

**INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE DE SERVEIS
PROFESSIONALS TIC PER A LA GESTIÓ DELS ENTORNS
VIRTUALITZATS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Índex

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE	3
2. OBJECTE DE LA LICITACIÓ	4
3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT, I, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	7
4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	7
4.1. DURADA DEL CONTRACTE.....	7
4.2. CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	9
4.3. METODOLOGIA PER LA DETERMINACIÓ DE PREUS	9
5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	9
5.1. IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ	9
6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	12
7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE	12
8. REVISIÓ DE PREUS.....	13
9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA	13
9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	14
9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	15
10. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES..	17
10.1. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	17
10.1.1. REGLES PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS	18
10.1.2. CRITERIS DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ MÀXIMA	20
10.1.3. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR	25
10.1.4. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	34
11. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	40
12. SUBCONTRACTACIÓ.....	40
13. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	41
14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
15. INCOMPLIMENTS I SANCIONS.....	49
16. LOPDGDD - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	51
17. PROPOSTA.....	51
18. ANNEX I: JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE	52

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE

L'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (en endavant, BIT) te implantat un model de gestió de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) a l'Ajuntament de Barcelona basat en prestar els serveis TIC des d'infraestructures (Centre de Procés de dades i sales tècniques) propietat de l'Ajuntament de Barcelona, complementant quan sigui necessari, amb infraestructures proporcionades per tercers, ja sigui en Centres de Procés de Dades externs o en modalitat de Cloud públic o privat.

El model separa els serveis TIC en serveis professionals focalitzats en les infraestructures dedicats a la gestió dels elements físics i serveis professionals focalitzats en els elements virtualitzats dedicats a la gestió de desenvolupaments a mida, productes i plataformes de software.

Els **Serveis d'infraestructures** comprenen:

- Provisió i instal·lació de hardware de procés, d'emmagatzemament i de comunicacions.
- Provisió i instal·lació de virtualitzadors, solucions de còpia i recuperació de dades i altres serveis necessaris per l'òptim funcionament de les infraestructures TIC.
- Provisió de serveis professionals d'Arquitectura, Disseny, Tècnica de Sistemes, Administració, Manteniment, Operació (presencial i/o remota) i Monitorització de les Infraestructures Hardware, Virtualitzadors, Còpies i Recuperació de Dades, Recuperació en cas de Desastres i qualsevol altre servei necessari per a fer funcionar les infraestructures TIC de l'Ajuntament de Barcelona

Els **Serveis professionals a la gestió de productes o plataformes de software** comprenen:

- Proposar i implementar arquitectures i dissenys de solucions de software de base, sistemes operatius, middleware i productes.
- Instal·lar, mantenir actualitzat, evolucionar, Tècnica de sistemes, Administració, Operació i Monitorització del software de base, sistemes operatius, middleware i productes.

Dins dels serveis professionals a dia d'avui disposem de diferents contractes:

Serveis professionals de Lloc de Treball. Engloba tots els serveis TIC relacionats amb les estacions de treball ja siguin fixes com mòbils, així com serveis molt relacionats amb el lloc de treball com Directoris, Correu, Col·laboració.

Serveis professionals SAP. S'encarrega de tots els sistemes SAP. Es considera que per la seva especificitat és millor concentrar els serveis de SAP en un únic contracte independentment de la funcionalitat SAP que es tracti, en aquest cas Recursos Humans, Recaptació i Gestió Econòmica Financera entre d'altres.

Serveis professionals de Big Data i Machine Learning (CityOS). Serveis que requereixen hardware i solucions de software molt especialitzades i que no són compatibles amb infraestructures i middleware dissenyades per a la Gestió d'aplicacions tradicionals.

Serveis professionals de Desenvolupaments a mida i Productes. Tots els serveis que no estan inclosos en els anteriors contractes de Lloc de Treball, Big Data i Machine Learning o SAP, es prestaran en aquest contracte.

La major part d'aquest serveis estan relacionats amb el desenvolupament fet a mida per a l'Ajuntament de Barcelona, productes dedicats a serveis concrets verticals o plataformes de solucions transversals.

Aquests serveis utilitzen arquitectures tradicionals amb servidors virtualitzats amb funcions de servidors d'aplicacions o servidors de base de dades o arquitectures que fan ús d'orquestradors de contenidors, així com plataformes més transversals de gestió documental, integració d'aplicacions i gestió de bases de dades.

L'interès públic d'aquest contracte rau en prestar serveis TIC a la ciutadania i al personal de l'Ajuntament de Barcelona. Sense aquest contracte es deixarien de prestar tots els serveis TIC de suport administratiu i tècnic, el que paralitzaria l'activitat municipal.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència, i, a tal efecte inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així, com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

2. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte de la present licitació és l'aprovisionament de Serveis professionals TIC per a la gestió dels entorns virtualitzats de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible

Els serveis a prestar seran serveis professionals per:

- Fer-se càrrec de **la instal·lació, l'administració, manteniment, evolució, tècnica de sistemes, operació i monitorització dels sistemes operatius i bases de dades SQL i no SQL** que actualment es presten en:

- Contracte 20000143 Serveis professionals TIC desenvolupament a mida (DEVMIDA) que finalitzarà el 16 de juny del 2026.

i d'altres sistemes que en un futur es puguin prestar dins d'altres contractes que BIT formalitzi i el responsable d'aquest contracte validi.

- **Fer-se càrrec de la instal·lació, l'administració, manteniment, evolució, tècnica de sistemes, operació i monitorització dels serveis que actualment es presten dins del contracte de DEVMIDA. En alguns casos, part del middleware o de productes està administrat, mantingut i evolucionat per empreses terceres.**
- **Proposar i implementar architectures i dissenys de solucions** de software de base, sistemes operatius, middleware i productes que formin part de l'objecte d'aquest producte.
- **Instal·lar, mantenir actualitzat, evolucionar, tècnica de sistemes, administració, operació i monitorització** del software de base, sistemes operatius, middleware i productes que formin part de l'objecte d'aquest producte.
- **Acompanyament en la transició cap al model multicloud híbrid** en les tasques de:
 - Fer-se càrrec de la operació i administració de la landing zone en aquells proveïdors de serveis cloud que BIT decideixi.
 - Fer-se càrrec de la operació i administració de la infraestructura desplegada en els proveïdors de serveis cloud que BIT decideixi
 - Assessorar als equips tècnics de BIT o designats per BIT encarregats de pujar serveis al cloud
 - Col·laborar amb els equips tècnics de BIT o designats per BIT en la definició de tots els processos necessaris i de la normativa a seguir per poder aprovisionar infraestructures i serveis en el cloud i la seva administració.
- **Prestar el servei de Transició de Serveis**, fent-se càrrec dels processos de Planificació i suport a la transició, Gestió d'entregues i desplegaments de versions, proves i validació del servei, proves de carrega i acceptació de nous serveis i aplicacions, avaluació i principis de transició del servei.
- **Automatitzar la provisió d'infraestructures** com distribució de pegats, generació i manteniment d'imatges de servidors virtuals i altres automatitzacions que permetin implementar el **model de Infraestructura com a codi (IaC)**.
- **Monitoritzar tots els serveis TIC** prestats en servidors virtuals on el sistema operatiu l'administri l'adjudicatari.
- **Serveis de suport als equips d'infraestructures CPD en tasques de:**
 - Valorar l'adequació de les architectures dels equips físics per la distribució dels recursos destinats a les màquines virtuals

- Diagnòstic de problemes.
- Canvis de versions dels hipervisors o altres tasques de manteniments dels equips físics.
- **Serveis de suport als equips de desenvolupament** en les tasques de:
 - Valorar l'adequació de les solucions a desenvolupar o nous productes a implantar als serveis disponibles.
 - Proves de qualificació.
 - Diagnòstic de problemes.
 - Canvis de versions de Middleware.
 - Migracions de dades.
 - Altres tasques de desenvolupament que per a la seva eficient resolució necessitin de la participació dels equips de Serveis Professionals.
- **Serveis de suport al SOC en la resposta a incidents de seguretat i en la mitigació de vulnerabilitats** en les tasques de:
 - Fer-se càrrec de la instal·lació i el manteniment de l'agent Antivirus i l'agent XDR dels servidors i les càrregues de treball incloses dins l'àmbit d'aquests contracte.
 - Fer-se càrrec de la instal·lació i el manteniment de l'agent d'escaneig de vulnerabilitats dels servidors i les càrregues de treball incloses dins l'àmbit d'aquests contracte.
 - Col·laborar amb el SOC de forma proactiva en la resposta a incidents de seguretat en totes les fases del cicle de vida del ciberincident (detecció, contenció, anàlisi, erradicació, recuperació i revisió post-incident) en horari 24x7.
 - Mitigar les vulnerabilitats que puguin afectar els actius gestionats i els serveis que BIT ofereix dins l'àmbit d'aquest contracte, elaborant un pla de mitigació i oferint visibilitat al SOC de l'evolució del pla de mitigació en tot moment.

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es pugui arribar a licitar en breu des d'aquesta direcció.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72500000-0 (Servicios informáticos), ja que es contracten tota mena de serveis informàtics, com serveis professionals d'administració de sistemes operatius, Bases de

dades, productes, Arquitectura de Sistemes i Transició de serveis, pel qual es cobreix un gran ventall de serveis TIC possibles per al funcionament de l'organització.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT, I, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

BIT no disposa actualment dels suficients recursos tècnics ni personals per assumir amb garanties la prestació d'aquests serveis amb la qualitat i exigència que es requereixen i per això es proposa la contractació d'aquests serveis a una empresa externa.

Cal remarcar també que l'estratègia de BIT és dedicar els recursos humans sempre limitats, donat el ritme vertiginós de transformació digital, a tasques de més valor afegit que les licitades, com són: Plantejar Arquitectures de Sistemes i Solucions, la Governança i la Gestió. Per aquest motiu les tasques de l'Execució, Administració i Tècnica de sistemes es resolen mitjançant la contractació externa.

Aquesta insuficiència de personal manifesta justifica conseqüentment la contractació dels serveis a una empresa externa.

La contractació es realitzarà per procediment obert tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

4. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Durada del contracte

La durada inicial del contracte s'estableix en **vint (20) mesos a partir del 17 de maig de 2026, o a partir de quan es fixi a la formalització si aquesta esdevé posterior al dia esmentat**, però l'execució efectiva de les prestacions principals començarà a la Data d'Inici Efectiu del Servei (DIES), determinada segons els criteris següents:

Data d'Inici Efectiu del Servei (DIES) i Període de Transició

La Data d'Inici Efectiu del Servei (DIES) del contracte es produirà com a màxim l'**endemà de finalitzar el Període de Transició**, amb la data objectiu fixada, a efectes de la preparació de l'inici efectiu del servei, el **17 de juny de 2026**.

El tractament del Període de Transició variarà en funció de si l'adjudicatari és o no l'actual proveïdor de la prestació:

Supòsit	Període de Transició / Due Diligence (Màxim 1 Mes)	Data d'Inici Efectiu del Servei (DIES)
A) L'Adjudicatari és el Proveïdor Actual (Continuïtat)	No existirà Període de Transició i operarà la causa de modificació per a la disminució econòmica del contracte corresponent a aquesta fase.	La vigència del contracte s'iniciarà el 17 de juny de 2026 (o en la data fixada a la formalització del contracte, si aquesta fos posterior) coincidint amb la DIES i per una durada de 19 mesos
B) L'Adjudicatari és un Nou Proveïdor (Canvi de Contractista)	S'establirà un període de Transició obligatori, amb una durada màxima d' un (1) mes natural , que s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte.	S'iniciarà l'endemà d'haver transcorregut el Període de Transició (o, com a màxim, el 17 de juny de 2026).

Condicions durant la Transició i Facturació

- El Període de Transició, inclosa l'execució de la *Due Diligence* (auditoria i informe) prevista a l'Apartat 9 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), és inherent a la preparació i posada en marxa del servei.
- La realització de les activitats de transició i *Due Diligence* durant aquest període (Escenari B) **serà objecte de facturació i de pagament independent.**
- La facturació de les **prestacions principals** (els 19 mesos de durada) començarà, en qualsevol cas, a partir del **mes de la Data d'Inici Efectiu del Servei (DIES)**, d'acord amb el que es detalli a l'Apartat 9 del PPT (Facturació).

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 44 mesos, comptant el mes inicialment per a la transició.

Durant el període inicial d'1 mes es durà a terme la transició de serveis entre l'adjudicatari sortint del contracte actual i l'adjudicatari entrant que resulti d'aquesta licitació. A mesura que es realitzi aquesta transició dels serveis l'empresa adjudicatària serà responsable de la prestació del servei progressivament, fins a la finalització del contracte de servei vigent. Mentrestant realitzarà la recepció del servei dins del Servei Regular dins la fase de Transició.

En el cas que es formalitzi més tard de la data del 17 de maig de 2026, el període de transició s'anirà reduint en la mateixa proporció que el temps transcorregut més enllà d'aquesta data, i en tot cas i com a màxim fins el dia 16 de juny de 2026, moment en que començarà l'execució del servei efectiu per part de l'adjudicatari.

En cas de continuïtat de l'empresa proveïdora segons els supòsits detallats a l'apartat 5 i concordants del plec de prescripcions tècniques, no existirà aquest període de transició del servei ni conseqüentment esdevindrà objecte de facturació, iniciant-se la vigència del contracte el 17 de juny de 2026 o del dia següent a la seva formalització si aquest fos posterior.

4.2. Càlcul de l'import de licitació del contracte

L'import de licitació del contracte s'estableix en 7.407.102,02 € IVA inclòs, dels quals 6.121.571,92 € corresponen al pressupost net i la resta de 1.285.530,10 € a l'IVA al tipus del 21 %,

Aquest total es finançarà amb càrrec del capítol II de despeses de l' Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia i als pressupostos dels anys 2026 i 2027 segons es desglossa al següent quadre:

SERVEI	Import net 2026 sense IVA	Import net 2027 sense IVA
Servei Regular	1.641.337,38 €	2.831.307,12 €
Servei d'Arquitectura de Sistemes	246.674,99 €	370.012,49 €
Servei de Transició del Servei	412.895,97 €	619.343,97 €
Total	2.300.908,34 €	3.820.663,58 €

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís un import per servei superior als especificats amb anterioritat, estarà exclòs de la licitació per haver superat el preu màxim de licitació.

Any	Import net sense IVA	IVA 21%	Import net amb IVA
2026	2.300.908,34 €	483.190,75 €	2.784.099,09 €
2027	3.820.663,58 €	802.339,35 €	4.623.002,93 €
Total	6.121.571,92 €	1.285.530,10 €	7.407.102,02 €

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

4.3. Metodologia per la determinació de preus

La determinació del pressupost base de licitació es justifica a l'annex de justificació del preu del contracte que forma part d'aquest informe.

5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat per diverses causes o circumstàncies previstes i precises en funció de cadascun dels serveis objecte del plec que s'acompanya.

5.1. IMPORTS MÀXIMS DE MODIFICACIÓ

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

5.1.1. RESUM ECONÒMIC DELS POSSIBLES AUGMENTS O DISMINUCIONS DEL CONTRACTE

Causes previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en serveis	7.407.102,02 €	20,00%	1.481.420,40 €	20,00%	1.481.420,40 €
TOTAL	7.407.102,02 €	20,00%	1.481.420,40 €	20,00%	1.481.420,40 €

5.2. CRITERIS I METODOLOGIA DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER SERVEI

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte per:

- Due Dilligence. Discrepàncies entre els annexes de servidors i serveis del PPT i el resultat de la Due Dilligence.
- Canvis organitzatius o decisions de l'equip de Govern.
- Incorporació de nous serveis
- Canvi de les característiques del servei, augment dels elements a administrar o canvi de nivells d'administració.

Es faran servir els informes mensuals de seguiment del servei i recursos assignats per determinar si cal i quan cal modificar el contracte.

La modificació del contracte es podrà fer anualment un mes abans de la finalització del període de 12 mesos, i un mes abans del final de la pròrroga si n'hi hagués.

Al cost econòmic de les modificacions li serà d'aplicació la corresponent baixa licitatòria efectuada per l'adjudicatari.

Modificació per discrepàncies entre els annexes del PPT i el resultat de la Due Dilligence

En cas de detectar-se discrepàncies entre els annexes del PPT i el resultat de la Due Dilligence es procedirà a modificar el contracte per ajustar el dimensionament dels equips tècnics al nombre real d'elements i serveis a gestionar.

Modificació per canvis organitzatius o decisions de l'equip de Govern

En cas de les variacions derivades de canvis organitzatius o decisions de l'equip de Govern municipal que facin necessari prestar més serveis es procedirà a modificar el contracte per causa prevista per recollir aquesta circumstància.

Modificació per increment

Es preveuen implantacions de nous serveis i/o modificacions de serveis existents per respondre a les necessitats TIC de l'Ajuntament de Barcelona. Els serveis existents a 31 de juliol de 2025 es recullen en **l'Annex C Servidors amb característiques i detall de software** i en **l'annex D Serveis amb resum de servidors assignats** inclosos en el plec de prescripcions tècniques.

A l'inici del contracte, en la Due diligence, s'haurà d'actualitzar aquest annex amb els serveis existents i les seves característiques.

La modificació per increment es farà sobre l'import total del contracte en un màxim del 20% de l'import total del contracte.

L'increment del nombre de servidors virtuals pot anar associat a serveis existents o a nous serveis requerits per l'Ajuntament de Barcelona.

En el cas que al llarg d'un any a partir de la data d'adjudicació del contracte el nombre de servidors administrats superi el 15% del total existent a inici de contracte es procedirà a tramitar una ampliació del mateix dintre dels límits establerts per ampliacions.

Tant si el motiu de l'increment és augment d'elements a administrar en els serveis existents o per l'assumpció de nous serveis caldrà traduir aquest increment en número de FTEs.

L'import de l'ampliació serà el corresponent a l'increment dels nous FTEs per a cada període de 12 mesos per cada perfil.

Als preus de FTE s'aplicarà la baixa licitatòria oferta per l'adjudicatari.

Aquesta condició serà vigent a partir de l'inici de la prestació regular un cop finalitzada la Due Diligence.

Mensualment es revisarà que la projecció dels recursos assignats fins al final del contracte no superi l'import màxim de la modificació de contracte.

Modificació per decrement

Es preveu que en el cas que el volum de servidors a administrar disminueixi o de la desaparició de serveis, es pugui fer una modificació de contracte per decrement.

La modificació per decrement es farà sobre l'import total del contracte en un màxim del 20% de l'import total del contracte.

El decrement del nombre de servidors virtuals es pot produir per serveis que redueixen la seva capacitat o que es deixen de prestar.

En el moment en què es detecti una baixada del 15% anual en el nombre de servidors administrats per el contracte es revisaria si cal fer una modificació del contracte per decrement.

El càlcul dels preus de modificació es farà en funció dels preus dels FTEs de cada perfil aplicant la baixa licitatòria oferta per l'adjudicatari sobre l'import global del contracte.

L'import de la modificació serà el nombre de FTEs que superin el 15% de decreixement dels estipulats per a cada període de 12 mesos per cada perfil.

Aquesta condició serà vigent a partir de l'inici de la prestació regular un cop finalitzada la Due Diligence.

Mensualment es revisarà que la projecció dels recursos assignats fins al final del contracte no superi l'import màxim de la modificació de contracte.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El Valor Estimat del Contracte (V.E.C.) és de **16.325.006,10 €**, sense incloure l'IVA.

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb 20% increment del cost econòmic	Total
2026	2.300.908,34 €	0,00 €	306.078,60 €	2.606.986,94 €
2027	3.820.663,58 €	0,00 €	306.078,60 €	4.126.742,18 €
2028	0,00 €	4.245.359,65 €	306.078,60 €	4.551.438,25 €
2029	0,00 €	4.733.760,13 €	306.078,60 €	5.039.838,73 €
TOTAL	6.121.571,92 €	8.979.119,78 €	1.224.314,40 €	16.325.006,10 €

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, donat que es preveuen possibles pròrrogues i modificacions del contracte, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

La vigència del present contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació adoptat un mes abans de la finalització de la vigència inicial del contracte per un període màxim de 24 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresari si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. El contractista haurà de presentar la seva conformitat, de forma expressa, a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent. El temps d'antelació mínim necessari perquè el contractista comuniqui la seva

voluntat de no prorrogar el contracte serà de 2 mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues, si és el cas.

L'import de la pròrroga del contracte serà igual a l'import de la prestació mensual del darrer mes del contracte multiplicat per el nombre de mesos de pròrroga per al Servei d'Arquitectura de Sistemes i el Servei de Transició de Serveis. En el cas del Servei Regular s'aplicarà a més el 15% que correspondria al creixement vegetatiu anual dels serveis existents.

SERVEI	Import net 2028 sense IVA	Import net 2029 sense IVA
Servei Regular	3.256.003,19 €	3.744.403,67 €
Servei d'Arquitectura de Sistemes	370.012,49 €	370.012,49 €
Servei de Transició del Servei	619.343,97 €	619.343,97 €
Total	4.245.359,65 €	4.733.760,13 €

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

8. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques del contracte i d'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, l'adjudicatari no tindrà cap dret per a la revisió de preus.

9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Per poder ser acceptades a la licitació, les empreses licitadores han d'acreditar els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims següents, els quals no suposen cap limitació efectiva a la concurrència d'empreses que cal preservar en qualsevol licitació per procediment obert, d'acord amb els paràmetres fixats a la LCSP. En aquest sentit, respecte de la solvència econòmica i financera es fixa el criteri del volum de negocis i, aquest s'estableix en un import inferior a una vegada i mitja de l'anualitat mitjana del valor estimat del contracte; i, en relació a la solvència tècnica i professional requerida, es fixa la seva acreditació mitjançant la relació dels principals subministraments en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte,

resultant l'import mínim requerit a les empreses licitadores i, que han de justificar l'any de major execució al voltant del 70% de l'annualitat mitjana del valor estimat del contracte.

Atenent que la proporcionalitat de la solvència esdevé un concepte jurídic indeterminat i, conseqüentment procedeix examinar casuísticament si els paràmetres establerts esdevenen objectivament admissibles en relació a l'objecte del contracte, atenent la seva complexitat tècnica i respectiva dimensió econòmica, entre d'altres possibles circumstàncies, es constata des de la vessant formal constituïda pel principi de legalitat que pel fet de sol·licitar els mínims que fixa la LCSP es justifica directament la proporcionalitat d'aquests requeriments de solvència i, per tant no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses en condicions d'igualtat, en resultat aquestes exigències del tot adequades a la dimensió econòmica i complexitat tècnica del contracte que comporta la necessitat d'exigir aquest expertise mínim tant a les empreses licitadores com a l'equip a adscriure en ares a garantir la correcta execució de les prestacions a satisfacció de l'administració.

I, per altra banda des de la vessant teleològica de la proporcionalitat que comporta un enjudiciament de l'admissibilitat i idoneïtat dels concrets requisits de solvència, es constata que la solvència requerida no es circumscriu en concret a cap dels sectors possibles amb què acreditar aquesta, podent-se valdre les empreses licitadores tant dels serveis prestats en l'àmbit públic com privat indistintament; així mateix, tampoc es requereix una dilatada ni excessiva experiència professional empresarial ni de l'equip tècnic a adscriure al contracte, de conformitat amb els principis proclamats a l'article 1 de la LCSP, resultant aquesta la necessària i indispensable per assolir l'objectiu que es persegueix amb la consecució d'aquests serveis.

Tenint en compte tot això, entenem que existeix un just equilibri entre la solvència mínima exigida, tant econòmica com tècnica, i un ventall suficientment ampli per tal de garantir la màxima concurrència i competitivitat, tot atenent a que, per sota dels límits mínims establerts, resultaria inviable la correcta execució del contracte, atesa la seva complexitat i els mitjans personals i materials mínimament necessaris.

9.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import superior al valor indicat en aquest quadre:

Xifra mínima de negoci anual (IVA exclòs)
7.000.000,00 €

En el cas que la data de constitució o d'inici de les activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

9.2. Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de presentar una relació dels principals treballs o serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i destinataris, públics o privats, de serveis de naturalesa igual o similar a l'objecte de la present licitació.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del següent valor en euros.

Xifra mínima de negoci l'any de superior execució en el decurs dels darrers 3 anys (IVA exclòs)
3.000.000,00 €

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre explícitament a dedicar o adscriure al contracte de referència els mitjans humans mínims per al compliment de cadascuna de les obligacions i condicions establertes contractualment d'acord amb allò que disposen els apartats 4.2 Equips de treball del plec de prescripcions tècniques.

Per a determinar l'equip mínim s'ha tingut en compte els diferents perfils professionals necessaris per a la prestació del servei i el dimensionament de les diferents tipologies de serveis TIC a prestar: Serveis Regulars, Serveis d'Arquitectura de sistemes, Serveis de Transició de serveis. S'ha partit del dimensionament actual dels serveis que es presten en els contractes de CPD1 i CPD2 i de l'experiència acumulada per el personal de BIT en administració i gestió de serveis TIC.

Es requereix que les empreses licitadores acreditin disposar de les següents certificacions:

- Certificació ISO/IEC 20000

Aquesta certificació es demana per que és un estàndard a nivell internacional que estableix la metodologia i requisits per a un Sistema de Gestió de Serveis TIC eficaç.

El seu objectiu principal és assegurar que els serveis TIC es gestionen de manera eficient, alineats amb els objectius de negoci i proporcionant valor afegit als clients. La certificació en aquesta norma internacional permet demostrar de manera independent que els serveis oferts compleixen amb les millors pràctiques acceptades internacionalment.

L'objecte d'aquest contracte és l'aprovisionament de serveis professionals per a la gestió de serveis TIC per la qual cosa aquesta certificació està vinculada a aquest contracte.

- **Certificació ISO/IEC 27000**

Aquesta certificació es demana per que és un estàndard en un sistema de gestió de la seguretat de la informació.

Consta d'una sèrie de normes estàndards de seguretat publicats per l'Organització Internacional per a l'Estandardització (ISO) i la Comissió Electrotècnica Internacional (IEC).

La sèrie representa les millors pràctiques recomanades en Seguretat de la informació per a desenvolupar, implementar i mantenir especificacions per a als Sistemes de Gestió de Seguretat de la Informació (SGSI).

Para la gestió dels serveis TIC objecte del contracte i detallats en el apartat 1.1 del plec de prescripcions tècniques és molt important aplicar aquestes bones pràctiques i fer una òptima gestió dels riscos de seguretat TIC.

Mitjançant l'exigència d'aquestes certificacions no es limita la concurrència d'empreses amb les característiques necessàries per a estar capacitades per a prestar els serveis objecte d'aquest plec, ja que les certificacions demanades les tenen acreditades un nombre no menor de 10 empreses. Al demanar aquest nivell de certificació es garanteix que les empreses que licitin ho puguin fer amb capacitat plena per prestar correctament els serveis que es liciten.

Ateses les característiques del present contracte, l'òrgan de contractació considera que resulten adequades per incorporar a aquest contracte les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, d'acord amb allò previst a l'apartat 1r de l'art. 145.2 de la LCSP; del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i, el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2018, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2018-898, de 12 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Tanmateix, els licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 42 del Decret Legislatiu 1/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

De la mateixa manera, tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, d'aplicació gradual atenent a allò establert a la disposició transitòria dècima segona de l'esmentat Reial Decret Llei, haurà de presentar el Pla d'igualtat, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.

10. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

10.1. Justificació del procediment d'adjudicació

En virtut d'allò exigit en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el següent:

- Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert (art. 156 i ss de la LCSP), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat, i conseqüentment permet afavorir la major concurrència d'interessats possibles.
- Que la valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atindrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, tal com estableix l'art. 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).
- Que en aplicació del considerant segon de la Directiva 24/2014 i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i la normativa municipal actual i de vigent aplicació, s'inclouen al contracte objectius d'eficiència en l'execució del contracte pel què fa a la informació de la subcontractació en la fase d'execució; pagament del preu a les empreses subcontractades; comunicació inclusiva, recollida de dades desagregades per sexe, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

La puntuació màxima serà de **100 punts**.

Les regles i criteris de valoració són els següents:

10.1.1. REGLES PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS

La valoració dels subapartats dels criteris sotmesos a judicis de valor es realitzarà en base al detall i a la qualitat de la solució descrita a l'oferta presentada, d'acord amb els següents paràmetres, assignant la corresponent puntuació en funció de la relació que s'indica a continuació.

- **A. Nivell de Detall i Qualitat insuficient:** Nivell de presentació esquemàtic en què no es detallen, en relació a l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.
- **B. Nivell de Detall i Qualitat superficial:** Nivell de presentació esquemàtic en què es detallen de forma superficial, en relació amb l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.
- **C. Nivell de Detall i Qualitat estàndard:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat correcte en l'execució del mateix.
- **D. Nivell de Detall i Qualitat notable:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat notable en l'execució del mateix.
- **E. Nivell de Detall i Qualitat excel·lent:** Nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació amb l'objecte de contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat excel·lent i amb valor diferencial en l'execució del mateix.

La taula de ponderació de la qualificació de nivell obtingut i el percentatge que s'aplicarà sobre la puntuació màxima prevista per al subapartat a valorar fa referència al següent:

QUALIFICACIÓ	% SOBRE PUNTUACIÓ MÀXIMA EN CADA SUBAPARTAT
A	0%
B	25%
C	50%
D	75%
E	100%

Exemple de valoració: Criteri de valoració - Govern i Qualitat del Servei - 3 punts

	Llicitador 1	Puntuació màxima		
Criteris de valoració dependent d'un judici de valor		Punt Màx. criteri	Qualificació obtinguda	Puntuació REAL equivalent
CV	Govern i Qualitat del Servei			
CV4.1	Model Organitzatiu: es valorarà l'organització proposada per a l'execució del servei en la mesura que afavoreixi l'eficiència i qualitat del servei que s'ofereix.	1	E	1
CV4.2	Model de Relació: es valorarà el model de relació proposat amb els departaments de control i govern de BIT, i amb els altres proveïdors de serveis TIC, en la mesura que s'aconsegueixi la major fluïdesa possible i un alt grau d'integració.	1	C	0,5
CV4.3	Model de Gestió del Servei: es valorarà la màxima adequació possible del model de gestió del servei a la metodologia ITIL, dins un entorn multi-proveïdor. Es valorarà addicionalment l'adequació del model de gestió d'arquitectura corporativa (aprovisionament, facturació, projectes, seguretat, continuïtat, disponibilitat, qualitat, i Reporting) als processos de governança en un entorn multi-proveïdor.	1	A	0

10.1.2. CRITERIS DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ MÀXIMA

En la següent taula apareixen els criteris de valoració i la puntuació màxima.

		Puntuació màxima		
Criteris de valoració quantificables de forma automàtica		51		
CA1	Oferta econòmica Servei Regular			15
CA2	Oferta econòmica Servei d'Arquitectura de Sistemes			3
CA3	Oferta econòmica Servei Transició de serveis			3
CA4	Millora certificacions membres equip			20
CA5	Experiència en Implantació de Suport intel·ligent al desplegament i diagnòstic en entorns OpenShift amb GitOps			4
CA6	Experiència en Implantació d'Automatització de processos i de fluxes de treball (Ansible i Terraform)			4
CA7	Experiència en Implantació d'un sistema de distribució de costos TIC incloent entorns cloud			2

		Puntuació màxima		
Criteris de valoració dependent d'un judici de valor		49		
CV1	Servei d'Arquitectura de Sistemes		8	
CV1.1	Organització de l'equip d'Arquitectura de Sistemes , dedicació de les tasques als serveis de Middleware de BIT, i l'organització d'aquests tipus de servei en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la disponibilitat dels serveis de Middleware.			2
CV1.2	Model de Relació : es valorarà el model de relació proposat amb els equips de Desenvolupament, Arquitectura de software i Arquitectura de sistemes de BIT, en la mesura que s'aconsegueixi la major fluïdesa possible, millori la comunicació i permeti un seguiment de les interaccions.			2
CV1.3	Millora de processos : es valorarà la proposta de temes a estudiar i avaluar referent a noves tecnologies i serveis cloud, en la mesura que s'aconsegueixi que BIT es posicioni com un prestador de serveis innovadors.			2
CV1.4	Implantar Suport intel·ligent al desplegament i diagnòstic en entorns OpenShift amb GitOps : es valorarà la proposta de definir i implantar un servei que ajudi a reduir la dependència directa de l'equip DevOps per tasques comunes de validació i diagnòstic, oferint un canal d'assistència automatitzat i accessible.			2
CV2	Servei Transició de Serveis		6	
CV2.1	Organització de l'equip de Servei de Transició de Serveis , dedicació de les tasques per la gestió d'aquest servei i la seva en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la disponibilitat del Servei de Transició de serveis.			2
CV2.2	Model de Relació : es valorarà el model de relació proposat amb la resta d'equips que calguin del Servei de Transició de serveis així com la relació entre els diferents equips inclosos en el Servei de Transició de serveis, en la mesura que s'aconsegueixi la major fluïdesa possible, millori la comunicació i permeti un seguiment de les interaccions.			2
CV2.3	Millora de processos : es valorarà la proposta de temes a estudiar i avaluar referent a nous processos per la gestió i la millora del Serveis de Transició de serveis, en la mesura que s'aconsegueixi que BIT es posicioni com un prestador de serveis innovadors.			2

		Puntuació màxima		
Criteris de valoració dependent d'un judici de valor		49		
CV3	Servei Regular		18	
CV3.1	Servei d'administració d'infraestructures cloud . Es valorarà la dedicació de les tasques al servei d'administració d'infraestructures base de cloud públic i del desplegament, configuració, administració i operació de la infraestructura cloud necessària per allotjar serveis.			2

CV3.2	Servei d'administració d'infraestructures virtualitzades. Es valorarà la dedicació de les tasques als serveis de Sistemes Operatius, d'aprovisionament de màquines virtuals en entorn de cloud públic i generació i manteniment d'imatges de servidors virtuals i l'organització d'aquests tipus de serveis en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la seva disponibilitat.			2
CV3.3	Servei d'administració de sistemes, middleware i productes. Es valorarà la dedicació de les tasques al servei d'administració de sistemes, middleware i productes, tant desplegats en servidors virtuals com en contenidors i ja sigui On Premise com en entorns cloud.			2
CV3.4	Servei d'administració de BD SQL i no SQL. Es valorarà la dedicació de les tasques al servei de de BD SQL i no SQL, i l'organització d'aquests tipus de servei en la mesura fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la disponibilitat dels serveis de BD SQL i no SQL.			2
CV3.5	Servei d'automatització tasques operació i administració. Es valorarà la dedicació de les tasques al servei d'automatització tasques operació i administració, el plantejament d'objectius i organització del servei en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la productivitat.			2
CV3.6	Servei de gestió de costos TIC. Es valorarà la dedicació de les tasques al servei de gestió de costos TIC, el plantejament d'objectius i organització del servei en la mesura que permeti gestionar tant els costos dels serveis On Premise com els desplegats en entorns cloud.			2
CV3.7	Model de Relació amb altres contractes. Es valorarà el model de relació proposat amb els equips dels altres contractes de Lloc de Treball, SAP i amb els equips de Desenvolupament i Arquitectura de sistemes de BIT, en la mesura que s'aconsegueixi la major fluïdesa possible, millori la comunicació i permeti un seguiment de les interaccions			2
CV3.8	Servei d'administració de la plataforma d'autorització d'accés a aplicacions. Sobre la eina comercial PAM escollida pel licitador per la prestació del servei, es valorarà la implementació, administració, funcionalitat i us de la eina, així com la possibilitat d'integració amb les eines SIEM existents a BIT.			2
CV3.9	Servei de monitoratge. Es valorarà la dedicació de les tasques als serveis de monitoratge que fomentin la capacitat de detectar anomalies i fallades i respondre amb rapidesa i eficàcia, procurant evitar que escalin en incidents crítics, en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la seva disponibilitat. També es valorarà la relació amb altres equips del BIT per garantir una correcta monitorització, comunicació i coordinació en front d'esdeveniments de monitorització i la seva integració amb altres plataformes d'observabilitat existents a BIT.			2

		Puntuació màxima		
Criteris de valoració dependent d'un judici de valor		49		
CV4	Plans		11	

CV4.1	Pla de manteniment, suport i evolució del software. Es valorarà la proposta d'un pla de manteniment, suport i evolució del software on s'estableixin mecanismes per disposar de versions actualitzades i evitar haver de sufragar el cost associat de contractar suport estès pels productes o incorre en risc de mal funcionament per obsolescència.			2
CV4.2	Pla de còpies de la seguretat de les dades. Es valorarà la proposta d'un pla de còpies i restauració de dades en la mesura que millori i permeti garantir la recuperació de dades respectant els RTO i RPO marcats, tenint en compte la coordinació amb els tècnics de backup del contracte de serveis d'infraestructures CPD.			2
CV4.3	Pla de gestió de costos TIC. Es valorarà la proposta d'un pla de gestió de costos TIC en la mesura que millori i permeti distribuir d'una manera equitativa i optimitzada els costos, automatitzi el sistema i millori la comunicació dels resultats tant per l'entorn onprem com pel cloud.			2
CV4.4	Pla de devolució. Es valorarà la proposta d'un pla de devolució del contracte en la mesura que millori els mínims exigits, i que garanteixi una transferència del coneixement adequada cap a un nou contractista a l'acabament del contracte i faci que la transició estigui al màxim possible lliure d'incidències.			2
CV4.5	Pla de transició. Es valorarà la proposta d'un pla de transició del contracte en la mesura que millori els mínims exigits, i que garanteixi una adquisició del coneixement adequada cap a un nou contractista i faci que la transició estigui al màxim possible lliure d'incidències.			1
CV4.6	Pla de formació continua. Es valorarà la proposta d'un pla de formació cap a BIT que garanteixi una correcta transferència de coneixement dels serveis alineat amb les necessitats formatives de BIT, amb una calendari i una temàtica completa que s'ajusti als continguts del servei.			2

		Puntuació màxima		
	Criteris de valoració dependent d'un judici de valor	49		
CV 5	Govern i Qualitat del Servei		6	
CV5.1	Model Organitzatiu: es valorarà l'organització proposada per a l'execució del servei en la mesura que afavoreixi l'eficiència i qualitat del servei que s'ofereix.			2
CV5.2	Model de Relació: es valorarà el model de relació proposat amb els departaments de control i govern de BIT, i amb els altres proveïdors de serveis TIC, en la mesura que s'aconsegueixi la major fluïdesa possible i un alt grau d'integració.			2

CV5.3	Model de Gestió del Servei: es valorarà la màxima adequació possible del model de gestió del servei a la metodologia ITIL, dins un entorn multi-proveïdor. Es valorarà addicionalment l'adequació del model de gestió d'arquitectura corporativa (aprovisionament, facturació, projectes, seguretat, continuïtat, disponibilitat, qualitat, i Reporting) als processos de governança en un entorn multi-proveïdor.			2
-------	---	--	--	---

10.1.3. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Fins un màxim de 49 punts

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris; amb aquesta ponderació per un total de 49 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i així doncs considerar tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte. A continuació es presenten els blocs:

- Propostes d'Equips d'Arquitectura de Sistemes i Transició de serveis (fins a 14 punts)
- Propostes del Servei Regular (fins a 18 punts)
- Propostes de Plans (fins a 11 punts)
- Propostes de Govern i Qualitat del servei (fins a 6 punts)

Per facilitar la redacció de la proposta pel què fa a les valoracions s'indica en cada criteri de valoració els apartats del plec més rellevants per al criteri, si bé no són els únics apartats que s'han de tenir en compte per redactar la proposta.

BLOC1 Equips d'Arquitectura de Sistemes i Transició de serveis.....fins a 14 punts

Es valorarà fins a **14 punts** l'organització i model de relació dels equips, així com les tasques específiques de la seva especialitat i projectes singulars que s'han de realitzar que ofereixin els licitadors i que impliquin major cobertura o capacitat de la solució per sobre dels requeriments tècnics exigits en el plec de prescripcions, d'acord amb els següents apartats:

A continuació es desglossa cadascun del criteris que s'utilitzaran per fer la valoració:

Criteris de Valoració	Punts (fins a)
Servei d'Arquitectura de Sistemes	8
Organització de l'equip d'Arquitectura de Sistemes, es valorarà la dedicació de les tasques als serveis de Middleware BIT, i l'organització d'aquests tipus de servei en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la disponibilitat dels serveis de Middleware.	2
Model de Relació: es valorarà el model de relació proposat amb els equips de Desenvolupament, Arquitectura de software i Arquitectura de sistemes de BIT, en la mesura que s'aconsegueixi la major fluïdesa possible, millori la comunicació i permeti un seguiment de les interaccions.	2
Millora de processos: es valorarà la proposta de temes a estudiar i avaluar referent a noves tecnologies i serveis cloud, en la mesura que s'aconsegueixi que BIT es posicioni com un prestador de serveis innovadors	2
Implantar Suport intel·ligent al desplegament i diagnòstic en entorns OpenShift amb GitOps: es valorarà la proposta de definir i implantar un servei que ajudi a reduir la dependència directa de l'equip DevOps per tasques comunes de validació i diagnòstic, oferint un canal d'assistència automatitzat i accessible.	2

Justificació criteri:

L'establiment d'aquests criteris estan enfocats a garantir que es pot obtenir mitjançant l'organització el millor rendiment d'un equip fonamental per a la innovació en els serveis i l'estandardització de solucions TIC. La seva tasca impacta en la prestació del servei regular i especialment en els equips d'Arquitectura d'aplicacions i equips de Desenvolupament.

Un model de relació fluid, i el treball conjunt i proper amb els equips de desenvolupament i sistemes, incrementa les probabilitats d'èxit dels projectes, i de solució més ràpida i millor als reptes tecnològics.

La proposta de millores de processos permetrà determinar fins a quin punt el licitador té capacitat per liderar la cerca de noves tecnologies adaptades a les necessitats futures de BIT. En el transcurs d'un contracte com el present, és important que l'adjudicatari tingui capacitat per adaptar-se a l'evolució vertiginosa de les TIC.

Implantar una solució de suport intel·ligent al desplegament i diagnòstic en entorns Openshift amb GitOps és una necessitat que ha aparegut amb el nou model de desenvolupament d'aplicacions a mida dins de l'arquitectura de referència establerta per BIT. Aquesta solució permetrà agilitar aquests desenvolupaments, simplificar la gestió dels serveis i facilitar l'obtenció d'economies d'escala.

Referència Plec Tècnic

Apartat 3.2 Serveis d'Arquitectura de Sistemes

Servei Transició de serveis	6
Organització de l'equip de Servei de Transició de Serveis, dedicació de les tasques per la gestió d'aquest servei i la seva en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la disponibilitat del Servei de Transició de serveis.	2
Model de Relació: es valorarà el model de relació proposat amb la resta d'equips que calguin del Servei de Transició de serveis així com la relació entre els diferents equips inclosos en el Servei de Transició de serveis, en la mesura que s'aconsegueixi la major fluïdesa possible, millori la comunicació i permeti un seguiment de les interaccions.	2
Millora de processos: es valorarà la proposta de temes a estudiar i avaluar referent a nous processos per la gestió i la millora del Serveis de Transició de serveis, en la mesura que s'aconsegueixi que BIT es posicioni com un prestador de serveis innovadors. .	2

Justificació criteri:

L'establiment d'aquests criteris estan enfocats a:

Garantir el correcte desplegament de les noves aplicacions i de les versions de les mateixes mitjançant la coordinació, comunicació entre tots els equips implicats en la posada en marxa del nou software.

Garantir mitjançant la realització de proves de càrrega que el software que es traspasa a Producció està tècnicament preparat per donar servei als usuaris previstos i que no patirà mal funcionament, ni tindrà temps de resposta inacceptables.

Garantir mitjançant els procediments d'acceptació de serveis que la posada en marxa es fa d'una manera ordenada i que s'han complert tots els requeriments de traspàs a producció especificats per la Direcció de tecnologia de BIT.

Garantir mitjançant els procediments de Gestió del canvi que les altes, baixes i modificacions dels sistemes TIC es realitzaran amb el mínim impacte i afectació possible per garantir la continuïtat dels serveis TIC.

Garantir mitjançant eines i quadres de comandament el govern de transició del servei TIC.

L'organització de l'equip i de les tasques és cabdal per al bon funcionament del servei.

Un model de relació fluid i el treball conjunt i proper amb els equips de desenvolupament i equips de gestió i govern ITIL de BIT incrementa les probabilitats d'èxit dels desplegaments i facilita la marxa enrere en cas que sigui necessària.

Referència Plec Tècnic

Apartat 3.3 Servei de Transició de serveis (STS)

BLOC2 Proposta de Servei Regular.....fins a 18 punts

Es valorarà fins a **18punts** l'organització, model de relació i objectius del serveis adaptats a la seva especificitat que ofereixin els licitadors que impliquin major cobertura o capacitat de la solució per sobre dels requeriments tècnics exigits en el plec de prescripcions, d'acord amb els següents apartats:

A continuació es desglossa cadascun del criteris que s'utilitzaran per fer la valoració:

Criteris de Valoració	Punts (fins a)
Servei Regular	18
Servei d'administració d'infraestructures cloud	
Es valorarà la dedicació de les tasques al servei d'administració d'infraestructures base de cloud públic i del desplegament, configuració, administració i operació de la infraestructura cloud necessària per allotjar serveis.	2
Servei d'administració d'infraestructures virtualitzades	
Es valorarà la dedicació de les tasques als serveis de Sistemes Operatius, d'aprovisionament de màquines virtuals en entorn de cloud públic i generació i manteniment d'imatges de servidors virtuals i	2

l'organització d'aquests tipus de serveis en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la seva disponibilitat.	
Servei d'administració de sistemes, middleware i productes	
Es valorarà la dedicació de les tasques al servei d'administració de sistemes, middleware i productes , tant desplegats en servidors virtuals com en contenidors i ja sigui On Premise com en entorns cloud.	2
Servei d'administració de BD SQL i no SQL	
Es valorarà la dedicació de les tasques al servei de de BD SQL i no SQL , i l'organització d'aquests tipus de servei en la mesura fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la disponibilitat dels serveis de BD SQL i no SQL.	2
Servei d'automatització tasques operació i administració	
Es valorarà la dedicació de les tasques al servei d'automatització tasques operació i administració , el plantejament d'objectius i organització del servei en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la productivitat.	2
Servei de gestió de costos TIC	
Es valorarà la dedicació de les tasques al servei de gestió de costos TIC, el plantejament d'objectius i organització del servei en la mesura que permeti gestionar tant els costos dels serveis On Premise com els desplegats en entorns cloud.	2
Model de Relació amb altres contractes	
Es valorarà el model de relació proposat amb els equips dels altres contractes de Lloc de Treball, SAP i amb els equips de Desenvolupament i Arquitectura de sistemes de BIT, en la mesura que s'aconsegueixi la major fluïdesa possible, millori la comunicació i permeti un seguiment de les interaccions.	2
Servei d'administració de la plataforma d'autorització d'accés a aplicacions.	
Sobre la eina comercial PAM escollida pel licitador per la prestació del servei, es valorarà la implementació, administració, funcionalitat i us de la eina, així com la possibilitat d'integració amb les eines SIEM existents a BIT.	2

Servei de monitoratge	
Es valorarà la dedicació de les tasques als serveis de monitoratge que fomentin la capacitat de detectar anomalies i fallades i respondre amb rapidesa i eficàcia, procurant evitar que escalin en incidents crítics, en la mesura que fomenti la innovació, millori la gestió del coneixement i la seva disponibilitat. També es valorarà la relació amb altres equips de BIT per garantir una correcta monitorització, comunicació i coordinació en front d'esdeveniments de monitorització i la seva integració amb altres plataformes d'observabilitat existents al BIT.	2

Justificació criteri:

L'establiment d'aquests criteris estan enfocats a garantir que les solucions proposades facilitin la gestió del Servei Regular objecte d'aquest contracte on es valoraran les propostes dels licitadors pel que fa a la gestió i administració tant de la part on premise com de la part cloud on a més de la gestió de les màquines virtuals i contenidors hauran de fer-se càrrec de la infraestructura base i de l'aprovisionament de màquines virtuals.

Aquest Servei Regular a més té la dificultat que l'administració dels diferents entorns objectes del contracte en alguns casos s'ha de prestar a altres contractistes que tenen objectius diferents en funció de l'àrea en què treballin: Lloc de Treball, SAP, etc. Aquesta prestació és complexa, ja que la resta de contractistes té uns acords de nivell de servei que ha de respectar i que en part depenen de l'execució del contractista de serveis transversals. També s'ha de donar suport a equips de BIT de diferents Direccions. Per tot això és molt important la manera en què s'organitzaran els serveis i com es relacionaran amb tercers.

Referència Plec Tècnic

Apartat 3 Descripció dels serveis a prestar

BLOC3 Proposta de plans.....fins a 11 punts

Es valorarà fins a **11 punts** les característiques tècniques que ofereixin els licitadors que impliquin major cobertura o capacitat de la solució per sobre dels requeriments tècnics exigits en el plec de prescripcions, d'acord amb els següents apartats:

A continuació es desglossa cadascun del criteris que s'utilitzaran per fer la valoració:

Criteris de Valoració	Punts (fins a)
Plans	11
Pla de manteniment, suport i evolució del software	
Es valorarà la proposta d'un pla de manteniment, suport i evolució del software on s'estableixin mecanismes per disposar de versions actualitzades i evitar haver de sufragar el cost associat de contractar suport estès pels productes o incorre en risc de mal funcionament per obsolescència.	2
Pla de còpies de la seguretat de les dades	
Es valorarà la proposta d'un pla de còpies i restauració de dades en la mesura que millori i permeti garantir la recuperació de dades respectant els RTO i RPO marcats, tenint en compte la coordinació amb els tècnics de backup del contracte de serveis d'infraestructures CPD.	2
Pla de gestió de costos TIC	
Es valorarà la proposta d'un pla de gestió de costos TIC en la mesura que millori i permeti distribuir d'una manera equitativa i optimitzada els costos, automatitzi el sistema i millori la comunicació dels resultats tant per l'entorn onprem com pel cloud.	2
Pla de devolució	
Es valorarà la proposta d'un pla de devolució del contracte en la mesura que millori els mínims exigits, i que garanteixi una transferència del coneixement adequada cap a un nou contractista a l'acabament del contracte i faci que la transició estigui al màxim possible lliure d'incidències.	2
Pla de transició	
Es valorarà la proposta d'un pla de transició del contracte en la mesura que millori els mínims exigits, i que garanteixi una adquisició del coneixement adequada cap a un nou contractista i faci que la transició estigui al màxim possible lliure d'incidències.	1
Pla de formació continua	
Es valorarà la proposta d'un pla de formació cap a BIT que garanteixi una correcta transferència de coneixement dels serveis alineat amb les necessitats formatives de BIT, amb una calendari i una temàtica completa que s'ajusti als continguts del servei.	2

Justificació criteri:

L'establiment d'aquests criteris estan enfocats pel què fa al pla de manteniment de software i al pla de còpies i restauració de dades a garantir que les solucions

proposades facilitin els tractaments procedimentats i automatitzats, perquè tasques repetitives però de gran importància es realitzin de manera pautada i reglada.

El disseny i la implantació d'un pla de costos TIC ha de permetre a l'IM repercutir de manera justa i equitativa els costos TIC a la resta de dependències, i organismes de l'Ajuntament de Barcelona, i que un cop implantat, es minimitzi mitjançant l'automatització de les tasques de recollida de dades i elaboració d'informes.

El pla de devolució ha de garantir que un cop estigui a punt de finalitzar el contracte es produirà una transició suau i sense incidències entre l'adjudicatari sortint i l'adjudicatari entrant, totes les millores que facilitin aquesta transició permetran aconseguir l'objectiu d'una transició sense afectació dels serveis.

El pla de transició ha de garantir que l'adquisició del servei a l'inici del contracte es produirà d'una manera suau i sense incidents entre l'adjudicatari entrant i l'adjudicatari sortint, totes les millores que facilitin aquesta transició permetran aconseguir l'objectiu d'una transició sense afectació dels serveis

El pla de formació contínua ha de permetre transferir d'una forma regular, ordenada, metodològica, el coneixement resident al servei als diferents equips de BIT, de manera que pugui disposar de visió global i actualitzada dels serveis i les plataformes, així com de les activitats realitzades.

Referència Plec Tècnic

Apartat 3.1.10 Servei de manteniment, suport i evolució del software.

Apartat 3.1.6 Servei de còpia de seguretat de les dades (Backup i Restore)

Apartat 3.1.11 Servei de gestió de costos TIC.

Apartat 5.1.4 Pla de transferència del servei

Apartat 5.1.7 Pla de devolució del Servei

Formació: 3.1.10 Servei d'automatització tasques operació i administració. 3.2.1 Consultoria tècnica

BLOC4 Proposta de Govern i Qualitat del servei.....fins a 6 punts

Es valorarà fins a **6 punts** la proposta organitzativa i de gestió del servei, la metodologia i eines utilitzades per a l'execució i seguiment del servei, i la millora dels acords de nivell de servei, en relació amb la millor proposta, segons els requeriments definits al capítol 6 (Model de prestació de servei) del plec de prescripcions tècniques.

Criteris de Valoració	Punts (fins a)
Govern i Qualitat de Servei	6
Model Organitzatiu: es valorarà l'organització proposada per a l'execució del servei en la mesura que afavoreixi l'eficiència i qualitat del servei que s'ofereix.	2
Model de Relació: es valorarà el model de relació proposat amb els departaments de control i govern de BIT, i amb els altres proveïdors de serveis TIC, en la mesura que s'aconsegueixi la major fluïdesa possible i un alt grau d'integració.	2
Model de Gestió del Servei: es valorarà la màxima adequació possible del model de gestió del servei a la metodologia ITIL, dins un entorn multi-proveïdor. Es valorarà addicionalment l'adequació del model de gestió d'arquitectura corporativa (aprovisionament, facturació, projectes, seguretat, continuïtat, disponibilitat, qualitat, i Reporting) als processos de governança en un entorn multi-proveïdor.	2

Justificació criteri:

El **model de gestió, organització i relació de serveis TIC** de BIT té com a finalitat controlar i vetllar perquè els serveis estiguin disponibles, accessibles, mantinguts, actualitzats, informats, difosos i governats i perquè compleixin amb les expectatives previstes per l'Ajuntament. L'eficiència i qualitat de la gestió, una organització amb relacions detallades que permetin fluïdesa i rapidesa i el seguiment de les bones pràctiques del sector garanteixen que la prestació dels serveis sigui excel·lent.

Referència Plec Tècnic

Apartat 4.1 Condicions d'execució del servei

Apartat 6 Model de prestació del servei

10.1.4. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Per facilitar la redacció de la proposta pel què fa a les valoracions s'indica en cada criteri de valoració els apartats del plec més rellevants per al criteri, si bé no són els únics apartats que s'han de tenir en compte per redactar la proposta.

Fins un màxim de 51 punts

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per l'adjudicació del contracte són els següents:

CA1 , CA2 i CA3. Preu ofert, fins a 21 punts

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16.

Preu ofert per a Servei Regular.....(fins a 15 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Preu ofert per a Servei d'Arquitectura de Sistemes.....(fins a 3 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de

licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Preu ofert per a Servei de Transició de Serveis.....(fins a 3 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació criteri:

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte com és el preu, sense IVA, ofert pels licitadors, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula. La justificació del criteri rau òbviament en la reducció de les necessitats econòmiques del contracte.

CA4. Millora certificacions membres de l'equip.....fins a 20 punts

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica en quant a certificacions requerides de l'equip professional a adscriure establerts a la clàusula 4.2 Equips de treball del plec de prescripcions tècniques. Per cada certificació de categoria/nivell superior a les requerides

a les mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques en la referida clàusula se li atorgarà els punts indicats en la següent taula fins un màxim de 20 punts.

Tecnologies	Punts per persona certificada	Puntuació màxima
		(20 punts)
ITIL Expert	2	2
CNCF Certified Kubernetes Administrator	3	6
Red Hat Certified Specialist in OpenShift Administration	3	6
HashiCorp Terraform Associate	3	3
OpenText Certified Administrator – Content Server	3	3

Justificació criteri:

Disposar de més o millors certificacions de les sol·licitades com a mínims al plec de prescripcions tècniques, suposa tenir un equip tècnic de treball amb alts coneixements de la infraestructura a gestionar i dels productes instal·lats que poden suposar un avantatge en el cas de resoldre incidències o proposar noves solucions davant nous requeriments. Aquest avantatge a l'hora de donar suport per part de l'equip de treball assignat al contracte pot estalviar temps en incidències i talls de servei el que suposa oferir un millor servei i un estalvi en el cas que els talls afectin a equips de desenvolupament.

Referència Plec Tècnic

Apartat 4.2.5 Certificacions de l'equip

CA5. Experiència en Implantació de Suport intel·ligent al desplegament i diagnòstic en entorns OpenShift amb GitOps.....fins a 4 punts

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica de l'equip professional a adscriure establerts a la clàusula 4.2 Equips de treball del plec de prescripcions tècniques en quant a que l'equip tècnic proposat per l'empresa licitadora tingui experiència, durant els darrers 3 anys, en la implantació d'una solució de desplegament i diagnòstic en entorns Openshift amb GitOps que ajudi als equips desenvolupadors en aquesta tasca.

Per cada tècnic que compleixi els requeriments s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 4 punts.

Justificació de criteri

BIT disposa de múltiples clústers d'OpenShift desplecats tant en entorns on-premises com al núvol mitjançant Azure Red Hat OpenShift (ARO). Els equips de desenvolupament i operacions han adoptat un model de desplegament basat en GitOps, utilitzant ArgoCD com a eina de reconciliació i automatització de desplegaments, amb la voluntat d'unificar tot el cicle CI/CD a través de GitHub.

Amb la implantació d'aquesta solució es vol reduir la dependència directa de l'equip DevOps per tasques comunes de validació i diagnòstic, oferint un canal d'assistència automatitzat i accessible.

Es valorarà si l'equip proposat té experiència en implantar aquest suport al llarg d'aquest contracte. Tenir experts en aquest àmbit facilitarà el desplegament d'aplicacions en aquests entorns eliminant errors que provoquen pèrdues de servei i temps de dedicació de tècnics especialistes, traduint-se això en un millor servei i un estalvi pels possibles costos d'aquests nous desplegaments.

Referència Plec Tècnic

Apartat 3.2.4 Millora de processos

Apartat 4.2.4 Requisits i experiència

CA6. Experiència en Implantació d'Automatització de processos i de fluxes de treball.....fins a 4 punts

Es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa i que en cas de resultar adjudicatària del contracte posarà a disposició de l'execució del mateix, per sobre dels requeriments mínims exigits a l'apartat 3.1.10 Servei d'automatització tasques operació i administració del plec de prescripcions tècniques.

El licitador haurà de proposar en la seva oferta si el personal de l'equip que assignarà al contracte ha implementat processos d'automatització amb eines estàndard del mercat (Ansible i Terraform) i aportar evidències de les implantacions realitzades.

Per cada solució implantada s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 4 punts

Justificació de criteri

BIT vol impulsar la utilització d'eines d'automatització de codi obert per administrar i configurar sistemes, desplegar aplicacions i automatitzar tasques de forma remota.

Amb la implantació d'aquestes eines es vol automatitzar la provisió i el manteniment de servidors virtuals, la distribució de pegats i l'execució de tasques (scripts), tant en entorns tradicionals com en entorns cloud, incloent la gestió d'infraestructura, serveis i recursos cloud.

Disposar en l'equip regular de personal amb experiència definir processos automatitzats permetrà reduir el nombre d'errors deguts al "factor humà" i reduir el temps necessari en fer tasques periòdiques millorant per tant en la continuïtat dels serveis i en l'estalvi en els costos de desplegaments de noves solucions.

Referència Plec Tècnic

Apartat 3.1.10 Servei d'automatització tasques operació i administració

Apartat 4.2.4 Requisits i experiència

CA7. Experiència en Implantació d'un sistema de distribució de costos TIC incloent entorns cloud.....fins a 2 punts

Es valorarà el major grau d'adequació dels recursos que disposa l'empresa i que en cas de resultar adjudicatària del contracte posarà a disposició de l'execució del mateix, per sobre dels requeriments mínims exigits a l'apartat 3.1.11 Servei de gestió de costos TIC del plec de prescripcions tècniques.

El licitador haurà de proposar en la seva oferta si el personal de l'equip que assignarà al contracte per al projecte de definició i implantació d'un sistema de distribució de costos TIC té experiència en la definició i implantació d'un sistema de distribució de costos TIC i aportar evidències de les implantacions fetes.

Per cada sistema de costos implantat s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 2 punts

Justificació criteri

BIT necessita un sistema on permetre identificar, analitzar i reportar les despeses associades tant a recursos on-premise com a recursos cloud, incloent-hi serveis de computació, emmagatzematge, xarxes, serveis gestionats i altres recursos cloud, així com la seva assignació entre els diferents departaments i organismes de l'Ajuntament de Barcelona segons l'ús dels recursos o altres mètriques definides per BIT.

Si el personal assignat a la realització del projecte de definir i implantar un sistema de costos TIC ja té experiència en la definició i implantació de models de costos TIC facilitarà la imputació i repartiment de costos a l'Ajuntament de Barcelona.

Referència Plec Tècnic

Apartat 3.1.11 Servei de Gestió de costos TIC.

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es defineixen els següents límits, aplicables exclusivament per l'oferta del servei regular*, per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes totals sobre el preu de licitació o, en el cas d'una única empresa licitadora, un diferencial del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes sobre el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes sobre el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa envers el preu de licitació d'una amb l'altre o de totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Establir la justificació de l'oferta amb presumpció d'anormalment baixa només en relació amb el Servei Regular, atès que aquest concentra un pes significatiu del pressupost de licitació. Aquesta rellevància econòmica fa necessari verificar que l'oferta compleix les obligacions legals aplicables. En canvi, els altres dos serveis tenen un pes econòmic residual dins del conjunt de la contractació, i per tant no es considera justificat aplicar aquest mecanisme de control, ja que la seva incidència pressupostària no és significativa ni comporta un risc apreciable de vulneració de les obligacions normatives.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors

les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

En virtut de la resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: : Cap del Departament d'Aprovisionament, o el/la suplent designat/da.
- Vocal: Cap del Departament Administratiu i Financer, o el/la suplent designat/da.
- Vocal: Un/a Tècnic/a competent en la matèria, o el/la substitut/a que es designi.
- Vocal: Secretaria Delegada, o qualsevol Lletrat/da de la plantilla de BIT.
- Vocal: Interventor/a delegat/da, o funcionari/ària en qui delegui la Intervenció general.
- Vocal: Coordinadora de Projectes d'Anàlisi i Estratègia de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa , o el/la substitut/a que es designi.
- Secretari/a: Lletrat/da de la plantilla, o el/la suplent que es designi.

12. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació segons els termes previstos a la llei de contractació.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori fer-ho en els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en els contractes en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Donat que la decisió o necessitat de subcontractació és associada al licitador, en el seu cas a l'adjudicatari, els costos de gestió associats a la pròpia subcontractació, facturació interna, seguiment, coordinació, etc. correrà a càrrec de l'adjudicatari i no és imputable com a hores del servei.

Aquest requeriment serà idèntic en cas de presentació com a UTE – Unitat Temporal d'Empreses. La gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

13. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l' Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia. Si se'n produís

alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a BIT i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides a l'apartat 4.2 i concordants del Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de BIT, aquest fet serà susceptible de sanció.

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - o La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - o La dignitat i llibertat de les persones.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 LCSP i en concordança amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona; la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març; i la resta de normativa d'aplicació amb vigència actual, s'inclouen al contracte les següents condicions especials d'execució, havent-se dotat de diferents mecanismes el contracte per protegir aquests aspectes.

Es justifica l'exigibilitat d'aquestes mesures pel fet que els objectius del contracte i els serveis inclosos en el seu abast preveuen la possibilitat de subcontractació i per tant es justifica la conveniència de les mesures sobre el pagament a empreses subcontractades.

Així mateix, per poder portar a terme l'objecte del contracte i els serveis inclosos en el seu abast es preveuen relacions personals i elements de comunicació entre Administració i adjudicatari, esdevenint per tant adient l'aplicació de la mesura sobre comunicació inclusiva.

Igualment, per garantir la correcta execució del contracte i prevenir riscos legals associats a les activitats que comporta, es considera adequada la inclusió de la clàusula relativa al compliment normatiu penal (compliance penal), amb la finalitat d'assegurar la integritat i evitar conductes il·lícites durant la prestació del servei.

La recollida de dades derivada de l'execució del contracte restarà subjecta a condicions especials, l'exigència de desagregació per sexe.

De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23 del PCAP, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora,

havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del

contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Paràgraf opcional dins d'aquesta mesura contra l'assetjament sexual i per raó de sexe per als contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques:

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició

1.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.8. Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

1.1.9 Compliance Penal

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment

de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

.-SEGUIMENT.

- 1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada
- 2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.
- 3.- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- 4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.

5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

15. INCOMPLIMENTS I SANCIONS

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest document.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions sobre la confidencialitat i tractament de les dades a les que tingui accés i/o l'incompliment de la implantació de les mesures de protecció sobre les dades personals especificades en el PPT.
- La reiteració d'incompliments greus imposades (el segon incompliment greu) per incompliment dels ANS.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment reiterat i no justificat dels plans de manteniment de software
- Incompliment reiterat (més de dos incompliments lleus imposades per aquest motiu) dels ANS.
- La manca de col·laboració pel què fa a la mesura d'indicadors de ANS quan conflueixin tots els següents factors:
 - que la sol·licitud d'informació demanada i el seu termini no representin una càrrega de treball superior a 3 jornades laborals i es disposi d'un mes per a fer l'entrega.
 - que l'auditor que es designi per l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència de la sol·licitud desatesa per l'adjudicatari.

- que l'adjudicatari no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o, en el seu defecte, no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.
- Hagi estat prèviament sancionat per errors reiterats en les mesures dels indicadors.
- No tenir en compte les restriccions de llicències de software contractades per BIT fent que aquest incorri en risc de sancions per incompliment de condicions contractuals amb els fabricants de software.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificats com a greus o molt greus.
- Falta d'atenció i compliment del calendari acordat dels plans de manteniment de software.
- La reiteració d'incompliment dels ANS d'un mateix indicador dos mesos seguits o més de 3 cops en un període de 6 mesos.
- Errors reiterats (almenys durant tres períodes) en els valors de les mesures dels indicadors.
- No advertir a BIT que el desplegament o l'ampliació de serveis existents pot fer incomplir els contractes de llicenciament de software contractats per BIT.

Aquests són els imports de penalització previstos per a cada tipologia d'incompliment:

- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% de l'import mensual del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% de l'import mensual del contracte.
- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% de l'import mensual del contracte.

L'aplicació d'un segon incompliment molt greu és també motiu de resolució del contracte.

16. LOPDGDD - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atesa la naturalesa i objecte del contracte, l'empresa contractista no podrà tenir accés a dades personals.

17. PROPOSTA

Per tot això el Director que subscriu proposa que s'iniciïn els tràmits adients per tal que l'Òrgan de contractació autoritzi la despesa per a la contractació dels serveis detallats, per un import màxim de 7.407.102,04 €, IVA inclòs, dels quals 6.121.571,93 €, corresponen al pressupost net i la resta 1.285.530,11 € a l'IVA del 21 %, d'acord amb les condicions tècniques detallades al Plec de Prescripcions Tècniques que s'annexa a aquest document, convocant la corresponent licitació pel procediment obert de tramitació ordinària i regulació harmonitzada.

Sònia Cárdenas Moroy
Cap de Departament de Serveis CPD

Toni Solé Boada
Director de Serveis de Tecnologia de BIT

18. ANNEX I: JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

L'estimació dels costos salarials que serveixen de base per a la determinació del pressupost del contracte s'ha efectuat a partir de la valoració del preu necessari per garantir l'efectiu compliment de les prestacions, d'acord amb les condicions establertes en la documentació contractual. Aquesta estimació s'ha realitzat prenent com a unitat de referència els preus dels perfils professionals equivalents segons informes de mercat especialitzats, així com les volumetries estimades d'esforç (hores i dedicacions) requerides per a cadascuna de les tasques a executar, tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos en l'objecte i abast del contracte.

Les fonts utilitzades per a la determinació dels preus salarials són les següents:

- **Hays - Guia del Mercat Laboral 2024:** Informe anual sobre tendències de contractació i nivells salarials en el sector tecnològic a Espanya.
- **PageGroup - Estudi de Remuneració Tecnologia 2025:** Estudi que recull bandes salarials i perspectives de contractació dels principals perfils TIC.
- **Robert Walters - Market Insights Technology in Spain:** Informe que proporciona una visió detallada sobre l'evolució dels salaris i la demanda de talent tecnològic a Espanya.

A continuació, s'exposen els perfils professionals, així com el salari brut extrets dels estudis de referència que s'han utilitzat per al càlcul del salari brut corresponent a la classificació de perfils especificada en el present plec tècnic.

- **Gestor/a de servei**

Gestor/a de servei			
Estudi	Perfil	Experiència	Salari Brut
Hays	IT Service Delivery Manager	5 a 10 anys	€ 75.000,00
Page Group	Service Manager	4 a 7 anys	€ 65.000,00
Robert Walter	IT Manager	3 a 7 anys	€ 65.000,00
Sou Brut Mitja			€ 68.333,33

La justificació de la inclusió del perfil de Gestor/a de servei es fonamenta en les tasques definides per aquest rol en el present plec de prescripcions tècniques, que requereixen un nivell de coneixements i responsabilitat específic. En base a aquestes funcions, els perfils que més s'adeqüen, segons els informes de mercat consultats, són: "IT Service Delivery Manager" (Hays), "Service Manager" (PageGroup) i "IT Manager" (Robert Walters), tots ells amb una experiència compresa entre 3 i 10 anys.

- **Coordinador/a de serveis TIC**

Coordinador/a de serveis TIC			
Estudi	Perfil	Experiència	Salari Brut
Hays	IT Program Manager	5 a 10 anys	€ 70.000,00
Page Group	IT Manager	4 a 7 anys	€ 75.000,00
Robert Walter	IT Manager	3 a 7 anys	€ 65.000,00
Sou Brut Mitja			€ 70.000,00

La justificació de la inclusió del perfil de Coordinador/a de serveis TIC es basa en les tasques i responsabilitats establertes per aquest rol al plec de prescripcions tècniques, que exigeixen un alt nivell de coneixements i capacitat de coordinació. D'acord amb aquestes funcions, els perfils més adequats identificats als informes de mercat són: "IT Program Manager" (Hays) i "IT Manager" (PageGroup i Robert Walters), amb una experiència compresa entre 3 i 10 anys.

- **Enginyer/a de sistemes**

Enginyer/a de sistemes			
Estudi	Perfil	Experiència	Salari Brut
Hays	Cloud Architect	> 5 anys	€ 85.000,00
Page Group	Cloud Architect	4 a 7 anys	€ 90.000,00
Robert Walter	Cloud Architect	3 a 7 anys	€ 80.000,00
Sou Brut Mitja			€ 85.000,00

La justificació de la inclusió del perfil d'Enginyer/a de sistemes es fonamenta en les tasques específiques definides al plec de prescripcions tècniques, especialment aquelles relacionades amb aspectes de consultoria tecnològica i arquitectura i gestió d'entorns cloud. En base a aquestes funcions, s'ha considerat que el perfil que més s'adequa pel nivell de coneixements i responsabilitat requerits és el de "Cloud Architect", segons els informes de mercat de Hays, PageGroup i Robert Walters, amb una experiència compresa entre 3 i més de 5 anys.

- **Tècnic/a especialistes de sistemes**

Tècnic/a especialistes de sistemes			
Estudi	Perfil	Experiència	Salari Brut
Hays	DevOps Engineer	5 a 10 anys	€ 70.000,00
Page Group	System Engineer	4 a 7 anys	€ 60.000,00
Robert Walter	Systems Administrator	1 a 7 anys	€ 60.000,00
Sou Brut Mitja			€ 63.333,33

La justificació de la inclusió del perfil de Tècnic/a especialistes de sistemes es basa en les tasques definides al plec de prescripcions tècniques, que requereixen un nivell de coneixements i versatilitat superior al d'un/a administrador/a de sistemes convencional. Per aquest motiu, i d'acord amb la naturalesa i l'abast de les funcions assignades, s'ha optat per seleccionar perfils de referència de nivell superior quan ha estat possible, com ara "DevOps Engineer" (Hays), "System Engineer" (PageGroup) i "Systems Administrator" (Robert Walters), amb una experiència compresa entre 1 i 10 anys.

- **Administrador/a generalista de sistemes**

Administrador/a generalista de sistemes			
Estudi	Perfil	Experiència	Salari Brut
Hays	System Administrador	2 a 5 anys	€ 38.000,00
Page Group	System Administrator	1 a 3 anys	€ 40.000,00
Robert Walter	Systems Administrator	1 a 7 anys	€ 45.000,00
Sou Brut Mitja			€ 41.000,00

La justificació de la inclusió del perfil d'Administrador/a generalista de sistemes es fonamenta en les tasques assignades al plec de prescripcions tècniques, que corresponen a funcions pròpies d'un perfil generalista amb experiència d'entre 1 i 5 anys. Per a l'estimació del salari brut, s'han pres com a referència els perfils "System Administrator" segons els informes de Hays, PageGroup i Robert Walters. En el cas de Robert Walters, s'ha optat pel salari mitjà ofert per aquest perfil, atès que es preveu la incorporació d'un perfil amb menor experiència.

El cost salarial estimat per perfil s'ha calculat fent la mitjana dels costos seleccionats de cadascun del estudis. A continuació es mostra el quadre resum amb els costos salarials bruts per els perfils:

Perfil	Salari brut per 1800h
Gestor/a de servei	68.333,33 €
Coordinador/a de serveis TIC	70.000,00 €
Enginyer/a de sistemes	85.000,00 €
Tècnic/a especialistes de sistemes	63.333,33 €
Administrador/a generalista de sistemes	41.000,00 €

En el plec hi ha tres serveis diferenciats que es valoren només en funció dels recursos humans necessaris per a la seva realització:

- Servei Regular
- Servei d'Arquitectura de Sistemes

- Servei de Transició de serveis

A continuació, es mostra el desglossament del càlcul dels costos salarials per servei, d'acord amb la metodologia i els criteris exposats en el apartat anterior.

Determinació preus salaris bruts

Servei Regular

Aquest servei comprèn l'administració dels diferents elements tecnològics (Sistema Operatiu, BD, aplicacions, etc..) objecte d'aquest contracte segons queden descrites en el **Annex A. Tasques d'administració** del plec de prescripcions tècniques.

Els costos salarials bruts per perfil calculats per al Servei Regular de la següent taula corresponen als de l'exercici del 2026 i del 2027.

Per al 2026 s'ha tingut en compte des de l'entrada en vigor del contracte el mes de maig fins el mes de desembre i per al 2027 s'ha tingut en compte l'any sencer considerant un increment de volumetries del 15% anual que correspondria al creixement vegetatiu anual dels serveis existents.

Perfil	Classificació	FTE	Preu mensual FTE sense iva	Total 2026 sense iva	Total 2027 sense iva	Total sense iva
Gestor del Servei Regular	Gestor/a de Servei	1	5.694,44 €	45.555,55 €	78.583,33 €	124.138,88 €
Coordinador del Servei Regular	Coordinador/a dels Serveis TIC	2	5.833,33 €	93.333,34 €	161.000,00 €	254.333,34 €
Servei de suport general (On Prem)	Administrador/a Generalista Sistemes	7	3.416,67 €	191.333,31 €	330.050,00 €	521.383,31 €
Servei de suport general (Cloud)	Administrador/a Generalista Sistemes	3	3.416,67 €	81.999,99 €	141.450,00 €	223.449,99 €
Tècnic/a sistemes windows	Tècnic/a Especialista Sistemes	1	5.277,78 €	42.222,22 €	72.833,33 €	115.055,55 €
Tècnic/a sistemes linux	Tècnic/a Especialista Sistemes	1	5.277,78 €	42.222,22 €	72.833,33 €	115.055,55 €
Tècnic/a sistemes BD	Tècnic/a Especialista Sistemes	2	5.277,78 €	84.444,44 €	145.666,66 €	230.111,10 €
Tècnic/a sistemes contenidors	Tècnic/a Especialista Sistemes	1,5	5.277,78 €	63.333,33 €	109.250,00 €	172.583,33 €
Tècnic/a sistemes plataforma d'autenticació/autorització	Tècnic/a Especialista Sistemes	1	5.277,78 €	42.222,22 €	72.833,33 €	115.055,55 €

Tècnic/a sistemes plataforma WAS ND	Tècnic/a Especialista Sistemes	1	5.277,78 €	42.222,22 €	72.833,33 €	115.055,55 €
Tècnic/a sistemes automatització	Tècnic/a Especialista Sistemes	1	5.277,78 €	42.222,22 €	72.833,33 €	115.055,55 €
Tècnic/a sistemes de plataformes d'integració d'aplicacions	Tècnic/a Especialista Sistemes	1	5.277,78 €	42.222,22 €	72.833,33 €	115.055,55 €
Tècnic/a sistemes plataforma gestió documental	Tècnic/a Especialista Sistemes	1,5	5.277,78 €	63.333,33 €	109.250,00 €	172.583,33 €
Tècnic/a sistemes infraestructura cloud	Tècnic/a Especialista Sistemes	2	5.277,78 €	84.444,44 €	145.666,66 €	230.111,10 €
Costos Salarials Totals				961.111,05 €	1.657.916,62 €	2.619.027,67 €

Aquests preus/hora/perfil de salari brut, incrementats pels costos directes (seguretat social del 34% i formació i prevenció de l'1%, calculat sobre el salari brut), pels costos indirectes (despeses generals d'estructura del 15% calculades sobre el total de costos directes) i pel benefici industrial del 10% (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes) dona uns preus/hora/perfil de:

Servei Regular				
Perfil	Classificació	FTE	Import Salari Bruts	Import Nets sense IVA
Gestor del Servei Regular	Gestor/a de servei	1	124.138,88 €	211.998,17 €
Coordinador del Servei Regular	Coordinador/a de serveis TIC	2	254.333,33 €	434.337,74 €
Servei de suport general (On Prem)	Administrador/a generalista de sistemes	7	521.383,31 €	890.392,35 €
Servei de suport general (Cloud)	Administrador/a generalista de sistemes	3	223.449,99 €	381.596,72 €
Tècnic/a sistemes windows	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	115.055,55 €	196.486,12 €
Tècnic/a sistemes linux	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	115.055,55 €	196.486,12 €
Tècnic/a sistemes BD	Tècnic/a especialistes de sistemes	2	230.111,10 €	392.972,23 €
Tècnic/a sistemes contenidors	Tècnic/a especialistes de sistemes	1,5	172.583,33 €	294.729,17 €

Tècnic/a sistemes plataforma d'autenticació/autorització	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	115.055,55 €	196.486,12 €
Tècnic/a sistemes plataforma WAS ND	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	115.055,55 €	196.486,12 €
Tècnic/a sistemes automatització	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	115.055,55 €	196.486,12 €
Tècnic/a sistemes de plataformes d'integració d'aplicacions	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	115.055,55 €	196.486,12 €
Tècnic/a sistemes plataforma gestió documental	Tècnic/a especialistes de sistemes	1,5	172.583,33 €	294.729,17 €
Tècnic/a sistemes infraestructura cloud	Tècnic/a especialistes de sistemes	2	230.111,10 €	392.972,23 €
Costos Salarials Totals			2.619.027,67 €	4.472.644,50 €

D'acord amb la distribució de la taula, resulta un import base de licitació pels **Serveis Regulars de 4.472.644,50 € IVA exclòs**.

Servei d'Arquitectura de Sistemes

El servei d'Arquitectura de Sistemes té com a objectiu principal garantir la definició, evolució, innovació i optimització de les infraestructures tecnològiques de BIT, donant suport a la transformació digital i a l'alineament amb les necessitats estratègiques de l'organització.

Aquest servei comprèn totes les tasques necessàries per a:

- Consultoria tècnica
- Avaluació tecnologia
- Implantació, homologació i estandardització de noves solucions
- Millora de processos

Així mateix, haurà de proporcionar suport tècnic als equips de Desenvolupament, Arquitectura d'Aplicacions i Arquitectura de Sistemes en la resolució d'incidències complexes

Aquest servei té una durada estimada de 20 mesos.

Els costos salarials bruts per perfil calculats per al Servei d'Arquitectura de Sistemes de la següent taula corresponen als de l'exercici del 2026 i del 2027.

Per al 2026 s'ha tingut en compte des de l'entrada en vigor del contracte el mes de maig fins el mes de desembre i per al 2027 s'ha tingut en compte l'any sencer.

Perfil	Classificació	FTE	Preu mensual FTE sense iva	Total mesos 1 a 20 sense iva	Total sense iva
Coordinador del serveis d'Arquitectura de Sistemes	Coordinador/a dels Serveis TIC	1	5.833,33 €	113.888,88 €	113.888,88 €
Consultor/Enginyer de Sistemes	Enginyer/a de Sistemes	1	7.083,33 €	141.666,67 €	141.666,67 €
Tecnic de Suport	Administrador/a Especialista Sistemes	1	3.416,67 €	105.555,55 €	105.555,55 €
				361.111,10 €	361.111,10 €

Aquests preus/hora/perfil de salari brut, incrementats pels costos directes (seguretat social del 34% i formació i prevenció de l'1%, calculat sobre el salari brut), pels costos indirectes (despeses generals d'estructura del 15% calculades sobre el total de costos directes) i pel benefici industrial del 10% (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes) dona uns preus/hora/perfil de:

Servei d' Arquitectura de Sistemes				
Perfil	Classificació	FTE	Imports Salari Brut	Imports Nets sense IVA
Coordinador del serveis d'Arquitectura de Sistemes	Gestor/a de servei	1	113.888,88 €	194.493,73 €
Arquitecte/a de Sistemes	Enginyer/a de sistemes	1	141.666,67 €	241.931,26 €
Tècnic/a de Sistemes	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	105.555,55 €	180.262,49 €
Costos Salarials Totals			361.111,10 €	616.687,48 €

D'acord amb la distribució de la taula, resulta un import base de licitació pels **Servei d'Arquitectura de Sistemes de 616.687,48 € IVA exclòs.**

Servei de Transició de serveis

El Servei de Transició de serveis durà a terme la correcta posada en producció de les aplicacions i garantirà l'estabilitat dels sistemes en els quals seran desplegades amb els nivells de qualitat establerts.

Aquest servei comprèn totes les tasques necessàries per a:

- Planificar i controlar la implementació de noves versions de programari dels serveis ja existents.

- Assegurar que tota nova aplicació posada en producció sigui segura i que només s'instal·len versions correctes, autoritzades i provades seguint els procediments de Gestió de la Configuració i Desplegaments i Gestió de Canvis.
- Comunicar i acompanyar als equips de desenvolupament en els esdeveniments que es produeixin durant la posada en producció.
- Assegurar que totes les còpies mestres del programari en producció i tota la seva documentació associada, estiguin al repositori d'informació definit per BIT a tal efecte, i que la CMDB de BIT estigui actualitzada.

Per a poder dur a terme aquestes activitats el STS es dotarà de cinc línies serveis:

- Coordinació de la STS
- Gestió de desplegaments de versions
- Gestió de proves de qualificació
- Gestió d'acceptació de serveis
- Gestió del canvi

Aquest servei té una durada estimada de 20 mesos.

Els costos salarials bruts per perfil calculats per al Servei de Transició de Serveis de la següent taula corresponen als de l'exercici del 2026 i del 2027.

Per al 2026 s'ha tingut en compte des de l'entrada en vigor del contracte al mes de maig fins el mes de desembre i per al 2027 s'ha tingut en compte l'any sencer.

Perfil	Classificació	FTE	Preu mensual FTE sense iva	Total mesos 1 a 20 sense iva	Total sense iva
Coordinador STS	Gestor/a de Servei	1	5.833,33 €	113.888,88 €	113.888,88 €
Tècnic d'acceptació	Tècnic/a Especialistes Sistemes	1	5.277,78 €	105.555,55 €	105.555,55 €
Tècnic de desplegaments	Tècnic/a Especialistes Sistemes	2	10.555,56 €	211.111,10 €	211.111,10 €
Tècnic de proves de qualificació	Tècnic/a Especialistes Sistemes	1	5.277,78 €	105.555,55 €	105.555,55 €
Administrador de gestió del canvi	Administrador/a Generalista Sistemes	1	3.416,67 €	68.333,33 €	68.333,33 €
				604.444,41 €	604.444,41 €

Aquests preus/hora/perfil de salari brut, incrementats pels costos directes (seguretat social del 34% i formació i prevenció de l'1%, calculat sobre el salari brut), pels costos indirectes (despeses generals d'estructura del 15% calculades sobre el total de costos directes) i pel

benefici industrial del 10% (calculat sobre el total de costos directes més costos indirectes)
dona uns preus/hora/perfil de:

Servei de Transició del Servei				
Perfil	Classificació	FTE	Imports Salari Bruts	Imports Nets sense IVA
Coordinador STS	Gestor/a de servei	1	113.888,88 €	194.493,73 €
Tècnic d'acceptació	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	105.555,55 €	180.262,49 €
Tècnic de Desplegaments	Tècnic/a especialistes de sistemes	2	211.111,10 €	360.524,98 €
Tècnic/a de Proves de Qualificació	Tècnic/a especialistes de sistemes	1	105.555,55 €	180.262,49 €
Administrador/a de gestió del canvi	Administrador/a generalista de sistemes	1	68.333,33 €	116.696,25 €
Costos Salarials Totals			604.444,41 €	1.032.239,94 €

D'acord amb la distribució de la taula, resulta un import base de licitació pels **Servei de Transició del Servei de 1.032.239,94 € IVA exclòs**.

Determinació pressupost base de licitació

El pressupost de la licitació sense iva es calcula sumant els costos directes e indirectes del Servei Regular, Servei d'Arquitectura de Sistemes i Servei de Transició de Serveis.

Els costos salarials bruts totals per al serveis que es defineixen en el present plec per els anys 2026 i 2027 son:

Servei	Capítol	Tipus	Import Salari Brut	Import net total (IVA exclòs)
Servei Regular	II	Tant alçat	2.619.027,67 €	4.472.644,50 €
Servei d'Arquitectura de Sistemes	II	Tant alçat	361.111,10 €	616.687,48 €
Servei de Transició de Serveis	II	Tant alçat	604.444,41 €	1.032.239,94 €
			3.584.583,18 €	6.121.571,92 €

El sistema de determinació del preu és a tant alçat per un total màxim de **6.121.571,92 € (IVA exclòs)**.

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís un import superior a l'especificat amb anterioritat, o imports superiors per a cadascun dels serveis que conformen l'abast del contracte, estarà exclòs de la licitació per haver superat el preu màxim de licitació.

Atès que els costos estimats són resultat de tres anàlisis de mercat independents, es fa constar que el pressupost base de licitació s'ajusta als preus generals de mercat per als perfils professionals de referència.

D'acord amb el que estableix l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació per als serveis objecte d'aquest contracte es fixa un cop determinats els costos directes, els costos indirectes i el benefici industrial, segons la distribució que s'indica a la taula següent. L'import base de licitació resultant a tant alçat és de **6.121.571,92 €** IVA exclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	3.584.583,18 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%) ²	1.218.758,28 €
Costos formació i prevenció (1%) ²	35.845,83 €
TOTAL (Suma costos directes)	4.839.187,29 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%) ²	725.878,09 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	5.565.065,39 €
Benefici industrial (10%) ²	556.506,54 €
TOTAL DE COSTOS	6.121.571,92 €
IVA (21%)	1.285.530,10 €

* Percentatge calculat sobre el salari brut.

** Percentatge calculat sobre el total de costos directes

*** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament son suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

² Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria i estudis de mercat d'àmbit estatal (Codi conveni 9900135501198).