

**Expedient núm.:** 264/2025

**PPTP**

**Procediment:** Contracte de serveis per procediment obert simplificat

**Assumpte:** Servei Suport i acompanyament a l'espai de governança i equip tècnic per dissenyar i impulsar la dinamització de l'activitat econòmica i emprenedora al segrià sud 2025-2026

**Document signat per:** El President

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT: "SUPPORT I ACOMPANYAMENT A L'ESPAI DE GOVERNANÇA I EQUIP TÈCNIC PER DISSENYAR I IMPULSAR LA DINAMITZACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA I EMPRENEDORA AL SEGRiÀ SUD 2025-2026"**

## 1. Objecte del contracte

### Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte la contractació dels treballs de redacció del **projecte Suport i acompanyament a l'espai de governança i equip tècnic per dissenyar i impulsar la dinamització de l'activitat econòmica i emprenedora al segrià sud 2025-2026**, d'acord amb la memòria que s'ha adjuntat a l'expedient.

### Necessitat a satisfer:

El Consorci del Segrià Sud, juntament amb altres ajuntaments de la zona del sud del Segrià, comparteixen la voluntat de tirar endavant un projecte estratègic que s'adreci a dissenyar i impulsar la dinamització de l'activitat econòmica i emprenedora dins del nou paradigma de desenvolupament local que permeti afrontar problemes conjunts i posar en valor els recursos endògens.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article

17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En aquest sentit, tots els serveis realitzats en el marc d'aquest contracte hauran de respectar allò previst als documents següents, dels quals us recomanem la lectura abans de presentar les proposicions:

- ORDRE EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als Programes de suport al desenvolupament local
- RESOLUCIÓ EMT/1795/2025, de 30 de abril, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica
- La Guia de prescripcions tècniques del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica 2025, document amb codi GS13202501, editada pel Servei de Desenvolupament Econòmic Local de la Generalitat de Catalunya ( [Enllaç](#) )



## 2. Àmbit territorial i contextualització

El Segrià Sud és una denominació que identifica el conjunt de municipis que es situen al terç sud de la comarca del Segrià.

Des del 2022 s'ha iniciat un procés per configurar un espai de governança al Segrià Sud, participat pel sector públic i amb una clara visió i voluntat de lideratge municipalista. Des dels seus inicis s'ha creat un grup d'alcaldis en forma de comunitat d'aprenentatge, el qual ha d'anar evolucionant personalment i grupal, enfortint els vincles de qualitat i incorporant nous aprenentatges en matèria de desenvolupament local i governança.

Aquest òrgan ha anat evolucionant vers la seva institucionalització, fins a entrar en l'actualitat en la constitució en forma de Consorci.

Aquest òrgan ha de liderar conjuntament i de forma transversal les polítiques públiques d'ocupació i desenvolupament local del territori, per tal de millorar l'impacte dels projectes i serveis que s'hi desenvolupen i que han de millorar la vida de les persones.

El model de relació que s'està implementant en tot el procés de governança està sustentat en la confiança i el reconeixement mutu entre els actors. Els actors es relacionen de forma participada, des de baix i les decisions es prenen per consens.

Per tal d'entendre i percebre el sentit d'aquesta unitat territorial, que administrativament pertany a la comarca del Segrià, cal entendre algunes de les seves singularitats.

El Segrià Sud, i el seu abast de municipis està configurat geogràficament per dues realitats municipals diferenciades: el Baix Segre i el Segrià Sec. Aquestes dues realitats es diferencien i es complementen alhora, al voltant de quatre factors clau: la seva orografia, la seva història, la seva activitat econòmica i les seves dinàmiques internes d'organització.

Des de la perspectiva del desenvolupament local, aquests factors tenen un especial atractiu i potencial. Des del punt de vista geogràfic el Baix Segre s'estén, seguint el riu Segre, des de les ermites de Carrassumada i de Sant Miquel (Municipis de Torres de Segre i Soses), els quals suposen un portal d'entrada al Baix Segre des de la plana. A partir d'aquí es va estenent seguint el curs del riu fins a la conca del Cinca i al riu Ebre, esdevenint la part més meridional. Aquest espai que es coneix com l'aiguabarreig, és un espai d'interès paisatgístic, natural i patrimonial amb un potencial significatiu.

Aquesta configuració geogràfica, resseguida pel riu Segre fa que sigui un territori on el regadiu esdevé cabdal alhora d'entendre el tipus d'agricultura de fruita dolça, la qual esdevé alhora l'activitat econòmica més notable del Baix Segre.

D'altra banda el Segrià Sec es situa a l'est del Baix Segre, alçat sobre l'altiplà. El seu accés a l'aigua és més limitat, esdevenint una consolidada economia agrària basada en el secà. Geogràficament es poden considerar terres garriguenques, atesa la proximitat amb la comarca de les Garrigues, el tipus de paisatge, el tipus de conreu i l'activitat econòmica que s'hi esdevé.

Ambdues realitats contenen un significatiu patrimoni, fruit de les diferents cultures i moments històrics, que al llarg dels anys s'han esdevingut, i hi han conviscut en els dos escenaris veïns.

A més a més, i com a fet singular i d'alt valor territorial, en els darrers anys, els municipis del Segrià Sec han propiciat un marc de cooperació inter-municipal per tal de liderar conjuntament projectes d'interès col·lectiu, relacionats directament amb el desenvolupament local en el marc de la Comunitat de Municipis del Segrià Sec. Les seves dinàmiques de funcionament acumulen un coneixement i una expertesa significativa en matèria de governança compartida, així com una cultura en la presa de decisions conjunta.



El conjunt d'aquestes realitats geogràfiques, històriques, econòmiques i de formes conjuntes de funcionar deixa entreveure un potencial clar a l'hora de pensar en un territori organitzat i capaç de treballar en xarxa.

Els seus trets comuns i diferents, els fa territoris complementaris i facilita la capacitat i la voluntat de poder establir un lideratge conjunt a l'hora d'impulsar el desenvolupament local de forma més àmplia i més adaptada a les realitats d'aquest territori singular i diferent alhora, anomenat Segrià Sud.

Des de la perspectiva del desenvolupament local aquestes singularitats fan que el conjunt del Segrià Sud tingui un potencial de desenvolupament local atractiu i esperançador.

### 3. Objectiu general

Elaborar un programa operatiu per impulsar el dispositiu de suport i dinamització de l'activitat econòmica del territori [DAE], per tal facilitar la transformació del model econòmic de forma progressiva i l'impuls qualitatiu de l'emprenedoria local i amb sentit.

### 4. Objectius específics

1. Dissenyar, crear i posar en funcionament el servei de dinamització de l'activitat econòmica mitjançant un dispositiu de suport l'empresa i un sistema d'informació empresarial [SIE].
2. Dissenyar, crear i dinamitzar una xarxa d'espais empresarials per promoure la millora de la qualitat empresarial i l'activitat emprenedora al territori.
3. Dinamitzar, assessorar, sensibilitzar, capacitar i empoderar els òrgans de governança en matèria diversificació i dinamització econòmica del territori, per tal d'enfortir la confiança, la cohesió i el treball en equip davant del repte del canvi de model econòmic del territori.

### 5. Metodologia, instruments metodològics i activitats previstes.

La metodologia es configura al voltant de les activitats següents destinades tant als tècnics i tècniques del Consorci i als actors públics i tècnics per participants dels diferents municipis integrants del Consorci:

FASE 01. Coordinació del projecte.

- Activitat 01. Reunions de coordinació i seguiment amb l'òrgan de governança en l'àmbit del programa.

FASE 02. Assessorament i acompanyament en el Disseny, creació i posada en funcionament el servei de dinamització de l'activitat econòmica mitjançant un dispositiu de suport l'empresa i un sistema d'informació empresarial.

- Activitat 02. Realització de sessions de treball per crear un procediment i pla de treball del dispositiu de suport a l'empresa [DAE] i el sistema d'informació empresarial [SIE].
- Activitat 03. Acompanyament al dispositiu d'empresa del Consorci per tal de promoure la millora empresarial i l'emprenedoria.

FASE 03. Disseny i dinamització de la xarxa d'espais empresarials al territori.

- Activitat 04. Realitzar sessions tècniques de suport pel disseny i dinamització de la xarxa d'espais empresarials al territori.

FASE 04. Intercanvi de bones pràctiques per sensibilitzar els actors públics sobre la importància del canvi de model econòmic i l'aprenentatge sobre dispositius d'activitat econòmica en territoris amb una governança amb base municipalista i organitzada al voltant del desenvolupament local.

- Activitat 05. Realització d'un viatge d'intercanvi de bones pràctiques en l'àmbit dels serveis de dinamització empresarial.

### 6. Fases i detall de les activitats



**FASE 01.** Dinamització de la governança del Consorci per fer front als nous reptes d'impuls a l'activitat econòmica diversificada del territori.

L'objectiu d'aquesta fase respon a l'assoliment de l'objectiu específic:

3. Dinamitzar, assessorar, sensibilitzar, capacitar i empoderar els òrgans de governança en matèria diversificació i dinamització econòmica del territori, per tal d'enfortir la confiança, la cohesió i el treball en equip davant del repte del canvi de model econòmic del territori.

- Relació d'activitats

Activitat 01. Reunions de coordinació, seguiment, capaciació amb els òrgans de governança.

Descripció de l'activitat

L'objecte d'aquesta activitat pretén dinamitzar, sensibilitzar i capacitar els òrgans de governança del consorci promovent un espai dialèctic comú entre els actors públics participants. Les sessions grupals han de servir principalment doncs, per enfortir els vincles entre els ajuntaments socis, el reconeixement mutu entre ells, per tal d'anar teixint una xarxa de confiança que permeti avançar en el desplegament del Pla d'Acció, més concretament dels projectes relacionats amb l'impuls a l'activitat econòmica, que fins ara no s'havien iniciat.

- Crear un relat conjunt al voltant del nou model de lideratge local, i així anar esbossant la forma i funcions de la governança comuna.
- Creació i posada en marxa d'un sistema de seguiment i avaluació del dispositiu de suport a l'activitat econòmica.
- Capacitar en matèria d'iniciatives empresarials, impacte de l'activitat en el territori, la importància de definir un model de territori des de baix, presentació i debat de DAE's reals i avaluació de l'impacte sobre el territori.

La figura de la Direcció tècnica del Consorci, amb el suport d'un especialista en mediació, models de governança participada i desenvolupament econòmic local seran clau per promoure els processos de reconeixement i alhora facilitarà l'aproximació dels actors a posicions comunes, amables i de confiança, que facilitaran un treball conjunt i de qualitat.

Per a la realització de cada reunió de coordinació procedirà de la següent forma:

- Concertació de cita prèvia i calendarització de cada una de les reunions amb la responsable tècnica del projecte i els participants.
- Realització de cada una de les reunions calendaritzades.
- En quant a la metodologia: seran sessions basades en la transferència de coneixement de forma formal, dinàmiques grupals i exposició de casos, per tal de promoure una dialèctica i debats qualitatius i participats. A l'hora d'obtenir conclusions s'aplicaran metodologies àgils per al càlcul del consens.
- Avaluació de resultats de cada reunió amb l'equip tècnic.

Resultats esperats

RE 01. Realització de 4 reunions amb els òrgans de governança del Consorci i l'equip tècnic.

Indicadors

IND 01. Nombre de reunions realitzades amb els òrgans de governança del Consorci i l'equip tècnic.

**FASE 02.** Assessorament i acompanyament en el Disseny, creació i posada en funcionament el servei de dinamització de l'activitat econòmica mitjançant un dispositiu de suport l'empresa i un sistema d'informació empresarial

L'objectiu d'aquesta fase respon a l'assoliment de l'objectiu específic:



1. Dissenyar, crear i posar en funcionament el servei de dinamització de l'activitat econòmica mitjançant un dispositiu de suport a l'empresa i un sistema d'informació empresarial [SIE]

Activitat 02. Realització de sessions de treball tècnic per crear un procediment i pla de treball del dispositiu de suport a l'empresa [DAE] i el sistema d'informació empresarial [SIE].

Descripció de l'activitat i metodologia

Aquesta activitat va adreçada a l'equip tècnic

Les sessions de treball consistiran en formar, assessorar i dissenyar el procediment del dispositiu de suport a l'activitat econòmica.

Les principals activitats seran les següents:

- Presentació de diferents models de DAE existents i el seu impacte social i econòmic sobre el territori.
- Dissenyar un model de prospecció empresarial.
- Establir un sistema de treball per desplegar els projectes de la LÍNIA 03. El desenvolupament de l'activitat econòmica com a instrument del desenvolupament local del Segrià Sud.
- Dissenyar els plans de treball del DAE.
- Assessorar i acompanyar en la selecció del/la tècnic/a del DAE.
- Dissenyar un sistema d'informació empresarial que faciliti la descripció qualitativa de les empreses i faciliti la diagnosi, tant individual com agregada.

Per dur a terme les accions descrites es preveu que les sessions amb l'equip tècnic que realitzarà el servei de consultoria aporti les següents recursos:

- Per una banda tindran un caràcter informatiu i d'assessorament, per poder fer seguiment de l'estat del procés de realització pel programa.
- Tindran un perfil d'avaluació i millora continua de les actuacions realitzades.
- Tindran un perfil pedagògic i de transferència de coneixement en l'àmbit dels models de funcionament dels serveis de suport a l'activitat econòmica.
- Aportarà la documentació pedagògica i d'assessorament necessaris per tal d'assolir els resultats esperats desitjats.

S'espera que fruit de les sessions de suport s'assoleixin els següents resultats:

- Creació del procediment i pla de treball del dispositiu de suport a l'empresa.
- Disseny i creació d'1 sistema informació empresarial

Resultats esperats

RE 02. Realització i dinamització de 10 sessions de treball per l'elaboració del programa operatiu

RE 03. Obtenció d'1 procediment i pla de treball del dispositiu de suport a l'empresa

RE 04. Disseny i creació d'1 sistema informació empresarial

Indicadors

IND 02. Nombre de sessions de treball de suport, seguiment i avaluació del l'elaboració del programa operatiu

IND 03. Nombre procediment i pla de treball elaborat i lliurats.

IND 04. Nombre de Sistemes d'informació empresarial creats, documentats i en funcionament.



Activitat 03. Acompanyament al dispositiu d'empresa del Consorci per tal de promoure la millora empresarial i l'emprenedoria.

#### Descripció de l'activitat i metodologia

Aquesta activitat té com a objectiu posar en marxa i funcionament el Dispositiu de suport a l'activitat econòmica, en base a l'activitat anterior on ja s'haurà dissenyat tant el procediment com el pla de treball del DAE.

Les accions previstes dins d'aquesta activitat són les següents:

- Formació i assessorament i pràctiques reals en prospecció empresarial, segons el disseny previst a l'activitat anterior.
- Sessions de seguiment del DAE per fer l'acompanyament en el desplegament del pla de treball, prèviament dissenyat en l'activitat anterior.
- Formar i capacitar i acompanyar als tècnics i tècniques del Consorci per realitzar una sessió de networking entre empreses del territori, noves iniciatives empresarials i el DAE.

#### Resultats esperats

RE 05. Realitzar 10 sessions tècniques de de coordinació, formació i seguiment per a la millora de la qualitat empresarial, la innovació, l'impuls del talent, la millora de la relació amb el medi natural i la millora de l'ocupació orientada al coneixement. adreçat a empreses i entitats.

RE 06. Realitzar 3 sessions de formació i acompanyament tècnic per la realització d'una jornada de networking entre empreses, iniciatives empresarials i el DAE, per crear aliances i col·laboracions inter-empresarials per a la millora de la qualitat empresarial, la innovació, l'impuls del talent, la millora de la relació amb el medi natural i la millora de l'ocupació orientada al coneixement.

#### Indicadors

IND 05. Nombre de sessions tècniques de de coordinació, formació i seguiment per a la millora de la qualitat empresarial.

IND 06. Nombre de sessions de formació per a l'organització d'una sessió de networking entre empreses, iniciatives empresarials i el DAE.

#### **FASE 03.** Disseny i dinamització de la xarxa d'espais empresarials al territori.

L'objectiu d'aquesta fase respon a l'assoliment de l'objectiu específic:

2. Dissenyar, crear i dinamitzar una xarxa d'espais empresarials per promoure la millora de la qualitat empresarial i l'activitat emprenedora al territori.

Activitat 04. Realitzar sessions tècniques de suport pel disseny i dinamització de la xarxa d'espais empresarials al territori.

#### Descripció de l'activitat i metodologia

Aquesta activitat té com a objectiu assessorar, dissenyar i assessorar al DAE en la creació de la xarxa d'espais empresarials del territori. Aquest és un dels reptes del pla d'acció, concretament es tracta del PROJECTE 03.04.01 Disseny i posta en marxa de la xarxa d'espais empresarials agregats per sector i amb sentit del Segrià Sud.

Les accions previstes en aquesta activitat són les següents:

- Prospeccionar conjuntament amb l'equip tècnic els espais co-working o similars existents als diferents ajuntaments i fer un informe d'estat, equipaments, serveis disponibles, tecnologia, etc.
- Realitzar un informe dels espais empresarials prospectats amb apartar de millores.





referents tècnics de qualitat en els àmbits de la governança i els DAE's.

3. Al mateix temps també ha de facilitar la creació de noves relacions amb nous territoris que han de servir per continuar compartint coneixements més enllà del viatge.

Per aquest viatge durà a terme les següents tasques:

- Aportar diferents propostes de possibles territoris amb bones pràctiques a visitar. Les propostes han de ser significatives i adients per al desenvolupament econòmic del Segrià Sud.
- Establir els contactes previs i la coordinació amb les entitats a visitar.
- Organitzar, coordinar i realitzar una visita prèvia de prospecció al territori escollit amb l'equip tècnic, per tal de preparar conjuntament els continguts i objectius del viatge.
- Establir conjuntament amb l'equip tècnic els objectius pedagògics a assolir durant el viatge.
- Elaborar el programa i el material de suport per al viatge, conjuntament amb l'equip tècnic del Segrià Sud i l'equip tècnic del territori a visitar.
- Organitzar, gestionar i contractar mitjançant els proveïdors necessaris tota la logística del viatge (desplaçaments, allotjaments, manutenció, visites, assistències,...).
- Aportar els coneixements i metodologies, tant de continguts com pedagògiques, per tal d'adaptar els conceptes i experiències a visitar en una experiència d'aprenentatge conjunt i experiencial de qualitat.
- Organitzar, coordinar i dinamitzar totes les sessions de treball de l'intercanvi d'experiències, per tal d'assolir els objectius a assolir.
- Documentar totes les sessions de treball durant el viatge, amb les conclusions per part dels participants, així com una relació de propostes de millora i diversificació i millora econòmica del Segrià Sud.

#### Resultats esperats

RE 10. Realització d'un programa-dossier amb la documentació per al viatge d'intercanvi d'experiències, que inclogui la informació logística i operativa i la documentació pedagògica de cada dia.

RE 11. Realització del document de conclusions del viatge d'intercanvi d'experiències de bones pràctiques.

RE 12. Realització del viatge amb la participació d'un mínim de de 12 participants del sector públic al viatge d'intercanvi de bones pràctiques.

#### Indicadors

IND 10. Nombre de programes-dossier lliurats amb la documentació per al viatge d'intercanvi d'experiències, que inclogui la informació logística i operativa i la documentació pedagògica de cada dia.

IND 11. Nombre de documents lliurats amb les conclusions del viatge d'intercanvi d'experiències de bones practiques.

IND 12. Viatge d'intercanvi de bones pràctiques realitzat amb nombre de participants del sector públic .



El prestador del servei haurà de lliurar els documents adients per la correcta justificació tècnica dels projectes segons les condicions específiques que el Servei Públic d'ocupació de Catalunya estableixi i requereix-hi per la justificació d'aquest programa en concret dintre del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica, en funció de la tipologia de projecte, així com qualsevol altre producte identificat inicialment en la memòria tècnica dels projectes en el termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini d'execució.

## 7. Termini d'execució

El període per l'execució començarà l'endemà de l'adjudicació i formalització del contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i finalitza el 31 d'octubre de 2026.

## 8. Resultats esperats i indicadors

<i>Resultats esperats i productes a lliurar</i>	<i>Indicadors d'avaluació</i>
<i>RE 01. Realització de 4 reunions amb els òrgans de governança del Consorci i l'equip tècnic.</i>	<i>IND 01. Nombre de reunions realitzades amb els òrgans de governança del Consorci i l'equip tècnic.</i>
<i>RE 03. Obtenció d'1 procediment i pla de treball del dispositiu de suport a l'empresa.</i>	<i>IND 03. Nombre procediment i pla de treball elaborat i lliurat.</i>
<i>RE 04. Disseny i creació d'1 sistema informació empresarial</i>	<i>IND 04. Nombre de Sistemes d'informació empresarial creats, documentats i en funcionament.</i>
<i>RE 09. Organitzar 1 jornada/sessió formativa i de networking on es presentin i relacionin activitats emprenedores, empreses del territori i el DAE, per tal facilitar-ne el coneixement mutu i la vinculació.</i>	<i>IND 09. Nombre de jornades/sessions formatives i de networking sectorials</i>
<i>IND 10. Nombre de programes-dossier amb la documentació per al viatge d'intercanvi d'experiències, que inclogui la informació logística i operativa i la documentació pedagògica de cada dia.</i>	<i>IND 10. Nombre de programes-dossier lliurats amb la documentació per al viatge d'intercanvi d'experiències, que inclogui la informació logística i operativa i la documentació pedagògica de cada dia.</i>



*Resultats generals interns del  
projecte*

*Indicadors generals interns*



<b>RE 01. Realització de 4 reunions amb els òrgans de governança del Consorci i l'equip tècnic.</b>	<b>IND 01. Nombre de reunions realitzades amb els òrgans de governança del Consorci i l'equip tècnic.</b>
<b>RE 02. Realització i dinamització de 10 sessions de treball per l'elaboració del programa operatiu</b>	<b>IND 02. Nombre de sessions de treball de suport, seguiment i avaluació del l'elaboració del programa operatiu</b>
<b>RE 03. Obtenció d'1 procediment i pla de treball del dispositiu de suport a l'empresa.</b>	<b>IND 03. Nombre procediment i pla de treball elaborat i lliurat</b>
<b>RE 04. Disseny i creació d'1 sistema informació empresarial</b>	<b>IND 04. Nombre de Sistemes d'informació empresarial creats i en funcionament.</b>
<b>RE 05. Realitzar 10 sessions tècniques de de coordinació, formació i seguiment per a la millora de la qualitat empresarial, la innovació, l'impuls del talent, la millora de la relació amb el medi natural i la millora de l'ocupació orientada al coneixement. adreçat a empreses i entitats.</b>	<b>IND 05. Nombre de sessions tècniques de de coordinació, formació i seguiment per a la millora de la qualitat empresarial.</b>
<b>RE 06. Realitzar 3 sessions de formació i acompanyament tècnic per la realització d'una jornada de networking entre empreses, iniciatives empresarials i el DAE, per crear aliances i col·laboracions inter-empresarials per a la millora de la qualitat empresarial, la innovació, l'impuls del talent, la millora de la relació amb el medi natural i la millora de l'ocupació orientada al coneixement.</b>	<b>IND 06. Nombre de sessions de formació per a l'organització d'una sessió de networking entre empreses, iniciatives empresarials i el DAE.</b>
<b>RE 07. Elaborar un informe amb relació d'espais empresarials existents, que inclogui la capacitat, les prestacions, equipaments, serveis, ubicacions i sistemes de funcionament.</b>	<b>IND 07. Nombre d'informe lliurats amb relació d'espais empresarials existents,</b>
<b>RE 08. Elaborar un informe de millores i mancances dels espais empresarials i quantificar el cost.</b>	<b>IND 08. Nombre de informe lliurats amb les millores i mancances dels espais empresarials i quantificar el cost.</b>
<b>RE 09. Organitzar 1 jornada/sessió formativa i de networking on es presentin i relacionin activitats emprenedores, empreses del territori i el DAE, per tal facilitar-ne el coneixement mutu i la vinculació.</b>	<b>IND 09. Nombre de jornades/sessions formatives i de networking sectorials</b>



<i><b>IND 10. Nombre de programes-dossier amb la documentació per al viatge d'intercanvi d'experiències, que inclogui la informació logística i operativa i la documentació pedagògica de cada dia.</b></i>	<i><b>IND 10. Nombre de programes-dossier amb la documentació per al viatge d'intercanvi d'experiències, que inclogui la informació logística i operativa i la documentació pedagògica de cada dia.</b></i>
<i><b>RE 11. Realització del document de conclusions del viatge d'intercanvi d'experiències de bones practiques.</b></i>	<i><b>IND 11. Nombre de documents de conclusions del viatge d'intercanvi d'experiències de bones practiques.</b></i>
<i><b>RE 12. Participació d'un mínim de de 12 participants del sector públic al viatge d'intercanvi de bones pràctiques.</b></i>	<i><b>IND 12. Nombre de participants del sector públic al viatge d'intercanvi de bones pràctiques.</b></i>

