

Contracte 26000187

FORMALITZACIÓ DE CONTRACTE

D'una part, la Sra. Glòria SANTAMARIA PÉREZ, Gerent de Serveis Generals autoritzada expressament per Decret de l'Alcaldia de data 20 de novembre de 2025, assistida pel Sr. Antonio Manuel ESCALANTE CRUCES, Tècnic Superior en Dret, Secretari Delegat de la Gerència de Serveis Generals per delegació del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat de data 19 de gener de 2026, segons l'article 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, així com la de trasllat d'acords o resolucions, prevista en l'article 192.2. del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

De l'altra, el Sra. Mireia PAPIOL CASANOVA amb DNI _____ com a representant legal de la persona jurídica PAPIOL ALFOMBRES, SA amb NIF A-58782202 amb poder suficient, segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que la Gerència de Serveis Generals, amb data 9 de febrer de 2026 ha aprovat la següent proposta de resolució:

"INICIAR l'expedient per a la contractació del servei de contractació de serveis de conservació, neteja, restauració, guarda i col·locació de les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament de Barcelona de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz, amb mesures de contractació pública sostenible., amb núm. de contracte 26000187; amb un pressupost base de licitació de 65.128,25 euros (IVA inclòs); **APROVAR** les actuacions preparatòries efectuades i el plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte; i **DISPOSAR** l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment negociat.

AUTORITZAR l'esmentada despesa; **ADJUDICAR** el contracte de conformitat amb la proposta continguda en l'expedient i **DISPOSAR** la despesa a favor de PAPIOL ALFOMBRES, S.A. amb NIF A58782202, d'acord amb els preus unitaris de la seva proposició, amb un import de 65.128,25 € (IVA inclòs), dels quals 53.825,00 € corresponen al preu net i 11.303,25 € a l'IVA; i amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 65.128,25 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària D/22610/91222 0302.

FIXAR en 2.691,25 euros l'import de la garantia definitiva i **RETENIR-LO** del preu del contracte atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia.

REQUERIR a l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, formalitzi el contracte.

DESIGNAR com a responsable del contracte al Sr. Joaquim Romañach Planella."

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- La Sra. Glòria SANTAMARIA PÉREZ, Gerent de Serveis Generals, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de PAPIOL ALFOMBRES, S.A. amb NIF A58782202 el contracte amb número 26000187 que té per objecte *la contractació de serveis de conservació, neteja, restauració, guarda i col·locació de les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament de Barcelona de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz, amb mesures de contractació pública sostenible* per un import màxim de 65.128,25 euros (IVA inclòs).

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen, al compliment del contracte conforme al plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.

TERCER.- El contracte s'iniciarà en la data que s'indiqui en l'acta d'inici i tindrà una durada de 6 mesos. Si durant la vigència s'iniciés l'execució del contracte número **001_26000304**, el present contracte quedarà resolt.

QUART.- Per respondre del compliment del present contracte, l'empresa constituirà una garantia definitiva de 2.691,25 euros, mitjançant retenció en preu de la primera o primeres factures atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà de un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

CINQUÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatària.

SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte que inclou com annexos, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Per l'Ajuntament de Barcelona

GLORIA
SANTAMARIA
PEREZ - DNI
(TCAT)
Signat digitalment per
GLORIA SANTAMARIA
PEREZ - DNI
(TCAT)
Data: 2026.02.13
13:39:27 +01'00'

Per la contractista

MIREIA PAPIOL
CASANOVA (R:
A58782202)

Firmado digitalmente por
MIREIA PAPIOL
CASANOVA (R: A58782202)
Fecha: 2026.02.11 15:17:02
+01'00'

Sra. Glòria SANTAMARIA PÉREZ

Sra. Mireia PAPIOL CASANOVA



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte Serveis de conservació, neteja, restauració, guarda i col·locació de les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament de Barcelona de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz

Tramitació: **ORDINARIA**
Procediment: **NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT
(art. 168 LCSP)**

Nº Contracte	26000187	Import	65.128,25 €
Codi CPV	98300000-6		
Descripció CPV	Serveis diversos		

Òrgan de contractació*	Gerència de Serveis Generals, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Invitació i presentació de proposicions	7
Clàusula 9. Mesa de contractació	8
Clàusula 10. Garantia definitiva	8
Clàusula 11. Notificació de l'adjudicació, i formalització del contracte	8
Clàusula 12. Execució del contracte	9
Clàusula 13. Abonaments al contractista	9
Clàusula 14 Revisió de preus.....	9
Clàusula 15. Responsable del contracte	9
Clàusula 16. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	10
Clàusula 17. Modificació del contracte.	15
Clàusula 18. Recepció i termini de garantia.....	15
Clàusula 19. Subcontractació	16
Clàusula 20. Cessió del contracte	16
Clàusula 21. Demora en les prestacions	16
Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte	17
Clàusula 23. Resolució del contracte	18
Clàusula 24. Integritat i conflicte d'interessos	19
Clàusula 25. Recursos legals dels licitadors	20
Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	20

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte és la contractació de serveis de conservació, neteja, restauració, guarda i col·locació de les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament de Barcelona de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz.

El conjunt que inclou el mobiliari, catifes, tapissos, làmpades i escultures de l'edifici Palau de l'Ajuntament de Barcelona està catalogat com a BCIL (Béns culturals d'interès local), màxima qualificació a nivell de la ciutat.

Amb motiu de l'Exposició Universal de Barcelona de 1929, l'Ajuntament de Barcelona va encarregar la confecció de les catifes d'honor de l'edifici Palau al taller de Sant Cugat, antecessor de l'Escola Catalana del Tapís. Aquestes catifes, amb especial valor historicoartístic, estan fetes de llana provinent del Pakistan amb diversos dibuixos i al·legories. Són 11 trams de catifes amb una llargada total de 277,80 metres que es col·loquen a l'escala d'honor i a l'escala negra, a la galeria gòtica i al saló de Cent en dates específiques. Per tant, aquestes catifes, no estan col·locades de forma permanent, per tal d'evitar el seu deteriorament, sinó que s'utilitzen només en actes i cerimònies institucionals solemnes, com les visites de caps d'estat, els lliuraments de distincions municipals, el dia de la presa de possessió de l'Alcalde/ssa, les festes de la Mercè, les jornades de Portes Obertes en ocasió de les festivitats de Santa Eulàlia, Sant Jordi, Corpus, etc.

Per conservar-les, són necessaris serveis de manipulació, trasllat i guarda (en espais condicionats en temperatura i humitat i que disposin d'estants metàl·lics reforçats), així com la seva instal·lació a l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat els dies que es celebrin actes solemnes, com els abans esmentats.

De la mateixa manera és necessari el manteniment, neteja, reparació i restauració de diverses catifes historicoartístiques que es troben instal·lades de forma permanent a diversos salons de la planta noble de l'edifici Palau i al Palauet Albéniz i que formen part del patrimoni de la ciutat.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- **Pagament del preu a les empreses subcontractades.**
- **L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.**
- **Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.**

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i a la documentació complementària annexa així com a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament de la mateixa.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel **Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017** sobre la contractació pública sostenible i pel **Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016**, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **65.128,25 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- **53.825,00 euros de pressupost net.**

- **11.303,25 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del **21 %**.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

La llista de preus unitaris (sense IVA) dels serveis més habituals es relaciona a continuació:

Conceptes dels serveis anuals (preus unitaris sense IVA per any)

Catifes d'honor

1. Netejar i mantenir catifes d'honor (11 trams de catifes de nus, en un total de 277,80 m2)
Preu unitari (sense IVA) 4.130,00 €

2. Picar i destacar catifes d'honor (11 trams de catifes de nus, en un total de 277,80 m2)
Preu unitari (sense IVA) 3.215,00 €

3. Guarda i conservació catifes d'honor (11 trams de catifes de nus, en un total de 277,80 m2)
Preu unitari anual (sense IVA) 6.800,00 €

Actuacions en dates assenyalades i espais de referència de l'edifici Palau:

4. Transport especial de les catifes dels magatzems de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament i viceversa
Preu unitari (sense IVA) 700,00 €

5. ESCALA NEGRA : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Escultura + Escala Passadís del Pati
Preu unitari (sense IVA) 2.870,00 €

6. ESCALA D'HONOR 1 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III (MÍNIMA)
Preu unitari (sense IVA) 2.205,00 €

7. ESCALA D'HONOR 2 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III + Passadís Pati

Preu unitari (sense IVA) 2.835,00 €

8. ESCALA D'HONOR 3 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III + Passadís Pati + Majordomia

Preu unitari (sense IVA) 3.290,00 €

9. CATIFA ESCULTURA PATI: Muntatge i desmuntatge Escultura Pati

Preu unitari (sense IVA) 350,00 €

Per calcular el pressupost d'aquesta licitació s'ha tingut en compte els preus unitaris màxims (fixats considerant preus de mercat de productes similars) i el volum estimat de les prestacions (unitats previstes) que es necessitaran durant la vigència del contracte.

CONCEPTE SERVEI	UNITATS PREVISTES	PREU TOTAL NET	PREU TOTAL (AMB IVA)
Netejar i mantenir les catifes d'HONOR (11 catifes)	2	8.260,00 €	9.994,60 €
Picar i destacar catifes d'HONOR (11 catifes)	2	6.430,00 €	7.780,30 €
Guarda i conservació catifes d'HONOR (11 catifes)	0,5	3.400,00 €	4.114,00 €
Actuacions amb les catifes d'HONOR de l'Edifici Palau en dates assenyalades:			
Transport especial de les catifes dels magatzems de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament i viceversa	6	4.200,00 €	5.082,00 €
ESCALA NEGRA	3	8.610,00 €	10.418,10 €
ESCALA D'HONOR 1	2	4.410,00 €	5.336,10 €
ESCALA D'HONOR 2	5	14.175,00 €	17.151,75 €
ESCALA D'HONOR 3	1	3.290,00 €	3.980,90 €
CATIFA ESCULTURA PATI	3	1.050,00 €	1.270,50 €
	TOTAL	53.825,00 €	65.128,25 €

En tractar-se d'un contracte de serveis per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP, tot d'acord amb l'informe de 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) en quant indica que "És doctrina assentada i àmpliament reiterada que en el cas dels contractes en que el PBL es determina a partir de preus unitaris, no és procedent el desglossament en els termes de l'article 100.2 de la LCSP. I això, en la mesura que si el preu de mercat es determina en termes unitaris, el PBL s'ha de formar i desglossar per unitats de preu de mercat fins a la quantitat màxima prevista al plec –essent irrellevant el cost de les prestacions, precisament perquè s'estableix per unitats de preu–, de tal manera que en aquests casos s'entén el desglossament acomplert quan es determina per les unitats de preu per les unitats executades."

L'estimació dels costos salarials prenen com a referència el Conveni col·lectiu de tallers de tintoreria, despatxos a comissió, bugaderies d'autoservei i planxat de roba de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08004195011994), inclosa la figura del Restaurador, atès que no hi ha conveni del sector de la conservació i restauració de béns culturals. El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment i/o resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

1 Director tècnic

2 Oficial de 1ª / Restaurador/a

2 Oficial de 2ª / Especialista

que han d'executar el contracte, amb les categories professionals i nombre de persones, aplicant un percentatge previst mensualment de la jornada laboral de cada categoria:

Categoria	Retribució salarial mensual	% de la jornada laboral previst	Nombre de treballadors	Resultat retribució mensual
Director tècnic	1.471,65 €	25%	1	367,91 €
Oficial de 1ª / Restaurador/a	1.176,46 €	33%	2	776,46 €
Oficial de 2ª / Especialista	1.168,56 €	25%	2	584,28 €
Concepte	Retribució Salarial diària	Dies/mes previstos	Nombre de treballadors	Resultat retribució mensual
Dies de treball en festiu	37,45€/dia	2 dies / mes	5	374,50 €
TOTAL:				2.103,16 €

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	91222	0302	53.825,00 €	21%	11.303,25 €	65.128,25 €

Pressupost base **65.128,25 euros**

2. El valor estimat (VE) del contracte és de **53.825,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles prorroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació (€)	SUMA (€)
53.825,00	53.825,00

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà en la data que s'indiqui en la seva formalització i tindrà una durada de 6 mesos.

Si durant la vigència s'iniciés l'execució del contracte número **001_26000304**, el present contracte quedarà resolt.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Serveis Generals.

2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#) **com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors** a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat per raons tècniques, esgrimides a l'informe de necessitat, previst a l'article 168, apartat a) 2on, en relació amb l'article 170 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) a favor de l'empresa **PAPIOL ALFOMBRAS, SA amb NIF A58782202**.

Clàusula 6. Publicitat.

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, **no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació.**

El licitador tindrà accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Plataforma de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol), o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o delictes contra la Hisenda Pública.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més caldrà estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Clàusula 8. Invitació i presentació de proposicions

D'acord amb l'article 170.2 de la LCSP quan únicament participi un candidat, la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, haurà de negociar amb ell en els termes que s'assenyalen en l'apartat 5 de l'article 169.

Vistes la qualitat i importància de les catifes historicoartístiques objecte del present contracte i les raons tècniques i d'especificitat, esgrimides en l'informe de necessitat, de l'objecte del mateix es considera que és un dels supòsits en que la negociació no és possible.

Clàusula 9. Mesa de contractació

Atès el procediment d'adjudicació, i d'acord amb el previst a l'art. 326.1 de la LCSP, no és obligatòria la constitució d'una Mesa de contractació, essent la Direcció de Serveis Editorials la corresponent unitat tècnica encarregada d'assessorar a l'òrgan de contractació.

Clàusula 10. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, l'IVA exclòs, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 11. Notificació de l'adjudicació, i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a l'adjudicatari i, en el termini màxim de 15 dies, es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 5 dies des del perfeccionament del contracte .

Clàusula 12. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o bé, de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

Clàusula 13. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions indicades en aquest PCAP.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'elaborar factura electrònica per les prestacions executades i pels diversos conceptes.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Codi de contracte

Òrgan de contractació: Gerència de Serveis Generals

Departament Econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica (Gerència de Recursos i Transformació Digital)

Departament destinatari: Direcció de Protocol i Actes Institucionals

Codi DIR3: LA007014

Clàusula 14 Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 15. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Joaquim Romañach i Planella, Director de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol (o a la persona que la substitueixi), com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta

Pàg. 9 de 27

realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte i també del correcte compliment de les millores que foren proposades pel contractista i que foren valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 16. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

1. Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les

operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals i socials de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Degut a la importància que té l'equip de treball en el desenvolupament del present contracte, aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.
- c. Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

- o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- o Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - o Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - o Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - o Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - o Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

1. Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
2. Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
3. L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
4. Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
5. El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- o. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- p. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una Pòlissa de Responsabilitat Civil, d'acord amb l'article 87.1 b) de la LCSP, per un import mínim de 200.000,00 €, que cobreixi possibles danys a l'Ajuntament que es pugui generar per l'execució del servei. La cobertura d'aquesta pòlissa d'assegurança s'entén amb caràcter anual i no pel còmput global de perjudicis, accidents o danys produïts durant el temps de durada de la presentació dels serveis objecte d'aquestes adjudicacions.
- q. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 17. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 18. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 19. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

La neteja i tractament regular i específica de les catifes patrimonials, ja que l'execució correcta del contracte és d'especial rellevància i ve determinada per l'experiència i el perfil professional del personal encarregat d'executar-lo.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 20. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
-

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- **Penalitats contractuals**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per incompliments**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 23. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions.
- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

- e. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f. La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.
- h. L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- i. Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial
- j. Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

Clàusula 24. Integritat i conflicte d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Barcelona han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i

mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 25. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

m) l'exhauriment del termini pactat.

n) la venda de la totalitat dels exemplars.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte núm., que té per
..... objecte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹ Que l'esmentada persona física/jurídica:

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.³

Que,

- ☐ està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya* (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de* indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

³ Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negoci anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negoci anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negoci anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Obligatori si hi ha **tractament de dades personals**.

☐ Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres):

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

☐ mitjançant declaració responsable

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses **d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ, NETEJA, RESTAURACIÓ, GUARDA I COL·LOCACIÓ DE LES CATIFES HISTORICOARTÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA DE LA CASA DE LA CIUTAT I DEL PALAUET ALBÉNIZ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de **conservació, neteja, restauració, guarda i col·locació de les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament de Barcelona de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz**, amb mesures de contractació pública sostenible.

2.TIPOLOGIA DELS SERVEIS

Els serveis que s'han de realitzar a **totes les catifes** historicoartístiques de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz són els següents:

- **Neteja profunda.**
- Conservació necessària: **Manteniment i restauració.**
- **Revisió i control de plagues.**

La resta de serveis que s'han de realitzar depenen del tipus de catifa i de si la seva col·locació i ús és permanent o puntual. Les catifes que es fan servir de forma puntual (10 trams de les catifes d'honor de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat que només són exposades en ocasions assenyalades) requereixen d'unes tasques específiques addicionals. Els serveis que **addicionalment s'han de realitzar a 10** (dels 11) **trams de les catifes d'honor** de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat són:

- **Trasllat** de les catifes d'honor de l'Edifici Palau de la Casa de la Ciutat des del **magatzem de custòdia actual al magatzem de l'empresa adjudicatària.**
- **Embalatge i protecció** de les catifes **per a la seva conservació**, en condicions apropiades, quan la Direcció ho sol·liciti.
- **Recollida i trasllat** de les catifes, des de les instal·lacions de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament i viceversa.
- **Emmagatzematge i conservació** de les catifes a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, en espais condicionats a la temperatura i nivell d'humitat que garanteixin la seva òptima guarda i custòdia.

A banda, es poden sol·licitar serveis extraordinaris davant incidències o necessitats imprevistes o puntuals d'actuació sobre alguna de les catifes objecte del contracte, on es distingiran dos tipus de catifes, segons la seva mida. Els serveis previstos en aquests casos són els següents:

- **Transport** recollida i retorn al seu lloc original
- **Neteja profunda**
- **Manteniment i restauració simple** (retoc ribets, serrells i petits trencats).

CPV: 98300000-6 Serveis diversos

3.CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI:

Totes les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament de Barcelona necessiten serveis de conservació i restauració.

Com a premissa principal en la execució dels treballs, caldrà respectar de forma prioritària el principi de conservació del conjunt original.

Les catifes historicoartístiques, especialment les catifes d'honor, han de ser tractades per empreses especialitzades amb experiència prèvia en tractaments i manipulació de catifes artístiques patrimonials i històriques, de manera que es respectin els diferents sistemes d'elaboració originals de cada catifa i els seus teixits i colors, a fi d'evitar la seva desintegració, mantenir la seva conservació i tractar la seva recuperació amb el procés de restauració que s'escaigui.

L'especial valor i singularitat de les catifes d'honor i la necessitat de la cura, conservació i restauració de tots els seus trams determina l'elevada i especial exigència del servei, així com la necessitat de que l'empresa encarregada de realitzar els serveis objecte d'aquest contracte sigui una empresa que estigui especialitzada en la neteja, manipulació, tractament i restauració de catifes patrimonials i històriques amb experiència prèvia en aquest àmbit.

En particular, per a les catifes d'honor de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat, que es mostren exclusivament durant la celebració d'actes solemnes, caldran serveis de manipulació i instal·lació els dies dels actes, trasllat al taller de l'empresa adjudicatària i dipòsit en espais condicionats a nivell de temperatura i d'humitat i que, a més, disposin d'estants metàl·lics reforçats, tenint en compte que les trames i ordits de les catifes són molt delicats.

La resta de catifes de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat i les catifes del Palauet Albéniz no necessiten servei de guarda, donat que estan permanentment col·locades.

S'establiran els mecanismes oportuns d'informació i coordinació amb l'empresa adjudicatària per establir la formació respecte al coneixement del Palauet, tant a nivell organitzatiu com de distribució física, pel correcte desenvolupament del contracte.

3.1 Prestacions principals del servei:

Per a portar a terme els serveis de **conservació, neteja, restauració, guarda i col·locació de les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament de Barcelona de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz**, es realitzarà el següent:

- **Serveis que s'han de realitzar a totes les catifes** de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz:

3.1.1. Servei de neteja i manteniment de les catifes:

- Mostres fotogràfiques de l'estat inicial de la catifa a netejar.
- Realització de comprovacions prèvies de possibles danys per evitar nous danys durant el procés de neteja.
- Picat/Desempolsat de la catifa (si ho permet la seva estructura).
- Aspiració per anvers i revers de les catifes.

- Determinació del tipus de rentat i productes a aplicar: Abans del rentat s'hauran de realitzar proves per comprovar la solidesa dels tints mitjançant una dissolució de sabó detergent neutre que s'aplicarà als colors que són més solubles als rentats. En aquestes proves, o similars, es determinaran el tipus de rentat i els productes més adequats.
 - Les catifes, per l'antiguitat dels pigments i a fi de mantenir el seu color i textura originals, ha de fer-se amb productes ecològics fabricats de forma artesanal i específica als tallers, segons la qualitat i teixit de la catifa a netejar.
 - En cas de necessitat, aplicació de llevataques especials, en funció del tipus de taca de la catifa.
 - Neteja de la catifa amb xampú eliminador d'àcars, fongs, virus i bacteries (en mullat o en sec, depenent del tipus de catifa i les matèries primeres de la mateixa).
 - Succió d'humitat amb la maquinària adequada.
 - Assecatge de la peça
 - Control de qualitat.
-
- Noves mostres fotogràfiques de la catifa un cop neta per adjuntar a la fitxa.
 - Consolidacions necessàries post neteja.

En qualsevol cas, les empreses hauran de detallar el mètode que s'utilitzi segons el tipus de catifa, així com els productes i mitjans mecànics que justifiquin el tractament, obligant-se a la substitució per mètodes diferents, si l'Ajuntament determinés la falta d'idoneïtat dels materials o tècniques d'intervenció proposats.

Es preveu una neteja profunda de totes les catifes.

L'execució del contracte es desenvoluparà d'acord a aquests plecs i segons les directrius i indicacions de la Direcció.

L'empresa adjudicatària garantirà la neteja. Si s'observa alguna taca o decoloració, es retornarà a l'adjudicatari per a la seva reparació.

3.1.2. Servei de conservació necessària. Manteniment i restauració de les catifes:

Es preveu un control periòdic i les actuacions de manteniment i restauració necessàries de totes les catifes.

El servei de restauració, quan la consistència del teixit circumdant ho permeti, es farà amb reposició de nusos en les zones que sigui possible.

En tots els casos, però especialment en el de les catifes d'honor que s'han de mantenir en excel·lent estat de conservació i consolidació donat el seu valor patrimonial i històric, la supervisió i actuacions de restauració hauran de ser obligatòries després de cada desmuntatge, atès que el propi ús de la mateixa fa que el teixit s'obri o s'estripi.

L'empresa adjudicatària informará prèviament a la Direcció de les actuacions necessàries per restaurar les catifes.

L'execució del contracte es desenvoluparà d'acord a aquests plecs i segons les directrius i indicacions de la Direcció.

L'empresa adjudicatària garantirà les restauracions efectuades. Si s'observa algun defecte o incidència, es retornarà a l'adjudicatari per a la seva reparació.

3.1.3. Servei de control de plagues de totes les catifes:

Com a part del manteniment, es realitzarà com a mínim una vegada a l'any, el control de plagues de totes les catifes (en ús i en depòsit), per procedir al tractament i control de possibles plagues.

El tractament de plaques es realitzarà sempre per fumigació.

- **Serveis que addicionalment s'han de realitzar només amb:**

3.1.4. Les catifes d'honor de la Casa de la Ciutat no instal·lades de forma permanent requereixen, a banda de tots els serveis anteriorment esmentats, addicionalment els següents:

- Trasllat de les catifes d'Honor de l'Edifici Palau de la Casa de la Ciutat des del magatzem de custòdia actual al magatzem de l'empresa adjudicatària.
- Servei de recollida, trasllat i instal·lació des del magatzem de l'empresa adjudicatària a la Casa de la Ciutat (Pl. Sant Jaume, 1) i viceversa.

Tant en el moment de la retirada, com en el de la reposició, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un llistat complet de les catifes. La reposició al seu lloc de l'Edifici Palau es farà seguint les indicacions i dates que la Direcció faciliti.

- Embalatge i protecció de les catifes per a la seva conservació, en condicions apropiades, quan la Direcció ho sol·liciti.
- Emmagatzematge i conservació de les catifes a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, en espais condicionats a la temperatura i nivell d'humitat que garanteixin la seva òptima guarda i custòdia.
- Classificació de les catifes, guarda i custòdia fins a la propera entrega.

Aquestes catifes han d'estar identificades als espais de magatzem, identificant cadascuna amb:

- Número d'inventari
- Descripció: trama, mesures, color
- Ubicació original a l'Ajuntament
- Fotografia

3.2. Personal encarregat de l'execució del contracte:

L'equip de treball haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal:

- 1 Director/a tècnic/a, amb funcions de responsable del contracte
- 2 Oficials 1^a, d'aquests 1 podrà ser Restaurador/a
- 2 Oficials 2^a o Especialistes, encarregats del trasllat i col·locació de les catifes

-Director/a tècnic/a - Responsable del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un/a director/a tècnic/a com a responsable del contracte i de l'execució del servei, que rebrà directament les instruccions de la Direcció.

El/La Responsable haurà de conèixer clarament totes les responsabilitats i serveis inclosos en aquest contracte i estar present per a les prestacions dels serveis, encarregant-se de que es realitzin de forma correcta. Aquesta persona haurà de mostrar flexibilitat al davant de les especificitats de les actuacions, facilitarà informació puntual a la Direcció de totes les incidències i atendrà i resoldrà els problemes i queixes que se li puguin plantejar. En tots els casos, per a l'execució d'aquest contracte l'empresa adjudicatària es sotmetrà a les directrius que marqui la Direcció.

El/La Director/a tècnic/a haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en el seu àmbit.

Oficials de 1^a, Restaurador/a i Oficial de 2^a / Especialista

Pel que fa a la resta de persones que formen l'equip de treball, han de tenir una experiència mínima de 3 anys en el seu àmbit.

Així, per exemple, el restaurador/a assignat/da al contracte haurà de tenir 3 anys d'experiència en restauració artesanal amb materials i tints naturals.

3.3. Encàrrec dels serveis:

En el moment que la Direcció realitzi l'encàrrec d'un servei l'empresa adjudicatària registrarà la següent informació:

- Dia i hora en que es fa l'encàrrec.
- Identificació de la persona de la Direcció que fa l'encàrrec, inclòs el seu telèfon i/o correu electrònic de contacte.
- Data i espai/s en què s'haurà d'efectuar el servei encarregat.
- Consideracions addicionals que realitzi la persona de la Direcció sobre les dimensions, proporcions i altres especificacions que es considerin oportunes sobre les catifes a traslladar i/o netejar.

La recepció dels encàrrecs es farà per part de l'empresa licitadora en horari de 9 a 20 hores.

Només serà vàlid l'encàrrec efectuat per una persona de la Direcció, prèvia identificació.

En el moment de recollir o entregar les catifes la persona responsable de la Direcció s'encarregarà de:

- Certificar la retirada de totes les catifes i les incidències que es puguin produir.
- Comprovar la neteja i les consolidacions realitzades.
- Comprovar les restauracions realitzades.
- Certificar la seva reinstal·lació i les incidències que es puguin produir.
- Comprovar el control d'inventari que presenti l'empresa contractista.

El temps d'antelació habitual per programar els encàrrecs de servei serà de 48 hores. Excepte, en casos d'actes imprevistos o urgències, on es requerirà la disponibilitat necessària per tal de que les catifes de l'Edifici Palau puguin ser instal·lades en la seva totalitat en el termini de 18 hores.

És necessari disposar d'un contacte telefònic en horari de 9 a 20 hores a l'efecte de poder atendre comandes urgents i imprevistes.

3.4. Calendari de servei:

Els dies de servei seran habitualment de dilluns a divendres, en horari de 9 a 19 hores, excepte en casos excepcionals com, per exemple, la presa de possessió de l'Alcalde/ssa, on es demanarà el servei en dissabte o festiu.

3.5. Materials i mitjans:

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els materials, eines i mitjans auxiliars necessaris per portar a terme els treballs.

En aquest apartat, s'inclou el transport i protecció de totes les catifes des de l'Ajuntament de Barcelona (edifici Palau o Palauet Albéniz) fins a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, així com el seu retorn i instal·lació. En relació a les catifes d'honor en particular, addicionalment, el transport de les catifes d'honor des de les instal·lacions de l'empresa adjudicatària anterior a la nova adjudicatària, si s'escau, i el transport i protecció de les catifes d'honor i dipòsit al magatzem de l'empresa, sempre que no sigui requerit el seu ús per la celebració d'un acte a l'edifici Palau.

3.5.1. Instal·lacions mínimes requerides

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'instal·lacions habilitades per efectuar tots els processos de tractament de catifes següents:

- Desempolsat manual i a màquina.
- Neteja mecànica en sec per a peces de fins a 80 quilos
- Neteja manual en moll, amb la utilització d'aigua, detergent neutre, suavitzant, detergents llevataques orgàniques, productes llevataques específics per a cada tipus de taca i insecticides antiplagues (tots els productes emprats han de complir els requeriments de qualitat, seguretat i etiquetatge establerts per les normatives aplicables).
- Assecat a l'aire lliure i en espais interiors (si les condicions meteorològiques no permeten l'assecat a l'exterior).
- Transport i protecció de les catifes des de l'Ajuntament de Barcelona (edifici Palau o Palauet Albéniz) fins a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i viceversa.

3.5.2. Característiques requerides del magatzem:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem habilitat i condicionat per a la conservació, guarda i custòdia de les catifes. Els requeriments mínims d'aquest espai són:

- Dimensions mínimes de l'espai: 450x500x225cm.
- Climatització amb equip de refrigeració de potència entre 0°C/35°C.
- Sistema d'humidificació amb generador d'ozó tipus C de potència ajustable i amb qualitats germicides i desinfectants
- Les parets interiors i el terra del magatzem han d'estar folrades amb aïllant tèrmic.
- El terra ha d'estar recobert de fusta de carrosser per poder dipositar i manipular les catifes en una superfície càlida i neta.
- Les estructures on s'emmagatzemen les catifes hauran de ser metàl·liques amb un disseny que garanteixi que les catifes no es deformin mentre son guardades.
- L'embalatge i protecció de les catifes ha d'incloure un tractament previ contra les plagues i un embalatge amb fundes de plàstic segellades.
- Les condicions ambientals hauran de ser: 18°C de temperatura i 40-50% d'humitat.

3.5.3. Inventari actualitzat:

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un inventari complet de les catifes:

- Es distingiran dos tipus de catifes: les catifes d'honor i la resta.
- La fitxa de cada catifa en l'inventari ha de contenir la següent informació actualitzada:
 - Ubicació
 - Descripció tipològica.
 - Any de fabricació (si es coneix)
 - Materials (ordit, trama, nus).
 - Mides
 - Fotografia
 - Intervencions anteriors efectuades: data de les mateixes (si es coneixen)
 - Restauracions realitzades
 - Observacions

Aquesta informació serà actualitzada en suport digital i es mantindrà a disposició la Direcció durant tota la durada del contracte.

3.6. Facturació:

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una factura electrònica per a cada servei realitzat, especificant el/els tipus de servei/s, la data de realització, el període de facturació, els preus unitaris, la quantitat, el preu total sense IVA, l'import i percentatge de l'IVA, el preu total amb IVA i la resta d'informació adient que permeti la seva identificació, en concordança amb la comanda realitzada per la Direcció.

L'import total a abonar en cada cas pot variar en funció dels tipus i quantitat de serveis realitzats, i es determinarà en relació amb els preus de la llista de preus unitaris del contracte.

Les factures hauran de reunir tots els requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'abonament del preu del contracte es farà prèvia presentació de la factura lliurada per l'empresa adjudicatària acreditativa de les despeses realitzades i l'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats a l'Administració de conformitat amb les condicions establertes en el contracte.

4. DESCRIPCIÓ DE LES CATIFES:

Descripció segons la seua importància, tipologia i ús:

-Catifes d'honor de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat (10+1 trams):

L'Ajuntament posseeix 10+1 trams de catifes de nus de valor historicoartístic, que daten de l'any 1929, i fan un total de 277,80 m², fetes de llana provinent del Pakistan, amb diversos dibuixos i al·legories. La major part d'aquestes catifes només s'instal·len en ocasions assenyalades com, per exemple, en jornades de Portes Obertes, actes de lliurament de Medalles d'Or o Medalles d'Honor, etc. Mentrestant es retiren i s'emmagatzemen per a la seva conservació fins a un nou ús.

El valor singular de les Catifes d'Honor ve definit per la seva antiguitat, origen i simbolisme. Aquestes van ser encarregades expressament per als espais nobles de l'Ajuntament al 1929 i des d'aquell moment tenen un valor icònic per a qualsevol esdeveniment considerat d'especial rellevància o arrelat en la tradició dels actes que tenen lloc a l'Edifici Palau de la Casa de la Ciutat de l'Ajuntament de Barcelona. L'especial valor i singularitat d'aquesta Catifa d'Honor i la necessitat de la seva cura i conservació de tots els seus trams determina l'elevada i especial exigència del servei objecte del present contracte.

-Altres catifes historicoartístiques del Edifici Palau i del Palauet Albéniz:

Adicionalment a les catifes d'honor l'Ajuntament de Barcelona també posseeix catifes de nus de valor historicoartístic als salons de la planta noble, als despatxos d'alcaldia i, addicionalment les del Palauet Albéniz, a Montjuïc. Totes aquestes (juntament amb un tram de la Catifa d'honor del Saló de Cent) estan permanentment col·locades i només son retirades temporalment pel seu tractament, sense necessitat de guarda en dipòsit de custòdia.

Detall de les catifes segons la seva ubicació (original o prevista):

-Catifes de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat:

UNITATS o TRAMS	UBICACIÓ HABITUAL	DESCRIPCIÓ	MIDES en metres	Nº REGISTRE INVENTARI
1	Saló de Cent / Espai dels escons	Origen: Sant Cugat (Pakistan anusada a mà)	8,10 X 3,03	1*
1	Despatx Alcalde	Origen: Iran	3,60 X 2,56	2
1	Saló de la Ciutat	Origen: Pakistan	3,10 X 2,45	3
1	Despatx d'Honor de l'Alcalde	Origen: Real Fabrica Tapissos R.F.T Madrid	2,96 X 1,93	4
1	Capella del Bon Consell	Origen: Pakistan	3,90 X 2,87	5
1	Saló del Bon Govern	Origen: Crevillent (Alacant)	3,17 X 2,04	6
1	Saló del Bon Govern (altell)	Origen: Crevillent (Alacant)	2,50 X 1,95	8
1	Saló del Bon Govern (altell)	Origen: Iran	2,15 X 1,40	9
10	Entrada, Escala d'Honor, etc.	Origen: Sant Cugat (Pakistan anusada a mà)	277,80 X 3,03	10*
19	Total			

* Les catifes Nº REGISTRE INVENTARI 1 i 10 fan referència a les **Catifes d'honor** de 1929 (1+10 trams respectivament) de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat.

El detall dels 11 trams de les Catifes d'Honor és el següent:

Nº de Tram	Nomenclatura contracte i comandes de serveis	Dimensions aprox. (cm)	Metratge aprox. (m²)
1	SALÓ DE CENT	8,10 x 3,03	24,54
2	ESCALA NEGRA 1r TRAM	17,33 x 1,83	31,71
3	ESCALA NEGRA 2n TRAM	5,30 x 2,44	12,93
4	ESCALA NEGRA Escultura	4,65 x 4,90 + 0,60 x 1,80	23,87
5	ESCALA NEGRA Escala Passadís del Pati	6,60 x 1,84	12,14
6	ESCALA HONOR 1r TRAM	6,70 x 1,70 + 0,50 x 1,80	12,29
7	ESCALA HONOR 2n TRAM	15,90 x 1,70	27,03
8	CATIFES SALÓ DE CARLES III	12,30 x 1,88	23,12
9	PASSADÍS PATI	20,70 x 1,70	35,19
10	MAJORDOMIA	12,0 x 2,30	27,6
11	ESCALA HONOR Escultura Pati	4,50 x 4,99 + 2,88 x 0,92	25,1

El detall de les configuracions habituals de muntatge és el següent:

Nº de Tram	Nomenclatura al contracte / comanda de serveis
1	SALÓ DE CENT (Permanent)
2,3 + 4 + 5	ESCALA NEGRA : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Escultura + Escala Passadís del Pati
6, 7 + 8	ESCALA D'HONOR 1 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III (MÍNIMA)
6, 7 + 8 + 9	ESCALA D'HONOR 2 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III + Passadís Pati
6, 7 + 8 + 9 + 10	ESCALA D'HONOR 3 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III + Passadís Pati + Majordomia
11	CATIFA ESCULTURA PATI: Muntatge i desmuntatge Escultura Pati

-Catifes del Palauet Albèniz:

UNITATS	UBICACIÓ HABITUAL	DESCRIPCIÓ	MIDES en metres	Nº REGISTRE INVENTARI
1	Vestíbul	Nus turc – Llana	3,00 x 4,90	928
1	Saló Goya	Nus turc – Llana – Rodona	3,00 x 3,00	901
1	Saló Casas	Nus espanyol- Llana	3,00 x 4,00	908
1	Saló Miralls	Nus turc –Llana	2,00 x 3,00	902
1	Despatx oficial	Nus espanyol – Llana	2,00 x 1,50	904
1	Despatx oficial	Nus espanyol – Llana	3,30 x 1,75	931
2	Cúpula	Nus espanyol – Llana	1,75 x 3,90	906 / 932
1	Saló Bustos	Nus espanyol –Llana	2,50 x 4,20	913
1	Saló Daurat	Nus espanyol – Llana	7,00 x 3,00	900
1	Vestíbul Serveis Convidats	Persa – Llana i cotó tenyit	1,35 x 2,05	905
1	Menjador Gala	Nus espanyol – Llana	12,10 x4,10	907
1	Sala d'Estar Residència	Oriental - Llana	2,50 x 3,20	916
1	Despatx Privat Residència	Persa – Llana	2,25 x 3,35	909
1	Despatx Privat Residència	Persa – Llana	2,05 x 3,00	911
1	Menjador Privat Residència	Persa – Llana	3,50 x 5,00	910
1	Vestíbul Ascensor Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	2,85 x 2,05	1332
1	Passadís Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	4,25 x 1,10	1345
1	Distribuïdor Habitacions Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	3,50 x 1,45	1346
1	Habitació nº 1 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	2,30 X 1,35	1352
1	Habitació nº 1 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	2,50 X 1,50	1353
1	Habitació nº 1 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	2,40 X 1,40	1354
1	Habitació nº 2 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	1,60 X 1,10	1366
1	Habitació nº 2 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	1,50 X 1,00	1367
1	Habitació nº 2 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	2,80 X 1,70	1368
1	Vestíbul Habitación nº2 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	2,00 X 1,50	1378
1	Vestíbul Planta 1	Xinesa – Llana	2,80 x 3,75	903
1	Passadís Planta 1 (hab.1-2-3)	Oriental – Llana	3,40 x 1,30	915
1	Menjador Privat Planta 1 (hab.1-2-3)	Marroquina – Nus turc- Llana	2,65 x 1,55	1387
1	Sala d'estar Planta 1 (hab.1-2-3)	Marroquina – Nus turc- Llana	3,00 X 2,00	1390
1	Habitació nº 1 Planta 1	Marroquina – Nus turc- Llana	1,50 X 0,60	1411
1	Habitació nº 1 Planta 1	Marroquina – Nus turc- Llana	1,55 X 0,70	1412
1	Habitació nº 1 Planta 1	Marroquina – Nus turc- Llana	2,50 X 1,40	1413
1	Habitació nº 2 Planta 1	Marroquina – Nus turc- Llana	1,85 X 1,00	1422
1	Habitació nº 2 Planta 1	Marroquina – Nus turc- Llana	2,05 X 1,25	1423
1	Habitació nº 2 Planta 1	Marroquina – Nus turc- Llana	2,00 X 1,00	1424
1	Habitació nº 3 Planta 1	Oriental – Llana	1,70 x 0,90	600
1	Habitació nº 3 Planta 1	Oriental – Llana	1,60 x 0,85	610
1	Passadís Planta 1 (hab.4-5-6)	Oriental – Llana	2,65 x 1,10	912
1	Sala d'estar Planta 1 (hab.4-5-6)	Oriental - Llana	2,60 x 2,00	1118
1	Habitació nº 4 Planta 1	Oriental – Llana	1,80 x 0,90	919
1	Habitació nº 4 Planta 1	Oriental – Llana	1,95 x 1,00	926
1	Habitació nº 5 Planta 1	Oriental – Llana	1,50 x 0,75	920
1	Habitació nº 5 Planta 1	Oriental – Llana	1,25 x 0,80	921
1	Habitació nº 5 Planta 1	Oriental – Llana	1,80 x 1,10	924
1	Habitació nº 5 Planta 1	Oriental – Llana	1,50 x 1,00	961
1	Habitació nº 6 Planta 1	Oriental – Llana	1,05 x 0,65	964
1	Sala d'Actes	Llana	10,60 x4,10	2005

1	Distribuïdor Planta Serveis	Sense dades	3,60 X 2,65	930
1	Distribuïdor Habitacions Serveis (PI -1)	Nus Espanyol – Llana	2,50 x 3,00	922
1	Entrada Pl. Serveis (PI -1)	Oriental - Llana	3,55 x 2,35	918
1	Passadís Pl. Serveis (PI -1)	Kilim Marroquí	6,50 x 1,30	917
1	Passadís Pl. Serveis (PI -1)	Oriental – Llana	3,00 x 1,10	923
1	Despatx Protocol	Oriental – Llana	3,00 x 2,15	914
54	Total			

Joaquim Romañach i Planella

Director