

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Règim jurídic	3
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	3
7.	Objecte de la contractació	3
8.	Finançament.....	5
9.	Termini durada i pròrroga	5
10.	Valor estimat	5
11.	Termini de presentació	6
12.	Mesa de contractació.....	6
13.	Solvències	7
14.	Contingut del/s sobre/s.....	8
15.	Demostracions i/o altres	9
16.	Garanties exigides	9
17.	Ofertes amb valors anormals.....	9
18.	Criteris d'adjudicació	9
19.	Modificació previstes	9
20.	Modificació no prevista	9
21.	Règim de recursos	10
22.	Règim de penalitats	10
23.	Subrogació	10
24.	Règim de pagament	10
25.	Responsable del contracte	10
26.	Termini de garantia.....	10
27.	Visita obligatòria	11
28.	Condicions especials d'execució	11
29.	Règim de penalitats	11
30.	Pòlissa de responsabilitat civil	11
31.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	11

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH02/1101461952/26/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent de l'Hospital Universitari de Bellvitge-Hospital de Viladecans

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Carrer Feixa Llarga , s/n
08907 Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 6 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Altres consultes: contractacionshub@bellvitgehospital.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: assistencia@atom.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure **annex 1**.

5. Règim jurídic

Tipologia contractual☒ serveis

Conveni col·lectiu sectorial, si escau:**Codi CPV:** 71000000 (Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección)**6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix**

Tramitació

Urgent

☐ Sí☒ No

Ordinària

☒ Sí☐ No**Procediment d'adjudicació**

Procediment obert

Contracte reservat☐ Sí☒ No**Contracte amb accés a dades protegides**☐ Sí☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Servei de redacció del projecte bàsic i executiu i la direcció d'obra per a la construcció de la nova àrea de teràpia metabòlica a l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

D'acord amb allò que preveu l'article 99.3.b) no es preveu la divisió en lots, donat que la realització independent de les diverses prestacions compreses en el objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des de el punt de vista tècnic i, per motius de coordinació i unitat en la responsabilitat, no és convenient dividir en lots aquestes prestacions.

D'acord amb el previst a l'article 308.4 LCSP, podrà contractar-se de forma conjunta la redacció de projectes i la direcció d'obra quan la contractació separada comporti una minva de la qualitat de les prestacions objecte de contracte, dificultant la coordinació i continuïtat entre la fase de redacció del projecte i l'execució de l'obra.

Així, avaluats l'abast dels serveis objecte d'aquesta contractació podem determinar que:

Les tasques de l'assistència tècnica de la redacció del projecte són desenvolupar una proposta integrada dels aspectes tècnics, mediambientals i la totalitat dels treballs i serveis a realitzar, inclosos les solucions projectades, els càlculs, les definicions, els amidaments i el altres continguts del projecte per assolir els requisits necessaris per a la correcta i completa definició de les obres a executar, i per motius de coordinació i responsabilitat integral no es possible subdividir o fraccionar en lots aquesta assistència.

Les tasques de Direcció Facultativa són dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, mediambientals, i de seguretat i salut, de conformitat amb el projecte que la defineix, el desenvolupament de les solucions constructives i tècniques definides en projecte i aplicades a l'obra real, la gestió final de la llicència d'obres i demès autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar la seva adequació al fi proposat, i per motius de coordinació i responsabilitat integral no es possible subdividir o fraccionar en lots aquesta assistència.

Per tant es conclou que ambdues tasques, redacció de projecte i direcció facultativa estan tant íntimament lligades, vinculades per un únic projecte que és el que es desenvolupa a nivell conceptual, formal de qualitat i pressupost, i que després de la perceptiva gestió de llicència d'obres és el que finalment s'executa i, per tant, no es poden separar aquestes dues prestacions sense perjudici en la qualitat del resultat final, impacte en temps d'execució de l'obra i del pressupost final.

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

- ☐ Sí Nombre:
☒ No

Elements:

Condicions:

Obligatorietat de licitar a tots els lots:

- ☐ Sí
☐ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:

- ☐ Sí
☐ No

Núm. de lot/s:

Limitació nombre de lots a què presentar oferta:

- ☐ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:

- ☐ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

8. Finançament

Tipus de fons:

Referència projecte:

Partida pressupostària: 610000100

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

64 setmanes (24 setmanes pel servei de redacció de projecte, i 40 setmanes per la direcció facultativa i d'obra).

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2028

Pròrroga

- ☐ Sí
☒ No

Nre. de mesos de pròrroga:

10. Valor estimat

Sistema de determinació del preu

Desglossament de pressupost

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador
☐ De referència

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 217.250,00 euros

Import de licitació amb IVA: 262.872,51 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 45.622,51 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Pressupost estimat per a la modificació

Valor estimat del contracte

217.250,00 euros sense IVA

Conveni laboral aplicable, si escau

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

☒ Sí
☐ No

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2026
☐ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de comptabilitat de l'Hospital Universitari de Bellvitge

Revisió de preus

☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

12. Mesa de contractació

☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Cristina Robles Agustín (Direcció Econòmic financera)

President suplent: Francisco Javier Navarrete Ardanuy (Cap de la Unitat de comptabilitat)

Vocals:

1. Funció de control intern: Sr. Ramon Moreno Fuentes (Cap de la Unitat de Gestió Econòmica)
2. Assessor Jurídic: Sr. Pere Sust Ballester (Assessor Jurídic de l'ICS a l'HUB)

3. Sra. Helena Chao Castro (Unitat Tècnica)

4. Sra. Xenia Rodríguez Busquet (Cap de la Unitat de Contractacions Administratives)

Sr. Secretari: Alfons Mérida Campos (Tècnic de contractacions Administratives)

Secretari suplent: Sr. Sergio Bandeira Garcia (Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB)

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Solvències

a.1) Criteri de solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots als que llicitin.

a.2) Criteri de solvència tècnica o professional

Tenint en compte que l'objecte del contracte és el servei d'assistència tècnica per a la redacció del projecte i direcció d'obres d'un àrea per teràpia metabòlica, vinculada a un servei de medicina nuclear ubicat en un hospital, s'exigeix la següent:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, corresponents a serveis d'assistència tècnica per a la redacció de projectes i la direcció facultativa de reforma d'àrees o instal·lacions destinades a usos assistencials vinculats a medicina nuclear (No obra nova). S'haurà d'indicar, per a cadascun dels serveis relacionats, l'import, les dates d'execució i el destinatari, ja sigui del sector públic o privat.
- A efectes d'acreditació de la solvència tècnica, només es tindran en consideració aquells serveis que siguin de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte o bé de naturalesa similar o assimilable, sempre que, en aquest darrer cas, l'equivalència o assimilabilitat quedi expressament acreditada mitjançant informe, certificat o document emès per un organisme oficial competent, independent i aliè a l'empresa licitadora, que validi que les prestacions executades són equiparables, pel seu abast funcional i complexitat tècnica, a les pròpies d'un projecte d'àrea de teràpia metabòlica i la seva direcció facultativa.
- Els serveis hauran d'estar degudament acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o bé, en el cas de destinataris privats, mitjançant certificat expedit pel destinatari del servei mitjançant declaració responsable de l'empresari, sense perjudici de l'obligació d'aportar, quan es tracti de serveis similars o assimilables, la documentació acreditativa emesa per l'organisme oficial corresponent.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total que es licita, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

El licitador haurà de presentar la documentació justificativa pertinent en el moment que se li requereixi a efectes d'acreditació.

14. Contingut dels sobres

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☐ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 12 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau
- ☒ Annex 13 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 19 Declaració obligacions personal adscrit
- ☐ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☒ Annex 21 Declaració protecció dades i confidencialitat en l'execució
- ☐ Annex 22 Encarregat de tractament LOPDGDD
- ☒ Annex 23 Declaració absència conflicte d'interès
- ☒ Certificat de visita obligatòria

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Memòria tècnica que ha de contenir la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor.

B.1 Memòria tècnica	
B.1.1	Sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta i coherència amb les instal·lacions.
B.1.2	Proposta de connexió amb àrea actual Medicina Nuclear
B.1.3	Economia de la proposta.

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ ANNEX ATE-1 – Oferta tècnica del tècnic responsable del projecte (Arquitecte/a)
- ☒ ANNEX ATE-2 – Oferta de l'equip responsable de l'obra

Sobre 3 – Oferta econòmica

☒ ANNEX 17.1 – Preu de l'oferta

15. Demostracions i/o altres

☐ Sí
☐ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí
☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí
☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.

Forma de constitució: Resguard de l'ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038.

<https://economia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/964-constitucio-devolucio-garanties-i-diposits?moda=1>

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes

Supòsit/s de modificació prevista:

Les recollides al PCAP i les normatives.

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Règim de recursosRecurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No**22. Règim de penalitats**Veure **annex 8****23. Subrogació**☐ Sí
☒ No**24. Règim de pagament**Pagament únic ☐

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

Altres (especifiqueu-los):

S'estableix el següent sistema de facturació:

Fase de projecte:

- 50% del pressupost d'adjudicació a l'entrega de la maqueta del projecte executiu.
- 40% del pressupost d'adjudicació a l'entrega del projecte executiu llest per ser licitat.
- 5% del pressupost d'adjudicació a l'entrega de l'Estudi de Seguretat i salut definitiu.
- 5% del pressupost d'adjudicació a l'entrega de l'expedient de bombers, preparat per ser incorporat a la llicència d'obra.

Fase d'obra :

Certificacions mensuals. El valor de les quals serà el resultat de dividir el pressupost d'adjudicació d'aquesta fase pels mesos totals d'execució de l'obra definits en el termini que s'establirà en el concurs d'obres

25. Responsable del contracte☒ Sí, Sr. Germán Romero Avilés, Director d'Infraestructures i Serveis Generals de l'HUB.
☐ No

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Unitat de Seguretat i Comunicacions de l'HUB.

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia:

27. Visita obligatòria

- ☒ Sí
☐ No
-

28. Condicions especials d'execució

Veure **annex 7**

29. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

30. Pòlissa de responsabilitat civil

31. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'adjudicació de la despesa d'aquest expedient de contractació de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2027 i 2028.
