

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS A L'AJUNTAMENT DE CUNIT PER PROCEDIMENT OBERT

INDEX

1.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:...	1
1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	1
1.2.	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	1
1.3.	Òrgan de Contractació.....	1
1.4.	Pressupost base de licitació.....	1
1.5.	Existència de crèdit.....	2
1.6.	Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	2
1.7.	Valor estimat.....	3
1.8.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	3
1.9.	Perfil de contractant.....	3
1.10.	Presentació de proposicions i contingut.....	3
a.	Capacitat per presentar ofertes.....	3
b.	Presentació.....	4
c.	Contingut.....	5
1.11.	Obertura dels sobres.....	8
1.12.	Mesa de Contractació.....	8
1.13.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	10
a.	Solvència econòmica i financera.....	10
b.	Solvència professional o tècnica.....	10
	Classificació empresarial.....	10
1.14.	Criteris d'adjudicació.....	10
1.15.	Criteris de desempat.....	12
1.16.	Termini per a l'adjudicació.....	12
1.17.	Ofertes anormalment baixes.....	12
1.18.	Garantia provisional.....	13
1.19.	Garantia definitiva.....	13
1.20.	Adjudicació del contracte.....	13
1.21.	Formalització del contracte.....	14
1.22.	Renúncia i desistiment.....	14
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	15
2.1.	Drets i obligacions de les parts.....	15
2.2.	Prerrogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte.....	16
2.3.	Condicions especials d'execució.....	16
2.4.	Modificació del contracte.....	16
2.5.	Règim de pagament.....	17
2.6.	Revisió de preus.....	17
2.7.	Penalitats.....	17
2.8.	Causas de resolució.....	20
2.9.	Cessió.....	20
2.10.	Subcontractació.....	21
2.11.	Confidencialitat de la informació.....	21
2.12.	Règim jurídic de la contractació.....	22
2.13.	Jurisdicció competent.....	22
2.14.	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	22
2.15.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	23
2.16.	Assegurances.....	23
2.17.	Responsable del contracte.....	23
2.18.	Protecció de dades de caràcter personal.....	24





DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Definició de l'objecte del contracte

Constitueixen l'objecte d'aquest contracte les següents prestacions:

- Servei postal de l'Ajuntament de Cunit, que consisteix en la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de correspondència, que siguin tant certificada com no certificada, tant dins com fora del terme municipal i tant en territori nacional com internacional.

No s'estableix la divisió en lots per les característiques de la pròpia prestació de servei.

El Codi CPV que correspon és 64000000-0

Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant resolució de data 19 de juny de 2023 (Decret Núm. 2714/2023).

Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació es basa en els preus unitaris i volum de facturació dels últims 12 mesos, any 2025:

PRODUCTE	NACIONAL	
	ORDINÀRIA	CERTIFICADA
Fins a 20 grams	1.519,38€	4.083,00€
De 21 grams a 50 grams	448,14€	290,00€
De 51 grams a 100 grams	126,69€	56,00€
De 101 grams a 500 grams	224,77€	41€
De 501 grams a 1000 grams	182,88€	26€
De 1001 grams fins a 2000 grams	126,27€	17,84€

	INTERNACIONAL	
	ORDINÀRIA	CERTIFICADA
Fins a 20 grams	7,25€	5,68€
De 21 grams a 50 grams	3,44€	5,94€



De 51 grams a 100 grams	0€	0€
De 101 grams a 500 grams	0€	0€
De 501 grams a 1000 grams	0€	0€
De 1001 grams a 2000 grams	0€	0€

SERVEIS ADDICIONALS	
PEE	1.010,08€
Gestió lliurament (2n intent)	1.752,70€

Import anual sense IVA 9.927,06€
 Import IVA 580,18€

Total anual amb IVA 10.507,24€

Es determina que el PBL per als propers dos anys serà el següent:

Exercici	Import sense IVA	Import aplicant IVA (al 10% de la facturació)	TOTAL
Any 2026 (7 mesos)	8.780,99	1.844,01	10.625,00€
Any 2027	14.049,59	2.950,41	17.000,00€
Any 2028 (5 mesos)	5.268,60	1.106,40	6.375,00€
PBL dels dos anys 34.000,00 IVA inclòs			

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'oferir una millora als preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 34.000€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200-2220100 dels corresponents exercicis pressupostaris.

Exercici	Import exempt IVA (90% de la facturació)	Import aplicant IVA (10% de la facturació)	TOTAL
Any 2026 (7 mesos)	8.780,99	1.844,01	10.625,00€



Any 2027	14.049,59	2.950,41	17.000,00€
Any 2028 (5 mesos)	5.268,60	1.106,40	6.375,00€
PBL dels dos anys 34.000,00 IVA inclòs			

Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dos anys, la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El present contracte i tenint en compte les prestacions objecte del mateix i el que disposa l'art. 29 de la Llei de Contractes del Sector Públic, podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any, amb un total màxim de durada del contracte de 3 anys.

L'òrgan de contractació acordarà, si escau, la pròrroga i aquesta serà obligatòria pel contractista adjudicatari del contracte. L'adopció de l'acord de pròrroga serà comunicada amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

No obstant això, el que s'estableix en els apartats anteriors, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Valor estimat -

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 47.768,60€ IVA exclòs.

- preu dels serveis postals 2 anys:	28.099,17€ EUROS
- modificació 20%	5.619,83€ EUROS
- pròrroga del contracte 1 any:	14.049,59€ EUROS

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és basat en els preus unitaris de cada enviament, gestió i volum de facturació dels últims 12 mesos

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant Procediment obert en virtut d'allò que estableix els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Aquest servei amb CPV 64000000-6 correspon a serveis especials Annex IV LCSP.



Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12628431?categoria=0>

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

Presentació de proposicions i contingut

Capacitat per presentar ofertes

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Cunit (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12628431?categoria=0>), en el termini de 15 DIES NATURALS a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de



l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins a l'obertura dels sobres. Si tot i així, l'empresa no ha introduït la paraula clau abans de la data prevista per a l'obertura dels sobres, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cunit. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap



proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (1 i 2)

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Contindrà la documentació administrativa següent:

- La declaració responsable per prendre part en el procediment **ANNEX 1**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- **Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord el model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec i com a plantilla al Sobre 2 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa serà la indicada al perfil del contractant.

Mesa de Contractació



La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- El Regidor de Serveis Generals de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegui

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pessupostari de la Corporació.
- Tècnica de Comunicació o funcionari en qui delegui

c) Secretari :

- Cap de Secció de Secretaria, o funcionari que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si la Mesa ho considera adient, un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error. Tant el requeriment com la subsanació es durà terme electrònicament a través de la seu

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'Alcaldia-Presidència mitjançant la corresponent resolució el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment de documentació per part de l'Ajuntament i l'aportació de la corresponent documentació per part del licitador classificat, s'efectuarà mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cunit.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.



Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

a. Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis: S'ha de concretar import mínim, per regla general no pot superar 1 i ½ el VEC. Per activitats que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte. S'acreditarà amb el millor exercici dels darrers tres anys o des de la data de constitució de l'empresa.

b. Solvència professional o tècnica:

Experiència en els serveis objecte del contracte: s'ha de concretar el número mínim de subministraments executats / serveis prestats els darrers tres anys.

Les empreses han de portar certificats de "bona execució" desglossant import, dates i lloc d'execució, i en tot cas declaracions jurades dels serveis prestats.

Document justificatiu i vigent d'estar acreditat en el Registre General d'Empreses Prestatàries de Serveis Postals, tant en la Secció A, relativa a operadors que presten serveis no inclosos dins l'àmbit del servei postal universal com en la Secció B, relativa a operadors que presten serveis inclosos en l'àmbit del servei postal universal.

c. Classificació empresarial:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria corresponent al servei.

Criteris d'adjudicació

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ màxima
A.- Proposició econòmica: Es valorarà la millora del preu segons el percentatge global de baixada dels preus unitaris, d'acord amb el següent criteri progressiu: ✓ 1 punt per cada 0,5% de rebaixa de la totalitat dels preus unitaris Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no ofereixin percentatge de baixa en els preus unitaris.	40 punts
B.-Terminis de lliurament:	



Es puntuarà amb la màxima puntuació al licitador que ofereixi el mínim termini de lliurament tenint en compte el termini màxim fixat a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques. La resta de licitadors es puntuaran proporcionalment, d'acord amb el següent criteri: a.- Correspondència ordinària local fins a 10 punts 1. Per cada oferta es calcularà el "diferencial", essent el diferencial: "diferencial"= (termini plec – termini ofertat). 2. Al millor diferencial se li atorgaran 10 punts. 3. La resta d'ofertes se li atorgaran els punts aplicant la següent fórmula: (10 / millor diferencial) x diferencial oferta. b.- Correspondència certificada local fins a 10 punts 1. Per cada oferta es calcularà el "diferencial", essent el diferencial: "diferencial"= (termini plec – termini ofertat). 2. Al millor diferencial se li atorgaran 10 punts. 3. La resta d'ofertes se li atorgaran els punts aplicant la següent fórmula: (10 / millor diferencial) x diferencial oferta. c.- Correspondència ordinària nacional fins a 10 punts 1. Per cada oferta es calcularà el "diferencial", essent el diferencial: "diferencial"= (termini plec – termini ofertat). 2. Al millor diferencial se li atorgaran 10 punts. 3. La resta d'ofertes se li atorgaran els punts aplicant la següent fórmula: (10 / millor diferencial) x diferencial oferta. d.- Correspondència certificada nacional fins a 10 punts 1. Per cada oferta es calcularà el "diferencial", essent el diferencial: "diferencial"= (termini plec – termini ofertat). 2. Al millor diferencial se li atorgaran 10 punts. 3. La resta d'ofertes se li atorgaran els punts aplicant la següent fórmula: (10 / millor diferencial) x diferencial oferta.	40 punts
C.- Milliores al servei - sistema proposat per a l'elaboració d'albarans i facturació per a la gestió del servei, així com pel seguiment de totes les comandes, facilitant el control de l'execució dels encàrrecs ☐ SÍ ☐ NO - dispositius electrònics de recollida dades del personal ☐ SÍ ☐ NO	10 punts 10 punts



que efectua els lliuraments	SÍ	NO	
-----------------------------	----	----	--

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat la declaració responsable del sobre 1.

Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que compleixin els 2 supòsits següents:

1.- Pel que fa a l'oferta econòmica del servei:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja, en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia".

2.- I a més, hagin obtingut 20 punts o més en la resta de criteris de valoració.



En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- b) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari



- c) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes
- d) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives
- e) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.



DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Drets i obligacions de les parts

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Cunit està facultat per sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.

Prerrogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art.



190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

L'adjudicatari haurà de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'adjudicatari s'obliga a abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'article 216 de la LCSP i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.

Es prendran les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental en l'execució del servei, en quant a la gestió de residus, embalatges i material a utilitzar.

Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que pugui haver un pacte a nivell individual amb els treballadors que sigui més favorable als mateixos.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes com incompliment parcial o defectuós d'acord amb capítol següent.

Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable la declaració responsable del sobre 1.

En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça o a la baixa, del 20 % del preu inicial, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris ni comporta canvi en l'objecte del contracte.

Procediment :

- a) Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics municipals competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
- b) Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
- c) Resolució de l'òrgan de contractació.
- d) Notificació al contractista i reajustament de la garantia definitiva
- e) Formalització de la modificació en document contractual
- f) Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

Règim de pagament

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari,



de la corresponent factura mensual un cop realitzada la prestació objecte d'aquest contracte.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcaldeessa-Presidenta mitjançant resolució de data 17 de juny de 2023 (Decret 2714/2023)
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 566/2026.

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regira pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.



Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- a) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis, incompliment dels terminis d'entrega de cada enviament d'acord amb els terminis de lliurament acceptats en l'oferta incorporada al contracte (mes de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més d'una paralització en un termini de quinze dies o bé dues paralitzacions consecutives)
- f) No utilització dels mitjans personals i materials ofertats
- g) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis, incompliment dels terminis d'entrega de cada enviament d'acord amb els terminis de lliurament acceptats en l'oferta incorporada al contracte (mes de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)



- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies o bé tres paralitzacions consecutives)
- f) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- g) La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- h) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament
- i) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat
- j) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- k) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- l) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus
- m) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada).
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis, incompliment dels terminis d'entrega de cada enviament d'acord amb els terminis de lliurament acceptats en l'oferta incorporada al contracte (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies o bé quatre paralitzacions consecutives)
- f) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- g) Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social
- h) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions greus
- j) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 600,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 601,00 euros fins a 1.500,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 1.501,00 euros fins a 3.000,00 euros.



L'Ajuntament de Cunit podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució incloses al present plec
- L'incompliment de les obligacions principals consistents en complir amb els terminis de lliurament acceptats en l'oferta del licitador que sigui adjudicatari considerades faltes molt greus.
- No utilitzar les dades de caràcter personal segons les instruccions que li indiqui l'òrgan de contractació i no utilitzar-les exclusivament per al desenvolupament i execució del contracte; cedir-les o comunicar-les a tercers i no guardar secret professional sobre les mateixes.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 de la LCSP.

Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.



Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

Jurisdicció competent



De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Cunit.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de tenir vigents les següent assegurances:

- Pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys produïts a les mercaderies transportades per l'empresa adjudicatària, per un valor mínim de 100.000 €
- Pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge de les mercaderies contra robatori, incendi i aigua, per un valor mínim de 100.000 €

Responsable del contracte

L'Ajuntament de Cunit en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:



- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar les seves instal·lacions i locals i també la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Cunit, a data de la signatura electrònica
L'Alcalde President
Sr. Jaume Casañas Carballido

Cunit, a data de la signatura electrònica



ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable

(A inserir en el Sobre 1)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació dels serveis necessaris per assegurar el correcte funcionament del servei públic del cementiri municipal de Cunit.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

-

-

-

_____ han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes del Plec de clàusules administratives i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons el que estableix el plec de clàusules administratives, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests.



En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al Plec de clàusules administratives.

☐ SI ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.	
---	--

☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions,



comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	D.N.I.	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament de Cunit per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és:

Indicar les empreses que el componen.	
---------------------------------------	--

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida al plec de clàusules administratives i al plec de clàusules tècniques.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre únic)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____)(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació dels serveis postals de l'Ajuntament de Cunit.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- _____
- _____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre únic només les empreses estrangeres)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____) *(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa)*, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació dels serveis postals de l'Ajuntament de Cunit.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix *(empresa que no es trobi a la UE)*, declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament

(A inserir en el Sobre 2)

_____, major d'edat, amb domicili a
 _____(carrer, número, localitat i província), amb D.N.I núm.
 _____, en nom propi (o bé, en nom de
 _____(si actua per representació expressant la
 personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el
 codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que
 s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per a la prestació dels
 serveis postals de l'Ajuntament de Cunit, accepta íntegrament les condicions i obligacions
 que dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es
 compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb
 el següent:

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA	
A.- Proposició econòmica: Percentatge de millora a aplicar a tots els preus unitaris: _____ %	
B.-Terminis de lliurament: La màxima puntuació serà per al licitador que ofereixi el mínim termini de lliurament (en hores les locals i nacionals, i en dies les internacionals) tenint en compte el termini màxim fixat a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques. La resta de licitadors es puntuaran proporcionalment, d'acord amb el següent criteri:	
a.- Correspondència ordinària local	
b.- Correspondència certificada local	
c.- Correspondència ordinària nacional	
d.- Correspondència certificada nacional	



C.- Millores al servei

- sistema per a l'elaboració d'albarans i facturació per a la gestió del servei, així com pel seguiment de totes les comandes, facilitant el control de l'execució dels encàrrecs

Sí ☐ NO ☐

- dispositius electrònics de recollida de dades del personal que efectua els lliuraments

Sí ☐ NO ☐

I per que consti, signo aquesta oferta.

_____, a data de signatura electrònica.



ANNEX 5.- PREUS MAXIMS SERVEI POSTAL AJUNTAMENT DE CUNIT (IMPORTS SENSE IVA)

PRODUCTE	NACIONAL					
	ORDINÀRIA			CERTIFICADA		
	Local	D1	D2	Local	D1	D2
Fins a 20 grams	0,96	0,96	0,96	5,74	5,74	5,74
De 21 grams a 50 grams	1,15	1,15	1,15	5,93	5,93	5,93
De 51 grams a 100 grams	1,75	1,75	1,75	6,53	6,53	6,53
De 101 grams a 500 grams	3,70	3,70	3,70	8,48	8,48	8,48
De 501 grams a 1000 grams	6,90	6,90	6,90	11,68	11,68	11,68
De 1001 grams fins a 2000 grams	7,45	7,45	7,45	12,23	12,23	12,23

PRODUCTE	INTERNACIONAL					
	ORDINÀRIA			CERTIFICADA		
(*)	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 1	Zona 2	Zona 3
Fins a 20 grams	2,00	2,10	2,65	7,15	7,25	7,80
De 21 grams a 50 grams	2,30	2,60	3,00	7,45	7,75	8,15
De 51 grams a 100 grams	3,10	4,30	5,00	8,25	9,45	10,15
De 101 grams a 500 grams	7,40	11,08	11,08	12,55	16,23	16,23
De 501 grams a 1000 grams	14,00	22,30	22,30	19,15	27,45	27,45
De 1001 grams fins a 2000 grams	22,10	38,40	38,40	27,25	43,55	43,55

SERVEIS ADDICIONALS	
PEE	1,7
Gestió lliurament (2n intent)	3

(*) Zona 1: Europa, Zona 2: països no inclosos en zona 1 i 2, Zona 3: Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia.



ANNEX 6.- VOLUM SERVEIS POSTAL AJUNTAMENT DE CUNIT (2025)

PRODUCTE	NACIONAL	
	ORDINÀRIA	CERTIFICADA
Fins a 20 grams	1.519,38€	4.083,00€
De 21 grams a 50 grams	448,14€	290,00€
De 51 grams a 100 grams	126,69€	56,00€
De 101 grams a 500 grams	224,77€	41€
De 501 grams a 1000 grams	182,88€	26€
De 1001 grams fins a 2000 grams	126,27€	17,84€

	INTERNACIONAL	
	ORDINÀRIA	CERTIFICADA
Fins a 20 grams	7,25€	5,68€
De 21 grams a 50 grams	3,44€	5,94€
De 51 grams a 100 grams	0€	0€
De 101 grams a 500 grams	0€	0€
De 501 grams a 1000 grams	0€	0€
De 1001 grams a 2000 grams	0€	0€

SERVEIS ADDICIONALS	
PPE	1.010,08€
Gestió lliurament (2n intent)	1.752,7,00€

