



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Exp. Núm.: X2026000068

Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació del servei de Casal d'estiu de l'Ajuntament de Palau-saverdera, mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

1. Objecte del servei

L'objecte d'aquest Plec és la regulació de les condicions tècniques relatives al contracte de serveis del casal d'estiu de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

S'adverteix que, davant la formalització d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Palau-saverdera i l'Ajuntament de Pau, el present contracte podria executar-se a ambdós termes municipals; tot i que l'entitat contractant continuarà sent l'Ajuntament de Palau-saverdera.

2. Descripció i ubicació de l'activitat

El casal d'estiu de l'Ajuntament de Palau-saverdera es una oferta de lleure amb finalitat lúdica i educativa, adreçada a infants i joves entre 3 a 15 anys on se'ls ofereix un espai per compartir, fer amics, i tota mena d'activitats culturals, lúdiques, esportives, recreatives, etc.

Aquesta proposta de lleure educatiu, intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant les vacances d'estiu i fer possible que els joves es socialitzin amb els iguals i gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

Atenent a allò que estableix l'article 2 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, els tipus d'activitats objecte d'aquest contracte es defineixen com :

Casal de vacances : *qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no fan nit.*

3. Espais cedits al contractista per a la realització d'activitats

El casal d'estiu es realitzarà a les dependències municipals de l'Ajuntament de Palau-saverdera, o bé en qualsevol altre espai titularitat d'aquest consistori.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

L'Ajuntament de Palau-saverdera posarà aquestes instal·lacions, espais o dependències municipals a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte manteniment i ús de les dependències municipals a on es realitzin les activitats de casal d'estiu.

L'Ajuntament de Palau-saverdera serà el responsable de la correcta adequació prèvia de tots aquests espais. Així mateix, es responsabilitzarà de la neteja diària dels mateixos.

A l'apartat 1 s'ha fet menció que l'Ajuntament de Palau-saverdera podria formalitzar un conveni amb l'Ajuntament de Pau per a l'execució conjunta del present contracte. En aquest escenari l'administració contractant seguirà sent l'Ajuntament de Palau-saverdera i l'empresa contractista respondrà, únicament, davant d'aquesta administració. La formalització del conveni comportarà que l'Ajuntament de Pau posi a disposició del contractista les instal·lacions de la seva titularitat per a l'execució del contracte. En aquest escenari el casal es realitzarà cada setmana en cada un dels dos municipis, en el mateix règim horari, obligacions i drets per part del contractista.

4. Règim Jurídic

El contracte es regirà per la següent normativa:

- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*
- *Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.*

El servei es prestarà amb estricte compliment de la normativa següent:

- *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, 07.07.2016).*
- *III Conveni Col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi conveni núm 79002295012003 (DOGC núm. 6910, 10.07.2015).*
- *Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del*



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 7900229501200.

- *Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, referent a on estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors el no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.*
- *Reglament de règim intern del servei públic municipal del casal d'estiu d'activitats de lleure per a infants i joves de l'Ajuntament de Palau-saverdera. (en procés d'aprovació).*

5. Durada i horaris del casal d'estiu.

El contracte preveu una durada de 4 anys, consistents en les anualitats 2026, 2027, 2028 i 2029. El servei s'executarà entre l'1 de juliol fins al 31 d'agost de dilluns a divendres no festius.

L'horari del servei començarà a les 08:30 i finalitzarà a les 14:30; sense perjudici de les ampliacions horàries que hagi ofert l'adjudicatari a la seva oferta.

Els usuaris del casal podran portar carmanyola amb el dinar. L'adjudicatari, dintre l'horari d'execució i amb el personal vinculat al contracte oferirà un servei d'acompanyament i supervisió dels àpats. El servei de supervisió es realitzarà per grups i en funció a l'edat dels usuaris. Els primers torns de menjador correspondran als més petits i els darrers als més grans. Per dur a terme aquesta tasca l'Ajuntament facilitarà medis frigorífics i de regeneració del menjar. L'adjudicatari no es farà responsable de garantir la seguretat alimentària d'aquests àpats i es limitarà a acompanyar i supervisar als usuaris. La responsabilitat d'hipotètiques intoxicacions alimentàries recaurà exclusivament a les famílies.

Paral·lelament, l'adjudicatari podrà voluntàriament i sota el seu risc i ventura oferir un servei de menjador. El vincle d'aquest servei serà entre els usuaris i el contractista i queda al marge d'aquest contracte. Correspondrà a l'adjudicatari posar-se en contacte amb les famílies dels usuaris per a la gestió i cobrament d'aquest servei. Recaurà sobre l'adjudicatari garantir la traçabilitat i seguretat alimentària del servei.

Número de places previstes

Es preveu que el contracte tingui el següent número de places; sense perjudici de les modificacions a l'alça previstes al PCAP:



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

MES	PLACES
Juliol	44
Agost	34

Amb anterioritat al 5 de juny de cada anualitat i mitjançant Decret d'Alcaldia o acord de l'òrgan de contractació, es comunicarà a l'adjudicatari el número de places concretes per a cada anualitat. L'adjudicatari facturarà en funció a aquest número de places. Les places màximes corresponents a cada mensualitat podran ser objecte de modificació segons preveu el PCAP.

6. Equip educatiu i personal adscrit al contracte

L'adjudicatari complirà en tot moment els ratis de personal en funció al número d'usuaris que s'han previst al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En concret l'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim i durant el mes de juliol un responsable de l'activitat d'entre el número de dirigents que siguin necessaris i en funció al nombre d'usuaris.

La persona responsable de l'activitat i l'equip de dirigents han d'estar presents durant la realització de l'activitat.

7. Titulació mínima requerida del personal

La persona responsable de l'activitat ha d'estar inscrita en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de director/a d'activitats d'educació en el lleure . Si l'activitat té fins a 24 participants, n'hi ha prou amb estar inscrit al Registre esmentat en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure.

Com a mínim el 40% dels membres de l'equip de dirigents en els grups de fins a 24 participants i el 60% en els grups de 25 o més participants que calgui per complir amb la proporció que estableix l'apartat 2 de l'article 4 del Decret 267/2016, han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

Aquests percentatges de titulacions podran ser augmentats en funció a la oferta emesa per l'adjudicatari.

8. Funcions del personal adscrit al contracte



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

La persona responsable de l'equip educatiu tindrà les obligacions que estableix l'article 11 del Decret 267/2016. Entre altres :

- a) Complir i fer complir les previsions d'aquest Decret.
- b) Vetllar perquè es faci la notificació de l'activitat si aquesta és preceptiva i, si escau, perquè es comuniqui al departament competent en matèria de joventut, abans de l'inici de l'activitat, la seva anul·lació o les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació.
- c) Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal degudament acreditat que s'encarrega d'aquesta funció.
- d) Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- e) Vetllar perquè l'activitat es desenvolupi amb les condicions sanitàries, d'higiene i de seguretat necessàries.
- f) Vetllar perquè les persones participants respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es dugui a terme l'activitat, i establir prou controls per tal d'evitar qualsevol risc d'incendi forestal.
- g) Garantir el coneixement per part de les persones participants a l'activitat del protocol d'actuació en emergències que s'estableixi a l'efecte i de l'execució de les mesures previstes per situacions de risc o emergència, especialment el sistema d'avís i les mesures de protecció a aplicar.
- h) Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac i de qualsevol altra substància que pugui generar dependència.
- i) Vetllar perquè es compleixi la normativa reguladora corresponent, quan l'organització i la realització d'alguna de les activitats del programa general vagin a càrrec d'una empresa o entitat especialitzada.

L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la seva dinamització per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del casal.

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Palau-saverdera el full de l'activitat amb la relació detallada de tots els integrants de l'Equip educatiu, amb la titulació corresponent, convenientment segellat per la Secretaria General de Joventut, d'acord amb els terminis que s'estableixen en el Decret 267/2016.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

L'Ajuntament de Palau-saverdera designarà un o varis responsables del seguiment i verificació del desenvolupament del casal d'estiu.

9. Condicions particulars de l'execució del contracte

A més de les condicions d'execució derivades de la oferta realitzada per l'adjudicatari i les obligacions establertes en els PCAP i en aquests PPT, el contractista haurà d'assumir les següents condicions:

Organitzar una sortida durant el mes de juliol al Parc Aquàtic Aquabrava de Roses.

Tots els usuaris del casal del mes de juliol podran realitzar aquesta sortida. La sortida es realitzarà dintre de l'horari ordinari de prestació del servei. Això implicarà que, atenent a l'horari d'obertura del parc, els usuaris accedeixin a les instal·lacions a les 10:00 hores i surtin amb suficient antelació per estar de tornada a les 14:30 hores; o horari ampliat per l'adjudicatari.

L'adjudicatari assumirà el cost de les entrades i del transport públic entre la instal·lació municipal on es desenvolupi el casal i el parc aquàtic. Prèviament a la sortida l'adjudicatari reclamarà tots els permisos de desplaçament dels menors.

11. Assegurances

D'acord a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, 07.07.2016), l'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants les assegurances següents :

- a) Una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- b) Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- c) En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats i b).



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

12. Confidencialitat de les dades personals

L'Ajuntament de Palau-saverdera facilitarà a l'empresa adjudicatària, un cop finalitzat el període d'inscripcions de l'activitat i amb anterioritat al 5 de juny, el llistat de tots els nens i nenes inscrits al Casal d'Estiu amb la documentació preceptiva, per tal de que l'empresa pugui practicar les corresponents notificacions de les activitats a la Secretaria General de Joventut, i començar a elaborar els grups d'activitat.

Des del moment de l'entrega d'aquesta documentació, l'empresa serà la responsable de la gestió i transmissió d'aquestes dades als dirigents i/o responsables del casal.

L'empresa contractista tindrà l'obligació de la confidencialitat de les dades entregades i advertirà al seu personal d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions.

13. Grups d'edats

L'empresa adjudicatària vetllarà en tot moment i dintre de les seves possibilitats per a que els grups del casal compreguin usuaris de la mateixa franja d'edat.

14. Règim de drets i obligacions

A més de les establertes als PCAP, son,

14.1 Obligacions de l'adjudicatari:

1. Execució tècnica de les activitats del projecte d'activitats del casal d'estiu segons els PCAP, els PPT i l'oferta presentada que inclou el corresponent projecte sotmès a valoració mitjançant judici de valor.
2. Contractar el personal necessari d'acord amb la legislació vigent. L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la contractació de l'equip de monitors i monitores necessaris/àries per al bon desenvolupament de les activitats.
3. Assumir les substitucions de personal en cas d'absències dels monitors/es titulars.
4. Assumir el cost de totes les activitats i serveis que l'adjudicatari contracti, per tal de desenvolupar el casal d'estiu.
5. Aportar i assumir totes les despeses referents al material de papereria i tallers que es realitzin durant l'activitat.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

6. Informar setmanalment de les activitats desenvolupades i a desenvolupar al responsable o responsables designats per l'Ajuntament.
7. Notificar a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions.
8. Respondre davant l'Ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada s'origini en els immobles o a les instal·lacions en els quals s'hi desenvolupa.
9. Presentar, en el termini de 20 dies hàbils, una memòria amb el resum i valoració del desenvolupament de les activitats dutes al casal d'estiu quant sigui requerit per el responsable del contracte.
10. Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació que pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.

14.2 Obligacions de l'Ajuntament de Palau-saverdera:

1. La publicitat i difusió de l'activitat. .
2. El procés d'inscripcions i cobrament de les taxes, preus públics indicats en la corresponent ordenança.
3. Cedir els espais i equipaments municipals a on s'han de realitzar el casal, en les degudes condicions de conservació i neteja, assumint les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments esmentats.
4. El seguiment i verificació del desenvolupament de les activitats d'acord amb el projecte presentat per l'adjudicatari i segons s'estableix als PCAP i als PPT.

A Palau-saverdera