



ACTA DE LA SEGONA SESSIÓ DE QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL (SOBRE A)

Exp. 15/2025

Identificació de la sessió:

Dia: 03 de febrer de 2026

Hora: 12:30 hores

Lloc: Sessió virtual mitjançant la plataforma Microsoft Teams

Assumpte: D'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars que regula la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de consultoria per l'estudi, elaboració i disseny d'una valoració dels llocs de treball i diccionari de competències per la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (Exp. 15/2025), i de conformitat amb el que estableix la normativa vigent sobre la matèria, en aquesta sessió es constitueix, en sessió privada, la mesa de contractació nomenada per tal d'assistir a l'òrgan de contractació i proposar l'adjudicació del contracte.

L'expedient de contractació es tramita per via ordinària, mitjançant procediment obert ordinari no subjecte a regulació harmonitzada.

L'òrgan de contractació és la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).

Assistents: Reunida la Mesa de Contractació d'aquesta licitació, la qual està formada per:

Presidenta: Sra. Ana Sabadell Giménez

Secretaria: Sra. Dolors Guitart

Assessora Jurídica: Sra. Marta Garcia Sampietro

Vocal: Sr. David Martínez Costajussa

Vocal: Sra. Eva Martínez Muñoz

Vocal: Sra. Rosa Antequera López

Ordre del dia:

- Qualificació de la documentació general (sobre A): Revisió de la documentació presentada en el requeriment

Desenvolupament de la sessió:

La presidenta obre la sessió a les 12:30 hores i ordena procedir a la comprovació de la documentació requerida a l'empresa **CEINSA CENTRO DE OPERACIONES, S.L.**

- i. Relacions de serveis i treballs realitzats que acreditin l'experiència en la realització de tres (3) projectes relacionats amb la definició de diccionaris de competències, sistemes de valoració objectius i implantació d'eines de gestió de RRHH en organitzacions amb estructura complexa



Revisada per part del representant de serveis jurídics i de la secretària de la Mesa com també del tècnic del Departament de Recursos Humans, es comprova la documentació requerida i presentada per l'empresa **CEINSA CENTRO DE OPERACIONES, S.L** és correcte i esmena tota la documentació requerida. La documentació es considera vàlida i, per tant, continua en el procés de licitació.

A les 12:45 hores la presidenta declara acabada la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta en el dia i el lloc indicats a l'encapçalament.

La Presidenta de la Mesa
Sra. Ana Sabadell Giménez

La Secretària
Sra. Dolors Guitart Canal