

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ, NETEJA, RESTAURACIÓ, GUARDA I COL·LOCACIÓ DE LES CATIFES HISTORICOARTÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA DE LA CASA DE LA CIUTAT I DEL PALAUET ALBÉNIZ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de **conservació, neteja, restauració, guarda i col·locació de les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament de Barcelona de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz**, amb mesures de contractació pública sostenible.

2.TIPOLOGIA DELS SERVEIS

Els serveis que s'han de realitzar a **totes les catifes** historicoartístiques de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz són els següents:

- **Neteja profunda.**
- Conservació necessària: **Manteniment i restauració.**
- **Revisió i control de plagues.**

La resta de serveis que s'han de realitzar depenen del tipus de catifa i de si la seva col·locació i ús és permanent o puntual. Les catifes que es fan servir de forma puntual (10 trams de les catifes d'honor de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat que només són exposades en ocasions assenyalades) requereixen d'unes tasques específiques addicionals. Els serveis que **addicionalment s'han de realitzar a 10** (dels 11) **trams de les catifes d'honor** de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat són:

- **Trasllat** de les catifes d'honor de l'Edifici Palau de la Casa de la Ciutat des del **magatzem de custòdia actual al magatzem de l'empresa adjudicatària.**
- **Embalatge i protecció** de les catifes **per a la seva conservació**, en condicions apropiades, quan la Direcció ho sol·liciti.
- **Recollida i trasllat** de les catifes, des de les instal·lacions **de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament i viceversa.**
- **Emmagatzematge i conservació** de les catifes a les instal·lacions **de l'empresa adjudicatària, en espais condicionats** a la temperatura i nivell d'humitat que garanteixin la seva òptima guarda i custòdia.

A banda, es poden sol·licitar serveis extraordinaris davant incidències o necessitats imprevistes o puntuals d'actuació sobre alguna de les catifes objecte del contracte, on es distingiran dos tipus de catifes, segons la seva mida. Els serveis previstos en aquests casos són els següents:

- **Transport** recollida i retorn al seu lloc original
- **Neteja profunda**
- **Manteniment i restauració simple** (retoc ribets, serrells i petits trencats).

CPV: 98300000-6 Serveis diversos

3.CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI:

Totes les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament de Barcelona necessiten serveis de conservació i restauració.

Com a premissa principal en la execució dels treballs, caldrà respectar de forma prioritària el principi de conservació del conjunt original.

Les catifes historicoartístiques, especialment les catifes d'honor, han de ser tractades per empreses especialitzades amb experiència prèvia en tractaments i manipulació de catifes artístiques patrimonials i històriques, de manera que es respectin els diferents sistemes d'elaboració originals de cada catifa i els seus teixits i colors, a fi d'evitar la seva desintegració, mantenir la seva conservació i tractar la seva recuperació amb el procés de restauració que s'escaigui.

L'especial valor i singularitat de les catifes d'honor i la necessitat de la cura, conservació i restauració de tots els seus trams determina l'elevada i especial exigència del servei, així com la necessitat de que l'empresa encarregada de realitzar els serveis objecte d'aquest contracte sigui una empresa que estigui especialitzada en la neteja, manipulació, tractament i restauració de catifes patrimonials i històriques amb experiència prèvia en aquest àmbit.

En particular, per a les catifes d'honor de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat, que es mostren exclusivament durant la celebració d'actes solemnes, caldran serveis de manipulació i instal·lació els dies dels actes, trasllat al taller de l'empresa adjudicatària i dipòsit en espais condicionats a nivell de temperatura i d'humitat i que, a més, disposin d'estants metàl·lics reforçats, tenint en compte que les trames i ordits de les catifes són molt delicats.

La resta de catifes de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat i les catifes del Palauet Albéniz no necessiten servei de guarda, donat que estan permanentment col·locades.

S'establiran els mecanismes oportuns d'informació i coordinació amb l'empresa adjudicatària per establir la formació respecte al coneixement del Palauet, tant a nivell organitzatiu com de distribució física, pel correcte desenvolupament del contracte.

3.1 Prestacions principals del servei:

Per a portar a terme els serveis de **conservació, neteja, restauració, guarda i col·locació de les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament de Barcelona de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz**, es realitzarà el següent:

- **Serveis que s'han de realitzar a totes les catifes** de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz:

3.1.1. Servei de neteja i manteniment de les catifes:

- Mostres fotogràfiques de l'estat inicial de la catifa a netejar.
- Realització de comprovacions prèvies de possibles danys per evitar nous danys durant el procés de neteja.
- Picat/Desempolsat de la catifa (si ho permet la seva estructura).
- Aspiració per anvers i revers de les catifes.

- Determinació del tipus de rentat i productes a aplicar: Abans del rentat s'hauran de realitzar proves per comprovar la solidesa dels tints mitjançant una dissolució de sabó detergent neutre que s'aplicarà als colors que són més solubles als rentats. En aquestes proves, o similars, es determinaran el tipus de rentat i els productes més adequats.
 - Les catifes, per l'antiguitat dels pigments i a fi de mantenir el seu color i textura originals, ha de fer-se amb productes ecològics fabricats de forma artesanal i específica als tallers, segons la qualitat i teixit de la catifa a netejar.
 - En cas de necessitat, aplicació de llevataques especials, en funció del tipus de taca de la catifa.
 - Neteja de la catifa amb xampú eliminador d'àcars, fongs, virus i bacteries (en mullat o en sec, depenent del tipus de catifa i les matèries primeres de la mateixa).
 - Succió d'humitat amb la maquinària adequada.
 - Assecatge de la peça
 - Control de qualitat.
-
- Noves mostres fotogràfiques de la catifa un cop neta per adjuntar a la fitxa.
 - Consolidacions necessàries post neteja.

En qualsevol cas, les empreses hauran de detallar el mètode que s'utilitzi segons el tipus de catifa, així com els productes i mitjans mecànics que justifiquin el tractament, obligant-se a la substitució per mètodes diferents, si l'Ajuntament determinés la falta d'idoneïtat dels materials o tècniques d'intervenció proposats.

Es preveu una neteja profunda de totes les catifes.

L'execució del contracte es desenvoluparà d'acord a aquests plecs i segons les directrius i indicacions de la Direcció.

L'empresa adjudicatària garantirà la neteja. Si s'observa alguna taca o decoloració, es retornarà a l'adjudicatari per a la seva reparació.

3.1.2. Servei de conservació necessària. Manteniment i restauració de les catifes:

Es preveu un control periòdic i les actuacions de manteniment i restauració necessàries de totes les catifes.

El servei de restauració, quan la consistència del teixit circumdant ho permeti, es farà amb reposició de nusos en les zones que sigui possible.

En tots els casos, però especialment en el de les catifes d'honor que s'han de mantenir en excel·lent estat de conservació i consolidació donat el seu valor patrimonial i històric, la supervisió i actuacions de restauració hauran de ser obligatòries després de cada desmuntatge, atès que el propi ús de la mateixa fa que el teixit s'obri o s'estripi.

L'empresa adjudicatària informará prèviament a la Direcció de les actuacions necessàries per restaurar les catifes.

L'execució del contracte es desenvoluparà d'acord a aquests plecs i segons les directrius i indicacions de la Direcció.

L'empresa adjudicatària garantirà les restauracions efectuades. Si s'observa algun defecte o incidència, es retornarà a l'adjudicatari per a la seva reparació.

3.1.3. Servei de control de plagues de totes les catifes:

Com a part del manteniment, es realitzarà com a mínim una vegada a l'any, el control de plagues de totes les catifes (en ús i en depòsit), per procedir al tractament i control de possibles plagues.

El tractament de plaques es realitzarà sempre per fumigació.

- Serveis que addicionalment s'han de realitzar només amb:

3.1.4. Les catifes d'honor de la Casa de la Ciutat no instal·lades de forma permanent requereixen, a banda de tots els serveis anteriorment esmentats, addicionalment els següents:

- Trasllat de les catifes d'Honor de l'Edifici Palau de la Casa de la Ciutat des del magatzem de custòdia actual al magatzem de l'empresa adjudicatària.
- Servei de recollida, trasllat i instal·lació des del magatzem de l'empresa adjudicatària a la Casa de la Ciutat (Pl. Sant Jaume, 1) i viceversa.

Tant en el moment de la retirada, com en el de la reposició, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un llistat complet de les catifes. La reposició al seu lloc de l'Edifici Palau es farà seguint les indicacions i dates que la Direcció faciliti.

- Embalatge i protecció de les catifes per a la seva conservació, en condicions apropiades, quan la Direcció ho sol·liciti.
- Emmagatzematge i conservació de les catifes a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, en espais condicionats a la temperatura i nivell d'humitat que garanteixin la seva òptima guarda i custòdia.
- Classificació de les catifes, guarda i custòdia fins a la propera entrega.

Aquestes catifes han d'estar identificades als espais de magatzem, identificant cadascuna amb:

- Número d'inventari
- Descripció: trama, mesures, color
- Ubicació original a l'Ajuntament
- Fotografia

3.2. Personal encarregat de l'execució del contracte:

L'equip de treball haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal:

- 1 Director/a tècnic/a, amb funcions de responsable del contracte
- 2 Oficials 1^a, d'aquests 1 podrà ser Restaurador/a
- 2 Oficials 2^a o Especialistes, encarregats del trasllat i col·locació de les catifes

-Director/a tècnic/a - Responsable del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un/a director/a tècnic/a com a responsable del contracte i de l'execució del servei, que rebrà directament les instruccions de la Direcció.

El/La Responsable haurà de conèixer clarament totes les responsabilitats i serveis inclosos en aquest contracte i estar present per a les prestacions dels serveis, encarregant-se de que es realitzin de forma correcta. Aquesta persona haurà de mostrar flexibilitat al davant de les especificitats de les actuacions, facilitarà informació puntual a la Direcció de totes les incidències i atendrà i resoldrà els problemes i queixes que se li puguin plantejar. En tots els casos, per a l'execució d'aquest contracte l'empresa adjudicatària es sotmetrà a les directrius que marqui la Direcció.

El/La Director/a tècnic/a haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en el seu àmbit.

Oficials de 1^a, Restaurador/a i Oficial de 2^a / Especialista

Pel que fa a la resta de persones que formen l'equip de treball, han de tenir una experiència mínima de 3 anys en el seu àmbit.

Així, per exemple, el restaurador/a assignat/da al contracte haurà de tenir 3 anys d'experiència en restauració artesanal amb materials i tints naturals.

3.3. Encàrrec dels serveis:

En el moment que la Direcció realitzi l'encàrrec d'un servei l'empresa adjudicatària registrarà la següent informació:

- Dia i hora en que es fa l'encàrrec.
- Identificació de la persona de la Direcció que fa l'encàrrec, inclòs el seu telèfon i/o correu electrònic de contacte.
- Data i espai/s en què s'haurà d'efectuar el servei encarregat.
- Consideracions addicionals que realitzi la persona de la Direcció sobre les dimensions, proporcions i altres especificacions que es considerin oportunes sobre les catifes a traslladar i/o netejar.

La recepció dels encàrrecs es farà per part de l'empresa licitadora en horari de 9 a 20 hores.

Només serà vàlid l'encàrrec efectuat per una persona de la Direcció, prèvia identificació.

En el moment de recollir o entregar les catifes la persona responsable de la Direcció s'encarregarà de:

- Certificar la retirada de totes les catifes i les incidències que es puguin produir.
- Comprovar la neteja i les consolidacions realitzades.
- Comprovar les restauracions realitzades.
- Certificar la seva reinstal·lació i les incidències que es puguin produir.
- Comprovar el control d'inventari que presenti l'empresa contractista.

El temps d'antelació habitual per programar els encàrrecs de servei serà de 48 hores. Excepte, en casos d'actes imprevistos o urgències, on es requerirà la disponibilitat necessària per tal de que les catifes de l'Edifici Palau puguin ser instal·lades en la seva totalitat en el termini de 18 hores.

És necessari disposar d'un contacte telefònic en horari de 9 a 20 hores a l'efecte de poder atendre comandes urgents i imprevistes.

3.4. Calendari de servei:

Els dies de servei seran habitualment de dilluns a divendres, en horari de 9 a 19 hores, excepte en casos excepcionals com, per exemple, la presa de possessió de l'Alcalde/ssa, on es demanarà el servei en dissabte o festiu.

3.5. Materials i mitjans:

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els materials, eines i mitjans auxiliars necessaris per portar a terme els treballs.

En aquest apartat, s'inclou el transport i protecció de totes les catifes des de l'Ajuntament de Barcelona (edifici Palau o Palauet Albéniz) fins a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, així com el seu retorn i instal·lació. En relació a les catifes d'honor en particular, addicionalment, el transport de les catifes d'honor des de les instal·lacions de l'empresa adjudicatària anterior a la nova adjudicatària, si s'escau, i el transport i protecció de les catifes d'honor i dipòsit al magatzem de l'empresa, sempre que no sigui requerit el seu ús per la celebració d'un acte a l'edifici Palau.

3.5.1. Instal·lacions mínimes requerides

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'instal·lacions habilitades per efectuar tots els processos de tractament de catifes següents:

- Desempolsat manual i a màquina.
- Neteja mecànica en sec per a peces de fins a 80 quilos
- Neteja manual en moll, amb la utilització d'aigua, detergent neutre, suavitzant, detergents llevataques orgàniques, productes llevataques específics per a cada tipus de taca i insecticides antiplagues (tots els productes emprats han de complir els requeriments de qualitat, seguretat i etiquetatge establerts per les normatives aplicables).
- Assecat a l'aire lliure i en espais interiors (si les condicions meteorològiques no permeten l'assecament a l'exterior).
- Transport i protecció de les catifes des de l'Ajuntament de Barcelona (edifici Palau o Palauet Albéniz) fins a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i viceversa.

3.5.2. Característiques requerides del magatzem:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem habilitat i condicionat per a la conservació, guarda i custòdia de les catifes. Els requeriments mínims d'aquest espai són:

- Dimensions mínimes de l'espai: 450x500x225cm.
- Climatització amb equip de refrigeració de potència entre 0°C/35°C.
- Sistema d'humidificació amb generador d'ozó tipus C de potència ajustable i amb qualitats germicides i desinfectants
- Les parets interiors i el terra del magatzem han d'estar folrades amb aïllant tèrmic.
- El terra ha d'estar recobert de fusta de carrosser per poder dipositar i manipular les catifes en una superfície càlida i neta.
- Les estructures on s'emmagatzemen les catifes hauran de ser metàl·liques amb un disseny que garanteixi que les catifes no es deformin mentre son guardades.
- L'embalatge i protecció de les catifes ha d'incloure un tractament previ contra les plagues i un embalatge amb fundes de plàstic segellades.
- Les condicions ambientals hauran de ser: 18°C de temperatura i 40-50% d'humitat.

3.5.3. Inventari actualitzat:

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un inventari complet de les catifes:

- Es distingiran dos tipus de catifes: les catifes d'honor i la resta.
- La fitxa de cada catifa en l'inventari ha de contenir la següent informació actualitzada:
 - Ubicació
 - Descripció tipològica.
 - Any de fabricació (si es coneix)
 - Materials (ordit, trama, nus).
 - Mides
 - Fotografia
 - Intervencions anteriors efectuades: data de les mateixes (si es coneixen)
 - Restauracions realitzades
 - Observacions

Aquesta informació serà actualitzada en suport digital i es mantindrà a disposició la Direcció durant tota la durada del contracte.

3.6. Facturació:

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una factura electrònica per a cada servei realitzat, especificant el/els tipus de servei/s, la data de realització, el període de facturació, els preus unitaris, la quantitat, el preu total sense IVA, l'import i percentatge de l'IVA, el preu total amb IVA i la resta d'informació adient que permeti la seva identificació, en concordança amb la comanda realitzada per la Direcció.

L'import total a abonar en cada cas pot variar en funció dels tipus i quantitat de serveis realitzats, i es determinarà en relació amb els preus de la llista de preus unitaris del contracte.

Les factures hauran de reunir tots els requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'abonament del preu del contracte es farà prèvia presentació de la factura lliurada per l'empresa adjudicatària acreditativa de les despeses realitzades i l'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats a l'Administració de conformitat amb les condicions establertes en el contracte.

4. DESCRIPCIÓ DE LES CATIFES:

Descripció segons la seva importància, tipologia i ús:

-Catifes d'honor de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat (10+1 trams):

L'Ajuntament posseeix 10+1 trams de catifes de nus de valor historicoartístic, que daten de l'any 1929, i fan un total de 277,80 m², fetes de llana provinent del Pakistan, amb diversos dibuixos i al·legories. La major part d'aquestes catifes només s'instal·len en ocasions assenyalades com, per exemple, en jornades de Portes Obertes, actes de lliurament de Medalles d'Or o Medalles d'Honor, etc. Mentrestant es retiren i s'emmagatzemen per a la seva conservació fins a un nou ús.

El valor singular de les Catifes d'Honor ve definit per la seva antiguitat, origen i simbolisme. Aquestes van ser encarregades expressament per als espais nobles de l'Ajuntament al 1929 i des d'aquell moment tenen un valor icònic per a qualsevol esdeveniment considerat d'especial rellevància o arrelat en la tradició dels actes que tenen lloc a l'Edifici Palau de la Casa de la Ciutat de l'Ajuntament de Barcelona. L'especial valor i singularitat d'aquesta Catifa d'Honor i la necessitat de la seva cura i conservació de tots els seus trams determina l'elevada i especial exigència del servei objecte del present contracte.

-Altres catifes historicoartístiques del Edifici Palau i del Palauet Albéniz:

Adicionalment a les catifes d'honor l'Ajuntament de Barcelona també posseeix catifes de nus de valor historicoartístic als salons de la planta noble, als despatxos d'alcaldia i, addicionalment les del Palauet Albéniz, a Montjuïc. Totes aquestes (juntament amb un tram de la Catifa d'honor del Saló de Cent) estan permanentment col·locades i només son retirades temporalment pel seu tractament, sense necessitat de guarda en dipòsit de custòdia.

Detall de les catifes segons la seva ubicació (original o prevista):

-Catifes de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat:

UNITATS o TRAMS	UBICACIÓ HABITUAL	DESCRIPCIÓ	MIDES en metres	Nº REGISTRE INVENTARI
1	Saló de Cent / Espai dels escons	Origen: Sant Cugat (Pakistan anusada a mà)	8,10 X 3,03	1*
1	Despatx Alcalde	Origen: Iran	3,60 X 2,56	2
1	Saló de la Ciutat	Origen: Pakistan	3,10 X 2,45	3
1	Despatx d'Honor de l'Alcalde	Origen: Real Fabrica Tapissos R.F.T Madrid	2,96 X 1,93	4
1	Capella del Bon Consell	Origen: Pakistan	3,90 X 2,87	5
1	Saló del Bon Govern	Origen: Crevillent (Alacant)	3,17 X 2,04	6
1	Saló del Bon Govern (altell)	Origen: Crevillent (Alacant)	2,50 X 1,95	8
1	Saló del Bon Govern (altell)	Origen: Iran	2,15 X 1,40	9
10	Entrada, Escala d'Honor, etc.	Origen: Sant Cugat (Pakistan anusada a mà)	277,80 X 3,03	10*
19	Total			

* Les catifes Nº REGISTRE INVENTARI 1 i 10 fan referència a les **Catifes d'honor** de 1929 (1+10 trams respectivament) de l'edifici Palau de la Casa de la Ciutat.

El detall dels 11 trams de les Catifes d'Honor és el següent:

Nº de Tram	Nomenclatura contracte i comandes de serveis	Dimensions aprox. (cm)	Metratge aprox. (m²)
1	SALÓ DE CENT	8,10 x 3,03	24,54
2	ESCALA NEGRA 1r TRAM	17,33 x 1,83	31,71
3	ESCALA NEGRA 2n TRAM	5,30 x 2,44	12,93
4	ESCALA NEGRA Escultura	4,65 x 4,90 + 0,60 x 1,80	23,87
5	ESCALA NEGRA Escala Passadís del Pati	6,60 x 1,84	12,14
6	ESCALA HONOR 1r TRAM	6,70 x 1,70 + 0,50 x 1,80	12,29
7	ESCALA HONOR 2n TRAM	15,90 x 1,70	27,03
8	CATIFES SALÓ DE CARLES III	12,30 x 1,88	23,12
9	PASSADÍS PATI	20,70 x 1,70	35,19
10	MAJORDOMIA	12,0 x 2,30	27,6
11	ESCALA HONOR Escultura Pati	4,50 x 4,99 + 2,88 x 0,92	25,1

El detall de les configuracions habituals de muntatge és el següent:

Nº de Tram	Nomenclatura al contracte / comanda de serveis
1	SALÓ DE CENT (Permanent)
2,3 + 4 + 5	ESCALA NEGRA : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Escultura + Escala Passadís del Pati
6, 7 + 8	ESCALA D'HONOR 1 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III (MÍNIMA)
6, 7 + 8 + 9	ESCALA D'HONOR 2 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III + Passadís Pati
6, 7 + 8 + 9 + 10	ESCALA D'HONOR 3 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III + Passadís Pati + Majordomia
11	CATIFA ESCULTURA PATI: Muntatge i desmuntatge Escultura Pati

-Catifes del Palauet Albèniz:

UNITATS	UBICACIÓ HABITUAL	DESCRIPCIÓ	MIDES en metres	Nº REGISTRE INVENTARI
1	Vestíbul	Nus turc – Llana	3,00 x 4,90	928
1	Saló Goya	Nus turc – Llana – Rodona	3,00 x 3,00	901
1	Saló Casas	Nus espanyol- Llana	3,00 x 4,00	908
1	Saló Miralls	Nus turc –Llana	2,00 x 3,00	902
1	Despatx oficial	Nus espanyol – Llana	2,00 x 1,50	904
1	Despatx oficial	Nus espanyol – Llana	3,30 x 1,75	931
2	Cúpula	Nus espanyol – Llana	1,75 x 3,90	906 / 932
1	Saló Bustos	Nus espanyol –Llana	2,50 x 4,20	913
1	Saló Daurat	Nus espanyol – Llana	7,00 x 3,00	900
1	Vestíbul Serveis Convidats	Persa – Llana i cotó tenyit	1,35 x 2,05	905
1	Menjador Gala	Nus espanyol – Llana	12,10 x4,10	907
1	Sala d'Estar Residència	Oriental - Llana	2,50 x 3,20	916
1	Despatx Privat Residència	Persa – Llana	2,25 x 3,35	909
1	Despatx Privat Residència	Persa – Llana	2,05 x 3,00	911
1	Menjador Privat Residència	Persa – Llana	3,50 x 5,00	910
1	Vestíbul Ascensor Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	2,85 x 2,05	1332
1	Passadís Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	4,25 x 1,10	1345
1	Distribuïdor Habitacions Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	3,50 x 1,45	1346
1	Habitació nº 1 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	2,30 X 1,35	1352
1	Habitació nº 1 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	2,50 X 1,50	1353
1	Habitació nº 1 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	2,40 X 1,40	1354
1	Habitació nº 2 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	1,60 X 1,10	1366
1	Habitació nº 2 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	1,50 X 1,00	1367
1	Habitació nº 2 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	2,80 X 1,70	1368
1	Vestíbul Habitación nº2 Residència	Marroquina – Nus turc - Llana	2,00 X 1,50	1378
1	Vestíbul Planta 1	Xinesa – Llana	2,80 x 3,75	903
1	Passadís Planta 1 (hab.1-2-3)	Oriental – Llana	3,40 x 1,30	915
1	Menjador Privat Planta 1 (hab.1-2-3)	Marroquina – Nus turc- Llana	2,65 x 1,55	1387
1	Sala d'estar Planta 1 (hab.1-2-3)	Marroquina – Nus turc- Llana	3,00 X 2,00	1390
1	Habitació nº 1 Planta 1	Marroquina – Nus turc- Llana	1,50 X 0,60	1411
1	Habitació nº 1 Planta 1	Marroquina – Nus turc- Llana	1,55 X 0,70	1412
1	Habitació nº 1 Planta 1	Marroquina – Nus turc- Llana	2,50 X 1,40	1413
1	Habitació nº 2 Planta 1	Marroquina – Nus turc- Llana	1,85 X 1,00	1422
1	Habitació nº 2 Planta 1	Marroquina – Nus turc- Llana	2,05 X 1,25	1423
1	Habitació nº 2 Planta 1	Marroquina – Nus turc- Llana	2,00 X 1,00	1424
1	Habitació nº 3 Planta 1	Oriental – Llana	1,70 x 0,90	600
1	Habitació nº 3 Planta 1	Oriental – Llana	1,60 x 0,85	610
1	Passadís Planta 1 (hab.4-5-6)	Oriental – Llana	2,65 x 1,10	912
1	Sala d'estar Planta 1 (hab.4-5-6)	Oriental - Llana	2,60 x 2,00	1118
1	Habitació nº 4 Planta 1	Oriental – Llana	1,80 x 0,90	919
1	Habitació nº 4 Planta 1	Oriental – Llana	1,95 x 1,00	926
1	Habitació nº 5 Planta 1	Oriental – Llana	1,50 x 0,75	920
1	Habitació nº 5 Planta 1	Oriental – Llana	1,25 x 0,80	921
1	Habitació nº 5 Planta 1	Oriental – Llana	1,80 x 1,10	924
1	Habitació nº 5 Planta 1	Oriental – Llana	1,50 x 1,00	961
1	Habitació nº 6 Planta 1	Oriental – Llana	1,05 x 0,65	964
1	Sala d'Actes	Llana	10,60 x4,10	2005

Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital
 Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol
 Plaça Sant Jaume, 1
 08002 Barcelona
 Telèfon 93 402 73 42/43
 www.bcn.cat

1	Distribuïdor Planta Serveis	Sense dades	3,60 X 2,65	930
1	Distribuïdor Habitacions Serveis (PI -1)	Nus Espanyol – Llana	2,50 x 3,00	922
1	Entrada Pl. Serveis (PI -1)	Oriental - Llana	3,55 x 2,35	918
1	Passadís Pl. Serveis (PI -1)	Kilim Marroquí	6,50 x 1,30	917
1	Passadís Pl. Serveis (PI -1)	Oriental – Llana	3,00 x 1,10	923
1	Despatx Protocol	Oriental – Llana	3,00 x 2,15	914
54	Total			

Joaquim Romañach i Planella
 Director