



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

Expedient: 1278-8600/2022 Circulars i comunicats interns  
Assumpte: Revisió instrucció contracte menor  
Àrea / Unitat: SERVEIS JURÍDICS, CONTRACTACIÓ I BON GOVERN - Núria Mayoral Marimon

## DECRET

### Identificació expedient

Revisió instrucció contracte menor

### Fets

1. El 31 de desembre de 2020 el Decret de l'Alcaldia núm.1280 va aprovar instrucció relativa a la tramitació de contractes menors en l'àmbit de l'Ajuntament d'Esparreguera.
2. El 31 d'agost de 2021 el Decret de l'Alcaldia núm.2989 va procedir a modificar la referida instrucció, als efectes d'incorporar un procediment simplificat de tramitació per aquelles despeses en què el seu pagament es tramiti mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa.
3. És necessari procedir a revisar el text de la Instrucció esmentada als efectes de minorar l'import màxim de les despeses a tramitar mitjançant procediment simplificat i d'incorporar els aspectes derivats del canvi de plataforma de contractació utilitzada per aquesta corporació per donar compliment a l'obligació legal de contractació electrònica.

### Fonaments de Dret

1. Article 29, 39, 63, 118, 131, 335 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, reguladora dels Contractes del Sector Públic...
2. Disposicions contingudes en les Bases núm.1 i 30 de les d'Execució del Pressupost per a 2020
3. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el seu homòleg 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableix l'atribució que exerceix l'alcalde en aquesta matèria.

### Resolució

**Primer:** APROVAR la revisió de la Instrucció relativa a la tramitació de contractes menors en l'àmbit de l'Ajuntament d'Esparreguera, segons el document annex.





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

**Segon:** COMUNICAR aquesta resolució a tots els departaments municipals i publicar-la al perfil del contractant, seu electrònica i portal de transparència d'aquest ajuntament.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica

El alcalde,  
Eduard Rivas Mateo





## **Instrucció relativa a la tramitació de contractes menors en l'àmbit de l'Ajuntament d'Esparreguera.**

**Darrera revisió: Desembre 2022**

El dia 9 de març de 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), amb l'objectiu d'adaptar la regulació dels contractes a la normativa comunitària i transposar al nostre ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell d'Europa 2014/23 UE i 2014/24 UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquesta norma introdueix noves exigències pels contractes menors i modifica a la baixa els seus llindars econòmics. A partir de la seva entrada en vigor es requereix l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació que justifiqui de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar els seus llindars màxims. Així mateix, es creen dos procediments oberts simplificats amb la finalitat d'agilitzar la contractació administrativa, tot respectant els principis de transparència, publicitat i concurrència (Procediment obert simplificat i procediment obert simplificat abreujat).

D'acord amb el seu contingut, el contracte menor no podrà referir-se a despeses recurrents i previsibles.

La instrucció de 1/2019, de 28 de febrer, sobre contractes menors de l'*Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación (OIRESCON)*, del Ministeri d'Hisenda, aprovada per la resolució de 6 de març de 2019 incideix directament sobre la instrucció del contracte menor aprovada per aquest ajuntament el dia 22 de març de 2018, mitjançant el Decret Alcaldia núm. 696, atès que incorpora com a mesura contra el frau i lluita contra la corrupció, la sol·licitud de tres pressupostos que han de quedar incorporats a l'expedient. Aquesta sol·licitud de pressupostos, d'acord amb l'aclariment de la mateixa oficina, es pot donar per complerta mitjançant la publicitat, prèvia a l'adjudicació, del contracte menor projectat.

El Real Decreto – ley 3/2020, de 4 de febrer, ha introduït modificacions a l'article 118 de la LCSP, regulador del contracte menor, en el sentit de deixar sense efecte la limitació subjectiva consistent en no poder reiterar contractes amb el mateix operador econòmic quan es superen els límits quantitius de la referida contractació menor. No obstant això, resten intactes la resta de requeriments previstos en la redacció originària de la llei per aquest tipus de contracte. Aquesta nova redacció de l'article 118 de la LCSP:

- Permet prescindir de l'informe de l'òrgan de contractació (informe de necessitats) en els contractes menors de valor no superior a 5.000,00 €, IVA exclòs, en què el seu pagament es verifiqui mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa (en endavant BCF) o similar.



- Tal i com manifesta l'Observatori de Contractació Pública en data de 5.02.2020 també s'elimina – en no consignar-se en el nou precepte- l'exigència imposada en la instrucció 1/2019 de l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació del Ministeri d'Hisenda, de sol·licitar tres ofertes o fer publicitat prèvia del contracte projectat.

Per la seva banda, d'acord amb l'article 63.4 de LCSP queden exceptuats de la publicació al Perfil del Contractant aquells contractes de valor estimat inferior a 5.000,00 €, sempre que el sistema de pagament utilitzat pels poders adjudicadors sigui la BCF o un altre sistema similar per realitzar pagaments de petita quantia. El mateix criteri segueix l'article 346.3 respecte a la publicació d'aquests contractes per a la seva publicació en el *Registro Público de Contratos*.

Per això, a l'empara d'allò que disposa l'article 21.1.1a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i les Bases d'Execució del Pressupost, he resolt dictar la següent:

## INSTRUCCIÓ

### Primer: Objecte i finalitat

Aquesta Instrucció té per objecte regular la tramitació administrativa dels contractes menors (en endavant CM), el valor estimat dels quals és inferior a 40.000,00 €, IVA no inclòs, en cas d'obres i de 15.000,00 €, IVA no inclòs, en la resta de modalitats.

Els CM no poden tenir una durada superior a un any, ni poden ser objecte de pròrroga. Podran ser adjudicats directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació necessària per realitzar la seva prestació, sense seguir cap dels procediments regulats a la LCSP.

No és necessària la formalització dels CM.

No podran tramitar-se en diferents expedients de CM:

- a) Prestacions corresponents a una mateixa unitat funcional tècnica i econòmica.
- b) Prestacions recurrents i previsibles.

Aquest document pretén donar compliment als següents principis recollits a la LCSP:

- Publicitat i transparència dels procediments.
- Eficiència.
- Integritat.
- Necessitat i idoneïtat del contracte.
- Utilització de mitjans electrònics.



## **Segon: Àmbit d'aplicació**

Aquesta Instrucció serà d'aplicació obligatòria a tots els CM que tramiti l'Ajuntament d'Esparreguera, atenent als diferents procediments que s'hi descriuen.

Així mateix aquest document serà d'aplicació als contractes exclosos de la LCSP, que no tinguin un procediment específic de tramitació, quan el seu import és inferior a 15.000,00€ ,d'acord amb les especificacions de tramitació indicades a l'article setè.

## **Tercer: Règim jurídic**

1. Conforme al règim jurídic establert a l'article 118 i concordants de la LCSP, els CM hauran d'observar:

### **1.1. Amb caràcter general:**

- a) Respectaran els límits econòmics i temporals indicats en l'article primer.
- b) L'expedient ha d'incorporar un informe que motivi la necessitat del contracte que indiqui:
  - que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat de no sobrepassar els imports màxims establerts per aquesta tipologia de contracte.
  - que el servei no s'ha prestat i que no s'han presentant factures; alternativament s'haurà d'indicar la data d'inici de prestació així com les factures rebudes.
- c) Haurà d'adjudicar-se a persones o empreses amb capacitat d'obrar i que comptin amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.
- d) La tramitació de l'expedient comportarà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la/es corresponent/s factura/es.
- e) Trimestralment es publicaran al Perfil del Contractant i/o al Portal de Transparència els CM aprovats, indicant l'objecte, la durada, l'import d'adjudicació, IVA inclòs, i la identitat de l'adjudicatari.
- f) Es remetrà al Registre Públic de Contractes la informació requerida per aquest ens relativa als CM adjudicats.

### **1.2. A més en els contractes de serveis:**

- Justificació d'insuficiència de mitjans propis per a dur a terme la prestació objecte de contracte.

### **1.3. Addicionalment en els contractes de subministrament:**



- Informe tècnic relatiu a la naturalesa del contracte quan les prestacions objecte de subministrament afecten a les instal·lacions d'un immoble.

#### 1.4. De forma complementària en **contractes d'obra**:

- Pressupost de l'obra sense perjudici que hagi d'existir un Projecte o una Memòria Valorada, quan la normativa específica aquí ho requereixi. Quan es requereixi Projecte o Memòria Valorada serà necessari que amb caràcter previ a l'adjudicació del CM, els referits documents hagin estat aprovats.

La justificació de quin document en concret és necessari per a l'aprovació d'un determinat CM d'obres s'establirà mitjançant un informe tècnic.

El tècnic que subscriu aquest informe serà, amb caràcter general, el responsable del CM, excepte que la prestació requereixi d'un projecte d'obres.

El referit tècnic principal assumirà les tasques pròpies de direcció de l'obra i de seguretat i salut, llevat de justificació específica que determini una altra cosa.

- Informe emès per la Oficina de Supervisió de Projectes competent, quan els treballs afectin a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra, d'acord amb l'article 235 LCSP.
- Acta de replanteig, en cas de Memòria Valorada o Projecte.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 99 LCSP no podrà fraccionar-se un contracte amb la finalitat de disminuir la seva quantia, als efectes de no superar els límits del CM ni eludir d'aquesta manera els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

3. D'acord amb el contingut de la Disposició addicional novena de la LCSP, la subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que sigui el seu suport, així com la contractació de l'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, en la mesura que resulten necessaris per a la seva subscripció o contractació, podrà efectuar-se, qualsevol que sigui el seu import, d'acord amb les normes del CM, i amb subjecció a les condicions generals que apliquin els proveïdors, incloses les referides a fórmules de pagament.

La tramitació administrativa d'aquests contractes s'ajustarà a les normes de tramitació a continuació indicades, excepte allò previst per la fase prèvia.

4. Els contractes menors de valor estimat inferior a 600,00 €, IVA inclòs, es tramitaran d'acord amb les normes del procediment simplificat previst en aquest document, sempre i quan el seu pagament es realitzi mitjançant BCF.



5. Totes les proposicions dels licitadors relatives a contractes regulats en aquesta instrucció, excepte les relatives al procediment simplificat regulat a l'article cinquè, seran trameses per la plataforma de contractació electrònica.

#### **Quart: Tramitació ordinària**

Correspon la tramitació als CM d'import igual o superior a 600,00 €, IVA inclòs o aquells de valor inferior, respecte als quals no estigui autoritzat el seu pagament mitjançant BCF.

L'expedient electrònic corresponent al CM es dividirà com a mínim en els següents tràmits:

##### **0) Fase prèvia**

###### **0.1. Publicitat del contracte projectat**

Quan es presenti una necessitat que s'ajusti a allò que estableixen els articles primer, segon i tercer d'aquesta instrucció, s'haurà de publicar a la plataforma de contractació utilitzada per l'Ajuntament d'Esparreguera, un anunci que indiqui la intenció de l'ajuntament de subscriure un CM. El referit anunci com a mínim haurà d'indicar el següent:

- Títol del contracte
- Descripció del seu objecte
- Codi CPV
- Tipus (obres, serveis o subministrament)
- Durada estimada
- Pressupost de licitació
- Data límit per presentació d'ofertes (mínim cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci).

Quan no existeixi competència en el mercat per a una determinada prestació la qual cosa impliqui que no sigui susceptible de concurrència, no serà necessària la publicitat del procediment. No obstant això, el servei gestor haurà de justificar adequadament en l'expedient aquesta circumstància. Aquests contractes també es tramitaran de forma electrònica, indicant-se que són d'accés exclusiu.

Supòsits en què s'estima la no concurrència:

- Creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única.
- Raons tècniques.
- Protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.



## 0.2. Valoració de les propostes presentades

Atenent a les propostes presentades s'haurà de determinar quines s'ajusten a les necessitats de l'ajuntament i un cop identificades, s'haurà d'analitzar quina d'elles és la més avantatjosa per a l'Ajuntament.

Amb caràcter general l'únic criteri per a la valoració d'ofertes serà el preu. No obstant això, en la publicació de l'anunci previ es podran demanar memòries explicatives, prestacions accessòries o altres millores o increments de prestacions, que no podran suposar un augment del pressupost de licitació. Aquests aspectes diferents al preu es valoraran als efectes de l'adjudicació del contracte, atenent al que s'hagi indicat en l'anunci previ i en cap cas, en el seu conjunt, podran suposar més del 25% en la valoració global de l'oferta.

Un cop analitzades les propostes, l'expedient s'impulsarà al següent tràmit dins del gestor d'expedients de l'Ajuntament d'Esparreguera.

### 1) **Inici expedient**

Suposarà l'obertura de l'expedient: tràmit acord d'incoació.

Amb caràcter general s'inclourà la següent documentació relativa a l'impuls de l'expedient:

- a) Justificació de la publicitat del contracte projectat.
- b) Fitxa descriptiva de les característiques tècniques del contracte.
- c) Reserva de crèdit.

En el contracte de serveis, l'expedient contindrà també:

- Justificació d'insuficiència de mitjans.

En els de subministrament:

- Informe tècnic relatiu a la naturalesa de l'objecte contracte quan les prestacions objecte de subministrament afecten a les instal·lacions d'un immoble.

En el contracte d'obres:

- Informe tècnic de la naturalesa del contracte, als efectes de determinar si les obres precisen d'un pressupost, d'una memòria valorada o d'un projecte d'obres.
- Pressupost, Memòria valorada o projecte aprovats, si s'escau.
- Informe de l'oficina de supervisió del projecte, si s'escau, d'acord amb l'article 235 LCSP.





- Acta de replanteig, en cas de Projecte o Memòria valorada.

Un cop complimentats els requisits inclosos en aquest tràmit l'expedient passarà al següent.

## 2) Informe proposta de decret

Es confeccionarà l'informe proposta de decret, segons model normalitzat, el qual farà referència com a mínim als següents aspectes:

- Objecte del contracte.
- Justificació de la necessitat de les prestacions, del procediment escollit i que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de la contractació pública.
- Òrgan de contractació competent.
- Aplicació pressupostària a la que s'imputi la despesa i l'exercici afectat, amb indicació de l'existència de crèdit.
- Justificació de l'elecció de la proposta que resulta adjudicatària del contracte.
- Dades identificatives de l'adjudicatari.
- Proposta d'aprovació de la despesa.

El **document informe proposta de decret** anirà signat per un/a tècnic/a que haurà d'estar adscrit/a al servei a què es refereixi el contracte.

A aquest tràmit s'acompanyaran els següents documents:

- Informe de valoració d'ofertes quan sigui procedent.
- Pressupost del subministrament, servei o obra a realitzar que es proposi adjudicar signat electrònicament per l'empresari, així com la resta de propostes presentades que s'hagin descartat.
- Declaració responsable, segons model normalitzat, signada de forma electrònica de les empreses que hagin presentat oferta.
- Operació comptable AD en fase prèvia per l'import que es proposa adjudicar el CM, IVA inclòs. En cas de pagaments a justificar la referida operació es substituirà per un ADO en fase prèvia.

Un cop complimentat el document l'expedient passa al següent tràmit.

## 3) Validació / revisió contractació

En aquest tràmit es podrà revisar, entre d'altres qüestions:

- a) Fase de publicitat de l'expedient o justificació que no és necessària.
- b) Les dades que les empreses proposades com adjudicatàries han fet constar en la declaració responsable.



- c) La tipologia i classificació el contracte, atenent al seu objecte, d'acord amb la categorització de les activitats econòmiques vigent (CPV o similar).
- d) Les dades contingudes en l'informe proposta.
- e) Inclusió de proposta de pagament a justificar, si s'escau.

Un cop revisat el contracte, l'expedient s'impulsarà al següent tràmit.

#### 4) Informe Jurídic

Es comprovarà el compliment dels requisits establerts per la norma en aquesta modalitat de contractació, en particular es verificarà la necessitat del contracte, l'indiar màxim quantitatiu i temporal, si les prestacions són recurrents i previsibles i si s'ha produït un fraccionament en l'objecte del contracte.

En relació a l'expedient, el sentit de l'informe jurídic podrà ser:

- a) Favorable, supòsit en el qual l'expedient continuarà tramitant-se sense més requisits.
- b) Favorable condicionat a la convalidació: En aquest cas es podrà continuar amb la tramitació de l'expedient sempre i quan el servei gestor procedeixi a la convalidació d'actes i així s'indiqui en la corresponent proposta d'acord.

En aquests els supòsits (a i b), l'expedient es retornarà al servei gestor qui haurà de procedir d'acord amb l'anteriorment exposat.

- c) Desfavorable. Amb caràcter general no continuarà la tramitació de l'expedient.

No obstant això, cas que el servei gestor decideixi continuar amb la tramitació de l'expedient, malgrat l'informe jurídic, haurà d'elaborar una proposta amb el mateix contingut que l'informe proposta sotmès a informe jurídic, afegint un darrer punt en l'apartat de fets en què es faci indicació de l'informe jurídic desfavorable i la data de la seva emissió.

La proposta elaborada en aquesta fase haurà d'estar signat pel tècnic del servei i pel cap d'àrea, en aquells serveis que en disposin i pel regidor coordinador de l'àrea.

Seguidament l'expedient entra en el tràmit següent.

#### 5) Proposta de decret d'aprovació expedient i adjudicació del contracte

El servei gestor tramitarà la proposta d'adjudicació del CM, als efectes de la seva aprovació per l'òrgan competent. En la proposta de decret no es faran constar



els números d'identificació fiscal dels adjudicataris i d'altres persones participants en la selecció, quan així procedeixi.

L'expedient seguidament passarà a la següent fase.

## **6) Aprovació de l'expedient i notificació de Decret**

Un cop la proposta de decret de CM hagi estat aprovada per l'òrgan competent, el centre gestor realitzarà les notificacions a totes les persones que hagin presentant oferta en l'expedient.

A continuació l'expedient entrarà en els següents tràmits, els quals no necessàriament han de ser consecutius.

## **7) Documentació comptable definitiva**

El centre gestor comunicarà l'aprovació del CM a Serveis Econòmics, als efectes de la corresponent comptabilització.

## **8) Publicació**

Es realitzaran les tasques necessàries per què trimestralment els CM adjudicats es publiquin al Portal de Transparència i/o al Perfil del Contractant, ordenats per identitat de l'adjudicatari.

Així mateix, s'impulsarà i tramitarà la publicació dels CM al Registre de Contractes.

## **9) Execució contracte i incorporació de factures**

En cas de contractes d'obres, abans de l'inici de la seva execució, s'haurà d'expedir i incloure com a document en aquest tràmit, l'acta de comprovació del replanteig.

Les obres que es tramitin només a partir d'un pressupost de l'obra, és a dir, les que no requereixen de projecte ni de memòria valorada, així com les corresponents a serveis i subministraments requeriran d'una/es factura/es per acreditar la seva realització. En tot cas amb la conformitat de la factura s'acompanyarà certificació de conformitat total o parcial.

En cas d'obres que no requereixen de projecte ni de memòria valorada, les factures seran conformades pel servei al qual està adscrit l'edifici objecte d'actuació.

Les obres que requereixen de projecte d'obres o memòria valorada seran susceptibles de CERTIFICACIÓ D'OBRA juntament amb la factura degudament conformada pel tècnic municipal responsable del CM de les obres.



En tot cas el responsable del contracte és el que s'hagi designat en la fitxa descriptiva de característiques tècniques del contracte.

#### **Cinquè: Procediment simplificat de contractació menor.**

El procediment simplificat de contractació menor serà d'aplicació per a despeses de valor estimat inferior a 600,00 €, IVA inclòs, que responguin a necessitats periòdiques i repetitives, respecte a les quals, s'hagi autoritzat el seu pagament mitjançant BCF.

La tramitació dels CM regulats en aquest apartat seguiran com a mínim els següents tràmits:

- Incoació de l'expedient (Servei Gestor)
- Informe proposta de Decret (Servei Gestor)
- Revisió documentació (Serveis Econòmics)
- Validació Tècnica (Serveis Jurídics i de Contractació)
- Informe Tresoreria
- Intervenció del compte justificatiu
- Tràmits necessaris per a l'aprovació de l'expedient (Proposta de Decret i Decret)

En aquest expedient s'observarà en tot cas allò previst les Bases d'Execució del Pressupost.

S'exceptua d'aquest procediment els següents tràmits: Informe de l'òrgan de contractació, publicitat prèvia a l'adjudicació del CM o sol·licitud de tres ofertes, informe jurídic i publicacions derivades de l'adjudicació del CM.

#### **Sisè: Especialitats dels Contractes Menors que incorporin pagaments a justificar.**

En els supòsits de CM que incorporin pagaments a justificar l'operació comptable prèvia AD es substituirà per una operació ADO en fase prèvia.

No es podran tramitar ni autoritzar CM amb noves ordres de pagaments a justificar per un mateix concepte pressupostari, a aquells preceptors que disposin de fons pendents de justificació, d'acord amb allò que disposa l'article 190 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

#### **Setè: Contractes exclosos de la LCSP sense procediment específic de tramitació.**

En la tramitació d'aquests contractes exclosos només serà d'aplicació la fase prèvia o de publicitat a la plataforma de contractació quan la prestació que necessita l'ajuntament pugui obtenir-se de més d'una empresa o entitat. No obstant això, es tramitaran sempre de forma electrònica, amb accés exclusiu, si s'escau.

En el tràmit d'Informe acord aprovació de l'expedient i adjudicació del contracte, s'aportarà el següent:



- a) Declaració responsable, segons model normalitzat, subscripta per la persona que es proposa com a adjudicatari en l'informe de necessitats, la qual inclourà el pressupost de la prestació, IVA inclòs.
- b) Retenció de crèdit.
- c) Operació comptable AD en fase prèvia per l'import que es proposa adjudicar, IVA inclòs. En cas de pagaments a justificar la referida operació es substituirà per un ADO en fase prèvia.
- d) Proposta de decret, segons model normalitzat, el qual farà referència com a mínim als següents aspectes:
  - Objecte del contracte.
  - Justificació de la necessitat de les prestacions.
  - Òrgan de contractació competent.
  - Aplicació pressupostària a la que s'imputi la despesa i l'exercici afectat, amb indicació de l'existència de crèdit.
  - Dades identificatives de l'adjudicatari així com la justificació de la seva elecció.
  - Proposta d'aprovació de la despesa.

La resta de tràmits seran els previstos en l'article quart.

Aquests contractes seran objecte de publicació en el Portal de Transparència.

Es consideren inclosos en aquest apartat, entre d'altres, els següents:

- a) Relacions jurídiques, negocis i contractes exclosos en l'àmbit del domini públic i en l'àmbit patrimonial (art.9 LCSP), com ara:
  - Autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic.
  - Explotacions de béns patrimonials que no comportin una concessió d'obres.
  - Contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats intel·lectuals o incorporals (llibres; adquisició, desenvolupament, producció o coproducció de programes destinats a serveis de comunicació audiovisual o radiofònica; despeses de defensa en procediments judicials o davant d'òrgans jurisdiccionals).
- b) Relacions jurídiques consistents en la prestació d'un servei públic, que la seva utilització per part dels usuaris requereixi l'abonament d'una tarifa, taxa o preu públic. S'inclouen en aquest apartat, entre d'altres:
  - Inspeccions Tècniques de Vehicles (ITV)
  - Despeses i butlletins emesos per entitats col·laboradores de l'administració.
  - Subministrament d'aigua potable en xarxa per part del concessionari del servei.



### **Vuitè: Efectes**

Aquesta Instrucció entrarà en vigor el dia 2 de gener de 2023, restant sense efecte qualsevol altra relativa a la tramitació de contractes menors que fos d'aplicació a l'àmbit de l'Ajuntament d'Esparreguera.