



CODI DE VERIFICACIÓ	3R5E4S175Q3T2O4Y0RF0		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/101973/2024	DOCUMENT NÚM.	1007862/2024
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Cultura		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DE L'ESPECTACLE DEL "BOSC DELS DESITJOS" DURANT LA TEMPORADA DE NADAL 2024-2025 AL PARC DE CAN BUXERES DE L'HOSPITALET

1. Objecte:

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és el de procedir a la contractació artística per a la creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle "El Bosc dels Desitjos" en el marc de la programació cultural de Nadal, que tindrà lloc al Parc de Can Buxeres, carretera d'Esplugues 1 de L'Hospitalet de Llobregat entre el 27 de desembre de 2024 i el 4 de gener de 2025.

Codi CPV: 92312000-1 Serveis artístics.

2. Característiques tècniques

El servei consisteix en la creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle "El Bosc dels Desitjos", que es concreta en els següents punts:

- L'espectacle és una proposta artística única i inèdita realitzada per artistes professionals de trajectòria nacional i internacional, adreçat a les famílies i infants.
- L'espectacle es desenvolupa en diferents espais escènics al Parc de Can Buxeres, d'acord amb el calendari i horaris especificats en l'apartat 2 d'aquest plec de condicions tècniques.
- Els materials que l'adjudicatari farà servir per a la difusió de l'espectacle es faran arribar prèviament al Servei d'Imatge Corporativa de l'Ajuntament per al seu vistiplau.
- L'execució de l'espectacle inclou la gestió del sistema de reserva d'entrades i tiqueting que garanteixi l'accessibilitat de la ciutadania i que compleixi la normativa de protecció de dades.
- La capacitat màxima per dia és de 2.100 persones segons demanda en els passis, amb un màxim diari de 7 passis.

Espais escènics que integren l'espectacle

- Zona de cues: Animació d'un dels personatges per amenitzar l'espera.



- Zona de rebuda: El Sr. Recader dona la benvinguda als assistents i les Filadores de Desitjos els acompanyen a iniciar el recorregut cap a la carpa beduïna on transcorre part de l'espectacle.
- Zona de relats i espectacles: Espai teatralitzat i canviant segons l'acció artística que s'estigui desenvolupant. Una presentadora-relatora, un músic, una acròbata aèria i tres cantants ocuparan els diferents espais escènics: una glorieta amb un piano de cua, una escala des d'on parla la relatora, un pòrtic on es realitzarà el número aeri i un petit escenari per les cantants.
- Zona d'escriptura de desitjos: Espai dinamitzat per monitors, amb taules decorades per crear un ambient acollidor i entranyable on els assistents escriuran els seus desitjos.
- Bosc dels desitjos: Sorpresa final amb l'obertura del teló que amaga el bosc on els assistents penjaran els seus desitjos. La il·luminació converteix l'espai en un lloc màgic on els assistents poden passar una estona i fer-se fotos de record.

L'equip artístic que actua en els diferents espais té els següents rols:

- La Marquesa
- El senyor Recader
- El senyor Músic
- L'Estel
- Les filadores desitjos
- Personal de monitoratge

L'espectacle té una durada aproximada de 20-25 minuts.

El termini d'execució serà el corresponent a les dates d'obertura al públic de l'espectacle de "El Bosc dels Desitjos" i els dies de muntatge i desmuntatge de la infraestructura escènica, d'acord amb el següent calendari:

- Muntatge d'escenografia: mínim una setmana abans de la primera funció.
- Funcions de l'espectacle:
 - Assajos i funcions tècniques: 22 i 23 de desembre de 2024.
 - Dates de les funcions amb horaris de 17.30 a 21.00h: els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre del 2024 i 2, 3 i 4 de gener del 2025.
 - Dates de les funcions amb horaris de 18.00 a 21.00h: el dia 1 de gener del 2025.
- Desmuntatge de l'escenografia: del 5 al 9 de gener de 2025.

Infraestructura de gestió:

- Sistema de gestió de les reserves d'entrades i el ticketing, tot assegurant el compliment de la normativa vigent en protecció de dades personals, si s'escau.
- L'entrada serà gratuïta per als espectadors, tot i que pot comportar un cost de gestió per a l'empresa adjudicatària.

Recursos humans:

Per poder desenvolupar aquest espectacle, es requereix l'equip de professionals necessari per realitzar les següents tasques:

- Direcció artística:
 - Creació de l'espectacle
 - Guió de l'espectacle



- Direcció
 - Adjuntia de direcció
 - Assajos previs i assaig general
- Personal artístic:
 - 1 speaker
 - 1 actor
 - 1 músic
 - 1 acròbata aèria
 - 3 cantants
 - 4 monitors activitats
- Producció i regidoria
 - Personal de producció
 - Auxiliars de producció
 - Regidoria dels diferents espais
 - Personal de seguretat
 - Personal control d'accessos
- Escenografia i atrezzo
 - Disseny de l'escenografia i l'atrezzo
 - Utilleria
 - Vestuari
- Infraestructura tècnica:
 - Serveis tècnics so i il·luminació
 - Tancaments perimetrals
 - Generadors

3. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei.
- Designar la persona referent municipal responsable de fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Comunicar a l'empresa adjudicatària les activitats a cobrir i les necessitats reals que sorgeixin en funció del moment de desenvolupament del projecte.
- Facilitar els accessos al Parc de Can Buxeres pel muntatge i desmuntatge de l'activitat.
- Sol·licitar els permisos necessaris per a la correcta execució de l'esdeveniment.
- En cas que la gestió d'entrades impliqui el tractament de dades personals de la ciutadania, el sistema utilitzat per l'empresa consultarà la condició de resident d'un/una sol·licitant de reserva d'entrada mitjançant un servei web segur posat a disposició del sistema de gestió de les reserves d'entrades per l'ajuntament de L'Hospitalet, només accessible pel servidor del sistema de gestió de les reserves i en les condicions que estableixin els tècnics municipals.

4. Obligacions contractuals del contractista



- Prestar els serveis objecte del contracte d'acord amb les condicions mínimes establertes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars que el regulen.
- L'adjudicatari haurà d'indicar la persona responsable de ser la interlocutora amb la persona responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari.
- L'empresa adjudicatària complirà amb totes les obligacions relacionades amb la seguretat dels components i de terceres persones.
- Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir les capacitats físiques, tècniques i formatives necessàries per dur a terme l'objecte del contracte.
- Tot el personal que executi el servei dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

5. Protecció de dades de caràcter personal

En el cas que el sistema de gestió de reserves i ticketing comporti el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Cultura, Secció de Promoció Cultural, s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per prestar el servei del contracte en el marc de la programació cultural de Nadal, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle objecte del contracte en el marc de la programació cultural de Nadal.



Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades: dades identificatives: nom, cognoms, DNI i correu electrònic i empadronament
- Categories de persones interessades: ciutadans i usuaris participants de l'activitat

Totes les dades, metadades, informació, bases de dades o similars que es generin en el desenvolupament del contracte seran facilitades a l'Ajuntament de L'Hospitalet un cop hagin finalitzat les activitats a desenvolupar.

Si fos necessari, el contractista haurà de garantir durant tot el contracte la disponibilitat de dades que hauran de ser posades a disposició de l'Ajuntament quan se sol·licitin en formats oberts, llegibles per màquines, accessibles i reutilitzables juntament amb les seves metadades.