

REUNITS

D'una part, el Sr. Antoni Sanmartí i Rovira, actuant en nom i representació de l'empresa ACTIU DE MUNTANYA, SA -d'ara en endavant AMSA-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició d'Apoderat.

I, d'altra, el Sr. Carles Hidalgo Llompart, actuant en nom i representació de la societat Oxigen Services & Active Consulting, SL, (en endavant EMPRESA), amb domicili a El Pont de Suert (Lleida), carrer Sant Sebastià 10, actuant en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert simplificat de referència: POS131AMSA/25 (CONTR/2025/715).

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb AMSA.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el servei de gestió operativa per a la trobada internacional de periodistes a l'estació de muntanya de Boí Taüll.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelació que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica (30 de desembre de 2025)
- 4) Oferta tècnica (30 de desembre de 2025)

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en 98.007,52 €, abans d'IVA.

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a AMSA.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 6 mesos comptadors des de la data de la seva formalització, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a AMSA.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest no es podrà prorrogar.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a AMSA.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, la seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa administrativa

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per AMSA

Sr. Carles Hidalgo Llompart
Representant

Signat electrònicament

Sr. Antoni Sanmartí Rovira
Apoderat

Signat electrònicament



LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

***CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA PER A LA TROBADA
INTERNACIONAL DE PERIODISTES A L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL***

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. **CONTR/2025/715**

XX/2025



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA PER A LA TROBADA INTERNACIONAL DE PERIODISTES A L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2025/715

PROCEDIMENT: Obert simplificat

REGULACIÓ: No harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del Servei de gestió operativa per a la trobada internacional de periodistes a l'estació de muntanya de Boí Taüll.

Variants: En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es compon de lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest servei, per evitar posar en risc la seva correcta execució, es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral. Malgrat l'objecte de la licitació comprèn diferents prestacions, no es divideix en lots atès que la interrelació que els serveis tenen entre sí complicaria excessivament l'assoliment dels objectius del contracte si s'executessin per diferents empreses adjudicatàries.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

El servei s'executarà a les instal·lacions de:

Estació de muntanya de Boí Taüll
Pla de Vaques s/n
25528 La Vall de Boí (Lleida)

Règim de subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a AMSA la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin



percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Responsable del contracte

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà David Ros Sánchez – Gerent de Boí Taüll.

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 98.500,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 98.500,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 0,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 0,00 €, abans d'IVA

En aquest valor no s'ha previst cap import per a possibles pròrrogues o modificacions contractuals.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 98.500,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

ACTE BENVINGUDA	8.300,00 €
NIT DE LES NACIONS	3.925,00 €
SOPAR DE GALA	4.975,00 €
ALLOTJAMENT I RESTAURACIÓ	45.200,00 €
PROVES ESPORTIVES	8.090,00 €
ACTIVITATS ALTERNATIVES	1.535,00 €
ELEMENTS DE BRANDING	4.575,00 €
SERVEI D'AUTOBÚS	9.000,00 €
SERVEIS FOTOGRÀFICS	1.300,00 €
STAFF	11.600,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)	98.500,00 €
IVA 21%	20.685,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)	119.185,00 €

Amb el següent desglossament en costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
79.785,00 €	18.715,00 €	12.805,00 €	5.910,00 €	98.500,00 €



El PBL (o determinada/es partida/es) s'estableix com una partida global, però admet rebaixa econòmica per part dels licitadors. L'import ofert per l'adjudicatari, com a resultat d'aquesta rebaixa, esdevindrà l'import d'adjudicació i tindrà caràcter vinculant per a l'execució del contracte.

En cas que AMSA aconseguixi un patrocinador per algun d'aquests conceptes, l'adjudicatari no haurà de realitzar les gestions corresponents, per tant no tindrà dret a facturar aquest concepte ni a ser compensat ni rescabalat per aquest concepte

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució.

S'estableix un termini de vigència del contracte de 6 mesos comptadors des de la seva data de formalització.

Arribada la data de finalització aquest contracte no es podrà prorrogar.

D. Termini de garantia.

El termini de garantia serà de 6 mesos comptats a partir de la data de finalització del contracte, a plena satisfacció per AMSA.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través de l'eina del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre únic es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

La data prevista d'obertura s'indica a l'anunci de licitació.

H. Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 500.000,00 euros.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa indicada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 92622000-7 Serveis organització espectacles esportius.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Tota la documentació caldrà presentar-la en un **SOBRE ÚNIC** on s'haurà d'incloure la documentació administrativa que s'estableix a la clàusula 4.1 del present PCAP, l'oferta econòmica i l'oferta tècnica.

L'oferta econòmica haurà de seguir el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar en aquest sobre la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica/econòmica serà motiu d'exclusió del procediment.

Condicions relatives al tractament d'ofertes amb valors anormalment desproporcionats:

Aplicació sobre el preu global d'adjudicació: *El càlcul de la baixa desproporcionada s'aplicarà sobre el preu global de l'oferta segons els paràmetres per determinar possibles valors anormals o desproporcionats previstos a la clàusula 6.1.2 del present plec.*

K.2. Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

- L'incompliment dels requisits de solvència tècnica en relació a l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte, serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte per dia sense el personal compromès adscrit.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, assegurin el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions. El servei objecte d'aquesta licitació s'ha de realitzar amb l'equip professional necessari per garantir la celebració de la trobada internacional en les millor condicions de qualitat possibles.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

99015105012005 Instal·lacions esportives i gimnasos

K.4 Forma de facturació

L'abonament de la prestació es realitzarà a la finalització del servei amb la conformitat d'AMSA.

K.5 Altres obligacions

a) Obligacions en matèria de protecció de dades:

Seràn condicions especials d'execució:

- Les finalitats per a les quals es cedeixen les dades personals només seran les que consten descrites al plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa adjudicatària se sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades sens perjudici de l'establert a l'article 202.1 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària ha presentar abans de la formalització del contracte, la declaració que consta a l'annex 9 del present plec de clàusules administratives en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresa adjudicatària té la obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a que es refereix l'apartat anterior.
- Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit

per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades es qualifiquen d'obligacions essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de signar un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals amb FGC en el que es s'estableixin les condicions de confidencialitat i de protecció de dades relatives al tractament de la informació i documentació lliurada per FGC i a la que tingui accés durant l'execució del contracte.

b) Documentació a presentar pels licitadors:

- El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a acomplir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex VIII del Plec de prescripcions tècniques.

c) Documentació a presentar per l'empresa proposada per l'adjudicació del contracte: Sense perjudici del que estableixi les clàusules del present PCAP, els licitadors que figurin com empresa primera classificada; és a dir proposta per l'adjudicació del contracte, hauran de presentar la següent documentació per tal de poder assolir l'adjudicació del contracte:

- Documentació que es refereix la **clàusula 4.1**, relatives a documentació general de l'empresa i solvència econòmica, financera i tècnica que es determini a l'annex 1.B del present PCAP.
- Documentació corresponent a la **garantia definitiva** del contracte que figura a l'apartat B.3 del quadre de característiques del PCAP.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució de les prestacions objecte del contracte.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques. El licitador que superi el pressupost de licitació o els imports sobre els que ha de presentar oferta, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de Condicions Particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana

- La regulació específica de la Generalitat de Catalunya
- El Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC
- La resta de normativa que sigui d'aplicació

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

En cas de contradicció o conflicte entre la informació continguda en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i la del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), prevaldrà el que disposa el PCAP.

Així mateix, dins del mateix PCAP, el quadre de característiques prevaldrà sobre el clausulat en tot allò que en resulti contradictori

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran efectuar consultes, peticions d'aclariments o sol·licitar informació addicional sobre els plecs i documentació complementària. Les respostes es facilitaran almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les consultes, peticions d'aclariment o peticions sobre informació addicional, sobre plecs i documentació complementària, s'efectuarà a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, AMSA ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

El responsable del contracte es defineix per raó del càrrec que ocupa la persona designada. En cas de que el treballador sigui substituït, el nou titular del càrrec assumirà de manera automàtica la funció de responsable del contracte, sense necessitat de cap altre tràmit.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en les prestacions efectuades objecte d'aquesta contractació, AMSA podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

AMSA no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb AMSA.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del contracte si les prestacions a realitzar esta compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat que estableixin els seus estatuts o normes fundacional.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

4.1. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, en un únic sobre que s'haurà de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre s'inclourà la documentació administrativa i els criteris avaluable segons criteris objectius (automàtics).

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació.

No obstant, si AMSA considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut del sobre o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per AMSA, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

- CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC:

- **DOCUMENTACIÓ EN RELACIÓ A LA DOCUMENTACIÓ GENERAL DE L'EMPRESA**

El sobre únic haurà de contenir tota la documentació identificativa del licitador. En aquest sentit, serà obligatòria l'aportació de l'**annex 1A** del PCAP degudament complimentat, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

Abans de l'adjudicació del contracte, AMSA requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta millor valorada que aportï la documentació acreditativa del compliment efectiu dels requisits declarats a l'annex 1A del PCAP, en la forma i termini que s'estableixi.

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, AMSA podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

Igualment, també serà obligatòria la presentació de l'**annex 1C** del present PCAP, relatiu a la declaració responsable sobre l'existència de vincles amb personal del grup FGC.

Quan es presentin diverses empreses en forma **d'unió temporal d'empreses (UTE)**, cadascuna de les entitats integrants haurà d'acreditar individualment la seva personalitat jurídica, representació, capacitat i solvència, mitjançant la documentació exigida, és a dir: l'Annex 1A i 1C del present PCAP, un per cada empresa integrant de la UTE.

A més, l'empresa licitadora haurà d'incloure el compromís de constitució en UTE, que haurà d'estar degudament signat pels representants legals de totes les empreses participants i en el qual consti:

- La voluntat de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatàries;
- La designació d'un representant o apoderat únic, que haurà de ser una persona física;
- La responsabilitat solidària davant AMSA en l'exercici dels drets i el compliment de totes les obligacions derivades del contracte;
- La participació que correspondrà a cada empresa en l'execució del contracte;

En cas que el licitador recorri a mitjans externs per acreditar la solvència, haurà d'incloure en sobre únic el compromís per escrit de l'empresa col·laboradora, així com l'annex 1A del PCAP degudament emplenat.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure en el Sobre A una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la

participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

La documentació a incloure en el sobre únic és d'obligatori compliment. La no aportació completa dels documents obligatoris, podrà comportar l'exclusió de l'oferta presentada.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

- e) Obligacions de Seguretat Social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

Si per acreditar el compliment dels criteris d'adjudicació de l'annex 4 del PCAP cal aportar documentació que desvetlli informació relativa a la solvència tècnica, aquesta informació es considerarà vàlida per l'anàlisi del compliment de la solvència a la que es refereixi.

En cas que el licitador vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència (integració de la solvència amb mitjans externs), haurà de demostrar davant AMSA que disposa efectivament dels recursos d'aquestes entitats, mitjançant la presentació d'un compromís per escrit subscrit per les empreses en qüestió, que acrediti la posada a disposició dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte.

- g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado

(ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits. En aquest procediment no serà d'aplicació l'obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Electrònic de licitadors (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), atès que seria causa de limitació de la concurrència atès que gran part de les empreses que es dediquen a aquest sector no consten inscrites.

h) Unió temporal d'empreses

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

○ **DOCUMENTACIÓ EN RELACIÓ A L'OFERTA TÈCNICA I ECONÒMICA**

Al sobre també s'incorporarà l'oferta econòmica i la proposició tècnica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2 del PCAP). Per Tant, serà d'obligatori compliment l'aportació de:

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2)
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com Annex 2, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

RESUM DE DOCUMENTACIÓ MÍNIMA OBLIGATÒRIA A INCLOURE AL SOBRE:

- Annex 1A del PCAP degudament complimentat.
- Annex 1C del PCAP degudament complimentat.
- Compromís de constitució en UTE, si escau.
- En el cas d'empreses no espanyoles, la documentació que es determini en la present clàusula.
- Proposició econòmica.
- Oferta tècnica i documentació acreditativa de l'oferta.
- Altra documentació que es determini a l'apartat K.1 del quadre de característiques del PCAP, si escau.

4.2. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. AMSA no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

AMSA pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'AMSA, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura digital electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura digital electrònica en els termes prevists en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura digital electrònica admesa per a la signatura digital de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura digital electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura digital electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura digital electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura digital del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura digital electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per entendre l'oferta.

4.3. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de cinc mesos a comptar des de la data d'obertura del sobre. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

5. EXAMEN DE PROPOSICIONS

5.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

5.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre únic, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no serà inferior a tres dies.

Podrà ser motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

5.3. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a AMSA es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

6. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de 5 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

6.1 FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació de les prestacions a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació no harmonitzada, més concretament al que estableix l'article 159 de la LCSP.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

6.1.1 PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

6.1.2 OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, AMSA farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els prestacions, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

- En el cas de que concorrin 2 licitadors:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors:
Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalculerà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:
Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalculerà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

6.1.3 AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.

3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

6.1.4 CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2, la documentació justificativa que acrediti que disposa efectivament dels mitjans als quals s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 76.2, així com, si escau, la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no aporti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que aporti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

Procediment en cas d'incompliment de l'empresa proposada per l'adjudicació:

En cas de que l'empresa proposada per l'adjudicació del contracte no compleixi els requeriments d'aptitud, condicions de solvència i altres requeriments per esdevenir adjudicatària del contracte, i, per tant, quedi exclosa, s'efectuarà un informe complementari de valoració de les empreses licitadores restants, sempre i quan es compleixin tots els requisits següents:

1. A conseqüència de l'exclusió de l'adjudicatària (per no haver complert el requeriment previ a l'adjudicació), restin dues o més empreses classificades.

2. Aquesta exclusió comporti una variació de les puntuacions originals de l'informe de valoració.

6.2 GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita d'acord amb el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per AMSA. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'AMSA, ES81-2100-3054-6522-0033-2078 fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, AMSA podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

7. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1 FACULTATS ESPECÍFIQUES D'AMSA

Seràn facultats d'AMSA i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels prestacions objecte del contracte.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan AMSA detecti irregularitats en la correcta prestació del contracte o

realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, AMSA ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

7.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

Obligacions essencials i legals bàsiques:

- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i AMSA serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb AMSA, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.
- D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, l'empresa haurà de complir amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, en cas que, per les seves característiques, li sigui exigible.
- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, AMSA, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Obligacions relatives a l'execució i als mitjans:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a AMSA, abans de la formalització del contracte.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer d'AMSA.
- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a AMSA tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

Obligacions en matèria de seguretat i prevenció de riscos:

- Obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials: Quan en un mateix centre de treball desenvolupen activitats persones treballadores de dues o més empreses, la coordinació d'activitats empresarials per a la prevenció de riscos laborals és obligació legal de tots els contractistes, a fi de cooperar en aquesta matèria. En aquest sentit, quan el contracte impliqui que persones externes desenvolupin treballs a les instal·lacions d'AMSA, serà d'aplicació el procediment CAE, que es gestionarà a través d'un portal específic un cop adjudicat el contracte, i serà d'obligat compliment per a l'empresa contractista abans d'iniciar els treballs.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- L'adjudicatari haurà de complir amb les tasques definides a continuació corresponent al sistema de gestió de seguretat:
 - Respectar les normes internes en matèria de seguretat ferroviària, els senyals d'advertència i les indicacions de seguretat que hi ha a AMSA.
 - Seguir les instruccions i els manuals dels equips i maquinària amb la que es treballa.
 - Seguir sempre les indicacions que proporcioni el personal d'AMSA, especialment en situacions d'emergència.
 - En cas d'accident o d'una emergència, comunicar la situació immediatament al personal d'AMSA.
 - Comunicar a AMSA els incidents o situacions de risc que sembli que poden arribar a provocar accidents, lesions o danys a les instal·lacions o al medi ambient.
 - Utilitzar les eines adequades per cada tasca. No utilitzar els equips o materials per finalitats diferents a les que indicades pel seu proveïdor.
 - No manipular equips que no es sàpiguem fer servir, ni tasques per les que no s'estigui preparat o es tingui formació.

- Accedir només a aquelles àrees necessàries per desenvolupar la feina. No entrar a zones o sales tècniques si no es té autorització expressa.
- No portar a persones no relacionades amb la feina sense l'autorització d'AMSA: amics, visites, familiars, infants, etc.
- No modificar o desmuntar màquines ni instal·lacions sense autorització.
- Planificar les tasques abans del seu inici, per evitar així trobar-se en situacions que suposin un risc important.
- Ser responsable de l'ordre i la neteja del lloc de treball. Al acabar, recollir adequadament el material i els residus generats.
- Respectar a la resta de persones que treballen o visiten AMSA, i evitar distreure'ls de la seva feina, especialment si estan realitzant feines perilloses.
- Animar a tothom a seguir les indicacions de seguretat.
- No es permet treballar sota els efectes de l'alcohol i les drogues.
- Col·laborar i aportar tota la informació que sigui requerida en la investigació d'accidents.
- Col·laborar en les inspeccions i auditories que AMSA porti a terme.
- Participar en els processos de gestió de riscos: traslladant els riscos que es detectin, assolint el compromís d'aplicació dels requisits per a la gestió de riscos que siguin traslladats per AMSA, i aportant les evidències de gestió que es sol·licitin.
- Ser coneixedora i estar alineada amb la política de seguretat de AMSA que es troba a la web corporativa.
- Respectar les normes internes en matèria de seguretat ferroviària, els senyals d'advertència i les indicacions de seguretat que hi ha a AMSA.
- Ser coneixedora de la necessitat de realitzar gestió de riscos; i en cas de que li apliqui, aportar informes de seguretat, aplicació del RUE 102/2013 i/o de CENELEC 50126 i disposar de contractes amb organismes d'avaluació.
- Ser coneixedora de la necessitat de vigilància, que pot incloure la planificació d'auditories o inspeccions internes o per part de AMSA.

Obligacions en matèria de seguretat de la informació i confidencialitat:

- L'adjudicatari serà el responsable de garantir que durant l'execució del contracte es compleixi amb la normativa de seguretat de la informació que sigui d'aplicació.

Responsabilitat en cas d'accidents i exoneració d'AMSA:

- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, AMSA queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que AMSA hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a AMSA.
Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeeix una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a AMSA.

Control, verificació i qualitat per part d'AMSA de les obligacions d'aquesta clàusula:

- AMSA podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- AMSA podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a AMSA.
- AMSA podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- AMSA podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a AMSA.
- AMSA es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei o actuacions contractades, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contingudes en la present clàusula per part de l'Adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a AMSA i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'Adjudicatari compensarà a AMSA en l'import que correspongui.

7.3 ESPECIFICITATS EN RELACIÓ A LA SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a AMSA de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a AMSA de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb AMSA.
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'AMSA.
- Excepcionalment AMSA podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

7.4 ALTRES ESPECIFICITATS:

7.4.1 DESPESES DE LICITACIÓ

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

7.4.2 CIVISME

AMSA declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per AMSA.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que AMSA tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

7.4.3 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual AMSA farà totes les comunicacions i notificacions.

7.4.4 CONDICIONS RELATIVES A LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com AMSA estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, AMSA o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- AMSA notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- AMSA adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a AMSA.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a AMSA per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

11. ABONAMENT DE FACTURA

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que esdevingui, facilitant factura proforma o albarà valorant les prestacions un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

AMSA podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'AMSA i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte AMSA, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

12. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

13. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'AMSA, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

14. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

15. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre AMSA i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a AMSA l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, AMSA podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir AMSA a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

16. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en

els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

17. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

17.1 RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

17.2. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el

consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

18. SIGNATURA DIGITAL ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura digital electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a AMSA, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura digital electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura digital electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura digital electrònica del document.

19. RÈGIM DE RECURSOS

19.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

19.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix

l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

19.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

19.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

20. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

Annex 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- A. Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- B. La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- C. L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- D. El NIF de l'empresa vigent és :
- E. La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- F. L'empresa acredita disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, així com dels mitjans humans i materials adequats per a executar l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableix l'annex 1B del PCAP.

Així mateix, en cas que la solvència s'acrediti mitjançant mitjans externs, l'empresa es compromet a aportar, abans de l'adjudicació, els corresponents compromisos escrits de col·laboració per part de les entitats terceres.

- G. L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- H. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, l'empresa declara que compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, en cas que, per les seves característiques, li sigui exigible.

- I. L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contraries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- J. L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- K. Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- L. Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent:
- M. Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- N. Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'AMSA, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- O. Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- P. Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- Q. Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

Annex 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys, d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o declaració responsable de l'empresari, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'AMSA, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

- b) El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip integrat, com a mínim, pels següents professionals:
- Un/a (1) director/a operatiu/va, amb una experiència mínima de 4 competicions en els darrers 3 anys com a director/a en organització d'esdeveniments esportius en terreny de muntanya, amb formació de llicenciatura i/o grau en ciències de l'activitat física o equivalent que assegurï la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.
 - Dos (2) tècnics/ques esportius especialistes, amb una experiència mínima de 3 competicions en els darrers 3 anys cada un en organització d'esdeveniments esportius en terreny de muntanya, amb formació de Tècnic Esportiu (TD1) o superior o llicenciatura/grau en ciències de l'activitat física o equivalent que assegurï la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.

Atès que es tracta d'una trobada de periodistes d'arreu del món que tindrà, per tant, repercussió mediàtica internacional, la seva gestió s'ha de realitzar per professionals altament qualificats i especialitzats en el món de l'esquí.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. El licitador haurà de presentar còpia de la titulació requerida. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

Es comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de negocis del licitador referit al millor dels tres últims exercicis conclosos anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un import igual o superior a 1 vegada el valor anual estimat del present contracte.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En les unions temporals d'empreses, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. A excepció del requisit corresponent al patrimoni net, en que la condició aplicarà, a més, de forma individual a cadascuna de les empreses que conformen la UTE.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP FGC

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

Data, signatura digital i segell de l'empresa

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta respecte el pressupost de licitació, això és 98.500,00 €, abans IVA, segons el següent model:

Concepte	Import oferta
Servei de gestió operativa per a la trobada internacional de periodistes a l'estació de muntanya de Boí Taüll.	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Import oferta (abans IVA)	

Recordatori: Juntament amb la seva oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Desglossament de l'oferta segons Annex II del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta segons el quadre següent:

Criteri		Mínim (solvència)	Màxim (solvència + addicionals)	Oferta (addicionals)
1) Experiència addicional personal adscrit execució contracte	-Experiència addicional de la Direcció operativa (núm. competició addicional)	4	14	
	-Experiència addicional en competicions internacionals de la Direcció operativa (núm. competició)	--	10	
	-Experiència addicional dels dos tècnics especialistes (núm. competició addicional per professional)	6	22	
Criteri		Oferta		
2)	Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors (%)			
3)	Condicions d'igualtat de gènere	1 Directora operativa: (Si/No)		
		1 Tècnica esportiva: (Si/No)		
		1 Tècnica esportiva: (Si/No)		
4)	Condicions ambientals	- Vehicle elèctric o híbrid (Si/No)		
		- Vehicle de baixes emissions (Si/No i etiqueta ambiental)		

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

PRESIDENT
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
VOCALS
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern <u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Vocal assessorament jurídic <u>David Ros Sanchez</u> Gerent Boí Taüll. <u>Anna Laforga Guinovart</u> Tècnica responsable Contractació Administrativa FGC Turisme
SECRETARI/A
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària i Vocal assessorament jurídic)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que s'admetran suplències a la Mesa en cas que algun membre no pugui assistir a un acte determinat. En tot cas, el membre substituït haurà de ser de la mateixa àrea de treball que el membre absent substituït.

El càrrecs de Vocal d'assessorament jurídic i de Secretari seran ocupats pel mateix membre de la Mesa, essent únicament el càrrec de vocal el que ostenta dret a vot.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la següent manera:

- Criteris automàtics (objectius): 100%

Desglossament criteris d'adjudicació:

- % Criteri econòmic – preu: 50,00 %
- % Criteris tècnics: 36 %
- % Criteris socials: 13%
- % Criteris ambientals: 1 %

a) Criteris objectius econòmics: 50 punts

1. Menor preu per al servei de gestió operativa de la trobada: 50 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta respecte el pressupost de licitació per als serveis de gestió operativa de la trobada internacional de periodistes. El licitador no podrà superar en la seva oferta el pressupost de licitació establert com a màxim, això és 98.500,00 €/, abans IVA.. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta (Pv) = 50 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta (Ov) - Millor oferta (Om)}{Preu unitari màxim} \right) \times \left(\frac{1}{Vp} \right) \right]$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

Om = Oferta Millor (més econòmica)

Ov = Oferta a Valorar

IL = pressupost licitació

Vp=valor de ponderació=1

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

b) Criteris objectius tècnics i socialment responsables: 50 punts

1.1. Experiència addicional de l'equip assignat a l'execució del contracte: fins a 36 punts

Valorar l'experiència addicional dels treballadors adscrits al servei constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte, donant compliment a l'article 145.2. 2n de la LCSP. Els treballs objecte del contracte presenten particularitats per tractar-se d'un servei

indispensable per al bon desenvolupament dels campionats i la bona imatge de l'estació de muntanya. Així doncs, i per tal de millorar l'execució del servei objecte d'aquesta licitació, és procedent l'avaluació de l'experiència de l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte.

Es valorarà que el licitador aporti personal amb experiència addicional a la sol·licitada com a solvència tècnica:

- a) Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional de la Direcció operativa a la sol·licitada com a solvència tècnica (mínim 4 competicions de muntanya durant els darrers 3 anys) d'acord amb el següent criteri: 1 punt per cada competició addicional fins a un màxim de 10 punts:

Competició addicional = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits per empreses on hagi prestat serveis el professional o per clients a qui hagi prestat serveis, i/o currículums del professional amb detall de l'experiència professional. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida

- b) Es valorarà que el licitador acrediti que el Director Operatiu hagi participat en competicions internacionals en l'àmbit de la neu i la muntanya amb algun tipus de responsabilitat organitzativa d'acord amb el següent criteri: 1 punt per cada competició fins a un màxim de 10 punts.

Competició addicional = 1 punt

Atès que es tracta d'una trobada de periodistes d'arreu del món que tindrà, per tant, repercussió mediàtica internacional, la seva gestió s'ha de realitzar per professionals altament qualificats i especialitzats en el món de l'esquí i de les competicions internacionals.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits per empreses on hagi prestat serveis el professional o per clients a qui hagi prestat serveis, i/o currículums del professional amb detall de l'experiència professional. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida

- c) Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional dels dos tècnics esportius especialistes a la sol·licitada com a solvència tècnica (mínim 3 competicions de muntanya durant els darrers 3 anys) d'acord amb el següent criteri: 1 punt per professional i competició addicional fins a un màxim de 16 punts.

Competició per professional addicional = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits per empreses on hagi prestat serveis el professional o per clients a qui hagi prestat serveis, i/o currículums dels professionals amb detall de l'experiència professional. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida

2.3. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 10 punts

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

El licitador que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució dels treballs amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinit en la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació.

Entre aquest personal adscrit s'haurà d'incloure, com a mínim, el requerit a la solvència i és podrà incloure aquell personal que el licitador consideri necessari i imprescindible per a la correcta execució del contracte, amb una dedicació mínima del 50%.

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntua}}{\text{Major } \% \text{ amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 10$$

Haurà de mantenir-se el percentatge ofert durant la vigència del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador indicant els treballadors adscrits, la dedicació de cadascun d'ells (mínim 50%), el treball que realitzarà cadascun d'ells en l'execució del contracte i el tipus de contracte (indefinit o temporal, i/o, en aquest últim cas, si escau, compromís de transformació dels temporals en indefinits). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri. .

2.4. Condicions d'igualtat de gènere: fins a 3 punts

El criteri té com a objectiu donar oportunitats a la incorporació de personal femení en el mercat laboral seguint les polítiques de foment de la contractació femenina en sectors més masculinitzats.

Es valorarà que el licitador disposi de dones adscrites a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta o compromís abans de la formalització del contracte en qualsevol dels perfils professionals que conformen l'equip mínim, d'acord amb la següent puntuació:

- 1 Directora operativa: 1 punt
- 1 Tècnica esportiva: 1 punt, fins a un màxim de 2 punts

Haurà de mantenir-se el nombre de dones ofert durant la vigència del contracte.

2.5. Condicions ambientals: fins a 1 punt

FGC disposa d'una "Agenda d'Acció Climàtica 2030" que ha d'ajudar a esdevenir una empresa Net Zero el 2050, i que s'alinea amb els compromisos del Govern de la Generalitat de Catalunya davant l'emergència climàtica, on s'inclou l'objectiu d'Integrar l'adaptació al canvi climàtic en la planificació, la construcció i el manteniment d'infraestructures. En aquest sentit, és important que les empreses que treballin a les nostres instal·lacions disposin per al seu transport de vehicles elèctric o de baix consum per contribuir a la reducció a la petjada de carboni al territori.

Compromís d'utilització de vehicles elèctrics o de baix consum que es considerin adequats per garantir el trasllat del personal fins al lloc d'execució del servei. Es valorarà un màxim de 1 vehicle. Fins a 1 punt.

Compromís d'utilització de 1 vehicle elèctric o de baix consum

(distintiu 0 o ECO de la DGT) = 1 punt.

Compromís d'utilització de 1 vehicle de baix consum

(distintiu C de la DGT) = 0,5 punt.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació de la fitxa tècnica amb el marcatge CE del vehicle o carta de compromís conforme abans de la signatura del contracte es disposarà del vehicle ofert amb la corresponent fitxa tècnica.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: ACTIUS DE MUNTANYA, SA (d'ara endavant AMSA), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment d'AMSA. El present aval restarà en vigor fins que AMSA, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura digital dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: ACTIUS DE MUNTANYA SA, (d'ara endavant AMSA), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant AMSA.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a AMSA les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a AMSA al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que AMSA, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)
(Assegurador)
(signatura digital)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta

(ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels

licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

ANNEX 9

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMpte DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(Data, signatura i segell de l'empresa)



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Expedient contractació:

CONTR/2025/715

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA PER A LA TROBADA
INTERNACIONAL DE PERIODISTES A L'ESTACIÓ DE
MUNTANYA BOÍ TAÜLL**



ÍNDIX

SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA PER A LA TROBADA INTERNACIONAL DE PERIODISTES A L'ESTACIÓ DE MUNTANYA BOÍ TAÜLL	1
1. OBJECTE DEL PLEC	4
2. ABAST	4
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ	4
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	5
4.1 PROGRAMACIÓ PREVISTA	6
4.2 PLANIFICACIÓ DE LA TROBADA:	7
4.2.1 Acte de benvinguda:	7
4.2.2 La Nit de les Nacions:	7
4.2.3 Sopar de gala:	8
4.2.4 Allotjament i restauració	8
4.2.5 Proves esportives:	9
4.2.6 Activitats alternatives a realitzar:	10
4.2.7 Elements de branding:	10
4.2.8 Servei d'autobús:	11
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	11
5.1 CONDICIONS GENERALS	12
5.2 AFECCIONS A LES INSTAL·LACIONS	12
5.2.1 Compatibilitat del servei amb AMSA	13
5.3 MITJANS MATERIALS	14
5.4 GESTIÓ DEL SERVEI	14
5.5 SEGUIMENT DEL SERVEI	15
5.6 ALTRES CONDICIONS	16
5.7 CONDICIONS DE QUALITAT I MEDI AMBIENT	17
5.8 DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CESSIÓ DEL DRET D'EXPLOTACIÓ DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL	17
5.9 REGULACIÓ EN MATÈRIA DE CESSIÓ DE DRETS D'IMATGE I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	18
ANNEX I – PREUS DE REFERÈNCIA	19
ANNEX II – TAULA RESUM OFERTA	20
ANNEX III – POLÍTICA D'FGC TURISME	21



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei de gestió operativa per a la trobada internacional
de periodistes a l'estació de muntanya de Boí Taüll.



1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir el servei de gestió operativa per a la trobada internacional de periodistes a l'estació de muntanya Boí Taüll.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals i Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre i en els annexos del present plec.

2. ABAST

El present plec engloba i defineix la prestació del servei de gestió operativa i desenvolupament de la trobada internacional de periodistes a l'estació de muntanya Boí Taüll, com a servei imprescindible per tal d'acomplir amb l'acord de col·laboració entre l'SKI-CLUB INTERNATIONAL DES JOURNALISTES (SCIJ) i AMSA.

En l'acord mencionat es designa l'estació de muntanya Boí Taüll com la Seu oficial per la trobada internacional de periodistes de l'any 2026, concretament entre els dies 1 i 7 de març, la qual reunirà 120 professionals de la comunicació procedents de diversos àmbits —esportiu, cultural, econòmic, polític i social, entre d'altres— amb l'objectiu de fomentar l'intercanvi d'idees, el coneixement i les relacions professionals en un entorn natural privilegiat i aprofitant les excel·lents instal·lacions de l'estació.

Els objectius principals de la convenció són els següents:

- Projectar internacionalment l'estació de Boí Taüll i el seu potencial com a destinació de referència.
- Donar a conèixer la Vall de Boí i les seves singularitats naturals, culturals i patrimonials.
- Promocionar la gastronomia del Pirineu mitjançant la col·laboració amb Gastropirineus.
- Dinamitzar activitats esportives de neu i complementar-les amb propostes gastronòmiques, lúdiques i culturals.
- Facilitar espais per al diàleg, la presentació de patrocinadors i l'intercanvi professional.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ



Els serveis de gestió i organització de la trobada internacional de periodistes es desenvoluparan en tot l'àmbit de Catalunya, ja que la gestió contempla la recollida dels participants i transport des de Barcelona fins a La Vall de Boí, el transport entre els hotels i l'estació de muntanya Boí Taüll alhora que contempla alguna prova esportiva al Pla de Beret per l'esquí de fons.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La gestió operativa per al correcte desenvolupament de la 71ena trobada internacional de periodistes de la SKI-CLUB INTERNATIONAL DES JOURNALIST, engloba totes les activitats, desplaçaments, allotjament, proves esportives, entre altres actes que caldrà tenir prevists, reservats i organitzats segons els tempos que en aquest apartat es definiran per a cadascun dels dies que tindrà lloc la trobada començant el diumenge 1 de març i fins el dissabte 7 de març, amb una participació estimada de 120 assistents.

Tot plegat amb la finalitat de consolidar la imatge de Boí Taüll com a destinació de neu de referència, mitjançant el disseny i la dinamització d'activitats originals i de qualitat, oferint una experiència excel·lent als participants.

Les proves esportives previstes durant el transcurs de la trobada són les següents:

- Prova d'eslàlom, que es desenvoluparà a les instal·lacions de l'estació de muntanya de Boí Taüll.
- Prova d'esquí de fons, que tindrà lloc al Pla de Beret.
- Acte de lliurament de premis, que posarà punt final a les activitats esportives.



4.1 PROGRAMACIÓ PREVISTA

DIUMENGE 1/03
- SORTIDA DE BCN CAP A LA VALL DE BOÍ: ○ Bus 1 13.00h ○ Bus 2 18:00h
- RECEPCIÓ A L'HOTEL SNÖ: Secretaria de 16:30 a 22h
DILLUNS 2/03
- 7:45h ESMORZAR A HOTEL SNÖ
- 8:00h REUNIÓ CAPITANS EQUIP: SALA 1 HOTEL SNÖ
- 9:00h LLOGUER MATERIAL ESQUÍ PER TOTA LA SETMANA
- 13:00h PRESENTACIÓ GASTROPİRINEUS A BOÍ TAÜLL
- 14:00h DINAR A LA CARLINA
- 18:30h ACTE DE BENVINGUDA A SANT JOAN DE BOÍ
- 20:30h NIT DE LES NACIONS A BARRUERA, PAVELLÓ JOAN PERELADA
DIMARTS 3/03
- 7:45h ESMORZAR A HOTEL SNÖ
- 9:00h ESQUÍ LLIURE A BOÍ TAÜLL
- 9:30h CURS ESQUÍ DE MUNTANYA
- 13:00h DINAR A LA CARLINA
- 15:00h VISITA A SANT CLIMENT DE TAÜLL, ROMÀNIC VALL DE BOÍ
- 17:00h REUNIÓ CAP. EQUIP-SORTEIG DORSALS CURSA ESQUÍ ALPÍ: SALA 1
- 18:00h THINK TANKS SCIJ INTERNATIONAL: SALA 2 HOTEL SNÖ
- 1G:00h PRESENTACIÓ SPONSORS FGC: SALA 2 HOTEL SNÖ
- 21:00h SOPAR A HOTEL SNÖ
- 22:30h MÚSICA I COPES A BAR LA RAMBLA, HOTEL ROMÀNIC
DIMECRES 4/03
- 7:45h ESMORZAR A HOTEL SNÖ
- 9:00h RECONeixEMENT PISTA COMPETICIÓ, GS
- 9:45h OBRIDORS
- 10:00h INICI COMPETICIÓ
- 13:00h DINAR A LA CARLINA
- 14:30h LLIURAMENT DE MEDALLES A LA CARLINA
- 17:00h ASSAMBLEA GENERAL SCIJ: SALA 2 HOTEL SNÖ
- 20:00h PRESENTACIÓ SPONSORS ARA LLEIDA: SALA 2
- 21:00h SOPAR A HOTEL SNÖ
- 22:30h MÚSICA I COPES A BAR LA RAMBLA, HOTEL ROMÀNIC
DIJOUS 5/03
- 5:45h RECOLLIDA PÍCNIC A HOTEL SNÖ
- 6:15h SORTIDA A BERET
- 8:45h LLOGUER MATERIAL ESQUÍ NÒRDIC A SKI SERVICE BERET
- 10:00h INICI COMPETICIÓ
- 13:00h DUTCH SOUP A VILLAGE



- 14:00h LLIURAMENT DE MEDALLES A VILLAGE
- 15:00h RETORN BUSOS A HOTEL SNÖ
- 18:00h THINK TANKS SCIJ INTERNACIONAL: SALA 2 HOTEL SNÖ
- 19:00h PRESENTACIÓ SPONSOR TURISME CATALUNYA
- 21:00h SOPAR A HOTEL SNÖ
- 22:30h MÚSICA I COPE A BAR LA RAMBLA, HOTEL ROMÀNIC
DIVENDRES 6/03
- 7:45h ESMORZAR HOTEL SNÖ
- 9:00h ESQUÍ LLIURE A BOÍ TAÜLL
- 9:30h CURS ESQUÍ DE MUNTANYA
- 13:00h DINAR A LA CARLINA
- 17:00h REUNIÓ CAPITANS EQUIP PER HORARIS SORTIDA: SALA 1 HOTEL SNÖ
- 21:15h CERIMÒNIA PREMIS COMBINADA, LA PERDIU
- 22:15h SOPAR DE GALA I CLOENDA OFICIAL A RESTAURANT SANT QUIRZE
DISSABTE 7/03
- 3:45h RECOLLIDA DE PÍCNIC A HOTEL SNÖ GRUP 1
- 8:00h ESMORZAR GRUP 2
- SORTIDA DE PLA DE L'ERMITA CAP A BCN: ○ Bus 1 4:00h ○ Bus 2 9:00h
- RECEPCIÓ A L'HOTEL SNÖ: Secretaria de 16:30 a 22h

4.2 PLANIFICACIÓ DE LA TROBADA:

4.2.1 Acte de benvinguda:

La cerimònia inaugural de la trobada se celebrarà el dilluns 2 de març de 2026 a les 18:00 hores, a l'amfiteatre de Sant Joan de Boí, comptarà amb la presència de representants institucionals i membres del SCIJ i consistirà en:

- Desfilada de les delegacions per dintre el poble amb les corresponents banderes amb arribada a Sant Joan.
- Discursos de benvinguda:
 - Amfitrió: Boí Taüll o FGC
 - President SCIJ Espanya
 - Alcaldessa Vall de Boí
- Acompanyament de llums i so.
- Un vídeo de benvinguda, on es destaquin valors com la llibertat d'expressió a través de la premsa, la germanor entre cultures i nacionalitats i la passió per la neu i l'esport.

L'acte inclourà un servei fotogràfic, el qual posteriorment haurà de realitzar els serveis d'edició i lliurament corresponents.

4.2.2 La Nit de les Nacions:

Després de l'acte de benvinguda, es realitzarà, a l'Espai Polivalent Joan Perelada, un



sopar de peu amb productes de cada delegació, una mostra de productes de la Vall de Boí i un arròs de muntanya realitzat per un servei de càtering.

Les delegacions portaran begudes dels seus països i s'oferirà també aigua, cervesa i refrescs. Així mateix, la vetllada s'amenitzarà amb música, amb un DJ.

L'espai s'adequarà de la següent manera:

- Taules altes i estovalles.
- Taula per a cada Delegació.
- Espai on agafar plats, coberts, gots i tovallons
- Cuina amb fogons, microones i cafeteres
- Neveres amb espai per al beure que porta cada delegació i la resta de begudes
- Tarima per a DJ + equip de so.
- Photocall amb la imatge de la Trobada.
- Roll Ups de Gastropirineus i de la 71ª trobada SCIJ a Boí Taüll.

L'acte inclourà un servei fotogràfic, el qual posteriorment haurà de realitzar els serveis d'edició i lliurament corresponents.

4.2.3 Sopar de gala:

L'acte de cloenda tindrà lloc el divendres 6 de març de 2026 a la nit, en el marc d'un sopar de gala al Restaurant Sant Quirze i que comptarà amb l'assistència d'un representant institucional.

El sopar consistirà amb un menú tipus buffet (+ aigua, vi i cafè). La vetllada estarà amenitzada amb un DJ.

Previ al sopar es realitzarà una cerimònia de lliurament del Trofeu de la Combinada a La Perdiu, a les 21:15hs. Durant la cerimònia es farà un brindis amb copa de cava, cervesa o copa de vi, per a 120 assistents.

L'acte inclourà un servei fotogràfic, el qual posteriorment haurà de realitzar els serveis d'edició i lliurament corresponents.

4.2.4 Allotjament i restauració

L'Hotel Snö, al Pla de l'Ermita, serà el punt de trobada del grup i en ell es duran a terme les reunions, xerrades, presentació d'espònsors, sorteigs de dorsals d'alpí i nòrdic, els esmorzars i la major part dels sopars de la setmana.

Les habitacions seran de doble ús individual per als organitzadors SCIJ Espanya i habitacions dobles per a la resta, 4 nits seran en règim de mitjà pensió i 2 nits seran amb règim només esmorzar.



Les trobades a la nit es realitzaran al Bar La Rambla de l'Hotel Romànic.

4.2.5 Proves esportives:

➤ Eslàlom Gegant

Es realitzarà a la pista de Vaques, Boí Taüll començant sota el primer mur.

- Nº de portes: 22-24
- Single gate
- Xarxa Tipus B
- Ordre: establert en funció dels punts de cada corredor. Informació que SCIJ Internacional que d'enviar per a programar l'acte de sorteig i repartiment de dorsals.
- 1 mànega.
- Cronometratge i llistat de categories:
 - Júnors: masculí i femení (6)
 - Sèniors: masculí i femení (6)
 - Super Sèniors: masculí i femení (6)
- Medalles: 18
- Lliurament de premis o regals
- La cursa inclourà un servei fotogràfic, el qual posteriorment haurà de realitzar els serveis d'edició i lliurament corresponents.

➤ Cursa d'esquí Nòrdic

Es realitzarà a l'estació de Beret.

- Lloguer de material: Ski Service Beret.
- Circuit de 2,5K per a:
 - Júnior, Sènior femení.
 - Super Sènior masculí i femení.
- Circuit de 5K per a:
 - Junior, Sènior masculí.
- Village:
 - Sortida / Arribada
 - Avituallament: s'instal·laran 3 carpes, 6 taules, termos per a té, aigua i fogons i 2 olles grans per servir Dutch Soup
 - Podi + megafonia
- Medalles: 18
- La cursa inclourà un servei fotogràfic, el qual posteriorment haurà de realitzar els serveis d'edició i lliurament corresponents.

Els millors classificats en les dues modalitats opten al Trofeu de la Combinada que es reconeixerà durant l'acte previ al Sopar de Gala.



4.2.6 Activitats alternatives a realitzar:

➤ Curset d'skimo

S'oferiran 2 cursets d'skimo amb un màxim de 12 persones els dies 3 i 6 de març en horari de 9:30 a 12 hs.

L'objectiu d'aquest curset és que els participants practiquin la tècnica de pujada, treure i posar pells, conèixer el material i baixar per terrenys de neu no tractada. L'excursió s'adaptarà al nivell del grup.

L'activitat inclourà un servei fotogràfic, el qual posteriorment haurà de realitzar els serveis d'edició i lliurament corresponents.

➤ Visita al Romànic

S'oferirà, per a tot el grup, una visita guiada a Sant Climent de Taüll, així com la visualització del mapping.

➤ Esquí lliure

Els participants, tindran accés a les pistes de l'estació de muntanya de Boí Taüll on podran gaudir de l'esquí lliure al llarg de la setmana.

L'activitat el divendres 6 de març inclourà un servei fotogràfic, el qual posteriorment haurà de realitzar els serveis d'edició i lliurament corresponents.

4.2.7 Elements de branding:

El dia d'arribada, la tarda-nit de l'1 de març el grup serà rebut a l'hotel Snö en un espai de Secretaria Tècnica i es lliurarà a cada persona o al Capità d'equip:

- Un Wellcome Pack que inclourà:
 - Tote back de cotó personalitzat amb el logo creat per a l'edició.
 - Dessuadora de record personalitzada amb el logo.
- Acreditació: lanyard + acreditació
- Forfaits: de 4 dies (no consecutius).

Així mateix es desenvoluparan i crearan diferents elements per l'esdeveniment:

- Photocall per a:
 - Nit de les Nacions
 - Assemblea General
 - Sopar de Gala
- Roll ups per a:
 - Totes les activitats realitzades a les sales.
 - Nit de les Nacions.
 - Brindis previ al sopar de gala.
 - Escenari del sopar de gala.



- Senyalística/cartells específics per a endreçar espais-activitats.

4.2.8 Servei d'autobús:

El servei d'autobús inclourà dos autobusos durant un total de 7 dies complets. A continuació el desgloss d'horaris dels trajectes:

- Diumenge 1/03:
 - o 13:00h Bus 1 Surt de Bcn cap a Resort.
 - o 18:00h Bus 2 Surt de Bcn cap a Resort.
- Dilluns 2/03: (bus 1 i 2)
 - o Pujar i baixar a pistes: (8:30h – 14:30h)
 - o Baixar a Boí 18:00h
 - o Baixar a Barruera 19:30 fins 23:30h aprox.
- Dimarts 3/03: (bus 1 i 2)
 - o 8:30h Viatge Resort-Estació
 - o 14:00h Baixar a Resort
 - o 15:00h fer ruta Romànic
 - o 17:00h tornar al Resort
- Dimecres 4/03: (bus 1 i 2)
 - o 8:00h pujar Resort a Estació.
 - o 15:30h baixar al Resort.
- Dijous 5/03: (bus 1 i 2)
 - o 6:00h Sortida a Beret.
 - o 15:00h Tornada al Resort.
- Divendres 6/03: (bus 1 i 2)
 - o 8:30h Viatge Resort - Estació.
 - o 15:30h Baixar al Resort.
- Dissabte 7/03:
 - o 4:00h Bus 1 surt del Resort a Bcn.
 - o 9:00h Bus 2 surt del Resort a Bcn.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

La 71ena trobada internacional de periodistes que es dura a terme a l'estació de muntanya Boí Taüll tindrà una durada formal de set dies; de diumenge a dissabte.

La data serà del 1 al 7 de març de 2026.



Serà responsabilitat de l'Adjudicatari fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs AMSA, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels serveis objecte de la present licitació.

Els serveis determinats en el present plec, són definits i acurats, tan sols poden variar al llarg del contracte pel que fa a la previsió indicada en cas que AMSA aconsegueixi patrocinadors per atendre la realització de partides concretes, de manera que no compromet una quantitat tancada de serveis a abonar ni a facturar per part de l'adjudicatari.

5.1 CONDICIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Qualsevol afecció a la imatge de la trobada haurà de ser supervisada i validada per el Responsable del contracte i el Responsable comercial de muntanya que designarà AMSA.
- Recollir i endur-se tots els materials adquirits i utilitzats per a la consecució de l'esdeveniment (senyalística, xarxes, entre altres) sempre i quan l'estació no n'estigui interessada, doncs serà material que quedarà en propietat de l'empresa adjudicatària el qual no podrà estar a l'estació un cop finalitzats els campionats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a seguir l'ordre que estableixi AMSA en quan a l'aparició de patrocinadors en els mitjans així com a espais de l'estació.

5.2 AFECCIONS A LES INSTAL·LACIONS

Els serveis s'executaran dins l'àmbit esquiable de l'estació de muntanya Boí Taüll, durant l'època d'explotació hivernal de l'estació, molt a prop del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estanys de Sant Maurici. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Els serveis s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- S'hauran de preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona d'afecció per cadascuna de les competicions que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels serveis.



- Durant l'execució del servei s'haurà de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn.
 - L'adjudicatari serà el responsable de la gestió dels residus generats durant els serveis de muntatge i desmuntatge, fen especial menció a la recollida de tots els elements d'abalisament de cadascuna de les competicions, així com dels punts d'avituallament.
 - L'adjudicatari es compromet un cop finalitzada cadascuna de les competicions a realitzar una batuda de recollida de residus, per deixar les zones de les competicions en les condicions inicials.
- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim l'impacte en tot l'entorn de l'àmbit del servei complint amb totes les directrius de la direcció dels treballs, el plec tècnic i el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties als clients de l'estació de muntanya de Boí Taüll i l'explotació diària de la mateixa.
- Els tancaments de la zona de la competició, la ubicació i condicions de les àrees d'arribada, sortida, i transfer, els horaris de treball, el transport dels materials i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients que visiten l'estació de muntanya Boí Taüll hauran de ser prèviament aprovades per AMSA i hauran de complir amb totes les mesures i requisits de la propietat per minimitzar qualsevol impacte.
- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de totes les zones de la competició, minimitzant al màxim qualsevol afectació.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

5.2.1 Compatibilitat del servei amb AMSA

Els treballs hauran de respectar les activitats que normalment es desenvolupen en les proximitats de l'espai, a l'igual que els horaris d'accés que estiguin establerts; Els canvis en l'ordre d'execució i horari dels treballs que, per aquest motiu, introdueixi AMSA, no implicaran compensacions econòmiques al contractista.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els treballs derivats de la compatibilitat en l'espai o en el temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes o amb personal propi de AMSA, que puguin estar treballant a la mateixa zona, bé sigui per obres de AMSA o d'administracions competents o altres contractes.



El programa de realització dels treballs, horaris i càrregues i descàrregues hauran d'ésser planificats conjuntament amb AMSA, i la programació detallada s'executarà amb 8 dies d'antelació.

A més dels documents que formen part de l'oferta, i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per AMSA a través del Responsable del Contracte.

5.3 MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari disposarà dels seus mitjans propis per l'execució del servei, inclòs el transport de materials. En el cas que necessiti utilitzar materials o altres equipaments de les instal·lacions de AMSA, l'adjudicatari es farà càrrec del cost econòmic que estableixi AMSA per l'ús de les mateixes i de qualsevol modificació de la instal·lació.

Els costos de tota la maquinària i mitjans, ja sigui bàsics o auxiliars, per a realitzar el servei estan inclosos a l'import de licitació.

L'adjudicatari no podrà reclamar si, en el curs del servei es veïés obligat a augmentar la importància dels mitjans humans o de maquinària, dels equips o de les plantes i dels medis auxiliars, en qualitat, potència, capacitat de producció o en nombre, o a modificar-lo respecte de les seves previsions.

Totes les despeses que s'originin pel compliment del paràgraf anterior, es consideraran incloses en el pressupost de licitació i, en conseqüència, no seran abonades separatament, malgrat expressa indicació en contrari que figuri a l'oferta acceptada per AMSA.

Tots els costos derivats del trasllat de material, maquinària o treballadors a la zona de servei aniran a càrrec l'adjudicatari.

Per disposar d'un eficaç servei de socorrisme durant el transcurs de les proves del campionat, AMSA i l'adjudicatari es coordinaran per tal que l'equip de pistes socorristes de l'estació es trobi en localitzacions específiques per atendre les eventuais necessitats del servei de socorrisme i rescat.

5.4 GESTIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari delegarà les tasques de comunicació amb AMSA a la persona designada per Boí Taüll. Aquest interlocutor assumirà també les tasques de coordinació i direcció de les empreses subcontractades, de seguiment de pla de treball,...etc.



Els treballs que calguin fer en horari nocturn, festius i caps de setmana o en altres condicions especials es troben inclosos en l'import de licitació, i no podran ser objecte de reclamació per part de l'adjudicatari.

Els horaris de treball hauran de ser consensuats amb AMSA per tal de minimitzar qualsevol molèstia a l'entorn.

L'adjudicatari haurà d'estar degudament qualificat a nivell tècnic per a dur a terme aquestes tasques i acreditar la seva experiència en treballs similars. Haurà de disposar dels mitjans necessaris (telèfons o aparells de ràdio portàtils) per assegurar la comunicació permanent amb AMSA i la mínima afectació al servei de l'estació de muntanya de Boí Taüll.

Tot el conjunt d'horaris i operacions de càrrega, transport i descàrrega i d'apilament de materials hauran de seguir les directrius de caràcter ambiental i seguretat que AMSA apliqui en el moment de vigència del contracte. El servei s'haurà de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten a aquest plec com Annex III – Política d'FGC Turisme o altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació.

Serà d'obligat compliment tota la normativa vigent de Seguretat, aplicable al contracte objecte de la present licitació. L'adjudicatari disposarà de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei, així com l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

5.5 SEGUIMENT DEL SERVEI

El desenvolupament i característiques del servei es realitzaran d'acord amb els requisits establerts en aquest Plec i les instruccions de AMSA.

La interlocució administrativa en relació a la gestió de factures, pagaments i recaptació es farà directament amb AMSA.

A més dels documents que formen part de l'oferta i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per AMSA.

El servei es facturarà en base certificacions, dels serveis efectivament prestats prèvia presentació de factures abonades per part de l'adjudicatari als seus proveïdors, emeses per el Responsable del contracte i un cop siguin recepcionats parcialment els albarans.



El servei es donarà per finalitzat en el moment de la signatura de l'acta de recepció final, en aquest moment s'entrarà en termini de garantia, establert en 6 mesos des de la data de signatura. Qualsevol desperfecte, danys, o omisió detectat durant el període de garantia, l'adjudicatari, garantirà les correccions necessàries, sense possibilitat de demanar contraprestació econòmica a AMSA.

5.6 ALTRES CONDICIONS

Vigilar, sota la seva responsabilitat i cost, l'àmbit del servei i el material emmagatzemat, descartant-se els materials deteriorats durant aquest emmagatzematge.

Senyalitzar les instal·lacions amb abalisament i tanques de protecció adequades, a efectes de seguretat de trànsit de persones i vehicles, tot observant les disposicions legals d'aplicació i les que resultin de la prudent apreciació del propi adjudicatari i sota la seva responsabilitat.

L'adjudicatari tindrà especial cura en respectar les condicions ambientals i per a l'entorn natural de les zones afectades per al servei. En aquest sentit estarà obligat a:

- Minimitzar el soroll o la seva afectació (horaris, pantalles,...etc).
- Evitar tota mena de fums (especialment els derivats petroquímics o tòxics).
- Eliminar els residus generats pels treballs conduint-los a un abocador autoritzat.
- L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, generalment i particularment, a la localitat de treball relativa al medi ambient.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

Els treballs efectuats per l'adjudicatari, modificant allò prescrit en els documents de l'oferta aprovada sense la deguda autorització, a més a més de no generar cap abonament a l'adjudicatari, hauran de ser retirats o desmuntats al seu càrrec. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que per aquesta causa puguin derivar-se.

També aniran a càrrec l'adjudicatari l'execució dels treballs que AMSA rebutgi com a defectuosos.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs AMSA, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte de la present licitació.



Durant l'execució del contracte, AMSA vetllarà per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

5.7 CONDICIONS DE QUALITAT I MEDI AMBIENT

Els serveis s'hauran de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten a aquest plec com Annex III – Política d'FGC Turisme així com els criteris que s'estableixin per altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació.

Els serveis s'executaran dins l'àmbit de l'estació de muntanya de Boí Taüll, amb cert grau de funcionament tot l'any, molt a prop del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels serveis per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

L'adjudicatari tindrà especial cura en respectar les condicions ambientals i per a l'entorn natural de la zona de servei. En aquest sentit estarà obligat a:

- Minimitzar el soroll o la seva afectació (horaris, pantalles,...etc)
- Evitar tota mena de fums (especialment els derivats petroquímics o tòxics).
- Eliminar els residus generats pels treballs conduint-los a un abocador autoritzat. AMSA podrà sol·licitar la documentació de la correcta gestió dels residus.
- L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, generalment i particularment, a la localitat de treball relativa al medi ambient.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

Així mateix, i seguint la línia estratègica empresarial cap a un futur de "residu zero", és voluntat de tots els centres turístics d'FGC Turisme realitzar una gestió amb perspectiva de generar el mínim residu, i apostar per mesures de reutilització i valorització, per tant, cal exigir la generació mínima de residus en origen, i per aquest motiu es demanarà als proveïdors de subministrament i serveis que els embalatges siguin retornables i/o reutilitzables; així, es recomana al subministrador, en la mesura del possible, utilitzar embalatges reciclables o de baix impacte ambiental, evitant en la mesura del possible la utilització de plàstics.

Tanmateix des d'FGC Turisme es farà el seguiment periòdic adequat perquè l'acompliment es faci efectiu.

5.8 DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CESSIÓ DEL DRET D'EXPLOTACIÓ DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL



Tot el material que es lliuri a AMSA, sigui en el suport que sigui, està subjecte a la Llei de Propietat Intel·lectual (Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual).

En atenció a la citada normativa, l'adjudicatari queda obligat a subscriure el corresponent contracte de cessió d'explotació dels drets d'autor del material que cedeixi a FGC. El model de contracte serà annexat al plec administratiu i en serà part integrant.

En el cas que canviés la normativa durant l'execució del contracte, la nova normativa se subrogaria en el lloc de la citada en el present document, a tots els efectes.

5.9 REGULACIÓ EN MATÈRIA DE CESSIÓ DE DRETS D'IMATGE I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades) i de la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, caldrà que el proveïdor hagi obtingut de totes i cadascuna de les persones físiques, identificades i identificables, el consentiment exprés per a la cessió dels seus drets d'imatge i el consentiment per al tractament de les seves dades personals, havent de certificar a AMSA aquest fet mitjançant una declaració responsable conforme disposa de tots i cadascun dels consentiments de les persones interessades.

En atenció a l'anterior, s'acompanya annexat en el plec administratiu com a part integrant del mateix (i) el model d'autorització de la cessió de drets a tercers entre l'adjudicatari i la persona interessada i (ii) el model de declaració responsable que haurà de signar l'adjudicatari a petició d'AMSA conforme disposa de totes les autoritzacions.

En el cas que canviés la normativa durant l'execució del contracte, la nova normativa se subrogaria en el lloc de la citada en el present document, a tots els efectes.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa per a la trobada internacional de periodistes a l'estació de muntanya de Boí Taüll.

ANNEX I – PREUS DE REFERÈNCIA

ACTE BENVINGUDA		
	Acte de benvinguda	5.600,00 €
	Tècnics, transport, dietes	1.600,00 €
	Vídeo	1.100,00 €
	SUBTOTAL	8.300,00 €
NIT DE LES NACIONS		
	NIT DE LES NACIONS	3.700,00 €
	DJ	225,00 €
	SUBTOTAL	3.925,00 €
SOPAR DE GALA		
	Brindis La Perdiu	1.050,00 €
	Sopar de gala	3.700,00 €
	DJ	225,00 €
	SUBTOTAL	4.975,00 €
ALLOTJAMENT I RESTAURACIÓ		
	Allotjament	44.800,00 €
	Sales equipades x 3 dies (1 Staff)	400,00 €
	SUBTOTAL	45.200,00 €
PROVES ESPORTIVES		
	Xarxes, crono, staff especialista, speaker, medalles, sorteig material	3.470,00 €
	Pista, crono, staff especialista, village, medalles lloguer material	3.800,00 €
	3 categories X 2 gèneres: 18 trofeus	820,00 €
	SUBTOTAL	8.090,00 €
ACTIVITATS ALTERNATIVES		
	Curs skimo (2 tècnics 2 dies).	885,00 €
	Visita romànic + mapping 120 pax	650,00 €
	SUBTOTAL	1.535,00 €
ELEMENTS DE BRANDING		
	Branding producció	550,00 €
	Senyalística producció	300,00 €
	Welcome pack* (Totebag+dessuadora)	3.325,00 €
	Acreditacions + lanyard (producció)	400,00 €
	SUBTOTAL	4.575,00 €
SERVEI D'AUTOBÚS		9.000,00 €
SERVEIS FOTOGRÀFICS		1.300,00 €
STAFF		
	Staff (Secr Tèc, Hospitality, Dinamització, Direcció del programa).	3.600,00 €
	Disseny, gestió, planificació i execució	8.000,00 €
	SUBTOTAL	11.600,00 €
	TOTAL	98.500,00 €



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa per a la trobada internacional de periodistes a l'estació de muntanya de Boí Taüll.

ANNEX II – TAULA RESUM OFERTA

ACTE BENVINGUDA		
	Acte de benvinguda	
	Tècnics, transport, dietes	
	Vídeo	
	SUBTOTAL	
NIT DE LES NACIONS		
	NIT DE LES NACIONS	
	DJ	
	SUBTOTAL	
SOPAR DE GALA		
	Brindis La Perdiu	
	Sopar de gala	
	DJ	
	SUBTOTAL	
ALLOTJAMENT I RESTAURACIÓ		
	Allotjament	
	Sales equipades x 3 dies (1 Staff)	
	SUBTOTAL	
PROVES ESPORTIVES		
	Xarxes, crono, staff especialista, speaker, medalles, sorteig material	
	Pista, crono, staff especialista, village, medalles lloguer material	
	3 categories X 2 gèneres: 18 trofeus	
	SUBTOTAL	
ACTIVITATS ALTERNATIVES		
	Curs skimo (2 tècnics 2 dies).	
	Visita romànic + mapping 120 pax	
	SUBTOTAL	
ELEMENTS DE BRANDING		
	Branding producció	
	Senyalística producció	
	Welcome pack* (Totebag+dessuadora)	
	Acreditacions + lanyard (producció)	
	SUBTOTAL	
SERVEI D'AUTOBÚS		
SERVEIS FOTOGRÀFICS		
STAFF		
	Staff (Secr Tèc, Hospitality, Dinamització, Direcció del programa).	
	Disseny, gestió, planificació i execució	
	SUBTOTAL	
	TOTAL	



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa per a la trobada internacional de periodistes a l'estació de muntanya de Boí Taüll.

ANNEX III – POLÍTICA D'FGC TURISME

POLÍTICA d'FGC TURISME

ACCIÓ CLIMA

Implementar una Agenda d'Acció Climàtica amb horitzó 2030, per tal de millorar la gestió dels aspectes ambientals relacionats amb la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, fent una transició a un model energètic sostenible, preservant i millorant l'ús dels recursos naturals amb una transició regular cap el residu zero.

6 ACCIÓ CLIMA

7 ACCIÓ CLIMA

12 ACCIÓ CLIMA

13 ACCIÓ CLIMA

15 ACCIÓ CLIMA

DIGITALITZACIÓ

Apostar per la digitalització i la millora tecnològica constant, com a adaptació al context d'uns serveis més eficaços, de major qualitat i amb menor impacte ambiental.

GENERAR OPORTUNITATS

Tenir en compte el nostre entorn més proper, millorant la mobilitat, l'accessibilitat als nostres serveis, reduint les desigualtats i promovent el respecte per la cultura, el patrimoni, l'entorn natural i l'esport actiu.

5 GÈNER

8 TREBALL DECENT

10 IGUALTAT

3 SALUT

9 INNOVACIÓ

10 IGUALTAT

11 INFRAESTRUCTURES

GESTIÓ DEL TALENT

Promocionar les persones per a que desenvolupin el seu talent, amb un acompanyament professional. Formar i compartir el coneixement entre el nostre equip i assolir la paritat en la plantilla i els òrgans de decisió.

ACTIVISME RS

Treballar activament i col·laborar amb els nostres grups d'interès, mantenint un diàleg obert i creant sinèrgies positives, des de l'ètica, el compromís, el bon govern i la transparència en la gestió

16 PAU JUSTÍCIA

17 ALIANÇES PER

SATISFACCIÓ DEL CLIENT

Prestar els nostres serveis per tal d'assolir la satisfacció plena dels nostres visitants i usuaris. Escoltar la seva veu per tal de millorar continuament la qualitat dels serveis.

10 IGUALTAT

RESPONSABILITAT

Complir amb els requisits legals aplicables a la seguretat, a la gestió ambiental i del negoci.

16 PAU JUSTÍCIA

12 ACCIÓ CLIMA

QUALITAT DEL SERVEI

Desestacionalitzar els serveis per tal d'oferir-ne una major qualitat durant tot l'any. Planificar els serveis promovent el major respecte per l'entorn natural.

PREVENCIÓ

Gestionar els serveis i activitats prevenint la contaminació de l'entorn, gestionant el risc i avançant-nos als impactes, per tal de minimitzar-los en origen.

6 ACCIÓ CLIMA

12 ACCIÓ CLIMA

15 ACCIÓ CLIMA

Criteris ambientals per a proveïdors i subcontractistes

Proveïdors de béns i serveis, incloent-hi subcontractistes:

- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses
- Proveïdors de materials, components i/o accessoris
- Compra i/o lloguer de maquinària
- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions
- Gestors i transportistes de residus
- Organismes de control autoritzats
- Subcontractacions i treball temporal
- Proveïdors d'embalatge
- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

Establiment de requeriments generals i d'altres d'específics:

1.- Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes:

- Conèixer i complir la legislació vigent nacional, autonòmica i local aplicable a les seves activitats, productes i serveis en matèria ambiental.
- Disposar de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei o execució de l'obra que correspongui, així com acomplir amb la normativa de PRL.
- Gestionar els residus generats correctament, d'acord amb el que marca la legislació vigent i complir els requisits documentals associats, els quals estaran a disposició si FGC TIM fes el requeriment.
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol informació i/o documentació que els pugui ser requerida sobre els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.
- Acceptar el compliment d'altres requeriments que es puguin sol·licitar puntualment en funció de l'activitat que es realitzi.

2.- Requeriments específics de proveïdors i subcontractistes:

2.1.- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat i medi ambient aplicables
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol risc potencial ambiental o de seguretat i salut dels seus productes i enviar actualitzada la corresponent Fitxa de Seguretat dels productes subministrats
- Informar, si s'escau, sobre substàncies alternatives més respectuoses amb el medi ambient i la salut dels treballadors
- Etiquetar els envasos dels productes químics conforme al que s'estableix a la legislació vigent, incloent-hi informació sobre els riscos, mesures de seguretat, i gestió dels residus dels productes i envasos buits que es puguin generar.
- En cas de mercaderies subjectes a ADR, remetre a FGC Turisme còpia del certificat d'aprovació de la unitat de transport i del certificat de formació o autorització especial del conductor

2.2.- Proveïdors de materials, components i/o accessoris

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat, qualitat i medi ambient aplicables
- Facilitar els corresponents certificats de qualitat i/o conformitat dels productes subministrats

2.3.- Compra i/o lloguer de maquinària

- Subministrar únicament maquinària i equipaments que disposin de marcatge CE, remetent la declaració CE de conformitat i els manuals d'instruccions com a mínim en llengua castellana si no se'n disposa en català.
- Informar sobre el consum de recursos naturals (energia, matèries primeres, combustible...).
- Informar sobre els residus que genera la maquinària o equipament i les seves característiques
- Informar sobre la gestió del manteniment a dur a terme
- Informar sobre mesures correctores aplicables per minimitzar l'impacte ambiental de la maquinària o equipament (soroll, emissions, etc.)
- Informar sobre accidents potencials, avaries, funcionament en condicions anòmales i el seu efecte al medi ambient

2.4.- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions

- En el cas d'instal·ladors/mantenidors d'instal·lacions elèctriques, sistemes d'ACS, climatització, equips de protecció contra incendis, etc. remetre a **FGC Turisme** còpia del registre que acrediti l'autorització de l'empresa per efectuar els treballs d'instal·lació i/o manteniment
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que pugui suposar un risc pel medi ambient (vessaments de productes químics, vessaments de residus, etc.)
- Gestionar els residus perillosos que es generin d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï l'esmentada gestió, així com còpia del registre com productor de residus perillosos
- En el cas de proveïdors/mantenidors de residus elèctrics i/o electrònics retirar els aparells i components usats quan es substitueixin per altres de nous

2.5.- Gestors i transportistes de residus

- Remetre còpia a **FGC Turisme** de l'autorització vigent com a transportista i/o gestor de residus
- Complimentar les dades corresponents dins de la plataforma de l'Agència Catalana de Residus (SDR)
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que es produeixi com a conseqüència de la prestació dels seus serveis i pugui tenir un impacte significatiu en el medi ambient
- Proporcionar a **FGC Turisme** tota la documentació de la gestió dels seus residus de manera que internament es pugui valorar estadísticament

2.6.- Organismes de control autoritzats

- Enviar còpia de les acreditacions disponibles per les mesures i anàlisis a realitzar
- Enviar còpia dels certificats de calibració dels equips que s'utilitzaran en les esmentades mesures i anàlisis

2.7.- Subcontractacions i treball temporal

- Disposar dels documents que acreditin que els seus treballadors tenen la competència necessària i/o han rebut formació adequada per dur a terme les tasques a desenvolupar
- Seguir les indicacions de les Instruccions Tècniques d'abocament i separació de residus que es troben localitzades en punts estratègics, així com també les Fitxes d'Emergència en cas d'incidència ambiental
- Respectar les zones d'acopi i de càrrega i descàrrega
- Fer servir de manera racional els recursos naturals (aigua, electricitat, combustible,...)
- En cas que durant la prestació del servei es generin residus perillosos, s'han de gestionar d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï una correcta gestió
- Comunicar a **FGC Turisme** de manera immediata qualsevol incidència que suposi un risc pel medi ambient
- Amb caràcter general, seguir els criteris o operatius ambientals que regeixin en l'explotació que es tracti.

2.8.- Proveïdors d'embalatges

- Subministrar únicament materials que compleixin condicions mínimes de seguretat i puguin ser fàcilment reciclats i valoritzats
- Fomentar processos productius respectuosos amb el medi ambient i la implantació de sistemes de gestió ambiental i/o etiquetes ambientals dels seus productes
- Garantir que envasos i embalatges subministrats no excedeixin els nivells de toxicitat establerts

2.9.- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

¹ En aquest cas es tindran en compte, al menys, els "**Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes**" recollits en el punt 1 del present document

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Carlos Hidalgo Llopart major d'edat, amb D.N.I. núm [REDACTED] 2638 [REDACTED] veí de El Pont de Suert província de Lleida amb domicili a C/Sant Sebastià 10 de professió empresari en nom i representació d'Oxigen Services & Active Consulting SL, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de **CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA PER A LA TROBADA INTERNACIONAL DE PERIODISTES A L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta respecte el pressupost de licitació, això és 98.500,00 €, abans IVA, segons el següent model:

CONCEPTE	IMPORT OFERTA
Servei de gestió operativa per a la trobada internacional de periodistes a l'estació de muntanya de Boí Taüll.	
Import oferta (abans IVA)	98.007,52 €
IVA 21%	20.581,58 €
Import oferta (abans IVA)	118.589,10 €

2638

CARLOS HIDALGO LLOPART (R: B25810565)

Firmado digitalmente por 2638 CARLOS HIDALGO LLOPART (R: B25810565)

Fecha: 2025.12.30 20:00:08 +01'00'

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

Carlos Hidalgo Llopart major d'edat, amb D.N.I. núm [REDACTED] 2638 [REDACTED] veí de El Pont de Suert província de Lleida amb domicili a C/Sant Sebastià 10 de professió empresari en nom i representació d'Oxigen Services & Active Consulting SL, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de **CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA PER A LA TROBADA INTERNACIONAL DE PERIODISTES A L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta segons el quadre següent:

CRITERI		Mínim (solvència)	Màxim (solvència + addicionals)	Oferta (addicionals)
1) Experiència addicional personal adscrit execució contracte	Experiència addicional de la Direcció operativa (núm. competició addicional)	4	14	9
	Experiència addicional en competicions internacionals de la Direcció operativa (núm. competició)	--	10	10
	Experiència addicional dels dos tècnics especialistes (núm. competició addicional per professional)	6	22	15

CRITERI		Oferta
2) Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors (%)		
3) Condicions d'igualtat de gènere	1 Directora operativa: (si/no)	NO
	1 Tècnica esportiva: (si/no)	NO
	1 Tècnica esportiva: (si/no)	NO
4) Condicions ambientals	- Vehicle elèctric o híbrid	NO
	- Vehicle de baixes emissions (si/no i etiqueta ambiental)	NO

[REDACTED] 2638 [REDACTED]
CARLOS
HIDALGO
LLOPART (R:
B25810565)

Firmado digitalmente
por [REDACTED] 2638 [REDACTED]
CARLOS HIDALGO
LLOPART (R:
B25810565)
Fecha: 2025.12.30
19:45:44 +01'00'