



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE
LA CONCESSIÓ DE PARADES I MAGATZEMS DEL MERCAT MUNICIPAL
D'ABRERA (Exp. 5009/2025)**





ÍNDEX

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS.....	4
Clàusula 1a. Objecte de la concessió.....	4
Clàusula 2a. Àmbits i límits de la concessió.....	4
Clàusula 3a. Descripció del bé sobre el qual es proposa la constitució de la concessió....	4
Clàusula 4a. Relació de parades i magatzems disponibles al Mercat Municipal d'Abrera..	5
Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic de la concessió.....	5
Clàusula 6a. Principi de risc i ventura.....	6
Clàusula 7a. Termini de la concessió.....	7
Clàusula 8a. Cànon de la concessió.....	7
Clàusula 9a. Règim de pagaments.....	8
Clàusula 10a. Despeses a càrrec del concessionari.....	8
Clàusula 11a. Garantia provisional.....	8
Clàusula 12a. Garantia definitiva.....	8
Clàusula 13a. Termini de garantia.....	9
Clàusula 14a. Devolució de la garantia.....	9
Clàusula 15a. Requisits d'aptitud, capacitat i solvència a acreditar pels licitadors.....	9
Clàusula 16a. Forma d'acreditació dels requisits previs d'aptitud, capacitat i solvència...	10
CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	10
Clàusula 17a. Òrgan de contractació.....	10
Clàusula 18a. Procediment i forma d'adjudicació.....	10
Clàusula 19a. Capacitat.....	10
Clàusula 20a. Publicació de l'anunci de licitació.....	11
Clàusula 21a. Forma i termini de presentació de les proposicions.....	11
Clàusula 22a. Protecció de dades.....	14
Clàusula 23a. Contingut de les proposicions.....	15
Clàusula 24a. Notificació electrònica.....	16
Clàusula 25a. Mesa de Contractació.....	16
Clàusula 26a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre A.....	16
Clàusula 27a. Obertura d'ofertes tècniques.....	17
Clàusula 28a. Obertura de la proposta de cànon.....	17
Clàusula 29a. Criteris d'adjudicació.....	18
Clàusula 30a. Requeriment de documentació a l'oferta més avantatjosa.....	19
Clàusula 31a. Adjudicació.....	21
Clàusula 32a. Perfeccionament de la concessió.....	21
Clàusula 33a. Formalització de la concessió.....	21
Clàusula 34a. Renúncia a l'atorgament de la concessió i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.....	21
CAPÍTOL III. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS DE LA CONCESSIÓ	22
Clàusula 35a. Obligacions del concessionari.....	22
Clàusula 36a. Manteniment i neteja.....	24
Clàusula 37a. Responsabilitat del concessionari. Assegurances obligatòries.....	24
Clàusula 38a. Drets del concessionari.....	25
Clàusula 39a. Bústia Ètica.....	25
Clàusula 40a. Cessió.....	25
Clàusula 41a. Drets i facultats de l'Ajuntament.....	26





Clàusula 42a. Extinció de la concessió.....	27
Clàusula 43a. Efectes de l'extinció.....	28
Clàusula 44a. Reversió de béns i instal·lacions.....	28
 CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO.....	29
Clàusula 45a. Prerrogatives de l'administració.....	29
Clàusula 46a. Jurisdicció competent.....	29
 Annex I. Declaració responsable.....	30
Annex II. Proposta de cànon.....	31





CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Clàusula 1a. Objecte de la concessió.

És objecte del present plec la regulació per a la concessió de les parades i magatzems del Mercat municipal d'Abrera (en endavant, mma) que s'especifiquen, situat a la Rambla del Torrentet, núm. 16, com a comerç bàsic o qualsevol altre ús dels previstos com a comercial clau 14, per a l'aprofitament privatiu del domini públic.

L'objecte de la concessió té la codificació següent en el vocabulari comú dels contractes públics:

Nomenclatura del contracte:

- CPV: 55900000-9 Serveis comercials al por menor
- CPA: 47.00 Serveis de comerç al por menor.

Clàusula 2a. Àmbits i límits de la concessió.

Aquesta concessió comporta les comeses següents:

- L'execució d'obres i instal·lacions d'adaptació necessàries i la dotació de mitjans materials, mobiliari, instal·lacions i equipament de les dependències, de manera que es compleixi amb els requisits establerts en el Plec de Condicions Administratives Particulars i en tota la normativa i disposicions vigents que siguin aplicables.
- L'obtenció de les corresponents llicències d'Obra i Obertura, la Qualificació Ambiental, quan correspongui, i les altres autoritzacions administratives necessàries per a la prestació dels serveis propis de l'ús comercial, mitjançant la redacció prèvia i presentació de la documentació tècnica exigida per a l'obtenció de les mateixes.
- La prestació i explotació de la concessió de l'ús de forma permanent, així com la neteja general de maquinària, instal·lacions, dependències del local i entorn d'aquest que es vegi afectat, lavabos i magatzems, així com la gestió de l'aprovisionament corresponent.
- La gestió informàtica i de comunicacions del servei que es presti en cada cas.

Clàusula 3a. Descripció del bé sobre el qual es proposa la constitució de la concessió.

El Mercat municipal d'abastament és un bé de domini públic, destinat al servei públic de titularitat municipal.

La identificació de l'immoble on s'ubica el mma és la que es detalla al quadre següent:





Parcel·la urbana situada en el municipi d'Abrera, en el núm. 20 del carrer Martorell, núm. 16 de la Rambla del Torrentet i núm. 19 del carrer Manresa, sensiblement plana, sense edificacions ni plantacions, de forma trapezoïdal i superfície total 2.747,40 m². **Afronta:** al Nord, en línia corba de longitud 46,50 ml aproximadament, amb subporció B, en zona destinada inicialment pel planejament general municipal a prolongació del carrer Ponent, a l'Est, en línia recta de 58,51 ml aproximadament, amb carrer Martorell, al Sud, en línia recta de 58,07 ml aproximadament, amb la Rambla del Torrentet i a l'Oest, en línia lleugerament corbada de 52,39 ml aproximadament, amb el carrer Manresa.

Inscripció registral: Tom 2713, llibre 129 d' Abrera, foli 16, finca núm. 2543 i inscripció 6a, amb referència cadastral: 8270202DF0987S0001GD.

Clàusula 4a. Relació de parades i magatzems disponibles al Mercat Municipal d'Abrera.

LOT	PARADA / MAGATZEM	SUPERFÍCIE (m ²)	INICI DEL CONTRACTE
1	L1	83,11	a determinar
2	L2	51,93	a determinar
3	P1	17,5	a determinar
4	P9-10	35	01/01/27
5	P13	17,5	01/01/27
6	P19	18	a determinar
7	P20	18	a determinar
8	P21 + M3	57 + 13	a determinar
9	M5	13	01/01/27
10	M11	13	a determinar
11	M12	13	a determinar
12	M13	13	a determinar
13	M18	13	a determinar
14	M19	13	a determinar
15	M20	13	a determinar

En el cas que es volgués licitar només per una part dels espais que actualment es troben units (Lot 5: P21 + M3), els adjudicataris hauran d'assumir el cost de les obres i podran ofertar només per la part proporcional a la que estiguin interessats.

En el cas que es liciti per la totalitat dels espais que es troben units (Lot 5: P21 + M3), es tindrà preferència en l'adjudicació respecte a qui liciti només per una part dels espais units.

En el cas que es volgués licitar només per una part dels espais que actualment es troben units els adjudicataris hauran d'assumir el cost de les obres i podran ofertar només per la part proporcional a la que estiguin interessats.

En el cas que es liciti pels espais que es troben units es tindrà preferència en l'adjudicació respecte a qui liciti només per una part d'aquests.

Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic de la concessió.





En quant al seu règim jurídic, les concessions sobre béns de domini públic es troben exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de conformitat amb l'article 9.

La naturalesa jurídica és patrimonial, consistent en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 55 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Pel Reglament general del Mercat Municipal d'Abrera, aprovat definitivament per Decret de l'Alcaldia núm. 9301, de data 14/02/2007, i publicat al BOPB núm. 49, de data 26/02/2007, modificat per Decret d'Alcaldia núm. 626, de data 11/06/2012, i publicat al BOPB núm. 2376, de data 03/09/2012.
- b) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques (en endavant, PAP)
- c) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya
- d) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP)
- f) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del sector públic
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local
- h) Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL)
- i) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa
- El Plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de prescripcions tècniques
- L'oferta del concessionari.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb el que estableix l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels ens locals.

Per la naturalesa i objecte de la concessió, l'Ajuntament només actua en qualitat de titular del domini públic objecte de concessió, l'ús del qual es concedeix d'acord amb les normes i procediments establerts per la legislació patrimonial. En conseqüència,





l'atorgament i exercici dels drets de concessió no comportarà en cap supòsit l'existència d'una relació de servei entre el concessionari i l'ens concedent.

Clàusula 6a. Principi de risc i ventura.

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala, ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la concessió.

Clàusula 7a. Termini de la concessió.

El termini de la concessió serà de dotze anys, comptats des del dia hàbil següent a la formalització de la concessió o a la data en allà indicada.

A les parades P9-10 i P13 i al magatzem M5 el termini s'iniciarà l'01/01/2027.

Clàusula 8a. Cànon de la concessió.

El cànon d'adjudicació mínim per al termini de la concessió serà l'establert al quadre següent:

LOT	CÀNON (CI)	ADJUDICACIÓ	CÀNON ANUAL (CA)
1		11.967,84 €	1.436,14 €
2		7.949,92 €	953,99 €
3		2.520,00 €	302,40 €
4		5.040,00 €	604,80 €
5		2.520,00 €	302,40 €
6		2.592,00 €	311,04 €
7		2.592,00 €	311,04 €
8		8.832,00 €	1.059,84 €
9		624,00 €	74,88 €
10		624,00 €	74,88 €
11		624,00 €	74,88 €
12		624,00 €	74,88 €
13		624,00 €	74,88 €
14		624 €	74,88 €
15		624 €	74,88 €
Total		48.381,76 €	5.805,81 €

Els cànon a satisfer pel concessionari seran millorables a l'alça.





El cànon que satisfarà el concessionari s'integra pel cànon d'adjudicació, que serà l'ofertat a la licitació per l'adjudicatari, i els cànons anuals, que seran el 12% del cànon d'adjudicació.

El cànon d'adjudicació es meritara amb la formalització de la concessió.

El cànon anual es meritara el dia 1 de gener de l'exercici que correspongui i s'actualitzarà amb la variació de l'IPC.

La present concessió administrativa es troba subjecta a l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, havent de presentar el concessionari la corresponent autoliquidació a l'Agència Tributària de Catalunya.

El **valor estimat del contracte** és de 118.051,48 €, segons el càlcul següent:

LOT	CÀNON ADJUDICACIÓ (CI)	CÀNON ANUAL (CA)	VEC (1 CI + 12 CA)
1	11.967,84 €	1.436,14 €	29.201,52 €
2	7.949,92 €	953,99 €	19.397,8 €
3	2.520 €	302,4 €	6.148,8 €
4	5.040 €	604,8 €	12.297,6 €
5	2.520 €	302,4 €	6.148,8 €
6	2.592 €	311,04 €	6.324,48 €
7	2.592 €	311,04 €	6.324,48 €
8	8.832 €	1.059,84 €	21.550,08 €
9	624 €	74,88 €	1.522,56 €
10	624 €	74,88 €	1.522,56 €
11	624 €	74,88 €	1.522,56 €
12	624 €	74,88 €	1.522,56 €
13	624 €	74,88 €	1.522,56 €
14	624 €	74,88 €	1.522,56 €
15	624 €	74,88 €	1.522,56 €
Total	48.381,76 €	5.805,81 €	118.051,48 €

Clàusula 9a. Règim de pagaments.

El termini de liquidació del cànon d'adjudicació serà dos mesos des de la formalització de la concessió. Es liquidarà i notificarà per l'ORGT de la Diputació de Barcelona.

El termini de pagament del cànon anual serà el que resulti de l'aprovació del padró anual.

Si es produeixen tres impagaments del cànon, constituirà una infracció molt greu i es podrà resoldre la concessió.

Clàusula 10a. Despeses a càrrec del concessionari.





Seràn a càrrec del concessionari totes les despeses directes o indirectes derivades de l'exercici dels drets inherents a la concessió atorgada, de l'explotació de l'activitat autoritzada, de les obligacions contingudes en aquest plec i de l'oferta presentada.

En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pel concessionari de les despeses al seu càrrec.

Clàusula 11a. Garantia provisional.

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 12a. Garantia definitiva.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'adjudicatari de la concessió haurà de constituir una garantia segons la fórmula següent:

La garantia serà d'un 10% del cost total del contracte, segons la fórmula següent:

$G = (CI + 12CA) * 0.1$, on:

G: la garantia

CI: cànon d'adjudicació ofertat

CA: cànon anual (corresponent al 12% del cànon d'adjudicació ofertat).

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP.

Clàusula 13a. Termini de garantia.

La garantia estarà vigent durant tot el període de vigència de la concessió.

Clàusula 14a. Devolució de la garantia.

Efectuada la reversió i no existint obligacions pendents per part del concessionari, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà, en el termini d'un mes, acord ordenant la devolució i cancel·lació de la garantia.

Clàusula 15a. Requisits d'aptitud, capacitat i solvència a acreditar pels licitadors.

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques, essent una d'aquestes prohibicions el fet de no trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Acreditació de la solvència financera:





1. La disposició d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior a 300.000 €, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de la concessió.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que presenti un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'article 150 de la LCSP.

Acreditació de la solvència tècnica i professional del licitador:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui concepte, import, data i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

La Mesa de Contractació es reserva la facultat de sol·licitar quants aclariments i/o documentació complementària siguin necessaris per garantir una correcta motivació dels licitadors admesos o exclosos a participar en aquest procediment.

Clàusula 16a. Forma d'acreditació dels requisits previs d'aptitud, capacitat i solvència.

Els licitadors substituïran la presentació inicial de la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència per una **Declaració responsable** del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, que haurà de seguir el model que s'adjunta com **annex 1** d'aquest plec.

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació de la concessió, la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari de la concessió.





CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 17a. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació de competències en matèria de determinats expedients de concessions demaniales efectuada per l'alcalde.

Clàusula 18a. Procediment i forma d'adjudicació.

Aquesta concessió s'adjudicarà per procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació i tramitació ordinària de conformitat amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.2 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Clàusula 19a. Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 20a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP).

Clàusula 21a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent i **cllicant sobre de l'anunci de licitació** que l'Ajuntament d'Abrera publicarà al seu Perfil de contractant:





<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29583800?categoria=0&tipus=104&page=0>

Està explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.





D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La PSCP demanarà, al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web del Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini de 3 hores des del requeriment i abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

¹Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de **sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSCP, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.





Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>





Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que el format de document electrònic admissibles és el següent: Pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan www.ajuntamentabrera.cat.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de sis dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es publicaran a la major brevetat possible i, com a màxim, fins a tres dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 22a. Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Abrera garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministrin en el marc d'aquesta licitació:

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament d'Abrera - Pl. Constitució, 1, CP 08630, Abrera, Tel. 937 700 325, correu electrònic: informacio@abrera.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinatari	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1

Clàusula 23a. Contingut de les proposicions.

El sobre digital A. Contindrà l'arxiu:





- a) Declaració responsable. La declaració responsable es trobarà subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex I.

El sobre digital B. Contindrà l'arxiu:

- a) Projecte d'empresa: contindrà la descripció del producte a comercialitzar, pla de màrqueting (caldrà aportar plànol i/o imatges, descripció dels materials a utilitzar i especificacions tècniques de l'equipament), viabilitat econòmica de la concessió (no es podrà consignar el cànon d'adjudicació ofert), innovació (elements nous que aporten un valor afegit al projecte), RRHH (organigrama i llocs de treball a crear) i s'indicarà si és un projecte consolidat.
- b) Si únicament es licita a un magatzem: document indicant el núm. de la parada, amb concessió vigent, a la que es vincularà la concessió del magatzem.

El sobre digital C. Contindrà els arxius:

- Oferta econòmica de cànon, subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex II.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 24a. Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/info.1>), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.

Clàusula 25a. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Titular: Ma. Teresa Novell Joya, presidenta de l'Àrea d'Economia i Promoció de la Vila
- Suplent: Arantxa Galofré Freire, presidenta de l'Àrea de Serveis Generals

Vocals:

- Titular: Carlos Octavio Martínez Casals, interventor
- Suplent: Pere Anton Planas Aranda, tècnic cap de Serveis Econòmics
- Titular: Montserrat Martínez Oró, secretària accidental
- Suplent: Àngel Balmori Borrego, tècnic d'Administració General





- Titular: Tamara Mendieta Llaves, tècnica cap del Servei Promoció Econòmica
- Suplent: Nuria Esteban Jiménez, tècnica de Promoció Econòmica

Secretaria:

- Titular: Anna Parera Plaza, tècnica de Contractació
- Suplent: Olga Picazos Sepúlveda, administrativa de Contractació.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient. La Mesa de Contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel president/a, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

Clàusula 26a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre A.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta mitjançant la publicació al Perfil de contractant.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

Clàusula 27a. Obertura d'ofertes tècniques.

L'obertura del sobre B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital.

Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 28a. Obertura de la proposta de cànon.





L'obertura del sobre digital C es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. La valoració del sobre B es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - Característiques proposades
 - Avantatges que ofereix
 - Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 29a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
OBJECTIUS (Sobre C)	51
1. OFERTA ECONÒMICA. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = (O - C) * 21 / OM - C$, on: P: puntuació O: oferta del licitador C: cànon de referència OM: oferta més alta presentada	21
2. PRODUCTE. S'avaluarà atenent a la classificació de l'annex I	30





PPT:	
a) alimentari fresc (blau, verd o vermell)	30
b) alimentari no fresc (groc)	15
c) no alimentari (blanc)	0
SUBJECTIUS (Sobre B)	49
Projecte comercial, descripció del producte, pla de màrqueting. Caldrà l'aportació de plànol i/o imatges, descripció dels materials a utilitzar i especificacions tècniques de l'equipament	15
Viabilitat econòmica	10
Projecte consolidat (han de portar 5 anys en funcionament per tenir 10 punts. Si porten menys temps, la puntuació es calcularà en proporció)	10
Innovació: Elements nous que aporten un valor afegit	7
RRHH: Organigrama i llocs de treball a crear (4 punts pel licitador + 1 punt per cada persona més contractada)	7
Total	100

En la valoració dels criteris subjectius, s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima de 25 sobre 49 per tal d'assegurar una qualitat i una durabilitat mínimes del projecte. Les propostes que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses de la licitació i no passaran a la següent fase.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en els criteris **subjectius, 2 i 1**, considerats successivament si persisteix l'empat.

Si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diversos licitadors justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de Contractació. Aquest sorteig serà públic.

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per tenir valors anormals o desproporcionats, es consideraran globalment la totalitat de criteris objectius fixats i es contrastaran amb l'oferta presentada, sens perjudici de l'obligada audiència al licitador. S'estarà a allò establert a l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del RGLCAP.

Clàusula 30a. Requeriment de documentació a l'oferta més avantatjosa.





La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguessin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers: Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i el seu DNI, o el document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'assenyala.





d) Constitueixi la garantia definitiva.

e) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

- 1) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa el plec.
- 2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
- 3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- 4) Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

L'Ajuntament d'Abrera sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 31a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 32a. Perfeccionament de la concessió.

La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les





disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 33a. Formalització de la concessió.

La concessió es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 34a. Renúncia a l'atorgament de la concessió i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi de la licitació o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als licitadors podent-se acordar abans de la formalització, havent de compensar als licitadors que hagin presentat la seva oferta, i així ho sol·licitin, en un import de 100 € en concepte de les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

CAPÍTOL III. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 35a. Obligacions del concessionari.

La concessió s'atorga sota les següents condicions i obligacions generals, sense perjudici d'altres obligacions previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques:

- a) La prestació dels serveis de venda al por menor propis de la concessió.
- b) Respectar els horaris i dies d'obertura i tancament del Mercat.
- c) Prestar el servei amb la màxima professionalitat.
- d) Mantenir un bon tracte amb els usuaris del servei.
- e) Ser responsable en els termes previstos en la llei, d'acord amb les funcions inherents als seus serveis.
- f) Abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament.
- g) Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, i qualsevol altre que sigui aplicable d'acord amb les disposicions vigents.





- h) Les obres de conservació i adaptació que el concessionari consideri necessàries per a l'adequada explotació de l'activitat, seran íntegrament al seu càrrec, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament.
- i) No emmagatzemar, fora dels límits de l'espai objecte de la concessió, productes o caixes, tinguin o no relació directa amb la concessió.
- j) Complir amb les obligacions derivades del Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum. El concessionari haurà de tenir de forma visible i a disposició dels clients els fulls oficials facilitats per l'autoritat competent, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú, a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.
- k) Designar i comunicar a l'ajuntament la persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe ordinari amb l'ajuntament.
- l) Complir estrictament amb les normatives i ordenances relacionades amb l'exercici de l'activitat.
- m) El concessionari assumirà totes les despeses de posada en marxa de l'activitat, les de reparació, substitució o manteniment necessaris.
- n) Realitzar al seu càrrec la inversió necessària per dotar del mobiliari, estris, maquinària i altres elements necessaris per exercir l'activitat.
- o) L'adjudicatari no podrà dur a terme activitats no relacionades directament amb la finalitat de la concessió, ni podrà cedir a tercers l'ús de l'espai.
- p) Mantenir la interlocució amb la direcció del Mercat, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació.
- q) Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
- r) Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
- s) Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.
- t) Respectar l'entorn interior i exterior dels espais de la concessió, sense fer cap mena de modificació o introduir elements de senyalització que puguin alterar la imatge o el disseny.
- u) Tramitar i realitzar al seu càrrec les actuacions necessàries per obtenir les llicències, autoritzacions i permisos municipals, autonòmics o estatals que s'escaiguin per a l'exercici de l'activitat.
- v) El concessionari serà l'únic responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a conseqüència: de la seva actuació, de la del personal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient de la instal·lació o, en general, del funcionament de l'activitat que gestioni, amb la completa indemnitat de





l'Ajuntament, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.

- w) Estarà obligat també a formalitzar i mantenir vigents una pòlissa d'assegurances amb una cobertura mínima de 300.000 euros que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones.
- x) En cas de renúncia a la concessió pel titular, aquest haurà de retirar, en un termini de 15 dies hàbils a partir de la data de notificació de l'acord d'extinció de la concessió, tot el mobiliari i equip existent que sigui de la seva propietat i que sigui mòbil i no formi part de l'estructura ni de les instal·lacions de la construcció, restituint l'espai a les mateixes condicions existents amb anterioritat a l'inici de la concessió. La renúncia voluntària injustificada serà motiu de confiscació de la garantia
- y) Mantenir les condicions ambientals adients d'acord amb el que disposin les ordenances vigents (soroll, fums, etc.) de tal manera que no interfereixin en l'activitat de l'equipament.
- z) El personal contractat per a l'explotació de l'activitat autoritzada dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament d'Abrera. El concessionari està obligat al compliment de tota la normativa en matèria laboral i de seguretat en el treball.
- aa) Qualsevol canvi de les dades del concessionari, perquè produeixi aquests efectes, haurà de ser notificat a l'Ajuntament.
- bb) Relacions del concessionari amb tercers. Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que el concessionari conclougui amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament.
- cc) En els contractes o convenis de qualsevol mena que el concessionari formalitzi amb tercers hi haurà de figurar, com a clàusula expressa, que aquests tercers no adquireixen drets de cap tipus davant l'Ajuntament, i que el contracte o conveni s'extingirà automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol motiu.

Prohibicions expresses a títol enunciatiu ni no exhaustiu:

- a) No es podrà realitzar cap altra activitat que la que sigui pròpia i específica de l'objecte de la concessió.
- b) En cap cas existirà algun tipus de contenidor o recipient fora del local. Es guardaran tots els residus degudament al seu interior.
- c) Emmagatzemar material, productes o mercaderies fora de l'espai destinat especialment a aquesta finalitat, o que obstaculitzin el pas o l'entrada i sortida dels usuaris.

Clàusula 36a. Manteniment i neteja.





Serà a càrrec del concessionari totes les actuacions relatives al manteniment i neteja de l'espai objecte de la concessió. El concessionari portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat, així com de totes les instal·lacions, maquinària, estris, mobiliari, utilitatge, parament i tot el que precisa per al seu funcionament.

També ha de fer adequadament la recollida selectiva de les fraccions de residus que es recullen per separat al municipi.

Clàusula 37a. Responsabilitat del concessionari. Assegurances obligatòries.

El concessionari, en la seva qualitat d'únic titular de l'activitat, respondrà:

- a) Dels danys materials i personals i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament d'Abrera, com a conseqüència de l'activitat.
- b) De l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions.
- c) De l'incompliment de les normes que li siguin d'aplicació i, en general, de les conseqüències de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Serà obligació del concessionari contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances necessàries per respondre d'aquestes obligacions i durant tota la vigència de la concessió.

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusiva i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament d'Abrera de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

Clàusula 38a. Drets del concessionari.

El concessionari adquireix dins la concessió els següents drets:

- a) Explotar les instal·lacions del domini públic concedit d'acord amb la seva finalitat i les estipulacions d'aquest plec i el de prescripcions tècniques.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

Clàusula 39a. Bústia Ètica.

Els contractistes de l'Ajuntament d'Abrera, així com el seu personal, podran fer ús de la Bústia Ètica per tal d'informar de qualsevol acció o omissió contrària a la legalitat.





Les denúncies de la Bústia Ètica es poden presentar a través del següent enllaç web:

<https://abrera.bustiaetica.seu-e.cat/#/>

o per mitjà de correu postal a l'adreça Pl. Constitució, núm. 1, d'Abrera (CP 08630).

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica no seran considerades com un recurs administratiu o reclamació.

Podeu trobar més informació sobre la Bústia Ètica a la web:

<https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/bustia-etica.htm>

Clàusula 40a. Cessió.

Els drets i obligacions de la concessió, poden ser cedits pel concessionari a un tercer sempre que les seves qualitats tècniques o personals no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió.

Per tal què l'adjudicatari pugui cedir els seus drets i obligacions a tercer, l'Ajuntament ho haurà d'autoritzar de forma prèvia i expressa.

El cessionari ha de tenir capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència que resulti exigible en aquest ple, i no estar incurs en cap prohibició de contractar.

La cessió s'haurà de formalitzar, entre el concessionari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions de la concessió incloses en el plec, així com a l'oferta econòmica.

El supòsit de transmissió d'accions o participacions quan el concessionari sigui una societat mercantil que en la pràctica comporti el canvi de concessionari requerirà de la prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes que estableix l'article 241 j) del ROAS.

Clàusula 41a. Drets i facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats generals que estableixen els arts. 61 i 62 del RPEL, i dels que es derivin d'altres disposicions d'aquests plec, els drets i les potestats següents:

- a) Facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament. L'Ajuntament té dret a inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió així com qualsevol documentació relacionada amb la mateixa, mitjançant el personal que designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la concessió.





- b) Facultats sancionadores. L'Ajuntament podrà imposar al concessionari les sancions pertinents per la comissió d'infraccions, d'acord amb el règim sancionador establert en RGMM i en la normativa sectorial.
- c) L'Ajuntament podrà resoldre la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer us de les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la concessió abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret a la indemnització que legalment li pugui correspondre.
- d) L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.
- e) Resolució de la concessió. L'Ajuntament té dret a resoldre la concessió en els supòsits previstos en aquest plec o en la normativa legal o reglamentaria que sigui d'aplicació.
- f) L'Ajuntament designarà un tècnic municipal com a responsable de la concessió.

Clàusula 42a. Extinció de la concessió.

Causas d'extinció:

- a) Pel venciment del seu termini.
- b) Per la renúncia o el desistiment del concessionari.
- c) Per l'incompliment molt greu o reiterat d'alguna de les obligacions del concessionari, entre elles l'impagament del cànon durant tres vegades.
- d) Per la mort o l'extinció de la personalitat jurídica del concessionari; en aquest supòsit, la subrogació legal d'una altra persona física o jurídica en els drets, obligacions i relacions jurídiques del concessionari dimanants d'aquesta concessió només comportarà la transmissió de la concessió si és consentida de manera expressa per l'Ajuntament.
- e) Per resolució de la concessió per l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- f) Per qualsevol altres de les causes que preveuen els arts. 70 del RPEL, 100 de la LPAP, i 239, 241 i 260 del ROAS, en tant en quant siguin d'aplicació en aquest cas.
- g) Per qualsevol altra causa expressament prevista en aquest plec.

Extinció per una causa imputable al concessionari:

Seràn causes específiques d'extinció de la concessió imputables al concessionari les següents:





1. L'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en els plecs, que afectin a la integritat física del domini públic objecte de la concessió, o a la seva gestió i explotació.
2. La no destinació de l'immoble a l'activitat que constitueix la finalitat de la concessió.
3. L'incompliment, en dues o més ocasions, de l'obligació de satisfer el cànon en les condicions pactades.
4. Incórrer en alguna de les causes previstes de prohibició de contractar amb l'administració.
5. Qualsevol altre causa específica, prevista en aquest plec.

L'extinció de la concessió en aquests supòsits requereix, prèviament la tramitació del corresponent procediment, adequat a allò que disposa el plec.

En aquest supòsit, l'extinció de la concessió pot declarar-se quan, transcorregut el termini de subsanació o esmena dels incompliments, no han estat corregits per causes imputables al concessionari.

Extinció per raons d'interès públic:

Per raons d'interès públic, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral la resolució de la concessió, d'acord amb allò que estableix l'art. 61 d) del RPEL.

En el cas que l'Ajuntament acordi la resolució de la concessió, s'aplicarà allò que disposen els arts. 61 d) i 71 del RPEL en matèria d'indemnització del concessionari i de procediment.

En el cas que es doni aquest supòsit, el concessionari ha de deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els bens objecte de la concessió dins del termini de 20 (vint) dies comptats des de la notificació de l'acord de resolució. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i ss. del RPEL.

Clàusula 43a. Efectes de l'extinció.

En extinguir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat dels bens i instal·lacions fixes, incorporades de manera permanent a l'estructura de l'immoble objecte de la concessió, reverteixen a l'Ajuntament en correcte estat de conservació i funcionament. Aquesta reversió es documentarà en un acta signada pel concessionari i per l'Ajuntament, en què es farà constar l'estat en què s'entrega l'immoble i les seves instal·lacions.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions i la recuperació dels béns objecte de la concessió, en qualsevol cas d'extinció, si no els deixa lliures i a disposició de l'Ajuntament en el termini de 15 (quinze) dies comptat des de l'extinció de la concessió. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per





executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel RPEL, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

Quan l'extinció sigui conseqüència d'una causa imputable a l'Ajuntament, es produiran els efectes d'indemnització que corresponguin.

Clàusula 44a. Reversió de béns i instal·lacions.

Les obres i les instal·lacions de caràcter fix que formin part de l'estructura de la construcció efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la concessió, en perfecte estat de conservació i funcionament, sense que tingui dret el concessionari a cap tipus d'indemnització o compensació.

Si el concessionari incompleix el termini atorgat per l'Ajuntament per retirar tots els elements que siguin propietat del titular de la concessió (que el seu desmuntatge no afecti a l'estructura), dits elements revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització, llevat que hagi estat per causes imputables a l'Ajuntament.

El concessionari, un cop retirats els bens o equips de la seva propietat que hagi instal·lat haurà de restituir l'estat del bé concedit a la situació anterior a la seva instal·lació i al seu càrrec.

A aquest efecte, com a mínim tres mesos abans de finalitzar el termini de vigència de la concessió, els serveis tècnics municipals inspeccionaran l'estat en que es troba l'immoble i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i reparacions que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari.

La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

Clàusula 45a. Prerrogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar les concessions celebrades i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels òrgans competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.





Clàusula 46a. Jurisdicció competent.

Els actes que es dictin en relació amb la preparació, adjudicació, modificació, efectes i extinció de la concessió seran impugnables davant l'ordre jurisdiccional contenciosa-administrativa, d'acord amb la normativa reguladora de dita jurisdicció.

Document signat electrònicament.

Servei de Secretaria, Jurídic i Contractació,





Annex I. Declaració responsable.

En/Na....., amb
DNI, actuant en nom propi/en representació de la
societat,
amb NIF, faig constar:

1. El representant ostenta la deguda representació, trobant-se expressament facultat per aquest acte.
2. El licitador té plena capacitat d'obrar i, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, es troba vàlidament constituïda, trobant-se les prestacions del contracte contingudes dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat.
3. Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en el seu cas, de la corresponent classificació. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
5. Té plena capacitat d'obrar i no es troba comprés en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP, estant al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i, en particular, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
6. Autoritza a l'Ajuntament d'Abrera i presta el seu consentiment per sol·licitar les dades relatives a identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment i relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.
7. Designa com a adreça de correu electrònic a efectes de notificacions la següent:....., tel. mòbil:
8. El licitador, empreses filials o empreses vinculades, no realitzen operacions financeres en aquells paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
9. Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(Data i signatura electrònica)





Annex II. Proposta de cànon.

En/Na....., amb
DNI, actuant en nom propi/en representació de la
societat,
amb NIF, assabentat/da de les condicions exigides
per optar a la concessió de parades i magatzems del Mercat Municipal d'Abrera es
compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives
particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament.

El licitador proposa l'oferta següent:

Cànon ofert. *Es podrà ofertar a més d'una parada i magatzem, fixant l'ordre de prioritat:*

Ordre de prioritat	Parada	Magatzem	Color	Cànon adjudicació parada	Magatzem sí/no	Cànon adjudicació magatzem

(Data i signatura)

