

Plec de condicions del contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM (Exp. núm. 02/2026)



Associació
Catalana
de Municipis

Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
acm@acm.cat

www.acm.cat

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

AVÍS IMPORTANT

Es preveu la realització d'una visita de les instal·lacions de l'ACM, als efectes de poder veure els espais on s'haurà de realitzar el servei, atès que les parets divisòries de gran part dels despatxos són de vidre. La data prevista per la realització de la visita informativa és:

Dia: Dilluns, 23 de febrer de 2026

Hora: 10:00h

Lloc: c/ València, 231, 6è, 08007 Barcelona

L'assistència a l'esmentada visita serà valorada com a criteri d'adjudicació. En cas de voler assistir a la visita, es recomana la confirmació prèvia al correu electrònic gabinetestudis@acm.cat.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Primera. Objecte del contracte	4
Segona. Necessitat a satisfer i idoneïtat del contracte	4
Tercera. Dades econòmiques del contractes	5
Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
Cinquena. Règim jurídic del contracte	6
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
Setena. Publicitat de la licitació	8
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	8
Novena. Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació	9
II. DISPOSICIONS DE LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
Desena. Les proposicions. Documentació a presentar, forma i contingut	12
Onzena. Criteris d'adjudicació	16
Dotzena. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	20
Tretzena. Variants	20
Catorzena. Proposicions anormals o desproporcionades	20
Quinzena. Garantia provisional	21
Setzena. Mesa de Contractació	21
Dissetena. Obertura de pliques	22
Divuitena. Adjudicació	23
Dinovenen. Garantia definitiva	23
Vintena. Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari	23
Vint-i-unena. Formalització del contracte	24
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	25
Vint-i-dosena. Drets i obligacions de les parts	25
Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució	26
Vint-i-quatzena. Modificació del contracte	28
Vint-i-cinquena. Règim de pagament	28
Vint-i-sisena. Revisió de preus	28
Vint-i-setena. Causes de resolució	28
Vint-i-vuitena. Règim d'incompliments i penalitats	29
Vint-i-novena. Potestat d'interpretació	30
Trentena. Terminis de recepció de les prestacions del contracte	30
Trenta-unena. Terminis de garantia del contracte	30
Trenta-dosena. Cessió	30
Trenta-tresena. Subcontractació	30
Trenta-quatzena. Subrogació	31
Trenta-cinquena. Confidencialitat de la informació	31
Trenta-sisena. Domicili a efectes de notificacions	31
Trenta-setena. Assegurances	31
Trenta-vuitena. Lloc de realització de l'objecte del contracte	31
Trenta-novena. Responsable del contracte	32
Quaranta. Protecció de dades de caràcter personal	32

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

Quaranta-unena. Recurs especial en matèria de contractació	32
Quaranta-dosena. Sol·licitud de mesures cautelars	33
ANNEX 1.- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES	34
1. OBJECTE	34
2. NECESSITATS FUNCIONALS I ABAST DEL SERVEI	34
2.1. Descripció i organització dels serveis	34
2.2. Supervisió del servei:	35
3. ESTRIS, MAQUINÀRIA, PRODUCTES DE NETEJA I MATERIALS CONSUMIBLES	35
3.1. Espais per al material de neteja:	35
3.2. Materials, estris i productes de neteja:	36
3.3. Materials consumibles:	36
3.4. Recollida de residus:	37
4. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI:	37
4.1. Organització del personal	37
4.2. Seguretat laboral i formació:	38
4.3. Igualtat de gènere:	38
ANNEX 2.- QUADRES DE FREQUÈNCIES	39
ANNEX 3. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP	45
ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR	46
ANNEX 5. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESSES ESTRANGERES	47
MEMÒRIA DESCRIPTIVA	48
ANNEX 6. PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS	49
ANNEX 7. PRESSUPOST DESGLOSSAT AMB ELS PREUS UNITARIS PER PARTIDA	50
ANNEX 8. TAULA DEL PERSONAL	51

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

És objecte de la present contractació el servei de neteja de les instal·lacions de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (en endavant, ACM), amb estricta subjecció al present Plec de condicions i els seus annexos, els quals tenen naturalesa contractual, així com a la normativa aplicable en matèria de contractació.

El detall del servei objecte d'aquest contracte es pot consultar al Plec de prescripcions tècniques del servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM (en endavant, PPT) que s'adjunta com **ANNEX 1**, contenint la relació de les condicions concretes respecte a l'objecte del present contracte que són d'obligat compliment i que el regiran. I també en el "*quadre de freqüències*" que s'adjunta com **ANNEX 2**, que conté la relació de les tasques a realitzar i la seva freqüència mínima.

Pel que fa al contingut de l'article 99.3 de la LCSP, l'Òrgan de contractació no pot dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals es justifiquen degudament en l'expedient. En aquest supòsit, degut a la naturalesa del servei objecte de licitació, l'execució independent de les tasques que se'n deriven del mateix seria més difícil i onerosa des d'un punt de vista tècnic. D'altra banda, la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots podria comprometre l'execució del contracte i, per tant, resultaria ineficient i contrària a l'estalvi. Per tot això, no es considera convenient la lotització del contracte.

Segons preveu el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV, la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

90919200-4 Serveis de neteja d'oficines

Segona. Necessitat a satisfer i idoneïtat del contracte

L'ACM requereix del servei objecte d'aquesta licitació, degut a que són necessaris per a la correcta realització i compliment de les seves finalitats fundacionals i prestació de serveis a les entitats locals associades, tal i com es menciona en l'Informe sobre la necessitat i idoneïtat d'aquest expedient.

D'acord amb l'article 28 de la LCSP, i vista la incorporació de nous espais en les instal·lacions de l'entitat, així com treballar amb unes condicions òptimes i oferir un servei de qualitat a les entitats associades de l'ACM i per tal de dur a terme correctament la realització i compliment de les seves finalitats fundacionals, es fa essencial contractar el servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM.

Així doncs, per fer efectives aquestes tasques i donar una bona imatge, l'ACM s'ha de dotar d'eines per operar i oferir una màxima qualitat possible, seguint les condicions establertes en el PPT i així mantenir el perfecte estat d'ordre, neteja i manteniment de

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

les instal·lacions de l'entitat; la qual cosa fa que sigui necessari contractar un servei que permeti:

- Obtenir un grau òptim de neteja de totes les instal·lacions de l'ACM. Això inclou neteges ordinàries i regulars durant tot l'any; neteges extraordinàries, per esdeveniments o emergències; neteges de les unitats higièniques sanitàries; neteges dels espais destinats a cuina; recollida, gestió i evacuació dels residus generats als mateixos espais.
- Mantenir en perfecte estat d'ordre, neteja i manteniment de les condicions higièniques i sanitàries de les instal·lacions i les dependències de l'ACM, així com el seu contingut (mobiliari, equips informàtics, elements decoratius, vidres, etc.).

Atès que es requereix la intervenció de tècnics especialistes en la matèria, l'ACM no disposa dels mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar els serveis de neteja de les instal·lacions de l'ACM, i per tant, es considera necessària la contractació d'una empresa externa per la prestació d'aquest servei.

Tercera. Dades econòmiques del contractes

El sistema per a la determinació del preu del contracte és en base a un tant alçat per a la totalitat de les prestacions del contracte i tenint en compte el preu de mercat dels serveis objecte de la licitació en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació, a l'empara de l'article 100 a 102 de la LCSP.

El **pressupost base de licitació**, tenint en compte la durada inicial del contracte, es fixa en la quantitat de setanta mil euros (**70.000,00 €**), **sense IVA**, i de vuitanta-quatre mil set-cents euros (**84.700,00 €**), **IVA inclòs** al tipus del 21%.

El pressupost base de licitació s'ha determinat en proporcionalitat amb el cost dels treballs de l'anterior contracte, contemplant l'increment de freqüències d'intervenció degut als nous espais a tractar i tenint en compte els costos salarials del conveni laboral vigent del sector de la neteja, així com també tenint en compte la previsió d'un eventual augment de l'IPC.

D'acord amb el Conveni d'aplicació, s'obliga a la subrogació del personal. Per aquesta raó es facilita el llistat del personal a subrogar de l'**ANNEX 3** d'aquest Plec de condicions, que ha facilitat l'empresa adjudicatària del contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM (Exp. núm. 08/2022), als efectes del deure d'informació que es preveu en l'article 130 de la LCSP.

Així mateix, per a la determinació del pressupost s'ha tingut en compte el càlcul de costos directes i indirectes derivats de l'execució del contracte, així com les despeses derivades de l'aplicació de disposicions legals sobre seguretat i salut laboral, les càrregues laborals de tot ordre i els eventuais increments que es produeixen en el curs de l'execució del contracte.

En aquest sentit, el pressupost es desglossa en els següents costos:

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

Taula per al pressupost de la licitació		1 any sense IVA	2 anys sense IVA
Costos directes			
Costos salarials	85,00%	29.750,00 €	59.500,00 €
Estris, productes i consumibles	5,50%	1.925,00 €	3.850,00 €
Total costos directes		31.675,00 €	63.350,00 €
Costos indirectes			
Despeses generals	3,50%	1.225,00 €	2.450,00 €
Benefici industrial	6,00%	2.100,00 €	4.200,00 €
Total costos indirectes		3.325,00 €	6.650,00 €
Total costos (IVA no incl)		35.000,00 €	70.000,00 €
IVA 21%		7.350,00 €	14.700,00 €
Total costos (IVA incl)		42.350,00 €	84.700,00 €

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

El **valor estimat del contracte** (en endavant, VEC) és de **dos-cents deu mil euros (210.000,00 €)**, IVA exclòs, que inclou el preu del període inicial del contracte, així com les eventuais pròrrogues i les possibles modificacions previstes a la clàusula 24 d'aquest Plec fins a un màxim del 20%, d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.

El preu del contracte és el d'adjudicació, calculat tenint en compte el període d'execució inicial de dos (2) anys del contracte, i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com aquelles despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una **durada inicial de dos (2) anys** a comptar des de la data de formalització del mateix o de la data que es fixi en el propi contracte.

El contracte serà prorrogable de forma expressa per **tres (3) períodes anuals addicionals**, sent la seva durada màxima de **cinc (5) anys**, incloent el període inicial de vigència i pròrrogues. Al tractar-se d'un contracte privat, de conformitat amb l'article 26 de la LCSP, les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'Òrgan de contractació i obligatòries per l'empresa contractista, sempre que es preavis amb quatre mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial del contracte o de les eventuales pròrrogues. En cap cas la pròrroga podrà produir-se amb el consentiment tàcit de les parts d'acord amb el què estableix l'article 29.2 LCSP.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 17 i 26.1 b) de la LCSP, aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis i té caràcter privat.

El contracte a que es refereix aquest Plec de condicions, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE;

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- Llei 15/2007, de 3 de juliol. De defensa de la competència.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, de desplegament.
- Reial Decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
- Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades).
- Reial Decret 17/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i normativa que la desenvolupa.
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics als sector públic de Catalunya.
- Llei 1/2015, de 5 de febrer, del règim especial d'Aran, Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les normes que la desenvolupen i la Llei 35/2010, d'1 d'agost, de l'Occità, aranès a l'Aran.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació com és el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, o el que estigui en vigor.

Pel que fa als efectes i extinció del contracte, aquest es regeix per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació del compliment.

En cas de discrepància entre el present Plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el present Plec de condicions, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació del servei es durà a terme mitjançant procediment obert, en els termes establerts per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tot i tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior als estipulats a l'article 22.1 de la LCSP i amb criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor superior al 25%.

Setena. Publicitat de la licitació

La documentació referida a la licitació i adjudicació del contracte, així com els Plecs de condicions corresponents, es publicaran al Perfil de contractant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32896500?categoria=0>

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a avisos diferents als elements essencials, per exemple, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements tractats.

D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'ACM, ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32896500?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest Plec de condicions, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En el tauler d'avisos electrònic que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Altrament, les comunicacions, notificacions i avisos de l'Òrgan de contractació es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa licitadora haurà indicat en la Declaració responsable del Sobre A, concretament en l'apartat on s'hagin de completar les dades a efectes de notificacions i dades a mostrar a la web pública.

D'acord amb l'article 22.2 de la DN les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els Plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements tractats.

Novena. Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació

Tots els requisits que s'especifiquen en aquesta clàusula, els quals les empreses els han de reunir per licitar i contractar, han de concórrer fins l'últim dia de presentació de proposicions i han de subsistir fins a la perfecció del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 104.4 de la LCSP.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

9.1. Aptitud per a contractar

Només poden contractar amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap prohibició de contractar en els termes dels articles 71 a 73 LCSP, així com també, que acreditin la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional, d'acord amb els mitjans determinats en els articles 87 i 90 de la LCSP tal com resten concretats en aquesta mateixa clàusula del Plec.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els licitadors hauran de comptar també amb la deguda habilitació professional o empresarial, la qual serà exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

L'empresa licitadora haurà de complir, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, el compliment de les condicions contingudes en aquest article, les quals hauran de subsistir en el moment de perfecció del contracte i la seva execució.

9.2. Habilitació professional o empresarial

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial i les llicències que, si s'escau, siguin exigibles per a dur a terme l'activitat objecte del contracte. A més, les seves finalitats o activitats han de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per la deguda execució del contracte.

9.3. Poders

Quan l'empresa licitadora no actuï en nom propi, o bé, sigui una persona jurídica, haurà d'ostentar la representació de la persona o entitat.

En aquest sentit, haurà d'aportar un poder notarial on s'acrediti la representació de la persona o entitat, o bé, l'escriptura de nomenament de càrrec social habilitant per a representar a la persona o entitat. Aquest poder serà autènticat per la persona que a tal efecte es designi i s'acompanyarà fotocòpia compulsada del DNI.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

9.4. No trobar-se en prohibició per a contractar

L'acreditació de no trobar-se en cap dels supòsits prevists per la llei com a prohibició de contractar, es podrà dur a terme mitjançant una declaració responsable acreditant que l'empresa licitadora no es troba subjecte a cap prohibició per a contractar, en termes de l'article 71 de la LCSP.

9.5. Solvència econòmica i financera:

L'empresa licitadora haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans tal i com així ho determina l'article 87 de la LCSP, com a mínim:

1.- El volum anual de negocis de l'empresa licitadora o candidat.

Mínim exigít: El volum anual de negocis de l'empresa licitadora, referit a l'any amb major volum de negoci d'entre els tres últims conclosos, haurà de ser, com a mínim, el valor anual mitjà del contracte, és a dir, **35.000,00 euros**, d'acord amb l'establert en l'article 87.1.a) de la LCSP.

No obstant, si la data de creació de l'empresa o del seu inici d'activitats és inferior a tres anys, la declaració a presentar només s'ha de referir als exercicis d'existència o activitat efectiva de l'empresa.

Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial.

2.- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít: La cobertura mínima de la pòlissa d'assegurances ha de ser de **100.000 euros**, de conformitat amb el què disposa l'article 87.1.b) de la LCSP.

Acreditació documental: Justificant de pagament o certificat de l'existència de l'assegurança en vigor, que s'haurà d'aportar el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta d'adjudicació.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada suficient per part de l'Òrgan de contractació.

9.6. Solvència professional o tècnica:

L'empresa licitadora haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica en base a l'article 90 de la LCSP pels següents mitjans:

1.- Relació dels principals serveis de la mateixa naturalesa o similar a la determinada a l'objecte del contracte realitzats en els tres últims anys (90.1.a) de la LCSP) que inclogui import, l'objecte, les dates, el lloc i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Mínim exigít: L'import anual acumulat dins l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, és a dir, **24.500 euros**.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

Acreditació documental: Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant una relació dels serveis de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats en el curs dels tres últims anys, en la qual s'haurà d'indicar l'import, l'objecte, les dates, el lloc i el destinatari, públic o privat. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV o els altres sistemes de classificació acceptats segons la LCSP.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar, abans de la formalització del contracte, els certificats de bona execució dels serveis declarats en l'**ANNEX 4 (Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar)**, d'acord amb la clàusula 20 d'aquest Plec de condicions. Tanmateix, en cas que sigui impossible la seva obtenció, s'acceptaran les declaracions responsables corresponents, però amb la salvaguarda que l'ACM pugui efectuar les operacions de comprovació i verificació corresponents.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no és exigible la classificació empresarial. En qualsevol cas, es podrà acreditar la solvència amb la classificació següent:

*Grup: U Serveis Generals**Subgrup: 1 (Serveis de neteja en general)*

II. DISPOSICIONS DE LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Les proposicions. Documentació a presentar, forma i contingut

10.1. Presentació de les ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital

En el termini màxim que s'identifica en l'anunci de licitació, les empreses licitadores hauran de **presentar les proposicions mitjançant l'eina del Sobre Digital** que és accessible a través de la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/32896500?categoria=0>

En un primer moment, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir el formulari d'alta a l'eina i, tot seguit, rebran un correu electrònic de confirmació en l'adreça indicada en el mateix formulari, la qual haurà de coincidir amb la que es designi en el **Document europeu únic de contractació (DEUC) de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 4** d'aquest Plec, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Aquest missatge de correu electrònic contindrà l'enllaç que facilitarà l'accés exclusiu per a la presentació d'ofertes, a través del qual es podrà adjuntar a l'eina tota la documentació requerida en format electrònic, als efectes d'efectuar posteriorment la presentació de l'oferta en els sobres corresponents. Cal fer esment, que la documentació podrà anar sent adjuntada de forma esglaonada, però sempre en un moment anterior a la presentació de l'oferta.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per a la presentació de la documentació adjuntada, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre que formi part de la licitació, excepte pel Sobre A, atès que la documentació no està xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació, tot garantint el secret del seu contingut fins al moment oportú. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina del Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Per tant, aquestes paraules claus només seran conegudes per les empreses licitadores i seran imprescindibles pel desxifrat de la documentació, per aquest motiu, és veritablement important que les empreses les custodiïn correctament.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina del Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix Lot dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment al l'Òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'altra banda, de conformitat amb l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, aquest enviament de les proposicions mitjançant l'eina del Sobre Digital es podrà fer en dues fases. En una primera fase, l'empresa licitadora haurà de transmetre, dins del període de presentació de les ofertes, l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la presentació de la proposició sempre hi quan s'envii posteriorment la documentació en la segona fase. En aquest sentit, en aquesta darrera fase s'haurà de fer l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des del dia i hora de finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

En el supòsit que no s'efectuï l'enviament de la documentació en aquesta segona fase, s'entendrà que l'oferta ha estat retirada.

Cal puntualitzar, que si es fa ús de la possibilitat de l'enviament de les proposicions en dues fases és indispensable que la documentació presentada coincideixi totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital. D'aquesta manera no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren l'oferta.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant a l'apartat de "*Material d'ajuda per a persones usuàries*" dins de "*suport*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina del Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "*anar a enviar a paraules clau*", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'Òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Un cop introduïdes les paraules claus es desxifraran les ofertes, però aquestes restaran secretes i guardades en un espai virtual securitzat i inaccessible fins al termini fixat per a l'acte d'obertura dels Sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer Sobre xifrat.

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules claus abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

En el supòsit que en el dia que finalitza el termini per a la presentació de proposicions es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti la presentació de les ofertes a través de l'eina del Sobre Digital, l'Òrgan de contractació ampliarà el període per a la presentació i ho farà públic a través del Perfil de contractant.

D'altra banda, cal esmentar que les ofertes han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol nocivitat que no permeti l'obertura dels sobres. D'aquesta manera, és obligació de les empreses assegurar-se de la correcta presentació de les ofertes, però, en el cas que s'envii documentació amb virus l'empresa serà l'única responsable que no es pugui accedir al seu contingut.

En el supòsit que els documents presentats estiguin malmesos, siguin il·legibles, estiguin presentats en blanc o estiguin afectats per algun virus, serà la Mesa qui valorarà les conseqüències jurídiques derivades de la impossibilitat de l'accés al contingut de les ofertes, sent possible l'acord d'exclusió de l'empresa en el cas que els documents inaccessibles siguin imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta.

Els documents electrònics s'hauran de presentar en un dels formats admissibles següents:

- WORD, extensió ".doc" o ".docx"
- PDF, extensió ".pdf"
- EXCEL, extensió ".xls" o ".xlsx"

La presentació de les proposicions implica que el licitador accepta de manera incondicional el contingut de tots els documents de l'expedient de contractació.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

10.2. Formulació de proposicions de la licitació

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present Plec, no podent presentar més d'una proposició per licitador.

Les empreses licitadores estaran obligats a mantenir la seva proposta durant el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

La documentació haurà de presentar-se degudament signada, en tres Sobres electrònics, en els termes següents:

SOBRE A

Haurà de contenir la documentació següent:

- a) **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 4** d'aquest Plec. En aquest annex també s'ha designar el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques, entre altres dades.
- b) En el supòsit que es tracti d'una entitat estrangera, l'empresa licitadora haurà de presentar **declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols**, segons el que estableix l'art. 140.1.f) LCSP, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 5**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se fins a la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, tal com disposa l'art. 140.4 LCSP.

SOBRE B

El Sobre B haurà de contenir la documentació següent:

- a) **Memòria descriptiva de prestació del servei**, numerada i indexada, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 11.1 del present Plec de condicions, així com també amb les prescripcions tècniques mínimes contingudes en l'**ANNEX 1** i l'**ANNEX 2** d'aquest Plec de condicions.

Per a ser tinguda en compte, la documentació haurà d'estar subscripta en la seva totalitat per l'empresa licitadora o anar acompanyada d'una relació dels documents que la integren firmada per la licitadora, en la que declari, sota la seva responsabilitat, que les dades aportades són certes.

L'Associació Catalana de Municipis i Comarques es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat, o bé, abans de l'adjudicació del contracte, o bé, durant la seva vigència, podent realitzar tal comprovació per si mateixa o mitjançant petició a la licitadora o adjudicatària de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de l'oferta o, en el seu

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

cas, la resolució del contracte, amb l'exigència de les responsabilitats i indemnització que corresponguin.

Altresí, les empreses licitadores podran assenyalar, si ho consideren convenient, en un apartat final de la memòria, quins extrems o documents d'aquesta i per a quines raons, es considera informació confidencial als efectes prevists per la LCSP.

ADVERTIMENT

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

El Sobre C haurà de contenir la documentació següent:

- La **proposta econòmica**, així com els altres criteris automàtics, de conformitat amb el previst clàusula 11 del present Plec de condicions, hauran d'ajustar-se al model que s'adjunta com a **ANNEX 6** d'aquest Plec.
- La proposta econòmica haurà d'anar acompanyada necessàriament d'un **pressupost anual desglossat per partides de despesa en relació al preu de sortida**: com per exemple, maquinària, materials de neteja, estris, productes consumibles, mà d'obra i altres que s'hi puguin incloure, que haurà d'adjuntar-se en l'**ANNEX 7** d'aquest Plec.

Onzena. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà en base als següents criteris d'adjudicació que es fonamenten en la millor relació qualitat-preu, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, podent obtenir un màxim de **100 punts**.

11.1. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 45 punts)

Es valorarà la relació entre la qualitat dels serveis oferts i la forma de prestar-los, d'acord amb els mínims establerts en aquest Plec de condicions, en base als criteris i subcriteris que es detallen a continuació:

1. Memòria descriptiva de la prestació del servei (Fins a 45 punts)

L'empresa licitadora presentarà una memòria descriptiva de com es prestaran els serveis, amb una extensió màxima aproximada de 15 pàgines numerades de mida DIN-A4, en lletra *Arial 11*, a un sol espai i d'acord amb els mínims descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), per tal de garantir un bon servei. Aquesta memòria es focalitzarà en els següents aspectes i puntuació referents al servei objecte d'aquesta licitació:

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

CRITERIS	PUNTUACIÓ
1. <u>Organització:</u> Indicació de l'organització i la planificació del treball, així com de la metodologia, els procediments i tècniques generals utilitzades per a dur a terme el servei. Aquest apartat haurà de detallar, com a mínim, el procediment/pla de neteja que es pretén utilitzar per a cada planta, en base al que s'ha previst al PPT i el resum d'hores per plantes i hores totals, segons la freqüència proposada dels treballs, tant per a les intervencions diàries com per a les periòdiques. - Es valorarà que l'organització, els procediments indicats i les tècniques utilitzades siguin coherents amb el PPT i que siguin exhaustius, concrets, detallats i idonis per les diferents superfícies o elements. <i>Fins a 7 punts.</i> - Es valorarà la millora de les freqüències de neteja, per sobre del que es detalla al PPT, amb la corresponent justificació segons les consideracions tècniques de l'empresa licitadora. <i>Fins a 3 punts.</i>	Fins a 10 punts
2. <u>Dimensionament del servei:</u> L'empresa licitadora presentarà un càlcul del dimensionament del servei amb la indicació de l'equip de treball, la seva càrrega de treball, les categories professionals, així com la indicació de la persona responsable del servei. Amb la concreció de la informació que es demana en aquest punt, es valorarà la idoneïtat del personal adscrit al servei i el seu dimensionament, així com que sigui senzill d'identificar la persona responsable, l'equip de treball i la seva càrrega de treball.	Fins a 10 punts
3. <u>Maquinària, estris i productes de neteja:</u> Es presentarà una relació en format graella, separant la maquinària, els estris, els productes de neteja i els productes consumibles, amb la següent informació: detall dels equips/estris/productes que es faran servir, així com les unitats i la distribució segons l'ús, segons sigui neteja diària i periòdica, certificant que compleixen la normativa vigent. En relació als productes de neteja i als productes consumibles, s'haurà d'indicar el nom comercial, l'empresa fabricant/comercialitzadora, si tenen certificació ecològica, si són biodegradables, si tenen pH neutre o si estan envasats en materials reciclables. Es tindrà en compte el detall, la claredat i la justificació de la maquinària, els estris, productes de neteja emprats i els productes consumibles i l'adequació dels mateixos al servei i a les superfícies. En relació als productes de neteja, en la part relativa a la certificació ecològica, es valorarà positivament que els productes utilitzats tinguin etiquetes ecològiques de tipus I (Segons ISO 14024), com per exemple l'<i>Etiqueta ecològica</i>	Fins a 10 punts

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

<i> europea Ecolabel, el Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, o etiquetes equivalents. Si es tracta d'una etiqueta equivalent, es justificarà aportant, en un annex a la memòria, la relació dels criteris ambientals que incorpora així com les fitxes i especificacions tècniques dels productes.</i>	
4. Pla de seguiment i control de qualitat: Les empreses licitadores exposaran de forma breu el procediment que utilitzaran per al seguiment de la planificació de neteja, el control de tasques i la presència, així com per a la gestió dels estocs de materials i productes de neteja i consumibles utilitzats i la qualitat del servei prestat. Es valorarà que els mètodes d'avaluació pel seguiment del servei siguin detallats i adequats, que el control de tasques i de presència garanteixin l'efectiu control de la mateixa i que el mecanisme de gestió d'estoc de materials i productes de neteja utilitzats així com dels productes consumibles permeti detectar manques amb precisió i rigor.	Fins a 7 punts
5. Pla de contingència: Es desenvoluparà el procediment d'actuació per a resolució d'incidències, del temps de resposta i la cobertura de contingències programades o situacions imprevistes, imputables o no a l'empresa adjudicatària, així com de la gestió d'emergències. Es tindrà en compte la facilitat d'aplicació del pla de contingència, en base al circuit previst per a una ràpida resposta, així com al possibilitat de comunicació ràpida amb la persona responsable de la gestió.	Fins a 5 punts
6. Pla de mesures d'estalvi energètic i de mesures mediambientals: Les empreses licitadores presentaran un pla de mesures per a l'ús eficient i racional d'aigua i electricitat, per atenuar els nivells de soroll, i reduir la generació de residus. Es valorarà la introducció de mesures necessàries per a reduir els efectes ambientals directes i indirectes generats i minimitzar els riscos ambientals i higiènics sanitaris associats al servei. Així mateix, es valorarà que les mesures d'estalvi siguin d'aplicació pràctica.	Fins a 3 punts

Les memòries es valoraran per comparació. En la valoració de cada apartat de la memòria, es tindrà en compte el detall, la concreció, la claredat i el grau de compromís de les descripcions presentades de forma clara i esquematitzada així com que les dades que s'aportin siguin d'aplicació pràctica, d'acord amb la taula següent:

VALOR	% DE LA PUNTUACIÓ
Excel·lent. Subcriteri desenvolupat de manera exhaustiva, detallada, adequada i ordenada.	Fins un 100% dels punts

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

Bona. Subcriteri desenvolupat de manera correcta, adequada i amb detall.	Fins un 75% dels punts
Correcte. Subcriteri desenvolupat de manera bàsica sense detall.	Fins un 40% dels punts
Insuficient. Subcriteri sense detall o no explicat.	Fins un 15% dels punts

El resultat en punts s'expressarà, si escau, amb dos decimals, així com a puntuació final obtinguda. Així doncs, per a cadascun d'aquests aspectes seran possibles ponderacions intermèdies entre el màxim i el mínim descrit en funcions d'acompliments parcials dels descrits.

La presentació de la memòria descriptiva, amb el detall dels ítems sol·licitats en la present clàusula és un requisit indispensable per concórrer a aquesta licitació. La manca de presentació de la memòria descriptiva comportarà l'exclusió de l'oferta presentada.

Així mateix, la puntuació mínima a obtenir en la proposta tècnica presentada en el Sobre B serà de 15 punts. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima, no es passarà a valorar l'oferta presentada en el Sobre C.

11.2. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a un màxim de 55 punts)

La valoració de les propostes incloses en el Sobre C es realitzarà d'acord amb els següent criteri:

a) Preu (Fins a 50 punts):

Les empreses licitadores presentaran el corresponent **ANNEX 6**, als efectes de l'avaluació de la proposició econòmica, que es realitzarà de de conformitat amb la fórmula que seguidament es detalla, fins a una puntuació màxima de 50 punts. Cal esmentar que, l'oferta econòmica consistirà en oferir el preu total per anualitat contractual, és a dir, per a 12 mesos.

Les ofertes dels licitadors seran valorables de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 50 \times \frac{\text{Proposició més econòmica, sense IVA}}{\text{Proposició econòmica que es puntua, sense IVA}}$$

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin temeràries o desproporcionades. Les ofertes per sobre del preu de licitació no seran admeses i s'exclourà als licitadores que les presentin.

b) Visita voluntària a les instal·lacions (5 punts):

La visita a les instal·lacions de l'ACM és de caràcter voluntari i es valorà positivament amb 5 punts. Per l'obtenció d'aquests 5 punts, s'ha de presentar un certificat d'assistència a la visita prèvia dels espais on s'han de realitzar els serveis, que s'obté quan s'assisteixi a la visita de les instal·lacions.

Es considera que la visita a les instal·lacions objecte del contracte és important per tal de fer una proposta el més acurada possible, i més tenint en compte que les parets

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

divisòries de la majoria de despatxos són de vidre. Per aquest motiu, el dia indicat a la capçalera d'aquest Plec de condicions es realitzarà una visita per a veure les instal·lacions i aclarir qualsevol dubte relatiu al servei de neteja.

En tot cas, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques adjudicarà o declararà desert el contracte en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

Dotzena. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En el supòsit que dues o més empreses hagin obtingut una puntuació igual, als efectes d'adjudicar el contracte a una de les empreses admeses, es tindran en compte les previsions de l'article 147.2 de la LCSP.

Tretzena. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que l'empresa licitadora en qüestió hagi presentat.

Catorzena. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el Plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 14% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'Òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari, l'oferta no resulti anormal o desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció. Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, la Mesa de contractació proposarà de forma motivada a l'Òrgan de contractació l'acceptació o el refús de la mateixa per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'Òrgan de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, de conformitat amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis sectorials vigents, en aplicació del què estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Setzena. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

President:

- La persona responsable de la Presidència de l'ACM o un/a vicepresident/a, a qui delegui aquesta. Subsidiàriament, podrà actuar com a President un vocal de la Mesa.

Vocals:

- La persona responsable de la Gerència de l'ACM.
- Una persona de l'Oficina de seguiment de contractes de l'ACM.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

- Una persona de la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes.
- Una persona jurista dels serveis jurídics de l'ACM, que realitzarà les funcions de secretaria de la Mesa.

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts per la persona a qui delegui el titular.

De conformitat amb l'article 146.2.b) de la LCSP, la Mesa de contractació valorarà els criteris avaluable mitjançant la utilització de fórmules, així com també els criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La Mesa de contractació si ho considera oportú podrà sol·licitar un informe tècnic de suport.

Dissetena. Obertura de pliques

Les comunicacions amb els licitadors es duran a terme pel correu electrònic que hagin assenyalat a la **declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 4** d'aquest Plec.

L'obertura de les pliques es durà a terme en base al següent procediment:

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es procedirà a l'obertura de les pliques, que es durà a terme per la Mesa de contractació en dues fases:

- a) Fase interna, de caràcter privat: Els membres de la Mesa de contractació analitzaran la capacitat i solvència dels licitadors (Sobre A), així com la documentació tècnica relativa als criteris valorables mitjançant judici de valor (Sobre B). Així mateix han de proposar l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores, assenyalant la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

Si hi ha defectes en la documentació aportada en el Sobre A, es requerirà als licitadors, per correu electrònic, per a que esmenin la documentació dins el termini màxim de 3 dies hàbils.

La Mesa exclourà del procediment aquelles empreses que, havent estat requerides per esmenar, no hagin rectificat els defectes assenyalats a la documentació del Sobre A, procedint a l'obertura del Sobre B només respecte d'aquells licitadors admesos i no exclosos.

- b) Fase pública: Es conferirà vista a aquelles proposicions valorables mitjançant un judici de valor i a l'informe tècnic que, si s'escau, s'hagi sol·licitat. A més, es llegiran els acords que la Mesa hagi adoptat en la fase interna, els quals aniran referits a l'admissió o inadmissió de les proposicions i a la puntuació conferida a aquelles que siguin valorables mitjançant un judici de valor.

Finalment, s'obriran i llegiran les propostes valorables de forma automàtica (Sobre C). L'Òrgan de contractació podrà acordar que la sessió es faci telemàticament, sempre i quan es garanteixi adequadament l'observança dels principis d'igualtat, no discriminació, publicitat i transparència en el

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

desenvolupament de l'acte. A tal efecte, s'empraran els mitjans audiovisuals o electrònics que s'estimin pertinents.

Ponderades les proposicions, la Mesa de contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'Òrgan de contractació.

Abans de l'obertura dels Sobres es convidarà a les empreses licitadores interessats a què manifestin els dubtes que se'ls plantegin, o demanin les explicacions que estimin pertinents. La Mesa aclarirà i contestarà sense fer-se càrrec de documents que no hagin estat entregats durant el termini de presentació d'ofertes, o bé dins els terminis de correcció o esmena de defectes o omissions.

Igualment, es donarà als/les interessats/des la possibilitat de comprovar que els Sobres contenen les ofertes que es troben a la Mesa i que, a més, estan en idèntiques condicions en les que van ser entregats.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada, excedeix del pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix un reconeixement de l'empresa licitadora en relació amb un error que fa l'oferta inviable, serà descartada per la Mesa mitjançant resolució motivada.

En qualsevol cas, les proposicions que es presentin, ja siguin admeses o no, seran arxivades a l'expedient corresponent.

Divuitena. Adjudicació

L'Òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que s'assenyalin, sens perjudici del dret d'aquesta entitat a declarar-lo desert si cap no compleix amb les expectatives.

Pel que fa al termini per a l'adjudicació, aquesta es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa corresponent, si no s'hagués aportat amb anterioritat, de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar declarades en el Sobre A.

Dinovenena. Garantia definitiva

Ateses les característiques del contracte i la naturalesa dels treballs a realitzar, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

Vintena. Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la següent documentació també a

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

través de l'eina del Sobre Digital, referida als requisits establerts a la clàusula 11 del present Plec:

- Presentar els documents previstos a la clàusula 9 del present Plec de condicions, per acreditar degudament l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com també la documentació referida a la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades en el moment de presentar les proposicions, en termes de la clàusula 10, entre d'altres els certificats de bona execució dels serveis declarats com solvència tècnica.

En cas que s'hagi previst un compromís de disposar de determinats mitjans per a l'execució del contracte, caldrà aportar la documentació acreditativa que correspongui, en els termes de la clàusula 9 del present Plec.

Les licitadores que hagin participat en anteriors convocatòries de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, no caldrà que presentin aquella documentació del Sobre A dipositada en els corresponents expedients de contractació, sempre i quan aquesta sigui vigent en el darrer dia de la presentació de les proposicions d'aquesta licitació.

Així mateix, aquelles empreses que, resultant adjudicatàries, estiguin inscrites al *Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya* i/o de l'*Administració General de l'Estat*, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, si aquesta informació no consta en el *Registre de Licitadors*. Aquesta possibilitat serà viable sempre i quan les empreses aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Si hi ha defectes en la documentació acreditativa aportada es podrà requerir a l'empresa per a que esmeni la documentació dins del termini màxim de 3 dies hàbils.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

Vint-i-unena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà per escrit dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació en els termes de l'art. 153 LCSP i del present Plec. Una vegada formalitzat, es publicarà en el Perfil del contractant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que no es formalitzi.

Si, per causa imputable a l'empresa adjudicatària, no es pugui formalitzar el contracte dins el termini establert, es podrà acordar, per l'Òrgan de contractació, la seva resolució, prèvia audiència a l'interessat.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Si, en el moment de la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles prorroques, no s'hagués formalitzat un nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei dins a la nova contractació d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques d'acord amb les condicions establertes en el contracte i en el Plec de condicions.
- L'empresa contractista estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte en el temps i lloc que hagin estat fixats, tenint especial cura de no interferir per a cada indret l'horari d'utilització habitual de les dependències, de conformitat amb les clàusules que figuren en aquest Plec de condicions, el Plec de prescripcions tècniques, el contracte i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- La contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions efectuades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, per al personal al seu càrrec i per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractista haurà d'utilitzar procediments de neteja i desinfecció adequats per tal de garantir l'eficiència energètica, un consum racional de productes i l'estalvi d'aigua.
- En cas de malaltia, vacances o altres situacions equivalents de les persones treballadores, l'empresa contractista prendrà les mesures oportunes per a mantenir en tot moment la qualitat del servei. Així mateix, en cas de vaga, l'empresa contractista serà responsable de garantir els serveis mínims necessaris per a realitzar el servei de neteja, que dicti l'autoritat competent.
- L'empresa contractista haurà de proporcionar tots els estris, utensilis i material de neteja necessari per la prestació del servei. Així mateix, aquesta es farà càrrec del manteniment de tota maquinària i estris i assegurarà que estiguin sempre en adequades condicions higièniques.
- La contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'empresa contractista o per part del seu personal tècnic o col·laborador, no implicarà cap responsabilitat per a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques. Aquesta podrà requerir a la contractista en qualsevol moment que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- En cas que una norma legal, Conveni col·lectiu, acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general o l'oferta presentada imposin a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal adscrit al

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

servei, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**ANNEX 3** d'aquest Plec.

- Així mateix, quan s'iniciï una nova licitació del contracte, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'Òrgan de contractació la informació de les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació, indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, d'acord a la taula facilitada en l'**ANNEX 8** d'aquest Plec.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última.
- L'empresa contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès, d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre de l'occità, aranès a l'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.
- L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- L'Òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquestes com a confidencial. En cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

El servei es durà a terme d'acord amb el Plec de condicions i les prescripcions tècniques incloses en l'**ANNEX 1**. Així mateix, s'estableixen com a condicions especials en relació amb l'execució del contracte les següents:

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

A) Condicions especial d'execució de caràcter social

- El manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte, que donin compliment i respectin els mínims exigits a l'Estatut de les persones treballadores i als convenis col·lectius del sector.
- La utilització no sexista del llenguatge i/o de la imatge en qualsevol document escrit i/o digital, així com també en la comunicació verbal, al llarg de la vigència del contracte.
- La garantia de la igualtat entre dones i homes o igualtat social en l'accés a l'ocupació es farà efectiva quan hi hagi la necessitat d'incorporació d'una nova persona, s'intentarà que l'accés a l'ocupació en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en l'estructura retributiva es tinguin en compte minories, col·lectius vulnerables, menys representatius o en atur.

B) Condició especial d'execució de caràcter mediambiental

- Dur a terme el contracte sense utilitzar mètodes o productes que puguin perjudicar el medi ambient, o bé minimitzant els seus efectes, sense crear riscos per a l'aigua, l'aire o el sòl, la flora o la fauna, d'acord amb el que es prescriu en el Plec de prescripcions tècniques.

C) Condicions especials d'execució de caràcter ètic

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, i professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se a realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com els comportaments col·lusoris o la competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'Òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i també al que estableix el Reglament (UE)2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació també amb l'article 7 de la Llei 43/2010.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades anteriorment, comportarà, en el seu cas, l'aplicació de les penalitats previstes a la clàusula 26, relativa al règim d'incompliments i penalitats.

Vint-i-quatrena. Modificació del contracteModificacions previstes als Plecs

Un cop perfeccionat, el contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i següents de la LCSP, així com també en els següents supòsits, fins a un màxim del 20% del preu inicial:

- Increment o disminució de les hores anuals de neteja, de productes de neteja, del personal i de subministrament de cubells de recollida selectiva, degut a una eventual modificació dels espais objecte del present contracte.

Les modificacions seran en tot cas obligatòries per l'empresa contractista i seran acordades per l'Òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP.

Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Règim de pagament

L'empresa contractista presentarà les factures mensualment en relació als serveis prestats, sens perjudici que es pugui acordar de mutu acord una periodicitat diferent, al Registre de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques un cop hagi prestat els serveis objecte del contracte i sol·licitats per part de l'ACM i una vegada tingui la conformitat del responsable del contracte.

El pagament de les factures es realitzarà per l'ACM, en el termini de trenta dies, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels RLC (*Relación de Liquidación de Cotizaciones*) i RNT (*Relación Nominal de Trabajadores*) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Vint-i-sisena. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus de conformitat amb l'article 103 de la LCSP, segons la redacció feta per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Vint-i-setena. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les establertes a la LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar estipulades a l'art. 71 de la LCSP, o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ACM puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

2. L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.
3. L'incompliment de la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

Vint-i-vuitena. Règim d'incompliments i penalitats

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat.
- b) La falta de respecte als/les treballadors/res de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- c) La falta d'uniformitat del personal adscrit al servei, així com l'equipament de protecció individual necessari per l'activitat a desenvolupar.
- d) El no disposar dels materials, productes, estris necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei.
- e) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- a) L'incompliment dels terminis, establerts per a la realització dels serveis.
- b) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- c) L'execució incorrecta dels treballs, així com el no ús dels mètodes i materials adequats per a cada tipus element.
- d) La realització de tres incompliments lleus.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- f) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- g) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- h) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- i) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, previstes a la Clàusula 23, de caràcter greu que dificultin les finalitats que dites condicions especials persegueixen.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
- g) L'incompliment de les obligacions previstes a la Llei respecte a la subrogació del personal.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

- h) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.
- i) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, previstes a la clàusula 23, de caràcter molt greu que impedeixin les finalitats que dites condicions especials persegueixen.

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb multa de 100,00 euros fins a 500,00 euros.
- Els greus, amb multa de 500,01 euros fins a 2.500,00 euros.
- Els molt greus, amb multa de 2.500,01 euros fins a 5.000,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de les factures.

Vint-i-novena. Potestat d'interpretació

L'Òrgan de contractació és competent per interpretar el contingut, modificar les prestacions i suspendre l'execució per causa justificada, indemnitzant, si s'escau, els possibles danys i perjudicis que s'ocasionin.

Trentena. Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest Plec de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'ACM.

Trenta-unena. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del servei contractat.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs l'Òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Trenta-dosena. Cessió

L'empresa contractista podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Trenta-tresena. Subcontractació

L'empresa contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte fins al 50% del pressupost de licitació, mitjançant la comunicació prèvia i per

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

escrit a l'ACM del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament per l'ACM.

Trenta-quatrena. Subrogació.

D'acord amb el que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb l'article 69 i concordants del "*Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025*" o l'aplicable en vigor, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar tots els treballadors de l'empresa sortint que portin prestant els seus serveis un mínim de 4 mesos a les dependències de l'ACM, objecte d'aquest contracte. Aquests treballadors passaran a dependre de l'empresa adjudicatària del servei, sigui quina sigui la seva modalitat contractual i se'ls respectarà aquesta, la categoria professional, la jornada laboral, l'horari i l'antiguitat i els seus drets econòmics.

La llista del personal a subrogar que s'esmenta en aquesta clàusula es detalla en l'**ANNEX 3** d'aquest Plec.

Trenta-cinquena. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'Òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Trenta-sisena. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part de l'empresa contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili de l'empresa contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Trenta-setena. Assegurances

L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €.

Trenta-vuitena. Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte és el carrer València, núm. 231, baixos i plantes 4a, 5a, 6a, àtic i sobreàtic, de Barcelona.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

Trenta-novena. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, serà la persona designada com a responsable de gerència de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Quaranta. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista estarà obligada a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, així com del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el previst al Reglament General de Protecció de Dades [Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades].

Així mateix, durant la vigència del contracte, l'Òrgan de contractació, l'ACM, mitjançant l'Oficina de seguiment de contractes, realitzarà el compliment de les mesures de seguretat que l'empresa adjudicatària estarà obligada a implementar amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades i fitxers. En aquest sentit, l'empresa contractista adoptarà les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos.

Quaranta-unena. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb un import superior a cent mil euros, els següents actes:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- L'acord d'adjudicació adoptat per l'Òrgan de contractació.
- Les modificacions basades en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs s'haurà d'interposar d'acord amb el procediment establert a l'article 50 de la LCSP, amb caràcter previ o alternatiu al recurs contenciós-administratiu, i sense que s'admeti la interposició de recurs potestatiu de reposició. Contra la resolució del recurs especial només procedirà la interposició de recurs contenciós administratiu.

En el supòsit que la resolució del recurs s'entengui desestimada per silenci negatiu, en haver transcorregut el termini de dos mesos establerts a l'article 57.5 de la LCSP, el recurrent podrà interposar el corresponent recurs contenciós-administratiu.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

Quaranta-dosena. Sol·licitud de mesures cautelars

En el procediment d'adjudicació del present contracte, les persones físiques o jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades per l'Òrgan de contractació, i en tot cas els licitadors, podran sol·licitar d'adopció de mesures cautelars d'acord amb el que es preveu en l'article 49 de la LCSP.

En aquest sentit, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el ja esmentat article 49 de la LCSP.

ANNEX 1.- PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE NETEJA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES

1. OBJECTE

El present Plec de prescripcions tècniques té com a objecte definir les condicions tècniques que regiran la contractació del servei de neteja de les oficines i dels locals de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), és a dir, la seu social que l'entitat té situada al carrer València 231 de Barcelona, concretament els baixos, les plantes 4^a, 5^a, 6^a, àtic i sobreàtic.

2. NECESSITATS FUNCIONALS I ABAST DEL SERVEI

2.1. Descripció i organització dels serveis

El servei de neteja es durà a terme, tenint especial cura de no interferir per a cada indret l'horari d'utilització habitual de les dependències, en dies feiners i respectant una franja horària d'entre les 13:00 hores i les 18:00 hores, d'acord amb les necessitats de l'ACM i, en tot cas, d'acord amb l'oferta declarada per l'empresa als efectes de poder complir amb el quadre de freqüències. Qualsevol modificació per part de l'adjudicatària d'horaris haurà de ser consensuada amb l'ACM.

La franja horària estipulada en el paràgraf anterior podrà ser modificada de mutu acord.

Les freqüències indicades a l'**ANNEX 2** tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.

L'ACM, per raons justificades de servei, podrà modificar o redistribuir puntualment les tasques o els horaris acordats per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres esdeveniments que tinguin lloc als seus espais, sempre i quan es comuniqui a l'empresa adjudicatària amb l'anterioritat necessària per tal d'organitzar el servei i això no comporti un increment en el còmput global de les hores de servei prestades. En als mateixos termes, en cas d'avaries o incidències, l'ACM podrà redistribuir puntualment les tasques acordades.

Durant la setmana d'agost de tancament de l'empresa, no es prestarà el servei de neteja i l'empresa adjudicatària s'adaptarà al calendari laboral de l'ACM.

Els mètodes i tècniques de neteja i desinfecció que s'emprin hauran de ser segurs, sostenibles i eficients i caldrà prioritzar els mètodes físics. Tant els mètodes, com les tècniques i els productes podran variar al llarg del contracte atenent a innovacions tecnològiques o ambientals disponibles, que millorin l'eficiència i sostenibilitat del servei, sempre amb prèvia justificació i autorització pel responsable del contracte.

S'escombrarà sempre amb sistemes i estris que garanteixin no aixecar pols. Per tant, només està permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors.

La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

La desinfecció de caire ordinari que en algunes vegades, per espais o períodes, pot acompanyar la neteja de les instal·lacions s'entendrà que és aquella desinfecció per a la qual s'utilitzen productes autoritzats i registrats com a desinfectants d'ús ambiental per l'Agència Europea de Productes Químics, registrats com a biocides pel Ministeri de Sanitat i/o com a viricides i desinfectants químics en qualsevol de les seves versions, per a ús professional no especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar procediments de neteja i desinfecció adequats per tal de garantir l'eficiència energètica, un consum racional de productes i l'estalvi d'aigua.

L'empresa està obligada a informar per escrit i de forma immediata de qualsevol incidència que afecti al servei.

2.2. Supervisió del servei:

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del personal adscrit al servei i exercirà la supervisió tècnica de la correcta realització de les tasques detallades en el contracte.

Amb el vistiplau de l'ACM, l'empresa contractista nomenarà una persona responsable de la coordinació interna del servei i interlocutora per coordinar-se amb l'ACM (la persona responsable). L'empresa contractista haurà de facilitar a l'ACM el telèfon de contacte de la persona responsable, que s'ha de trobar sempre localitzable per a fer front a qualsevol incidència i urgència.

A mesos alterns, l'empresa adjudicatària generarà un informe breu, que haurà de signar la persona responsable, a on es descriguin les tasques realitzades, les modificacions que s'han realitzat de la planificació anual i el/s motiu/s (major o menor activitat en els espais, treballs especials realitzats -prèvia autorització-) i, si s'escau, mesures de millores en el servei.

La persona responsable designada per l'ACM, si s'escau, podrà establir sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri per tal de comprovar l'adequada prestació del servei. Així mateix, la persona responsable designada per l'ACM podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària per a portar a terme els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques i els protocols de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'adequada prestació del servei i l'acompliment de la normativa legal vigent. L'empresa adjudicatària solucionarà en un termini màxim de 48 hores les incidències notificades per la persona responsable designada per l'ACM.

3. ESTRIS, MAQUINÀRIA, PRODUCTES DE NETEJA I MATERIALS CONSUMIBLES**3.1. Espais per al material de neteja:**

L'ACM ha habilitat un espai per aquesta funció, a on els equips, utensilis i productes consumibles restaran perfectament endreçats i a on hi haurà, de fàcil accés o bé penjat a la paret, l'inventari o relació del contingut, les fitxes de seguretat o les que legalment s'estableixin dels productes, així com en el cas de maquinària, una còpia del manual

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

d'instruccions de la mateixa. Així mateix, s'haurà de penjar les dades de contacte de l'empresa que presta el servei i el/s telèfon/s de contacte en cas d'urgència.

3.2. Materials, estris i productes de neteja:

L'empresa aportarà pel seu compte i subministrarà al seu càrrec la totalitat dels estris, maquinària i productes que siguin necessaris per la prestació del servei. La maquinària, així com els estris i els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades i s'han de netejar a fons diàriament, un cop acabat el servei.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa.

S'ha de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les barreges, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originals, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

L'empresa contractista aportarà a l'inici del contracte les fitxes tècniques i la documentació de seguretat de la maquinària i dels productes que tingui previst utilitzar. Qualsevol canvi i modificació relativa als productes o maquinària utilitzats s'haurà de comunicar a l'ACM i haurà d'anar acompanyada de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi el manteniment dels requisits de qualitat.

Els productes que s'utilitzaran per la prestació del servei hauran de tenir les següents característiques tècniques:

- a) Els productes de neteja hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent, on haurà de constar, entre d'altres, el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.
- b) El material dels estris i els productes seran de qualitat contrastada i compliran la normativa específica en la matèria. Sense perjudici del que es disposa en el PCAP, es valorarà l'ús de productes que tinguin etiquetes ecològiques de tipus I (segons *ISO 14024*), com per exemple la *Etiqueta ecològica europea Ecolabel* o equivalents. Així mateix, en la mesura possible i sempre que estiguin presents en el mercat, s'hauran d'utilitzar productes que siguin concentrats, biodegradables, amb PH neutre i envasats en material reciclables.
- c) En cap cas es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient i tòxiques per la salut humana. Queda prohibit l'ús de desincrustants àcids que continguin sulfamants, així com l'ús de clorats i lleixius.
- d) Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin en l'espai habilitat a tal efecte. L'empresa contractista haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició dels productes de neteja.

3.3. Materials consumibles:

S'entén per material consumible:

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

- a) Sabó líquid neutre per a mans perfumat que no podrà contenir com a ingredients cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (EC) 1807/2006 (Reglament REACH), ni concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.
- b) Bosses d'escombraries de diferents mides i tipologies, segons la brossa.
- c) Paper higiènic del tipus domèstic, de mínim 2 capes, suau al tacte i amb alta capacitat d'absorció.
- d) Paper eixugamans doblegat per als dispensadors dels lavabos, així com per a ús dels offices, suau al tacte i amb alta capacitat d'absorció.
- e) Producte de neutralització d'olors per als serveis o espais a on sigui necessari.

Les despeses de compra, la gestió del subministrament i l'emmagatzemament d'aquest material consumible anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la reposició diària i de la correcta col·locació del material consumible i haurà de comprar els material consumibles abans que no quedi estoc emmagatzemat.

3.4. Recollida de residus:

Formarà part de les funcions de l'empresa contractista, el buidatge i la retirada diària dels residus que es trobin a les papereres i contenidors, així com la neteja d'aquests.

L'empresa contractista serà responsable de la correcta gestió i dipòsit dels residus i de cada fracció del sistema de recollida selectiva.

4. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI:**4.1. Organització del personal**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per a dur a terme el servei i serà responsable de la seva gestió. L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels costos salarials i de totes les obligacions laborals i legals relacionades amb el personal. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'ACM.

Es determinarà i s'identificarà un equip estable de persones que realitzin el servei. Qualsevol canvi temporal o definitiu de les persones adscrites al servei s'haurà de comunicar per escrit i amb antelació a l'ACM.

El servei es determinarà pel personal de neteja necessari per tal de complir amb els requeriments mínims expressats en aquest Plec, amb la previsió de la cobertura de vacances, baixes o altres contingències, per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de malaltia, vacances o altres situacions equivalents de les persones treballadores, l'empresa contractista prendrà les mesures oportunes per a mantenir en tot moment la qualitat del servei. Així mateix, en cas de vaga, l'empresa contractista serà responsable de garantir els serveis mínims necessaris per a realitzar el servei de neteja,

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

que dicti l'autoritat competent. Durant la vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

El personal encarregat del servei haurà de tractar de forma respectuosa a les instal·lacions, així com al personal i a les persones usuàries de l'ACM.

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part del personal adscrit al servei, així com les subtraccions de qualsevol material i valors realitzades pel personal, que quedin degudament provades, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària.

Quan hi hagin motius degudament justificats, l'ACM es reserva el dret de sol·licitar el canvi del personal que no consideri idoni per a la realització del servei. En aquest cas, l'empresa tindrà l'obligació de substituir-lo en la major brevetat possible.

4.2. Seguretat laboral i formació:

L'empresa contractista disposarà i haurà d'entregar a l'ACM un protocol de seguretat i un protocol de prevenció de riscos laborals. L'empresa contractista haurà de complir estrictament la legislació vigent en matèria de salut laboral i seguretat i l'incompliment d'aquesta podrà ser causa de resolució del contracte.

Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de formació relativa a la utilització dels productes, la prevenció dels riscos i la gestió dels residus. El personal que realitzi el servei estarà degudament format a tal efecte i contractat –com a mínim– segons les condicions del conveni col·lectiu de neteja de la província i amb tots els requisits de protecció laboral i obligacions que determini la llei, sent l'empresa adjudicatària la responsable del compliment.

El personal adscrit al servei haurà d'anar convenientment uniformat. L'uniforme, que serà facilitat per l'empresa contractista, portarà el logotip de l'empresa adjudicatària i haurà de ser idònia per les tasques a realitzar, amb els elements de seguretat pertinents. En aquest sentit, el personal encarregat haurà de portar l'equipament de protecció individual necessari per l'activitat a desenvolupar. L'uniforme és imprescindible durant tot l'horari de desenvolupament del servei i falta d'aquesta serà considerada com a falta lleu.

4.3. Igualtat de gènere:

Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

ANNEX 2.- QUADRES DE FREQUÈNCIES

ANNEX 2 - Quadres freqüències		ACM - Associació Catalana de Municipis		
Planta		Baixos		
Planta destinada, principalment, per a actes i cursos de formació, tot i que hi ha una àrea de recepció i espera. Per tant la intensitat de l'ús dependrà molt de les activitats que es programin, així que la informació aportada aquí serà molt aproximada. El servei de neteja s'haurà d'adaptar als requeriments de l'us.				
Superfície aproximada oficines/formació	300 m2	paviment vinílic		
Superfície aproximada exterior	150 m2	paviment de resines sika antilliscant		
Llocs de treball, recepció i oficines	4 persones	80 m2, funcionament diari		
Llocs o capacitat alumnes formació	100 màxim pers.	190 m2, funcionament segons necessitat		
Serveis, punts de neteja (wc+piques)	8 total			
Cuina/office	1 (més 1 mini)			
Treball	Setmanal	Freqüència Mensual	Anual	Material i/o producte
RECEPCIÓ I OFICINES				
Buidar papereres	5			Bossa d'escombraries
Netejar taules	3			Baieta i producte neteja mobiliari
Passar la mopa	5			Tiràs (mopa) o sistema d'escombrat humit i producte captador de pols desodorant
Fregat	2			Motxo i galleda i producte detergent
Netejar llums (per sobre i per sota) i reixetes de ventilació			2	Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
Netejar mobiliari	3			Baieta i producte neteja mobiliari
Netejar poms, interruptors	2			Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
Neteja superfícies verticals		1		Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
FORMACIÓ				
Buidar papereres	2			Bossa d'escombraries
Netejar taules	1			Baieta i producte neteja mobiliari
Passar la mopa	2			Tiràs (mopa) o sistema d'escombrat humit i producte captador de pols desodorant
Fregat		2		Motxo i galleda i producte detergent
Netejar llums (per sobre i per sota) i reixetes de ventilació			2	Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
Netejar mobiliari	1			Baieta i producte neteja mobiliari
Netejar poms, interruptors	2			Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
Neteja superfícies verticals		1		Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
LAVABOS				
Buidar papereres	5			Bossa d'escombraries
Neteja i fregat de lavabos.	5			Baieta, producte netejador/desinfectant de lavabos, motxo, galleda i producte detergent.
Reposar paper	5			Paper wc i paper mans
Desincrustar lavabos		1		Producte de neteja desincrustant de wc
Neteja superfícies verticals		1		Baieta i producte neteja adient al tipus de superfície
EXTERIOR				
Escombrat	1			Escombra o element similar
Fregat		1		Motxo, galleda (o element similar) i producte detergent
Neteja superfícies verticals			2	Baieta i producte neteja adient al tipus de superfície
SUPERFÍCIES VIDRES				
Neteja de vidres separadors interiors	1			Mullador, raqueta neteja vidres i detergent. Baieta per recollir restes d'aigua.
Neteja de vidres exteriors, part interior		1		Mullador, raqueta neteja vidres i detergent. Baieta per recollir restes d'aigua.
ALTRES				
En cas de necessitat, el servei de neteja s'adaptarà als requeriments puntuals pel propi funcionament de l'entitat				

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

Planta		4a		
Superfície aproximada	180 m2	90 m² parquet sintètic + 90 m²moqueta		
Llocs de treball, oficina	15 persones			
Serveis, punts de neteja (wc+piques)	6 total	terra ceràmic		
Cuina/office	1 mini	terra ceràmic		
Treball	Setmanal	Freqüència Mensual	Anual	Material i/o producte
OFICINES				
Buidar papereres	5			Bossa d'escombraries
Netejar taules	3			Baieta i producte neteja mobiliari
Aspirar moqueta		2		Aspiradora de polç
Neteja a fons de la moqueta			2	Mètode escuma seca o equivalent i pentinat, si s'escau, posterior
Netejar llums (per sobre i per sota) i reixetes de ventilació			2	Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
Netejar mobiliari	3			Baieta i producte neteja mobiliari
Netejar poms, interruptors	2			Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
Neteja superfícies verticals		1		Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
LAVABOS				
Buidar papereres	5			Bossa d'escombraries
Neteja i fregat de lavabos.	5			Baieta, producte netejador/desinfectant de lavabos, motxo, galleda i producte detergent.
Reposar paper	5			Paper wc i paper mans
Desincrustar lavabos		1		Producte de neteja desincrustant de wc
Neteja superfícies verticals		1		Baieta i producte neteja adient al tipus de superfície
CUINES / OFFICES				
Buidar papereres	5			Bossa d'escombraries
Neteja i fregat de la cuina/office (superfícies horitzontals, microones i altres aparells)	5			Baieta, producte netejador, motxo, galleda i producte detergent.
Reposar paper	5			Paper mans
Neteja superfícies verticals (portes d'armaris i mobiliari)	2			Baieta i producte neteja adient al tipus de superfície
SUPERFÍCIES VIDRES				
Neteja de vidres separadors interiors		2		Mullador, raqueta neteja vidres i detergent. Baieta per recollir restes d'agua.
Neteja de vidres exteriors, part interior			4	Mullador, raqueta neteja vidres i detergent. Baieta per recollir restes d'agua.
ALTRES				

En cas de necessitat, el servei de neteja s'adaptarà als requeriments puntuals pel propi funcionament de l'entitat

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

Planta		5a		
Superfície aproximada	180 m2			
Llocs de treball, oficina	15 persones	terra de parquet sintètic		
Serveis, punts de neteja (wc+piques)	6 total	terra ceràmic		
Cuina/office	1 mini	terra de parquet sintètic		
Treball	Freqüència			Material i/o producte
	Setmanal	Mensual	Anual	
OFICINES				
Buidar papereres	5			Bossa d'escombraries
Netejar taules	3	Baieta i producte neteja mobiliari		
Passar la mopa	5			Tiràs (mopa) o sistema d'escombrat humit i producte captador de pols desodorant
Fregat	2	Motxo i galleda i producte detergent		
Netejar llums (per sobre i per sota) i reixetes de ventilació			2	Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
Netejar mobiliari	3	Baieta i producte neteja mobiliari		
Netejar poms, interruptors	2			Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
Neteja superfícies verticals		1		Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
LAVABOS				
Buidar papereres	5	Bossa d'escombraries		
Neteja i fregat de lavabos.	5	Baieta, producte netejador/desinfectant de lavabos, motxo, galleda i producte detergent.		
Reposar paper	5	Paper wc i paper mans		
Desincrustar lavabos		1	Producte de neteja desincrustant de wc	
Neteja superfícies verticals		1	Baieta i producte neteja adient al tipus de superfície	
CUINES / OFFICES				
Buidar papereres	5	Bossa d'escombraries		
Neteja i fregat de la cuina/office (superfícies horitzontals, microones i	5			Baieta, producte netejador, motxo, galleda i producte detergent.
Reposar paper	5	Paper mans		
Neteja superfícies verticals (portes d'armaris i mobiliari)	2			Baieta i producte neteja adient al tipus de superfície
SUPERFÍCIES VIDRES				
Neteja de vidres separadors interiors		1		Mullador, raqueta neteja vidres i detergent. Baieta per recollir restes d'aigua.
Neteja de vidres exteriors, part interior			4	Mullador, raqueta neteja vidres i detergent. Baieta per recollir restes d'aigua.
ALTRES				

En cas de necessitat, el servei de neteja s'adaptarà als requeriments puntuals pel propi funcionament de l'entitat

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

Planta		6a		
Superfície aproximada	435	m2		
Llocs de treball, oficina	25	persones	terra de parquet sintètic	
Serveis, punts de neteja (wc+piques)	8	total	terra ceràmic	
Cuina/office	1	(més 1 mini)	terra de parquet sintètic	
Treball	Setmanal	Freqüència		Material i/o producte
		Mensual	Anual	
OFICINES				
Buidar papereres	5			Bossa d'escombraries
Netejar taules	3			Baieta i producte neteja mobiliari
Passar la mopa	5			Tiràs (mopa) o sistema d'escombrat humit i producte captador de pols desodorant
Fregat	2			Motxo i galleda i producte detergent
Netejar llums (per sobre i per sota) i reixetes de ventilació			2	Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
Netejar mobiliari	3			Baieta i producte neteja mobiliari
Netejar poms, interruptors	2			Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
Neteja superfícies verticals		1		Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície
LAVABOS				
Buidar papereres	5			Bossa d'escombraries
Neteja i fregat de lavabos.	5			Baieta, producte netejador/desinfectant de lavabos, motxo, galleda i producte detergent.
Reposar paper	5			Paper wc i paper mans
Desincrustar lavabos		1		Producte de neteja desincrustant de wc
Neteja superfícies verticals		1		Baieta i producte neteja adient al tipus de superfície
CUINES / OFFICES				
Buidar papereres	5			Bossa d'escombraries
Recollir la cuina d'estris i vaixel·la, introduir al rentavaixel·les i activar	5			Detergent rentavaixel·les
Neteja i fregat de la cuina/office (superfícies horitzontals, microones i	5			Baieta, producte netejador, motxo, galleda i producte detergent.
Reposar paper	5			Paper mans
Neteja superfícies verticals (portes d'armaris i mobiliari)	2			Baieta i producte neteja adient al tipus de superfície
SUPERFÍCIES VIDRES				
Neteja de vidres separadors interiors		1		Mullador, raqueta neteja vidres i detergent. Baieta per recollir restes d'aigua.
Neteja de vidres exteriors, part interior			4	Mullador, raqueta neteja vidres i detergent. Baieta per recollir restes d'aigua.
ALTRES				

En cas de necessitat, el servei de neteja s'adaptarà als requeriments puntuals pel propi funcionament de l'entitat

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

Planta	Àtic i sobreàtics		Àtic: Presidència, secretaria general, sala gran, serveis i oficines (180 m2 aprox)		
Sobre Àtic 1 (altell): Sala de reunions i escales (70 m2 aprox)					
Sobre Àtic 2 (sobre altell): Office i menjador de direcció (30 m2 aprox)					
Superfície aproximada	280 m2				
Llocs de treball, oficina	10	persones	terra de parquet sintètic		
Serveis, punts de neteja (wc+piques)	4	total	terra ceràmic		
Cuina/office	2	mini	terra de parquet sintètic		
Balcó, sala gran	15	m²	terra gespa artificial		
Terrassa, direcció	35	m²	terra fusta		
Treball	Setmanal	Freqüència Mensual	Anyal	Material i/o producte	
OFICINES					
Buidar papereres	5			Bossa d'escombraries	
Netejar taules	3			Baieta i producte neteja mobiliari	
Passar la mopa	5			Tiràs (mopa) o sistema d'escombrat humit i producte captador de pols desodorant	
Fregat	2			Motxo i galleda i producte detergent	
Netejar llums (per sobre i per sota) i reixetes de ventilació			2	Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície	
Netejar mobiliari	3			Baieta i producte neteja mobiliari	
Netejar poms, interruptors	2			Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície	
Neteja superfícies verticals		1		Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície	
PRESIDÈNCIA I SECRETARIA GENERAL I SALA GRAN					
Zona de la màxima Direcció amb freqüències d'ús diferent, a on quan hi ha activitat de la Presidència, es reduiran les intervencions del personal de neteja i s'adaptaran a l'ús.					
Buidar papereres	3			Bossa d'escombraries	
Netejar taules	2			Baieta i producte neteja mobiliari	
Passar la mopa	3			Tiràs (mopa) o sistema d'escombrat humit i producte captador de pols desodorant	
Fregat	1			Motxo i galleda i producte detergent	
Netejar llums (per sobre i per sota) i reixetes de ventilació			2	Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície	
Netejar mobiliari	1			Baieta i producte neteja mobiliari	
Netejar poms, interruptors	1			Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície	
Neteja superfícies verticals		1		Baieta i producte neteja mobiliari o adient al tipus de superfície	
LAVABOS					
Buidar papereres	5			Bossa d'escombraries	
Neteja i fregat de lavabos.	5			Baieta, producte netejador/desinfectant de lavabos, motxo, galleda i producte detergent.	
Reposar paper	5			Paper wc i paper mans	
Desincrustar lavabos		1		Producte de neteja desincrustant de wc	
Neteja superfícies verticals		1		Baieta i producte neteja adient al tipus de superfície	
CUINES / OFFICES					
En referència a l'office del sobre àtic-2 i menjador de direcció, l'us aproximat és de 2 vegades a la setmana i la periodicitat s'ajustarà a l'ús.					
Buidar papereres	5			Bossa d'escombraries	
Neteja i fregat de la cuina/office (superfícies horitzontals, microones i	5			Baieta, producte netejador, motxo, galleda i producte detergent.	
Reposar paper	5			Paper mans	
Neteja superfícies verticals (portes d'armaris i mobiliari)	2			Baieta i producte neteja adient al tipus de superfície	
SUPERFÍCIES VIDRES					
Neteja de vidres separadors interiors		1		Mullador, raqueta neteja vidres i detergent. Baieta per recollir restes d'aigua.	
Neteja de vidres exteriors, tant interior com exterior			4	Mullador, raqueta neteja vidres i detergent. Baieta per recollir restes d'aigua.	
BALCÓ (sala gran) I TERRASSA (direcció)					
Escombrat	1			Escombra o element similar	
Fregat		2		Motxo, galleda (o element similar) i producte detergent	
Neteja mobiliari exterior i persianes	1			Baieta i producte neteja adient al tipus de superfície	
Neteja superfícies verticals			2	Baieta i producte neteja adient al tipus de superfície	
ALTRES					

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

Total baixos							450 m ²
Superfície aproximada oficines/formació					300 m ²		
Superfície aproximada exterior					150 m ²		
Total quarta planta							180 m ²
Total cinquena planta							180 m ²
Total sisena planta							435 m ²
Total àtic							280 m ²
Total superfície aproximada, NOU							1525 m ²
Total superfície aproximada, VELL							1075 m ²

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

ANNEX 3. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

Nom de treballador	Conveni Col·lectiu d'aplicació	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada laboral	Venciment contractual	Salari brut anual	Total hores setmana	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)
FUPEP	Neteja d'edificis i locals de Catalunya	Netejador/a	200	24/04/2015	42,50%	Indefinit	1258,25	17	884	32
MOSAE	Neteja d'edificis i locals de Catalunya	Netejador/a	200	20/12/2016	40%	Indefinit	10985,95	16	832	



Associació
Catalana
de Municipis

Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
acm@acm.cat

www.acm.cat

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

SOBRE A

**ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS
ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR**

Model incorporat en l'eina del Sobre Digital.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

SOBRE A**ANNEX 5. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE
LES EMPRESES ESTRANGERES**

El/la senyor/a com (senyaleu les
vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...),
declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del Contracte de servei de neteja
de les instal·lacions de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Exp. núm.
02/2026) de l'empresa

Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que
puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura electrònica).

SOBRE B**MEMÒRIA DESCRIPTIVA****Document informatiu*:**

* Recordar que, tal com s'estableix a la clàusula 11 del Plec de condicions, s'ha de presentar una memòria descriptiva de la prestació del servei, amb una extensió màxima aproximada de 15 pàgines numerades de mida DIN A4, en lletra *Arial 11*, a un sol espai i que haurà de contenir el següent:

a) Organització. Indicació de l'organització i la planificació del treball, així com de la metodologia, els procediments i tècniques generals utilitzades per a dur a terme el servei. Aquest apartat haurà de detallar, com a mínim, el procediment/pla de neteja que es pretén utilitzar per a cada planta, en base al que s'ha previst al PPT i el resum d'hores per plantes i hores total, segons la freqüència proposada dels treballs, tant per a les intervencions diàries com per a les periòdiques.

b) Dimensionament del servei. L'empresa licitadora presentarà un càlcul del dimensionament del servei amb la indicació de l'equip de treball, la seva càrrega de treball, categories professionals, així com la indicació de la persona responsable del servei.

c) Maquinària, estris i productes de neteja. Es presentarà una relació, separant la maquinària, els estris, els productes de neteja i els consumibles, amb la següent informació: detall dels equips/estris/productes que es faran servir, així com les unitats i la distribució segons l'ús, segons sigui neteja diària i periòdica, certificant que compleixen la normativa vigent. En relació als productes de neteja, s'haurà d'indicar el nom comercial, l'empresa fabricant/comercialitzadora, si tenen certificació ecològica, si són biodegradables, si tenen pH neutre o si estan envasats en materials reciclables.

d) Pla de seguiment i control de qualitat. Les empreses licitadores exposaran de forma breu el procediment que utilitzaran per a el seguiment de la planificació de la neteja, el control de tasques i de la presència, així com per a la gestió dels estocs de materials i productes i consumibles utilitzats i la qualitat del servei prestat.

e) Pla de contingència. Es desenvoluparà el procediment d'actuació per a resolució d'incidències, del temps resposta i la cobertura de contingències programades o situacions imprevistes, imputables o no a l'empresa adjudicatària, així com de la gestió d'emergències.

f) Pla de mesures d'estalvi energètic i de mesures mediambientals. Les empreses licitadores presentaran un pla amb mesures per a l'ús eficient i racional d'aigua i electricitat, per atenuar els nivells de soroll, i reduir la generació de residus.

*Aquest redactat és merament informatiu. Els documents i les informacions detallades que s'han d'incloure en la memòria descriptiva de la prestació del servei consten a la clàusula 11 del PCAP així com al PPT.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

SOBRE C**ANNEX 6. PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja de les instal·lacions de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Exp. núm. 02/2026), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als requisits definits al Plec de Condicions i als corresponents annexos, que accepta íntegrament, i d'acord amb la següent proposta

1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El preu total per **una anualitat** del contracte és de euros, IVA exclòs.*

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres, i només es tindrà en compte fins a 2 decimals).*

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

*S'adjunta a la present proposta econòmica el pressupost anual desglossat per partides de despesa en relació al preu unitari ofert, com a **ANNEX 7**.*

** Aquesta proposició econòmica serà la mateixa per a totes les anualitats del contracte.*

2.- VISITA VOLUNTÀRIA A LES INSTAL·LACIONS

S'ha assistit a la visita informativa

☐ SI☐ NO

S'adjunta a aquest Annex el certificat d'assistència a la visita.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura electrònica).

Expedient de contractació núm. 02/2026
Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

SOBRE C

ANNEX 7. PRESSUPOST DESGLOSSAT AMB ELS PREUS UNITARIS PER PARTIDA

S'adjunta el pressupost anual desglossat per partides de despesa en relació al preu de sortida: com per exemple, maquinaria, materials de neteja, estris, productes consumibles, mà d'obra i altres partides que es puguin incloure.

Expedient de contractació núm. 02/2026

Contracte de servei de neteja de les instal·lacions de l'ACM

ANNEX 8. TAULA DEL PERSONAL

[illegible]