



INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DEL PROJECTE “ESTIU A LLEIDA” (Estiu de Petits i Estiu de Joc) - SERVEI EDUCATIU I DE MENJADOR, DIVIDIT EN DOS LOTS.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

Mitjançant el present contracte l'Ajuntament de Lleida, a través de la Regidoria d'Educació, defineix i regula la licitació del servei educatiu i de menjador per a infants d'1 a 11 anys, del projecte “ESTIU A LLEIDA”, que inclou els projectes Estiu de Petits (1-2 anys) i Estiu de Joc (3-11 anys).

L'objecte d'aquest contracte de lleure educatiu és un servei de competència municipal, recollida jurídicament en:

1) La Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En l'art. 25. 1 es reconeix que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat. I en l'apartat 2.l) de l'esmentat article explicita com una de les competències pròpies les activitats d'ocupació de temps lliure.

2) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en l'art 66.3 recull que el municipi té competència, entre d'altres matèries, en l'ocupació del lleure (art. 66.3.n)

“VIU L'ESTIU” és un projecte educatiu, d'oci i de cura dels infants d'1 a 11 anys, que s'implementa durant els mesos de juliol i agost, en diferents escoles bressol municipals i escoles d'educació infantil i primària públiques de la ciutat. És un recurs molt consolidat i altament demandat per les famílies, per la necessitat de molts pares/mares que treballen durant el mesos de juliol i agost i necessiten conciliar, alhora també per nodrir una part del temps vacacional dels seus fills/es amb un programa d'activitats de lleure i de cura amb qualitat educativa, en el marc de la llengua catalana, com a eina vehicular de cohesió social. Així mateix, per afavorir més la conciliació, s'ofereix el servei de menjador per a les famílies que ho desitgin, amb menjar adaptat a aquestes edats.

Les activitats del projecte són lúdiques i d'esbarjo, però tenen també com a l'objectiu l'assoliment de competències i habilitats personals, socials i emocionals, en un marc pedagògic de convivència i de coeducació, interculturalitat i inclusió, alineat amb el Projecte Educatiu de Ciutat de l'Ajuntament de Lleida i amb l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible i el seu desplegament en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Un cop finalitzada l'actual adjudicació, és necessari que l'Ajuntament de Lleida continuï prestant aquest servei. Per donar-li estabilitat i continuïtat, tant per la ciutadania com per les empreses adjudicatàries, es planteja un any de contracte i fins a un màxim de 3 pròrroques, fins al 31 d'octubre de 2029, que queden supeditades a la continuïtat de les actual línies subvencionadores de la Generalitat o d'altres similars que puguessin sorgir.

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

D'acord amb l'article 116. f de Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic -LCSP, atesa la complexitat del servei i la flexibilitat necessària per a cobrir-lo, l'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per a contractar un volum tan gran de personal que pugui atendre la variabilitat dels serveis durant els mesos de juliol i d'agost; per tant, es fa necessari la seva externalització.



Ajuntament de Lleida

1.2. DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE

Es considera que és adient dividir aquesta contractació en dos lots, que corresponen als dos subprojectes, diferenciats amb una nomenclatura específica: “Estiu de Petits” i “Estiu de Jocs”. Per motius pedagògics, metodològics i organitzatius, per la diferent ràtio d’atenció a usuaris (estipulada normativament) i per les necessitats dels propis infants, es fa necessària aquesta diferenciació, en els següents lots:

- LOT 1: ESTIU DE PETITS (1 – 2 ANYS) – Es correspon amb la franja d’edat d’atenció a les escoles bressol.

El projecte es durà a terme a 3 escoles bressol de la ciutat. No procedeix fragmentar el servei educatiu dels tres espais.

- LOT 2: ESTIU DE JOC (3- 11 ANYS) – Es correspon amb la franja d’edat d’escolarització entre l3 i 6è de primària.

El servei es prestarà en 6 escoles d’educació infantil i primària de la ciutat i no procedeix fragmentar el servei educatiu dels cinc espais.

S’han establert els dos lots en funció de les dues franges d’edat, perquè en cadascuna d’ella hi haurà un projecte educatiu i una organització específica i diferenciada.

- En els dos lots cal tenir en compte:

1. Les activitats desenvolupades en cadascun dels lots s’estructuren en el marc d’un únic projecte pedagògic específic i adaptat a les edats, on, a partir de diversos centres d’interès i a través del joc, l’experimentació, l’expressió plàstica, l’expressió musical i el coneixement del medi, promogui l’aprenentatge i l’assoliment de competències personals i socials i es treballin valors com la participació i la integració, el respecte als altres i la coeducació.

2. Estiu de Petits s’estructura, en quant a la programació i a les inscripcions, per mesos, de forma que hi ha 2 torns de 4 setmanes cadascun, entre juliol i agost. Aquesta estructura es fa tenint en compte que la curta edat dels infants dificulta el procés d’adaptació i precisen un temps més prolongat; torns més curts els podria perjudicar a nivell emocional. Estiu de Joc, en canvi, s’estructura per quinzenes, de forma que hi ha 4 torns, també entre juliol i agost.

3. La variabilitat de les inscripcions al llarg del desenvolupament de cada projecte fa que durant els dos mesos en què està implementat el projecte, es redistribueixi el personal contractat per cada empresa, entre els diferents centres i torns, d’acord amb les inscripcions.

4. En el servei de menjador cal tenir en compte les següents diferències:

○ Lot 1 (Estiu de Petits)

1. Donada la curta edat dels infants usuaris del servei d’Estiu de Petits, 1 i 2 anys, es precisa el màxim de continuïtat en quant al monitoratge que estigui a càrrec d’ells durant tota la jornada. Precisament els torns de l’activitat són mensuals per afavorir la seva adaptació al servei i als adults i **seria totalment contraproduent introduir uns monitors durant el servei educatiu i uns altres diferents en l’horari del menjador**. El fet de tenir com a monitors/es les mateixes persones durant l’activitat i posteriorment qui els dona el menjar, aporta als infants una major estabilitat emocional. **Per tant, és obligatori que siguin els mateixos monitors i monitores qui prestin el servei educatiu i en l’horari de menjador.**

2. A cada espai hi ha els monitors corresponents segons ràtio i una persona coordinadora, que és la màxima responsable de tota l’activitat, entre 8 del matí i 15:30 h, amb les funcions detallades en el plec de condicions tècniques i que inclou també la coordinació sobre els àpats a elaborar i servir.

3. El servei de menjador és obligatori en les tres escoles bressol. **És obligatori que el monitoratge sigui el mateix en els dos serveis (educatiu i de menjador).** En base als arguments anteriors, no



Ajuntament de Lleida

és possible la subcontractació dels monitors que facin el servei de menjador. Només es possible la subcontractació del servei d'elaboració i subministrament dels àpats.

Cal també tenir en compte que la programació d'activitats del servei educatiu i la variabilitat dels àpats en infants de 1-2 anys, s'ha d'adequar a les necessitats d'aquesta franja i requereix que aquest lot sigui adjudicat a una entitat o empresa especialitzada que pugui prestar el servei complet amb la màxima qualitat possible.

- Lot 2 (Estiu de Joc):

En les 3 escoles on hi ha servei de menjador aquest és obligatori, s'ha de prestar junt amb el servei educatiu. L'objecte del contracte des del punt de vista tècnic i pedagògic és únic, entre les 8 del matí fins les 15:30 h. La seva pròpia naturalesa requereix la coordinació per part d'una única adjudicatària i en tota la franja horària hi haurà a cada escola la figura del Coordinador/a d'activitats o monitor7a responsables (en funció el màxim d'infants), com a responsable i garant de la correcta execució del projecte i com a professional de referència per les famílies, per fer possible la coordinació amb elles i per gestionar qualsevol incidència que es pugués produir amb els infants.

L'empresa adjudicatària sí pot subcontractar el servei de menjador (elaboració d'àpats i servei de menjador), amb les següents possibilitats:

1) Que subcontracti només l'elaboració i transport dels àpats a una empresa o entitat del sector alimentari. En aquest cas el monitoratge del servei de menjador continuarà contractat per l'empresa adjudicatària.

2) Que l'adjudicatari subcontracti a una altra entitat o empresa per l'elaboració i transport dels àpats i per a què aportí el monitoratge del servei.

3) Les 3 persones coordinadores d'activitats no es poden subcontractar.

D'acord amb l'article 99.4 a) de la LCSP, els licitadors podran optar als dos lots, sempre que compleixin els requisits de solvència establerts per cadascun d'ells; tanmateix només podrà adjudicar-se, com a norma general, un màxim d'un lot del contracte a cada licitador.

Per això, els licitadors han de presentar obligatòriament un llistat amb l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots als quals es presenta, ja sigui de manera individual o en UTE, juntament al sobre A (documentació administrativa) de manera que, en cas de què un mateix licitador que s'hagi presentat individualment, i/o en UTE obtingui la màxima puntuació en els 2 lots se seguirà l'ordre de prelación indicat en aquest document per tal de determinar de quin lot resulta finalment adjudicatari. Cada licitador (empresa o UTE) haurà de lliurar aquest llistat amb l'ordre de preferència només una vegada amb la documentació de qualsevol dels lots als quals es presenta.

Amb la finalitat que no quedin lots deserts, s'estableixen els següents criteris a l'hora d'adjudicar els diferents lots:

1.- Si únicament hi ha una empresa licitadora i a més a més opta a 2 lots, se li podran adjudicar els 2 lots.

2.- En el cas que una empresa hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament als 2 lots, haurà de resultar adjudicatària, en tot cas, del lot en què la seva oferta hagi estat l'única acceptada.

3.- En la resta de casos, s'adjudicaran els lots d'acord amb la prioritat determinada per les empreses en el Sobre A i amb un màxim d'1 lot a cada empresa.



Ajuntament de Lleida

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte és la concessió de la prestació del servei educatiu i de menjador, en l'àmbit del lleure educatiu, per a infants d'1 a 11 anys, que s'implementen durant els mesos de juliol i agost, en horari de matí, en els següents dos (2) lots:

- LOT 1: ESTIU DE PETITS (1 – 2 ANYS)
- LOT 2: ESTIU DE JOC (3- 11 ANYS)

Torns, espais i horaris que s'estableixen segons cada lot:

Es detallen tot seguit els espais (escoles) on es desenvoluparan els dos serveis l'any 2026, excepte alguna situació de força major que obligués a traslladar-se a una altra escola.

Per a les possibles pròrrogues es pretén mantenir cada estiu les mateixes escoles, excepte imprevistos.

En quants als torns, cada any s'oferirà el servei durant 8 setmanes ininterrompudes, començant el primer dilluns del mes de juliol. Al mes d'agost els anys en què el dia 15 cau entre dilluns i divendres, hi haurà 19 dies d'activitat; quan caigui en cap de setmana, seran 20 dies de servei.

1) Lot 1: ESTIU DE PETITS:

- Cada torn té una durada de quatre (4) setmanes:
 - Juliol 2026: inici el 6 de juliol i acabament el 31 de juliol. (20 dies)
 - Agost 2026: inici el 3 d'agost i acabament el 28 d'agost (20 dies)
- El casal es desenvoluparà en 3 escoles bressol de Lleida ciutat, amb servei de menjador a les 3. Excepte necessitats sobrevingudes de canvi d'algun espai, els llocs seran:
 - Escola bressol Parc de Gardeny
 - Escola bressol La Mitjana
 - Escola bressol Albarès
- Els horaris de prestació del servei seran els següents:
 - Servei educatiu: de 8:00 h a 12:30 h (4,5 h).
 - Servei de menjador: de 12,30 h a 15,30 h (3 h)

2) Lots 2. ESTIU DE JOC:

Cada torn té una durada de dues (2) setmanes. Estiu 2026:

- 1r torn: del 6 al 17 de juliol (10 dies)
- 2r. Torn: del 20 al 31 de juliol (10 dies)
- 3r. Torn: de 3 al 14 d'agost (10 dies)
- 4t torn: del 17 al 28 d'agost (10 dies)

El projecte es desenvoluparà per quinzenes en les següents escoles públiques d'educació infantil i primària de la ciutat (excepte necessitats sobrevingudes i necessàries de canvi d'algun espai):

- Joc de la Bola (4 torns juliol i agost) – servei de menjador
- Parc de l'Aigua (4 torns juliol i agost) – servei de menjador
- La Mitjana (4 torns juliol i agost) – servei de menjador
- El Vilot (Sucs) (2 torns juliol)
- El Segrià (Llívia) (2 torns juliol)
- Josep Mañé (Raïmat) (2 torns agost)

Els horaris de prestació dels serveis seran els següents:



Ajuntament de Lleida

- Servei educatiu: de 8:00 h a 14:00 h (6 hores), excepte a les escoles Josep Mañé, el Segrià i el Vilot, que serà entre 8:30 i 14:00 h (5,5 h)
- Servei de menjador: de 14:00 a 15:30 h (1:30 h), per a les escoles Joc de la Bola, Parc de l'Aigua i La Mitjana.
- A les escoles el Vilot, el Segrià i Josep Mañé s'acullen dins el mateix projecte a infants a partir de 2 anys, ja que no s'hi porta a terme el projecte Estiu de Petits, per l'escassa ràtio d'infants d'aquesta edat. Dins l'oferta de places, es reserven unes places per infants de 2 anys. S'apliquen les ràtios de dirigents establertes al Decret 267/2106 de 5 de juliol quan hi ha participants menors de 3 anys.

Previsió de places (servei educatiu i menjador)

En el moment de la contractació no s'ha tancat encara el període de matriculació a les activitats i pot ser que no es cobreixin totes les places que s'ofereixen. Fins i tot *es podria arribar a suprimir algun dels torns o grups, si no s'arriba al mínim necessari per fer l'activitat.*

El servei de menjador és obligatori per l'empresa adjudicatària en els espais detallats dels 2 lots, i la prestació es durà a terme en funció de la demanda de les famílies; el menjador és un servei no obligatori per les famílies i que es demana en el moment de tramitar la inscripció a l'activitat.

1) Lot 1: ESTIU DE PETITS

ESTIU DE PETITS		EBM PARC DE GARDENY	EBM ALBARÈS	EBM LA MITJANA	TOTAL PLACES
1r torn (juliol)	Servei educatiu	48	64	64	176
	Menjador	32	32	32	96
2n torn (agost)	Servei educatiu	32	48	48	128
	Menjador	24	24	24	72

2) LOT 2: ESTIU DE JOC

		Joc de la Bola	Parc de l'Aigua	La Mitjana	El Vilot (Sucs)	El Segrià (Llivia)	Josep Mañé (Raimat)	TOTAL PLACES
1r torn (juliol)	Servei educatiu	114	114	114	32	24		398
	menjador	40	40	40				120
2n torn (juliol)	Servei educatiu	114	114	114	32	24		398
	menjador	40	40	40				120
3r torn (agost)	Servei educatiu	74	74	74			16	238
	menjador	20	20	20				60
4t torn (agost)	Servei educatiu	74	74	74			16	238
	menjador	20	20	20				60



Ajuntament de Lleida

- L'estimació de places del servei educatiu i del menjador és tant pel període inicial del contracte com per les possibles pròrrogues.
- Aquesta previsió es concretarà cada any segons la matrícula definitiva de places per centre.
- Els usuaris del servei educatiu i del menjador es concretaran cada any després del període de preinscripció i un cop s'hagi formalitzat la matrícula i tramitat el pagament a l'Ajuntament, segons les taxes municipals establertes.

2.1 CPV del contracte

A aquest contracte li correspon per als dos lots, el CPV 80410000-1 Serveis escolars diversos i a més a més, CPV 55524000-9 Servei de subministrament de menjars per a escoles (servei accessori)

Per tant, i en relació al CPV del servei principal, aquest contracte forma de l'annex IV de la LCSP i com a tal és obligat emprar més d'un criteri de valoració i que els criteris qualitatius suposin mínim el 51% del total de la puntuació.

2.2. SUBVENCIÓ

1) Aquest projecte per al Lot 1 i el Lot 2 compta amb el finançament parcial a càrrec del Pla Corresponsables a Catalunya, cofinançat entre el Ministeri d'Igualtat i el Govern de la Generalitat de Catalunya, a raó del 75% i 25%, respectivament, sobre la quantia corresponent del Pla.

Les dues darreres aprovades l'exercici 2025, amb la despesa executables entre 1 de gener de 2025 i fins 31 de desembre de 2026, són: **Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre i Resolució IFE/4769/2025, de 12 de desembre, per les quals s'aproven les transferències destinades a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025.**

Els ens locals preceptors d'aquesta font de finançament ha de garantir la visibilitat del Pla Corresponsables en totes les accions finançades.

Cal identificar totes les accions finançades amb el nou logotip, que integra la identitat del Pla Corresponsables amb la del Ministeri d'Igualtat del Govern d'Espanya:



Així com el logotip de la Generalitat de Catalunya:





Ajuntament de Lleida

2) Subvenció del Pla Educatiu d'Entorn per al Lot 2: d'acord amb el que estableix l'ACORD GOV/91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn i el finançament de les actuacions relacionades, la **Resolució de la Secretària General del Departament d'Educació i Formació Professional, de data 23 de desembre de 2025**, ha autoritzat la transferència de recursos econòmics a diversos ajuntaments per al desplegament de les actuacions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) del curs 2025-2026, i s'hi notifica la dotació econòmica assignada al Pla Educatiu d'Entorn de Lleida, amb un mòdul 3 "Oportunitats educatives més enllà de l'escola" que contempla la realització de casals per a infants i joves en període no lectiu.

En la difusió de les activitats finançades des del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) cal incloure el logotip de la Generalitat de Catalunya, així com el logotip identificatiu del PEE:



3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:

Per al Lot 1 i el Lot 2 la data prevista és l'**1 de juny de 2026 o a la signatura del contracte**.

El personal contractat ha de començar a prestar el servei, amb l'objectiu d'organitzar el casal, el 23 de juny de 2026, i així està contemplat en l'estudi de costos.

4. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada del contracte serà a partir de la seva formalització, prevista per a l'1 de juny de 2026 o a la signatura del contracte i fins a 31 de maig de 2027.

Període de prestació del servei: per als 2 lots des del 23 de juny de 2026 fins al 3 setembre de 2026.

Els casals amb usuaris finalitzaran com a màxim el 28 d'agost de 2026 i el 31 d'agost les empreses adjudicatàries dels 2 lots hauran de deixar tots els espais recollits i lliures de materials i traslladar-los al lloc que la regidoria d'educació comuniqui.

PRORROGA:

Es planteja per als 2 lots una pròrroga d'un màxim de fins a tres (3) anys més, condicionada a:

- L'execució satisfactòria dels contractes per part dels adjudicataris.
- A la necessitat de continuïtat dels projectes objectes dels 2 lots.
- A la continuïtat del finançament del projecte per mitjà del Pla corresponsables impulsat per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere del Ministeri d'Igualtat i pel Govern de la Generalitat de Catalunya, i per part de les dotacions econòmiques provinents del Pla Educatiu d'Entorn del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat.

Períodes màxims de pròrroga:

- **1a pròrroga: 1 de juny de 2027 fins 31 de maig de 2028.**
- **2a pròrroga: 1 de juny de 2028 fins a 31 de maig de 2029.**
- **3a pròrroga: 1 de juny de 2029 a 31 d'octubre de 2029.**



Ajuntament de Lleida

Cada període de possible pròrroga es regularitzarà el cost real a facturar en funció dels dies reals de prestació (40 dies o 39 dies).

En la clàusula quarta del PPT es detallen els dates d'inici i finalització del servei per monitors/es, coordinadors/es i director/a, pel que fa als dies previs de preparació i si el cas, també per als dies posteriors de tancament del servei.

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

Ateses les característiques de la licitació, no es pot establir un pressupost de licitació ja que el nombre exacte d'infants matriculats a l'activitat no es pot determinar.

S'estableix una despesa màxima entre 23 de juny i el 3 de setembre de 2026 de:

PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ PER ALS DOS LOTS

LOT 1 - ESTIU DE PETITS				
	Base imposable	IVA personal (10%)	IVA àpats (10%)	TOTAL
Servei educatiu	93.060,07 €	9.306,00 €	0,00 €	102.366,07 €
Menjador	30.527,87 €	1.574,39 €	1.478,40 €	33.580,66 €
	123.587,94 €	10.880,39 €	1.478,40 €	135.946,73 €
Import total IVA 10%		12.358,79 €		
LOT 2 - ESTIU DE JOC				
	Base imposable	IVA personal servei educatiu (10%)	IVA 10 % àpats i personal menjador	TOTAL
Servei educatiu	191.924,20	19.192,42		211.116,63
Menjador	23.711,93		2.371,19	26.083,12
	215.636,14	19.192,42	2.371,19	237.199,75
Import total IVA 10%		21.563,61		

Base imposable	IVA personal (10%)	IVA àpats (10%)	TOTAL CONTRACTE
339.224,08 €	30.072,81 €	3.849,59 €	373.146,48 €

Base imposable	IVA personal i àpats (10%)	TOTAL CONTRACTE
339.224,08 €	33.922,40 €	373.146,48 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

PREVISIÓ TOTAL DE DESPESA IVA EXCLÒS PER CADA LOT

El personal assignat al projecte i les despeses que comporten són les següents, en base als increments salarials publicats en la *Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).*



Ajuntament de Lleida

S'ha pres com a referència la taula retributiva A (lleure educatiu) del Conveni, la qual amb efectes d'1 de setembre de 2025 aplica un increment del 4% en els costos salarials respecte l'anterior, vigent fins a 31 d'agost de 2026.

- **LOT 1 – ESTIU DE PETITS**

A) SERVEI EDUCATIU

	SOU	SEGURETAT SOCIAL a càrrec de l'empresa	TOTAL
ESTIU DE PETITS			
ESCOLA BRESSOL PARC DE GARDENY	12.233,50 €	4.037,05 €	16.270,55 €
ESCOLA BRESSOL ALBARÈS	16.350,89 €	5.395,79 €	21.746,68 €
ESCOLA BRESSOL LA MITJANA	16.350,89 €	5.395,79 €	21.746,68 €
ALTRES DESPESES DE PERSONAL	10.521,53 €	3.472,10 €	13.993,63 €
Coordinador/a de projectes	5.386,66 €	1.777,60 €	7.164,26 €
Subtotal	60.843,46 €	20.078,34 €	80.921,80 €
Despeses indirectes vinculades al personal			
			15%
			12.138,27 €
			93.060,07 €

El desglossament de despesa de personal, per cada escola i amb els dies previs i posteriors a l'activitat amb infants, en què el personal també ha de prestar el servei:



Ajuntament de Lleida

	MES	Places	Monitors/es	Coordinador
ESCOLA BRESSOL PARC DE GARDENY	J	48	5	1
	A	32	3	1

TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
JULIOL I AGOST	1	Coordinador activitats	7,5	17,73 €	40,00	5.318,30	16.270,55 €
JULIOL	5	Monitor	4,5	15,21 €	20,00	6.845,16	
AGOST	3	Monitor	4,5	15,21 €	20,00	4.107,10	

	MES	Places	Monitors/es	Coordinador/a
ESCOLA BRESSOL ALBARÈS	J	64	7	1
	A	48	5	1

TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
JULIOL I AGOST	1	Coordinador activitats	7,5	17,73 €	40,00	5.318,30	21.746,68 €
JULIOL	7	Monitor	4,5	15,21 €	20,00	9.583,22	
AGOST	5	Monitor	4,5	15,21 €	20,00	6.845,16	

	MES	Places	Monitors/es	Coordinador/a
ESCOLA BRESSOL LA MITJANA	J	64	7	1
	A	48	5	1

TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
JULIOL I AGOST	1	Coordinador activitats	7,5	17,73 €	40,00	5.318,30	21.746,68 €
JULIOL	7	Monitor	4,5	15,21 €	20,00	9.583,22	
AGOST	5	Monitor	4,5	15,21 €	20,00	6.845,16	

ALTRES	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
3 dies previs i 1 posterior per tancament	3	Coordinador activitats	4,00	17,73 €	4	850,93 €	13.993,63 €
1 dia previ	19,0	Monitor	4,00	15,21 €	1	1.156,07 €	
1 dia de tancament	13,0	Monitor	4,00	15,21 €	1	791,00 €	
1 dia previ	4,0	Monitor suport	4,00	15,21 €	1	243,38 €	
Dies de prestació del servei	4,0	Monitor suport	4,50	15,21 €	40,00	10.952,25 €	

TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
8 dies previs i 4 posteriors de tancament	1	Coordinador/a de projectes	4	20,59	12,00	988,17	7.164,26 €
Dies d'atenció a infants	1	Coordinador/a de projectes	7,50	20,59	40,00	6.176,08	

**B) SERVEI DE MENJADOR**

Despeses del servei de menjador (monitoratge i àpats) – Estiu de petits:

	MES	Places /per centre	núm. Centres	Total places	Monitors	Total monitors
ESTIU DE PETITS	J	32	3	96	9	
	A	24	3	72	6	15
TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU/Hora	DIES TREB.	TOTAL BRUT
Juliol	9	Monitors	3,00	15,21	20,00	8.214,19
Agost	6	Monitors	3,00	15,21	20,00	5.476,13
						13.690,32

Ràtio: 1/8 - cal comptar com a persona monitora, la coordinadora també

Juliol: Cada escola 32 infants = 4 monitors/es = 3 + coordinadora --> 3 escoles = 9 monitors/es (a banda de les 3 coordinadores) (contemplant el seu cost total als càlculs del servei educatiu → 7,5 h /dia)

Agost: Cada escola 24 infants = 3 monitors/es = 2 + coordinadora --> 3 escoles = 6 monitors/es (a banda de les 3 coordinadores) (contemplant el seu cost total als càlculs del servei educatiu → 7,5 h /dia)

COST BASE MENÚ DIARI	Total	4,00 €				
	MES	Places /per centre	núm. Centres	Àpats/dia	Dies	Total àpats
Menus ESTIU DE PETITS	J	32	3	96	20	1.920
	A	24	3	72	20	1.440
						3.360



Ajuntament de Lleida

ESTUDI COSTOS MENJADOR ESTIU DE PETITS - ESTIMACIÓ		% del global
Despeses de monitors		13.690,32 €
Sous	10.293,47 €	
Seguretat social	3.396,85 €	
Total àpats a servir	3.360,00	
Àpat/monitor	4,07 €	
Despeses indirectes vinculades al personal	15%	0,61 €
Total	4,68 €	
IVA 10%	0,47 €	
COST/APAT - Monitors	5,15 €	51,5%

Despeses Àpats	13.440,00 €	
Preu àpat	4,00 €	
Benefici industrial 10%	0,40 €	
	4,40 €	
IVA 10%	0,44 €	
COST/APAT - Menú	4,84 €	48,5%

- LOT 2 – ESTIU DE JOC**

A) SERVEI EDUCATIU

		SOU	SEGURETAT SOCIAL	TOTAL
ESTIU DE JOC				
ESCOLA JOC DE LA BOLA		34.192,90 €	11.283,66 €	45.476,56 €
ESCOLA PARC DE L'AIGUA		34.192,90 €	11.283,66 €	45.476,56 €
ESCOLA LA MITJANA		34.192,90 €	11.283,66 €	45.476,56 €
ESCOLA Sucs		6.498,56 €	2.144,53 €	8.643,09 €
ESCOLA Raïmat		2.704,90 €	892,62 €	3.597,51 €
ESCOLA Llívia		3.962,99 €	1.307,79 €	5.270,77 €
ALTRES	(*)	5.386,66 €	1.777,60 €	5.785,30 €
Coordinador/a de projectes pedagògics i		5.386,66 €	1.777,60 €	7.164,26 €



Ajuntament de Lleida

d'oci				
Subtotal		126.518,48 €	41.751,10 €	166.890,61 €
		Despeses vinculades al personal	15,00%	25.033,59 €
BASE IMPOSABLE				191.924,20 €

El desglossament de despesa de personal, per cada escola i amb els dies previs i posteriors a l'activitat amb infants, en què el personal també ha de prestar el servei:

JULIOL I AGOST (Quinzenes)

	MES	Places	Monitors/es	Coordinador/a	Monitors NESE A
ESCOLA JOC DE LA BOLA	J	114	10	1	4
	A	74	6	1	2

TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
JULIOL I AGOST	1	Coordinador	7,50	17,73 €	40,00	5.318,30	
JULIOL	14,0	Monitor	6,00	15,21 €	20,00	25.555,26	
AGOST	8,0	Monitor	6,00	15,21 €	20,00	14.603,01	
							45.476,56 €

	MES	Places	Monitors/es	Coordinador/a	Monitors NESE A
ESCOLA PARC DE L'AIGUA	J	114	10	1	4
	A	74	6	1	2

TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
JULIOL I AGOST	1	Coordinador/a activitats	7,50	17,73 €	40,00	5.318,30	
JULIOL	14,0	Monitor	6,00	15,21 €	20,00	25.555,26	
AGOST	8,0	Monitor	6,00	15,21 €	20,00	14.603,01	
							45.476,56 €

	MES	Places	Monitors/es	Coordinador/a	Monitors NESE A
ESCOLA LA MITJANA	J	114	10	1	4
	A	74	6	1	2

TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
JULIOL I AGOST	1	Coordinador/a activitats	7,50	17,73 €	40,00	5.318,30	
JULIOL	14,0	Monitor	6,00	15,21 €	20,00	25.555,26	
AGOST	8,0	Monitor	6,00	15,21 €	20,00	14.603,01	
							45.476,56 €



Ajuntament de Lleida

	MES	Places	Monitors/es	Coordinador/a			
ESCOLA El Vilot (Sucs)	J	32	3	1			
TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
JULIOL	1	Coordinador/a activitats	5,50	17,73 €	20,00	1.950,04	
JULIOL	3,0	Monitor	5,50	15,21 €	20,00	5.019,78	
JULIOL	1,0	Monitor itinerant Sucs i Llivia	5,50	15,21 €	20,00	1.673,26	8.643,09 €
	MES	Places	Monitors/es	Monitor amb comp. Responsabilitat			
ESCOLA Josep Mañé (Raïmat)	A	16	1	1			
TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
AGOST	1,0	Monitor	5,50	15,21 €	20,00	1.673,26	
AGOST	1,0	Monitor respons.	5,50	17,49 €	20,00	1.924,25	3.597,51 €
	MES	Places	Monitors/es	Monitor amb comp. Responsabilitat			
ESCOLA EL SEGRIÀ (Llivia)	J	24	2	1			
TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
JULIOL	2	Monitor	5,50	15,21 €	20,00	3.346,52	
JULIOL	1,0	Monitor respons.	5,50	17,49 €	20,00	1.924,25	5.270,77 €



Ajuntament de Lleida

ALTRES (*)	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
3 coordinadors activitats treballen juliol i agost: 3 dies hàbils previs i 1 de tancament	3	Coordinador/a activitats	4,00	17,73 €	4	850,93 €	
1 coordinador que treballa només juliol (Sucs) - 3 dies previs	1	Coordinador/a activitats	4,00	17,73 €	3	212,73 €	
1 monitor responsable que treballa juliol a Llivia i agost a Raimat - 3 dies previs i 1 de tancament	1	Monitor - responsable	4,00	17,49 €	4	279,89 €	
25 monitors que treballen juliol i agost: 1 dia previ i 1 tancament	25	Monitoratge	4,00	15,21 €	2	3.042,29 €	
23 monitors que treballen només al juliol : 1 dia previ	23	Monitoratge	4,00	15,21 €	1	1.399,45 €	5.785,30 €

TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU / conveni	DIES TREB.	COST	TOTAL BRUT
8 dies hàbils previs a l'inici del servei i 4 posteriors per al tancament	1	Coordinador/a de projectes pedagògics i d'oci	4,00	20,59	12,00	988,17 €	
Dies de prestació del servei	1	Coordinador/a de projectes pedagògics i d'oci	7,50	20,59	40,00	6.176,08 €	7.164,26 €

B) SERVEI DE MENJADOR

Despeses del servei de menjador (monitoratge i àpats) – Estiu de Joc:

DESPESES DE PERSONAL ESTIU						
Ràtio 1/10						
	MES	Places /per centre	núm. Centres	Total places	Monitors	Total monitors
ESTIU DE JOC (menjador a Joc de la Bola, Parc de l'Aigua i La Mitjana)	J	40	3	120	9	
	A	20	3	60	6	15
TEMPS	Núm.	CONCEPTE	HORES DIARIES	PREU/Hora	DIES TREB.	TOTAL BRUT
Juliol	9	Monitors/es	1,50	15,21	20,00	4.107,10
Agost	6	Monitors/es	1,50	15,21	20,00	2.738,06
TOTAL ESTIU DE JOC MONITORS MENJADOR						6.845,16



Ajuntament de Lleida

Monitoratge són 1/10 i cal comptar com a persona monitora, la coordinadora també

Juliol: Cada escola 40 infants = 4 monitors/es = 3 + coordinador/a --> 3 escoles = 9 monitors/a (a banda de les 3 coordinadores) (contemplant el seu cost total als càlculs del servei educatiu → 7,5 h /dia)

Agost: Cada escola 20 infants = 2 monitors/es = 1 + coordinador/a --> 3 escoles = 3 monitors (a banda de les 3 coordinadores) (contemplant el seu cost total als càlculs del servei educatiu → 7,5 h /dia).

DESPESES DE MENÚ						
COST MENÚ DIARI 2026	Total	4,00 €				
	MES	Places /per centre	núm. Centres	Àpats/dia	Dies	Total àpats
Menus ESTIU DE JOC	J	40	3	120	20,00	2.400
	A	20	3	60	20,00	1.200
						3.600

ESTUDI COSTOS MENJADOR ESTIU DE JOC - ESTIMACIÓ			% del global
Despeses de monitors		6.845,16 €	
Sous		5.146,74 €	
Seguretat social		1.698,42 €	
Total àpats a servir		3.600,00	
Àpat/monitor		1,90 €	
Despeses indirectes vinculades al personal	15%	0,29 €	
Total		2,19 €	
IVA	10%	0,22 €	
COST/APAT - Monitors		2,41 €	33,2 %
Despeses Àpats		14.400,00 €	
Preu àpat		4,00 €	
Benefici industrial	10%	0,40 €	
COST/APAT MENU – SENSE IVA		4,40 €	
IVA 10%		0,44 €	
COST/APAT - Menú		4,84 €	66,8 %

DADES REFERENTS ALS 2 LOTS:

Al sou brut anual del personal s'hi ha afegit el 32 % de Seguretat Social d'empresa, el 3% per assegurances i possibles revisions i substitucions i el 8,4 % en concepte de vacances, segons el següent quadre:



Ajuntament de Lleida

Categoria	Sou Brut	SS empresa	Assegurances/R evisions/Substit ucions	Vacances	Cost total	Cost/mes	Cost/hora
		32%	3%	8,40%			
Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A	24.172,12 €	7.735,08 €	957,22 €	2.030,46 €	34.894,87 €	2.907,91 €	20,59 €
Coordinador/a activitats	20.814,89 €	6.660,76 €	824,27 €	1.748,45 €	30.048,38 €	2.504,03 €	17,73 €
Monitor/a d'educació en el lleure	17.860,51 €	5.715,36 €	707,28 €	1.500,28 €	25.783,43 €	2.148,62 €	15,21 €

Hores anuals segons conveni: 1695.

Hores totals de servei i cost per cada categoria professional (inclou atenció directa més dies i hores prèvies i posteriors):

Lot 1 – Estiu de petits

	Cost base sense despeses indirectes ni IVA	Hores totals	Preu h/brut
Coordinador/a de projectes	7.164,26	348	20,59 €
Coordinador activitats	16.805,82	948	17,73 €
Monitoratge (servei educatiu i menjador)	56.951,72	4644	15,21 €
	80.921,80		

Lot 2 – Estiu de Joc

	Cost base sense despeses indirectes ni IVA	Hores totals	Preu h/brut
Coordinador/a de projectes	7.164,26	348,00	20,59 €
Coordinador activitats	18.968,59	1070,00	17,73 €
Monitoratge (servei educatiu i menjador)	136.629,37	8982,00	15,21 €
Monitoratge amb complement de responsabilitat	4.128,39	236,00	17,49 €
	166.890,61		



Ajuntament de Lleida

PREUS UNITARIS MÀXIMS (Lot 1 i Lot 2)

Personal IVA exclòs	Preu brut conveni	Preus unitaris màxims a ofertar
Coordinador/a de projectes	20,59	23,67 €
Coordinador activitats	17,73	20,39 €
Monitor	15,21	17,49 €
Preu total menú IVA exclòs	Preu àpat/dia	Preu unitari màxim a ofertar
Preu unitari d'àpat / infant / dia (IVA exclòs):	4,00 €	4,40 €

Segons els càlculs de la taula anterior, **els preus unitaris màxims de personal i el preu unitari d'àpat per infant i dia**, inclosa la part proporcional de benefici industrial i despeses de gestió (despeses indirectes), (IVA EXCLÒS), són els següents **PER AL LOT 1 I LOT 2**:

- **PREU HORA DE LA PERSONA COORDINADORA DE PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE: 23,67 € IVA EXCLÒS**
- **PREU HORA DE LA PERSONA COORDINADOR/A D'ACTIVITATS: 20,39 € IVA EXCLÒS**
- **PREU HORA MONITOR/A: 17,49 € IVA EXCLÒS**
- **PREU UNITARI ÀPAT/INFANT/DIA: 4,40 € IVA EXCLÒS**

Per als dos lots:

- Les ofertes no podran superar en cap cas cap dels preus unitaris màxims fixats en l'apartat de pressupost de licitació.
- En cas que el preu de l'oferta superi algun o alguns dels preus unitaris màxims establerts, la proposta que el contingui serà exclosa.
- En el preu ofertat estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment de les prestacions contractuals, com poden ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal, i tota classe de tributs, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

Amb aquestes dades el **pressupost màxim de licitació** és el següent:

- **DESGLOSSAMENT EN LOTS:**

NÚMERO LOT	DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (10% personal i àpats)	IMPORT INCLÒS IVA
1	ESTIU DE PETITS	123.587,94 €	12.358,79 €	135.946,73 €
2	ESTIU DE JOC	215.636,14 €	21.563,61 €	237.199,75 €



Ajuntament de Lleida

LOT 1 - ESTIU DE PETITS				
	Base imposable	IVA personal (10%)	IVA àpats (10%)	TOTAL
Servei educatiu	93.060,07 €	9.306,00 €	0,00 €	102.366,07 €
Menjador	30.527,87 €	1.574,39 €	1.478,40 €	33.580,66 €
	123.587,94 €	10.880,39 €	1.478,40 €	135.946,73 €
Import total IVA 10%		12.358,79 €		
LOT 2 - ESTIU DE JOC				
	Base imposable	IVA personal servei educatiu (10%)	IVA 10 % àpats i personal menjador	TOTAL
Servei educatiu	191.924,20	19.192,42		211.116,63
Menjador	23.711,93		2.371,19	26.083,12
	215.636,14	19.192,42	2.371,19	237.199,75
Import total IVA 10%		21.563,61		

(*) D'acord amb el que disposa la Llei 28/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifiquen la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, la Llei 20/1991, de 7 de juny, de modificació dels aspectes fiscals del Règim Econòmic Fiscal de Canàries, la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'impostos especials, i la Llei 16/2013, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen determinades mesures en matèria de fiscalitat mediambiental i s'adopten altres mesures tributàries i financeres. (BOE de 28 de novembre), ha modificat, amb efectes 1 de gener de 2015, entre d'altres, el primer paràgraf del número 9è de l'apartat U, de l'article 20, de la Llei 37/1992, que queda redactat de la forma següent:

“Estaran exemptes d'aquest impost les operacions següents (si són executades per empreses amb afany de lucre):

9è. L'educació de la infància i de la joventut, la guarda i custòdia de nens, inclosa l'atenció a nens als centres docents en temps interlectiu durant el menjador escolar o en aules en servei de guarderia fora de l'horari escolar (...) realitzades per Entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per a l'exercici de les esmentades activitats”.

En conseqüència, donat que l'objecte del present contracte és casals infantils en períodes vacacionals, cal preveure el cost de l'IVA del personal, per al cas que l'adjudicatari sigui una empresa, no així si ho és una entitat social sense afany de lucre, que en quedaria exempta.

El pressupost màxim de licitació inclou totes les despeses necessàries per l'execució del contracte i seran indiscutibles per les empreses licitants.



Ajuntament de Lleida

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

• LOT 1 – ESTIU DE PETITS

PERÍODE	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	MODIFICACIÓ 20%	PRÒRROGA (inclou import modificació prevista) (*)	TOTAL
PRESSUPOST LICITACIÓ (juny 2026 fins 31 de maig de 2027)	123.587,94 €	24.717,59 €		148.305,53 €
1a PRORROGA (1 juny 2027 fins 31 maig 2028)			128.531,44 € + 24.717,59 €	153.249,03 €
2a pròrroga (1 juny 2028 fins 31 maig 2029)			131.130,84 € + 24.717,59 €	155.848,43 €
3a pròrroga (1 juny 2029 fins 31 octubre 2029)			132.925,09 € + 24.717,59 €	157.642,68 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)				615.045,67 €

• LOT 2 – ESTIU DE JOC

PERÍODE	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	MODIFICACIÓ 20%	PRÒRROGA (inclou import modificació prevista) (*)	TOTAL
PRESSUPOST LICITACIÓ (juny 2026 fins 31 de maig de 2027)	215.636,14 €	43.127,23 €		258.763,37 €
1a PRORROGA (1 juny 2027 fins 31 maig 2028)			224.261,67 € + 43.127,23 €	267.388,90 €
2a pròrroga (1 juny 2028 fins 31 maig 2029)			229.650,09 € + 43.127,23 €	272.777,32 €
3a pròrroga (1 juny 2029 fins 31 d'octubre 2029)			232.466,55 € + 43.127,23 €	275.593,78 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)				1.074.523,37 €



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

PERÍODE	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	MODIFICACIÓ 20%	PRÒRROGA (inclou import modificació prevista) (*)	TOTAL
PRESSUPOST LICITACIÓ (juny 2026 fins 31 de maig de 2027)	339.224,08 €	67.844,82 €		407.078,90 €
1a PRORROGA (1 juny 2027 fins 31 maig 2028)			420.637,93 €	420.637,93 €
2a pròrroga (1 juny 2028 fins 31 maig 2029)			428.625,75 €	428.625,75 €
3a pròrroga (1 juny 2029 fins 31 octubre 2029)			433.236,46 €	433.236,46 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)				1.689.579,04 €

Per tant el VEC és de: **UN MILIÓ SIS-CENTS VUITANTA-NOU MIL CINC-CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS (1.689.579,04 €)**

• Aspectes que justifiquen la diferència dels imports del pressupost de licitació i de les tres possibles pròrrogues en els dos lots:

- En l'estudi de costos cal tenir en compte que, en relació al preu/hora del personal, cal incorporar cada any de pròrroga els increments salarials publicats en la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

S'ha pres com a referència la taula retributiva A (lleure educatiu) del Conveni, en la qual s'aplica els següents increments:

- 4% des de l'1 de setembre de 2025.
- 4% a 1 de setembre de 2026.
- 4,25 % a 1 de setembre de 2027.
- Mínim 1% a 1 de setembre de 2028.

- En l'estudi de costos per les pròrrogues s'ha contemplat una estimació màxima de l'increment del preu per àpat del 4%, segons l'estimació d'increment de l'HICP/IAPC (Índex harmonitzat de preus de consum) europeu; aquesta pujada afectarà a l'increment dels costos directes i indirectes que repercuteixen en la compra, elaboració i desplaçaments dels àpats i utilatge, en la modalitat de càterring línia calenta.

**Ajuntament de Lleida**

Aquesta estimació d'increment és fonamental tenir-la contemplada en l'estudi de costos futurs, per tal de garantir una alimentació equilibrada i completa dels infants, així com tota la variació de dietes especials necessàries per malalties o intoleràncies o per motius culturals o religiosos.

En el cas de pròrrogues, s'haurà de facturar amb l'increment real corresponent a l'IPC de cada any. Aquests increments s'aplicaran sobre els preus/hora ofertats i sobre el preu / àpat ofertat per l'adjudicatari.

7. SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Aquest contracte sí està subjecte a regularització harmonitzada.

8. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:**Solvència economia i financera**

Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

Per a cada lot, el promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 50 % del pressupost anual de licitació (Iva exclòs). Per tant, els mínims imports a acreditar han de ser (IVA exclòs):

- Per al lot 1: mínim 61.793,97 €
- Per al lot 2: mínim 107.818,07 €

Solvència tècnica i professional:

Cal acreditar TOTS els requisits següents:

- Per als dos lots, els licitadors hauran d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim d' UN (1) servei, durant els tres anys anteriors i amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 30% del pressupost anual de licitació (Iva exclòs) del present contracte.

Per tant, els mínims imports a acreditar han de ser (IVA exclòs):

- Per al lot 1: mínim 37.076,38 €
- Per al lot 2: mínim 64.690,84 €

- L'objecte dels contractes ha d'haver estat semblant a l'objecte de la present licitació, en concret els casals en períodes no lectius amb servei educatiu i servei de menjador.
 - Els destinataris han d'haver estat infants d'entre 1 i 11 anys.
 - La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.
 - Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
-



Ajuntament de Lleida

9. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

No es requereix classificació empresarial
S'hauran d'acreditar la solvència econòmica i tècnica estipulada.

• MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

Preus unitaris

A l'hora de presentar l'oferta, per a cada lot al qual s'opti, l'empresa ha de fer constar:

LOT 1 - Estiu de Petits / LOT 2 - Estiu de Joc
Els preus unitaris: • PREU HORA DE LA PERSONA COORDINADORA DE PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE (IVA exclòs) • PREU HORA DE LA PERSONA COORDINADOR/A D'ACTIVITATS (IVA exclòs) • PREU HORA MONITOR/A (IVA exclòs) • PREU UNITARI ÀPAT/INFANT/DIA (IVA exclòs)

El preus unitaris són sense IVA.

10. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA.

Partida núm. 10 3261 22799

11. CRITERIS DE VALORACIÓ.

Es valorarà cada lot de forma independent, amb els següents criteris.

LOT 1 I 2.

Els criteris d'adjudicació tindran una puntuació màxima de 100 punts:

- Criteris objectius: màxim 64 punts.
- Criteris subjectius (projecte educatiu): màxim 36 punts.

CRITERIS OBJECTIUS (FINS A 64 PUNTS)	PUNTUACIÓ
1.- Oferta econòmica del servei educatiu i del preu de l'àpat/infant/dia <i>Oferta econòmica més avantatjosa</i> Es valorarà amb la màxima puntuació l' oferta més econòmica i la resta es calcularà de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica. La puntuació es realitzarà de forma desglossada per cada tipus de preus unitaris, tal i com consta en l'apartat de presentació d'ofertes econòmiques, amb la següent puntuació màxima per cadascun d'ells i per cada lot: LOT 1 – ESTIU DE PETITS: • PREU HORA DE LA PERSONA COORDINADORA DE PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE: 1,5 punts	Fins a 20 punts $VO = \frac{OM \times PMO}{OF}$ VO= Valoració de l'oferta OF= Oferta OM= Menor oferta vàlidament emesa PMO= Puntuació màxima a obtenir en cada apartat



Ajuntament de Lleida

• PREU HORA DE LA PERSONA COORDINADOR/A D'ACTIVITATS: 3,5 punts • PREU HORA MONITOR/A: 12 punts • PREU UNITARI ÀPAT/INFANT/DIA: 3 punts LOT 2 – ESTIU DE JOC: • PREU HORA DE LA PERSONA COORDINADORA DE PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE: 0,5 punts • PREU HORA DE LA PERSONA COORDINADOR/A D'ACTIVITATS: 2 punts • PREU HORA MONITOR/A: 16 punts • PREU UNITARI ÀPAT/INFANT/DIA: 1,5 punts	
2.- PER ALS DOS LOTS: Titulació universitària i experiència de la persona coordinadora del projecte que es proposa adscriure al servei, com coordinadora de casals. Aquesta persona ha de realitzar les seves funcions presencialment a diari. La seva funció és ser l'enllaç real, directe i permanent en nom de l'empresa amb el departament promotor i ha d'estar disponible per trobades presencials durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment in situ del funcionament dels casals. <u>Per ser valorat aquest criteri, cal aportar:</u> 1. Titulació universitària en els àmbits d'educació i/o psicologia: - Els títols universitaris que acreditin la seva formació acadèmica en titulacions universitàries en graus o equivalents d'aquests dos àmbits. 2. Experiència prèvia remunerada en coordinació de casals d'infants: - El CV (on hi consti el número de DNI) on es detalli l'experiència prèvia amb contracte, en els darrers 4 anys finalitzats, com a coordinadora de casals d'infants, detallant per cada casal de mínim 20 h de durada: L'empresa contractant, organitzador públic o privat dels casals, municipi on es van implementar els casals i data d'inici i final de cadascun. - Certificats de les empreses contractants d'aquests casals, que avalin que s'hi ha treballat com a coordinador del projecte. <i>La persona que es faci constar i per la qual s'atorgui puntuació complementària en aquest apartat, serà obligatòriament qui s'adscrigui al contracte, en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del servei en cada lot.</i> <i>En el cas que per motius aliens a l'empresa, la persona que s'ha fet constar en el sobre C no és la que exercirà</i>	Fins a 6 punts LOT 1 i LOT 2 1) Titulació universitària dels àmbits d'educació i/o psicologia: (Fins a un màxim de 1 punt) - S'atorgarà 0,5 punt per cada titulació universitària de grau o equivalent de l'àmbit de l'educació i/o de psicologia. (es puntuarà un màxim de dues titulacions universitàries d'aquests àmbits) 2) Experiència prèvia en coordinació de casals d'infants: (Fins a un màxim de 5 punts) - S'atorgarà fins a 5 punts si té experiència prèvia en la coordinació de casals d'infants, durant els darrers 4 anys finalitzats, a raó de 0,5 punt per cada casal amb durada mínima de 20 hores.



Ajuntament de Lleida

<i>com a coordinadora del projecte, ja sigui a l'inici o un cop iniciat el servei, la nova persona haurà de tenir alguna de les titulacions exigides en aquest criteri i mínim les mateixes condicions d'experiència prèvia, per les quals haurà estat puntuada la inicial.</i>	
3.- Experiència remunerada de les persones coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, en coordinació en casals o serveis similars a l'objecte del contracte. LOT 1: MÀXIM PER 3 COORDINADORES. LOT 2: MÀXIM PER 4 COORDINADORES. LOT 1: <u>S'aportarà la documentació i es puntuarà l'experiència de: 1, 2 o 3 persones coordinadores que s'adscriuran al contracte</u> LOT 2: <u>S'aportarà la documentació i es puntuarà l'experiència de: 1, 2, 3 o 4 persones coordinadores que s'adscriuran al contracte.</u> <u>Per als dos lots:</u> <u>No es puntuaran en cap cas serveis de voluntariat.</u> <u>L'experiència s'acreditarà mitjançant:</u> <i>1. La relació del personal que s'adscriurà al contracte on hi constarà núm. DNI, descripció del temps de durada de cada casal coordinat, on quedin explicitades les hores, llocs de treball (entitat, escola, administració, etc) i municipis on s'han dut a terme i any.</i> * Exemple de durada: Hores totals de coordinació en cada casal; o si es fa constar dies de durada, cal explicitar també les hores de treball al dia. <i>2. El CV de cadascun d'aquest personal, on hi ha de constar l'experiència de la relació anterior.</i> Les persones que es facin constar i per les quals s'atorgui puntuació complementària en aquest apartat, seran obligatòriament qui s'adscriguin al contracte en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del servei i s'haurà d'aportar la documentació en el moment de presentació de l'oferta. <i>En el cas que per motius aliens a l'empresa, alguna de les persones que s'ha fet constar en el sobre C no és la que exercirà com una de les coordinadores d'activitats, ja sigui a l'inici o un cop iniciat el servei, la nova persona haurà de complir mínim les mateixes condicions per les quals haurà estat puntuada la inicial.</i>	Fins a 12 punts LOT 1: Es valorarà amb 0,5 punts cada 50 hores de coordinació de casal /any, limitant la puntuació per cada professional adscrit al contracte a un màxim de 4 punts. LOT 2: Es valorarà amb 0,5 punts cada 50 hores de coordinació de casal /any, limitant la puntuació per cada professional adscrit al contracte a un màxim de 3 punts.
4.- Per als/les persones coordinadors/es d'activitats	Fins a 10 punts



Ajuntament de Lleida

que s'adscriuran al contracte, formació complementària impartida per centres oficials que proporcionin una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos de l'Agenda 2030 i els ODS. <u>Temàtiques que es puntuaran:</u> 1. Formació en resolució de conflictes amb infants. 2. Formació en igualtat i perspectiva de gènere. 3. Formació en dinamització d'equips. 4. Cursos d'interculturalitat. 5. Cursos en atenció inclusiva S'acreditarà mitjançant relació del personal que s'adscriurà al contracte i la presentació del currículum de les persones que assumiran la coordinació d'activitats d'Estiu de Petits o estiu de Joc, en el cas que l'empresa resulti adjudicatària, on hi constarà núm. DNI i còpies dels certificats que acreditin la formació. Només es puntuaran cursos específics en les 5 temàtiques detallades en aquest apartat. <u>No s'acceptarà com a cursos de formació complementària assignatures que formin part d'un grau, postgrau o màster universitari o d'un altra titulació acadèmica inferior com els cicles formatius.</u> <i>* En el cas de cursos en els quals pel títol no quedí definit que la temàtica correspongui a algun d'aquests 5 àmbits, si els certificats no detallen el temari, no es puntuaran.</i> <i>Les persones que es facin constar i per les quals s'atorgui puntuació complementària en aquest apartat, seran obligatòriament qui s'adscriuin al contracte en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del servei i s'haurà d'aportar la documentació en el moment de presentació de l'oferta.</i> <i>En el cas que per motius aliens a l'empresa, alguna de les persones que s'ha fet constar en el sobre C no és la que exercirà com una de les coordinadores d'activitats, ja sigui a l'inici o un cop iniciat el servei, la nova persona haurà de complir mínim les mateixes condicions per les quals haurà estat puntuada la inicial.</i>	PER AL LOT 1 I EL LOT 2: Cada temàtica de formació complementària és valorarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,25 punts per cada curs de 20 hores o més.
5.- Per als coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, formació complementària a la titulació exigida al Decret, de 5 de juliol de 2016 de la Generalitat de Catalunya que regula les activitats d'educació en el lleure de menors de 18 anys. <u>S'acreditarà mitjançant relació de coordinadors/es, on hi constarà núm DNI i el currículum amb la formació complementària en el grau d'educació infantil i/o primària, i la còpia dels títols universitaris que ho acreditin.</u>	Fins a 3 punts LOT 1: Es valorarà amb 1 punt cada coordinador/a que tingui el grau d'educació infantil. LOT 2: Es valorarà amb 0,75 punts cada coordinador/a que tingui el grau d'educació infantil i/o primària.



Ajuntament de Lleida

Les persones que es facin constar i per les quals s'atorgui puntuació complementària en aquest apartat, seran obligatòriament qui s'adscriuin al contracte en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del servei i s'haurà d'aportar la documentació en el moment de presentació de l'oferta. En el cas que per motius aliens a l'empresa, alguna de les persones que s'ha fet constar en el sobre C no és la que exercirà com una de les coordinadores d'activitats, ja sigui a l'inici o un cop iniciat el servei, la nova persona haurà de complir mínim les mateixes condicions per les quals haurà estat puntuada la inicial.	En aquest Lot 2 per una mateixa persona només es puntuarà una de les dues titulacions.
6.- Clàusules Socials per als 2 lots: L'empresa proposa adscriure a l'execució del contracte com a <u>coordinadora de projectes i coordinadores d'activitats i/o monitoratge a treballadors/es de col·lectius en especial dificultat</u> incloses en algun dels col·lectius següents: a) <i>Persones amb discapacitat física que puguin desenvolupar les tasques objecte del servei.</i> b) <i>Aturats/des de llarga durada (en situació continuada d'atur en els darrers 12 mesos o més)</i> c) <i>Dones més grans 45 anys.</i> d) <i>Dones víctimes de violència de gènere.</i> e) <i>Dones que encapçalin famílies monoparentals.</i> <u>Les empreses licitadores hauran de detallar en l'annex 1 del sobre C el número de persones que s'adscriurà al contracte de cada col·lectiu - a), b), c), d) o e) - i a quina categoria professional pertanyen (coordinadora de projectes, coordinadores d'activitats o monitoratge).</u> ** L'empresa adjudicatària del contracte, UN COP FORMALITZAT EL CONTRACTE I PREVI A L'INICI DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI hauran de presentar un llistat ANONIMITZADA (identificades les persones amb núm DNI i les inicials de nom i cognoms, i la documentació acreditativa ANONIMITZADA corresponent (emesa per un organisme oficial i identificada amb el núm DNI), en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats. <i>En el cas que durant el contracte alguna d'aquestes persones adscrites al contracte causi baixa a l'empresa, l'adjudicatari haurà de contractar una persona que pertanyi al mateix col·lectiu i s'haurà d'acreditar també la seva condició en el termini d'una setmana des de la data d'alta i amb la mateixa documentació acreditativa.</i>	Fins a 6 punts Es puntuarà fins a un màxim de 6 punts l'adscripció de personal pertanyent als col·lectius en especial dificultat a raó de 0,5 punt per treballador/a, fins a un màxim de 12 persones.
7.- Clàusules Socials per als dos lots: <u>Monitoratge.</u> L'empresa proposa adscriure a l'execució del contracte	Fins a 2 punts Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts l'adscripció de personal pertanyent als col·lectius en especial



Ajuntament de Lleida

com a <u>monitoratge</u>, treballadors/es de col·lectius en especial dificultat del col·lectiu de joves menors de 30 anys amb contractes de primera ocupació, amb la condició que han d'estar contractats/des tota la durada dels tallers. <u>Les empreses licitadores hauran de fer constar en el moment de la presentació de les ofertes, el nombre de persones monitores menors de 30 anys que adscriuran al contracte com a primera ocupació.</u> * L'empresa adjudicatària del contracte, UN COP FORMALITZAT EL CONTRACTE haurà de presentar un llistat (identificades les persones amb núm DNI i nom i cognoms) adscrites al contracte i adjuntar de cadascuna l'informe de contractes de treball expedit pel SEPE / SOC o la vida laboral expedida per la Seguretat Social (que ha d'obtenir cada monitor/a contractat) i facilitar el document a l'empresa adjudicatària. Aquesta acreditació en el cas de monitoratge que està en nòmina previ a l'adjudicació del contracte, es farà previ a l'inici de l'execució del servei. En el cas de monitoratge de contractació posterior a l'adjudicació del contracte, s'aportarà la documentació acreditativa en un màxim de 15 dies naturals des de l'alta a l'empresa. <i>El número de persones monitores adscrites al contracte de les quals s'acrediti la condició de jove menor de 30 anys amb el contracte de primera ocupació, ha de ser exactament el mateix que s'ha fet constar en aquest criteri i per tant, s'haurà obtingut puntuació.</i> En cas que per algun monitor/a la relació laboral finalitzés per qualsevol motiu abans de la finalització del servei, l'adjudicatari està obligat a comunicar-ho d'immediat a l'ajuntament i a contractar una altra persona del mateix col·lectiu.	dificultat a raó de 0,25 punt per treballador/a, fins a un màxim de 8 monitores/es.
8. Per als dos lots: Registre del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa i una declaració responsable on manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte. 1) Registre del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa. 2) El protocol. 3) Declaració responsable on manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte.	1 punt S'atorgarà 1 punt a l'empresa que porti el justificant del Registre del protocol, el protocol i la declaració responsable. (Per puntuar-se aquest apartat cal la presentació dels tres documents)
9. Millora - Per als dos lots <u>Servei de suport d'un professional de la psicologia o de la psicopedagogia, amb titulació universitària de grau o llicenciat</u> durant la durada del contracte (23 de juny a 3	Fins a 4 punts Es valorarà fins a un màxim de 4 punts la proposta que ofereixi el màxim d'hores setmanals senceres (sempre i quan sigui un mínim de



Ajuntament de Lleida

de setembre) La funció d'aquesta figura és assessorar la persona coordinadora de projectes i les coordinadores d'activitats en la programació d'activitats i en l'atenció i cura per a infants amb NESE A. Es valorarà la incorporació d'aquesta figura professional al llarg de la durada del contracte (per l'any de contracte i les seves possibles pròrrogues), <u>expressat en nombre d'hores setmanals senceres.</u> <i>No es consideraran els serveis de suport psicològic o psicopedagògic per menys temps de:</i> - Lot 1- Estiu de Petits: 4 hores setmanals - Lot 2- Estiu de Joc: 12 hores setmanals Adjuntar en el sobre C: - Còpia del títol universitari. - Còpia del contracte vigent d'aquest professional. - Certificat de l'empresa que on es reculli el compromís de dedicació d'aquest professional al servei d'Estiu de Petits o Estiu de Joc, amb les hores setmanals que s'oferta com a criteri de millora. <u>El sou brut d'aquest professional ha de ser mínim l'equivalent a la categoria de tècnic d'atenció especialitzada nivell A del conveni de lleure vigent.</u> (1) <u>Caldrà acreditar-ho com a condició especial d'execució amb la presentació de les nòmines d'aquest professional.</u> En el cas que durant la vigència del contracte, aquesta professional causi baixa a l'empresa, l'empresa haurà de contractar-ne una altra, en possessió d'una de les titulacions exigides i amb una dedicació al servei el mateix nombre d'hores que les ofertades com a millora. En el cas d'haver proposat aquesta millora, l'incompliment del compromís suposarà la penalització del 2 % del pressupost de licitació del contracte (IVA exclòs)	4 h/setmana al Lot 1 o 12 h/setmana al Lot 2). <u>Gradació de puntuació:</u> LOT 1: - 4 h/setmana: 1 punt. - 5 h/ setmana: 2 punts. - 6 h/ setmana: 3 punts. - 7 h/setmana: 4 punts. LOT 2: - 12 h/setmana: 1 punt. - 13 h/ setmana: 2 punts. - 14 h/ setmana: 3 punts. - 15 h/setmana: 4 punts. <u>Quantificació de l'oferta: (1)</u> Quantificació econòmica del Preu /hora: Al sou brut anual segons conveni de lleure i categoria professional, s'hi ha afegit el 32 % de Seguretat Social d'empresa, el 3% per assegurances i possibles revisions i substitucions i el 8,4 % en concepte de vacances, segons el següent quadre següent, resultant per al període de contracte el preu /hora de 20,59 €. <u>Aquest preu hora es determina a efectes de calcular la temeritat de l'oferta i serà el que es tindrà en compte a l'hora de facturaR aquest servei.</u>
--	--

(1)

Categoria	Sou Brut	SS empresa	Assegurances/Revisions/Substitucions	Vacances	Cost total	Cost/mes	Cost/hora
		32%	3%	8,40%			
Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	24.172,16 €	7.735,09 €	957,22 €	2.030,46 €	34.894,93 €	2.907,91 €	20,59 €

En cas de pròrrogues el preu /hora s'actualitzarà d'acord amb el conveni vigent.

En cas de substitució del personal valorat en aquests apartats, l'empresa es compromet a què el nou personal que porti per realitzar la substitució tingui, com a mínim, la mateixa formació i experiència que el que substitueix. S'haurà d'avisar a l'Ajuntament d'aquesta substitució i aportar la



Ajuntament de Lleida

documentació acreditativa del nou personal amb 10 dies d'antelació, per poder-ne realitzar la valoració i donar-ne l'autorització.

CRITERIS SUBJECTIUS, NO AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (FINS A 36 PUNTS)

1. PROJECTE EDUCATIU. (Fins a 20 punts)

És obligat que es detallin tots els apartats, en cas contrari no es puntuarà l'àmbit.

LOT 1: Projecte educatiu del casal (1-2 anys).

(Estructurat per 2 torns de 4 setmanes cadascun)

Es valorarà el projecte educatiu d'acord amb els següents criteris:

a) Necessitats i interessos dels infants d'1 a 2 anys (fins a 3 punts)

Es valorarà la fonamentació del projecte en el marc pedagògic i socioemocional dels infants.

b) Objectius generals i específics educatius i de lleure a aconseguir amb el casal (fins a 3 punts)

Es valoraran màxim 10 objectius específics.

Es valorarà que els objectius estiguin expressats de forma clara i coherent i d'acord amb les diferents edats i expressin la finalitat i els resultats que s'esperen obtenir, així com que la definició dels objectius segueix el mètode SMART: específic, Mesurable, Assolible, Rellevant i Temporalitzat.

c) Pla de treball i metodologia (fins a 10 punts)

Es valoraran els següents àmbits:

- Els centres d'interès o temàtiques que es desenvoluparan en els diferents torns (treball per projectes). Les activitats proposades encaixen amb els grups d'edats proposats i són diferents i innovadores
- Les activitats que es programen, d'acord amb les necessitats i objectius establerts i temàtiques i des d'una perspectiva de gènere i de coeducació.
- Si les propostes pedagògiques són inclusives i tenen en compte la diversitat dels infants. La programació ha de plantejar activitats totalment inclusives, o bé, amb adaptacions a les casuístiques necessàries, o bé, una proposta singular en el cas que les altres propostes no siguin adients per al cas concret de l'infant.
- La metodologia i la temporalització de les activitats: Metodologies de les activitats que afavoreixin el desenvolupament afectiu, a la vivència emocional, al moviment i els hàbits de control corporal, a les manifestacions de comunicació i de llenguatge i, a les pautes elementals de convivència i relació social, així com el desenvolupament de l'entorn.
- L'aportació de recursos pedagògics de suport per les activitats que impliquin una millora en la qualitat del projecte, d'acord amb les temàtiques (material i jocs didàctics, audiovisuals, sortides a l'entorn, etc). La prioritització del joc dins la vida quotidiana com a font de benestar, gaudi, desenvolupament, aprenentatge i relacions, en el disseny dels espais, en l'organització del temps i en la preparació dels diferents materials.



Ajuntament de Lleida

- Planificació de la comunicació amb les famílies idònia i ben detallada. S'elabora una pla de comunicació que conté tots els eixos en què es basa la comunicació amb les famílies, amb detall de totes les accions, els mitjans i els canals emprats.

-Es valorarà la proposta pedagògica de la franja de dinar, la proposta pedagògica del temps del descans i la proposta de com el monitoratge portarà a terme els hàbits d'higiene i les rutines durant l'estona del servei i resolució de conflictes entre iguals. També es valorarà la proposta d'atenció i informació a les famílies.

d) Sistema d'avaluació (fins a 2 punts)

Es valoraran els mecanismes o instruments i els indicadors desglossats per gènere i edat emprats per a avaluar el procés i els resultats per part de les famílies, els infants i equip de dirigents. Gestió d'equips i resolució de conflictes.

e) Sistemes de coordinació i avaluació del servei (fins a 2 punts)

-Descripció dels mecanismes i recursos de coordinació i avaluació de procés i de resultats del projecte i del funcionament del servei. La proposta de coordinació entre totes les parts implicades per oferir un bon servei als usuaris.

-Conèixer prèviament els trets diferencials de l'infant/adolescent derivat de SS. Per això, és vital la coordinació prèvia amb els Serveis Socials Bàsics de Territori en la derivació del cas. I garantir un control de l'assistència diari d'aquests infants.

LOT 2: Projecte educatiu del casal (3 a 11 anys)

(Estructurat per quinzenes, 4 torns)

En aquest lot cal fer referència també a la franja de 2 anys, donat que a les EMD de Sucs i Raimat i a la partida de Llivia el servei es prestarà a partir d'aquesta edat.

Es valorarà el projecte educatiu d'acord amb els següents criteris:

a) Necessitats i interessos dels infants segons edats (de 2 a 11 anys) (fins a 3 punts)

Es valorarà la fonamentació del projecte en el marc pedagògic i socioemocional dels infants.

b) Objectius generals i específics educatius i de lleure a aconseguir amb el casal (fins a 3 punts)

Es valoraran màxim 10 objectius específics.

Es valorarà que els objectius estiguin expressats de forma clara i coherent i d'acord amb les diferents edats i expressin la finalitat i els resultats que s'esperen obtenir, així com que la definició dels objectius segueix el mètode SMART: Específic, Mesurable, Assolible, Rellevant i Temporalitzat.

c) Pla de treball i metodologia (fins a 10 punts)

Es valoraran els següents àmbits:

- Els centres d'interès o temàtiques que es desenvoluparan en els diferents torns (treball per projectes). . Les activitats proposades encaixen amb els grups d'edats proposats i són diferents i innovadores.

- Les activitats que es programen, d'acord amb les necessitats i objectius establerts i els centres d'interès o temàtiques i des d'una perspectiva de gènere i de coeducació.

- Si les propostes pedagògiques són inclusives i tenen en compte la diversitat dels infants. La programació ha de plantejar activitats totalment inclusives, o bé, amb adaptacions a les casuístiques necessàries, o bé, una proposta singular en el cas que les altres propostes no siguin adients per al cas concret de l'infant.



Ajuntament de Lleida

- La metodologia i la temporalització de les activitats: Metodologies de les activitats que afavoreixin dinàmiques que impliquin treball en equip, cooperatiu i col·laboratiu i que generin interdependència positiva entre els infants.
- L'aportació de recursos pedagògics de suport per les activitats que impliquin una millora en la qualitat del projecte, d'acord amb els centres d'interès (material i jocs didàctics, audiovisuals, sortides a l'entorn (1), etc)
- Planificació de la comunicació amb les famílies idònia i ben detallada. S'elabora una pla de comunicació que conté tots els eixos en què es basa la comunicació amb les famílies, amb detall de totes les accions, els mitjans i els canals emprats.
- Per les 3 escoles on es prestarà el servei de menjador, es valorarà la proposta pedagògica de la franja de dinar, la proposta pedagògica del temps del descans i activitats i la proposta de com el monitoratge portarà a terme els hàbits d'higiene i les rutines durant l'estona del servei i resolució de conflictes entre iguals. També es valorarà la proposta d'atenció i informació a les famílies.

(1) Partint de la proposta dels infants del Consell d'Infants del Plenari Municipal, en la programació d'activitats cal que, vinculat als centres d'interès o temàtiques quinzenals, es faci proposta de visites o sortides viables per al coneixement de la ciutat, especialment d'equipaments, espais o recursos municipals. Cal plantejar 1 sortida setmanal mínim per a cadascuna de les tres escoles de Lleida ciutat.

Cal tenir en compte on està ubicada cada escola, per tal que siguin llocs amb facilitat d'accés.

Per als grups de Sucs, Raimat i Llivia, cal també plantejar propostes de sortides a l'entorn proper.

d) Sistema d'avaluació (fins a 2 punts)

Es valoraran els mecanismes o instruments i els indicadors desglossats per gènere i edat emprats per a avaluar el procés i els resultats per part de les famílies, els infants i equip de dirigents. Gestió d'equips i resolució de conflictes.

e) Sistemes de coordinació i avaluació del servei (fins a 2 punts)

Descripció dels mecanismes i recursos de coordinació i avaluació de procés i de resultats del projecte i del funcionament del servei. La proposta de coordinació entre totes les parts implicades per oferir un bon servei als usuaris.

Cal també fer constar en el projecte els trets diferencials de l'infant de famílies en situació de vulnerabilitat i amb expedient de treball als Equips Bàsics d'Atenció Primària, així com els mecanismes de coordinació i seguiment.

A TENIR EN COMPTE.

1. En la proposta pedagògica NO hi ha de constar l'experiència ni la formació del/la coordinador/a de projectes o de les coordinadores d'activitats al ser un criteri automàtic i seria causa d'exclusió de l'empresa.
2. En el cas d'haver ofertat en el sobre C com a millora, la incorporació al servei durant tota la durada del contracte i si és el cas, de les possibles pròrrogues, d'un professional de la psicologia o de la psicopedagogia, per donar suport en la programació i l'atenció i cura d'infants amb NESE A, NO ha de constar-hi cap informació ni fer-hi menció en el projecte educatiu, al ser un criteri automàtic i seria causa d'exclusió de l'empresa.

2. Proposta de menú mensual (Fins a 16 punts)

D'acord amb les indicacions establertes en l'Acord de Govern d'aprovació del Pla de contractació pública alimentària de Catalunya aprovat el 16 de juny de 2015 i l'Acord de Govern de 31 de maig de 2022.



Ajuntament de Lleida

Lot 1: servei de menjador a les 3 escoles bressol.

Lot 2: servei de menjador a les 3 escoles del centre de Lleida. (La Mitjana, Joc de la Bola i Parc de l'Aigua)

Per cada lot: Per a valorar aquest apartat caldrà aportar una proposta de menú mensual de dinar adaptat a la franja d'edat dels usuaris del servei i cal especificar els següents aspectes:

Es puntuaran els diferents tipus de menús de la següent manera:

LOT 1 – ESTIU DE PETITS:

- 1.- MENU BASAL : FINS A 10 PUNTS
2. - MENUS TRITURATS : FINS A 2 PUNTS
- 3.- MENÚ PER AL·LERGIES I/O INTOLERÀNCIES ALIMENTÀRIES. FINS A 2 PUNTS.
- 4.- MENÚ PER DIETES DE SALUT I CULTURALS FINS A 2 PUNTS.

LOT 2 – ESTIU DE JOC:

- 1.- MENU BASAL : FINS A 11 PUNTS
- 2.- MENÚ PER AL·LERGIES I/O INTOLERÀNCIES ALIMENTÀRIES. FINS A 2,5 PUNTS.
- 3.- MENÚ PER DIETES DE SALUT I CULTURALS FINS A 2,5 PUNTS.

La PROPOSTA DE MENÚ MENSUAL BASAL, TRITURATS (Estiu de Petits), INTOLERÀNCIES ALIMENTÀRIES, DIETES DE SALUT I CULTURAL ha d'especificar primer plat, segon plat i postres.

Per als dos lots:

Es valorarà la proposta de cada tipus de menú en la seva globalitat i de forma especial les propostes que incloguin més productes "Horta de Lleida", de proximitat (màxim de 50 Km. de distància de la ciutat de Lleida), producció integrada, ecològics i frescos posant en valor, en el seu conjunt, la coherència i idoneïtat.

L'empresa ha d'especificar en la proposta de cada tipus de menú, per garantir el compliment de les condicions especials d'execució referents a l'apartat 15.b.5 quins seran els 3 productes "Horta de Lleida", 2 de proximitat (màxim de 50 Km. de distància de la ciutat de Lleida), els 2 de producció integrada, i els 2 ecològics .

També caldrà especificar el tipus de peix blanc.

La metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor serà la següent:

Per cada criteri i PER A CADA LOT es valoraran les ofertes rebudes d'acord amb la següents taules:

1. PROJECTE EDUCATIU. (Fins a 20 punts)

Descripció	Qualificació	Percentatge a aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Excel·lent	100 %



Ajuntament de Lleida

Descripció	Qualificació	Percentatge a aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec i el projecte	Bona	75 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Correcta	50 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Escassa	25 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Insuficient	0 %

2. Proposta de menú mensual (Fins a 16 punts)

Descripció	Qualificació	Percentatge a aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa la proposta de menú mensual basal, triturats (només per Estiu de Petits), intoleràncies alimentàries, dietes de salut i cultural especificant primer plat, segon plat i postres, amb la incorporació en la proposta de menús mensuals de productes "Horta de Lleida", de proximitat (màxim de 50 Km. de distància de la ciutat de Lleida), de producció integrada, ecològics i productes frescos, la desenvolupa de manera clara i entenedora, hi consten tots els apartats que es demanen, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent als apartats del plec i del projecte.	Excel·lent	100 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, però sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se als apartats del plec i del projecte.	Bona	75 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els apartats, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en els apartats del plec i del projecte.	Correcta	50 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques dels apartats del plec i el projecte	Escassa	25 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques dels apartats del plec i el projecte	Insuficient	0 %

El lliandar mínim de puntuació pel que fa a als CRITERIS SUBJECTIUS ÈS DE 18 PUNTS. Les empreses que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses de la licitació.



Ajuntament de Lleida

Per a valorar els criteris subjectius, es constituirà un Comitè d'experts per cada lot, els membres dels quals seran nomenats per decret.

12. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS.

A) PROPOSTA DE L'EMPRESA

B.1) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ:

a) PROPOSTA ECONÒMICA

Criteri 1.- Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

LOT 1 – ESTIU DE PETITS - Preus unitaris (IVA exclòs)		
Categoria professional	Preu / hora màxim	Preu/ hora ofertat
Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	23,67 € IVA exclòs	
Coordinador/a d'activitats	20,39 € IVA exclòs	
Monitor/a d'educació en el lleure	17,49 € IVA exclòs	
Concepte	Preu màxim	Preu ofertat
Àpat / infant / dia	4,40 € IVA exclòs	

LOT 2 – ESTIU DE JOC - Preus unitaris (IVA exclòs)		
Categoria professional	Preu / hora màxim	Preu/ hora ofertat
Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	23,67 € IVA exclòs	
Coordinador/a d'activitats	20,39 € IVA exclòs	
Monitor/a d'educació en el lleure	17,49 € IVA exclòs	
Concepte	Preu màxim	Preu ofertat
Àpat / infant / dia	4,40 € IVA exclòs	

Les ofertes no podran superar en cap cas cap dels preus unitaris màxims fixats en l'apartat de pressupost de licitació.

En cas que el preu de l'oferta superi algun o alguns dels preus unitaris màxims establerts, la proposta que el contingui serà exclosa.



Ajuntament de Lleida

b) ALTRES CRITERIS OBJECTIUS QUALITATIUS

(*) Aquests apartats únicament es valoraran si s'han acreditat documentalment.

Lot 1 i Lot 2:

En quant a l'oferta presentada per als criteris objectius qualitatius, l'empresa aportarà la següent informació desglossada:

- **Criteri 2.-** Formació i experiència de la persona coordinadora del projecte que es proposa adscriure al servei: (*)

DNI	Titulacions universitàries de graus dels àmbits d'educació i/o de psicologia	Experiència prèvia en la coordinació de casals d'infants				
		Empresa contractant	Organitzador casals	Municipi	Data inici i final casal	Hores durada casal

S'ha d'adjuntar en la presentació de l'oferta:

- Còpia del títol universitari que acrediti estar en possessió de la formació en graus dels àmbits d'educació i/o de psicologia.

- El CV (on hi consti el número de DNI) on es detalli l'experiència prèvia amb contracte, en els darrers 4 anys finalitzats.

- Certificats dels promotors d'aquests casals, que avalin que s'hi ha treballat com a coordinador/a del projecte.

- **Criteri 3.- (*)**
No es puntuaran en cap cas serveis de voluntariat.

➤ LOT 1:

Experiència d'1, 2 o 3 coordinadors/es d'activitats que s'adscriurà al contracte en coordinació prèvia d'activitats en casals d'infants d'una durada mínima cadascun de 20 h.

DNI	Municipis on s'han coordinat activitats de casals d'infants	Empresa contractant	Organitzador del casal	Durada (hores)	Any

Cal la presentació del currículum on es desglossin aquestes dades.

➤ LOT 2:

Experiència d'1, 2, 3 o 4 coordinadors/es d'activitats que s'adscriurà al contracte en coordinació prèvia d'activitats en casals d'infants d'una durada mínima cadascun de 20 h.

DNI	Municipis on	Empresa	Organitzador	Durada (hores)	Any
-----	--------------	---------	--------------	----------------	-----



Ajuntament de Lleida

	s'han coordinat activitats de casals d'infants	contractant	del casal		

Cal la presentació del currículum on es desglossin aquestes dades.

• Criteri 4.- LOT 1 i LOT 2: (*)

Formació complementària dels/les persones coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, impartida per centres oficials, que proporcioni una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos de l'Agenda 2030 i els ODS. (cursos de mínim 20 h)

Cal presentació del CV i còpies dels certificats que acreditin els cursos de formació i que corresponguin a alguna de les 5 temàtiques puntuables.

Temàtiques que es puntuaran:

1. Formació en resolució de conflictes amb infants.
2. Formació en igualtat i perspectiva de gènere.
3. Formació en dinamització d'equips.
4. Cursos d'interculturalitat.
5. Cursos en atenció inclusiva

DNI:	Títol curs	Centre oficial expedidor	Durada en hores
Cursos d'especialització en resolució de conflictes amb infants.			
Cursos de formació en igualtat i perspectiva de gènere.			
Formació en dinamització d'equips.			
Cursos d'interculturalitat.			
Cursos en educació inclusiva			

• Criteri 5. (*)

LOT 1:

Per les persones coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, formació complementària a la titulació exigida al Decret, de 5 de juliol de 2016 de la Generalitat de Catalunya que regula les activitats d'educació en el lleure de menors de 18 anys.

Grau universitari en educació infantil.

(Cal presentació del CV i còpia del títol universitari que ho acrediti).

DNI	Titulació universitària de grau d'educació infantil	Universitat que ha expedit el títol



Ajuntament de Lleida

LOT 2:

Per les persones coordinadors/es d'activitats que s'adscriuran al contracte, formació complementària a la titulació exigida al Decret, de 5 de juliol de 2016 de la Generalitat de Catalunya que regula les activitats d'educació en el lleure de menors de 18 anys.

Grau universitari en educació infantil o en educació primària.

(Cal presentació del CV i còpia dels títols universitaris que ho acreditin).

DNI	Titulació universitària de grau d'educació infantil i/o d'educació primària	Universitat que ha expedit el títol

Per als dos lots, s'acreditarà mitjançant relació de coordinadors/es, on hi constarà DNI i el currículum amb la formació complementària en el grau d'educació infantil i/o primària, i la còpia dels títols universitaris que ho acreditin.

• Criteri 6.- LOT 1 I LOT 2: (*)

Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte treballadors/es de col·lectius en especial dificultat (per a les categories de coordinadora de projectes i coordinadores d'activitats i/o monitoratge).

Les empreses licitadores hauran de detallar en l'annex 1 del sobre C el número de persones que s'adscriurà al contracte de cada col·lectiu - a), b), c), d) o e) - i a quina categoria professional pertanyen (coordinadora de projectes, coordinadores d'activitats o monitoratge).

TIPOLOGIA	Indicar nombre persones que s'adscriurà al contracte	Indicar a quina categoria professional s'adscriuran: 1. coordinadora de projectes 2. coordinadores d'activitats 3. monitoratge
<i>a) Persones amb disminució física que puguin desenvolupar les tasques objecte del servei.</i>		
<i>b) Aturats/des de llarga durada (en situació continuada d'atur en els darrers 12 mesos o més)</i>		
<i>c) Dones més grans de 45 anys.</i>		
<i>d) Dones víctimes de violència de gènere.</i>		
<i>e) Dones que encapçalin famílies monoparentals.</i>		

** L'empresa adjudicatària del contracte, UN COP FORMALITZAT EL CONTRACTE I PREVI A L'INICI DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI hauran de presentar un llistat ANONIMITZAT (identificades les persones amb núm DNI i les inicials de nom i cognoms, i la documentació acreditativa ANONIMITZADA corresponent (emesa per un organisme oficial i identificada amb el núm DNI), en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats.

**Criteri 7.- LOT 1 I LOT 2 (*)**

Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte treballadors/es com a **monitoratge**, del següent col·lectiu en especial dificultat:

TIPOLOGIA	Indicar nombre persones que s'adscriurà al contracte
<i>Joves menors de 30 anys amb contractes de primera ocupació.</i>	
<i>** Condició: han d'estar contractats/des tota la durada dels tallers.</i>	

* L'empresa adjudicatària del contracte, UN COP FORMALITZAT EL CONTRACTE haurà de presentar un llistat (identificades les persones amb núm DNI i nom i cognoms) adscrites al contracte i adjuntar de cadascuna l'informe de contractes de treball expedit pel SEPE / SOC o la vida laboral expedida per la Seguretat Social (que ha d'obtenir cada monitor/a contractat) i facilitar el document a l'empresa adjudicatària. El número de persones monitores adscrites al contracte de les quals s'acrediti la condició de jove menor de 30 any amb el contracte de primera ocupació, ha de ser exactament el mateix que s'ha fet constar en aquest criteri i per tant, s'haurà obtingut puntuació.

Aquest llistat i la documentació acreditativa s'ha de presentar:

1. Per al personal que en el moment de l'adjudicació del contracte ja està en nòmina en l'empresa, UN COP FORMALITZAT EL CONTRACTE i previ a l'inici del servei.

2. En el cas de monitoratge que previ a l'adjudicació del contracte no estava en nòmina a l'empresa adjudicatària, l'acreditació a la regidoria d'educació es farà en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'alta del contracte a l'empresa.

En el cas que durant el contracte alguna d'aquestes persones monitores adscrites al contracte causi baixa a l'empresa, l'adjudicatari ho haurà de comunicar d'immediat a l'ajuntament i haurà de contractar una persona que pertanyi al mateix col·lectiu. S'haurà d'acreditar també la seva condició en el termini de quinze (15) dies naturals des de la data d'alta i amb la mateixa documentació acreditativa.

- Criteri 8.- LOT 1 I LOT 2 (*)**

1) Aplicació en l'execució del contracte d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa.

Núm de protocol	Detall del protocol

2) Declaració responsable en la que manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte.

3) Cal adjuntar el protocol i el Registre del Protocol. (*)

- Criteri 9.- LOTS 1 I LOT 2 – Millora. (*)**

L'empresa aporta al servei l'assessorament d'un professional de la psicologia o de la psicopedagogia, amb titulació universitària de grau o llicenciat durant la durada del contracte
No es consideraran els serveis de suport psicològic o psicopedagògic per menys temps de:

- Lot 1- Estiu de Petits: 4 hores setmanals

- Lot 2- Estiu de Joc: 12 hores setmanals



LOT	DNI del professional	Titulació (psicòleg, psicopedagog o pedagog)	Universitat que expedeix el títol universitari	Any d'expedició del títol universitari	Nombre d'hores /setmana senceres que s'adscriurà al contracte (marcar l'opció que correspon)
LOT 1					4 h/set. ____ 5 h/ set. ____ 6 h/ set. ____ 7 h/ set. ____
LOT 2					12 h/set. ____ 13 h/set. ____ 14 h/ set. ____ 15 n/set. ____

Adjuntar en el sobre C:

- Còpia del títol universitari.
- Còpia del contracte vigent d'aquest professional.
- Certificat de l'empresa que on es reculli el compromís de dedicació d'aquest professional al servei d'Estiu de Petits o Estiu de Joc, amb les hores setmanals que s'oferta com a criteri de millora.

B.2) CRITERIS SUBJECTIUS:

LOT 1 I LOT 2

Valoració dels criteris subjectius:

1.- PROJECTE EDUCATIU A IMPLEMENTAR (** adequar-lo a les indicacions segons cada lot)

- Índex
- Necessitats i interessos dels infants
- Objectius generals i específics educatius i de lleure a aconseguir
- Pla de treball i metodologia
- Sistema d'avaluació
- Sistemes de coordinació i avaluació del servei

2.PROPOSTA DE MENÚ MENSUAL BASAL, TRITURATS (Només al Lot 1- Estiu de Petits), INTOLERÀNCIES ALIMENTÀRIES, DIETES DE SALUT I CULTURAL .

Caldrà aportar:

- Document proposta de menú basal
- Document proposta de menús triturats. (Només al Lot 1- Estiu de Petits)
- Document proposta de menús d'intoleràncies alimentàries
- Document proposta de dietes de salut i cultural.

En cada proposta de menú caldrà especifica primer plat, segon plat i postres. També ha d'especificar en la proposta de cada tipus de menú, per garantir el compliment de les condicions especials d'execució referents a dels punts 15. B) 5., quins seran els 3 productes de l'Horta de Lleida, 2 de proximitat (màxim de 50 Km. de distància de la ciutat de Lleida), els 2 de producció integrada, i els 2 ecològics . També caldrà especificar el tipus de peix blanc. I d'acord amb les clàusula 7 del PPT del lot 1 i lot 2.



Ajuntament de Lleida

Els apartats de valoració subjectiva es presentaran en un únic document anomenat "PROJECTE EDUCATIU PROJECTE "ESTIU A LLEIDA 2026" (LOT 1 o 2), presentat en format PDF, ha d'estar escrit amb font de lletra Arial 11 i no superar les 30 pàgines – 15 fulls. En cas de presentar un document amb una extensió major, només es valorarà el contingut de les primeres 30 pàgines. No s'admetran Annexes.

Cadascuna de les propostes haurà d'identificar clarament a quin criteri de valoració fa referència.

Cada apartat a valorar estarà desglossat segons està detallat en el quadre dels criteris de valoració.

13. SUBROGACIÓ PERSONAL:

No procedeix.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Cap de la secció socioeducativa

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Cal observar i respectar les "prácticas adecuadas desde el punto de vista del desperdicio alimentario y del cumplimiento de la Ley 1/2025, de 1 de abril, de prevención de las pérdidas y el desperdicio alimentario".

LOT 1 I LOT 2

A. S'estableixen com a condicions especials d'execució i tenen consideració com a tals:

1. Les clàusules socials, les clàusules de perspectiva de gènere i de no discriminació sexista que s'estableixen en els criteris de valoració:
 - a. En el cas d'haver-se acreditat i puntuat, cal adscriure al contracte - durant tota la seva durada i les posteriors pròrroques - els treballadores en especial dificultat d'inclusió i d'integració social i laboral, que hagi inclòs en el criteri de valoració corresponent. En cas de baixa d'algun d'aquests treballadors s'ha d'acreditar que la persona que el substitueixi també està inclosa en algun dels col·lectius detallats en el criteri de valoració.
 - b. Aplicar el registre del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'empresa durant l'execució del contracte.
2. L'adjudicatari/a assumirà que en l'elaboració de la programació i el desenvolupament dels serveis objecte del contracte per als dos lots, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, i haurà de quedar detallar i avaluat a través de la programació didàctica que ha de presentar en l'oferta.
3. L'empresa contractista ha de garantir que els/les professionals que designi per desenvolupar les actuacions etc. del contracte, que hagin de fer tasques d'atenció/contacte, interrelació amb persones, han de tenir suficient competència lingüística oral i escrita per dur a terme les tasques/accions que hagin de fer, orals i escrites, en llengua catalana.
4. L'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica que se li demani per al compliment de l'objecte del contracte en llengua catalana.



B. Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

1. L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social, si no ha donat prèvia autorització a l'ajuntament.

2. Obligacions específiques relacionades amb l'elaboració dels menús, per les empreses adjudicatàries dels 2 lots abans de l'adjudicació del contracte:

- a. L'oli en cru emprat ha de ser d'oliva extraverge. No es pot fer servir oli de palma en l'elaboració dels menjars. No es serviran productes fregits. Com a làctics es serviran iogurts naturals sense ensucrar.
- b. L'empresa ha d'introduir en tots els tipus de menús de forma setmanal 3 productes "Horta de Lleida", 2 productes de proximitat (màxim de 50 Km. de distància de la ciutat de Lleida), 2 de producció integrada i 2 ecològics.
- c. L'empresa en el menú basal servirà peix blanc dos cops per setmana i no podrà servir ni panga ni tilapia.
- d. Realitzar formació obligatòria i permanent del personal de cuina i dels monitors/es referent a primers auxilis, gestió ambiental (reducció del malbaratament alimentari, gestió de residus, ús eficient de l'aigua i l'energia), coneixement de protocols i procediments en cas d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.

Totes aquestes obligacions (Apartat B) tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

16. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

Per als dos lots:

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir les reclamacions pels danys personals i/o materials i les seves conseqüències causats a l'Ajuntament o a tercers, amb límit per sinistre no inferior a 1.200.000 €, que inclogui:

- RC Explotació
- RC Patronal, límit per víctima no inferior a 300.000 €
- RC Productes/Intoxicació
- RC Subsidiària de subcontractistes

Incloent les següents activitats:

- a) L'activitat de objecte del contracte incloent la responsabilitat dels monitors
- b) L'activitat d'elaboració i subministrament de menjar a menjadors escolars.
- c) La guarda i custòdia dels alumnes durant el dinar i els esbarjos anterior i posterior a aquest.
- d) Els danys corporals i materials soferts pels alumnes o per tercers a conseqüència d'un accident ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada, sempre que s'efectuïn sota la direcció i vigilància del personal de l'empresa adjudicatària, quan sigui civilment responsable l'assegurat conforme a dret.

Incloent l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

17. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Sí: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)

18. SUBCONTRACTACIÓ

- Lot 1 (Estiu de Petits)
- **Sí es pot subcontractar únicament l'elaboració i subministrament d'àpats.**
- Lot 2 (Estiu de Joc):

En les 3 escoles on hi ha servei de menjador, l'empresa adjudicatària pot subcontractar únicament el servei de menjador (de forma conjunta o separada):

- **Elaboració i subministrament d'àpats.**
- **Monitoratge del servei de menjador, excepte coordinadors.**

19. MODIFICACIÓ

Es preveu la modificació del contracte, que equival al 20 % del pressupost de licitació de cada lot (IVA exclòs), en el cas que calgui incrementar el nombre d'espais o grups, segons demandes i necessitats i que comportaria un increment de monitoratge i/o del nombre d'àpats a subministrar.

Aquesta modificació s'iniciarà amb un informe del Departament promotor.

Import total de la modificació: 67.844,82 €

- ⇒ **Lot 1 (Estiu de Petits): un import màxim de 24.717,59 €**
- ⇒ **Lot 2 (Estiu de Joc): un import màxim de 43.127,23 €**

Es fa constar que, en cap cas, la modificació pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

20. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR

a. FACTURACIÓ

Per als dos lots, l'empresa adjudicatària haurà de presentar dues (2) factures, al finalitzar cada mes de prestació del servei (juliol i agost), per la despesa real realitzada del servei educatiu i de menjador i segons l'oferta presentada, essent requisit indispensable per a la seva tramitació la indicació del núm. d'expedient al qual correspon i on s'hi haurà d'indicar obligatòriament i de forma desglossada, els següents conceptes unitaris:

1. Cost monitoratge per cada espai: nombre de monitors, núm. hores / dia i dies treballats i preu / hora (servei educatiu i de menjador).
2. Cost persones coordinadores d'activitats: núm. hores / dia i dies treballats i preu / hora.
3. Cost persona coordinadora del projecte: núm. hores / dia i dies treballats i preu / hora.
4. Cost real de despesa dels àpats.
5. Despeses indirectes (Benefici industrial i despeses de gestió)
6. IVA de personal del servei educatiu només si l'adjudicatari és una empresa. Les entitats socials sense ànim de lucre n'estan exemptes.
7. En tots els casos, IVA corresponent al personal del servei de menjador i als àpats.



Ajuntament de Lleida

(*) *En el cas d'haver-se puntuat en els criteris de valoració com a millora, al incorporació al servei, durant tota la durada del contracte i si és el cas, de les possibles pròrrogues, d'un professional de la psicologia o de la psicopedagogia, per donar suport en la programació i l'atenció i cura d'infants amb NESE A, caldrà aportar les nòmines que demostrï que el sou brut d'aquest professional ha de ser mínim l'equivalent a la categoria de tècnic d'atenció especialitzada nivell A del conveni de lleure vigent.*

Les factures es presentaran en format electrònic i hi hauran de constar els codis d'identificació següents: (Codis DIR - Educació Ajuntament) i les dades fiscals de l'òrgan gestor de l'Ajuntament, que seran facilitades prèviament a l'empresa adjudicatària del servei.

- L'òrgan promotor pot demanar, si ho considera necessari, còpia de les nòmines, per comprovar les dades presentades.
- No es validarà cap factura que no contingui les dades descrites.
- L'empresa haurà de presentar a l'òrgan promotor al finalitzar el servei els models RNT (relació nominal de treballadors) del personal adscrit al contracte, que acreditin les quotes pagades a la Seguretat Social, amb les aportacions de la part de l'empresa i dels treballadors.

b. Altres

DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI PER AL LOT 1 I EL LOT 2:

A) Un cop formalitzat el contracte i abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'acreditar a la regidoria d'educació (al correu infancia@paeria.cat), amb la documentació pertinent, tal com es detalla en la clàusula 6.2 del PPT:

1. Que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix allò previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

A tal efecte caldrà aportar una **certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de totes les persones contractades**. *En el cas que un cop iniciada l'execució, s'incorporin nous adults al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa.* Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

En el moment de presentar aquest certificat, ha de tenir una data d'expedició de màxim de 3 mesos d'antiguitat.

2. Documentació acreditativa conforme tot el **personal adscrit al contracte que presti el servei amb els usuaris disposa d'alguna de les titulacions exigides i el certificat C1 de suficiència lingüística de català**, tal com es detalla en la clàusula 6.5 del plec de condicions tècniques.
3. **Titulació monitors:** Per la personal que s'adscriurà al contracte amb la categoria professional de monitor/a, cal detallar els noms, num DNI i títol que acrediti la formació com a monitor/a (mínim per la ràtio de monitoratge establert en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys). Tal com es detalla en la clàusula 6.4.c. del plec de condicions tècniques.
4. **Titulacions requerides per a la persona coordinadora del projecte i les coordinadores d'activitats**, tret de la documentació requerida en els criteris de valoració de les ofertes.
5. L'empresa ha de presentar al departament promotor el **Pla d'igualtat entre homes i dones** que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.



Ajuntament de Lleida

En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

B) En relació al **criteri 6 de valoració** per al LOT 1 i LOT 2: *"L'empresa proposa adscriure a l'execució del contracte com a coordinadora de projectes i coordinadores d'activitats i/o monitoratge a treballadors/es de col·lectius en especial dificultat incloses en algun dels col·lectius següents:*

- a) *Persones amb discapacitat física que puguin desenvolupar les tasques objecte del servei.*
- b) *Aturats/des de llarga durada (en situació continuada d'atur en els darrers 12 mesos o més)*
- c) *Dones més grans 45 anys.*
- d) *Dones víctimes de violència de gènere.*
- e) *Dones que encapçalin famílies monoparentals".*

L'empresa adjudicatària del contracte, UN COP FORMALITZAT EL CONTRACTE I PREVI A L'INICI DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI hauran de presentar un llistat ANONIMITZAT (identificades les persones amb núm DNI i les inicials de nom i cognoms, i la documentació acreditativa ANONIMITZADA corresponent (emesa per un organisme oficial i identificada amb el núm DNI), en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats.

En el cas que durant el contracte alguna d'aquestes persones adscrites al contracte causi baixa a l'empresa, l'adjudicatari haurà de contractar una persona que pertanyi al mateix col·lectiu i s'haurà d'acreditar també la seva condició en el termini d'una setmana des de la data d'alta i amb la mateixa documentació acreditativa.

C) En relació al **criteri 7 de valoració**, per al LOT 1 i LOT 2: *"Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte treballadors/es com a monitoratge, del col·lectiu en especial dificultat, joves menors de 30 anys amb el contracte de primera ocupació":*

L'empresa adjudicatària del contracte, UN COP FORMALITZAT EL CONTRACTE ha de presentar un llistat (identificades les persones amb núm DNI i nom i cognoms) adscrites al contracte i adjuntar de cadascuna l'informe de contractes de treball expedit pel SEPE / SOC o la vida laboral expedida per la Seguretat Social (que ha d'obtenir cada monitor/a contractat) i facilitar el document a l'empresa adjudicatària.

El número de persones monitores adscrites al contracte de les quals s'acrediti la condició de jove menor de 30 anys amb el contracte de primera ocupació, ha de ser exactament el mateix que s'ha fet constar en aquest criteri i per tant, s'haurà obtingut puntuació.

Aquest llistat i la documentació acreditativa s'ha de presentar:

1. Per al personal que en el moment de l'adjudicació del contracte ja està en nòmina en l'empresa, UN COP FORMALITZAT EL CONTRACTE i previ a l'inici del servei.
2. En el cas de monitoratge que previ a l'adjudicació del contracte no estava en nòmina a l'empresa adjudicatària, l'acreditació a la regidoria d'educació es farà en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'alta del contracte a l'empresa.

En el cas que durant el contracte alguna d'aquestes persones monitores adscrites al contracte causi baixa a l'empresa, l'adjudicatari ho haurà de comunicar d'immediat a l'ajuntament i haurà de contractar una persona que pertanyi al mateix col·lectiu. S'haurà d'acreditar també la seva condició



Ajuntament de Lleida

en el termini de quinze (15) dies naturals des de la data d'alta i amb la mateix documentació acreditativa.

D) Per als 2 lots, en el cas de les persones que l'empresa adjudicatària del contracte ha fet constar com a coordinadora del projecte i/o coordinadores d'activitats en el sobre C i per tant, l'empresa ha obtingut una puntuació addicional:

En el cas que alguna d'aquestes persones per les quals s'ha atorgat puntuació complementària no sigui les mateixes que realitzin el servei, per causes de força major i alienes a l'empresa, ja sigui a l'inici o un cop iniciat el servei, la nova persona nova que s'adscriu al contracte haurà de complir les mateixes condicions per les quals haurà estat puntuada la inicial en el criteri de valoració corresponent (criteris de valoració 2, 3, 4 i 5).

Aquesta situació s'haurà de comunicar d'immediat a la regidoria d'educació i presentar la documentació acreditativa un cop donat d'alta el contracte a la persona substituïda.

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del servei **DEL PROJECTE "ESTIU A LLEIDA" (Estiu de Petits i Estiu de Joc) - SERVEI EDUCATIU I DE MENJADOR – 2 LOTS** per un import màxim de: 339.224,08 € +33.922,40 € d'IVA (Total: 373.146,48 €) i amb una durada de **l'1 de juny de 2026 i fins a 31 de maig de 2027** mitjançant procediment obert.

NÚMERO LOT	DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (10% personal i àpats)	IMPORT INCLÒS IVA
1	ESTIU DE PETITS	123.587,94 €	12.358,79 €	135.946,73 €
2	ESTIU DE JOC	215.636,14 €	21.563,61 €	237.199,75 €
Total		339.224,08 €	33.922,40 €	373.146,48 €

La responsable coordinadora d'educació
En la data de la signatura electrònica