allotjada la solució han de ser centres de procés de dades (CPD).

- CPD principal: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei en el seu funcionament normal.
- CPD secundari: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar servei total o parcialment.

Perquè un CPD es consideri secundari ha de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats amb menys de 1h de retard respecte dels del principal.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la solució proposada compti amb un tercer CPD auxiliar amb les següents característiques:

- CPD auxiliar: Lloc opcional on s'allotgen els servidors, basesCPD de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a la recuperació de l' servei en cas de desastre greu pel qual no es pogués donar el servei des del principal i / o secundari.

Perquè un CPD es consideri auxiliar de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades amb menys de 6h de retard respecte del principal.

Per valorar aquesta millora caldrà aportar els contractes de manteniment de disposar dels elements exigits per als CPD auxiliars.

La solució ha d'estar allotjada en Centres de Processos de Dades (CPD) amb les suficients garanties físiques perquè es pugui donar el servei prestat.

El CPD principal on s'allotgen les dades de producció haurà de ser almenys Tier IV.

Ha de disposar de dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferents per poder donar servei en cas que una d'elles falli.

El CPD secundari ha de ser almenys Tier III, certificació similar o superior.

Per CPD auxiliars no caldrà aportar certificació però ha de contenir almenys les següents característiques:

- Sistema de videovigilància.
- Sistema d'extinció automàtica d'incendis.
- Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI).
- Sistema de climatització automàtic.
- Grup electrogen.
- Control d'accessos.

Les comunicacions entre els diferents CPD les han de fer línies punt a punt.

El document amb el recull d'evidències haurà de descriure els sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma incorpori un sistema d'autenticació de doble factor pel procés d'identificació del personal.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en el document les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I DISPONIBILITAT	
Evidència	Descripció
ESD-01	Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).
ESD-02	Certificació del CPD principal.
ESD-03	Certificació del CPD secundari.
ESD-04	Contractes de les línies de connexió a Internet de cada un dels CPDs.
ESD-05	Contractes de les línies punt a punt entre cada un dels CPDs.

3.2. Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma ha d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta Administració gestioni en l'exercici de les seves competències.

En una gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (En endavant l'AOC) i l'Administració General de l'Estat (En endavant AGE) han posat a disposició de les administracions públiques per a complir amb la Llei 39 / 2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Certamen, part de les obligacions vigents formen part d'un escenari d'incertesa tecnològica i de gestió que no eximeix del compliment de les mateixes. Concretament, les representacions, els apoderaments, l'adreça única, el Punt General d'Accés, la Carpeta Ciutadana. És per aquest motiu que l'horitzó de les integracions en l'àmbit d'Interoperabilitat ha de ser el més ample possible.

Cal tenir en compte que algunes integracions amb els serveis de l'AOC o l'AGE requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que han de complir-se per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per aquesta Administració. La intermediació d'assentaments registrals es durà a terme mitjançant integració de l'aplicació oferta amb el Registre Unificat del l'AOC i amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) que hauran d'haver passat els corresponents processos de certificació davant l'òrgan competent, l'AOC o el

Ministeri, les certificacions eximiran a la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix compliria amb tots i cadascun dels requisits exigits per complir amb totes les normes tècniques d'interoperabilitat.

Dins de les tasques contemplades a l'execució del contracte, s'inclou les relatives a la integració amb el Hub de Carpetes Ciutadanes (En endavant MyGov) de l'AOC, caldrà que la plataforma desenvolupi la integració i estar en disposició de desplegar la integració funcional durant l'execució del contracte en el termini de dos anys a comptar des de l'endemà de la formalització de l'adjudicació del contracte.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en el document les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL DE INTEROPERABILIDAD	
Evidència	Descripció
ENI-01	Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital a la que acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la xarxa SARA. https://administracionelectronica.gob.es/ctt/redsara/masmas#.YUxzBbgzZhE
ENI-02	Document acreditatiu del model de migració que contempli calendarització, abast i estructura o document acreditatiu d'estar prestant serveis d'Administració Electrònica a l'Ajuntament de Vila-seca.
ENI-03	La intermediació d'assentaments registrals es durà a terme mitjançant integració de l'aplicació oferta amb el Registre Unificat del l'AOC i amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) que hauran d'haver passat els corresponents processos de certificació davant l'òrgan competent, l'AOC o el Ministeri, les certificacions eximiran a la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix compliria amb tots i cadascun dels requisits exigits per complir amb totes les normes tècniques d'interoperabilitat.

4. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA

4.1. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC *"Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu"*

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de permetre que les persones interessades puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-utilitzant el sistema IDCAT, IDCAT mòbil, CL@VE, DNle i certificat digital.

A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

4.2. Gestió de la Representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC *"Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través de:

- Identificació mitjançant certificat de persona física com a representant de persona jurídica.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma compti amb aquests mitjans vàlids en dret:

- A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat mitjançant integració amb el Representa del l'AOC o l'Apodera de l'AGE.
- A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders notariais (NOTARIA) mitjançant integració amb el servei de ViaOberta o amb la Plataforma d'Intermediació de Dades.

4.3. Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC *"els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha d'estar integrada amb el servei de ViaOberta o la plataforma d'intermediació de dades (PID), permetent a aquesta Administració demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives a la persona interessada.

4.4. Signatura de l'Interessat

La plataforma ha de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb sistema de signatura electrònica vàlida.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

A més, en relació amb la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, el sistema haurà de proveir d'un sistema de signatura biomètrica que permeti realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en pastilles. En cas no comptar amb el servei directe, s'haurà d'acreditar documentalment un mínim d'un proveïdor amb els que la solució oferta disposi d'integració.

4.5. Oficina d'assistència en matèria de registres

D'acord amb l'article 12 LPAC *"Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques"*

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest

article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les restants Administracions Públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'AOC i l'AGE.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció a el públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

4.6. Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma *"disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebi"*.

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres segons el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de seients entre les entitats registrals.

Per complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica disposarà d'un registre electrònic general integrat en el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) via integració amb MUX en els termes que concreta la clàusula 3.2. de el present plec. Per això, cal que el mòdul de registre compleixi els requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre entitats registrals SICRES 3.0 (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011 /BOE-A-2011-13174-consolidado.pdf>) i que s'integri amb el Directori Comú, DIR3.

4.7. Còpies autèntiques

En virtut de l'article 16.5. *"Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, han de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

La generació d'aquest documents haurà de ser comprovada mitjançant codi segur de comprovació en seu electrònica. L'aplicació oferta haurà de contemplar la possibilitat de generar-les amb actuació automatitzada o amb signatura digital de personal funcionari habilitat a tal efecte.

4.8. Gestió Documental

En virtut de l'article 26 LPAC *"Les administracions públiques han d'emetre els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC *"Els expedients tindran format electrònic"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC *"quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complet, foliat, entrat i acompanyat d'un índex, també autenticat, dels documents que contingui "*.

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos en les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

4.9. Tramitació de l'Expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats, que podran utilitzar-se tant en procediments de tramitació lliure com de tramitació reglada (WorkFlow).

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu que ha de permetre:

- crear canals de comunicació privats per mantenir converses entre usuaris -amb polítiques de configuració per a la seva organització, administració de membres, preferències de notificació, etc.- i per a l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços.
- i un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un sistema integrat de tasques per a fer seguiment en treballs col·laboratius que ha de permetre:

- Crear tasques, definir-les i explicar-les.
- Assignar-les, reassignar-les, gestionar-les i retornar-les entre usuaris o grups.

4.10. Signatura electrònica amb el personal

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP *"l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."*

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un porta firmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic).

Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'emprar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un sistema per a realitzar signatures electròniques avançades per un portesignatures mòbil en el sistema IOS d'Apple i a Android.

En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència i estadístiques d'ús d'una entitat similar o superior en població.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma que es contracta, en modalitat SaaS, permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM. En aquest sentit:

En virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica "Només els prestadors de serveis de certificació que expedixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom de la persona que firma"

En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'aportar certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins el preu ofert tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta Administració per poder operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuren en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

4.11. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades acord amb el que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins el preu ofert tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti aquesta Administració per operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuren en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

4.12. Control Intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de forma eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7-28 de el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, per a això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

- Els òrgans de gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per al seu examen previ abans que es dicti la corresponent resolució.
- l'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. Aquesta verificació es pot realitzar mitjançant la

fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.

- Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.
- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica a el Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.

Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà en el sistema d'analítica de la plataforma per facilitar l'òrgan de control a l'exercici del control financer, tant en la modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria.

Mitjançant el mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.

Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

4.13. Finalització del Procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per *"la resolució, el desistiment, la renúncia a el dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat"*.

I en virtut de l'article 36 LPAC *"Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància"*.

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.

4.14. Notificacions, Comunicacions i publicació en tauler digital

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC *"Els interessats podran accedir a les notificacions des del punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés."*

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb eNotum, per a remetre les notificacions.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari remeti les notificacions i comunicacions que tinguin el mitjà paper en format electrònic via eNotum.

Considerant, en tot moment, l'exercici de dret de la persona interessada segons recull la Llei 39/2015 i el Reial Decret 203/2021.

De conformitat amb l'article 44. LPAC *"Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en el Boletín Oficial del Estado."*

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari, per donar compliment a aquest precepte, integri amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC de el Butlletí Oficial de l'Estat.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma integri amb l'e-TAULER de l'AOC.

4.15. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP la "Administració ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats".

Per a això la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura de procediment i en termes de facilitar:

- L'organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals respectant, en el seu cas, el quadre de classificació de la Generalitat i els propis de l'entitat i permetent la seva actualització i modificació orgànica.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de les metadades).
- La plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP per a què puguin ser transferits a una instal·lació d'IARXIU/ ARCHIVE o a una altra eina d'arxiu definitiu que també estigui dissenyada conforme el model de referència OAIS (ISO 14721).

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma integri amb l'i-ARXIU de l'AOC.

La plataforma haurà de ser capaç d'integrar-se mitjançant serveis web amb la plataforma tecnològica d'arxiu únic electrònic i preservació digital de l'Ajuntament de Vila-seca que surti adjudicatari del LOT2 d'aquesta licitació i, en cas de qualsevol alteració del prestador de servei s'inclouran les tasques d'integració.

4.16. Relació amb proveïdors

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt d'entrada de factures del sector públic català mitjançant la integració amb el servei EFACT de l'AOC via MUX i, indirectament, amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per a recepcionar les factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a efectes de recavar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig d'aquelles.

L'automatització d'aquesta recepció de factures és un requisit indispensable del present plec i es defineix com a tasca prioritària.

4.17. Relació entre personal i tercers

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP, "Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, excepte que el seu reglament intern reculli expressa i excepcionalment el contrari.

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals com els telefònics i audiovisuals, la identitat dels seus membres o persones que els substitueixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en que aquestes es produeixin, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos, entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències"

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma proveeixi d'un sistema integrat de videoconferències per a ús intern i extern.

La plataforma hauria de permetre la celebració de reunions telemàtiques internes, externes, dels òrgans de govern, òrgans administratius, meses de contractació, etc.

Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament en l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades en el portal de la transparència.

Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe en plataformes de difusió o xarxes socials.

4.18. Passarel·la de pagament

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma proveeixi d'un sistema de passarel·la de pagament

Les funcionalitats de la passarel·la de pagament com a mínim, hauran de ser les següents:

- Iniciar el procés de pagament, completar-ho i generar una evidència del pagament
- Fruit del procés de pagament, ha de produir una sèrie de dades o un document resultant
- Un cop generades les evidències del punt anterior, ha de ser incorporades de manera automàtica a un assentament registral
- La identificació de la persona interessada es realitzarà amb caràcter previ al pagament mitjançant la integració amb el servei d'identificació de l'AOC

4.19. Diagramació de fluxos (workflow)

La gestió de l'expedient ha de contemplar la possibilitat de workflow predefinit o implementació d'expedients mixtos, reglats per workflow parcialment per a certs tipus de sub-processos. La tramitació podrà ser de tipus lliure o de tipus reglat.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma proveeixi d'un mínim de 10 fluxos predefinits.

4.20. Signatura externa de documents en seu electrònica

En virtut de l'article 36 LPAC *"Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància"*.

Per tal de fer possible la signatura externa de documents mitjançant la posada a disposició en seu electrònica, portasignatures o altres sistema que vetlli per la seguretat, la integritat del procés de signatura i els mecanismes de representació sense alterar la naturalesa digital del procediment, com és procedent per a la signatura d'un contracte, conveni o altres documents de feccença o d'evidència, es valorarà la següent:

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma proveeixi d'un sistema de signatura externa de documents.

La gestió de l'expedient ha de contemplar la possibilitat de signatura de documents de manera externa mitjançant un sol acte de signatura entre dos o més signants. Garantint la integritat del procés de signatura i la seva posterior custòdia.

Per a poder comprovar que es compleixin els requisits mínims, serà necessari que el licitador incorpori en el document les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT FUNCIONAL	
Evidència	Vídeo/s demostratiu/s on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet:
CFU-01	☐ La ciutadania pot identificar-se en la seu electrònica usant IDCAT mòbil o IDCAT. ☐ La ciutadania pot identificar-se en la seu electrònica utilitzant el sistema Cl@ve directa o indirectament a través del VALID. ☐ La ciutadania d'un estat membre de la Unió Europea pot identificar-se a la seu electrònica utilitzant un mitjà d'identificació expedit en el seu país d'origen.
CFU-02	☐ Un representant pot realitzar tràmits en nom de la persona interessada estan degudament inscrit en el registre electrònic d'apoderaments. ☐ Un representant legal d'una empresa pot consultar els expedients en tràmit d'aquella utilitzant un certificat de representant de persona jurídica. ☐ Un representant legal d'una gestoria pot realitzar tràmits en nom d'una persona interessada representada legalment per la gestoria (representacions encadenades).
CFU-03	☐ La ciutadania de la Unió Europea que s'identifiqui per mitjans expedit al seu país d'origen, pot signar una sol·licitud.
CFU-04	☐ Una persona funcionària amb permisos d'administració pot gestionar i publicar el registre de funcionaris habilitats de conformitat a l'acordat per l'òrgan competent.
CFU-05	☐ Una persona funcionària pot seleccionar del Directori de Comú d'Administracions Públiques (DIR3) una unitat administrativa de destinació per a un intercanvi de registre.
CFU-06	☐ El sistema permet la recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques.
CFU-07	☐ Una persona funcionària habilitada per la corporació pot generar una còpia autèntica d'un document en paper incorporant les metadades específiques.
CFU-08	☐ Una persona funcionària pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.
CFU-09	☐ Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet la generació de documentació de l'expedient a partir de models i plantilles normalitzades.
CFU-10	☐ Una persona funcionària pot realitzar una signatura qualificada sense ús d'applets de Java.
CFU-11	☐ Una persona funcionària autoritzat pot configurar fàcilment un circuit de tramitació en què es defineixi una actuació administrativa automatitzada aprovada per l'òrgan competent. ☐ El sistema és capaç de processar un circuit de tramitació que executi l'actuació configurada pel funcionari i en què es faci servir com a mitjà de signatura un segell electrònic.
CFU-12	☐ Un òrgan de gestor pot remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor i aquest verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient.

	☐ Un òrgan de gestor pot plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor que són resoltes pel ple o el president.
CFU-13	☐ Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions. ☐ Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada. ☐ Finalització del procediment per causes diferents de la resolució (desistiment, renúncia i caducitat).
CFU-14	☐ Posada a disposició d'una notificació electrònica a la seu electrònica mitjançant e-Notum i procés automàtic de sincronització de l'estat de la mateixa a l'expedient.
CFU-15	☐ El personal amb funcions de gestió de l'arxiu pot crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients. ☐ El personal amb funcions pot incoar expedients en el sistema seleccionant una sèrie del quadre de classificació configurat. ☐ Una persona funcionària pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per a la seva transferència a un sistema d'arxiu definitiu.
CFU-16	☐ El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes per l'e-Fact. ☐ El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes per el FACE. ☐ La unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i pot conformar o rebutjar-la per mitjans electrònics.

5. EINES D'ANALÍTICA, EXPLOTACIÓ DE DADES I OPEN DATA

Forma part d'aquest contracte el mòdul d'anàlítica que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant els usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la qual estiguin autoritzats.

La solució analítica, comprendrà, com a elements base, solucions d'anàlisi per les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les esmentades àrees.

En qualsevol cas, i com a mínim, les àrees que han de comptar amb analítica comprendran l'explotació de les dades generades per la **seu** electrònica, el **registre d'entrades i** sortides, la **base de dades de** tercers, el **gestor** d'expedients, el mòdul de **contractació** electrònica, el mòdul de **control** intern, i totes les operatives generades pels connectors **d'interoperabilitat amb els serveis de l'AOC i de l'Administració General de l'Estat**.

Aquests mòduls analítics per àrea, hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en nombre, en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

L'aplicació oferta haurà de disposar de la funcionalitat de lliurar informació en forma de datasets cap a l'exterior. Aquesta funcionalitat (en endavant OpenData) caldrà que disposi del servei automatitzat de lliurament i posada a disposició en format CSV, com a mínim.

L'OpenData és una funcionalitat de les entitats públiques en via de maduració, per tant, caldrà incorporar noves exportacions automatitzades en un futur. L'aplicatiu ofertat haurà de poder incrementar els datasets que en disposi cap a l'exterior.

Els requeriments i cobertures tecnològiques necessàries de l'esmentat mòdul, es codifiquen i desglossen en la següent taula:

REQUERIMENTS I COBERTURES TECNOLÒGIQUES MÒDUL ANALÍTICA		
Categoria	Requeriment	Descripció
Plataforma	CAT-01	L'adjudicatari haurà de proveir, en el context d'aquest contracte, de les llicències associades a les plataformes tecnològiques utilitzades en la solució per a tots els usuaris de l'organització .
	CAT-02	L'adjudicatari serà responsable de proveir la / plataforma / s maquinari necessàries per a un adequat funcionament de la lliçó analític, d'acord amb els volums d'informació processats en cada moment. Aquesta infraestructura ha de ser escalable per poder adequar-se als creixements de volumetries d'informació a processar al llarg de el temps.
Govern de la Dada	CAT-03	El mòdul analític ha de tenir un entorn governat, en què els administradors de la plataforma puguin decidir tant quines dades són accessibles per cada usuari, com què analítiques són accessibles pels mateixos.
Cobertura Dades	CAT-04	El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregats a la plataforma d'administració electrònica fins al moment, sense forquilles límit de temps a processar.
	CAT-05	El mòdul analític comprendrà, analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupats en mòduls, de manera que puguin representar el valor diferencial de cada un dels contextos que representen.
	CAT-06	La plataforma ha de permetre la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) a la dada més concret (unitat transaccional) en cada context de treball.
	CAT-07	El mòdul analític ha d'estar integrat amb la plataforma d'administració electrònica, de manera que des de les seleccions realitzades en el mateix es pugui navegar a un registre concret d'aquesta plataforma per a la seva revisió o edició per mitjà d'enllaços o altres mecanismes que ho facilitin.
	CAT-08	La informació continguda en el mòdul analític, és susceptible de mantenir-se actualitzada amb una cadència de caràcter diari, com a mínim, sense perjudici que, atenent a la criticitat de determinades fonts d'informació, es puguin acordar temps de refresc més breus.
Visualització Dades	CAT-09	El mòdul analític, a més de comptar amb les visualitzacions base de cada àrea, permetrà, per a aquells usuaris autoritzats, la creació de noves visualitzacions i analítiques, basades en la informació continguda en cada mòdul de treball. A més, aquestes noves visualitzacions han de poder ser compartides amb la resta d'usuaris de l'organització.

	CAT-10	El mòdul analític ha de tenir un comportament "responsive" adequat la seva visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Haurà de comptar, així mateix, amb aplicació mòbil independent per al seu accés, habilitada per Android i iOS.
	CAT-11	El sistema disposarà de manera integrada, de visualitzacions geoespacial amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes, a més, han de poder mostrar (de manera solapada o per navegació) diferents capes / nivells d'informació. El context d'utilització d'aquests elements es circumscriurà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees ...) o georeferenciables (províncies, municipis, codis postals ...), dins el catàleg de la lliçó.
Manteniment	CAT-12	És responsabilitat de l'adjudicatari, el manteniment i modificació de la lliçó analític per garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la conseqüent actualització sobre el mòdul analític associat.

6. SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT

L'empresa adjudicatària com a mínim haurà de prestar el següent servei:

- 1 director d'equip amb 3 anys d'experiència demostrable
- Els 6 primers mesos 3 consultors in-situ per a fer la posada en marxa i l'acompanyament de la implantació de l'eina
- A partir dels 6 mesos i fins a la finalització del contracte, l'oferta inclourà un equip de suport amb 2 consultors tècnics per a l'acompanyament i suport de les incidències, millores i formació
- Es realitzaran 5 sessions a l'any presencials, de seguiment, formació i bon ús de l'eina.
- Es realitzaran 3 sessions virtuals a l'any de seguiment, formació i bon ús de l'eina
-

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure en la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria, formació i suport que millorin el servei del que partim previstos per garantir la implantació inicial i assistir a l'usuari en l'ús dels serveis contractats durant els anys de durada del contracte. Haurà d'incloure el currículum dels consultors assignats, amb una experiència mínima de 2 anys en projectes similars o superiors

(*) Important: Es valorarà com a millora l'ampliació de personal en els primers 6 mesos.

(*) Important: Es valorarà com a millora l'ampliació de personal a partir dels 6 mesos.

(*) Important: Es valorarà com a millora l'ampliació de més sessions a l'any presencials.

(*) Important: Es valorarà com a millora l'ampliació de més sessions virtuals a l'any.

7. API REST

La plataforma comptarà amb una API (Aplication Programming Interface) de serveis que permeti a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o amb aplicacions desenvolupades a mida per a l'entitat.

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (rest), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

Per facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) hi haurà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos oferts dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers han de tenir accessibilitat a el menys a funcions com:

- Permetre la interacció en mode lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i / o sortida, incloent les dades i metadades associades a aquest.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Edita dades d'expedients, registres i tercers existents
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació en els espais d'expedients, registres, tercers, porta firmes
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels propis expedients.

Totes aquestes funcions es realitzaran amb les degudes mecanismes de seguretat. El contractista presentarà en el document amb el recull d'evidències una completa descripció de les funcionalitats API.

8.- MIGRACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la migració de la documentació i les dades de les plataformes que actualment disposa l'Ajuntament de Vila-seca, que són:

A) PLATAFORMA ACTIO.- Diputació de Tarragona

Tramitador de la Diputació de Tarragona. L'Ajuntament de Vila-seca es va adherir a aquest projecte l'1 de gener de 2020, a data d'avui el volum d'expedients que hi ha són 4.200.

És objecte d'aquest contracte la migració correcta de tots els expedients que integren el tramitador de la Diputació de Tarragona cap a la plataforma adjudicatària.

La temporalització d'aquesta migració serà com a màxim de 9 mesos des del lliurament total de la informació, documentació i dades a migrar.

B) BASE DE DADES DE TERCERS.

La migració de la base de dades de tercers és objecte també de la migració correcta. La migració no contemplarà duplicats. La temporalització d'aquesta migració serà com a màxim de 3 mesos des del lliurament total de la informació i dades a migrar.

9.- INTEGRACIONS

L'Ajuntament de Vila-seca a l'actualitat disposa del següent programari, que es requereix que la Plataforma adjudicatària disposi de webservices inclosos a la prestació del servei i sense costos addicionals per tal d'integrar amb les següents plataformes a través dels mateixos:

- | | | |
|---------------------|---|---------------------|
| - Recursos Humans.- | Gestor de recursos humans i portal de l'empleat | - Empresa SAVIA |
| | Convocatòries de personal | - Empresa SAVIA |
| - Gestió econòmica | Gemma 2.0 | - Empresa T-systems |
| | Gestió tributària | - Empresa T- |
| | systems | |
| - Estadística | Padró d'Habitants | - Empresa T-systems |

L'escenari de les aplicacions a l'Ajuntament pot variar, però serà d'obligatorietat per l'adjudicatari que disposi dels webservices de futures plataformes que hi puguin existir.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Es sol·licitarà a la fase de requeriment previ un document amb el recull d'evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims.

Els vídeos demostratius s'hauran d'indicar en un link i han d'estar accessibles per a la seva visualització a través d'una adreça a internet.

La manca de justificació d'algun dels requisits mínims exigits suposarà l'exclusió de l'oferta per no donar resposta a l'objecte del contracte.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir el licitador per a la realització d'una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adient.

11. REQUISITS MÍNIMS QUE HA DE COMPLIR EL SERVEI

Serà causa d'exclusió aquelles ofertes que no acreditin el compliment d'aquests requisits:

1. Certificat de conformitat amb l'**Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA** per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).
2. Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital a la que acrediti el reconeixement de la **condició de Punt de Presència de la xarxa SARA**.
3. Documentació que evidenciï el compliment per part de Centre de Procés de Dades (CPD) principal de la certificació **Tier IV** (Uptime Institute).
4. Documentació que evidenciï el compliment per part de Centre de Procés de Dades (CPD) secundari de la certificació **Tier III, similar o superior**.
5. Certificat de l'empresa on consti la relació de les integracions operatives amb els noms dels productes comercials del mercat o públiques i:
 - a. Nom l'empresa proveïdora o entitat pública prestadora del servei.
 - b. Nom d'una o més entitats operatives.
 - c. La data de l'activació de la integració per a cadascuna

6. Documentació tècnica i funcional dels serveis web que permeten complir amb les funcionalitats exigides.
7. I de les següents evidències:

- De la CFU-1 a la CFU-16
- De la ESD-01 a la ESD-05
- De la ENI-01 a la ENI-03
- De la CAT-01 a la CAT-12

Aquests documents hauran de ser aportats en la fase de requeriment previ . La manca d'aportació d'aquells serà motiu d'exclusió de l'oferta.

11.1. Experiència i fiabilitat (art. 90.1.a LCSP)

S'hauran d'acreditar experiència demostrable en projectes similars. Per a això s'aportarà documentació que acrediti que s'hagi implantat amb èxit com a mínim en 3 Administracions Públiques les prestacions objecte d'aquest plec tècnic, mitjançant un certificat de bona execució expedit o visat per cadascuna d'aquestes entitats. A aquest efecte, s'adjunta a l'Annex 1 el model de certificat a presentar.

11.2. Descripció de les instal·lacions tècniques (art. 90.1.c LCSP)

Atès que La plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació corresponents al descrit en la clàusula 3.1. de el present plec.

12. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada de QUATRE (4) anys des de la formalització del mateix.

13.PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Pel valor estimat del contracte, que ascendeix a la quantitat de 560.000€/exclòs iva i pel tipus de contracte a realitzar (Serveis), el procediment de licitació és el procediment obert amb tramitació harmonitzada.

14.VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte té un import de 560.000 €/exclòs iva per a 4 anys.

15.PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Els imports i les partides d'aquests contractes seran de 560.000 €/exclòs iva per a 4 anys, i es distribuirà amb els següents %:

- Ajuntament de Vila-seca: 91,19 %
Partida número: 2041/49100/22706
- Patronat de Turisme: 3,17 %
Partida número: 2022-43200-22702
- Patronat de Música 5,64 %
Partida número: 2022-32600-22702

	2021 (Des)	2022	2023	2024	2025
Posada en marxa	80.000€ exclòs iva	0	0	0	0
Ajuntament		109.428€ exclòs iva	109.428€ exclòs iva	109.428€ exclòs iva	109.428€ exclòs iva
Patronat Turisme		3.804€ exclòs iva	3.804€ exclòs iva	3.804€ exclòs iva	3.804€ exclòs iva
Patronat Música		6.768€ exclòs iva	6.768€ exclòs iva	6.768€ exclòs iva	6.768€ exclòs iva
Total Cost servei		120.000€ exclòs iva	120.000€ exclòs iva	120.000€ exclòs iva	120.000€ exclòs iva

16.EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existeixen documents comptables de retenció de crèdit pels imports reflectits en el quadre anterior.

17.REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus.

18.TERMINIS DE LLIURAMENT

Des de la signatura del contracte, s'estableix un temps total de 120 dies per a la completa implantació de la plataforma tecnològica, posada en marxa i formació del personal de l'Ajuntament de Vila-seca i Organismes Autònoms.

19.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord, amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les condicions especials d'execució, que es proposen, són les següents:

Tipus Laboral:

Mesures per promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció laboral, en particular discapacitats o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció.

Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin les igualtats entre dones i homes a la feina.

20.UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'organització del projecte i la seva execució, serà supervisada per la Unitat de seguiment i execució del contracte, òrgan multidisciplinar format per Arxiu Municipal, Secretaria General i l'Àrea d'Innovació

La unitat de seguiment i execució del contracte serà responsable de vetllar pel compliment dels treballs exigits i ofertats (tant del contingut com dels terminis) a través del seguiment i control dels mateixos, informant de l'activitat i elevat a òrgans superiors quantes propostes estimin oportunes i efectuant l'aprovació formal de la culminació de cadascuna de les fases en què s'executa el projecte.

La unitat de seguiment i execució del contracte mantindrà reunions de seguiment i revisió tècnica amb la periodicitat que s'estimi oportuna, amb l'objecte de revisar el grau de compliment dels objectius, les reassignacions i variacions d'efectius de personal dedicat al contracte, les especificacions tècniques i funcionals i la validació de les programacions d'activitats realitzades.

21.RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Àrea d'Innovació de l'Ajuntament de Vila-seca. Que segons l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquell li atribueixi.

22. PLA DE TREBALL

Correspon a l'adjudicatari l'execució i direcció del projecte. L'empresa adjudicatària inclourà després de la signatura del contracte la metodologia i planificació proposada per abordar el projecte, sense perjudici que posteriorment pugui ser objecte d'ajust per part de l'Ajuntament de Vila-seca. La validació serà per part de la Unitat encarregada del seguiment.

Durant tota la vida del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar tant a l'Ajuntament de Vila-seca i els seus Organismes Autònoms com al seu Sector Públic Local, quan així ho disposin, la informació i documentació que sol·licitin, per disposar del ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre.

23. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta de millor relació qualitat preu s'atendrà als següents criteris d'adjudicació del contracte:

A. Criteris automàtics (Màxim de 100 punts)

Criteri 1. Millora oferta econòmica cost d'implantació Serà puntuat amb un màxim de 16 punts, rebent l'oferta més econòmica la màxima puntuació. La fórmula utilitzada per al seu càlcul serà la següent: $\text{Puntuació} = 16 \text{ punts} \times (\text{preu oferta més econòmica} / \text{preu oferta que es valora})$ Es prescindirà de l'ús dels decimals en la puntuació obtinguda, utilitzant la tècnica d'arrodoniment.	Fins a 16 punts
Criteri 2. Millor oferta econòmica del cost del servei Serà puntuat amb un màxim de 36 punts, rebent l'oferta més econòmica la màxima puntuació. La fórmula utilitzada per al seu càlcul serà la següent: $\text{Puntuació} = 36 \text{ punts} \times (\text{preu oferta més econòmica} / \text{preu oferta que es valora})$ Es prescindirà de l'ús dels decimals en la puntuació obtinguda, utilitzant la tècnica d'arrodoniment.	Fins a 36 punts
Criteri 3. CPD auxiliar Que l'oferta inclogui un tercer CPD auxiliar que garanteixi un major nivell de disponibilitat de sistema. Per valorar aquesta millora, s'ha d'incloure en l'oferta documentació que evidenciï que la solució disposa d'aquest CPD amb les característiques mínimes definides en la clàusula 3.1	4 punts
Criteri 4. Sistema d'autenticació doble factor Que la plataforma incorpori un sistema d'autenticació de doble factor pel procés d'identificació del personal. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència	4 punts
Criteri 5. Sistema de cita prèvia i gestió d'agendes Que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció a el públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència	2 punts
Criteri 6. Mòdul de missatgeria i xat Que la plataforma inclogui un mòdul de missatgeria i xat per al treball col·laboratiu completament integrat.	1 punts

Per valorar aquesta millora, s'ha d'incloure una evidència	
Criteri 7. Sistema integrat de tasques Que la plataforma incorpori un sistema integrat de tasques per a fer seguiment en treballs col·laboratius que ha de permetre: - Crear tasques, definir-les i explicar-les, - Assignar-les, reassignar-les, gestionar-les i retornar-les entre usuaris o grups. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència	1 punts
Criteri 8. Signatures electròniques avançades Que la plataforma inclogui un sistema per a realitzar signatures electròniques avançades per un portasinatures mòbil en el sistema IOS d'Apple i a Android. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència i estadístiques d'ús d'una entitat similar o superior en població.	3 punts
Criteri 9. Certificat electrònic Es valorarà amb 2 punts el subministrament dels Certificats de Segells de Òrgan necessaris per incorporar en l'eina amb independència del nombre que pugui sol·licitar cada entitat, així com de certificats d'Empleat Públic per a tots els usuaris de l'eina. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús, indicant-se a través que prestador qualificat de serveis electrònics de confiança es va a prestar aquest servei.	2 punts
Criteri 10. Certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim Que l'adjudicatari subministri dins el preu ofert tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta Administració per poder operar amb la plataforma. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.	2 punts
Criteri 11. Signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" Que la plataforma que es contracta, en modalitat SaaS, permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM. En aquest sentit: En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'aportar certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.	3 punts
Criteri 12. Notificacions i comunicacions Que l'adjudicatari remeti les notificacions i comunicacions que tinguin el mitjà paper en	1 punts

format electrònic via eNotum. Considerant, en tot moment, l'exercici de dret de la persona interessada segons recull la Llei 39/2015 i el Reial Decret 203/2021. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència	
Criteri 13. Tauler edictal únic Que l'adjudicatari, per donar compliment a aquest precepte, integri amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC de el Butlletí Oficial de l'Estat. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència	1 punts
Criteri 14. e-Tauler Que la plataforma s'integri amb l'e-TAULER de l'AOC. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència	3 punts
Criteri 15. i-Arxiu Que la plataforma s'integri amb l'i-ARXIU de l'AOC. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència	3 punts
Criteri 16. Sistema passarel·la de pagament Que la plataforma proveeixi d'un sistema de passarel·la de pagament En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència	1 punts
Criteri 17. Sistema integrat de videoconferències Que la plataforma proveeixi d'un sistema integrat de videoconferències per a ús intern i extern. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència	2 punts
Criteri 18. Fluxos predefinits Que la plataforma proveeixi d'un mínim de 10 fluxos predefinits. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència	1 punts
Criteri 19. Sistema de signatura externa de documents Que la plataforma proveeixi d'un sistema de signatura externa de documents. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència	4 punts
Criteri 20. Que la plataforma compti amb algun d'aquests mitjans vàlids en dret: • A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat mitjançant integració amb el Representa del l'AOC o l'Apodera de l'AGE. • A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders notariais (NOTARIA) mitjançant integració amb el servei de ViaOberta o amb la Plataforma d'Intermediació de Dades. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència	1 punts
Criteri 21. Autofirma Una persona interessada pot signar un contracte des de la seu electrònica amb el	1 punts

sistema AUTOFIRMA i el càrrec públic competent signar el mateix document des de la seva porta firmes. En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una evidència	
Criteri 22. Personal L'increment dels consultors en els primers 6 mesos Es valorarà 1 punts per cada consultor fins a un màxim de 2 punts	Màxim 2 punts
Criteri 23. Personal L'increment dels consultors a partir dels 6 mesos Es valorarà 1 punts per cada consultor fins a un màxim de 2 punts	Màxim 2 punts
Criteri 24. Personal L'increment del número de sessions a l'any presencials Es valorarà 0.5 punts per cada sessió presencial fins a un màxim de 2 punts	Màxim 2 punts
Criteri 25. Personal L'increment de més sessions virtuals a l'any Es valorarà amb 0.5 punts per cada sessió virtual a l'any fins a un màxim de 2 punts	Màxim 2 punts
TOTAL	100 punts

Vila-seca, a data de la signatura electrònica

El Cap d'Informàtica

Francesc Benach Tous