

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8.2 Solvència de l'empresari:

8.2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims tancats, haurà de ser almenys 1,5 vegades al valor estimat del contracte del lot o lots al qual es presenta.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de riscos professionals per un import mínim de 150.000 Euros o compromís signat per l'empresari autònom o persona responsable legal de l'empresa de contractar l'assegurança en cas de resultar adjudicatari prèviament a la signatura del contracte.

8.2.2. La solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- L'empresa haurà d'acreditar haver realitzat com a mínim cinc projectes de consultoria relacionats amb l'assessorament en procediments de governança i desenvolupament local encarregades per entitats del sector públic. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució emesos per l'òrgan competent.
- Acreditat que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permet la realització de projectes d'aquesta naturalesa. S'acreditarà mitjançant còpia del model d'alta o modificació a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- El seu personal directiu ha de disposar d'una experiència de com a mínim 5 anys en la realització de treballs similar. S'acreditarà mitjançant el currículum de la persona o persones encarregades de la direcció del projecte.

9. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació
No es preveu.

10. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les



seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

10.2.1 La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

10.2.2 La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

10.2.3 L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

1. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

2. Les proposicions han de signar-se pels representants legals de les empreses licitadores. En el cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'hauran d'acompanyar d'una declaració signada per tots els representants legals que així ho declari.

3. Les proposicions es compondran dels documents següents, En el cas que el licitador opti per presentar-se a més d'un lot, els objectes socials o epígrafs hauran d'acreditar-se per a cada lot.

- Document 1: Declaració responsable, segons model de l'Annex 1 d'aquest document, de compliment dels requisits previs i acceptació incondicionada de les clàusules, la qual haurà d'anar signada per l'empresari autònom o persona responsable legal de l'empresa.

- Document 2: Justificant de l'existència d'una assegurança de riscos professionals per import mínim de 150.000 Euros o compromís signat per l'empresari autònom o persona responsable legal de l'empresa de contractar l'assegurança en cas de resultar adjudicatari prèviament a la signatura del contracte.



- Document 3: Còpia de la declaració d'alta o modificació de l'IAE; o altre document legalment vàlid, en el qual aparegui l'objecte social o l'epígraf que s'acredita per poder realitzar el servei objecte del contracte.
- Document 4: Llistat d'experiències en projectes de similars característiques acreditats per la persona encarregada de la realització del projecte, els quals siguin susceptibles de valoració d'acord el que es preveu a la base 11.
- Document 5: Memòria tècnica, la qual desenvoluparà la proposta metodològica i el procediment específic d'execució. El contingut i estructura de la memòria serà de lliure determinació per cada licitador, tenint en compte les orientacions generals del plec de prescripcions tècniques, per tal de facilitar la millor adequació als criteris de valoració de cada lot, amb les condicions següents:

Tindrà un màxim de 10 cares d'extensió, sense comptar la portada, índex, recull bibliogràfic i contraportada. Qualsevol contingut que superi aquesta extensió serà obviat pel tribunal a efectes de valoració.

La font no podrà ser més petita que Arial 10 punts i l'interlineat no podrà ser menor a 1,15 punts. Aquelles parts de la memòria que incompleixin aquesta condició seran obviades pel tribunal a efectes de valoració.

En cap cas la memòria tècnica contindrà cap informació que permeti inferir el contingut de l'oferta econòmica. L'incompliment d'aquesta condició suposarà l'exclusió immediata del licitador, sens perjudici de continuar en altres lots als que hagués pogut presentar-se.

4. En aquest sentit, es recomana als licitadors sintetitzar les seves propostes el màxim possible, fent servir esquemes i evitar qualsevol contingut que no sigui imprescindible o que no aportï valor. També es recomana emprar una font i interlineat superior al mínim previst.

Document 6: Oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest document.

10.5 Configuració dels sobres

Segons el precedent es presentaran les ofertes ordenades d'acord la configuració següent:

- El sobre "A" contindrà la documentació administrativa, corresponent als documents 1, 2 i 3 i la documentació sotmesa a valoració per judici de valor, corresponent al document 5 "memòria tècnica".
- El sobre "B" contindrà la documentació sotmesa a valoració mitjançant fórmules, corresponent als documents 4 "llistat d'experiències" i 6 "proposta econòmica".

11. Criteris d'adjudicació

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Preu ofert, fins un màxim de 10 punts, els quals s'atorgaran proporcionalment a l'import de cada oferta, tenint en compte que la puntuació màxima l'obté l'oferta més econòmica, i les ofertes amb baixes menors reben la puntuació proporcional adient, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \times \frac{O_i}{O_m}$$

On,



- Pi Total de punts que obté l'oferta.
P Puntuació màxima assolible.
Oi Preu de l'oferta
Om Preu de l'oferta més baixa
2. Especialització de l'empresa o professional, fins un màxim de 35 punts, els quals s'atorgaran d'acord el criteri que segueix:
- 3 punts per cada experiència acreditada realitzada per la persona encarregada de la realització del projecte amb administracions públiques de Catalunya relacionat amb el desplegament d'estratègies de concertació territorial d'acord allò previst a l'article 15 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
3. Jornades d'assistència tècnica, fins a un màxim de 20 punts, els quals s'atorgaran d'acord el criteri que segueix:

On,

$$P_i = P \times \frac{O_i}{O_m}$$

- Pi Total de punts que obté l'oferta.
P Puntuació màxima assolible.
Oi Oferta d'hores
Om Oferta d'hores més alta

El 80% de les hores d'assistència tècnica s'han d'efectuar presencialment.

4. Proposta tècnica, fins un màxim de 25, de la qual es valorarà a partir d'allò descrit a la memòria tècnica, amb els criteris següents:

Criteri Puntuació màxima

1. Proposta d'accions: Ordenació, claredat i concreció dins de les fases d'execució = 15

2. Proposta metodològica: Realisme, factibilitat i coherència = 10

Total 25

Aquelles propostes tècniques que no assoleixin una valoració mínima de 15 punts en aquest criteris d'adjudicació seran excloses del procediment.

La valoració de cada criteri es farà segons el següent barem, si bé podran tenir en compte valors intermedis entre cada escala:

Deficient 0% de la puntuació màxima

Insuficient 25% de la puntuació màxima

Acceptable 50 % de la puntuació màxima

Correcte 75 % de la puntuació màxima

Excel·lent 100 % de la puntuació màxima

12. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

13. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès regeix una pluralitat de criteris d'adjudicació, el caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

13.1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

a) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

13.2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

a) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

13.3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

a) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de la resta de les ofertes econòmiques presentades.

b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquests puntuacions.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

14. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

La Mesa de contractació estarà formada per les persones següents:

- President: Regidor/a de l'ajuntament de Torrebesses, com a presidència.
- Secretària de l'Ajuntament de Torrebesses, com a Secretari
- Vocal, Tècnic de l'Ajuntament de Torrebesses,
- Vocal, Tècnic de l'Ajuntament de Torrebesses

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

15. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11:00 hores.

Es procedirà d'acord el següent:

1. Es procedirà a l'obertura dels Sobres "A", els quals contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.



Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

18. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies.

19. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituiran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA



exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

20. Condicions Especials d'Execució del Contracte

20.1 S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Tota la documentació que es presenti per part dels contractistes haurà de ser redactada mitjançant un llenguatge inclusiu de gènere, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips de gènere, biaixos sexistes i altres formes de discriminació de gener que constitueixen la base de la desigualtat.

Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya, accessible a:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions_en_linia/classific_temes/temes_opuscles_divulgatius/guia_usos_no_sexistes/.

20.2 Igualment, s'estableixen les següents obligacions addicionals als contractistes:

a) Els contractistes queden expressament obligats a complir amb totes les obligacions de contingut, format i publicitat pròpies del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica, les quals es poden trobar a la Guia de prescripcions tècniques anteriorment referida.

El prestador del servei haurà de lliurar els documents adients per la correcta justificació tècnica dels projectes segons les condicions específiques que el Servei Públic d'ocupació de Catalunya estableixi i requereix-hi per la justificació d'aquest programa en concret dintre del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica, en funció de la tipologia de projecte, així com qualsevol altre producte identificat inicialment en la memòria tècnica dels projectes en el termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini d'execució.

b) Els contractistes s'obliguen a integrar els elements publicitaris, tals com logotips dels ajuntaments i entitats col·laboradores a la documentació generada.

21. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, en el termini de 30 dies des de la data de la prestació del servei, indicant el següent codi gestor DIR3: L01252265.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu



corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

21.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de un any a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si



mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

22. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjamet estrictes als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part del Consorci de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

23. Modificacions contractuals previstes

No es preveu modificació del contracte.

24. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst



per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

25. Cessió del Contracte

El contracte no podrà ser objecte de cessió.

26. Penalitats per incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació, amb les reduccions en aquest que es pugui comprometre.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 3 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

27. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista. Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a



obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

28. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

29. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà secretaria-intervenció. .

30. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consorci).

30.2 Tractament de Dades



En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

31. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat. L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE (Document 1)

_____, amb
domicili a l'efecte de notificacions _____, núm. _____, amb
NIF núm. _____ representació [pròpia / de l'empresa _____
_____, amb NIF núm. _____],

assabentat de l'expedient per a la contractació del **serveis de Suport i acompanyament a l'espai de governança i equip tècnic per dissenyar i impulsar la dinamització de l'activitat econòmica i emprenedora al segrià sud 2025-2026**, per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació.

Igualment, declaro responsablement:

- Què no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració pública, d'acord s'estableix a la LCSP.
- Què estic a compte amb els pagaments amb la TGSS i l'AEAT, i que autoritzo a l'òrgan de contractació a comprovar-ho quan així ho estimi convenient.
- Què totes les dades que s'informen en els documents que acompanyen són certes, que disposo de documentació acreditativa que així ho demostra i que puc presentar aquesta documentació en el moment que sigui requerida.
- Què les notificacions electròniques relatives a aquest contracte es podran realitzar al correu electrònic _____ i al telèfon mòbil _____.

Lloc, data i signatura



ANNEX2: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Document 6)

« _____ ,
amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ ,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en
representació [*pròpia / de l'empresa* _____, amb
NIF núm. _____], assabentat de l'expedient per a la
contractació del serveis de **Suport i acompanyament a l'espai de governança i
equip tècnic per dissenyar i impulsar la dinamització de l'activitat econòmica i
emprenedora al segrià sud 2025-2026**, ofereixo:

Portar dur a terme l'objecte del contracte per l'import de
_____ euros i _____ euros
corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A més a més, d'acord amb la clàusula 11.2, ofereixo _____ jornades
d'assistència tècnica, de les quals el _____ % (mínim
80%) es realitzaran de forma presencial.

A _____, a _____ de _____ de 20__ . Signatura del candidat,

