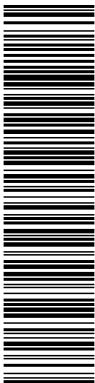


DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2026/39 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DPI-ZONQC-081ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 672680 H5DPI-ZONQC-081ZY 40C31A9361535F67D67B97B2CA8E3D5BEC76A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

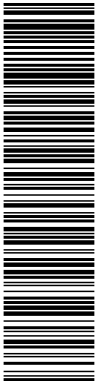


PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE XALOC

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
3.1 Descripció de les tipologies de vigilància.....	4
3.1.1 Servei de vigilància diürn.....	4
3.1.2 Servei de ronda nocturna	7
3.1.3 Servei de ronda matinal	8
3.1.4 Servei de vigilància extraordinària	8
3.1.5 Servei d'assistència per intrusió previ avís CRA.....	9
4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	9
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	12
6. ALTRES OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA.....	15
7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	17
7.1. Personal.....	17
7.2. Horaris	17
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	18
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	18
10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	19

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2026/39, Any expedient: 2026
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DPI-ZONQC-O81ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 2 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00
	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 672880 H5DPI-ZONQC-O81ZY 40C31A9361535F67D67B2CA8E3D5BEC76A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei de vigilància i seguretat a les oficines de la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), organisme autònom de la Diputació de Girona, que es detallen a continuació:

OFICINA CENTRAL	
Característiques de l'edifici:	
Adreça: Av. Sant Francesc, 29 (cantonada Gran via Jaume I, n. 39), 17001 Girona	
Característiques a destacar	Seu central XALOC
Nombre de treballadors	115
Freqüentació d'usuaris	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	8
Superfície total espais tancats i en ús	3.340 m²
Elements a destacar	
Aparcament	No
Lavabos	Sí
Vestuaris	No
Dutxes	No
Menjadors	Sí
Jardins	No
Sales d'exposició	No
Altres (especifiqueu)	
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Sí
Arc detector de metalls	No
Equip d'inspecció de raigs X	No
Central d'incendis	Sí
Central d'intrusió	Sí
Altres (especifiqueu)	
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	Sí
Aigua	Sí
Climatització	Sí
Ascensors/Elevadors	Sí
Altres (especifiqueu)	
OFICINA SALT	
Característiques de l'edifici:	
Adreça: c/ Doctor Castany, núm. 68, 17190 Salt	
Característiques a destacar	Atenció al públic
Nombre de treballadors	8
Freqüentació d'usuaris	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	1
Superfície total espais tancats i en ús	179,43 m²
Elements a destacar	
Aparcament	Sí
Lavabos	Sí
Vestuaris	No
Dutxes	No
Menjadors	No
Jardins	No



Sales d'exposició	No
Altres (especifiqueu)	
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Sí
Arc detector de metalls	No
Equip d'inspecció de raigs X	No
Central d'incendis	No
Central d'intrusió	Sí
Altres (especifiqueu)	
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	Sí
Aigua	Sí
Climatització	Sí
Ascensors/Elevadors	No
Altres (especifiqueu)	

2. HORES DE SERVEI

En l'apartat 7.2 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents edificis (servei ordinari).

L'empresa contractista ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris o de reforç per cobrir circumstàncies excepcionals, si escau. El nombre d'hores previstes de serveis extraordinaris s'indica en el model d'oferta econòmica, que es troba en el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació. Aquests serveis extraordinaris només es facturaran si el servei es presta efectivament.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar a allò que estableix la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i a la resta de la normativa vigent aplicable.

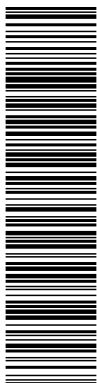
L'àmbit de prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran els espais interiors dels edificis o dependències descrits en l'apartat primer d'aquest plec (sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions, quan escaigui), la protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant els equips tècnics adients.

El servei es prestarà sense que es pertorbi el funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es realitzarà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament a cadascun dels edificis i instal·lacions. El servei de seguretat i vigilància s'efectuarà sense arma.

L'empresa contractista, a més de les obligacions i dels deures generals establerts en la normativa vigent en matèria de vigilància i seguretat, podrà rebre de l'òrgan de contractació un protocol que estableixi l'operativa d'actuació per cada edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

XALOC designarà una persona que actuarà com a responsable del contracte (RC, d'ara endavant). Aquest responsable del contracte exercirà les funcions generals de supervisió d'execució del contracte que es detallen en aquest plec.



DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2026/39, Any expedient: 2026	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DPI-ZONQC-O81ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 4 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00	



3.1 Descripció de les tipologies de vigilància

La prestació d'aquest servei inclou les següents tipologies de vigilància:

- _Servei de vigilància diürn
- _Servei de ronda nocturna (només en la seu central)
- _Servei de ronda matinal (només en la seu central)
- _Servei de vigilància extraordinària
- _Servei d'assistència per intrusió previ avís del CRA -centre receptor d'alarmes- (només en la seu central)

Aquests serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. Abans de l'inici de l'any o durant el mes de gener de l'any en curs, XALOC facilitarà a l'empresa contractista el calendari laboral vigent.

3.1.1 Servei de vigilància diürn

Per a la prestació del servei de vigilància i seguretat diürn a les oficines de XALOC és necessària la presència d'un vigilant de seguretat a cadascuna de les oficines de XALOC esmentades en la clàusula primera d'aquest plec.

El servei de vigilància i seguretat durant l'horari ordinari diürn consisteix en la prestació del servei de vigilància per part d'un vigilant de seguretat a cadascuna de les oficines de XALOC especificades durant el calendari laboral de l'organisme (de dilluns a divendres) i en horari de 9:00 a 14:00 hores.

S'han d'excloure del calendari laboral les dues festes locals de cada municipi on estigui ubicada l'oficina territorial de què es tracti, d'acord amb el calendari laboral anual comunicat per l'organisme.

Oficina	Nombre vigilants per oficina	Dies de treball Setmanal (de dl a dv)	Horari diari (hores d'inici i finalització del servei)	Total hores/dia	Dies Laborables anuals	Total hores/any
Serveis Centrals	1	5 dies/set	9:00 a 14:00 h	5 h/dia	248	1.240 h
Salt	1	5 dies/set	9:00 a 14:00 h	5 h/dia	248	1.240 h

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

_Descripció dels serveis a prestar durant l'horari diürn:

- Exercir la vigilància de caràcter general de les oficines, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que portin, mitjançant els equips materials de l'edifici (aparell

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2026/39 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DPI-ZONQC-O81ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 5 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00



de raig X o arc detector, en el supòsit que en un futur s'instal·lessin) en col·laboració amb el personal subaltern de l'edifici, si escau.

- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins l'edifici objecte de prestació del servei, així com en casos d'incompliment de normativa interna sobre accions i usos no permesos dins les instal·lacions administratives.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis d'aquest fets, s'actuarà posant a disposició de Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitos, cal aplicar el protocol establert per aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra i al RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- f) Elaborar l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-los al RC en un màxim de 24 hores en cas que hi hagi hagut algun incident.
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència, així com controlar els paquets. En cas d'observar quelcom sospitos, s'avisarà al RC de XALOC, que determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment del que retiri objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part del RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs a l'organisme, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi el RC.
La gestió s'haurà de realitzar respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació identificativa.
- i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici/s. Es requerirà la presència física del vigilant als llocs que indiqui el RC, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixements de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi al RC de les situacions de risc i l'assessorï sobre les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- j) Controlar i custodiar les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parer especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.



DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2026/39 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DPI-ZONQC-O81ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 6 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00



- k) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre. Quan es detecti alguna anomalia als sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats es comunicarà al RC.
- l) Qualsevol objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En cas que la troballa hagi estat efectuada per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les següents dades: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Si se sospita de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo al lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació i se'n donarà compte immediatament al RC.
- m) La utilització del telèfon o equip informàtic del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquest.
- n) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part del RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització conforme el personal que executa les obres o treballs disposen del permís corresponent i van degudament identificats.
- o) Està prohibida la realització d'enregistraments d'imatges, ja siguin vídeos o fotografies, a l'interior de la instal·lació sense la prèvia autorització expressa del RC.
- p) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- q) En cas d'evacuació davant d'una situació d'emergència, col·laborar i donar suport personal i material al responsable de coordinar l'evacuació de la instal·lació.
- r) Tenir cura de l'equipament que l'organisme posi a la seva disposició.

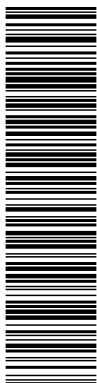
3.1.2 Servei de ronda nocturna

Diàriament, es realitzarà una ronda nocturna a les instal·lacions de la seu central de XALOC, a Girona. Durant la ronda, el vigilant recorrerà totes les plantes de la seu central de titularitat de XALOC, inclosa la planta baixa situada a la mateixa finca (Av. Jaume I número 39, de Girona, cantonada amb Av. Sant Francesc, 29). Per a la prestació d'aquest servei, l'empresa haurà d'utilitzar un sistema de marcatge que permeti tenir constància del pas efectiu per tots els punts de control previstos i haurà d'elaborar un informe amb el bolcat dels registres efectuats, en què consti l'hora d'inici i final de realització de la ronda i les incidències que s'hagin pogut detectar. Aquest informe s'ha de lliurar diàriament a XALOC.

En fer les rondes, es controlaran especialment:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Tancament de finestres
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 672890 H5DPI-ZONQC-O81ZY 40C31A9361535F67D67B2CA8E3D5BEC76A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat
- Determinades dependències de les oficines
- Altres que pugui determinar el RC

Aquesta ronda s'efectuarà durant tots els dies laborables de l'any (amb excepció dels dies assenyalats com a festes locals i dels dies 24 i 31 de desembre, dies festius a la seu central de l'organisme) i dins de la franja horària que va de les 22:00 hores a les 23:00 hores.

En el supòsit que durant la realització de la ronda sorgeixi alguna incidència, l'empresa contractista ha de comunicar-ho al més aviat possible al RC i emetre un informe, que s'ha de lliurar al RC en un termini de 24 hores.

En el supòsit que les incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al RC i urgentment als organismes o cossos de seguretat que siguin necessaris.

Nombre vigilants ronda nocturna	Dies de treball setmanal (de dl a dv)	Horari diari	Dies laborables anuals	Total rondes/any
1	5 dies/set	Entre les 22:00 i les 23:00h	248	248

3.1.3 Servei de ronda matinal

Diàriament, es realitzarà una ronda matinal a les instal·lacions de la seu central de XALOC. Aquest servei ha de garantir la correcta desconexió de les alarmes i l'obertura de totes les portes d'accés, tant pel que fa a l'accés principal de cadascuna de les plantes, com a l'accés situat al nucli d'evacuació de cada planta.

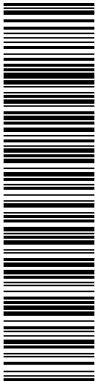
Durant la ronda, el vigilant recorrerà totes les plantes de la seu central, inclosa la planta baixa situada a la mateixa finca (Av. Jaume I número 39, de Girona, cantonada amb Av. Sant Francesc, 29).

Aquesta ronda s'efectuarà tots els dies laborables de l'any (amb excepció dels dies assenyalats com a festes locals i dels dies 24 i 31 de desembre, dies festius a la seu central de l'organisme) dins de la franja horària que va de les 6:00 hores i les 6:30 hores. En tot cas, cal assegurar que a partir de les 6:30 el centre estarà operatiu per a la realització de l'activitat diària. L'empresa contractista ha d'elaborar un informe amb el bolcat dels registres efectuats, en què consti l'hora d'inici i final de realització de la ronda i les incidències que s'hagin pogut detectar. Aquest informe s'ha de lliurar diàriament a XALOC.

En el supòsit que durant la realització de la ronda sorgeixi alguna incidència, l'empresa contractista ha de comunicar-ho al més aviat possible al RC i emetre'n un informe, que s'ha de lliurar dins del termini de 24 hores.

En el supòsit que les incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al RC i urgentment als organismes i cossos de seguretat que siguin necessaris.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2026/39 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DP1-ZONQC-O81ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 8 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 672890 H5DP1-ZONQC-O81ZY 40C31A9361535F67D67B97B2CA8E3D5BEC76A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc



Nombre vigilants ronda matinal	Dies de treball setmanal (de dl a dv)	Horari	Dies laborables anuals	Total rondes/any
1	5 dies/set	La ronda ha d'efectuar-se entre les 06:00 i les 6:30h	248	248

3.1.4 Servei de vigilància extraordinària

Als efectes d'aquesta licitació, es considera "servei de vigilància extraordinària" aquell servei de vigilància que pugui requerir-se per part de l'organisme fora dels supòsits que aquest plec tècnic defineix com a servei de vigilància ordinària, servei de ronda nocturna, servei de ronda matinal o servei d'assistència per intrusió previ avís del CRA.

Es tracta de necessitats de vigilància puntuals i no periòdiques, però que no revesteixen caràcter d'urgència. Així, el contractista realitzarà serveis extraordinaris quan per raons del servei sigui necessari (com per exemple, i sense caràcter exhaustiu, l'assistència d'un vigilant a les subhastes efectuades per l'organisme). Es preveu un nombre total màxim de 10 hores extraordinàries anuals.

XALOC comunicarà amb la suficient antelació a l'empresa contractista la necessitat de prestació d'aquest servei, amb indicació de la data i oficina en què s'ha d'efectuar. Aquest servei es prestarà durant l'horari ordinari d'oficines (de 9 a 14 hores) i dins del calendari laboral de XALOC.

Màxim anual hores Servei vigilància extraordinària
10 hores

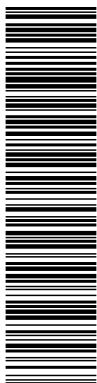
3.1.5 Servei d'assistència per intrusió previ avís CRA

El Servei d'assistència per intrusió previ avís de la CRA (Central Receptora d'Alarmes) és un servei de caràcter extraordinari i no periòdic, consistent en la realització d'una visita immediata de vigilància i diagnòstic cada vegada que l'empresa contractista rebí una trucada de la Central Receptora d'Alarmes, avisant que s'ha activat l'alarma de la seu central de XALOC. El vigilant encarregat de desenvolupar aquest servei ha de comparèixer a la seu central de XALOC en un temps màxim de trenta (30) minuts des del moment que la contractista rebí l'avís del CRA. El servei es facturarà en funció de les hores efectives de vigilància que s'hagin de dur a terme per tal d'assegurar la situació i solucionar la incidència.

Després de cada assistència per intrusió previ avís de la CRA, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i de final de cada visita i les incidències observades. En el supòsit que les incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar urgentment al RC i als organismes o cossos de seguretat que siguin necessaris. Aquest informe ha de lliurar-se a XALOC dins del termini de les 24 hores següents a la incidència.

La previsió anual d'hores que, com a màxim, seran necessàries per desenvolupar aquesta tasca és de 6.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2026/39 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DPI-ZONQC-O81ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 9 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 672680 H5DPI-ZONQC-O81ZY 40C31A9361535F67D67B2CA8E3D5BEC76A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

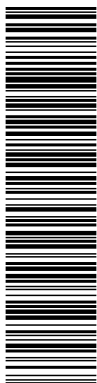


Màxim anual d'hores del Servei assistència per intrusió previ avis CRA
6 hores

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a la qual pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació del servei.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme a allò que estigui establert.
- Dur la placa d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic. Portar els distintius amb l'expressió "vigilant de seguretat" en català.
- Comunicar diàriament, a través del mitjà establert a aquest efecte per part de l'empresa, l'inici i la finalització del servei.
- Realitzar un informe diari del servei, que ha de poder ser consultable per part del RC de XALOC. Emplenar puntualment i complimentar tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei. Les incidències han de ser comunicades amb una periodicitat diària.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que s'hi trobin.
- Si escau, controlar els equips de detecció dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte del XALOC.
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades a diferents punts de l'edifici.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que corresponguin per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2026/39 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DPI-ZONQC-O81ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 10 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 672880 H5DPI-ZONQC-O81ZY 40C31A9361535F67D67B97B2CA8E3D5BEC76A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- Formar part de l'equip d'emergència de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Mantenir en ordre i bon estat les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament possible tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control d'accés del personal, els paquets o les càrregues de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, casos en què s'abstindrà de donar cap informació.
- Prendre les mesures de seguretat adequades quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control del RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei de l'organisme.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets, mitjançant, si escau, els equips materials de l'edifici (aparell de raigs X, arc detector, etc.) en col·laboració amb el personal subaltern de l'edifici, si escau, el qual en cap cas podrà dur a terme tasques que impliquin l'assumpció o realització de serveis o funcions reservades als

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2026/39 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DPI-ZONQC-O81ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 11 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00



XALOC
Xarxa Local de Municipis
de la **Diputació de Girona**

vigilants de seguretat, ni portar ni usar armes ni mitjans de defensa, ni utilitzar distintius, uniformes o mitjans que es puguin confondre amb els previstos per al personal de seguretat privada.

- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte, així com en casos d'incompliment de normativa interna sobre accions i usos no permesos dins les instal·lacions administratives.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis d'aquests fets, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- f) Elaborar l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RC pel mitjà que aquest consideri oportú.
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència enregistrant les entrades i sortides, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, amb els mitjans tècnics disponibles (arc detector, escàner, etc.). Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitós, s'avisarà el RC, que determinarà el procediment a seguir. Igualment, controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part del RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs a l'organisme, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi el RC. La gestió s'haurà de realitzar respectant la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.
- i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui el RC, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessorï en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- j) Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2026/39 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DP1-ZONQC-081ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 12 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00



XALOC
Xarxa Local de Municipis
de la **Diputació de Girona**

finestres. S'ha de parlar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.

- k) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades pel RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin l'accés improcedent de persones i/o la introducció i sortida d'objectes no permesos.

En realitzar la ronda, el vigilant no utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora i s'iniciaran en hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència. En les rondes es controlaran:

- _Sortides d'emergència
- _Quadre general d'electricitat
- _Accessos exteriors
- _Escomesa d'aigua
- _Sistema de detecció i extinció d'incendis
- _Centre de processament de dades (CPD)
- _Sistema d'intrusió
- _Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- _Aparells d'aire condicionat
- _Altres que el RC assenyali

Si durant la ronda es produeix alguna incidència, s'ha de redactar un informe amb indicació de l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es puguin controlar, s'avisarà el RC i els organismes i cossos de seguretat que siguin necessaris.

- l) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions en què es disposi d'aparells d'alarma i/o altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació instal·lats, es comunicarà al RC.
- m) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duuguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que presten els vigilants de seguretat.
- n) En cas que n'hi hagi, els relleus es realitzaran al final de cada torn de treball. El vigilant que estigui duent a terme el servei únicament es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució. En cas contrari, el vigilant no podrà abandonar el seu lloc de servei i haurà d'informar-ne de manera immediata a la seva empresa, que serà qui li donarà les indicacions de com procedir en aquests casos. En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa immediatament de l'incident. No es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.
- o) Qualsevol objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser registrat a l'informe diari. En cas que la troballa la faci una altra persona i es lliuri al



DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2026/39 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DPi-ZONQC-O81ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 13 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 672890 H5DPi-ZONQC-O81ZY 40C31A9361535F67D67B97B2CA8E3D5EBEC76A7B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



XALOC
Xarxa Local de Municipis
de la **Diputació de Girona**

vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe corresponent les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobat l'objecte, circumstàncies i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense manipular-lo i se n'haurà de donar compte de manera immediata al RC.

- p) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a les comunicacions derivades de la prestació del servei.
- q) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part del RC. El vigilat podrà, en tot moment, sol·licitar aquesta autorització.
- r) Està prohibida la realització d'enregistraments d'imatges, ja siguin vídeos o fotografies, a l'interior de la instal·lació sense la prèvia autorització expressa del RC.
- s) Facilitar l'accés a les dependències als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar-hi en allò que determini la normativa de seguretat privada.
- t) Tenir cura de l'equipament que l'organisme posi a la seva disposició.

6. ALTRES OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

- a) Dur a terme el servei d'acord amb les especificacions d'aquest plec.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar al RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a XALOC. L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i, en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.
- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació (a la qual estiguin legalment obligats), desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2026/39 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DP1-ZONQC-081ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00

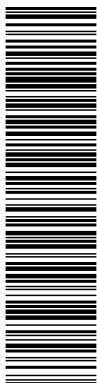


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 672890 H5DP1-ZONQC-081ZY 40C31A9361535F67D67697B2CA8E3D5BEC76A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex corresponent del PCAP regulador d'aquest contracte.
- h) Comunicar al RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a XALOC.
- i) Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir. Comunicar telefònicament al RC les dades del vigilant substituït i trametre per correu electrònic la documentació administrativa requerida (TIP, informació i formació en matèria de PRL, alta SS, etc.) del vigilant que el substitueix. Aquesta comunicació s'haurà de fer arribar al RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- j) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions i el personal del centre, l'empresa contractista haurà de prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- k) La contractista s'ha de responsabilitzar de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- l) Canviar el personal a petició del RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- m) En cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al RC.
- n) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb el RC i recollirà les observacions d'operativa, que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició de l'organisme un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia.
Els caps de seguretat supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- o) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb el RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- p) La contractista haurà de facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar.
- q) Posar a disposició de l'organisme un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar al RC un informe diari de les rondes efectuades que registri els punts de control i les observacions i/o incidències detectades.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2026/39, Any expedient: 2026
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DPI-ZONQC-O81ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 15 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00
	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 672680 H5DPI-ZONQC-O81ZY 40C31A9361535F67D67B2CA8E3D5BEC76A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- r) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- s) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici/s on es presta el servei.
- t) Durant la prestació del servei la contractista està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i/o informació rellevant per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals pugui tenir coneixement en el desenvolupament de les seves activitats.

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

Respecte al personal de vigilància, els convenis laborals sectorials són els que determinen si opera o no la subrogació, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La naturalesa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal de la contractista i l'organisme contractant.

El personal que intervingui en la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, sense que de l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals se'n pugui derivar cap responsabilitat per part de XALOC.

7.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detallen en aquest plec s'haurà d'efectuar durant els dies i horaris indicats i aquells que eventualment estableixi XALOC.

L'Administració es reserva el dret a variar els horaris dins dels quals s'executarà el servei en funció de les necessitats de l'organisme, sense que això suposi una modificació del contracte i sempre que no representi augment de la despesa màxima autoritzada. La variació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per organitzar el servei (com a mínim, 72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Edifici 1 (Av. St. Francesc, 29/Av. Jaume I, 39)			
Jornada	Horari	Dotació de vigilants	Observacions
Diürna	De 9.00 a 14.00	1	Veure apartat 3.1.1

Edifici 2 (Oficina territorial de Salt)			
Jornada	Horari	Dotació de vigilants	Observacions
Diürna	De 9.00 a 14.00	1	Veure apartat 3.1.1

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2026/39, Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DPI-ZONQC-O81ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 16 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00



Edifici 1 (Av. St. Francesc, 29/Av. Jaume I, 39)			
Jornada	Horari	Dotació de vigilants	Observacions
Ronda nocturna	De 22.00 a 23.00	1	Veure apartat 3.1.2
Ronda matinal	De 06.00 a 6.30	1	Veure apartat 3.1.3

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, abans d'adjudicar-se el contracte, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent.

Així mateix, l'empresa contractista comunicarà de manera immediata a XALOC qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- Informar la contractista de quines són les instal·lacions on es prestarà el servei així com la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei.
- Facilitar la informació exigida per la legislació vigent i per altres normes i convenis d'obligat compliment en relació amb les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (aquesta informació es troba en l'Annex corresponent del PCAP regulador d'aquesta contractació).
- L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça contractacioxaloc@xaloggirona.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, XALOC concertarà visites conjuntes.
- Designar un responsable del contracte (RC), que tindrà les següents funcions:
 - Dirigir l'execució del contracte i supervisar l'actuació del servei. Rebre els informes d'incidències i donar es instruccions oportunes per a una bona execució de la prestació.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació per a cada edifici.



DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2026/39 , Any expedient: 2026	
ALTRES DADES Codi per a validació: H5DPI-ZONQC-O81ZY Data d'emissió: 17 de Febrer de 2026 a les 7:13:21 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic expert de formació i prevenció de riscos de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 16/02/2026 14:00	ESTAT SIGNAT 16/02/2026 14:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 672680 H5DPI-ZONQC-O81ZY 40C31A9361535F67D67B97B2CA8E3D5EBEC76A78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



XALOC
Xarxa Local de Municipis
de la **Diputació de Girona**

- f) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

La contractista i el seu personal s'obliguen al compliment d'allò establert en la LCSP, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a la Llei orgànica 3/2028, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del seu desenvolupament.

D'acord amb l'article 134 i la disposició addicional 25a de la LCSP, la contractista i els seus empleats es comprometen a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tinguin accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal que contingui el residu paper objecte d'aquest servei, que no pot copiar i utilitzar per a una finalitat diferent a la prevista en aquest plec ni comunicar-les a altres persones, i que ha de destinar-la exclusivament a la seva destrucció segura.