

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025002795
Codi Segur de Verificació: 04ac2880-2d0e-4fe8-8c0a-be5d3273ddfb Origen: Administració Identificador documento: ES_L01170274_2026_34307830 Data d'impressió: 17/02/2026 09:07:18 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES 1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 12:10	



Ajuntament de Breda

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Contractació del Servei de neteja d'edificis municipals, mitjançant procediment obert, subjecte a regularització harmonitzada

Expedient número X2025002795

Codi Segur de Verificació:
04ac2880-2d0e-4fe8-8c0a-be5d3273ddfb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170274_2026_34307830
Data d'impressió: 17/02/2026 09:07:18
Pàgina 2 de 17

SIGNATURES
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 12:10



Ajuntament de Breda

Índex

1. Objecte del contracte
2. Nombre total d'hores anuals
3. Descripció del servei i característiques del servei.
 - 3.1 Generalitats
 - 3.2 Dedicació horària per edifici i/o dependència
 - 3.3 Metodologia i tècniques de neteja a emprar
 - A. Paviments
 - A.1 Tractament i manteniment de paviments durs
 - A.2 Tractament i manteniment de paviments sintètics
 - A.3 Tractament de paviments de fusta
 - A.4 Tractament de moquetes i catifes
 - A.5 Altres tipus de paviment
 - B. Neteja de parets i sostres
 - B.1 Obra vista
 - B.2 Rajoles ceràmiques
 - B.3 Revestiments de suro
 - B.4 Parets pintades i estucs
 - B.5 Sostres
 - C. Neteja i tractament de passadissos i zones comunes
 - D. Neteja i tractament de portes, finestres, vidres i persianes
 - E. Neteja i tractament d'escalas
 - F. Neteja de lavabos i vàters
 - G. Neteja específica de zones humides (vestidors, dutxes, etc.)
 - H. Equipaments
 - H.1 Neteja i tractament de telèfons i ordinadors
 - H.2 Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització
 - H.3 Neteja de lluminàries i punts de llum
 - H.4 Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics
 - H.5 Neteja i tractament de cortines
 - H.6 Neteja i tractament de cendrers
 - H.7 Neteja i tractament del mobiliari
 - H.8 Neteja i tractament de papereres
 - I. Neteja i tractament d'exteriors
 - J. Gestió selectiva dels residus generats
 - J.1 Fraccions a considerar relacionades amb el present plec
 - J.2 Contenidors
 - J.3 Responsabilitats en la recollida selectiva
 - K. Altres
4. Recursos humans
5. Prevenció de riscos laborals
6. Recursos materials
7. Criteris ambientals
8. Seguiment i control
9. Compliment de normatives

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H





Ajuntament de Breda

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte regular i establir les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei de neteja ordinària, així com dels treballs de neteja esporàdics o extraordinaris, als edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Breda.

Aquest servei inclou totes aquelles tasques necessàries per garantir unes condicions òptimes de salubritat, higiene i confort als espais municipals, tant en el desenvolupament de les activitats habituals com en ocasions puntuals que requereixin actuacions específiques (per exemple, neteges intensives, post-obres, actes públics, etc.).

La contractació té com a finalitat assegurar una gestió eficient, sostenible i respectuosa amb el medi ambient, tot vetllant per la qualitat del servei i la seguretat de les persones usuàries i treballadores.

2. NOMBRE TOTAL D'HORES ANUALS

Els treballs a contractar comprenen unes 9593 hores anuals, repartides de la següent forma:

DEPENDÈNCIA	HORES ANUALS	HORES SETMANALS	HORES DIÀRIES
Escola CEIP Montseny	3995	85	17
Escola Bressol	1880	40	8
Centre Cívic	1040	20	4
Centre de dia	780	15	3
Els Forns	130	2,5	0,4
Casa de la Vila	520	10	1
OAC	104	2	0,4
Museu Josep Aragay	104	2	0,4
Espai Jove	520	10	1
Comissaria PL	520	10	1
Totals	9593	196,5	36,2

Dins el preu del contracte es contemplen les tasques de neteja de vidres en cada una de les dependències i instal·lacions municipals, i per tant, aquesta tasca s'entén inclosa dins el preu de licitació, fins i tot aquells vidres de difícil accés o aquells que, per la seva singularitat, requereixen d'un especialista.

S'entendrà per horari nocturn, festiu i nocturn-festiu aquells serveis que es realitzin en l'horari definit com a tal en el vigent Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2022-2025 (codi 79002415012005), publicat per Resolució EMT/2926/2023, de 7 d'agost (DOGC núm. 8973, de 16.8.2023), o el que el substitueixi.

La distribució horària indicada té caràcter estimatiu i serveix únicament per definir l'abast del servei i facilitar la planificació de personal. En cap cas suposa que el contracte es remuneri per hores, atès que el sistema de determinació del preu és a tant alçat.

Plaça de la Vila, 9
17400 Breda

t: 972 87 00 12
ajuntament@breda.cat

www.breda.cat
NIF: P1703000H

AJUNTAMENT DE BREDA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://breda.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Breda

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1 Generalitats

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja.

És objectiu primordial assolir un impacte visual positiu dels edificis i dependències municipals per l'absència de pols i brutícia, uns paviments i vidres nets i un bon estat dels sanitaris.

Quan el servei de neteja coincideixi amb l'horari de funcionament dels edificis, caldrà prendre totes les mesures oportunes per no interferir en el correcte funcionament del servei general i garantir la seguretat de les persones.

3.2 Dedicació horària per edifici i/o dependència

El servei de neteja haurà d'organitzar-se tenint en compte les hores de dedicació especificades en el plec de clàusules administratives particulars, els recursos disponibles, així com la metodologia i les freqüències mínimes relacionades en el següent punt, tot i això el repartiment esmentat és orientatiu pel que es requerirà flexibilitat en el repartiment de les hores en les instal·lacions valorant necessitats especials del servei.

3.3 Metodologia i tècniques de neteja a emprar

Tot i que es podran modificar de mutu acord, els productes i procediments de neteja seran els que s'especifiquen a continuació:

A. Paviments

Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, considerant que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, aquests seran objecte d'un tractament específic, en cada cas, segons el tipus de superfície.

En general es procedirà, per part de la empresa adjudicatària, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, per a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

A.1 Tractament i manteniment de paviments durs

S'inclouen:

a. Paviments de ceràmica (*gres i gresite*) i de granet:

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de la pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat, amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient. A causa de la constitució d'aquests

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

Codi Segur de Verificació:
04ac2880-2d0e-4fe8-8c0a-be5d3273ddfb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170274_2026_34307830
Data d'impressió: 17/02/2026 09:07:18
Pàgina 5 de 17

SIGNATURES
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 12:10



Ajuntament de Breda

paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament, doncs no admeten cristal·lització, ni tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos.

b. Paviments calcaris (*marbre i terratzo*):

La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el seu fregat amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització, mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat, que permetrà segellar els porus i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà un altre tipus de tractament de base, per a aquests paviments.

c. Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi:

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols i un fregat amb motxo humit i detergent neutre sense àcids. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides, amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució en aigua adient.

A.2 Tractament i manteniment de paviments sintètics

En els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats sintètics, es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.

Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color i, així mateix, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un acurat tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode *Esprai*, mitjançant una màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, que permetran donar major protecció, neteja i lluentor al paviment.
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de varies capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça *fixi* o fregona; finalment, es deixarà assecar.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

Codi Segur de Verificació:
04ac2880-2d0e-4fe8-8c0a-be5d3273ddfb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170274_2026_34307830
Data d'impressió: 17/02/2026 09:07:18
Pàgina 6 de 17

SIGNATURES
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 12:10



Ajuntament de Breda

A.3 Tractament de paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb *mop-sec* impregnat amb productes especials *fix-pols* i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

A.4 Tractament de moquetes i catifes

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i/o amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

A.5 Altres tipus de paviment

La neteja de qualsevol tipus de paviment no relacionat anteriorment es tractarà segons les directrius del personal tècnic municipal a suggeriment del fabricant i/o del mantenidor.

B. Neteja de parets i sostres

B.1 Obra vista

Cal raspallar-les i aspirar-les. Les taques petites es poden rentar amb aigua calenta i una mica de sosa, aclarint-les bé després.

B.2 Rajoles ceràmiques

Cal fregar-les amb aigua calenta i detergent amoniacal per a desinfectar-les.

B.3 Revestiments de suro

Treure la pols amb aspirador.

B.4 Parets pintades i estucs

Rentar-les amb drap humit, aigua calenta i sense sabons.

B.5 Sostres

Treure la pols i les teranyines.

C. Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa tractada, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència, es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

D. Neteja i tractament de portes, finestres, vidres i persianes

Els tancaments, pintats i envernissats, s'han de netejar amb aigua tèbia, i si cal, amb un detergent neutre.

Els aluminis, PVC i acers inoxidable, amb drap suau o esponja, aigua tèbia i detergents no alcalins.

Per a la neteja de vidres, s'utilitzarà productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el seu possible entelament.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

Codi Segur de Verificació:
04ac2880-2d0e-4fe8-8c0a-be5d3273ddfb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170274_2026_34307830
Data d'impressió: 17/02/2026 09:07:18
Pàgina 7 de 17

SIGNATURES
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 12:10



Ajuntament de Breda

En efectuar la neteja dels vidres, també es netejaran els marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja-vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible, si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar en el seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i marcs, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació.

E. Neteja i tractament d'escales

Per a l'escombrat d'escales s'utilitzarà el sistema mopejat amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols fina. Es fregarà, segons freqüència establerta, l'escala principal d'entrada a l'edifici. Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a l'acumulació de pols entre els barrots de les baranes.

F. Neteja de lavabos i vàters

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos i vàters, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

La neteja es farà amb baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències.

S'utilitzarà una solució de detergent i desinfectant de gran poder bactericida en WCs, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, podent utilitzar també algun desincrustant per a eliminar restes de brutícia als racons dels WCs i detergent àcid puntualment per eliminar la brutícia mineral igualment als WCs.

Els aparells d'esmalt vitri i porcellana s'han de netejar amb un detergent suau, no amb productes abrasius.

G. Neteja específica de zones humides (vestidors, dutxes, etc.)

La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament.

Codi Segur de Verificació:
04ac2880-2d0e-4fe8-8c0a-be5d3273ddfb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170274_2026_34307830
Data d'impressió: 17/02/2026 09:07:18
Pàgina 8 de 17

SIGNATURES
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 12:10



Ajuntament de Breda

A aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans de l'inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.

Les empreses licitadores faran constar, de forma específica a l'oferta, el seu compromís de realitzar la neteja d'acord amb aquests protocols.

H. Equipaments

H.1 Neteja i tractament de telèfons i ordinadors

Els telèfons es fregaran i desinfectaran diàriament, especialment pel que fa a l'auricular que, per higiene, requereix una major atenció.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes netes i seques, tant dels teclats com dels monitors i altres elements. Segons freqüència, es netejaran amb productes adequats.

Els racons de difícil accés poden ruixar-se amb esprai desinfectant.

H.2 Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre i asseccant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre i s'asseccaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Aquest punt es refereix a llocs tan variats com rodapeus, reixetes d'aïració, canaletes, ranures, etc.

H.3 Neteja de lluminàries i punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat.

H.4 Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà, per la seva neteja, tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Pel tractament i neteja de l'alumini, emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar, utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives; això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja - metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

Codi Segur de Verificació:
04ac2880-2d0e-4fe8-8c0a-be5d3273ddfb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170274_2026_34307830
Data d'impressió: 17/02/2026 09:07:18
Pàgina 9 de 17

SIGNATURES
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 12:10



Ajuntament de Breda

metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

H.5 Neteja i tractament de cortines

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

Les cortines de PVC o qualsevol altre material plàstic, a més d'aspirador caldrà netejar-les amb un drap humit.

H.6 Neteja i tractament de cendrers

Els cendrers existents a l'exterior dels edificis, objecte del present Plec, es buidaran diàriament, procedint a continuació al seu repàs amb baieta humida.

H.7 Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb un drap adient i un esprai captapols, abstenint-se d'utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta.

El mobiliari de fòrmica es netejarà amb drap adequat i esprai captapols, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humides per a eliminar les taques més resistents.

H.8 Neteja i tractament de papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se, si s'escau, els fons mitjançant drap humit i detergent, així com la seva part externa.

Serà obligació de la empresa adjudicatària el subministrament de les bosses per a les papereres.

I. Neteja i tractament d'exterior

Els espais considerats exteriors o zones d'accés requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de mida superior a 2-3 cm. (p. ex. cigarretes, llaunes, papers, ...).
- Escombrat, manual: per a treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte relacionat que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

J. Gestió selectiva dels residus generats

L'Ajuntament disposa d'un sistema de gestió separativa de residus en els diversos edificis.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

Codi Segur de Verificació:
04ac2880-2d0e-4fe8-8c0a-be5d3273ddfb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170274_2026_34307830
Data d'impressió: 17/02/2026 09:07:18
Pàgina 10 de 17

SIGNATURES
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 12:10



Ajuntament de Breda

Caldrà que les persones destinades al servei s'ocupin de derivar aquestes fraccions a les àrees d'aportació de carrer més properes, per assegurar la correcta gestió dels materials.

Dins el procés d'ambientalització en totes les activitats municipals, un dels objectius principals és minimitzar la producció de rebuig, cosa que va necessàriament lligada a facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior dels edificis objecte de la prestació del servei de neteja del present plec.

En aquest sentit, caldrà la participació del personal municipal i/o usuari dels centres municipals per a fer la separació en origen de les diferents fraccions, així com la gestió adequada dels residus que es produeixin, tasca que recau en l'empresa adjudicatària.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa adjudicatària moure la mateixa quantitat de residus, però disposats-classificats de forma singularitzada:

J.1 Fraccions a considerar relacionades amb el present plec:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics)
- Resta

Un quart grup, que comprèn la recollida selectiva de productes o fraccions amb processos de recollida especial: tònens i tintes, piles i bateries, o altres, no són objecte de la present licitació, però poden ser objecte de valoració d'acord amb els criteris de valoració subjectes a un judici de valor.

J.2 Contenidors

En general hi haurà diferents tipus de contenidors.

- Paperera específica per paper: Caixa cúbica de cartró disposada al lloc de treball, que permet recollir el paper destinat al reciclatge.
- Paperera fracció resta: Es tracta de la típica paperera disposada al lloc o en sales de treball, que es converteix en la que acumula els residus que no pertanyen a cap de les fraccions amb recollida selectiva, p.ex.: residus orgànics.
- Bujol: Contenedor de volum reduït (aprox. 60 litres) amb etiqueta identificativa del tipus de residu. N'hi ha per a les tres fraccions: envasos lleugers (plàstics, metalls i brics), paper i resta.
- Contenedor higiènic: Específic per la disposició de compreses, tampons i bolquers.
- Caixa/paperera alta pel paper: Fa les funcions de bujol, però és alta, de cartró, generalment disposada prop de fotocopiadores o altres punts potencialment importants productors de residus de paper.
- Contenedor intern: En els edificis amb sala de residus hi ha, contenidors de volum adequat per acumular les diferents fraccions que el servei de recollida municipal buidarà en la freqüència establerta.
- Gàbia per a cartró: Fa les funcions de contenidor intern on es disposen les caixes de cartró desmuntades (precintes tallats i plegades). N'hi haurà situades prop dels llocs productors de cartró.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

Codi Segur de Verificació:
04ac2880-2d0e-4fe8-8c0a-be5d3273ddfb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170274_2026_34307830
Data d'impressió: 17/02/2026 09:07:18
Pàgina 11 de 17

SIGNATURES
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 12:10



Ajuntament de Breda

- Contenedor carrer: Contenedors convencionals situats a la via pública, on caldrà dipositar-hi les fraccions per a les que es faci ús del servei municipal de recollida.

J.3 Responsabilitats en la recollida selectiva

- Responsabilitats del personal municipal:
De forma general, el responsable de la separació és el mateix generador del residu. Serà per tant responsabilitat del personal municipal la separació en origen de les fraccions esmentades, és a dir la col·locació de cada fracció al contenidor corresponent.
- Responsabilitats de l'adjudicatària del servei:
És responsabilitat de l'empresa de neteja posar els mitjans necessaris per a fer possible recollir totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus).

Es tracta com a mínim dels següents:

- Subministrament de bujols i contenidors interns degudament etiquetats, en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Subministrament de gúbies pel cartró, en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Subministrament de contenidors higiènics, en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Formació del personal de neteja.

K. Altres

Qualsevol altre element, superfície o zona que no estigui inclosa en la relació descrita anteriorment, però pertanyi a l'edifici i/o dependència haurà de ser igualment netejada.

El sistema de neteja i els productes a emprar es definiran de mutu acord.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar serveis d'urgència (fregar escapaments d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps, ...) sempre que l'Ajuntament ho cregui convenient, així com altres feines extraordinàries motivades per actes fora de l'horari contractat (Festa Major, eleccions, actes culturals, ...) sempre que es programin amb antelació. Aquestes sortiran de les hores establertes en el contracte per a la neteja de sales d'ús esporàdic o de la borsa d'hores per serveis extraordinaris. Si aquestes borses s'esgotessin els serveis tindrien un cost addicional al contracte en base al preu unitari ofert per l'adjudicatari a la seva oferta econòmica.

4. Recursos humans

1. L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal actualment adscrit al servei dels centres de treball que consten a l'annex del Plec de Clàusules Econòmic Administratives.
2. Una vegada subrogades, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació de totes les persones treballadores adscrites al servei amb: nom i cognom, edat,

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

Codi Segur de Verificació:
04ac2880-2d0e-4fe8-8c0a-be5d3273ddfb
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170274_2026_34307830
Data d'impressió: 17/02/2026 09:07:18
Página 12 de 17

SIGNATURES
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 12:10



Ajuntament de Breda

DNI, data d'ingrés a l'empresa, i les categories professionals i les feines que desenvoluparan dintre de l'equip.

3. L'empresa adjudicatària designarà una persona gestora/supervisora dels equips i dels treballs, que serà alhora, l'enllaç amb els/les referents tècnics municipals.
4. Es reflectirà en un organigrama detallat tot el personal adscrit al servei, amb indicació de la relació de llocs i de comandaments previstos a tots els nivells.
5. L'empresa adjudicatària es compromet a respectar les condicions laborals del personal que presta serveis en l'actualitat d'acord amb el Conveni Sectorial i Normativa laboral aplicable, especialment en l'aspecte de subrogació del personal prestador del servei, d'acord amb el dimensionat expressat en aquest plec, amb detall dels respectius llocs de treball, jornada de cadascuna de les persones empleades, i expressió de la distribució de les càrregues de feina.
6. L'empresa adjudicatària aplicarà la substitució immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altre contingència que afecti al seu personal, a fi que en tot moment el servei quedi cobert de forma eficient.
7. Tot el personal ha d'anar uniformat i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.
L'empresa adjudicatària presentarà un model d'uniforme en la seva oferta o més d'un que permeti la intervenció de l'Ajuntament, com a millora. El vestuari anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
8. El calendari laboral i horaris per a la prestació dels serveis seran pactats entre la concessionària i l'Ajuntament atenent a les característiques i usos particulars de cada una de les instal·lacions o dependències.
9. L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte comportament del personal i en respondrà.
L'Ajuntament podrà exigir actuacions i, fins i tot, substitucions, quan de manera argumentada i justificada, es consideri que es produeixen mancances en aquest sentit.

5. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària presentarà un Pla de Seguretat i Salut, on es recullen les mesures individuals i col·lectives, tant del personal propi com de tercers necessaris per a desenvolupar els treballs amb seguretat. En qualsevol cas, està obligada a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de Prevenció de riscos laborals. En aquest sentit caldrà que aporti la següent documentació:

- a. Dades completes de la persona responsable de la prevenció a l'empresa.
- b. Aportació del document d'alta de la seguretat social (TC2) dels/de les treballadors/es adscrits/es al servei.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

Codi Segur de Verificació:
04ac2880-2d0e-4fe8-8c0a-be5d3273ddfb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170274_2026_34307830
Data d'impressió: 17/02/2026 09:07:18
Pàgina 13 de 17

SIGNATURES
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT), 16/02/2026 12:10



Ajuntament de Breda

- c. Avaluació dels riscos específics lligats a l'activitat a desenvolupar.
- d. Actuacions de seguretat i higiene.
- e. Planificació preventiva.
- f. Certificat que els/les treballadors/es adscrits/es han rebut la informació i formació pertinent respecte els riscos propis de l'activitat que portaran a terme i les mesures preventives a prendre.
- g. Certificat que l'empresa adjudicatària compleix amb l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu desenvolupament en el RD171/2004, segons el qual està obligat a garantir les condicions de seguretat i salut dels/de les seus/ves treballadors/es.

6. Recursos materials

1. S'entén que en el preu de licitació oferta s'inclou, sens cap dubte, el subministrament de totes les eines, maquinària i productes necessaris per al compliment del servei contingut en els diferents articles d'aquest plec. Els mitjans mecànics hauran d'estar especificats a l'oferta i s'hauran d'adaptar a les característiques concretes del servei, estar en perfecte estat de revisió i documentació i, ser suficients per a una correcta higiene i desinfecció dels elements objecte de neteja.
2. També es considera inclòs el subministrament de tots els elements expenedors i consumibles fungibles que hagin de reposar-se a les dependències i locals: expenedors de tovalloles de paper, saboneres; contenidors de compreses; contenidors per a la recollida selectiva de les fraccions estipulades; paper higiènic; tovalloles de paper o de roba; bosses de plàstic; sabó de mans; ambientadors, etc. Tots els materials fungibles es reposaran amb la periodicitat necessària per tal que en cap moment el servei no es ressenti de cap mancança. L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estocatge de productes i la seva correcta segregació (p. ex.: per tal d'evitar barreges perilloses). Per això, disposarà de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes. Els elements expenedors que es deteriorin també s'hauran de reposar amb la màxima celeritat a càrrec de l'adjudicatària. En aquells equipaments en els quals el consum dels elements consumibles fungibles, concretament paper higiènic, tovalloles de paper i/o sabó, s'hi detecti un inadequat ús d'aquests o un consum fora del que sigui raonable, l'adjudicatari d'acord amb l'Ajuntament en podrà limitar les quantitats a subministrar.
3. En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials incorrectes, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de les reparacions necessàries, així com de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.



Ajuntament de Breda

7. Criteris ambientals

7.1 Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes químics a utilitzar, així com els respectius fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

7.2 Els productes químics utilitzats en les neteges estàndard (s'entén com a neteja estàndard en aquest plec la neteja regular amb una periodicitat mensual, com a màxim) no contindran cap ingredient (substància o preparat) en proporció superior al 0,01% del producte final que estigui classificat com a R40, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R59 R60, R61, R62, R63, R64 i R68.

Els següents ingredients no podran formar part dels productes químics de les neteges estàndard en cap quantitat: EDTA, NTA, nitroalmscs i almscs policíclics, sals d'amoni quaternari que no siguin fàcilment biodegradables (excepte els netejadors per al rentat automàtic de la vaixella, si mai s'escau).

La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (p. ex., fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir cap quantitat de fòsfor.

7.3 La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes, on es demostrï el compliment de cadascuna de les prescripcions anteriors.

7.4 L'empresa adjudicatària disposarà, per si l'Ajuntament ho sol·licita, d'una relació dels consums reals dels productes químics utilitzats (mg de matèria activa/m²) on s'ha d'observar una tendència a la seva reducció.

7.5 Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats. Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts monomaterials per poder ser reciclats. Si els materials dels embalatges són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma 14.021 sobre autodeclaracions.

La matèria primera emprada per a les bosses d'escombraries ha de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95%. La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm. El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

7.6 La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, altra evidència documental.

7.7 Pel que fa el paper higiènic i altres productes de cel·lulosa, la matèria primera ha de ser 100% fibra reciclada, i sense cap mena d'agent blanquejant òptic. No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA). No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats. No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.

7.8 La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, altra evidència documental.

7.9 Qualitat ambiental dels materials de neteja.

La maquinària i materials de neteja ha de complir els criteris generals següents:

- Que disposin d'eco etiqueta
- Que les firmes proveïdores disposin de certificat de gestió ambiental (EMAS/ISO 14001)
- Que siguin de llarga durada
- Que siguin fabricats, en allò possible, de mono materials
- Que siguin fabricats, en allò possible, d'elements separables, modulars i que siguin versàtils amb més d'un sol ús, disposin de mòduls recarregables i siguin reparables
- Que en la seva composició no s'utilitzin substàncies perilloses per la salut de les persones o pel medi ambient
- Que siguin emprades primeres matèries reciclables, reutilitzables o renovables

7.10 El servei es prestarà amb criteris d'estalvi d'aigua i energia, utilitzant aquests recursos de manera eficient.

7.11 Es vetllarà per minimitzar la generació de residus i d'emissions.

Totes aquests prescripcions s'imposen sens perjudici de què la concessionària millori les mesures i característiques dels productes i maquinària per a una major protecció ambiental.

8. Seguiment i control

1. Juntament amb l'oferta econòmica, les licitadores podran presentar un proposta de millores de servei, on s'inclourà una memòria tècnica concreta i detallada amb un programa de treball de com efectuaran el servei, així com un programa de seguiment i control de la qualitat del servei.
2. La prestadora del servei haurà de disposar, per aplicar al servei, d'un sistema de seguiment que permeti conèixer a l'Ajuntament tots els aspectes rellevants per a un correcte control de l'aplicació del contracte. Es considerarà òptim un sistema tipus web mail, que permeti accedir de manera directa a informació com ara:

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

Codi Segur de Verificació:
04ac2880-2d0e-4fe8-8c0a-be5d3273ddfb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170274_2026_34307830
Data d'impressió: 17/02/2026 09:07:18
Pàgina 16 de 17

SIGNATURES
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 12:10



Ajuntament de Breda

compliment setmanal d'hores per edifici; incidències de personal; compte dels serveis a demanda; facturació generada; substitucions de personals; fitxes tècniques dels productes; aplicacions de fungibles per equipament; incidències...

3. L'Ajuntament de Breda podrà supervisar la qualitat en la prestació de servei a través del seu propi personal o d'entitat contractada a l'efecte, la qual emetrà, si s'escau, informe en vers de la correcció de la prestació del servei.

9. Compliment de normatives

L'empresa adjudicatària resta obligada a complir, en tot moment i durant tota la vigència del contracte, la normativa que sigui aplicable a l'activitat objecte del servei, així com les ordenances i disposicions estatals, autonòmiques i municipals que resultin d'aplicació en l'execució dels treballs de neteja, i a observar amb especial diligència les obligacions relatives a la prevenció i evitació de molèsties, riscos o impactes derivats de sorolls, vibracions, manipulació, transport i emmagatzematge de productes, i, en general, de qualsevol actuació que pugui afectar la seguretat, la salubritat, el medi ambient o el normal funcionament dels equipaments municipals.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de complir i acreditar, quan correspongui d'acord amb el PCAP i amb les instruccions de la persona responsable del contracte, les obligacions i requeriments en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL) i coordinació amb l'Ajuntament, incloent la identificació de la persona responsable de PRL, l'avaluació de riscos específics del servei, la planificació preventiva, la formació i informació del personal adscrit, i la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de coordinació d'activitats empresarials quan el servei es presti en dependències municipals.

Igualment, l'empresa adjudicatària haurà de complir les prescripcions tècniques relatives als productes i materials de neteja, assegurant l'ús de productes adequats a les superfícies i instal·lacions, la correcta dosificació i manipulació d'acord amb les fitxes de seguretat, l'estocatge segur, segregat i compatible dels productes per evitar barreges perilloses, i la disponibilitat de materials de contenció i recollida per al cas de vessaments accidentals, sense perjudici de les exigències ambientals i de salut que s'estableixen en aquest Plec i en la documentació contractual.

Pel que fa a la gestió selectiva de residus, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar el sistema de separació i evacuació previst en aquest Plec i en els protocols municipals, garantint la correcta recollida interna per fraccions, el seu trasllat als punts/espais de recollida establerts i la disponibilitat i manteniment dels contenidors interns i bujols necessaris, així com la formació del personal adscrit al servei, tot assegurant la traçabilitat operativa de les actuacions quan l'Ajuntament ho requereixi.

A efectes d'unitat documental i coherència contractual, es fa constar expressament que el present apartat tècnic s'entén complementari de les obligacions definides

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025002795
Codi Segur de Verificació: 04ac2880-2d0e-4fe8-8c0a-be5d3273ddfb Origen: Administració Identificador documento: ES_L01170274_2026_34307830 Data d'impressió: 17/02/2026 09:07:18 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES 1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 16/02/2026 12:10	



Ajuntament de Breda

al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i a la resta de documentació contractual, i que l'empresa adjudicatària resta vinculada al seu compliment en els termes i amb l'abast que resulti del conjunt de documents del contracte.

Datat i signat electrònicament

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H