

«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU».

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE BICICLETES DE CÀRREGA AMB ASSISTÈNCIA ELÈCTRICA, PER AL SISTEMA DE RECOLLIDA I REPARTIMENT DE COMPOST PROVINENT DE LA PLANTA SITUADA A LES HORTES DE SANTA EUGÈNIA (ACTUACIÓ 03 DESENVOLUPAMENT DE NOUS SISTEMES DE REG, ÚS EFICIENT DE L'AIGUA I GESTIÓ DE RESIDUS) DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA - EXP. SED091/22/000001- ANOMENAT "MENJA'T GIRONA", EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA. FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NextGenerationEU") PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 1/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 1/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE BICICLETES DE CÀRREGA AMB ASSISTÈNCIA ELÈCTRICA, PER AL SISTEMA DE RECOLLIDA I REPARTIMENT DE COMPOST PROVINENT DE LA PLANTA SITUADA A LES HORTES DE SANTA EUGÈNIA (ACTUACIÓ 03 DESENVOLUPAMENT DE NOUS SISTEMES DE REG, ÚS EFICIENT DE L'AIGUA I GESTIÓ DE RESIDUS), DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA - EXP. SED091/22/000001- ANOMENAT "MENJA'T GIRONA", EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA. FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NextGenerationEU") PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Prestació del subministrament de bicicletes de càrrega amb assistència elèctrica, per al sistema de recollida i repartiment de compost provinent de la planta situada a les Hortes de Santa Eugènia (actuació 03 desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i gestió de residus), del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació de l'Ajuntament de Girona - Exp. SED091/22/000001- anomenat "Menja't Girona", en el marc de l'estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU") pel procediment obert simplificat abreujat
Pressupost base de licitació	25.025,70 € IVA inclòs
Tipificació contracte de	Subministrament
Codi CPV	CPV 34422000 – Bicycles amb motor auxiliar
Àrea/servei promotor:	Secció Paisatge i Biodiversitat / Regidora delegada d'Acció Climàtica / Àrea de Transició Ecològica i Àrea Urbana



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 1 de 16

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 2/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 2/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Índex

Clàusula 1.	Objecte del contracte	3
Clàusula 2.	Règim jurídic del contracte	6
Clàusula 3.	Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.....	7
Clàusula 4.	Durada del contracte	9
Clàusula 5.	Òrgan de contractació. Perfil del contractant	9
Clàusula 6.	Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.....	10
Clàusula 7.	Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar	10
Clàusula 8.	Criteris de valoració de les ofertes	11
Clàusula 9.	Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	13
Clàusula 10.	Adjudicació i formalització del contracte	13
Clàusula 11.	Execució del contracte. Abonaments al contractista.....	14
Clàusula 12.	Condicions d'execució i obligacions del contractista	15
Clàusula 13.	Condicions específiques en matèria de protecció de dades	21
Clàusula 14.	Confidencialitat	21
Clàusula 15.	Modificació del contracte	22
Clàusula 16.	Subcontractació	22
Clàusula 17.	Cessió del contracte.....	22
Clàusula 18.	Condicció especial d'execució.....	22
Clàusula 19.	Responsabilitat en l'execució del contracte	23
Clàusula 20.	Causas de resolució del contracte	26
Clàusula 21.	Recepció i garantia	26
Clàusula 22.	Recursos legals dels licitadors.....	26
Clàusula 23.	Règim jurídic.....	27
ANNEXOS.....		31



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 2 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 3/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 3/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 1. Objecte del contracte

El projecte Menja't Girona es concep com una intervenció integral per desenvolupar un nou producte turístic basat en la interconnexió entre la gastronomia, el patrimoni natural i la tradició agrícola, hortícola i comercial, centrant gran part de les seves actuacions a les Hortes de Santa Eugènia. Amb aquesta finalitat el projecte es desenvolupa des de diferents àmbits generals d'actuació: integració paisatgística i restauració ambiental de l'entorn natural pròxim a la ciutat; potenciació d'una cadena de valor de l'agricultura i horticultura de l'àrea urbana i el foment de la creació empresarial; i la millora de l'entorn natural i urbà a la zona objecte d'actuació.

Per aconseguir aquest objectiu, és necessari dotar les Hortes de les infraestructures i mitjans adequats que permetin conservar i preservar a més ample termini el patrimoni natural, ambiental i hortícola, a base de les condicions de la intervenció integral del projecte. Un d'aquests mitjans són bicicletes de càrrega amb assistència elèctrica, per al sistema de recollida i repartiment de compost provinent de la planta situada a les Hortes de Santa Eugènia.

L'objecte de contractació del present plec és el subministrament de bicicletes de càrrega amb assistència elèctrica, per al sistema de recollida i repartiment de compost provinent de la planta situada a les Hortes de Santa Eugènia. Les bicicletes de càrrega amb assistència elèctrica hauran de ser aptes i adaptades a fi de recollir i transportar residus orgànics de tot tipus directament dins de la caixa o plataforma davantera integrada a la bicicleta, o bé en caixes individuals, o contenidors de petita dimensió (subministrament NO inclòs en la present contractació), dins i a proximitat de les Hortes de Santa Eugènia, on es troba la planta municipal de compostatge de residus vegetals, situada a la matriu 112 de les Hortes de Santa Eugènia. Aquestes bicicletes hauran de complir amb les especificacions tècniques descrites en el present plec i donant compliment a la normativa actual que li sigui d'aplicació.

A través d'aquest subministrament es propicia:

- Ajuda a transportar el material necessària a manteniment de parcs, jardins, espais verds i naturals
- Disminució de l'ús de vehicles de cert tonatge, per tant de la contaminació i del desgast de les infraestructures viàries amb paviment de terra (exemple: la via verda)
- Millora de la salut dels treballadors municipals de brigada a les Hortes
- Millora de l'eficiència i reducció del temps de feines
- Millora de l'autonomia dels treballadors gràcies a la facilitat d'ús de la bicicleta
- Reducció de les incidències de soroll en un espai natural (Hortes)
- Enriquiment de la imatge corporativa amb l'ús de bones pràctiques ambientals
- Donar a conèixer el potencial de vehicles no contaminants individuals, pel dia a dia i per feines amb necessitat de cert volum.

Una de les finalitats d'aquest subministrament és de facilitar la transformació de les pràctiques hortícoles de les Hortes de Santa Eugènia, per tal que siguin més sostenibles i circulars, i també participant en la sensibilització i educació de les persones hortolanes. L'ús de bicicletes de càrrega està adaptat a la tipologia i a les infraestructures de l'espai hortícola de les Hortes de Santa Eugènia, a més de conservar el medi ambient i de mantenir la visió estètica de l'entorn objecte d'actuació. Per tant, amb aquesta mesura es pretén incidir en:

- La reducció de residus orgànics, convertint-los en compost ric en nutrients que et pot utilitzar per enriquir el sòl i fer créixer plantes i vegetació.
- Millorar la salut del sòl, atès que augmenta la quantitat de matèria orgànica i micronutrients del sòl, revertint positivament al creixement de plantes més saludables i resistentes a les malalties.
- Economia circular limitant el consum de recursos i evitant el malbaratament de materials a través de la reutilització, el reciclatge i la valorització de residus.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 3 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 4/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 4/45

#20#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Millora del medi ambient a partir de la reducció dels impactes ambientals associats amb la gestió de residus i afavorint la protecció i preservació d'ecosistemes i biodiversitat locals.
- Sensibilització dels i les hortolans/es sobre la importància de la gestió sostenible dels residus i la protecció del medi ambient, a partir de la selecció i reciclatge dels propis residus, incidint directament en la promoció de pràctiques sostenibles en la seva pròpia activitat hortícola.
- Acció comunicativa cap a la ciutadania de les capacitats de les bicicletes com a mitjà no contaminant per efectuar tasques de transport voluminosos.

El subministrament objecte de contractació es concreta en:

- 1 bicicleta de càrrega de dues rodes amb assistència elèctrica
- 1 bicicleta de càrrega de tres rodes amb assistència elèctrica, de gran capacitat.

Les infraestructures subministrades hauran de contemplar la integració en l'entorn immediat quant a material i geometria que s'estableixen a l'apartat: 5. CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest contracte pretén desenvolupar l'actuació 03 "Sistemes de reg, ús eficient d'aigua i gestió de residus" de l'eix 1 "Transició verda i sostenible" del projecte PSTD Menja't Girona. Juntament amb altres actuacions d'aquest eix, l'objectiu final és la restauració del valor patrimonial de les Hortes de Santa Eugènia, aconseguint una millora paisatgística global i desenvolupar un nou producte de turisme natural i verd integrat a la ciutat seguint les prioritats definides pel Pla estratègic de turisme de la ciutat.

No procedeix la divisió del contracte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic, i perquè el tractament unitari del contracte ofereix una major eficiència en l'organització de la prestació, donant compliment així a l'establert a l'art. 99.3 LCSP. Així mateix, el fet de dividir el contracte en LOTS afectaria l'eficiència de la contractació, s'incrementarien els costos i no s'aprofitarien les economies d'escala.

Donat que l'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans materials ni del personal tècnic especialitzat i qualificat per dur a terme el subministrament objecte del contracte, resulta del tot imprescindible contractar un proveïdor extern especialitzat que reuneixi els requisits i les condicions per tal de donar cobertura a les esmentades necessitats.

No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir el requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

El present contracte no té per objecte la contractació de personal, atès que la present contractació se centra principalment en el subministrament de material.

La present contractació es desenvolupa en el marc de l'actuació 03 "Sistemes de reg, ús eficient d'aigua i gestió de residus" de l'eix 1 "Transició verda i sostenible" del projecte PSTD Menja't Girona. Aquest projecte forma part del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRR) del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), palanca 5 – Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls de l'emprenedoria, dins del Component 14 – Pla de modernització i competitivitat del sector turístic – Inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat", Submesura 2 – Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions (Categoria: Destinació turística urbana i subcategoria: Ciutat amb identitat turística).

Aquesta contractació està sotmesa al compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.



Pàgina 4 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 5/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 5/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Són principis específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i per tant transversals en el conjunt del Pla de d'obligatòria consideració els següents:

- Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.
- Etiquetat verd i etiquetat digital.
- Anàlisi del risc amb relació a possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (do no significant harm DNSH), seguiment i verificació del resultat sobre l'avaluació inicial.
- Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
- Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.
- Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.
- Comunicació.

Aquesta licitació correspon a l'actuació 03 "Sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i gestió de residus" de l'eix 1 "Transició verda i sostenible" del projecte Menja't Girona, finançada pel "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU", amb càrrec a fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – NextGenerationEU – establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per recolzar la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 de Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

En aquesta licitació, tot i estar finançada pel "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU", els punts de vista i les opinions expressades són únicament les de l'autor i no reflecteixen necessàriament les de la Unió Europea o la Comissió Europea. Ni la Unió Europea ni la Comissió Europea poden ser considerades responsables de les mateixes".

1.1. FITES I OBJECTIUS APLICABLES AL CONTRACTE

La present contractació contribueix a la consecució de la fita no crítica 220 del Component 14, Inversió 1, Submesura 2 (C14.I1.2), fixada en la Decisió d'Execució del Consell (Council Implementing Decision – CID).

- Fita 220. Les Comissions de Seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries amb adjudicació l'any 2021, aconseguixin com a mínim el 50% de l'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística el quart trimestre del 2024.
- Fita 221. Segon trimestre 2026. Finalització de tots els projectes inclosos en els «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 213, el 35% dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que abordin la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions.

També contribueix a la consecució dels objectius marcats en el Pla Territorial de Sostenibilitat Turística de Catalunya 2021:

- Assolir una major cohesió territorial, fomentant un desenvolupament equilibrat del potencial turístic en el conjunt de la destinació Catalunya.
- Recolzar a les destinacions turístiques de Catalunya en el seu procés de transformació cap a territoris capaços d'integrar en la seva oferta la sostenibilitat mediambiental, socioeconòmica i territorial i desenvolupar estratègies de resiliència front a nous reptes de l'ecosistema turístic.



Pàgina 5 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 6/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 6/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Impulsar un model turístic que permeti oferir una experiència al visitant i que generi un nivell superior de prosperitat, més generalitzada i sostenible per al sector i per a la destinació.

Tanmateix, la present contractació, emmarcada en l'actuació 03 "Sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i gestió de residus" de l'eix 1 "Transició verda i sostenible" del projecte PSTD Menja't Girona, se centra i dona compliment específic a la següent fita no crítica:

- Sensibilitzar sobre la problemàtica del canvi climàtic i la biodiversitat dels ecosistemes.

1.2. ETIQUETATGE VERD I ETIQUETATGE DIGITAL I PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICIS SIGNIFICATIU AL MEDI AMBIENT (DNSH)

D'acord amb codi identificador de la submesura C14.I1.2 assignat per la Comissió Europea i d'acord amb els impactes en la protecció de la natura, biodiversitat, patrimoni i recursos naturals que comporta la present contractació, aquesta s'emmarca en l'etiqueta 050 definida per la Comissió Europea. L'etiqueta 050 presenta un coeficient de contribució del 40% a la transició ecològica i sostenible. Aquesta etiqueta engloba accions en l'àmbit de la transició ecològica sostenible, l'economia circular, la gestió dels recursos naturals, la protecció i millora de l'ecosistema natural.

Complementàriament contribueix a l'etiqueta 042, relativa a la gestió de residus domèstics: mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge, atès que l'actuació té vinculació amb la gestió de residus que podem catalogar com a domèstics, donat que es tracta de les restes vegetals produïdes majoritàriament en horts d'autoconsum.

L'empresa contractista i els subcontractistes estaran obligats a complir els compromisos en matèria d'etiquetatge verd i digital, així com per l'aplicació del principi de no causar perjudici significatiu al medi ambient (*do no significant harm*, DNSH) establerts en el present plec. La contractació d'aquest servei no afecta a les emissions de gasos d'efecte hivernacle ni tampoc provoquen un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques presents o futures ni utilitza recursos hídrics o marins, no genera residus, no genera emissions contaminants a l'atmosfera i per tant, no causa cap perjudici al medi ambient i la biodiversitat. Així, aquesta actuació no causa perjudici significatiu al sis objectius mediambientals definits al Reglament (UE) núm. 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088. A tal efecte, no procedeix realitzar una avaluació substantiva al ser suficient l'avaluació simplificada

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministrament, d'acord amb el previst als articles 25 i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017 (d'ara en endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) de la LCSP i normativa de desenvolupament.

Així mateix, aquest contracte es regirà pel Reial decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; per l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i de l'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla, per totes aquelles normes de desenvolupament que s'aprovin, en allò que resulti aplicable a aquest procediment. També és d'aplicació a la present contractació el Decret Llei 5/2021, de 5 de febrer, de la Generalitat de Catalunya pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financiat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 6 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 7/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 7/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

El contracte estarà subjecte en tot cas a les obligacions en matèria de comunicació; controls de la Comissió Europea, la Oficina de la Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, en especial per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i el doble finançament; així com les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò disposat a l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

L'Ajuntament de Girona disposa d'un Pla Antifrau que va ser aprovat per acord de Ple número 2022000091, de data 14 de març de 2022, i que té per finalitat garantir i declarar que l'Ajuntament dintre del seu àmbit competencial, utilitza els fons de conformitat amb la normativa aplicable i sobretot en allò relatiu a la prevenció, detecció i correcció del frau, així com de la corrupció i compta amb les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACI) corresponents.

Tots els intervinents en les diferents fases del contracte tindran l'obligació de complimentar la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI). Aquests s'incorporaran a l'expedient de contractació.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de vint-i-cinc mil vint-i-cinc euros amb setanta cèntims (25.025,70 €). Aquest import és el sumatori de vint mil sis-cents vuitanta-dos euros amb quaranta cèntims (20.682,40 €) de pressupost net, més quatre mil tres-cents quaranta-tres euros amb trenta cèntims (4.343,30 €) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	200	1550F	60900	20.682,40 €	21%	4.343,30 €	25.025,70 €

Pressupost base	25.025,70 €
-----------------	--------------------

Justificació dels imports

El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'ha calculat en funció dels preus de mercat, atès que, amb la obligació de complir la normativa existent, i per tant de ser material homologat, el numero de marques existents capaces de subministrar aquest tipus de bicicleta de carrega està limitat en el mercat. Aquests preus s'han contrastat amb preus de mercat disponibles segons consulta efectuada a diferents pàgines webs.

El preu expressat es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar. Aquest preu inclou totes les despeses



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 7 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 8/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 8/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics, i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

El pressupost base de licitació no és susceptible a desglossament, ja que s'ha determinat en funció dels preus unitaris de venda al públic PVP (preus de mercat) fixats pels fabricants i distribuïdors d'aquesta tipologia de materials i productes.

El pressupost s'ha desglossat per la unitat de preu de mercat (tal com s'indica en la taula 1 a sota) i no per costos directes, indirectes i d'altres, d'acord amb la doctrina del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (entre d'altres, resolucions 633/2019, 177/2020 i 618/2020 de contractes mixtes o de serveis) atès que el preu del contracte es determina com a preu unitari.

En aquest cas, i basant-nos en doctrines específiques per a contractes de subministraments, ens referenciem a la Resolució 84/2019 del mateix tribunal:

"Resulta que el desglossament esmentat pot tenir sentit en els contractes de serveis en què el cost econòmic principal siguin els costos laborals (article 102.3. paràgraf segon), de manera que sigui possible verificar que el pressupost és suficient per cobrir els esmentats costos laborals, i altres necessaris per a la correcta prestació del servei.

En canvi, no es considera que aquest desglossament sigui necessari en els contractes de subministrament, en què el preu de mercat s'ha de determinar en funció dels preus que els béns mobles a adquirir solen tenir al mercat".

A la taula 1 a sota hi consta el preu de les 2 bicicletes a subministrar segons la tipologia, el preu unitari del sistema electrònic i dels accessoris tal com indicat al PPT, el preu del transport dels mateixos que s'ha d'entendre com a cost del subministrament i l'import del cost de la col·locació per a la formació de la bancada i dau de formigó.

Tenint en compte els preus desglossats de cada element a data de desembre de 2025, que en l'actualitat hi ha hagut una pujada de preus generalitzada, i des de la consulta fins a la licitació pot passar fins a 6 mesos, que els costos dels materials i del transport poden variar segons condicions externes, que les hores de dedicació són estimades, que el salari mínim de conveni pot estar millorat per les condicions de contractes de treball individuals, que hi pot haver plusos i triennis que depenguin de cada treballador concret que es posi a disposició, es considera adequat l'aplicació d'un increment equivalent al 3% del total del preu, IVA exclòs, per permetre de tenir un preu adequat d'acord amb contractació i experiència en serveis similars efectuats des d'altres administracions locals i de la Generalitat.

Taula 1. Material desglossat

Unitats	Material per a l'execució del contracte	Preu	Quantitat	Cost
Ut	Bicicleta de carrega de dues rodes amb assistència elèctrica (caixa oberta, així com tot l'equipament i accessoris inclosos)	7.499,00 €	1	7.490,00 €
Ut	Bicicleta de carrega de tres rodes amb assistència elèctrica (caixa tancada, així com tot l'equipament i accessoris inclosos)	11.990,00 €	1	11.990,00 €
Ut	Sistema electrònic i accessoris annexos	100,00 €	2	200,00 €
Ut	Transport	400,00 €	1	400,00 €



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

	TOTAL	20.080,00 €
--	--------------	--------------------

Per tant, aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Taula 2. Pressupost

COSTOS	
Material, equipament i transport	20.080,00 €
Increment del 3%	602,40 €
TOTAL COSTOS	20.682,40 €

TOTAL (base del 21% IVA)	20.682,40 €
IVA (21%)	4.343,30 €
TOTAL PRESSUPOST	25.025,70 €

4. El valor estimat (VE) del contracte és de vint mil sis-cents vuitanta-dos euros amb quaranta cèntims (20.682,40 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	20.682,40 €				20.682,40 €
TOTAL	20.682,40 €				20.682,40 €

5. La present contractació es finança amb càrrec al Fons de Mecanisme de Recuperació i Resiliència en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Unió Europea – NextGenerationEU.

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de màxim tres (3) mesos i començarà a comptar a partir de l'endemà de l'acceptació per part del contractista de l'adjudicació del contracte.

La durada s'ha establert tenint en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament, per assegurar la qualitat de la mateixa i per la necessitat de sotmetre a concurrència la seva realització. D'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LSCP.

Aquest contracte no pot ser prorrogat.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al regidor d'Acció Climàtica d'acord amb el vigent Decret de l'Alcaldia de delegació de funcions

2. El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 9 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 10/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 10/45

#20#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

3. Durant el període de licitació poden adreçar al correu electrònic: richard.pointelin@aigirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP amb les especificitats del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, i el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el [perfil de contractant](#).
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detal/girona> tal i com s'especifica en l'**Annex 10: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

El licitador haurà d'estar inscrit en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que reflecteixi l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte el licitador haurà de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- Declaració responsable que figura a l'**Annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa

- Oferta segons el model que figura a l'**Annex 2**



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 10 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 11/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 11/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- En cas de constituir-se mitjançant unió temporal d'empreses, la declaració de compromís d'unió temporal d'empreses que figura a l'**Annex 3**.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

La puntuació màxima que les empreses licitadores poden obtenir és de **100 punts**, a partir de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica o mitjançant fórmules.

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents, d'acord amb la previsió de l'article 16.1.d) del Decret llei 5/2021¹:

1. Reducció del termini del lliurament màxim establert (fins a 40 punts)

Es valorarà positivament la reducció del termini d'entrega dels 2 productes tal com definits al Plec de prescripcions tècniques (3 mesos). Es comptarà la reducció del termini de lliurament a partir de l'endemà de la formalització de l'adjudicació, fins que el contractista lliura a aquesta mateixa persona responsable (o en qui delegui) els productes.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes amb la voluntat de poder reduir el temps de lliurament sempre que sigui necessari per la correcta gestió de les actuacions i per facilitar la coordinació amb els responsables de portar a terme cada acció. S'atorgarà la següent puntuació a l'empresa segons el termini d'entrega:

- No es redueix el termini d'entrega 0,0 punts
- Termini de lliurament dels 2 productes a subministrar a 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la formalització de l'adjudicació 20,0 punts
- Termini de lliurament dels 2 productes a subministrar a 1 mes a comptar a partir de l'endemà de la formalització de l'adjudicació 40,0 punts

En cas d'oferir una reducció del termini, en el moment de la formalització del contracte l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar la reducció del termini de lliurament proposat (en cas que la seva oferta ho inclogui al model que figura a l'Annex 2) mitjançant una declaració responsable. En el cas que allò al·legat a l'oferta no sigui veraç, l'empresa proposada per l'adjudicació restarà exclosa i l'adjudicació del contracte es proposarà a favor de la següent empresa amb major puntuació en el còmput total de valoració d'ofertes.

Un cop adjudicat, en cas d'incompliment de la reducció del termini de lliurament proposat, l'empresa adjudicatària s'exposa a penalitats segons els termes indicats a la clàusula 18 d'aquest plec.

2. Taller informatiu i demostratiu de les bicicletes (fins a 25 punts)

Compromís de la realització de 2 tallers demostratius de l'ús i funcionament adequat de les bicicletes, de forma presencial, un adreçat als hortolans i hortolanes i l'altre adreçat al personal municipal, destinataris del material subministrat. Addicionalment, també es valorarà que l'empresa ofereixi en format digital la gravació dels tallers, per tal que aquesta pugui ser compartida pel públic interessat que no hagi pogut assistir a les sessions presencials.

¹ S'han de prioritzar els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i, com a màxim, el 35% correspondrà al preu d'acord amb l'article 16.1c del Decret llei 5/21.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes per puntuar positivament aquelles empreses que prestin un acompanyament presencial del correcte ús de les bicicletes, dels diferents components, i de les possibilitats de carrega, per una utilització òptima.

La puntuació es distribuirà segons els següents criteris:

- 2 sessions demostratives presencials adreçades 1. als hortolans i hortolanes, i 2. al personal municipal, **SENSE suport digital** (vídeo de l'ús i funcionament). Una de les sessions presencials serà en horari de matins i l'altra en horari de tardes (a acordar amb l'Ajuntament de Girona). (12 punts)
- 2 sessions demostratives presencials adreçades 1. als hortolans i hortolanes, i 2. Al personal municipal, **AMB suport digital** (vídeo de l'ús i e funcionament). Una de les sessions presencials serà en horari de matins i l'altra en horari de tardes (a acordar amb l'Ajuntament de Girona). (25 punts)

En el cas que el licitador no ofereixi sessions demostratives presencials, se li atorgarà 0 punts en aquest criteri valoratiu.

Criteri econòmic

3. Proposta econòmica fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empres que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empres licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. màxim punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 12 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 13/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 13/45

#20#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

En cas de que es produeixi aquesta situació, s'atorgarà a l'empresa, l'oferta de la qual estigui afectada per aquesta situació, un termini de 5 dies hàbils per tal de que justifiqui el preu en els termes de l'article 149.4 de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes les realitzarà en Richard Pointelin, responsable del contracte nomenat a la resolució d'inici de l'expedient de contractació.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Amb caràcter previ a l'adjudicació es podrà requerir al licitador la documentació necessària per poder procedir a la mateixa, entre la que s'hi troba l'acreditar per part del primer classificat la inscripció en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que hagi de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **Annex 4: ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ** d'aquest plec, sempre que s'adjuntin els documents que es relacionen seguidament. Juntament amb l'acceptació de l'adjudicació, i perquè s'entengui efectuada la formalització del contracte, als efectes de donar compliment a la normativa reguladora del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'adjudicatari aportarà la següent documentació:

- La declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de gestió. (**Annex 5**)
- L'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment a allò previst a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. (**Annex 6**)
- La declaració respecte de l'absència de conflicte d'interessos/ també subcontractista (**Annex 7**)
- La informació següent (**Annex 8**):
 - o NIF del contractista i subcontractista
 - o Nom o raó social del contractista i subcontractista
 - o Domicili fiscal del contractista i del subcontractista



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 13 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 14/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 14/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- o La informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons (persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del l'empresa adjudicatària o la persona o persones físiques per compte de les quals es porti a terme una transacció o activitat): nom del destinatari dels fons i, en cas de persones físiques, data de naixement, NIF, el percentatge de participació del titular o titulars reals en relació amb l'empresa adjudicatària i tipus de vinculació dels titulars reals.
- Declaració de confidencialitat (**Annex 9**).

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista.

1. La persona responsable del contracte és el Sr. Richard Pointelin (richard.pointelin@ajgirona.cat), tècnic a la secció de Paisatge i Biodiversitat, Àrea de transició ecològica i de transformació urbana, Regidoria delegada d'acció climàtica, que es designarà a la resolució d'inici de l'expedient de contractació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Supervisar el compliment dels aspectes incorporats als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques amb relació als principis transversals aplicables al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i el principi de no causar perjudici significatiu al medi ambient (DNSH).
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei
- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta prestació, exercint les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

L'empresa adjudicatària tindrà dret a un abonament corresponent al lliurament del material subministrat detallat al Plec de Prescripcions Tècniques, tal i com s'indica a continuació:

Concepte	Import (%)
Lliurament de la totalitat de material	100%



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 14 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 15/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 15/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. La factura s'haurà de presentar un cop lliurat el material subministrat.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, a les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Alcaldia presidència de l'Ajuntament de Girona
- Destinatarí: Richard Pointelin, responsable del contracte

A més, és necessari fer-hi constar expressament la següent informació: Actuació 03. Desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i gestió de residus – PSTD Menja't Girona (EXP. SED091/22/000001) Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea –NextGenerationEU”.

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <http://www.girona.cat/efactura>.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 15 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 16/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 16/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea

- b. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Aquestes persones no tindran cap dret ni vinculació amb l'Ajuntament.
- d. Davant del supòsit de necessitat de canvi sobrevingut d'un o més càrrecs de l'equip responsable proposat per l'adjudicatari, aquest només podrà proposar la substitució per un altre, almenys, en idèntiques característiques a aquelles que hagin estat valorades en la seva oferta.
- e. Durant la vigència del contracte, cal comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, acreditar que el seu perfil professional s'ajusta a dret.
- f. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- h. Fer una correcta gestió ambiental de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i. Ni l'execució del contracte ni cap de les mesures que d'aquest es derivin "causaran cap perjudici significatiu als sis objectius mediambientals definits al Reglament (UE) núm.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 16 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 17/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 17/45

#20#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, centrats en: Mitigació del canvi climàtic; Adaptació al canvi climàtic; Ús sostenible i protecció dels recursos híbrids i marins; Transició cap a una economia circular; Prevenció i control de la contaminació i Protecció i recuperació de la biodiversitat i els ecosistemes.

- j. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del subministrament segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- k. El subministrament contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- l. Iniciar la prestació del subministrament en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- m. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- n. Estarà obligat a atendre els requeriments que efectui el responsable del contracte en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- o. Aportar els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del subministrament.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- p. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- q. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 17 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 18/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 18/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas d'incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- r. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- s. En matèria d'obligacions lingüístiques:
- L'empresa contractista ha d'emprar les llengües oficials de Catalunya en les relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'usar, almenys, les llengües oficials de Catalunya en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
 - En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
 - Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- t. En tots els documents a entregar així com totes les comunicacions que es facin en l'objecte d'estudi d'aquest contracte, l'empresa contractista ha d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- u. Complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, d'acord a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 18 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 19/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 19/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el Reglament General de Protecció de Dades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- v. L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per part de l'Ajuntament, a les dependències municipals o a on se li indiqui, en un termini de com a màxim 48 hores després d'haver estat convocada.
- w. Aquest contracte està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de la Lluita Antifrau, el Tribunal de comptes Europeu i la Fiscalia Europea. Aquests òrgans tenen dret d'accés a la informació del contracte, per la qual cosa tant el contractista com els subcontractistes estan obligats a proporcionar-la.

Així mateix, cal complir amb les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò que es disposa a l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

- x. L'empresa contractista i subcontractista estan obligades al compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalament i logos que es contenen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del Pla incorporaran el logo oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Els logos i emblemes a incloure en tota la documentació relacionada amb els expedients finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estan disponibles a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>; els de la Generalitat de Catalunya: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-deconomia-i-hisenda/altres-identificacions/next-generation-catalunya/> i l'Ajuntament de Girona: <https://web.girona.cat/comunicacio/logotip>

Quan es mostri junt amb un altre logotip, l'emblema de la Unió Europea s'haurà de mostrar com a mínim de forma tan prominent i visible com els altres logos. L'emblema ha de romandre diferent i separat i no es pot modificar afegint altres marques visuals, marques o text. Apart de l'emblema, no es podrà fer servir cap altra identitat visual o logotip per a destacar el recolzament de la UE.



Pàgina 19 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 20/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 20/45

#20#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Adicionalment incorporarà:

- Emblema de la Generalitat de Catalunya;
- Emblema NextGeneration Catalunya
- Emblema de l'Ajuntament de Girona

y. En matèria d'igualtat de gènere

L'empresa contractista ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, d'acord amb les previsions de les condicions especials d'execució.

Al mateix temps, les empreses licitadores han de disposar d'un Pla d'igualtat en els supòsits següents:

- Empreses de més de 50 persones treballadores.
- Amb independència del nombre de persones treballadores que tingui l'empresa, quan així s'estableixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable i en els termes previstos en aquest.
- Quan en un procediment sancionador, l'autoritat laboral acordi la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, en els termes que es fixin en dit acord.

z. Obligacions de conservació de documents:

- Els perceptors mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i demés documentació relacionada amb el finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo, o, en defecte d'aquest, de l'operació. Aquest període serà de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 euros.
- Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a investigacions de l'Oficina Europea de la Lluita contra el Fraud (OLAF) es conservaran fins que aquests auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o investigacions hagin conclòs.
- En el cas dels registres i documents relatius a investigacions de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà un cop aquests investigacions hagin estat notificades al perceptor.
- Els registres i documents es conservaran, bé en forma d'originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptats, entre ells versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan existeixin versions electròniques, no seran necessaris originals si aquets documents compleixen els requisits legals aplicables per tal que puguin ser considerats equivalents a originals i fiables a efectes d'auditoria.

aa. Així mateix, també són obligacions del contractista, i en el seu cas del subcontractista:

- Facilitar en temps i forma la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- Presentar els informes de seguiment que es considerin oportuns per part del responsable del contracte per poder efectuar el seguiment del compliment de l'etiquetat verd i l'etiquetat digital.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 20 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 21/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 21/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Complir amb els compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- Complir amb l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH).

Clàusula 13. Condicions específiques en matèria de protecció de dades

Complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, d'acord a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el Reglament General de Protecció de Dades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tomar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Clàusula 14. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé, quan



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 21 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 22/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 22/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

Clàusula 15. Modificació del contracte

El present contracte no contempla modificacions.

Un cop perfeccionat el contracte aquest només es podrà modificar i en cas que sigui necessari, per les causes previstes legalment, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 205 a 207 de la LCSP.

Clàusula 16. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 17. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió, tal com indica l'art. 214 LCSP, sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), ja que la cessió a un tercer podria suposar una alteració substancial de les característiques del contractista i aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 18. Condició especial d'execució

S'estableix la següent condició especial d'execució de caràcter ambiental, vista l'objecte del contracte: **Reducció de l'embalatge.**



Pàgina 22 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 23/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 23/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

L'empresa adjudicatària, sigui o no fabricant dels productes a subministrar, objecte del contracte, ha d'assegurar que els productes tinguin el mínim d'embalatge possible i, si tenen embalatge, que el 100% sigui de material reciclat i reciclable (plàstic, cartró, fusta, entre d'altres).

Prèviament al subministrament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una descripció de les característiques dels embalatges realitzada pel fabricant o pel subministrador, amb mesures per minimitzar el volum d'embalatge (però sense vulnerar a les condicions adequades de subministrament). En tot cas, l'empresa adjudicatària es farà càrrec del reciclatge adequat del material, deixant-ho a contenidor o planta habilitada, a fi de facilitar el seu reciclatge.

La comprovació de l'acompliment d'aquesta condició serà efectuada pel responsable del contracte durant tota la durada, en base del document descriptiu presentats per l'empresa adjudicatària.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a l'elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponent en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

Clàusula 19. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o l'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

1. Per incompliment dels terminis:

Per demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

2. Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de la condició especial d'execució podrà donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest apartat. La tipificació de les sancions es detalla a continuació:

a) S'entendrà incompliment molt greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral de l'adjudicatari envers el personal.
- Vulnerar la clàusula de confidencialitat i de protecció de dades establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- L'incompliment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetatge verd o d'etiquetatge digital i en cas de no aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH).
- L'incompliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalament i logos que es contenen en l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financiat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 23 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 24/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 24/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- L'incompliment de l'obligació de donar informació en relació amb el compliment de fites i objectius del component del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de l'accés a la informació o conservació de la documentació incomplint d'aquesta manera amb les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò disposat a l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) S'entendrà incompliment greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat dels treballs expressada en el plec de clàusules tècniques.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament de Girona.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

c) S'entendrà incompliment lleu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes molt greus: penalitat del 6,1% fins al 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: penalitat del 3,1% fins al 6% del preu del contracte.
- Faltes lleus: penalitat fins al 3% del preu del contracte.

3. Per incompliment de les condicions de subcontractació

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP, per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte, en relació



Pàgina 24 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 25/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 25/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista.

L'import de les penalitats es determinarà en funció dels criteris següents:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets., imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 25 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 26/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 26/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 20. Causes de resolució del contracte

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 21. Recepció i garantia

1. Un cop s'hagin lliurat els elements objecte del contracte i s'hagi comprovat que funcionen correctament i conforme a les condicions del contracte, es donaran per rebuts i s'aixecarà la corresponent acta de recepció en el termini màxim d'un mes, començant a comptar el termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia del quadre i xassís de mínim 5 anys, i dels equipaments i components (excepte peces de desgast) de mínim 3 anys, comptat a partir del dia de lliurament, i d'acord amb l'article 120 vigent de la Llei General per a la defensa dels consumidors (Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre), modificat per l'article 16.7 del Reial Decret-Llei 7/2021, del 27 d'abril. A més, l'empresa adjudicatària haurà de garantir un termini de disponibilitat de peces de recanvi de mínim 8 anys.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats s'aplicarà l'establert a l'article 305 de la LCSP.

2. En el moment de la recepció del material es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

1. Dins el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 22. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 26 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 27/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 27/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 23. Règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Pel Reial decret-lei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- b) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- c) Per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- d) Per l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- e) Per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- f) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.
- g) Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- h) Pel Real decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- i) Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local.
- j) Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- k) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- l) En defecte, per les normes del Dret Privat.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financiat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 27 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 28/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 28/45

#20#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A PRESENTAR AMB L'OFERTA)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic i als
efectes de licitar en el contracte de
núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

2- Que es troba inscrita en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària / o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral.

3- Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

4- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que compto amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i que ostento la representació de la societat que presenta l'oferta.

5- Indicar segons procedeixi:

- ☐ No haver estat adjudicatària o no haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte i/o no haver assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, individualment o mitjançant unió temporal d'empresa, o mitjançant empresa vinculada de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç.
- ☐ Haver estat adjudicatària o haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte i/o haver assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procés de contractació, individualment o nom propi o mitjançant unió temporal d'empresa o mitjançant empresa vinculada de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç.

6- Que em comprometo a designar un tècnic integrat en la pròpia plantilla de l'empresa contractista, el qual actuarà com a únic interlocutor amb l'Administració, essent comunicada la seva designació a l'Administració a la signatura del contracte.

Nom del tècnic designat.....

7- Indicar segons procedeixi:

- ☐ No tenir l'obligació de tenir treballadors discapacitats, atès que l'empresa compta amb una plantilla de menys de 50 treballadors.
- ☐ Compleixo amb l'obligació de tenir treballadors, durant la vigència del contracte, treballadors discapacitats en un 2 per 100, almenys, de la plantilla de l'empresa, si aquesta arriba a un nombre de 50 o més treballadors i el contractista està subjecte a tal



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 28 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 29/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 29/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

obligació, d'acord amb l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

El nombre global de treballadors de plantilla ascendeix a i el nombre particular de treballadors amb discapacitat de la mateixa és de....., el que s'acredita aportant certificat de l'empresa en el que consti el nombre de treballadors de plantilla i còpia bàsica dels contractes celebrats amb treballadors discapacitats, en els termes previstos en l'article 8.3 de l'Estatut dels Treballadors.

☐ Encara que l'empresa superi el nombre de 50 o més treballadors, excepcionalment està exempta de l'obligació de reservar una quota de llocs de treball per a persones amb discapacitat, d'acord amb l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i compleix amb les mesures alternatives dels articles 2 i 3 del RD 364/2005, de 8 d'abril. Per acreditar aquest extrem s'adjunta:

1. Una còpia del certificat d'excepcionalitat en vigor.
2. Documents acreditatius del compliment de les mesures alternatives durant la vigència del certificat d'excepcionalitat.

8- Que de conformitat amb l'article 45 i Disposició Transitòria dotzena de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva entre homes i dones,

- ☐ Compleixo amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat.
- ☐ L'empresa és de menys de 50 persones treballadores.

9- Només en el cas d'empreses licitadores estrangeres

☐ Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin derivar del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fora jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

10- Que l'empresa es compromet a que, en el supòsit que resulti contractista, complirà amb les obligacions i garanties establertes en la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.

11- En el cas que es detalli en la oferta els noms i la qualificació professional de personal responsable de l'execució de la prestació.

☐ He informat als treballadors les dades dels quals han estat incloses a l'oferta, del tractament de dades personals realitzat per l'Administració licitant, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

12- Que durant el procediment de licitació i fins a la formalització del contracte s'obliguen a complir les següents clàusules:

1. No tractaran d'influir en les decisions de les meses o els òrgans de contractació, ni exerciran cap tipus de pressió sobre ells, directa o indirectament, respectant en tot moment la seva actitud de neutralitat en el procés.
2. No podran entrar en contacte amb els càrrecs públics ni amb el personal del poder adjudicador responsable de la licitació del contracte amb motiu del contracte durant la seva licitació, excepte per obtenir informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en els termes regulats per la legislació vigent en matèria de contractació pública.
3. S'abstindrà d'oferir regals, oferiments o promeses als alts càrrecs o al personal intervinent en qualsevol fase del procediment de contractació.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 29 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 30/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 30/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

4. Durant el procés de licitació, mantindran una conducta acord amb la legislació de defensa de la competència, evitant pràctiques col·lusòries i, en especial, abstenint-se de concertar preus o assolir acords amb altres empreses amb la finalitat d'impedir, restringir o falsejar la competència o alterar el resultat de la licitació.

5. Denunciar les pràctiques de corrupció o conductes anticompetitives d'altres empreses en qualsevol fase del procediment de licitació.

En cas de subcontractar a tercers entitats, em comprometo a demostrar que aquestes disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les citades entitats i que donaran compliment als diferents apartats compresos en la present declaració responsable.

13.- Que manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicació si escau a les autoritats procedents dels incompliments observats.

En cas que s'admeti la subcontractació:

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 30 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 31/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 31/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm, en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació del contracte de (núm. expedient), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació per un preu de (lletra i xifres sense IVA) (lletra i xifres IVA inclòs) i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, i que s'accepten en la seva integritat.

Oferta presentada segons criteris de valoració:

Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica diferents de l'oferta econòmica

Instruccions: Per a cada criteri de valoració, marqueu la casella corresponent a la vostra oferta.

1. Reducció del termini del lliurament màxim establert

No es redueix el termini d'entrega (3 mesos)	
Termini de lliurament dels 2 productes a subministrar a 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la formalització de l'adjudicació	
Termini de lliurament dels 2 productes a subministrar a 1 mes a comptar a partir de l'endemà de la formalització de l'adjudicació	
Puntuació màxima: 40 punts	

2. Taller informatiu i demostratiu de les bicicletes

No es realitzarà cap sessió demostratives presencials	
2 sessions demostratives presencials adreçades 1. als hortolans i hortolanes, i 2. al personal municipal, SENSE suport digital	
2 sessions demostratives presencials adreçades 1. als hortolans i hortolanes, i 2. Al personal municipal, AMB suport digital	
Puntuació màxima: 25 punts	

Criteri econòmic

3. Proposta econòmica

- PREU:Euros (en número)
- IVA:Euros (en número)
- PREU sense IVA.....Euros (en número)

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 31 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 32/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 32/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 3: MODEL DE COMPROMÍS D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES

(A PRESENTAR AMB L'OFERTA)

....., a de de 202X

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., actuant en nom i representació de, amb domicili social a i NIF, en qualitat de de l'esmentada Societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el de de, davant el Notari D. amb número del seu protocol,

i

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., actuant en nom i representació de, amb domicili social a i NIF, en qualitat de de l'esmentada Societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el de de, davant el Notari D. amb número del seu protocol,

ES COMPROMETEN, en cas de resultar adjudicatari del contracte que té per objecte

- A constituir mitjançant escriptura pública una UNIO TEMPORAL D'EMPRESES, a tenor de l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i de l'article 24 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Les Empreses constituïdes en UTE quedaran obligades conjunta o solidàriament en front a i respondran d'aquesta manera a totes les obligacions concretes, derivades de la licitació i execució, tant en els seus aspectes patrimonials, com jurídics i tècnics.
- Així mateix, es designa a D. amb DNI núm., com a apoderat de la UTE que durant la vigència del contracte ostentarà la plena representació i gerència de la mateixa davant, designant el següent domicili, telèfon i correu electrònic

La participació percentual acordada per les Empreses en l'esmentada UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, és la següent:

-%
-%

Indicar nom, data i signatures de tots els membres de la UTE.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 32 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 33/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 33/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 4: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Junt amb aquest annex cal aportar:

- La declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de gestió **(s'adjunta model com Annex 5)**.
- **L'Annex 6** corresponent a l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment a allò previst a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La declaració responsable respecte de l'absència de conflicte d'interessos/ també subcontractista **(Annex 7)**
- La informació següent:
 - o NIF del contractista i subcontractista
 - o Nom o raó social del contractista i subcontractista
 - o Domicili fiscal del contractista i del subcontractista
 - o La informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons (persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del l'empresa adjudicatària o la persona o persones físiques per compte de les quals es porti a terme una transacció o activitat): nom del destinatari dels fons, data de naixement i NIF. **(s'adjunta model com a Annex 8)**
- Declaració de confidencialitat **(Annex 9) (SI S'ESCAU)**



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 33 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 34/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 34/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

A PRESENTAR AMB L'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

El senyor/senyora....., amb DNI....., com a conseller delegat/gerent/... de l'entitat, amb NIF..... i domicili fiscal a, en la condició d'òrgan responsable/òrgan gestor/beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència / que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component, Inversió (.....) que té per títol ".....",

MANIFESTO que en el desenvolupament de les actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits en el component el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

DECLARO que l'entitat a la qual represento, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi de DNSH de "no causar un perjudici significatiu" exigit pel Reglament (UE) 2021/241, mitjançant el qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

1. No causa un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, que s'enumeren a continuació:
 - *Mitigació del canvi climàtic* – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la mitigació del canvi climàtic si dona lloc a considerables emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEI).
 - *Adaptació al canvi climàtic* – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'adaptació al canvi climàtic si provoca un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques actuals i de les previstes en el futur, sobre ella sí mateixa o en les persones, la natura o els actius.
 - *Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins* – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la utilització i protecció sostenibles dels recursos hídrics i marins si va en detriment del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies, i del bon estat ecològic de les aigües marines.
 - *Economia circular, incloses la prevenció i el reciclatge de residus* – es considera que una activitat causa un perjudici a l'economia circular, incloses la prevenció i el reciclatge de residus, si genera importants ineficiències en l'ús de materials o en l'ús directa o indirecte de recursos naturals; si dona lloc a un augment significatiu de la generació de residu, el tractament mecànic-biològic, la incineració o el dipòsit en abocadors de residus; o si



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 34 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 35/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 35/45

#20#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

l'eliminació de residus a llarg termini pot causar un perjudici significatiu i a llarg termini per al medi ambient.

- *Prevenició i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o al sòl* – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la prevenició i al control de la contaminació quan dóna lloc a un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl.
 - *Protecció i restauració de la biodiversitat i als ecosistemes* – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la protecció i restauració de la biodiversitat i als ecosistemes quan va en gran mesura, en detriment de les bones condicions i de la resiliència dels ecosistemes, o va en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interès per la Unió.
2. Que no desenvolupa activitats excloses segons el que s'indica a la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència, a la Proposta de Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu corresponent annex.
- Les activitats excloses són: refineries de petroli, centrals tèrmiques de carbó i extracció de combustibles fòssils; generació d'electricitat i/o calor utilitzant combustibles fòssils i relacionats amb la seva infraestructura de transport i distribució; eliminació de residus que poden causar danys a llarg termini al mediambient; inversions en instal·lacions per a la deposició de residus en deixalleries o inversions en plantes de tractament biològic mecànic (MBT) que impliquin una augment de la seva capacitat o de la seva vida útil (excepte plantes de tractament de residus perillosos no reciclables) i, activitats cobertes per al règim de comerç de drets d'emissions de la UE (segons Annex I de la Llei 1/2005, de 9 de març, per la que es reula el règim del comerç de drets de gasos d'efecte hivernacle).
3. Que no preveu efectes directes del projecte o activitat sobre el mediambient, ni efectes indirectes primaris, entenent com a tals aquells que es poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.
4. Que les activitats que es desenvolupin en el projecte compliran la normativa mediambiental vigent que resulti d'aplicació.
5. Que les activitats s'adeqüen, en el seu cas, a les característiques i condicions fixades per a la submesura 2 de la Inversió 1 del Component 14 reflectides en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient ("DNSH" per les seves sigles en anglès "do not significant harm") en l'execució de les actuacions portades a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li costa risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes de l'Estat.

Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

**ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ
AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS PEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I
RESILIÈNCIA (PRTR)**

A PRESENTAR AMB L'ACEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

El senyor/senyora....., amb DNI....., com a conseller delegat/gerent/... de l'entitat amb NIF..... i domicili fiscal a beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component Inversió que té per títol ".....", declara conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular els següents apartats de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: "recavar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons amb relació a les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti efectuar busques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
 - i. El nom del perceptor final dels fons.
 - ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública.
 - iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26).
 - iv. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, junt amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme d'altres fons de la Unió".
2. Apartat 3: "Les dades personals mencionades en l'apartat 2, lletra d) del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a que es refereixen els articles 15, apartat 2, y 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informe en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a que es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment".

D'acord amb el marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles citats.

..... de de 202x

Firmat:

Càrec:



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 36 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 37/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 37/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'article 8.1e) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

ANNEX 7. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

A PRESENTAR AMB L'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i domicili fiscal amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte que té per objecte, en el marc del projecte Menja't Girona, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, núm. Expedient

DECLARO:

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 37 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 38/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 38/45

#20#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc al dit escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I per a que així consti, signen aquesta declaració en prova de conformitat.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 38 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 39/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 39/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 8.1: FULL D'INFORMACIÓ SOL·LICITADA A L'EMPRESA CONTRACTISTA

A PRESENTAR AMB L'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Dades de l'empresa contractista:

- NIF del contractista:

- Nom o raó social del contractista:

- Domicili fiscal del contractista:

- Informació relativa al titular real o titulars reals beneficiari/s final/s dels fons (persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del l'empresa adjudicatària o la persona o persones físiques per compte de les quals es porti a terme una transacció o activitat):

	Titular (1)	Titular (2)	Titular (3)	Titular (4)
Nom i cognoms dels destinataris dels fons				
Data Naixement				
DNI o NIE Indicar el percentatge de participació del/s titular/s real/s en relació amb l'empresa adjudicatària (%), només en el cas que aquest sigui igual o superior al 25% del capital social.				
Tipus de vinculació del/s titular/s reals (marcar amb una X el tipus que correspongui) Directa: En el capital social del 25% o més i una acció o dret de propietat superior al 25%. Indirecta: Control o propietat d'altres empreses que garanteixen el control de la primera.				
(Data i signatura)				

Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Financat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 39 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 40/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 40/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 8.2: FULL D'INFORMACIÓ SOL·LICITADA A EMPRESES SUBCONTRACTISTES

A PRESENTAR AMB L'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ
(Cal omplir un formulari per cada subcontractista)

Dades de l'empresa subcontractista:

- NIF del subcontractista
- Nom o raó social del subcontractista:
- Domicili fiscal del subcontractista:
- Informació relativa al titular real o titulars reals beneficiari/s final/s dels fons (persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del l'empresa adjudicatària o la persona o persones físiques per compte de les quals es porti a terme una transacció o activitat):

		Titular (1)	Titular (2)	Titular (3)	Titular (4)
Nom i cognoms del/s destinatari/s dels fons					
Data Naixement					
DNI o NIE					
Indicar el percentatge de participació del/s titular/s real/s en relació amb l'empresa adjudicatària (%), només en el cas que aquest sigui igual o superior al 25% del capital social.					
Tipus de vinculació del/s titular/s reals (marcar amb una X el tipus que correspongui)	Directa: En el capital social del 25% o més i una acció o dret de propietat superior al 25%.				
	Indirecta: Control o propietat d'altres empreses que garanteixen el control de la primera.				
(Data i signatura)					

Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 41 de 45

Document núm: 16352999

Signatures:

SIGNAT

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 42/45

#20#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 42/45

#20#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 9. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

A PRESENTAR AMB L'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ (SI S'ESCAU)

El Sr./Sra amb DNI, coma a
Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat
....., amb NIF
....., i domicili fiscal en
..... que participo com a
contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució
dels objectius definits en el Component 14 «Pla de Modernització i Competitivitat del Sector
Turístic», declaro conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular els següents apartats de
l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer
de 2021, per mitjà del qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

MANIFESTO:

1. Que, de la informació presentada al present expedient de contractació, es considera que
afecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de l'oferta la següent:

-
-
-

2. Que es compromet a respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que
tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que se li hagi donat el referit caràcter en
els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa ha de ser tractada com a tal.

3. Que es compromet a no accedir a dades personals que no siguin necessàries per
l'execució del contracte.

....., XX de de 202X

Signatura:
Càrec:



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 42 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 43/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 43/45

#20#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 10. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions;

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf. Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 43 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 44/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 44/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta. L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aportí les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorren en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.



Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Pàgina 44 de 45

Document núm: 16352999

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/02/2026 07:39

Pàgina 45/45

#20#

Signatures:

1. Tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/01/2026 14:11

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV MNCPA-OJO1G-JI7GI-VWMFF a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16403338

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 17/02/2026 08:56

Pàgina 45/45

#20#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV 1VNJP-30RNG-HVITD-VSW7Z a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007