



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS ESCOLA ESPORTIVA D'ESTIU

ÍNDEX

Clàusula 1a. Objecte.....	2
Clàusula 2a. Contingut del servei.....	2
1. Personal.....	2
a) Coordinador/a.....	2
b) Monitors responsables de grup.....	2
c) Monitors de reforç.....	3
d) Monitors especialistes.....	3
2. Sortides i desplaçaments.....	3
3. Titulació.....	4
4. Obligacions contractuals essencials de l'empresa contractista.....	4
Clàusula 3a. Obligacions del contractista.....	4
1. Personal.....	4
2. Organització.....	5
Clàusula 4a. Personal.....	6
Clàusula 5a. Obligacions de l'Ajuntament d'Abrera.....	6
Clàusula 6a. Assegurances.....	7
Clàusula 7a. Protecció de dades personals.....	7





Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte d'aquest plec és descriure les prestacions tècniques a les quals estarà subjecte el contracte administratiu del servei de l'Escola Esportiva d'Estiu de l'Ajuntament d'Abrera.

Els serveis es desenvolupen principalment durant el mes de juliol en les diferents instal·lacions Municipals i/o en espais oberts dins del municipi.

Clàusula 2a. Contingut del servei.

1. Personal.

Les funcions dels diferents professionals que prestin el servei seran les següents:

a) Coordinador/a.

- Treballarà en equip amb el tècnic del Servei d'Esports per aconseguir un programa esportiu coherent amb la política i filosofia del Servei d'Esports de l'Ajuntament.
- Ha d'estar totalment localitzat i disponible per qualsevol necessitat del servei.
- Informarà a les famílies, controlarà les arribades i sortides diàries dels infants, i detallarà i controlarà totes les mesures i protocols de les excursions i situacions excepcionals, com poden ser els dies de pluja.
- Quan un alumne porti tres dies sense assistir-hi a l'Escola Esportiva d'Estiu i es desconeixin els motius avisarà a l'administració del Servei d'Esports per a que es posin en contacte amb els pares.
- En tot moment tindrà la documentació necessària i disponible per qualsevol sol·licitud o urgència (incident, inspecció de la Generalitat, requeriment de les famílies).
- Suplirà qualsevol necessitat de cobertura de la ràtio, segons Decret 267/2016, de 5 de juliol, i tindrà contacte permanent amb tots els professionals del servei.
- Tots els divendres i l'últim dia de l'Escola Esportiva d'Estiu es reunirà i informarà al tècnic del Servei d'Esports del desenvolupament de l'activitat, de les incidències i les seves resolucions, de l'acompliment dels objectius i de tot allò que afecti o pugui afectar al servei.

b) Monitors responsables de grup.

- Programar les sessions amb activitats lúdic-esportives, així com la seva aplicació pràctica.
- Lliurar les programacions i assistir a les reunions, diàries, abans i després de cada sessió per fer una avaluació continua de la seva aplicació.
- Coordinar amb altres monitors activitats conjuntes, si és el cas.
- Visitar els llocs de realització de les activitats del seu programa, per tal d'adaptar i alternar els espais de desenvolupament convenientment.
- Desenvolupar les activitats lúdic-esportives i psicomotrius de manera creativa, responsable i docent.
- Dinamitzador d'activitats i responsable del grup assignat.
- Vetllar per assolir els objectius marcats a l'inici de l'activitat.
- Educar en els valors esportius, cívics i de companyerisme als alumnes
- Vetllar per la seguretat dels alumnes així com pel bon ús de les instal·lacions i material esportiu.





- Controlar les llistes d'assistència dels alumnes a l'activitat. Quan es detecti que un alumne porta 3 dies sense assistir-hi a l'Escola Esportiva d'Estiu i tampoc hi ha nota d'avis dels pares, ho posarà en coneixement del seu coordinador.
- Controlar les autoritzacions i permisos.
- Comunicar al responsable del servei les incidències de l'activitat.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

c) Monitors de reforç.

- Recolzarà en tot moment la dinamització del monitor/a responsable de grup.
- Coorganitzarà amb el monitor/a responsable de grup, les programacions diàries.

d) Monitors especialistes.

- S'encarregarà dels infants amb necessitats educatives especials.
- Tindrà cura i vetllarà per la integració del/a alumne dins del grup al que pertany.

2. Sortides i desplaçaments.

Les sortides, que es detallen més a baix, seran sempre amb entrada i activitat programada i el seu corresponen desplaçament en autocar d'anada i tornada, s'evitaran, sempre que es pugui, les carreteres secundàries i/o locals. Les sortides i el seu detall és:

- Parc d'atraccions, assistiran els grups de nens/es de 5 a 7 anys. Amb sortida des del Pavelló Esportiu Municipal a les 9:00 hores i tornada al mateix lloc a les 14:00 hores.
- Illa Fantasia o similar, assistiran tots els grups d'edat compresos entre els 8 i els 15 anys d'edat. Amb sortida des del Pavelló Esportiu Municipal a les 9:00 hores i tornada al mateix lloc a les 18:00 hores.
- Granja-Escola, assistiran els grups de nens/es de 5 i 6 anys. Amb sortida des del Pavelló Esportiu Municipal a les 9:00 hores i tornada al mateix lloc a les 14 hores.
- Visita i activitats a un castell, assistiran els grups de nens/es de 7 anys. Amb sortida des del Pavelló Esportiu Municipal a les 9:00 hores i tornada al mateix lloc a les 14 hores.
- Coves de Salnitre o similar, assistiran els grups de nens/es de 8 anys. Amb sortida des del Pavelló Esportiu Municipal a les 9:00 hores i tornada al mateix lloc a les 14 hores.
- Patinatge sobre gel, assistiran els grups de nens/es de 9 i 10 anys. Amb sortida des del Pavelló Esportiu Municipal a les 9:00 hores i tornada al mateix lloc a les 14:00 hores.
- "Taller de pedals al Casal", Consell Esportiu del Baix Llobregat o similar, assistiran els grups de nens/es de 11 anys. Amb sortida des del Pavelló Esportiu Municipal a les 9:00 hores i tornada al mateix lloc a les 14 hores.
- Activitats a la platja, assistiran els grups de nens/es de 12 anys. Amb sortida des del Pavelló Esportiu Municipal a les 9:00 hores i tornada al mateix lloc a les 14:00 hores.
- Parc multiaventura, assistiran els grups de nens/es de 13 anys. Amb sortida des del Pavelló Esportiu Municipal a les 9:00 hores i tornada al mateix lloc a les 16:00 hores.
- Casa Colònies, amb els següents requisits mínims: regim de mitja pensió (sopar i esmorzar), pista esportiva i piscina. Assistiran els grups de nens/es de 14 i 15 anys. Amb sortida des del Pavelló Esportiu Municipal a les 9:00 hores del primer dia i tornada al mateix lloc a les 13:00 hores del segon dia. La casa de colònies ha d'estar inscrita en el Registre d'instal·lacions juvenils segon el Decret 16/2014 d'11 de febrer.





L'adjudicatari podrà presentar altres propostes que seran valorades per els tècnics municipals, tenint en compte que el desplaçament, unitari per autocar, no superarà, en cap cas, els 120 km de distància entre l'anada i la tornada.

En cas de pluja i no poder fer la sortida programada, l'adjudicatari haurà de tenir una altre d'alternativa i similar a la programada.

3. Titulació.

La prestació del servei haurà de portar-se a terme per professionals amb estudis de Cicles Formatius de Grau Mig o Superior, Diplomats o Llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, o titulació específica reglada per al desenvolupament del servei. Així mateix hauran de complir amb el requisits establerts a la Llei 3/2008 de 23 d'abril.

4. Obligacions contractuals essencials de l'empresa contractista.

- 1) Desenvolupar l'Escola Esportiva d'Estiu.
- 2) L'activitat de l'Escola Esportiva d'Estiu es realitzarà, principalment, durant el mes de juliol, en un màxim de 5 setmanes, 25 dies laborables i les dates d'inici i finalització les fixarà el Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Abrera.

L'horari de l'Escola Esportiva d'Estiu serà de dilluns a divendres de 9h a 13h.

L'horari de l'últim dia de l'Escola Esportiva d'Estiu, serà de 8:30h a 15h. El desenvolupament d'aquest dia serà: Cloenda d'activitats, de 8:30h a 13h, a partir de les 13h reunió valoració final de l'activitat, recollida i classificació del material utilitzat i l'arranjament dels magatzems on s'ubica aquest material.

- 3) Els usuaris de l'Escola Esportiva d'Estiu seran infants amb edats compreses entre els 5 i el 15 anys.

Clàusula 3a. Obligacions del contractista.

Serà responsable del compliment del servei:

1. Personal.

- El personal, haurà de comptar, en tot cas, amb la titulació preceptiva que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, per a prestar aquest tipus de servei i complir amb els requisits següents:
 - a) La persona responsable de l'activitat ha d'estar inscrita en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) en la modalitat de director/a, o, ha d'estar col·legiat.
 - b) Els monitors/es hauran de tenir, com a mínim, 18 anys.
 - c) La ràtio de monitors/es serà en funció a les edats dels infants. Els grups d'infants haurà de ser un monitor/a per cada 10 infants. Aquesta ràtio serà en funció de les mesures preventives per organització, sanitàries o altres que puguin estar vigents durant les dates de l'Escola Esportiva d'Estiu.





- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- L'horari de la persona responsable i dels i les monitors/es s'adequarà a les necessitats de l'organització de l'activitat, incloent les reunions de preparació i avaluació de l'Escola Esportiva d'Estiu.
- La persona responsable de l'activitat i els monitors han d'estar presents durant la realització de l'activitat.
- La persona responsable de l'activitat serà la interlocutora amb els tècnics responsables de l'Ajuntament d'Abrera.
- La persona responsable, coordinador, de l'Escola Esportiva d'Estiu tindrà sempre un telèfon mòbil a disposició de la responsable municipal del contracte. Paral·lelament, es posarà un número de telèfon mòbil permanent, en les hores que hi ha activitat, a disposició de les famílies.
- Hi haurà com a mínim una persona responsable de prevenció i higiene per cada activitat, entenent el concepte activitat el que utilitza el Decret 267/2016, de 5 de juliol, que haurà d'estar present durant tot el desenvolupament de l'activitat.
- L'empresa adjudicatària fixarà l'ordre de substitució de la persona responsable de l'Escola Esportiva d'Estiu, indicant la persona que la substituirà en cas d'absència.
- L'Ajuntament d'Abrera podrà exigir a l'empresa la substitució de la persona responsable sinó el/la considera persona idònia per realitzar les tasques.
- L'Ajuntament podrà exigir la substitució immediata o bé en el termini de dos dies, de qualsevol monitor/a que, prèviament al inici de l'activitat, o posteriorment, es consideri que no és idoni per desenvolupar la tasca de monitor/a de l'Escola Esportiva d'Estiu Municipal.
- En cas de suport d'alumnes en pràctiques, el contractista haurà d'acreditar de forma individualitzada per alumne, el tipus de pràctica, la seva durada, el centre formatiu de referència i la justificació de la cobertura de riscos per qualsevol contingència derivada d'aquest cas, que anirà a càrrec de l'entitat en la qual realitzi la seva formació.
- Reunions de seguiment i coordinació del programa entre els/les monitors/es i la direcció de l'Escola Esportiva d'Estiu.
- Reunions de seguiment i avaluació amb la coordinador de l'Ajuntament.

2. Organització.

- Planificar, executar i avaluar el servei de l'Escola Esportiva d'Estiu Municipal d'Abrera.
- Tramitar la legalització de l'activitat.
- Poder incloure nens i nenes amb necessitats educatives especials, en el cas que ho sol·licitin; prèvia coordinació i valoració conjunta amb el centre educatiu de l'infant, amb el requeriment d'informe escolar o mèdic/psicològic o certificat de trastorn conductual.
- Aportar el material lúdic i d'oficina necessari per executar l'Escola Esportiva d'Estiu.
- Vestuari: Els/les professionals adscrits/es al servei hauran d'anar correctament vestits/des d'acord amb la tasca que desenvolupin i obligatòriament amb un aspecte extern unificat, de manera que el/la monitor/a sigui sempre fàcilment identificable. L'empresa contractista haurà d'equipar els/les treballadors/es com a mínim amb: samarreta i pantalons curts. El vestuari s'haurà de renovar amb la freqüència necessària perquè sempre tinguin un bon aspecte.
- El primer dia de l'activitat es lliurarà a cada alumne una samarreta de color, totes del mateix color i segons la seva talla, amb els logotips de l'Ajuntament d'Abrera i de l'Escola Esportiva d'Estiu. El cost de les samarretes anirà a càrrec de l'adjudicatari.





- En cas de pandèmia, s'aportarà tot el material necessari en equips de protecció individual i els productes necessaris per la correcta desinfecció dels materials, que s'efectuarà diàriament.
- Distribuir els grups de l'Escola Esportiva d'Estiu en els espais que determini l'Ajuntament d'Abrera.
- S'han de preveure activitats lúdiques, esportives i educatives. S'han de potenciar les activitats a l'aire lliure, aquestes han de ser sempre dirigides.
- Així mateix, el programa d'activitats ha de contemplar la realització d'una festa de final de l'Escola Esportiva d'Estiu, que es portarà a terme el darrer dia, a càrrec del contractista.
- Dur a terme el programa d'actuació corresponent i comunicar qualsevol alteració d'aquest que es pugui produir.
- Respondre i col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament, segons s'estableix en aquest document i en funció de la seva coordinació, seguiment o avaluació.
- El contractista facilitarà una adreça de correu electrònic, on es podran cursar les ordres/instruccions escrites que l'Ajuntament d'Abrera consideri oportunes, tot i això, sens perjudici de les ordres/instruccions verbals que la responsable municipal del contracte transmeti a la persona responsable de l'Escola Esportiva d'Estiu, o persona que el/la substitueixi, que seran igualment efectives i executives.
- Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei estiguin en disposició de la formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- Presentar la memòria de l'Escola Esportiva d'Estiu, finalitzada l'activitat, en un termini màxim d'un mes.

Clàusula 4a. Personal.

L'Ajuntament d'Abrera no tindrà cap relació jurídica, ni laboral, amb el personal del contractista. La prestació del servei no conferirà al personal emprat la condició d'empleat públic. Serà per compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions mitjançant ETT's i a informar del canvi sobre les condicions de la plantilla a l'Ajuntament d'Abrera.

Per a les contractacions del personal es posa a disposició del contractista la bossa de treball del Servei Local de Promoció Econòmica i Ocupació.

Clàusula 5a. Obligacions de l'Ajuntament d'Abrera.

- El procés d'inscripcions i cobrament dels preus indicats en la corresponent ordenança fiscal serà de forma telemàtica. L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari tota la informació recollida a la fase d'inscripcions.
- Cedir els espais i equipaments municipals on s'ha de realitzar l'Escola Esportiva d'Estiu en les degudes condicions de conservació i neteja.
- Facilitar l'espai adient per poder realitzar reunions informatives a les famílies i/o de programació/coordinació amb els mateixos dirigents.





Clàusula 6a. Assegurances.

S'haurà de contractar i presentar el rebut de pagament d'una pòlissa d'assegurança segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol.

Clàusula 7a. Protecció de dades personals.

L'adjudicatari haurà de respectar i s'obliga a complir amb les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altre normativa relacionada.

Queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

Així mateix, s'obliga a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació dels serveis objecte del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del contracte, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Document signat electrònicament.

Francesc Delgado Ortega
Coordinador tècnic del Servei d'Esports

