



Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació de serveis professionals destinats a realitzar el suport tècnic a l'AMERC

1.- ANTECEDENTS

L'Eix de la Riera de Caldes és una àrea econòmica territorial que s'estén de Nord a Sud al llarg d'aquesta llera fluvial, constituïda pels termes municipals de Caldes de Montbui, La Llagosta, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Santa Perpètua de Mogoda i Sentmenat. Aquesta àrea se situa al bell mig de la divisió administrativa entre les dues comarques vallesanes: Occidental i Oriental. Constitueix un eix de comunicacions entre els dos Vallesos, amb l'àrea metropolitana de Barcelona i amb la resta de comarques catalanes. Aquesta situació estratègica comporta l'existència d'una important concentració d'activitats industrials que alhora ha afavorit l'evolució demogràfica i ocupacional dels seus municipis.

Els sis municipis que constitueixen l'AMERC tenen similituds en els seus trets socioeconòmics i una proximitat geogràfica que afavoreix la confluència per compartir objectius estratègics. L'any 2014 es constitueix l'Associació de Municipis de l'Eix de la Riera de Caldes (AMERC) amb l'objectiu de potenciar el desenvolupament empresarial, la indústria i la creació d'ocupació dels sis municipis.

L'objecte de l'Associació és posar en valor el potencial de l'àmbit territorial, desenvolupar i donar impuls a les qüestions d'interès comú, especialment les vinculades amb subvencions i/o projectes supramunicipals. Amb la finalitat de promoure les actuacions i serveis que contribueixin al desenvolupament econòmic i al foment de l'ocupació en l'àmbit territorial de l'Eix de la Riera de Caldes.

La potència i la capacitat de desenvolupament del teixit empresarial d'aquest territori es posa de manifest si es considera que té uns 91.000 habitants, on s'hi localitzen 55.065 llocs de treball: 48.250 assalariats i 6.815 autònoms, 33 polígons d'activitat econòmica amb més de 3.129 empreses de les quals més de 1.000 són industrials.

L'AMERC es regeix pels seus estatuts i els acords adoptats pels seus òrgans. La Presidència de l'associació és rotatòria de caràcter anual, es distribueix seqüencialment entre els municipis i l'ostentaran els respectius Alcaldes o Alcaldesses. Entre les seves atribucions li correspon executar els acords del Comitè Executiu i, en el seu cas, de l'Assemblea. Les funcions de secretaria, d'intervenció i de coordinació tècnica les assumeix l'Ajuntament que té la presidència.

El conjunt de municipis que integren l'AMERC precisen del suport que complementa la dedicació parcial que poden assumir els tècnics municipals en el desenvolupament de les actuacions conjuntes. Cal doncs, aquest suport tècnic per atendre a fons les responsabilitats de la gestió tècnica i administrativa dels diferents projectes que ja s'estan realitzant així com dels que es preveuen continuar planificant i desenvolupant.

La necessitat a satisfer és la de donar cobertura a les tasques pròpies de l'AMERC, tot contribuint a millorar la planificació i concertació estratègica del territori, així com la gestió tècnica i administrativa dels projectes.

L'Ajuntament de Sentmenat assumeix la presidència de l'AMERC el mes de setembre de 2025 i a l'igual que el seu predecessor, l'Ajuntament de La Llagosta, necessita complementar els seus recursos propis amb un suport tècnic especialista extern.



2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'un equip tècnic especialista que ofereixi suport tècnic i administratiu a l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes (AMERC) per a la realització del conjunt d'activitats relacionades amb l'execució dels projectes de desenvolupament econòmic, de suport a les empreses, de dinamització de polígons, d'estratègia territorial, de concertació territorial, de foment de l'ocupació, de plans d'acció vinculats i de suport als equips de desenvolupament local i de promoció econòmica.

La persona interlocutora entre aquest servei i l'AMERC serà el tècnic de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sentmenat, ja que és el municipi que actualment ostenta la Presidència de l'Associació.

En base als antecedents citats i als fets exposats, és necessària l'esmentada contractació, atès que l'AMERC no disposa de recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 12 mesos (sense prorrogues) a comptar des de la formalització del contracte. L'inici efectiu d'aquesta prestació de serveis es preveu al mes de març de 2026 fins a febrer de 2027 aproximadament, en funció de l'adjudicació del contracte.

4.- PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La/les persona/es destinat/des a la realització i control del servei hauran de disposar de titulació universitària (llicenciatura, diplomatura o grau) en les especialitats de: Ciències polítiques, sociologia, dret, administració i direcció d'empreses, econòmiques, estadística i/o informàtica. Així mateix hauran de disposar d'una experiència mínima de 7 anys en l'àmbit de projectes relacionats amb la promoció econòmica i el desenvolupament local. Per poder fer la valoració d'aquests requisits s'hauran d'aportar els títols formatius i/o contractes que ho acreditin en el moment de presentació del projecte.

A més, caldrà que tinguin les següents competències:

- Comunicació.
- Planificació i organització.
- Orientació estratègica i al client.
- Preocupació per l'ordre i la qualitat.
- Capacitat de negociació.
- Habilitats interpersonals.
- Pensament analític i conceptual.
- Treball en equip i cooperació.
- Motivació pel servei públic i compromís amb l'organització.
- Èticament responsable.





5.- ABAST DE LA PRESTACIÓ

Les tasques a realitzar són les següents:

- Assistir a l'equip tècnic de l'AMERC compost pels responsables tècnics de cadascun dels municipis que integren l'associació.
- Donar suport a la direcció i planificació estratègica.
- Ideació i elaboració de nous projectes en el marc dels eixos de desenvolupament de la Riera de Caldes.
- Cercar i proposar noves oportunitats de finançament pels projectes: recursos i subvencions.
- Mantenir informació actualitzada sobre el desenvolupament dels projectes.
- Suport en la preparació de les reunions dels òrgans de l'AMERC.
- Elaborar el material que requereixi el desenvolupament dels projectes.
- Donar suport en la direcció i la gestió dels projectes de l'AMERC basada en:
 - La coordinació de la gestió de projectes entre els tècnics municipals implicats.
 - La realització del seguiment i l'avaluació dels projectes en curs.
 - La col·laboració en la coordinació entre els municipis i les administracions supramunicipals implicades en els projectes.
 - El suport en les execucions de les actuacions i projectes, redacció de convenis i preparació de pressupostos.
 - L'elaboració de documents de sol·licituds, justificacions tècniques i econòmiques.
- Promoure la difusió i el coneixement de l'AMERC com a entitat supramunicipal amb:
 - L'establiment d'un pla de difusió pública de l'entitat, dels projectes i dels seus resultats.
 - Suport en la difusió adreçada a la ciutadania i a l'administració, al teixit empresarial, així com també entre els potencials col·laboradors públics o privats.
 - La gestió dels instruments de comunicació pública de que disposi l'AMERC.
- Analitzar possibles instruments d'organització intermunicipal que millorin el sistema actual de gestió.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Les obligacions de l'adjudicatari són les següents:

1. L'adjudicatari posarà a disposició del projecte una plataforma per a les reunions i les sessions de treball virtuals. L'Ajuntament de Sentmenat, o els altres ajuntaments de l'AMERC, podran proporcionar a l'empresa adjudicatària un espai per treballar de forma col·laboradora amb els serveis tècnics municipals si és requereix en determinades actuacions.
2. Elaboració de projectes: redacció de memòries tècniques, preparació de pressupostos, propostes de convenis i en general tota la documentació que se'n derivi dels projectes.



3. Col·laboració en les relacions amb entitats públiques i privades relacionades amb el desenvolupament de les actuacions.
4. Coordinació amb el personal tècnic municipal.
5. Preparació de les reunions de les comissions, comitès i assemblees de l'AMERC i assistència a totes aquelles on sigui requerida la seva participació.
6. Elaboració de projectes per l'AMERC i accions pròpies en matèria de Promoció Econòmica i donar una visió estratègica a mig i llarg termini en relació amb totes les convocatòries i subvencions a les que es pugui accedir com a AMERC.
7. L'empresa adjudicatària proporcionarà tots els recursos humans i materials necessaris per aconseguir un bon desenvolupament del projecte (inclosos ordinadors, telèfon, material d'oficina, fotocòpies, entre altres). L'Ajuntament de Sentmenat, es compromet a proporcionar a l'empresa adjudicatària una sala amb connexió a internet per poder treballar les hores que es determinin per l'execució dels serveis amb un mínim de 40 hores al mes, sala de reunions i espai per coordinació tècnica amb el personal tècnic municipal i l'assignat per part dels ajuntaments que signen el conveni de cooperació per l'execució del projecte "Suport tècnic a l'AMERC 2026".
8. L'adjudicatari podrà executar les seves funcions a les dependències de la seva empresa. Haurà de disposar de tots els recursos materials necessaris per al bon desenvolupament de les actuacions.
9. Els desplaçaments per qualsevol concepte vinculat a les activitats de suport tècnic no es poden considerar hores de dedicació.
10. La metodologia de treball i el registre de les informacions dels projectes i accions, s'ha de validar amb l'Ajuntament de Sentmenat, el qual ha de tenir accés a totes les informacions i documents que se'n derivin de l'execució dels projectes i del treball del suport tècnic. Aquesta informació ha de romandre a l'Ajuntament de Sentmenat i serà d'ús compartit entre tot el personal tècnic de l'AMERC amb la finalitat de dotar de traçabilitat els projectes i de fer-ne un acurat seguiment.
11. Fer difusió de l'AMERC entre la ciutadania, les administracions, les entitats i agents socials i el teixit empresarial per enfortir el seu posicionament.
12. Si l'empresa adjudicatària proposés algun canvi en el personal adscrit al servei, ho haurà de sol·licitar per escrit amb al menys 15 dies d'antelació a l'Ajuntament de Sentmenat, exposant de forma detallada i suficient les raons de la seva proposta. Així mateix, presentarà, per a la seva valoració, els candidats proposats a reemplaçar-lo/la. El canvi haurà de ser acceptat expressament per l'Ajuntament.
13. L'adjudicatari queda obligat a cobrir les absències del personal habitual si esdevé una causa sobrevinguda de malaltia o baixa laboral que interfereixi en el bon desenvolupament dels projectes, garantint en tot moment el número mínim de 40 hores de servei, en còmput mensual.





7.- POTESTATS ADMINISTRATIVES

- L'Ajuntament de Sentmenat es reserva la potestat de sol·licitar al licitador/a adjudicatari/a la modificació o canvi del personal assignat a la prestació si es considera que aquest no és adequat a les necessitats requerides.
- Dictar ordres o instruccions per al correcte desenvolupament del projecte.
- L'Ajuntament de Sentmenat establirà els mecanismes necessaris per tal de supervisar la correcta execució de la dedicació.

8.- PREU DEL CONTRACTE, VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta presentada per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen el preu del contracte i l'IVA i els demès tributs que li siguin d'aplicació segons la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA s'haurà d'indicar com a partida independent.

D'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP, a continuació es detalla el valor estimat del contracte, essent el següent:

El valor estimat del contracte es fixa en 34.710,74€ sense IVA, amb el detall següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost net (12 mesos)	34.710,74€
Prorrogues	0,00€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	34.710,74€

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 42.000 € (IVA inclòs) amb el detall següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Any	Concepte	Durada contracte	Total
2026/2027	Suport tècnic	12 mesos	34.710,74€
Iva (21%)			7.289,25€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			42.000,00€

Els/les licitadors/es hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l' IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

9.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Podrà participar en la licitació qualsevol persona física o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibició per a contractes establertes en la legislació vigent.

Les persones físiques han de tenir plena capacitat d'obrar i incloure en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar, i s'haurà d'acreditar amb la presentació del model 036*037 de l'Agència Tributària.

En el cas de les persones jurídiques s'haurà d'acreditar que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permet la realització d'accions d'aquesta naturalesa. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

- Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

9.1.- Els/les licitadors/es haurà de complir les condicions següents:

Solvència Tècnica

Els licitadors hauran de complir els requisits següents:

- a) Que compten per a la realització del projecte amb un equip format com a mínim per dues persones amb perfil de consultors sèniors que actuaran un com a director/a i l'altre com a tècnic/a de referència.
- b) El/la director/a i el personal tècnic de referència hauran de disposar de titulació universitària (llicenciatura, diplomatura o grau) en les especialitats de: Ciències polítiques, sociologia, dret, administració i direcció d'empreses, econòmiques, estadística i/o informàtica. Així mateix ambdues persones hauran de disposar d'una experiència mínima de 7 anys en l'àmbit de projectes relacionats amb la promoció econòmica i el desenvolupament local.

Solvència Econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per import mínim de 40.000,00€ mitjançant certificat bancari conforme s'ha efectuat el pagament i la pòlissa vigent.

10.- CRITERIS DE L'ADJUDICACIÓ





D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els criteris descrits a continuació.

S'aplicaran dels criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **CRITERIS AUTOMÀTICS: Fins a 70 punts.**

1. Criteri quantitatiu: Preu. Fins a 25 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (25 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el pressupost base de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

En el supòsit que l'oferta sigui inferior al 10% del PBL sense IVA, s'haurà de justificar mitjançant un estudi econòmic-financer, el cost de la viabilitat de l'oferta. Sense aquest estudi detallat la proposta serà automàticament exclosa.

2. Criteri qualitatiu. Oferta qualitativa susceptible d'avaluació d'acord amb criteris de valoració automàtica. Fins a 45 punts.

- Formació complementària de l'equip constituït pels 2 consultors/es sèniors.

Es valorarà la idoneïtat en relació a la formació complementària dels dos consultors/es sèniors, que seran el /la director/a i el/la tècnic/a de referència. Fins a 15 punts.

Per cada grau, diplomatura, llicenciatura universitària diferent del presentat a l'apartat de solvència tècnica vinculats amb l'objecte del contracte.	2 punts - fins a un màxim de 4 punts
Per cada Màster acreditat diferent del presentat a l'apartat de solvència tècnica vinculats amb l'objecte del contracte.	2 punts - fins a un màxim de 6 punts
Per cada 10 hores d'accions formatives directament relacionades amb l'objecte del contracte.	0,5 punts - fins a un màxim de 5 punts

Documentació acreditativa: aportació de títols.

- Coneixement del territori.
Realització de projectes que hagin tingut per objecte el territori del Vallès Occidental i /o Vallès Oriental: Fins a 15 punts.



Per treball presentat	1 punt fins a un màxim de 15 punts
-----------------------	------------------------------------

Documentació acreditativa: Projectes elaborats.

- Presentació de projectes que hagin tingut per objecte el desenvolupament econòmic local: Fins a 15 punts

Per treball presentat	1 punt fins a un màxim de 15 punts
-----------------------	------------------------------------

Documentació acreditativa: Projectes elaborats.

• **CRITERIS DE JUDICI DE VALOR: Fins a 30 punts.**

1. Memòria presentada pels licitadors/es: Fins a 25 punts.

Visió estratègica del projecte	Fins a un màxim de 3 punts
Descripció de la metodologia de treball: aspectes rellevants del servei a prestar, descripció de les mesures disposades per l'empresa licitadora per assegurar la qualitat de les tasques, metodologies, mitjans materials i personals disponibles i aquelles altres que prevegi aplicar per controlar i garantir l'adequat compliment del contracte	Fins a un màxim de 10 punts
Pla de treball	Fins a un màxim de 7 punts
Mecanismes de protocol i seguiment	Fins a un màxim de 3 punts
Cronograma i proposta detallada de temporalització de les accions a realitzar	Fins a un màxim de 2 punts

L'extensió màxima de la proposta tècnica serà de 15 pàgines DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'Índex, en cas d'haver-hi).

2. Millores presentades pels licitadors en relació al projecte: Fins a 5 punts

Es valorarà amb 1 punt cada proposta de millora que s'accepti vinculada amb la coordinació, la gestió, la comunicació, així com dels recursos materials i l'equip de treball de l'AMERC.

Només aquells/es licitadors/es que obtinguin una puntuació igual o superior al 50% del punts en la valoració dels criteris avaluable en l'oferta sotmesa a judici de valor, passen a la fase següent en la qual s'avaluen les proposicions econòmiques i ofertes avaluable amb criteris objectius presentades per les empreses licitadores. Les propostes que no obtingui un mínim del 50% dels punts en aquest apartat seran excloses.

