



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES D'UN ACORD MARC AMB UN ÚNIC ADJUDICATARI PER AL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS EQUIPS D'ELECTROMEDICINA DEL CONSORCI HOSPITALARI DE VIC (CHV), LA FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL DE LA SANTA CREU DE VIC (FHSC), LA FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL DE CAMPDEVÀNOL (FHC), LA FUNDACIÓ HOSPITAL D'OTOT I COMARCAL DE LA GARROTXA (FHOCG)

EXPEDIENT CHV C6102-16-2026-004

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS EQUIPS D'ELECTROMEDICINA DEL CONSORCI HOSPITALARI DE VIC (CHV), LA FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL DE LA SANTA CREU DE VIC (FPHSC), LA FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL DE CAMPDEVÀNOL (FHC), LA FUNDACIÓ HOSPITAL D'OLOT I COMARCAL DE LA GARROTXA (FHOCG)

1. OBJECTE.....	4
2. DEFINICIONS.....	4
3. ÀMBIT	8
4. ABAST	10
5. PROCEDIMENTS D'ÀMBIT GENERAL.....	15
6. GESTIÓ INFORMATITZADA	22
7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	24
8. MATERIALS.....	27
9. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS (OCES) I CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE.....	30
10. PENALITZACIONS	32
11. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	33
12. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (SOBRE B)	34
13. DOCUMENTACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE C)	37
14. PERFECCIONAMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	37

ANNEX 1. RELACIÓ EQUIPAMENT CHV INCLÒS EN CONTRACTE (RELACIÓ NO VINCULANT NO INCLOSOS APARELLS DE DEMO O CESSIÓ).....	38
ANNEX 2. RELACIÓ EQUIPAMENT FHSC INCLÒS EN CONTRACTE (RELACIÓ NO VINCULANT NO INCLOSOS APARELLS DE DEMO O CESSIÓ).....	38
ANNEX 3. RELACIÓ EQUIPAMENT FHC INCLÒS EN CONTRACTE (RELACIÓ NO VINCULANT NO INCLOSOS APARELLS DE DEMO O CESSIÓ).....	38
ANNEX 4. RELACIÓ EQUIPAMENT FHOCG INCLÒS EN CONTRACTE (RELACIÓ NO VINCULANT NO INCLOSOS APARELLS DE DEMO O CESSIÓ).....	38
ANNEX 5. PERSONAL SUBROGABLE	38

1. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte la definició de les prescripcions tècniques per les quals es regirà la licitació del **servei de manteniment integral dels equips d'electromedicina per al Consorci Hospitalari de Vic (CHV), la Fundació Hospital d'Olot i Comarcal de la Garrotxa (FHOCG), la Fundació Privada de l'Hospital de Campdevàrol (FPHC), la Fundació Hospital de la Santa Creu (FHSC)**, amb l'àmbit i l'abast que s'indiquen, per tal de garantir el nivell de prestacions, la continuïtat del funcionament dels equips, minimitzant les possibles parades a conseqüència d'avaries, mitjançant la realització de les operacions conductives, correctives i preventives que escaiguin i sempre d'acord amb les especificacions dels fabricants.

La **disponibilitat** total dels equips objecte del contracte i la seva total **identificació i gestió documental** s'entenen com els objectius a assolir.

Igualment és objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques l'establiment de les **prestacions de suport organitzatiu** necessàries per a realitzar la gestió i administració del servei de manteniment:

- enregistrament de les notificacions d'avaries dels equips i elements,
- llur reparació i valoració;
- el seguiment de les atencions periòdiques realitzades,
- la detecció i avaluació d'aquelles avaries per a la reparació de les quals, per la seva naturalesa tecnològica, complexitat, etc., calgui la intervenció de terceres empreses especialitzades,
- A més de mantenir i actualitzar l'inventari de forma mensual al GMAO i als sistemes d'informació dels CENTRES, incloent el preceptiu etiquetatge de cada aparell segons directrius de la propietat.

1.1. El present Plec de Prescripcions Tècniques és d'aplicació conjunta amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars de prestació de serveis.

2. DEFINICIONS

Per a la interpretació exacta de les relacions contractuals establertes mitjançant el present Plec de Prescripcions Tècniques i el Contracte (i altres documents complementaris), les següents paraules i expressions tindran el significat que s'indica a continuació per ordre alfabètic:

2.1. Abast: camp d'activitats, conceptes i accions cobertes per la prestació de serveis que es contracta.

2.2. Àmbit: Relació d'equipament que ha de rebre les intervencions objecte del contracte i sobre els quals el *contractista* ha de plantejar i resoldre –sense cap excepció possible– totes les qüestions compreses en l'*abast* de la seva prestació de serveis. En defecte d'altra definició, comprendrà tot l'equipament

que, podent ser objecte del *contracte*, estigui ubicat als edificis del **Consorti Hospitalari de Vic**, la **Fundació Privada Hospital de la Santa Creu**, la **Fundació Privada Hospital de Campdevàrol**, la **Fundació Hospital d'Olot i Comarcal de la Garrotxa**, fins i tot en les seves dependències annexes i l'espai exterior vinculat.

2.3. Annex: denomina cadascun dels documents adjunts al present Plec de Prescripcions Tècniques o al Contracte i mencionats en l'un o en l'altre i que també es considera com a integrant del contracte.

2.4. Centres: els **CENTRES** als quals es prestarà el servei de manteniment integral dels equips d'electromedicina són tots els pertanyents al **Consorti Hospitalari de Vic**, la **Fundació Privada Hospital de la Santa Creu**, la **Fundació Privada Hospital de Campdevàrol**, la **Fundació Hospital d'Olot i Comarcal de la Garrotxa**.

Cadascuna d'aquestes entitats té personalitat jurídica pròpia i, per tant, el règim jurídic d'aquesta licitació per a cadascuna d'elles és el que resulta de la clàusula A del quadre de característiques.

- Consorci Hospitalari de Vic (o, abreujadament, **CHV**), format per:
 - Hospital Universitari de Vic (o, abreujadament, **HUV**)
C/ Francesc Pla "El Vigatà", núm. 1.
08500 Vic
 - Osona Salut Mental (o, abreujadament, **OSM**)
C/ Sant Miquel Xic, núm. 2.
08500 Vic
 - Clínica de Vic (o, abreujadament, **CDV**)
Ronda Francesc Camprodon, núm. 4.
08500 Vic
 - Hospital Sant Jaume de Manlleu - residència Aura (o, abreujadament, **HSJM**)
Ctra. d'Olot, núm. 7.
08560 Manlleu
- Fundació Privada Hospital de la Santa Creu de Vic (o, abreujadament, **FHSC**), integrat per:
 - Hospital de la Santa Creu
Rambla de l'Hospital, núm. 52, baixos.
08500 Vic
 - Residència El Nadal
C/ La Laura, núm. 83.
08500 Vic
 - Residència de Sant Hipòlit
C/ de la Vinya, s/n.
08512 Sant Hipòlit de Voltregà



- Fundació Privada Hospital de Campdevàrol (o, abreujadament, **FPHC**), formada per:
 - Hospital de Campdevàrol
Ctra. de Gombren, núm. 20.
17530 Campdevàrol.
 - Cap de Ribes
Passeig d'Àngel Guimerà, 6.
17534 Ribes de Freser.
 - Cap de Campdevàrol
C/ Llevant, 13. Campdevàrol
17530 Campdevàrol.
 - Cap de Ripoll
C/ Macià Bonaplata, 9.
17500 Ripoll
- Fundació Hospital d'Olot i Comarcal de la Garrotxa (o, abreujadament, **FHOCG**) integrada per:
 - Hospital d'Olot i Comarcal de la Garrotxa
Av. Països Catalans, 86
17800 Olot
 - ABS Vall d'en Bas - Hostoles
 - Consultori Sant Feliu de Pallerols
C/ Pla del Molí Gros, 2
17174 Sant Feliu de Pallerols
 - Consultori Les Planes d'Hostoles
Passeig de l'Estació, s/n
17172 Les Planes d'Hostoles
 - Consultori Sant Esteve d'en Bas
C/ Dr. Turró, 2
17176 Sant Esteve d'en Bas
 - Consultori Sant Privat d'en Bas
C/ General Estartús, s/n
17178 Sant Privat d'en Bas
 - Consultori de Riudaura
C/ Joan Castañer Massegur, 12
17179 Riudaura
 - ABS Sant Joan Les Fonts
 - Consultori Sant Joan Les Fonts
C/ Jaume Balmes, s/n
17857 Sant Joan Les Fonts
 - Consultori La Canya
C/ Lluís de Bolós, s/n
17858 La Canya
 - Consultori Castellfollit de la Roca
C/ Nou, 20
17856 Castellfollit de la Roca

Totes aquells centres que amb posterioritat s'integrin a la gestió del CHV, la FHSC, la FHC i/o la FHO CG seran inclosos en els contractes respectius amb cada entitat, tal i com es preveu a la clàusula H del quadre de característiques.

Totes les referències que es facin als "CENTRES" a la clàusula 2 i següents d'aquest Plec s'entendran aplicables a CHV, FHSC, FHC i FHO CG.

2.5. Concurrent o concursant: és la persona física o jurídica que es presenta a la licitació de la prestació de serveis, acceptant el present Plec de Prescripcions Tècniques, així com el Plec de Clàusules Administratives Particulars de contractació de serveis.

2.6. Contractista, empresa adjudicatària o adjudicatari: és la persona física o jurídica que hagi estat contractada pel client per a la realització de la prestació de serveis que es defineix com a objecte del contracte.

2.7. Eficàcia (de la prestació del servei): índex del nombre d'avaries resoltes per mitjans propis del contractista en relació a les avaries totals.

2.8. GFH: Grup funcional homogeni. Servei assistencial on es troba la ubicació física de l'aparell.

2.9. Mantenidor: és l'empresa contractada per a la prestació del servei de manteniment correctiu, normatiu, preventiu i predictiu dels equips dels **CENTRES**, l'activitat de la qual és la prestació de serveis que es defineixen com a objecte del contracte. (Per tant, el **contractista** i el **mantenidor** són denominacions diferents del mateix subjecte).

2.10. Manteniment correctiu: es defineix com a manteniment correctiu les intervencions no sistemàtiques originades per a la detecció d'avaries o anomalies, i destinades a llur resolució.

El nombre total d'ordres de correctiu per CENTRES al darrer any 2024 va ser de:

Pel CHV	2475
Per la FHO CG	537
Per la FPHC	135
Per la FHSC	108

2.11. Manteniment Funcional: és el manteniment que té com a finalitat el correcte funcionament d'un equip. S'ha d'efectuar sempre que es faci una variació de software, una instal·lació d'un kit, una variació de les funcions

2.12. Manteniment integral: conjuga les accions de manteniment normatiu, preventiu, conductiu i correctiu.

2.13. Manteniment normatiu: es defineix com el conjunt d'operacions destinades a verificar o assegurar el compliment de la normativa tècnica legalment exigible així com les especificacions del fabricant de l'equip. Inclosa la certificació i el calibratge dels aparells de laboratori i anatomia patològica.

2.14. Manteniment predictiu: es defineix com a manteniment predictiu el conjunt de les operacions que s'han de realitzar sobre els equips i encaminades a preveure i programar amb temps suficient les reposicions, renovacions o reformes parcials necessàries, de forma que puguin ser realitzades sense pertorbació de l'activitat hospitalària i/o de la planificació pressupostària.

2.15. Manteniment preventiu: es defineix com a *manteniment preventiu* el conjunt de les operacions sistemàtiques realitzades sobre els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball a fi que no produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions en els seus paràmetres de funcionament, resultats o seguretat elèctrica; o per allargar i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de disseny.

El nombre total d'ordres de preventiu per CENTRES al darrer any 2024 va ser de:

Pel CHV	887
Per la FOHCG	525
Per la FPHC	189
Per la FHSC	47

2.16. Part contractada: el *contractista* subjecte del *contracte*.

2.17. Part contractant: el Consorci Hospitalari de Vic (**CHV**), la Fundació Hospital de la Santa Creu (**FHSC**), la Fundació Privada de l'Hospital de Campdevànol (**FPHC**) i la Fundació Hospital d'Olot i Comarcal de la Garrotxa (**FHOCC**).

2.18. Prestació de serveis: és l'objecte del *contracte*, regulat pel present *Plec de Prescripcions Tècniques*.

3. ÀMBIT

3.1. Als efectes d'adjudicació es consideraran **inclosos** per a la prestació del servei de manteniment els següents equipaments:

- Els equips d'electromedicina i instal·lacions complementàries relacionats als següents annexos: **annex 1.1** per a l'entitat 1 (CHV), **annex 1.2** per a

l'entitat 2 (FHSC), **annex 1.3** per a l'entitat 3 (FHC), **annex 1.4** per a l'entitat 4 (FHOCCG).

- La **llista d'equipaments a gestionar i/o mantenir** (annexos 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4) és de l'inventari dels centres actualitzat en data de publicació. A efectes d'adjudicació, es consideren equips d'electromedicina i instal·lacions els que pertanyin al Centre Hospitalari i estiguin perfectament identificats amb el corresponent número d'inventari del CENTRE, o en el seu defecte, que es trobi qualsevol documentació que justifiqui que l'equip es propietat de l'Hospital, tals com actes de recepció, cessió, factures, albarans, etc., encara que no es trobin relacionats als annexos abans indicats. Els llits i lliteres clíniques estan incloses en el present contracte. Entenem per **gestió** del manteniment correctiu i preventiu:
 - Manteniment correctiu:
 - Recepció de l'avís i registre segons el sistema d'informació dels CENTRES
 - Primera intervenció
 - Gestió de la reparació contactant amb l'empresa corresponent (segons sigui rènting, hi hagi un contracte específic de manteniment entre l'empresa i l'hospital, préstec de l'equip per compra de reactius, etc.) i registrant totes les operacions al sistema d'informació dels CENTRES
 - Seguiment de les actuacions i supervisió de la reparació
 - En cas que la reparació impliqui una despesa afegida caldrà redactar un informe justificatiu per annexar al pressupost que haurà de validar el departament d'Electromedicina.
 - Gestió d'un equip de substitució si la previsió de temps d'indisponibilitat de l'equip ho requereix
 - En cas que la cobertura no sigui a tot risc caldrà realitzar la primera intervenció i valoració de l'avaría
 - Tancament de l'avís intern i informació de les tasques realitzades
 - Manteniment preventiu:
 - Assegurar-se que tots els equips tenen un programa de manteniment preventiu
 - Coordinar amb les empreses corresponents i el departament d'electromedicina el calendari de manteniments
 - Verificació i supervisió de la realització dels manteniments
 - Registre i gestió de la documentació corresponent al sistema d'informació dels CENTRES
- La llista d'equipaments a mantenir es podrà ampliar o reduir en funció de les altes i/o baixes que es vagin produint.
- Als efectes, qualsevol baixa es cursarà mitjançant un informe de l'equipament en qüestió, d'acord amb els procediments organitzatius dels



CENTRES i amb plena coordinació amb el departament d'electromedicina, en el que hi constarà, entre d'altres dades, el valor actual, el motiu i el preu a estat de nou.

- En el cas de baixes sol·licitades pel cap del servei i els facultatius, l'empresa elaborarà un informe avalant o no aquesta baixa, aquest informe l'hauria de redactar un enginyer biomèdic o similar
- Les **àrees amb instal·lacions IT** (quiròfans, sales de parts, diàlisi, UCI, intervencionisme/procediments) en aquestes sales només s'inclou la revisió de seguretat elèctrica. Aquest punt no afectarà a FHOCC.
 - CHV: 11 Quiròfans, reanimació 2 UCSIS, 5 Sales de parts, 26 llits de diàlisi, 12 Boxes de UCI, 4 Sales de procediments.
 - FHC: 3 Quiròfans, Reanimació, 2 Boxes de crítics.

3.2. Als efectes d'adjudicació es consideraran **exclusos** de **manteniment** aquells equips que s'indiquen seguidament:

- Instrumental quirúrgic: separadors, tisores, pinces, etc.
- Elements que per la seva naturalesa (generalment no elèctrics) el manteniment està internalitzat a un altre departament dels CENTRES (Manteniment d'infraestructures). Per exemple butaques clíniques. De qualsevol mobiliari clínic amb component elèctrica s'haurà d'incloure la revisió de seguretat elèctrica. Aquesta llista pot ser modificable al llarg del període de contracte.
- Altres equipaments:
 - Cabalímetres
 - Manoreductors
 - Aspiradors de paret

4. ABAST

4.1. Inventari

Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir **actualitzat l'inventari** dels equips de tots els CENTRES segons els protocols establerts pel departament d'Electromedicina.

L'inventari haurà d'estar actualitzat a:

- GMAO propi de gestió del departament d'electromedicina. Veure apartat 6.



- Sistemes d'informació propis de cada CENTRE:
 - CHV: SAP
 - FHSC: SAP
 - FHC: Minerva
 - FHOCG: Minerva

Mantenir l'inventari ha de ser un objectiu prioritari. Ha de reflectir la **totalitat** dels equips d'electromedicina que hagin estat adquirits pels CENTRES en qualsevol modalitat (rènting, lísing, cessió, préstec, etc.) que ha de quedar reflectida en aquest. I, independentment de que estigui fora de l'abast del manteniment objecte del present plec.

Les actualitzacions que es produeixin en aquesta base de dades, (altes, baixes i trasllats) s'hauran de fer coordinadament amb el departament d'Electromedicina de l'Hospital i d'acord amb els procediments interns establerts a tal efecte.

L'adjudicatari actualitzarà en un termini màxim de **tres mesos** des de la signatura del contracte, l'inventari de totes les instal·lacions i equips d'electromedicina, en qualsevol modalitat (propietat, rènting, lísing, cessió, préstec, demo, etc) de tots els CENTRES. Aquest inventari serà realitzat sense perjudici del servei habitual. Hi haurà una prèvia validació del departament d'Electromedicina dels camps d'informació de l'inventari i nomenclatura d'identificació d'equips i famílies. Tanmateix, s'identificarà el grau de criticitat de l'equip.

L'adjudicatari haurà de recopilar dintre del GMAO del CENTRE la **documentació tècnica** organitzada i codificada de cadascun dels esmentats equips, on constarà: identificació de l'equip, fabricant i distribuïdor, plànols d'ubicació, fitxes de característiques de cada equip (incloent verificació del marcatge CE i criptogrames amb normativa europea Norma IEC 601-1), instruccions d'explotació i manteniment, manteniments vinculats, etc., segons directius del departament d'electromedicina, per a cada un dels CENTRES.

Sense perjudici del que s'ha exposat en aquest document i amb l'objectiu d'ampliar l'abast del Servei es descriuen les particularitats del:

4.2. El contractista realitzarà les operacions de **manteniment correctiu** (reparació d'averies), **preventiu** (operacions periòdiques i sistemàtiques) i **conductiu** (aconseguir la seva posada a punt i garantir la seva operativitat), **calibratge, validacions**, ajustaments, proves i vigilància necessària per obtenir en tot moment les prestacions de serveis, garantir la conservació i/o millora dels equips en la part mecànica, elèctrica i electrònica i **assegurar en tot moment llur fiabilitat, correcte funcionament i seguretat elèctrica.**



4.3. El contractista gestionarà totes les reparacions, farà el seguiment detallat i registrarà totes les operacions en el sistema d'informació GMAO. Així com l'inventari i tots els programes de manteniment. Veure apartat 6 GESTIÓ INFORMATITZADA.

4.4. El contractista mantindrà l'usuari, persona la qual ha obert l'ordre de treball, informada del procés de manteniment. Com a mínim haurà d'establir comunicació cada 48 hores o cada canvi de tasca en l'evolució del procés de manteniment.

Els CENTRES es reserven el dret a fer un canvi de flux de comunicació, la qual els adjudicataris hauran d'adherir-se.

4.5. Manteniment preventiu

Es realitzarà el an manteniment preventiu, segons **recomanacions del fabricant i/ o normatives vigents**, incloent la seguretat elèctrica, cal·libracions i validacions, com a mínim als equips o/ serveis següents:

- Sales Quirúrgiques
- Sales d'Unitats de Cures Intensives
- Arcs Quirúrgics
- Microscopis
- Balança de precisió
- Bàscules de pacient
- Equipaments de Rehabilitació
- Electrobisturís
- Ecògrafs
- Cabines de flux laminar, de seguretat biològica i d'extracció
- Electrocardiògrafs
- Llums quirúrgics i suspesos quirúrgics
- Processadors de teixits
- Desfibril·ladors
- Monitorització, centrals de monitorització, monitors multiparamètrics i pulsioximetria
- Rentadores
- Bressols tèrmics i incubadores
- Incubadores
- Cardiotocògrafs
- Audiòmetres
- Impedanciòmetres
- Electromiògrafs
- Congeladors, neveres mèdiques i sondes temperatura
- Taules quirúrgiques
- Bombes d'infusió
- Dopplers
- Grues
- Criòstats
- Bàscules de precisió
- Centrífugues

Estufes de CO2
Torniquet pneumàtic
Equips anestèsia
Respiradors

4.6. Calibratge

Es realitzaran tots els calibratges (equipament, cabines, sondes de temperatura de neveres i congeladors, balances, etc.) a dur a terme segons recomanacions del fabricant, certificats ISO o departaments. Els calibratges han d'estar incorporats al calendari del programa de manteniment. Aquesta programació haurà d'estar coordinada amb els departaments i organismes corresponents.

4.7. Equips en garantia

Aquells aparells i/o equips que es trobin en garantia, l'empresa adjudicatària executarà la gestió del procediment administratiu en la sol·licitud d'intervenció, de manteniment correctiu o preventiu, de l'empresa especialitzada fins a la seva resolució.

Un cop acabat el termini de garantia i prèvia valoració per part de l'adjudicatari i aprovació del referent del CENTRE aquests equips s'incorporaran al contracte. L'adjudicatari mantindrà un **registre dels equips en garantia amb dates de finalització de les mateixes actualitzat mes a mes i amb els avisos pertinents al responsable d'electromedicina.**

4.8. Gestió de contractes amb serveis oficials.

Els CENTRES firmaran, o ja estan vigents, amb els fabricants contractes de manteniment dels equips relacionats a la taula de sota. Aquest llistat pot ser ampliable a decisió dels CENTRES.

EQUIP	PREVENTIU AMB MATERIALS	CORRECTIU AMB MATERIALS I MÀ D'OBRA
Làzers FACO	SI	SI
Mamògraf	SI	SI
TAC	SI	SI
RMN	SI	SI
Sales de Radiologia	SI	SI
Equips de Radiologia Digital	SI	SI
Autoclaus de vapor i rentadores	SI	SI
Endoscòpia flexible	SI	SI

Així mateix, es considerarà inclosa **la gestió del manteniment correctiu i preventiu dels equips inclosos en algun contracte amb el servei tècnic oficial** de l'equip.

4.9. Nous contractes amb serveis oficials.

Els CENTRES es reserven la potestat de decidir si l'adjudicatari ha de firmar amb el STO el manteniment preventiu i/o correctiu dels equipaments del llistat de sota.

El cost dels contractes està inclòs en el present contracte. El correctiu es regeix segons les indicacions del present Plec.

EQUIP	PREVENTIU AMB MATERIALS	CORRECTIU AMB MATERIALS I MÀ D'OBRA
Respiradors	SI	NO
Equips d'Anestèsia	SI	NO
Motors quirúrgics (*)	SI	SI

(*) En aquest contracte, es consideren els motors quirúrgics coberts en modalitat de **tot risc**, o sigui, quedarà coberta la incidència sempre, incloses les causes accidentals, a excepció que es comprovi que hi ha hagut dolo, pèrdua o robatori. Si el CENTRE justifica degudament el mal manteniment de l'equipament, podrà exigir a l'adjudicatari la signatura d'aquest amb el STO. El cost del contracte estarà inclòs en el present contracte

Qualsevol altre equipament – exclòs del llistat anterior- que el CENTRE justifiqui un mal manteniment, per part de l'empresa adjudicatària, aquest podrà exigir a l'adjudicatari un contracte de manteniment, modalitat que correspongui, amb el STO.

4.10. L'adjudicatari haurà de posar de manifest qualsevol defecte dels equips electromèdics i/o instal·lacions, independentment de que el manteniment estigui contractat amb el adjudicatari o no, que disminueixi la seva seguretat, funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles, o pugués ser motiu de futures avaries o anomalies; per la qual cosa haurà de lliurar els informes necessaris per a realitzar les intervencions que s'escaiguin.

4.11. L'adjudicatari es fa responsable del correcte funcionament dels programes (**software**) dels equips, havent de posar de manifest qualsevol defecte del programari subministrat o de la seva actualització.

4.12. L'empresa adjudicatària prestarà la intervenció en produir-se una avaria o anomalia i participarà en la seva exploració i diagnòstic, realitzant el seguiment de les actuacions fins a la resolució dels problemes i la restitució de la funcionalitat.

4.13. No estaran incloses en el contracte, aquelles avaries derivades de catàstrofes naturals, inundacions, etc. Com a específics, els que corresponguin de la actuació de les unitats tècniques de protecció radiològica.

4.14. L'adjudicatari, també, comprendrà la realització de tasques tècniques relacionades amb el suport a l'equipament biomèdic tals com la recepció i **instal·lació** de nous equips, posada en marxa, **retirada** d'equipament, **trasllat**

d'equipament, revisió d'estat, modificacions i adequacions, assessorament i **formació personal** assistencial a fi de millorar l'operativa i reduir el nombre d'intervencions correctives, assistir i **certificar-se de formacions** oficials dels fabricants, instal·lació suport i manteniment de les interfícies i hardware informàtic associat a l'equipament, connexió d'equips a sistemes d'informació o xarxa de l'Hospital i altres tasques de suport tècnic.

El CENTRE no reconeixerà cap treball realitzat que no compti abans amb la conformitat per part del responsable d'Electromedicina.

L'oferta tècnica haurà d'expressar, clarament, la metodologia de treball que es proposa per a la prestació d'aquest servei. Haurà d'incloure, com a mínim, els apartats indicats **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** a l'apartat 12 **DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (SOBRE B).**

5. PROCEDIMENTS D'ÀMBIT GENERAL

5.1. Per a coordinar les relacions de treball entre el CENTRE i l'adjudicatari, les dues parts designaran representacions amb una formació de tècnic mitjà o superior, els quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que es suscitin en el "dia a dia" i resoldran les accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa.

5.2. El CENTRE no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present *Plec de Prescripcions Tècniques* o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell a qualsevol nivell de responsabilitat.

El CENTRE no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar, si s'escaigués, compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

L'adjudicatari realitzarà les seves funcions adaptant-se als procediments estandarditzats del departament d'Electromedicina, els quals poden variar per motius d'optimització organitzacional. Aquests procediments poden referir-se a la prioritització d'ordres de treball, gestió documental, formularis de comunicació, actes de recepció, o qualsevol altre que el CENTRE consideri adient.

5.3. El CENTRE exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a què s'haurà sotmès l'adjudicatari com a conseqüència del present *Plec de Prescripcions Tècniques*, així com del contracte que se'n deriva.

Per a exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, el CENTRE estarà representat per la persona en què expressament es

delegui, responsable d'Electromedicina o, en el seu defecte, pel Cap d'Infraestructures i Serveis del CENTRE. Qui aquesta persona assigni ha de tenir accés al programa de gestió integral de manteniment.

5.4. Les operacions de ***manteniment correctiu*** sobre els equips es realitzaran per part de l'adjudicatari a partir de l'emissió d'una **notificació d'avaría**, la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes. Un cop resolt el problema en qüestió, es donarà compte de la seva resolució. Es registrarà tot el procés a l'aplicació informàtica GMAO, amb l'objectiu de disposar d'una traçabilitat completa de les operacions realitzades i, la documentació annexa generada s'incorporarà a la base de dades en format digital.

Actualment els CENTRES disposen d'un portal web per a que els usuaris comuniquin les incidències d'equipament.

La notificació d'avaría haurà de poder distingir entre:

- Averies de resolució urgent: aquelles que requeriran una resposta immediata ja que poden suposar un perill a persones, puguin causar desperfectes greus als equips, puguin suposar aturar activitat o que suposin un inconvenient greu per a la seva realització. L'adjudicatari s'haurà de comprometre a donar resposta immediata.
- Averies no urgents: aquelles que no són immediates.

No obstant, serà necessari mantenir un rati del 90% d'ordres de treball correctives resoltes amb un temps inferior a 24 hores.

El seguiment de les reparacions, així com la comunicació als usuaris, es farà a través dels canals establerts a cada CENTRE.

Si l'avaría s'allarga més de 48h l'adjudicatari informará de l'estat de la mateixa, al servei corresponent, cada 24h com a mínim.

Es fa necessari, en el cas dels centres satèl·lits una comunicació avançada per tal de consensuar amb el personal del centre, el dia i hora de la intervenció així com informar de les actuacions a portar a terme i un cop acabada la intervenció es tornarà a avisar al responsable de com queda la mateixa.

5.5. Les operacions de ***manteniment preventiu*** es realitzaran d'acord amb el **Programa de manteniment preventiu**, que s'entregarà al responsable d'electromedicina i, que es desenvoluparà exhaustivament i detallada totes les intervencions necessàries i les concretarà en el temps, segons el cicle escaient i on s'avaluarà el grau de criticitat per famílies.

Formaran part de dites operacions les expressament recomanades pel fabricant o organismes tècnics de reconegut prestigi. També, s'especificarà si és necessari canviar o netejar els filtres de ventilació i la periodicitat.

En el Programa hi constarà la següent informació: (1) nom de l'equip, (2) criticitat, (3) descripció de les actuacions específiques a realitzar, (4) periodicitat amb que es realitzarà la mateixa, (5) fungibles a utilitzar, (6) realitzador.

L'ordre de implantació del programa de manteniment preventiu tindrà en compte la criticitat dels equips.

El contractista vindrà obligat a elaborar en un termini màxim de **dos mesos** des de la data de vigència del contracte la proposta corresponent, la qual serà aprovada pels CENTRES, si així s'escau, o retornada al contractista per a la seva esmena, correcció o ampliació.

Els equips tindran una etiqueta visible pel professional per tal que ell/s tinguin l'evidència visual que està realitzat.

No obstant, la documentació i l'evidència en digital també caldrà incloure-la i arxivar-la a la documentació de l'equip. La documentació del control preventiu haurà de tenir les mesures i actuacions personalitzades per cada tipus d'equip incloent el rang de tolerància de les mesures.

El seguiment del preventiu ha de ser registrat al sistema de gestió de manteniment GMAO.

El CENTRE es reserva el dret de poder demanar un informe, en format excel, que s'inclourà en el seguiment amb l'estructura de carpetes amb les evidències dels preventius ordenades i fàcilment accessibles i consultables pel CENTRE i els responsables del contracte. Aquest excel amb el hipervincle a l'evidència ha d'incloure els preventius, la periodicitat dels mateixos i fàcilment identificable la consecució dels mateixos.

Qualsevol base de dades que es generi de la informació resultant del Programa de Manteniment Preventiu, pertany al CENTRE. La base de dades ha de contenir tots els equips que hi ha al CENTRE, independentment de qui s'encarregui del seu manteniment i ha d'ésser accessible a les persones que el CENTRE autoritzi.

Es fa necessari, una comunicació avançada per tal de consensuar amb el personal del CENTRE, el dia, hora de la intervenció per a que aquesta no interfereixi l'activitat assistencial. L'empresa notificarà al Servei Mèdic i al responsable d'Electromedicina les dates, així com de les actuacions a portar a terme. Un cop acabada la intervenció, es validarà, es registrarà al GMAO i es tornarà a avisar al responsable de com queda la mateixa. En cas d'impossible realització de la revisió en horaris compatibles amb l'assistència sanitària, els equips crítics o urgents hauran de ser substituïts per altres d'identiques característiques durant la revisió.

5.6. El manteniment tècnic/legal, serà realitzat en aquells equips que, d'acord amb les especificacions dels reglaments industrials o sanitaris d'obligat compliment, així ho requereixin.

L'adjudicatari serà responsable d'elaborar un **Programa de Manteniment Tècnic-Legal** que reculli els equips afectats i les operacions a desenvolupar des

del punt de vista de tasques i de documentació per a dur-les a terme. En el Programa hi constarà la següent informació: (1) nom de l'equip, (2) criticitat, (3) descripció de les actuacions específiques a realitzar, (4) periodicitat amb que es realitzarà la mateixa, (5) fungibles a utilitzar, (6) realitzador.

S'inclou en el manteniment tècnic-legal, les inspeccions periòdiques a realitzar per les empreses col·laboradores de l'Administració competent, amb vista al compliment de la normativa vigent, per la qual cosa l'adjudicatària, de no ser-ho, haurà de contractar amb les mateixes sense que això suposi un cost addicional per als centres. Així mateix quedarien incloses qualsevol tipus de taxa i impost sobre qualsevol material necessari per a la realització d'aquest manteniment, estant per tant inclòs en el preu.

L'adjudicatari serà responsable d'elaborar el Programa de Manteniment de les actuacions corresponents per a aquesta modalitat de "Manteniment Tècnic-Legal" durant els **dos primer mesos** d'execució del contracte. Durant el quart mes de contracte aquest manual serà complimentat amb aquells equips que surtin de la verificació de l'inventari realitzada per l'adjudicatari. Aquest pla serà aprovat pel responsable del concurs dels CENTRES. Les empreses adjudicatàries, sobre la base d'aquest Programa, planificaran la realització de l'actuació amb l'empresa col·laboradora de l'Administració competent coordinadament amb la Unitat o Servei corresponent, informant el responsable assignat del contracte o del centre corresponent amb una antelació mínima d'UN MES. L'empresa adjudicatària haurà de preparar els equips per a permetre la inspecció.

L'empresa adjudicatària serà responsable de totes les accions correctives i sancions que sorgeixin d'aquestes inspeccions i s'encarregarà d'aquells treballs que assegurin que els equips i instal·lacions aconseguixen i mantenen els estàndards necessaris per a satisfer els requeriments de les proves reglamentàries. Les empreses adjudicatàries seran les responsables de la correcta gestió i emplenament dels registres d'aquesta mena de manteniment.

És responsabilitat de l'adjudicatari la notificació al CENTRE de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que comporti la modificació total o parcial de les instal·lacions o dels equips. Si no realitza aquesta notificació i el CENTRE és sancionat administrativament, l'import d'aquesta sanció serà descomptat de la facturació mensual de l'adjudicatari.

5.7. Per les operacions de manteniment **conductiu**, el licitador haurà d'elaborar un Programa de manteniment conductiu fent una proposta específica d'actuació per a aquells serveis que es considerin crítics: bloc quirúrgic, serveis crítics o semi crítics, neonatologia, urgències, laboratoris, etc. Abast pels CENTRES de FHOCC i CHV-Vic.

El Programa de manteniment conductiu s'haurà de desenvolupar en tasques en base al conjunt d'accions a realitzar, a partir dels paràmetres que caracteritzen el

funcionament dels equips, per a aconseguir la seva posada a punt i garantir la seva operativitat. Considerar que als quiròfans s'ha de fer manteniment conductiu cada dia abans que comencin les intervencions per a assegurar l'operativitat dels equips. A la resta de serveis crítics es pot fer manteniment conductiu a qualsevol hora i, no és necessari fer-ho cada dia.

5.8. L'adjudicatari haurà d'estar al corrent de les **Alertes Sanitàries** o recomanacions d'actuació dels fabricants, davant les anomalies de funcionament detectades, i procedir a la seva resolució d'acord amb les indicacions rebudes. El departament d'Electromedicina de l'Hospital haurà de trametre a l'empresa adjudicatària qualsevol Alerta Sanitària rebuda de forma immediata.

A més el licitador haurà de donar suport a control i gestió de les alertes sanitàries. S'haurà de realitzar el seguiment de l'estat de les alertes i les seves corresponents actuacions degudament al GMAO. Els tècnics hauran d'acompanyar als proveïdors i realitzar les verificacions de la correcta intervenció per solucionar el problema. El procés s'haurà de documentar segons el procediment.

5.9. L'adjudicatari acompanyarà, verificarà les intervencions dels proveïdors externs i vetllarà per la correcta resolució. Es registrarà tot el procés de qualsevol intervenció al GMAO. Veure apartat 6. Cada un dels equips inclourà **l'historial d'averies i reparacions**, associant-lo a una base de dades on permeti fer seguiment i prediccions d'averies.

Cal garantir l'objectiu de disposar d'una traçabilitat completa de les operacions realitzades i, la documentació annexa generada s'incorporarà a la base de dades en format digital.

Paral·lelament a aquesta informació l'adjudicatari implantarà un sistema que des de qualsevol PC o dispositiu mòbil es pugui consultar l'estat de la reparació en temps real així com la previsió de reparació de la mateixa. Caldrà garantir el seguiment de les averies per part dels usuaris, assistencials o responsables, mantenint aquests informats a través dels canals establerts.

Actualment, i pendent d'implantació del GMAO, utilitzem el TRELLO per al seguiment de les averies en temps real. La implementació del GMAO, veure apartat 6, inclourà la importació de la informació del TRELLO.

Les dades son propietat dels CENTRES. L'accés a la base de dades i a la gestió d'aquesta estarà plenament garantida per part dels responsables del CENTRES i qui aquests designin oportuns.

Així mateix els CENTRES hauran de poder realitzar l'explotació de la informació un cop finalitzat el concurs i no perdre cap informació, dades o documentació.

5.10. L'adjudicatari serà el responsable de mantenir i realitzar la gestió documental. L'adjudicatari posarà a disposició del CENTRE la documentació



tècnica que caldrà recollir al sistema de manteniment GMAO del CENTRE. Tant en una fase inicial de càrrega massiva com en el manteniment de la gestió documental. Aquesta constarà de manual d'usuari, datasheet, manual d'operadors i manteniment, cartes d'obsolescència, pressupostos, albarans, factures, contactes, etc.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió i arxiu d'informes i documentació tècnica.

Els CENTRES facilitaran a l'adjudicatari l'accés a tota la informació tècnica de què disposa, essent obligació de l'adjudicatari compilar-la, custodiar-la, completar-la, actualitzar-la i assegurar en tot moment la seva disponibilitat en el GMAO i ubicacions alternatives. En el cas de que el CENTRE no disposi d'aquesta documentació l'adjudicatari restarà obligat a subministrar-la pels seus propis mitjans.

5.11. Per al seguiment del servei de *manteniment normatiu, predictiu, preventiu i correctiu*, l'adjudicatari presentarà sistemàticament la següent documentació en suport informàtic. El departament d'electromedicina pot exigir una estructura concreta d'informe, disseny o presentació. Així com variar al informació a proporcionar en aquest informe. I l'adjudicatari l'haurà de presentar a conseqüència.

Mensualment es realitzarà una reunió de seguiment del contracte on es lliurarà la documentació següent mitjançant un informe amb:

1. Detall d'operacions amb el cost associat, mà d'obra externa i recanvis o materials, que facturaran als CENTRES mensualment.
2. Descripció detallada de totes les intervencions realitzades, on s'indicaran les feines realitzades, la situació d'atenció del manteniment correctiu, amb indicació de les ordres de treball resoltes i pendents
3. Compliment del Programa de manteniment preventiu i normatiu, amb la proposta de reajustament per desviacions sobre la previsió original si s'escau.
4. Estat garanties per equip i entitat.
5. Relació i valor de les baixes i altes per equip i centre.
6. Estat d'obsolescència, EOL o EOS, per equip i centre
7. Informe particularitzat sobre incidències significatives, problemes detectats i/o incidències obstaculitzades.
8. Consecució Obligacions Contractuals Essencials (OCE) vs paràmetres establerts a l'oferta de l'adjudicatari.
9. Inventari actualitzacions del període, i recull d'equips amb carta d'obsolescència.

Aquest informe serà lliurat al responsable d'electromedicina. Serà condició necessària per a la facturació la presentació de l'informe corresponent, i a tal efecte es posa com a data màxima per al seu lliurament el dia 5 de cada mes, o el dia següent, si aquest s'escau en festiu.

L'adjudicatari haurà de presentar un model d'informe justificatiu al Responsable d'Electromedicina de l'Hospital, en el termini màxim d'un mes després de la

signatura del contracte, per a la seva aprovació. Tota la documentació generada, haurà d'annexar-se en format digital a la fitxa de l'equip en el GMAO

5.12. Les operacions del manteniment es realitzaran preferentment en el propi CENTRE i, només en el cas imprescindible, es canalitzaran als serveis tècnics exteriors que s'escaiguin. Les despeses de transport i de l'assegurança de transport seran a càrrec de l'adjudicatari.

5.13. En el desenvolupament de les tasques objecte d'aquest Plec, serà responsabilitat de l'adjudicatari, sense perjudici per la part contractant del CENTRE, el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i salut laboral actualment vigent, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte.

D'altra banda seran també d'aplicació obligatòria les normatives que estableixi el centre per raons de funcionalitat i/o asèpsia, essent obligatòria la utilització per part de l'adjudicatari dels protocols o precaucions que s'assenyalin (vestuaris, màscares, dosímetres, etc).

L'adjudicatari actuarà d'acord amb les característiques de l'activitat hospitalària i amb el respecte degut al malalt i als professionals.

5.14. L'adjudicatari haurà de posar de manifest qualsevol defecte dels equips que disminueixi la seva seguretat, funcionalitat o rendiment, o que pogués ser motiu de futures avaries o anomalies; per la qual cosa, haurà de lliurar els informes tècnic/econòmics necessaris per a realitzar les intervencions o prendre les decisions que escaiguin.

5.15. Baixes d'equips: a l'hora de donar de baixa un equip s'haurà de donar una de les següents condicions:

- L'equipament és irreparable: Caldrà la carta de "No és possible la reparació" exclusiva del número de sèrie en concret que es vol donar de baixa, per part del fabricant/distribuïdor o recomanació del mateix fabricant. El fi de vida útil es considerarà l'equip en el seu conjunt.
- L'import de la reparació és superior al 70% del valor d'un de nou. En aquest cas, s'haurà de consensuar amb el CENTRE.
- L'antiguitat del equip és de 10 anys o més. En aquest cas, s'haurà de consensuar amb el CENTRE.
- Que, per causes objectives, no es pugui garantir el correcte funcionament de l'equip després de la reparació. En aquest cas, s'haurà d'emetre un informe de causes objectives, el qual haurà de ser aprovat pel CENTRE.
- Per decisió del CENTRE i causes mèdiques, obsolescència tècnica de diagnòstic i/o per seguretat de pacient. Caldrà valoració per part de la direcció assistencial.



L'adjudicatari haurà de efectuar/registrar la baixa, un cop aprovada, al GMAO. Si s'escau haurà de registrar-se una còpia als diferents SAP de les entitats així com enviar una còpia de la mateixa als responsables de l'equipament amb còpia al responsable del contracte i als responsables de compres dels diferents centres, per coneixement. La baixa d'inventari estarà subjecte al procediment intern de baixes dels CENTRES.

5.16. Mal ús. Quan es demostrï que una avaria ha estat produïda per mal ús per part de l'usuari, l'adjudicatari ho comunicarà al responsable d'Electromedicina i realitzarà un informe justificatiu i detallat de manera consensuada. En cap cas s'exclourà de l'abast del present contracte.

5.17. Obsolescència d'equips. L'adjudicatari serà el responsable de recopilar las cartes de obsolescència dels equips i posar en avis al responsable del seguiment del contracte i/o al responsable del servei assistencial.

6. GESTIÓ INFORMATITZADA

L'empresa adjudicatària haurà de desplegar un programa informàtic de gestió de manteniment (o, abreujadament, GMAO) dels diferents CENTRES. L'adjudicatari caldrà que desplegui l'ús d'aquesta eina a tots els CENTRES incloent la càrrega inicial d'informació de la qual disposen els CENTRES (documents, SAP, Trello, GMAO actual, etc).

El programari podrà realitzarà entre d'altres:

- Notificació d'averia i obertura d'una ordre de treball per part dels usuaris
- Seguiment periòdic de les incidències i el seu estat
- Gestió dels avisos de manteniment, seguiment de les ordres de treball i registre de les dades associades
- Seguiment d'ordres de treball externes
- Gestió de la despesa de les actuacions realitzades (diferenciant reparacions d'empreses externes i taller propi)
- Plans de treball i planificacions de manteniment (preventiu, calibratges, etc)
- Inventari actualitzat dels equips amb els camps d'informació corresponents i associat a les ubicacions reals
 - Ha de permetre associar equips principals als seus components o accessoris i que quedi jeràrquicament diferenciat.
- Gestió de l'estoc del magatzem i associació de recanvis a ordres de treball i inventaris
- Diferenciació d'usuaris amb diferents perfils.
 - Indicar tipus de llicències i quantitat (per tipus) inclosa al contracte
 - Perfil tipus superusuari, administradors o gestor
 - Disposen d'accés a totes les funcions i a la gestió i alta d'usuaris



- Perfil de tècnics de manteniment
- Perfils d'usuari notificadors d'incidències – diferenciació d'usuaris per serveis i/o àrees
 - Disposen d'accés a les funcionalitats d'alta d'ordres de treball, seguiment d'aquestes, inventari limitat a la seva zona d'influència i/o indicadors.
- Gestió d'alertes sanitàries i alertes de seguiment d'incidències.
- Gestió de contractes de manteniment i possibilitat de càlcul de penalitzacions
- Gestió de l'obsolescència
- Configuració d'alarmes
- Possibilitat de integració amb els sistemes d'informació dels diferents CENTRES (SAP) per la gestió d'actius.
- Informes personalitzats
- Dashboard o centre de control
- Possibilitat d'avisos i alarmes per correu electrònic/ SMS
- Possibilitat de càrrega massiva de dades
- Ha de permetre la gestió documental amb la documentació tècnica organitzada i codificada

A la proposta, indicar les possibilitats d'adequació dels quadres de comandament per part del responsable del contracte dels CENTRES. Aquests han de permetre crear informes dinàmics amb, entre d'altres, paràmetres de qualitat (mitjana de temps de resposta, disponibilitat dels equips, punts crítics segons tipus d'equipament o tipus de servei), dades relatives a activitat (tipus i quantitat de manteniment), dades tècniques (històric de recanvis i reparacions per tipus d'equipament, rendiment d'equips, seguretat,...) i dades econòmiques.

Caldrà indicar sobre quin suport pot córrer el programari: plataforma web, dispositiu mòbil, etc. Indicar la traçabilitat de l'aplicació, nivells de seguretat i allotjament.

Integració de la gestió i validació d'usuaris amb el sistema de directori actiu de l'hospital.

El contractista es fa responsable del cost del manteniment del GMAO, havent de posar de manifest qualsevol defecte del programari subministrat. Qualsevol actualització del software està inclosa en el present contracte.

La formació necessària per al personal dels CENTRES que calgui, anirà a càrrec de l'adjudicatari, així com el manteniment anual del GMAO incloses els upgrades i actualitzacions de software.

En un termini màxim **d'un mes** des de la signatura del contracte, es pactarà amb l'Hospital un temari i calendari de formació, i una llista d'assistents. Es farà formació una vegada a l'any, com a mínim. En aquest primer **mes** també es farà el desplegament i implementació total del programari.

Qualsevol eliminació d'informació de la base de dades de l'aplicació, inclosos els documents annexos associats als equips del contracte, els quals es consideren part de la base de dades de l'aplicació, haurà d'estar autoritzada expressament pel responsable d'Electromedicina.

Els CENTRES no es faran càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una eliminació d'informació no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si s'escaigués– compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

La propietat de les dades associades al GMAO, incloses les diferents modificacions demanades pels diferents adjudicataris del contracte, així com de la base de dades existents i la que es generi com a conseqüència de l'activitat derivada del contracte, és i serà propietat dels CENTRES.

L'adjudicatari ha de garantir la continuïtat d'ús i disponibilitat del GMAO durant tota la vigència del contracte. Un cop aquest cessi, s'ha d'entregar totes les dades als CENTRES i facilitar la integració a un nou programari si es donés el cas.

El GMAO, a petició de la propietat, podrà fer-se servir pel departament de manteniment d'edificis dels CENTRES. Les tasques necessàries per a planificar i desplegar aquest, correran a càrrec de l'adjudicatari. Indicar si és un mòdul independent.

Els CENTRES es reserven el dret de posar en funcionament eines de **Microsoft 365** un cop iniciat el present contracte per a la gestió d'aquest. L'adjudicatari haurà d'adquirir els recursos necessaris, i la formació suficient, per a treballar amb aquestes eines. Indicar a l'oferta tècnica la capacitat d'integrar formularis (Microsoft Forms) i altre eines de Microsoft al GMAO.

Indicar si s'ofereix la possibilitat, inclosa en el contracte o en el seu defecte amb la valoració econòmica, d'extracció de dades del GMAO amb eines ETL corporatives (actualment *TALENT*).

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

7.1. Seran a compte de l'adjudicatari tots els recursos utilitzats en la prestació del servei.

7.2. L'adjudicatari no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia del CENTRE, sens perjudici d'aquelles subcontractacions que vinguin imposades, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en el Quadre de Característiques.



7.3. Per a l'execució dels treballs de manteniment, l'empresa adjudicatària emprarà personal propi, que relacionarà i identificarà davant del CENTRE, d'acord amb la relació següent:

- *Nom, cognoms del treballador/a*
- *Categoria professional*
- *DNI*
- *Número d'afiliació a la Seguretat Social*
- *Antiguitat*
- *Jornada i horari de treball*
- *Formació*

7.4. El CENTRE podrà exigir al contractista la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitat professional, diligència, correcció envers les activitats hospitalàries i els malalts, o no tingui prou cura en el compliment de la seva comesa. Canvi que, l'adjudicatària haurà d'executar en un termini màxim de 10 dies.

Llevat d'això, el contractista assegurarà l'estabilitat de l'equip, afavorint la continuïtat dels tècnics en la prestació del servei. **No podrà realitzar canvis de personal tècnic sense que sigui consensuat amb el CENTRE. També es demanarà una valoració per part dels responsables del centre abans de fer fixe personal de nova incorporació.** En el cas d'executar un canvi de personal al nou tècnic se l'hi donarà tota la formació ja impartida des de l'inici del contracte a la resta de personal en un termini màxim de 3 mesos.

7.5. Durant el contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un quadre de distribució de la plantilla valorant guàrdies, períodes de vacances, etc. El lliurament serà el dia 25 de cada mes actualitzat a la previsió del mes següent.

7.6. El personal de l'adjudicatari no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret del CENTRE, assumint només dependència de l'adjudicatari, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable la part contractant de les obligacions de l'adjudicatari respecte al seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

7.7. L'adjudicatari resta obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis contractats, així com al compliment de la legislació laboral vigent.

Totes les despeses de caràcter social, impostos i càrregues econòmiques de tot tipus seran per compte de l'adjudicatari.

7.8. L'adjudicatari serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, responent davant dels Tribunals competents dels accidents

que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació de serveis.

7.9. L'adjudicatari aportarà una assegurança de responsabilitat civil de com a mínim **1.000.000 d'euros**, que haurà de presentar abans de la signatura del contracte, amb certificat de vigència.

7.10. L'adjudicatari haurà d'informar de qui és l'interlocutor tant a l'empresa com als CENTRES per a l'execució del contracte

7.11. L'adjudicatari assignarà a la prestació del servei el personal següent, com a mínim, amb plena dedicació:

- 1 Responsable del Contracte
- 2 Tècnics al CHV-Vic
- 1 Tècnic a la FHOCC
- 1 Tècnic ambulant als centres FHC i FHSC
- 1 Administratiu/va

L'adjudicatari ha de garantir en tot moment aquesta distribució de personal o el proposat a la seva oferta si millora aquesta.

El CENTRE podrà exigir l'augment temporal o fix del nombre de plantilla vinculada a les prestacions contractades, quan les circumstàncies del servei així ho requereixin.

L'adjudicatari assignarà a la prestació del Servei al personal indicat a l'ANNEX 5. PERSONAL SUBROGABLE del personal a subrogar.

7.12. L'horari presencial de prestació del servei s'estableix de dilluns a divendres, de **7:30 a 17:00 hores** (escalonat amb els diferents tècnics dels CENTRES). El nivell del personal que s'adscriu a aquest servei haurà de ser, com a mínim, d'enginyer tècnic o tècnic superior amb possessió de l'especialitat d'electromedicina o electrònica i amb experiència hospitalària (**valorant-la especialment en hospitals del mateix nivell**) i formació en equips d'electromedicina (respiradors, incubadores, monitorització, quiròfans, diagnòstic per la imatge, , equips de laboratori, ecografia, etc).

Fora de l'horari laboral de dilluns a divendres, dissabtes, diumenges i festius, el contractista proporcionarà un mecanisme de localització al personal competent que els permeti l'assistència en casos d'urgència, en menys de 1h als centres CHV i FHSC, i de 1,5h per a la resta.

S'entendran com a festius els que així estiguin declarats al calendari dels CENTRES.

En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, l'adjudicatari cobrirà abans de 24h les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del nombre de tècnics contractats.



7.13. El CENTRE podrà demanar la presència de/ls tècnics de l'empresa adjudicatària fora de l'horari habitual, en situacions excepcionals com per exemple talls elèctrics programats. S'estableix el següent preu unitari màxim (preu amb iva) d'hora fora de l'horari establert al contracte: 30 €/hora

7.14. L'adjudicatari haurà de demanar autorització per escrit per a l'entrada al CENTRE de personal en ensinistrament o pràctiques, assegurant en tot cas les condicions laborals i/o socials adequades i la inexistència d'incidències negatives sobre la prestació de serveis.

7.15. El personal de l'empresa contractista haurà d'anar identificat de manera visible amb una tarja identificativa que contingui el nom de l'empresa i el nom i cognoms del treballador, mentre presti serveis a les instal·lacions dels CENTRES.

8. MATERIALS

8.1. Materials i equips per al manteniment.

Manteniment correctiu

El cost del manteniment correctiu extern i els materials que se'n derivin (recanvis i accessoris) es repartiran amb la següent fórmula:

- **Materials:** 50% del cost s'inclou al contracte, l'altre 50% l'assumeix la propietat.
- **Mà d'obra:** 50% del cost s'inclou al contracte, l'altre 50% l'assumeix la propietat.

Manteniment preventiu

El cost del manteniment preventiu i els materials que se'n derivin (recanvis i accessoris) estan **inclosos** en el contracte.

Manteniment tècnic legal

El cost del manteniment tècnic legal i els materials que se'n derivin (recanvis i accessoris) estan **inclosos** en el contracte.

En qualsevol cas, el petit material de taller estarà inclòs en el preu del contracte.

En aquest sentit, s'entén com a recanvi i/o accessori, tot aquell material o component associat a l'aparell objecte del contracte que tingui una durada limitada pel desgast en la seva utilització.

S'exclou el material següent:

- Fungible d'un sol ús.
- Tubs Rx.
- Sondes ecògraf



- Utilitatge mecànic - instrumental quirúrgic
- Pinceria i òptiques d'endoscòpia rígida i flexible. Sí queden inclosos els recanvis de la torre principal (processador, font de llum, monitor, etc)

Els materials utilitzats per al manteniment dels equips hauran de ser els **originals**. En cas que fos necessari, o simplement convenient, introduir variacions als materials, peces o components, l'adjudicatari presentarà al CENTRE la informació tècnica suficient (catàlegs, mostres, certificats de garantia o d'homologació, etc.) del material que es proposa emprar, no podent utilitzar-los sense acceptació prèvia.

La gestió de l'estoc de recanvis i accessoris serà responsabilitat de l'adjudicatari i en tindrà suficients per atendre el servei correctament, en funció de les necessitats i els terminis de lliurament previstos.

L'adjudicatari disposarà expressament d'estoc de cables i manegots dels equips prioritaris i d'alt ús de les àrees o serveis més crítics com UCI, urgències, quiròfans i diàlisi a més de recanvis pel TEC i l'electromiògraf.

Els CENTRES podran realitzar, conjuntament amb l'adjudicatari, un estudi de recanvis per identificar els més usats, amb una freqüència d'incidència major, o major criticitat i que aquests hauran d'estar, amb la quantitat idònia resultada de l'estudi, en estoc al magatzem.

L'adjudicatari elaborarà una relació dels materials i recanvis que es considerin de més utilització i necessitat per a l'equipament objecte de la contractació, amb la seva corresponent valoració de vida útil i de reposició.

L'empresa haurà de disposar d'equips de substitució propis o llogats, mentre durin les reparacions del centre, aquest seran d'equivalents característiques:

- DEA
- Electrocardiograma
- Espiròmetre
- Desfibril·lador
- Monitors de constants que es puguin integrar als existents o en el seu defecte un sistema integral

Per la resta d'equips crítics (per la seguretat del pacient, professional o que suposin una aturada de la prestació del servei assistencial) que la institució pugui necessitar, l'adjudicatari presentarà en un termini de 24 h una proposta de lloguer.

8.2. Recanvis

La reposició de qualsevol recanvi de petit material (piles, bateries, allargadores, cables, cablejat de monitors, manegots, bombetes, etc) abastarà tots els aparells electromèdics i aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.

8.3. Equips i eines.

L'adjudicatari queda obligat a aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans informàtics, mitjans auxiliars, mitjans de transport i de seguretat necessaris per a la prestació del servei, així com a uniformar al seu compte tot el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs contractats.

L'adjudicatari contractarà en cas necessari una línia wifi o 4G per l'ús dels seus equips al taller central.

L'adjudicatari haurà d'assumir el cost del manteniment de la llicència assignada per a la utilització del SAP proporcionat per la propietat i del seu manteniment, aquest import serà aproximadament de 2.600€ per l'adquisició i de 700€/any pel manteniment. Un cop finalitzat el contracte aquesta llicència quedarà en mans de la propietat.

Els CENTRES es reserven la llibertat d'utilitzar eines del paquet "Microsoft 365" per a digitalitzar processos de gestió del departament i gestió del manteniment. L'adjudicatari haurà d'assumir el cost de la llicència de Microsoft 365, en número necessari, per a que el personal assignat al contracte pugui assumir plenes funcionalitats segons necessitats dels CENTRES.

8.4. Instal·lacions

Es posarà a disposició de l'adjudicatari, durant la vigència del contracte, el següent:

- Espai exclusiu per a taller/magatzem a l'HUV.
- Espai per a taller/magatzem a la FHOCC
- Espai compartit als altres centres.
- Energia elèctrica, aigua, aire, combustible, gasos medicinals, en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei.
- L'adjudicatari no adquireix cap dret sobre els espais. I, mantindrà condicions d'equipament, conservació i neteja.
- En qualsevol cas l'empresa adjudicatària queda sotmesa als sistemes i procediments de control que pugui establir sobre l'esmentat espai, i està obligada a facilitar l'accés al personal designat per aquest control sempre que el CHV ho requereixi.
- L'espai cedit tant en exclusivitat, com compartit, serà auditat pels responsables de manteniment de forma regular segons els paràmetres que tenen descrits a les auditories d'ordre i neteja. En el cas de que la nota de les auditories siguin inferiors a 8 punts durant tres auditories en el període d'un any, l'adjudicatari perdrà el dret a utilitzar les instal·lacions del CHV i es veurà obligat a llogar un mòdul extern al centre.
- L'accés a les dependències dels CENTRES prèvia identificació del personal.

La FHSC i la FHC posaran a disposició de l'adjudicatari, durant la vigència del contracte, el següent:

- Energia elèctrica, aigua, aire, combustible, gasos medicinals, en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei.
- L'accés a les dependències dels CENTRES prèvia identificació del personal.

8.5. Gestió del magatzem

La gestió del magatzem corresponent a aquest concurs, serà realitzada íntegrament per l'adjudicatari, tant dels materials propis, d'equips o instal·lacions com dels materials de manteniment pròpiament dits.

Serà responsable, doncs, de tenir en existència els materials així com de la gestió de compres més adequada per a obtenir la major eficàcia en el manteniment, amb la major disponibilitat de les instal·lacions i equips.

Els CENTRES podran comprovar l'estoc de materials del magatzem del taller d'Electromedicina.

9. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS (OCes) I CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE

9.1. Qualitat del servei

Es configuren com obligacions contractuals essencials el compliment dels paràmetres següents per la importància que tenen en l'objectiu final que es pretén (la total disponibilitat dels equips i de les instal·lacions):

OCE IDENTIFICADOR	PARÀMETRE	VALOR OBJECTIU (*)
P1	Temps de resolució d'avaries internes (no externalitzades) amb mitjans propis: el 90% en un temps no superior a 24 hores.	24 hores
P2	Temps de resolució d'avaries internes (no externalitzades) amb mitjans propis: el 10% en un temps no superior a 5 dies laborables.	5 dies laborables
P3	Temps de resolució d'avaries externalitzades en col·laboració al SAT externs: el 70% en un temps no superior a 7 dies naturals.	7 dies naturals
P4	Temps de resolució d'avaries externalitzades en col·laboració al SAT	14 dies naturals



	externs: el 30% en un temps no superior a 14 dies naturals.	
P5	Grau de consecució del manteniment preventiu	95%
P6	Temps màxim de presència en el centre en front una trucada d'assistència urgent (segons paràmetres del punt 7.12)	de 1h a 1.5 h
P7	Manteniment inventari (aquest paràmetre es verificarà amb una mostra representativa escollida per la propietat)	95%
P8	Índex de resolució per mitjans propis. Entrega de més del 95% d'Ot correctives amb mitjans propis.	95%

(*) Aquests valors indiquen el mínim a complir. Si a l'oferta l'adjudicatari els millora el seguiment de consecució de les OCEs així com les penalitzacions s'establiran a partir dels valors oferts.

A més, tenint en compte la rellevància en quant a la qualitat del servei, cal que sigui explicat a l'oferta:

- **Substitució d'equips en reparació.** el concursant haurà d'explicar quina política de substitució d'equips que s'estan reparant farà servir, identificant els equips crítics a substituir, el temps màxim d'indisponibilitat de l'equip en reparació, a partir del qual l'equip s'ha de substituir, etc.

En el cas de que una avaria produís una alteració/parada en un equipament del CENTRE del qual en depengués la continuïtat de l'assistència el contractista proveirà un equip de substitució abans de 24h, la cessió del mateix s'allargarà durant la totalitat del temps de la reparació i sense que origini cap despesa pel centre.

L'incompliment de tres o més paràmetres en un període de tres mesos consecutius o alterns, amb qualsevol de les entitats, podrà ser motiu de resolució de tots els contractes signats. L'adjudicatari podrà tenir la capacitat de demostrar que ha realitzat les comandes dins dels terminis establerts i que no compleix amb aquests KPI donat que, el proveïdor no serveix el material en el temps habitual o el servei tècnic no acudeix al centre de la mateixa manera.

El concursant haurà d'explicar com registrarà les dades per a obtenir els indicadors mencionats en els punts anteriors.



10. PENALITZACIONS

L'adjudicatari estarà subjecte al següent règim de penalitzacions, aplicables independentment en cadascun dels contractes signats amb cada entitat.

Els valors a partir dels quals s'estableixen les penalitzacions són el resultat de l'oferta presentada per l'adjudicatari. Si a l'oferta l'adjudicatari els millora el seguiment de consecució de les OCEs així com les penalitzacions s'establiran a partir dels valors oferts.

10.1. La no presentació del **Programa de manteniment preventiu** dins del termini establert en el present ple, suposarà una penalització del **1% del total de l'import del contracte**.

10.2. La no presentació del **Programa de manteniment tècnic- legal** dins del termini establert en el present ple, suposarà una penalització del **1% del total de l'import del contracte**.

10.3. La no presentació de l'**inventari** dins del termini establert en el present ple, suposarà una penalització del **1% del total de l'import del contracte**.

10.4. L'incompliment del P1 "Temps de resolució d'avaries internes (no externalitzades) amb mitjans propis: el 90% en un temps no superior a 24 hores." donarà lloc a una minoració de la factura **mensual d'un 2%** del seu import.

10.5. L'incompliment del P2 "Temps de resolució d'avaries internes (no externalitzades) amb mitjans propis: el 10% en un temps no superior a 5 dies laborables." donarà lloc a una minoració de la factura **mensual d'un 2%** del seu import.

10.6. L'incompliment del P3 "Temps de resolució d'avaries externalitzades en col·laboració al SAT externs: el 70% en un temps no superior a 7 dies naturals." donarà lloc a una minoració de la factura **mensual d'un 2%** del seu import.

10.7. L'incompliment del P4 "Temps de resolució d'avaries externalitzades en col·laboració al SAT externs: el 30% en un temps no superior a 14 dies naturals." donarà lloc a una minoració de la factura **mensual d'un 2%** del seu import.

10.8. L'incompliment del paràmetre P5 "Grau de consecució del manteniment preventiu " donarà lloc a una minoració de la factura **mensual d'un 2%** del seu import.

10.9. L'incompliment del paràmetre P6 "Temps màxim de presència en el centre en front una trucada d'assistència urgent" donarà lloc a una minoració de la factura **mensual d'un 2%** del seu import.

10.10. L'incompliment del paràmetre P7 "Manteniment inventari" donarà lloc a una minoració de la factura **mensual d'un 2%** del seu import.

10.11. L'incompliment del paràmetre P8 "Índex de resolució per mitjans propis. Entrega de més del 95% d'Ot correctives amb mitjans propis." donarà lloc a una minoració de la factura **mensual d'un 2%** del seu import.

10.12. L'incompliment de la cobertura de les absències en menys de 24h donarà lloc a una minoració de la factura **mensual d'un 0,5%** per dia de incompliment.

10.13. L'incompliment del pla de formació donarà lloc a una minoració de la factura **mensual d'un 0,5%** per setmana de incompliment. Aquest punt també afectarà a les noves incorporacions.

10.14. No complir el termini de 2 dies en el lliurament dels equips de préstec donarà lloc a una minoració de la factura **mensual d'un 2%** del seu import.

10.15. Amb la fi de mantenir una plantilla estable cada moviment de plantilla, aplicarà el mes del moviment i els sis mesos següents (temps que es considera d'adaptació del nou operari), una minoració de la facturació del contracte segons la taula a continuació. Aquest punt s'aplicarà automàticament.

Personal	% de Penalització del total del contracte
Responsable de contracte	5
Tècnic/operari	3

10.16. L'incompliment de **4 penalitzacions seguides** pot donar peu a la escissió del contracte per part de les institucions.

11. NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Normativa estatal i autonòmica aplicable en el moment de realitzar l'objecte del contracte.
- Normativa interna dels CENTRES.
- Control del funcionament semestral de tots els equips electromèdics, degudament documentat, que haurà de confirmar les condicions de funcionament a partir de la data de la seva explotació, que determinaran amb la deguda anticipació les necessitats d'ajust, reparació o substitució.
- Les esmentades comprovacions es realitzaran d'acord a la normativa IEC.
- Protecció contra riscos elèctrics.
- Precisió en el funcionament i protecció contra magnituds de sortides incorrectes.



- Normativa espanyola (UNES) de:

Seguretat d'equips electromèdics.
Seguretat d'equips quirúrgics d'A. F.
Seguretat de desfibril·ladors i monitors.
Aspectes bàsics de seguretat en equips electromèdics.
Respiradors mèdics.
Taules d'anestèsia.

Qualsevol altra disposició oficial o Decret que sigui publicat durant la vigència del contracte.

El CENTRE podrà exigir la normativa referenciada en el present plec en format digital.

12. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (SOBRE B)

Els licitadors presentaran la següent documentació dins del sobre B (documentació tècnica subjecta a judici de valor).

Declaració responsable: presentació de la declaració de responsable mitjançant la qual es declara que es compleixen els requisits establert en el present concurs.

Memòria: La memòria haurà de donar compliment de l'especificat al present Plec i als criteris de valoració subjectius (sobre B) i com a mínim amb els següents apartats.

L'oferta presentada no haurà d'excedir 30 pàgines DIN A4, Arial 10 interlineat senzill, més annexes. És necessari que inclogui un resum executiu.

La memòria en cap cas ha d'incloure documentació tècnica i econòmica avaluable automàticament (sobre C), serà motiu d'exclusió.

1. Proposta de posada en marxa del servei i gestió de l'inventari

- Metodologia de la posta en marxa del servei i metodologia d'actualització de l'**inventari** segons l'àmbit del capítol 3.1. i abast del capítol 4.1
- Incorporació del procés d'alta de l'equipament i inventari. Proposta per incloure a l'inventari les llicències associades a l'equipament.
- Revisió de l'inventari d'equipament: cronograma, tasques, RRHH assignats com a reforç pels 3 primers mesos, dades recollides, metodologia per evitar fugites d'equips, mecanismes d'homogeneïtzació de la nomenclatura i gestió documental associada (fotografies, fitxes tècniques, etc)

- Propostes d'integració i adequació amb l'inventari d'actius dels CENTRES (SAP i Minerva). Cal indicar si està inclòs en el contracte o en el seu defecte valoració econòmica.

2. Proposta d'execució del manteniment

- Proposta de seguiment del manteniment **correctiu** i traçabilitat d'aquest amb flux de tasques i responsables, eines de comunicació amb els assistencials/usuaris i eines de seguiment pels responsables d'electromedicina dels CENTRES.
- Proposta de programa de **manteniment preventiu** amb calendaris, operacions, eines utilitzades, mitjans de seguiment i model d'informes. Proposta de seguiment del manteniment preventiu extern.
- Proposta de revisió de la seguretat elèctrica de les àrees indicades a l'àmbit
- Proposta de les **actuacions tècnic-legals** amb calendaris, operacions, eines utilitzades, mitjans de seguiment i model d'informes.
- Accions de manteniment **conductiu**, actuació, freqüències i abast proposades adients a la tipologia i característiques del centre.
- Proposta d'execució dels calibratges, d'abast d'equipaments, calendari, tasques associades i eines de mesura utilitzades.
- Proposta de gestió i seguiment de les alertes sanitàries.

3. Proposta model d'informe mensual

- Indicar un exemple de model d'informe mensual amb les dades a incorporar i disseny.

4. Gestió informatitzada, GMAO

- Descriure funcionament, funcionalitats, adequació del software a la gestió integral del manteniment, condicions de seguretat i possibilitat d'integració (eines ETL, etc)
- Descriure, si és possible, la metodologia d'integració amb eines de Microsoft 365, Microsoft Forms (formularis) i si està inclòs a l'oferta.
- Proposta d'implementació i integració amb GMAO, d'un sistema de localització/ubicació a temps real dels equips de cada CENTRE. Cal indicar si està inclòs en el contracte o en el seu defecte valoració econòmica.
- Cal indicar el cost del GMAO un cop finalitzat el contracte. Indicar si és un pagament únic o llicències anuals.

5. Organització del servei i persones

- Com es garantirà la conservació i millora dels equips, com es documentaran els defectes en els equips que redueixen la seva funcionalitat, vida o seguretat, assistència programada a emergències als diferents CENTRES.



- Donat que el servei es desenvoluparà en 4 CENTRES, proposta d'organització, mètodes, sistemes, metodologia de treball, procediments que l'adjudicatari proposa per a la realització del servei objecte del contracte, a més del compliment de l'especificat al present Plec, organigrama bàsic, vinculat a l'organització del licitador junt amb l'equip de camp, CV detallats de les persones proposades pel licitador, total de tècnics, polítiques de fidelitat i continuïtat del personal, horari de prestació del servei i tarifa d'hores fora de l'horari habitual.
- Pla de formació continua
- Proposta de treball per a maximitzar la resolució d'averies per mitjans propis.
- Propostes de fidelització del personal

6. Recursos materials dedicats als CENTRES

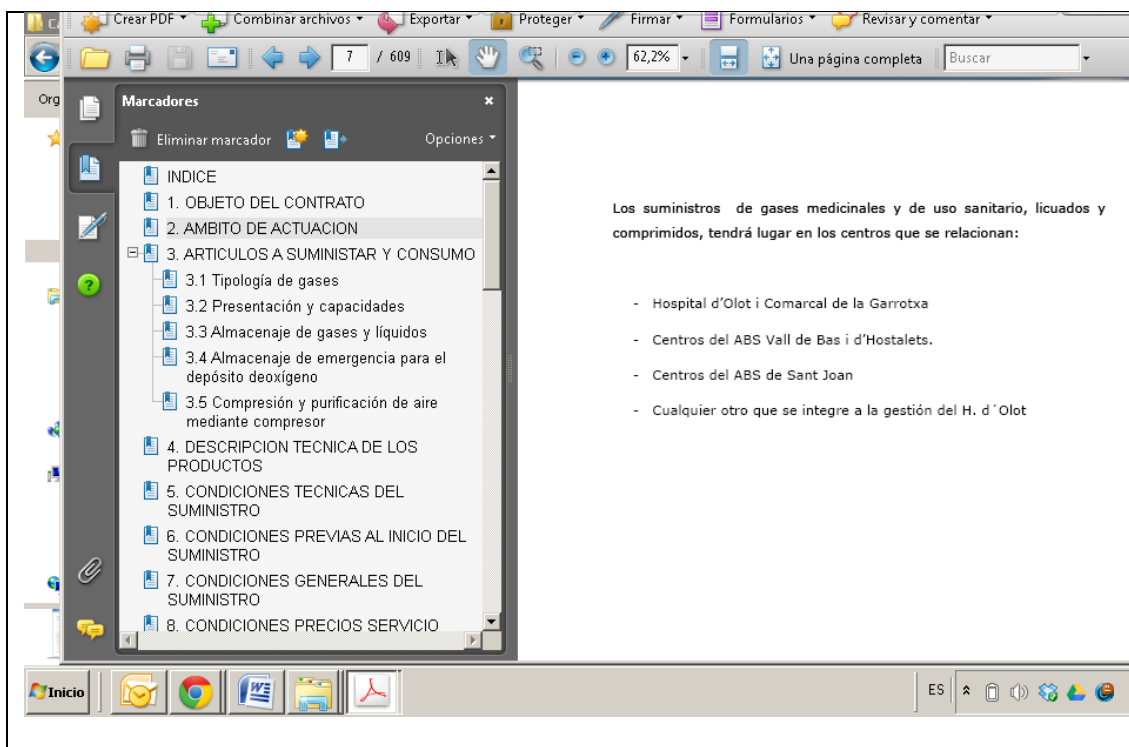
- Proposta de substitució dels equips en reparació (propis o llogats).
- Indicar dotació informàtica, comunicacions i mobilitat, tallers i eines.
- Indicar equips de mesura i comprovació dedicats al centre durant la vigència del contracte. S'haurà d'indicar marca i model de cada equip que es proposi.

7. Gestió del magatzem

- Indicar llistat de recanvis en estoc amb quantitat idònia i cost associat al producte. Indicar valoració econòmica total. Eines de seguiment, gestió i control d'estocs.

Es desestimaran totes aquelles propostes que no segueixin l'índex detallat en aquest punt, superin el número de pàgines per apartat o que no siguin entregades en suport informàtic en un sol arxiu PDF indexat amb marcadors.

Exemple de documentació amb marcadors:



13. DOCUMENTACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE C)

Els licitadors presentaran la següent documentació dins el sobre C:

Annex C1

14. PERFECCIONAMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14.1. L'adjudicatari restarà obligat a iniciar en tota la seva amplitud la prestació de serveis en un termini de **7 dies** a partir de la signatura de cadascun dels contractes derivats . Durant aquests dies haurà de venir al CENTRE per tal de prendre-hi contacte i conèixer les instal·lacions.

14.2. Durant el primer període de vigència del contracte s'estableix un **període de prova de 3 mesos**, el qual haurà de permetre que els CENTRES avaluin la prestació dels serveis realitzada pel contractista. Si aquesta valoració no és satisfactòria, es podrà procedir a la rescissió del contracte, que serà efectiva un cop transcorregut un mes des de la comunicació al contractista.



ANNEX 1. RELACIÓ EQUIPAMENT CHV INCLÒS EN CONTRACTE
(relació no vinculant no inclosos aparells de demo o cessió)

ANNEX 2. RELACIÓ EQUIPAMENT FHSC INCLÒS EN CONTRACTE
(relació no vinculant no inclosos aparells de demo o cessió)

ANNEX 3. RELACIÓ EQUIPAMENT FHC INCLÒS EN CONTRACTE
(relació no vinculant no inclosos aparells de demo o cessió)

ANNEX 4. RELACIÓ EQUIPAMENT FHOCG INCLÒS EN CONTRACTE
(relació no vinculant no inclosos aparells de demo o cessió)

ANNEX 5. PERSONAL SUBROGABLE