



Número d'expedient: PACC2024000094

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE SANITARIS PORTÀTILS I PIQUES D'AIGUA (LOT 1) I MÒDULS PREFABRICATS (LOT 2) PELS ESDEVENIMENTS DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

1. Objecte del contracte	2
2. Planificació dels subministraments i emplaçaments	2
2.1. Planificació temporal dels subministraments	2
2.2. Emplaçaments dels subministraments.....	3
3. Característiques tècniques dels subministraments.....	3
3.1. Objecte dels subministraments i serveis accessoris, en el seu cas	3
3.2. Condicions generals dels subministraments	4
3.3. Elements objecte del subministrament, per lots.....	4
3.2. Nombre d'unitats a subministrar.....	10
4. Entrega del material, muntatge i desmuntatge	11
5. Condicions dels materials subministrats	11
6. Estructura de les prestacions i seguiment del compliment de les obligacions	12
7. Condicions de les ubicacions dels materials a subministrar	13
8. Seguiment i coordinació de les prestacions	13
9. Obligacions de l'empresa contractista	14
10. Obligacions de l'empresa contractista respecte del personal adscrit a l'execució del contracte	16
11. Obligacions de l'ajuntament	17
12. Assegurança de responsabilitat civil	17
13. Prevenció de riscos laborals	18
14. Tracte amb persones, clientela i ciutadania	18



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és establir les condicions, requisits i obligacions que han de regular la contractació del subministrament, en règim de lloguer, de **sanitaris portàtils i piques d'aigua (lot 1)** i de **mòduls prefabricats (lot 2)** per a l'ús en els esdeveniments municipals de Sant Feliu de Llobregat.

El contracte inclou, a més del subministrament, totes les prestacions necessàries per garantir el correcte funcionament i la disponibilitat dels elements, com ara transport, muntatge, desmuntatge, neteja, buidatge, manteniment i reposició de consumibles.

2. PLANIFICACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS I EMPLAÇAMENTS

2.1. Planificació temporal dels subministraments

Els subministraments objecte del present contracte es requeriran al llarg de tot l'any, en funció de les necessitats derivades de la celebració dels esdeveniments municipals. A continuació s'indiquen les dates i períodes orientatius en què previsiblement es requeriran els subministraments, diferenciats per lots.

Lot 1. Subministrament, en règim de lloguer, de sanitaris portàtils i piques d'aigua	
Dates	Esdeveniment
Vuit de març	Dia de la Dona
Final de març	Final Ramadà
Segon cap de setmana de maig	Festes de Primavera
Maig	Festa de la Diversitat
28 de juny	Dia Internacional pels Drets del Col·lectiu LGTBI+
Juny-juliol	Accions de dinamització de ciutat
Agost	Sant Llorenç
Octubre	Festa de Tardor
25 de novembre	Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència vers les Dones
Novembre	Setmana per la discapacitat
Novembre-desembre	Campanya de Nadal

Lot 2: Subministrament, en règim de lloguer, de mòdul prefabricat diàfan 3x3 m	
Dates	Esdeveniment
Segon cap de setmana de maig	Festes de Primavera
Octubre	Festa de Tardor

Les dates indicades tenen caràcter orientatiu i podran ser modificades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat en funció de la programació definitiva dels esdeveniments i de les necessitats municipals.



2.2. Emplaçaments dels subministraments

Els subministraments es destinaran a carrers, places i altres espais públics a l'aire lliure del municipi de Sant Feliu de Llobregat.

Els emplaçaments concrets de cada subministrament seran comunicats a l'empresa contractista per la persona responsable del contracte o qui es designi per l'Ajuntament i podran variar en funció de les necessitats organitzatives o tècniques.

L'empresa contractista haurà de garantir la correcta instal·lació, col·locació i funcionament dels elements subministrats, complir les indicacions dels serveis tècnics municipals relatives a l'emplaçament i disposició dels subministraments.

Ahora, haurà d'assumir les variacions d'ubicació dins del terme municipal d'acord amb les indicacions tècniques, si aquestes es produeixen.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SUBMINISTRAMENTS

3.1. Objecte dels subministraments i serveis accessoris, en el seu cas

Lot 1. Subministrament, en règim de lloguer, de sanitaris portàtils i piques d'aigua

- Subministrament en règim de lloguer de cabines sanitàries, adaptades i simples, urinaris autònoms i piques d'aigua.
- Transport, muntatge i desmuntatge en els emplaçaments designats pels serveis tècnics municipals.
- Servei de neteja i manteniment dels mòduls durant tot l'ús, amb netejadors d'alta pressió i productes desinfectants homologats.
- Gestió i tractament d'aigües residuals segons la normativa vigent.
- Subministrament de consumibles: paper higiènic, sabó, paper eixugamans i gel hidroalcohòlic.
- Control i registre de les neteges realitzades a les cabines i piques.
- Personal tècnic qualificat per al muntatge, desmuntatge i supervisió del funcionament dels mòduls.
- Compliment de la norma UNE EN-16194 per a totes les cabines sanitàries.

Lot 2: Subministrament, en règim de lloguer, de mòdul prefabricat diàfan 3x3 m

- Subministrament en règim de lloguer de mòduls diàfans 3x3 m per usos de seguretat, control i vigilància.
- Transport, muntatge, col·locació, estabilitat i desmuntatge dels mòduls.
- Manteniment i conservació: reparació o substitució immediata en cas d'avaria no imputable a mal ús.
- Neteja i entrega en condicions higièniques.
- Compliment normatiu: normativa de seguretat, prevenció de riscos laborals i instal·lacions temporals.
- Personal tècnic per al transport, muntatge, desmuntatge i retirada.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2024000094
Codi Segur de Verificació: 37d8b1e3-c158-4528-9a81-23693be3be8c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6240585 Data d'impressió: 17/02/2026 09:36:05 Pàgina 4 de 18	SIGNATURES 1.- Eva Maria Abellan Costa (TCAT), 11/02/2026 12:01	



3.2. Condicions generals dels subministraments

- Horaris i coordinació: l'empresa contractista s'adequarà estrictament als horaris establerts per l'organització dels esdeveniments municipals per al muntatge, col·locació i desmuntatge dels elements corresponents a cadascun dels lots contractats.
- Normes de protecció i responsabilitat: durant tot el període del lloguer dels subministraments, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de protecció i seguretat exigides per la normativa vigent aplicable a materials i instal·lacions temporals. L'empresa serà responsable davant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i terceres persones de qualsevol dany o perjudici material o personal derivat de:
 - la manca de qualitat dels productes subministrats, o
 - la incorrecta execució de les obligacions inherents al subministrament pel seu personal.
- Documentació tècnica: un cop formalitzat el contracte, l'empresa haurà de presentar la documentació completa dels materials i instal·lacions subministrats, incloent-hi les especificacions tècniques, plànols i alçats, que acreditin el compliment dels requisits mínims establerts en aquest plec.
- Requisits específics per cadascun dels lots:
 - Lot 1 – Cabines sanitàries i piques d'aigua: tot el material subministrat haurà de complir la norma UNE EN-16194, garantint que les característiques tècniques dels mòduls i cabines s'ajustin als estàndards de qualitat i seguretat exigits.
 - Lot 2 – Mòduls prefabricats: els mòduls hauran de subministrar-se en perfecte estat de funcionament i conservació, nets a l'interior i a l'exterior, i s'hauran de lliurar amb tres còpies de claus de cada mòdul.

3.3. Elements objecte del subministrament, per lots

Lot 1. Subministrament, en règim de lloguer, de sanitaris portàtils i piques d'aigua

S'entén per cabina sanitària portàtil aquella instal·lació destinada al públic i dotada dels elements sanitaris i d'evacuació necessaris i que compleixi les normatives vigents. Es precisaran igualment cabines adaptades per a persones amb mobilitat reduïda (PMR), urinaris de peu i piques d'aigua per rentar-se les mans.

• Cabines simples

L'objecte d'aquest contracte contempla el subministrament en règim de lloguer de **cabines simples** amb les següents característiques tècniques:

- Les dimensions mínimes de la cabina seran de 1,06 x 1.06 m amb una alçada màxima de 2,30 m o similar.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2024000094
Codi Segur de Verificació: 37d8b1e3-c158-4528-9a81-23693be3be8c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6240585 Data d'impressió: 17/02/2026 09:36:05 Pàgina 5 de 18	SIGNATURES 1.- Eva Maria Abellan Costa (TCAT), 11/02/2026 12:01	



- Dipòsit mínim de 220 litres amb bomba de recirculació.
- Paviment llis i antilliscant.
- Protector visual de residus.
- Dispensador de paper higiènic.
- Sistema de tancament amb indicador de la situació del sanitari amb un sistema de senyalització de "lliure" o "ocupat" amb un sistema de passador.
- Rentamans amb dispensador de líquid higienitzant.
- Producte químic biodegradable, asseptitzant i sense formaldehid.
- Sistema de tancament exterior per cadenat o similar que garanteixi el tancament de la cabina des del lliurament fins a la seva utilització i des de la finalització de l'activitat fins a la recollida.
- Cada cabina ha de disposar d'il·luminació interior.

Els elements a lliurar per l'empresa contractista s'hauran d'adaptar a les característiques tècniques mínimes descrites. La fotografia constitueix un exemple de referència visual de la configuració aproximada de l'element a subministrar.



• Cabines adaptades

L'objecte d'aquest contracte contempla el subministrament en règim de lloguer de **cabines adaptades** (PMR) amb les següents característiques tècniques:

- Les dimensions màximes de la cabina no superaran 300 cm x 200 cm, amb una alçada màxima de 300 cm.
- Les dimensions mínimes de la cabina seran de 1,65 x 1,65 m amb una alçada màxima de 2,30 m per accés a cadira de rodes.
- Dimensions: espai interior disponible per la lliure mobilitat de 1,5 x 1,5 m. A la cabina hi ha de haver un espai de gir de $\varnothing 1.50\text{m}$ lliure d'obstacles i sense escombrar per la porta d'accés a la cabina.
- Espai de transferència lateral ambdós costat d'amplada com mínim 80 cm.
- Alçada del seient del lavabo entre 40 i 45 cm.
- Una barra de suport circular de $\varnothing 30\text{-}40\text{ mm}$, abatible a cada costat separades entre sí 65-70 cm i de 70 cm de longitud. Aquestes barres es situen a una alçada entre 70 i 75 cm.
- La porta s'ha d'obrir cap enfora i ha de tenir un espai mínim de pas de 80 cm.
- Accés a peu plau, a cota zero.
- Il·luminació interior.
- Dipòsit mínim de 130 litres.
- Els mecanismes seran de descarrega a pressió o palanca. Han de ser accessibles a una distància horitzontal de 60 cm des d'un seient.
- El lavabo està identificat en la part exterior frontal amb el símbol internacional d'accessibilitat.



Codi Segur de Verificació:
37d8b1e3-c158-4528-9a81-23693be3be8c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6240585
Data d'impressió: 17/02/2026 09:36:05
Pàgina 6 de 18

SIGNATURES
1.- Eva Maria Abellan Costa (TCAT), 11/02/2026 12:01



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Paviment llis i antilliscant.
- Dispensador de paper higiènic.
- Sistema de tancament amb indicador de la situació del sanitari amb un sistema de senyalització de "lliure" o "ocupat" amb un sistema de passador. El tancament de pestell interior ha de tenir un sistema de desbloqueig des de l'exterior.
- Rentamans amb dispensador de líquid higienitzant.
- Producte químic biodegradable, asseptitzant i sense formaldehid.
- Sistema de tancament exterior per cadenat o similar que garanteixi el tancament de la cabina des del lliurament fins a la seva utilització i des de a la finalització de l'activitat fins a la recollida.



Els elements a lliurar per l'empresa contractista s'hauran d'adaptar a les característiques tècniques mínimes descrites. Les fotografies adjuntes constitueixen un exemple de referència visual de la configuració aproximada de l'element a subministrar.

- **Urinaris autònoms químics**

L'objecte d'aquest contracte contempla el subministrament en règim de lloguer d'**urinaris masculins** amb les següents característiques tècniques:

- Per a ús simultani de 4 persones
- Polietilè d'alta densitat amb protecció UV
- Superfície interior antilliscant
- Dimensions: 114 x 114 x 214 cm
- Pes aproximat: 100 kg
- Possibilitat d'enclavament al paviment
- Parets de protecció visual entre els 4 usuaris
- Amb possibilitat de connexió directa a la canalització
- Transport: base adaptada per al transport amb transpalet
- Anella exterior per a elevació i transport amb grua



Els elements a lliurar per l'empresa contractista s'hauran d'adaptar a les característiques tècniques mínimes descrites. Les fotografies adjuntes constitueixen un exemple de referència visual de la configuració aproximada de l'element a subministrar.





- **Rentamans, piques d'aigua**

El contracte contempla el subministrament en règim de lloguer dels següents materials amb les seves característiques:

- Rentamans connectables per espai gastronòmic. Mínim de 8 aixetes. Aquests han de disposar de escalfador d'aigua calenta amb tots els elements per al seu correcte funcionament.
- Instal·lació dels escalfadors, dels punts d'aigua i dels rentamans.

Els elements a lliurar per l'empresa contractista s'hauran d'adaptar a les característiques tècniques mínimes descrites. La fotografia adjunta constitueix un exemple de referència visual de la configuració aproximada de l'element a subministrar.



- **Buidatge, tractament de residus i neteja**

La neteja de les cabines sanitàries inclourà com a mínim:

- Parets exteriors, inclosa la porta i el sostre, en cas necessari.
- Parets interiors, inclòs sostre intern i l'interior de la porta.
- L'inodor i la seva tapa.
- Elements suplementaris, com rentaments, dosificador de sabó i/o desinfectant de mans, etc.
- Les parets interiors i exteriors del dipòsit d'aigües fecals, en cas necessari.
- La base i el terra
- El conducte de ventilació.

Les peces que van amb desguàs connectat al sistema d'aigües residuals s'han de netejar amb una màquina d'aigua a pressió (*Karcher* o similar) sense buidar.

Les peces que no van amb desguàs connectat al sistema d'aigües residuals s'han de netejar amb una màquina d'aigua a pressió (*Karcher* o similar) i buidar.

L'empresa contractista haurà de garantir en tot moment una correcta gestió de les aigües residuals i dels productes utilitzats, d'acord amb la normativa vigent i amb les obligacions següents:

- Gestió d'aigües residuals: l'empresa contractista haurà de disposar d'un sistema de gestió i tractament de les aigües residuals procedents dels sanitaris portàtils que garanteixi el compliment dels límits legals establerts per a l'abocament a la xarxa pública de clavegueram.

Aquesta gestió haurà d'assegurar, en tot cas:

- El tractament adequat de les aigües residuals abans del seu abocament.
- El compliment dels valors límit establerts a la normativa vigent.

Codi Segur de Verificació:
37d8b1e3-c158-4528-9a81-23693be3be8c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6240585
Data d'impressió: 17/02/2026 09:36:05
Pàgina 8 de 18

SIGNATURES
1.- Eva Maria Abellan Costa (TCAT), 11/02/2026 12:01



- La correcta gestió dels residus generats durant les operacions de buidatge i neteja.
- Productes de neteja i desinfecció: els productes de neteja, desinfecció i neutralització d'olors utilitzats hauran de complir obligatòriament les condicions següents:
 - Estar homologats i autoritzats per al seu ús.
 - No contenir substàncies perilloses per a les persones ni per al medi ambient.
 - Ser reciclables i reutilitzables, sempre que la naturalesa del producte ho permeti.
 - Ser compatibles amb el sistema de sanejament públic.

En cap cas es podran utilitzar productes que puguin generar abocaments contaminants o que superin els límits legals establerts.

- Servei de manteniment i resposta a incidències: l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de manteniment propi, format per personal qualificat, amb disponibilitat total durant la celebració dels esdeveniments. Aquest equip haurà de garantir:
 - La resolució d'incidències de funcionament dels mòduls sanitaris.
 - Les actuacions necessàries de neteja i buidatge extraordinari.
 - La correcció d'anomalies derivades d'un ús inadequat o d'inclemències meteorològiques.

El termini màxim de resposta davant qualsevol incidència **serà de 4 hores** des de la comunicació per part dels serveis municipals o de l'organització de l'esdeveniment, sense perjudici que l'empresa podrà proposar, **com a millora en la seva oferta, un termini de resposta més curt**, que serà valorat segons el criteri corresponent establert en el plec de clàusules administratives particulars.

• Horari de neteja

La proposta d'horaris de neteja dels diferents mòduls serà la que es descriu a continuació, sense perjudici que l'Ajuntament podrà aquests horaris per necessitats d'organització de cadascun dels esdeveniments:

Neteja i buidatge de totes les cabines, rentamans i mòduls:

- El primer dia de l'esdeveniment abans de les 9 hores.
- El segon dia de l'esdeveniment buidatge i neteja a les 19 hores, abans de les activitats de nit, si escau.
- El tercer dia de l'esdeveniment, abans de l'inici de les activitats, abans de les 9 hores i abans de les 19 hores.



En qualsevol cas, aquests horaris s'acordaran amb el personal tècnic de l'Ajuntament en el moment de l'organització de cadascun dels esdeveniments on sigui necessari el servei.

Per les **Festes de Primavera** es requereix un servei de neteja amb personal durant l'esdeveniment per garantir l'estat dels mòduls durant tot el desenvolupament de l'activitat. A continuació, es fa una previsió de l'horari del servei que es treballarà conjuntament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Neteja amb personal durant l'esdeveniment de les cabines simples i adaptades:

- Divendres de 18 a 4 hores.
- Dissabte de 11 a 4 hores.
- Diumenge de 11 a 22 hores.

Per donar compliment a l'horari previst és necessari que l'empresa contractista disposi dels mitjans materials i humans suficients per mantenir una neteja adequada de les cabines i mòduls.

Control de la neteja de les cabines i mòduls del recinte firal

A l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista presentarà una planificació detallada de l'horari de neteja per cada cabina i mòdul, tant de les persones netejadores com de maquinària.

Per verificar el compliment d'aquest servei, hi haurà un sistema de control de la prestació on s'identificarà la percepció i el grau de satisfacció de la neteja.

A tal efecte, l'empresa ve obligada a presentar la documentació que es detalla amb la periodicitat que a continuació s'indica:

- Document del personal adscrit a la prestació del servei on cal que consti l'hora en què ha realitzat el servei de neteja.
- Full d'incidències o queixes, en el cas de produir-se.

Lot 2: Subministrament, en règim de lloguer, de mòdul prefabricat diàfan 3x3 m

Els mòduls prefabricats hauran de ser diàfans de 3x3 m, amb finestra i destinats a serveis de seguretat, control o vigilància durant els esdeveniments.

- Hauran de ser subministrats en perfecte estat de funcionament i estètic, nets interiorment i exteriorment.
- Cada mòdul haurà d'incloure tres còpies de claus.
- L'empresa contractista haurà de garantir el muntatge, col·locació i retirada, així com la seva estabilitat i seguretat durant tot el període d'ús.
- Els mòduls hauran de complir la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció de





riscos laborals i instal·lacions temporals.

Els elements a lliurar per l'empresa contractista s'hauran d'adaptar a les característiques tècniques mínimes descrites. La fotografia adjunta constitueix un exemple de referència visual de la configuració aproximada de l'element a subministrar.

3.2. Nombre d'unitats a subministrar

A continuació es relacionen les unitats de subministrament previstes, que inclouen tant els elements materials objecte del lloguer com els serveis associats necessaris per a la seva correcta prestació, com ara desplaçaments, per cadascun dels lots, i els serveis connexos de buidatge, neteges i hores de personal de neteja durant els esdeveniments (en el cas del lot 1).

Les unitats indicades **corresponen a una estimació anual**, i tenen caràcter orientatiu i no vinculant, atès que podran veure's modificades en funció de les necessitats reals dels serveis municipals i de la programació efectiva dels esdeveniments:

		Març		Maig		Juny		Octubre		Novembre		Dese mbre	
Lot 1. Subministrament, en règim de lloguer, de sanitaris portàtils i piques d'aigua													
UNITATS ESDEVENIMENTS/ ANY		Vuit de març	Market de Comerç	Final Ramadà	Festes Primavera	28J	Festa de la diversita t	Festes de tardor	25N	Setmana per la discapacitat	Nadal	Altres	Total anual
C1	WC bàsic amb rentamans autònom		1		32			32			5	5	75
C2	WC apte per persones amb mobilitat reduïda	1	1	1	7	1	1	7	1	1	2	1	24
C3	Urinari piràmide 4 estacions autònom				6			6				3	15
C4	Rentamans 8 aixetes de connexió amb escalfador d'aigua calenta. Inclou la instal·lació de llum i aigua		1		4			0				2	7
C5	Desplaçament	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	5	27
C6	Buidatge, neteja i reposició de neteja	1	1	1	45	1	1	45	1	1	30	8	135
C7	Neteja amb personal durant l'esdeveniment				40								40
TOTAL		4	6	4	138	4	4	92	4	4	39	24	323

Lot 2: Subministrament, en règim de lloguer, de mòdul prefabricat diàfan 3x3 m													
C8	Mòdul diàfan 3x3m				3			1					4
C9	Desplaçament				2			2					4
TOTAL					5			3					8



En resum, per la totalitat del contracte (2 anys):

Concepte		UE/any	UE total contracte
Lot 1. Subministrament, en règim de lloguer, de sanitaris portàtils i piques d'aigua			
C1	WC bàsic amb rentamans autònom	75	150
C2	WC apte per persones amb mobilitat reduïda	24	48
C3	Urinari piràmide 4 estacions autònom	15	30
C4	Rentamans 8 aixetes de connexió amb escalfador d'aigua calenta. Inclou la instal·lació de llum i aigua	7	14
C5	Desplaçament	27	54
C6	Buidatge, neteja i reposició de paper	135	270
C7	Neteja amb personal durant l'esdeveniment	40	80
Lot 2. Subministrament, en règim de lloguer, de mòdul prefabricat diàfan 3x3 m			
C8	Mòdul diàfan 3x3 m	4	8
C9	Desplaçament	4	8

4. ENTREGA DEL MATERIAL, MUNTATGE I DESMUNTATGE

El subministrament del material s'haurà de lliurar al lloc que designi el personal responsable de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'horari i la durada del lliurament seran establerts pels responsables del contracte de l'Ajuntament i per una persona responsable que haurà de ser designada per l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà de subministrar, coordinar, muntar i desmuntar tots els elements d'infraestructura necessaris.

El responsable de seguiment i execució ordinària del contracte confirmarà les necessitats concretes o, si escau, sol·licitarà assessorament del servei de producció tècnica de l'empresa contractista per als diferents encàrrecs.

L'empresa contractista serà responsable de qualsevol dany causat a les instal·lacions o béns municipals, així com de les responsabilitats derivades de possibles errors en el muntatge o funcionament dels equips, tant davant l'Ajuntament com davant tercers. La càrrega, descàrrega, muntatge, vigilància, infraestructura i transport del material necessari per a cada encàrrec serà responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista.

5. CONDICIONS DELS MATERIALS SUBMINISTRATS

Els materials subministrats hauran de complir estrictament la descripció, les característiques tècniques i les prestacions establertes en el present plec de prescripcions tècniques.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2024000094
Codi Segur de Verificació: 37d8b1e3-c158-4528-9a81-23693be3be8c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6240585 Data d'impressió: 17/02/2026 09:36:05 Pàgina 12 de 18		SIGNATURES 1.- Eva Maria Abellan Costa (TCAT), 11/02/2026 12:01



Qualsevol substitució d'algun element o material només podrà efectuar-se per un altre de la mateixa gamma o de característiques tècniques iguals o superiors, i requerirà autorització prèvia i expressa del responsable del contracte.

En el supòsit que algun dels materials adjudicats hagi deixat de fabricar-se, hagi quedat obsolet o no estigui disponible en el mercat, l'empresa contractista haurà de proposar a l'Ajuntament materials o elements alternatius vigents que permetin substituir-los, els quals hauran de complir la mateixa funció i finalitat que el material original; garantir, com a mínim, el mateix nivell de qualitat, prestacions i seguretat i comptar amb l'autorització prèvia del responsable del contracte.

En cap cas la substitució de materials podrà comportar una disminució de la qualitat dels elements subministrats ni cap increment del preu del contracte.

Tot el material utilitzat per a la prestació del servei i subministrat en règim de lloguer a l'Ajuntament haurà d'estar en perfecte estat de conservació, funcionament, neteja i seguretat, essent responsabilitat de l'empresa contractista la seva revisió, manteniment i, si escau, substitució durant tota la vigència del contracte.

6. ESTRUCTURA DE LES PRESTACIONS I SEGUIMENT DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

Per garantir el correcte desenvolupament del subministrament i dels serveis associats, l'empresa contractista haurà de designar una persona responsable de la coordinació i supervisió de totes les tasques relacionades amb l'execució del contracte.

Aquesta persona tindrà les responsabilitats següents:

- Coordinació i supervisió:
 - Vetllar perquè totes les prestacions establertes en aquest contracte es duiguin a terme correctament.
 - Coordinar-se amb els professionals i serveis municipals responsables del seguiment i control del contracte.
 - Podrà formar part, si escau, de l'equip adscrit a la prestació del servei.
- Disponibilitat i interlocució:
 - Estar localitzable en tot moment per a la comunicació amb l'Ajuntament.
 - Actuar com a interlocutor principal davant de les persones encarregades del seguiment, coordinació i execució ordinària del contracte, per a la gestió d'incidències, instruccions particulars, instruccions en cas d'emergències i presentació d'informes.
- Mitjans de comunicació
 - L'empresa contractista haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic i d'una línia telefònica de fàcil accés, que es comunicarà a l'Ajuntament un cop formalitzat el contracte.
 - Durant la celebració dels esdeveniments, haurà de facilitar un telèfon de contacte operatiu les 24 hores del dia per a emergències.

Codi Segur de Verificació:
37d8b1e3-c158-4528-9a81-23693be3be8c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6240585
Data d'impressió: 17/02/2026 09:36:05
Pàgina 13 de 18

SIGNATURES
1.- Eva Maria Abellan Costa (TCAT), 11/02/2026 12:01



- Documentació i verificació: l'empresa contractista haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària per verificar el compliment de les obligacions contractuals durant tota la vigència del contracte. L'Ajuntament podrà sol·licitar aquesta documentació en qualsevol moment per comprovar la correcta execució de les prestacions.

7. CONDICIONS DE LES UBICACIONS DELS MATERIALS A SUBMINISTRAR

Les ubicacions dels subministraments i serveis objecte del present contracte seran comunicades a l'empresa contractista per la persona de l'Ajuntament responsable del seguiment i de l'execució ordinària del contracte, d'acord amb els paràmetres establerts en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar canvis d'ubicació dins del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat per raons de condicions meteorològiques adverses, amenaça a la salut o seguretat pública o optimització o eficàcia en l'ús dels recursos.

L'Ajuntament comunicarà a l'empresa contractista la nova ubicació amb una antelació mínima de sis (6) hores abans de l'inici del muntatge corresponent. L'empresa contractista haurà d'adaptar-se a la nova ubicació sense que això generi dret a cap compensació econòmica addicional.

Els responsables tècnics de l'organització dels esdeveniments remetraran a l'empresa contractista, mitjançant correu electrònic, la planificació del servei, indicant la ubicació exacta de cada mòdul o element subministrat, la data i hora d'inici del muntatge i la data i hora prevista per al desmuntatge.

8. SEGUIMENT I COORDINACIÓ DE LES PRESTACIONS

La persona de referència designada per l'empresa contractista haurà de mantenir comunicació contínua amb la persona de referència de l'Ajuntament responsable del seguiment del contracte durant totes les activitats de muntatge i desmuntatge dels mòduls i serveis objecte del contracte. Aquesta comunicació inclou:

- Informar de l'estat de les prestacions.
- Comunicar immediatament qualsevol incidència o desviació detectada en l'execució de les tasques.

L'Ajuntament és competent per supervisar el correcte desenvolupament de les prestacions, assegurant que aquestes es duguin a terme conforme al plec. L'empresa contractista haurà de proporcionar tot el suport necessari, inclòs l'accés i la col·laboració del seu personal, per permetre la inspecció i la comprovació de les prestacions.

Les actuacions correctores indicades per l'Ajuntament s'hauran d'executar de manera immediata, amb l'objectiu de garantir la manteniment de la qualitat i la correcta prestació del servei.

Codi Segur de Verificació:
37d8b1e3-c158-4528-9a81-23693be3be8c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6240585
Data d'impressió: 17/02/2026 09:36:05
Pàgina 14 de 18

SIGNATURES
1.- Eva Maria Abellan Costa (TCAT), 11/02/2026 12:01



L'Ajuntament podrà convocar reunions de coordinació amb els responsables de l'empresa contractista sempre que ho consideri necessari.

L'Ajuntament podrà efectuar visites de control aleatòries per comprovar que el servei s'executa segons els criteris tècnics i les indicacions establertes pel plec i durant les reunions de coordinació. L'empresa contractista resta obligada a col·laborar en tot moment amb les tasques de seguiment i control, sense que això generi cap increment del preu del contracte.

9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista està obligada a complir totes les prestacions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques i les que es derivin del plec de clàusules administratives particulars, per a ambdós lots, incloent el subministrament, muntatge, desmuntatge, i la neteja i buidatge, si escau, així com el manteniment, control i seguiment dels materials, amb plena observança de la legislació vigent aplicable a recursos humans, materials i prestacions objecte del contracte.

Són obligacions de l'empresa contractista les següents:

- Subministrament i execució de prestacions:
 - Subministrar tots els elements objecte del contracte i executar totes les prestacions segons aquest PPT i la normativa vigent.
 - Garantir que tot el material estigui en perfecte estat de conservació, net, sense adhesius ni marques, i amb els certificats i homologacions corresponents. L'Ajuntament podrà requerir la substitució de qualsevol material que no compleixi aquests requisits.
 - Disposar de material de recanvi amb característiques equivalents o superiors.
- Transport, muntatge i desmuntatge:
 - Assumir el transport, càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge de tots els materials segons les instruccions del personal tècnic de l'Ajuntament.
 - Seguir estrictament la planificació horària i de distribució dels materials establerta per l'Ajuntament.
 - Assegurar que el muntatge no afecti la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides d'emergència, pàrquings o altres zones d'ús públic.
 - Delimitar els espais de muntatge per garantir la seguretat dels vianants i complir el Pla de Seguretat i Salut establert.
 - Deixar els espais lliures i nets després del muntatge i desmuntatge.
- Control, seguiment i manteniment:
 - Permetre el seguiment i control de totes les prestacions pel personal designat per l'Ajuntament.
 - Portar un control i registre de neteges, buidatges i manteniment de cabines sanitàries i altres elements, informant el responsable del contracte.
 - Disposar d'un equip de manteniment amb personal qualificat disponible per resoldre incidències o anomalies en un termini màxim de 8 hores, incloent la substitució immediata de materials inservibles o avariats.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2024000094
Codi Segur de Verificació: 37d8b1e3-c158-4528-9a81-23693be3be8c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6240585 Data d'impressió: 17/02/2026 09:36:05 Pàgina 15 de 18	SIGNATURES 1.- Eva Maria Abellan Costa (TCAT), 11/02/2026 12:01	



- Garantir que totes les cabines sanitàries funcionin correctament i, si no es poden reparar immediatament, marcar-les com a fora de servei.
- Gestió d'aigües residuals i permisos: disposar dels permisos pertinents per al transport i abocament d'aigües residuals generades pels sanitaris portàtils, amb els justificants de control disponibles per a l'Ajuntament.
- Coordinació i interlocució:
 - Designar una persona de referència amb disponibilitat permanent i mitjans de contacte per gestionar incidències i coordinar-se amb l'Ajuntament.
 - Assistir a reunions de coordinació convocades per l'Ajuntament i seguir les instruccions sobre la prestació contractual.
 - Confirmar i coordinar la logística de totes les prestacions amb l'Ajuntament.
- Gestió de recursos humans:
 - Aplicar al personal que executi les prestacions les condicions laborals establertes pel conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent.
 - Garantir que tot el personal estigui degudament identificat i localitzable.
- Compliment d'horaris i instruccions:
 - Complir estrictament els horaris i instruccions establerts pel personal tècnic de l'Ajuntament per a totes les prestacions.
 - Ajustar-se a la planificació temporal, indicant el personal responsable de cada tasca.
- Assessorament i col·laboració tècnica:
 - Oferir assessorament tècnic per a la correcta execució de les prestacions, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.
 - Coordinar-se amb altres equips implicats en els muntatges per concretar disposició i col·locació dels materials.
- Atenció a imprevistos i emergències:
 - Atendre qualsevol necessitat imprevista que modifiqui el nombre d'elements a subministrar o les condicions de les prestacions, amb recursos suficients i immediatesa.
 - Garantir la seguretat i funcionalitat dels materials davant de vandalisme, mala utilització o condicions meteorològiques.
 - L'Ajuntament no es responsabilitza dels danys causats per vandalisme, mala utilització o robatori.
- Confidencialitat i dades:
 - Complir la normativa de protecció de dades i del seu desenvolupament.
 - Tractar tota la informació i documentació derivada del contracte amb absoluta confidencialitat, només per a l'execució directa del contracte.
- Aplicació de la llengua catalana: emprar el català en totes les comunicacions amb l'Ajuntament, així com en rètols, avisos i publicacions derivades de les prestacions, d'acord amb la Llei 1/1998, de política lingüística.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2024000094
Codi Segur de Verificació: 37d8b1e3-c158-4528-9a81-23693be3be8c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6240585 Data d'impressió: 17/02/2026 09:36:05 Pàgina 16 de 18	SIGNATURES 1.- Eva Maria Abellan Costa (TCAT), 11/02/2026 12:01	



10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista haurà de garantir que tot el personal adscrit a l'execució del contracte compleixi amb les funcions necessàries per a la correcta prestació de les obligacions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques. Les obligacions específiques respecte del personal són les següents:

- L'empresa contractista ha de garantir la continuïtat de les prestacions, assegurant que tots els elements subministrats, muntatges, desmuntatges, neteges, buidatges, manteniment i controls es realitzen sense interrupcions indegudes.
- En aquest sentit, caldrà que proporcioni els recursos humans suficients i qualificats per a la correcta coordinació, planificació, execució i seguiment de totes les prestacions contractades.
- El personal assignat haurà de disposar de la formació i les competències necessàries per dur a terme les tasques corresponents al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el personal assignat compleixi amb els requisits tècnics i de seguretat establerts per a l'execució del contracte.
- En cas d'incidències, inadaptació al lloc de treball o incompliment de les funcions per part del personal, li correspon a l'empresa contractista prendre les mesures correctores oportunes, incloent la substitució immediata si escau, sense afectar el desenvolupament de les prestacions.
- Cobrir totes les absències del personal habitual, ja sigui per malaltia, permisos o qualsevol altra causa, amb personal substitut que compleixi els mateixos requisits tècnics.
- Garantir que tot el personal estigui degudament identificat i localitzable durant la prestació de les obligacions del contracte.
- Assignar clarament les responsabilitats de cada membre de l'equip, de manera que es pugui comprovar el compliment de les tasques.
- Aplicar al personal adscrit les condicions laborals establertes pel conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent.
- Assegurar el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals per tot el personal implicat en el contracte.

L'Ajuntament no intervindrà en la selecció del personal; recaient aquesta responsabilitat exclusivament sobre l'empresa contractista.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2024000094
Codi Segur de Verificació: 37d8b1e3-c158-4528-9a81-23693be3be8c Origen: Administració Identificador documento: ES_L01082114_2026_6240585 Data d'impressió: 17/02/2026 09:36:05 Pàgina 17 de 18		SIGNATURES 1.- Eva Maria Abellan Costa (TCAT), 11/02/2026 12:01



11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Designar un responsable del contracte que supervisi el muntatge, la instal·lació, el desmuntatge i el correcte funcionament de tots els elements subministrats. Aquesta persona donarà les instruccions necessàries i vetllarà pel compliment de totes les obligacions establertes en aquest PPT.
- Convocar i participar en reunions de coordinació amb l'empresa contractista per garantir la correcta execució de totes les prestacions contractades i minimitzar possibles incidències.
- Comunicar amb antelació qualsevol canvi d'ubicació o modificació necessària en els materials o en la distribució dels elements subministrats.
- Subministrar els plànols i la informació necessària amb les ubicacions dels materials dins dels espais previstos per a la prestació de les obligacions del contracte.
- Proporcionar instruccions clares sobre horaris, emplaçaments i distribució dels materials.
- Supervisar el compliment de les obligacions per part de l'empresa contractista, incloent el muntatge, desmuntatge, neteja, buidatge, manteniment i control dels materials.
- Sol·licitar informació i documentació de seguiment quan sigui necessari per verificar el correcte desenvolupament de les prestacions.

12. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista està obligada a disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei davant tercers, amb un capital mínim que permeti garantir la cobertura de qualsevol accident, dany o perjudici que pugui derivar-se de l'execució de les prestacions del contracte, i ha de romandre en vigor durant tota la vigència del mateix.

La pòlissa haurà de ser subscrita amb una entitat asseguradora amb capacitat de garantir la cobertura adequada de tots els riscos derivats de les activitats i prestacions contractades. L'empresa contractista és responsable del manteniment de la pòlissa activa i del compliment de les condicions establertes en el contracte.

L'Ajuntament podrà realitzar controls periòdics sobre la pòlissa contractada per comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva vigència continuada. Així mateix, l'empresa contractista haurà de lliurar al responsable del contracte còpia de la pòlissa vigent i del rebut de pagament inicial en formalitzar el contracte, així com, en el termini màxim d'un mes, còpia de qualsevol modificació, renovació o ampliació de la pòlissa.

Aquestes obligacions són irrenunciables i constitueixen un requisit indispensable per a la correcta execució del contracte, sense el compliment del qual l'empresa contractista no podrà iniciar ni continuar les prestacions.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2024000094
Codi Segur de Verificació: 37d8b1e3-c158-4528-9a81-23693be3be8c Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6240585 Data d'impressió: 17/02/2026 09:36:05 Pàgina 18 de 18	SIGNATURES 1.- Eva Maria Abellan Costa (TCAT), 11/02/2026 12:01	



13. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractista haurà d'informar l'Ajuntament sobre la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents a les prestacions objecte del contracte, així com lliurar els certificats de formació, informació i vigilància de la salut dels seus treballadors, degudament signats i actualitzats.

Així mateix, l'empresa contractista es compromet a rebre la informació relativa al Pla de riscos laborals establert en el Pla d'autoprotecció municipal i a complir estrictament tots els punts del mateix. L'empresa és responsable del correcte compliment d'aquest Pla en totes les fases de les prestacions contractades.

En cas de qualsevol situació d'emergència, l'empresa contractista haurà d'actuar segons les instruccions del Pla d'autoprotecció, atenent especialment l'organització i control de l'evacuació de les persones i garantint la seguretat de tots els assistents i treballadors presents.

14. TRACTE AMB PERSONES, CLIENTELA I CIUTADANIA

El personal assignat per l'empresa contractista en la prestació de les obligacions establertes haurà de mantenir en tot moment un tracte respectuós i cordial amb la ciutadania, les persones treballadores dels esdeveniments, així com amb les companyies i clients vinculats a qualsevol acte organitzat per l'Ajuntament.

Qualsevol incidència relacionada amb un comportament inadequat serà comunicada a l'empresa contractista, que haurà de prendre les mesures correctores necessàries per garantir el compliment d'aquesta obligació.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



37d8b1e3-c158-4528-9a81-23693be3be8c