

FORMALITZACIÓ DEL LOT 1 DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU CONSISTENT EN EL SERVEI PEL CONTROL DE L'AIGUA DE CONSUM HUMÀ AL MUNICIPI DE RODA DE BERA.

D'una banda, el Sr. Pere Virgili Domínguez, Alcalde President de l'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament, d'ara endavant l'adjudicador.

I de l'altra, el Sr. José Enrique Sánchez Guaita, amb DNI número 24363326R, actuant en nom i representació de la mercantil JECMA CONSULTORIA Y MEDIO AMBIENTE,SL., amb CIF B98474091, i en virtut de l'escriptura pública de "Aceptación de renuncia y nombramiento de administrador y la adquisición de la condición de unipersonal de la sociedad Jecma Consultoria y Medio Ambiente, s.l." Protocol núm. 1.824, de data 12 de setembre de 2024, atorgada davant el notari Sr. Simeón Ribelles Durá, inscrita en el Registre Mercantil de Valencia en data 04 de octubre de 2024 amb número d'entrada 1/2024/36238-0, d'ara endavant l'adjudicatari.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

1. Per acord de la Junta de govern local, de data 19 de novembre de 2025, es va aprovar l'expedient administratiu 5994/2025 per a la contractació del servei pel control de l'aigua de consum humà al municipi de Roda de Berà, per procediment obert simplificat i tramitació ordinària, amb un pressupost base de licitació de 35.897,38 euros, més 7.538,44 euros en concepte d'IVA (21%) dels quals 26.425,38 euros, més 5.549,33 euros d'IVA (21%), pertanyen al LOT 1 i 9.472,00 euros, més 1.989,12 euros d'IVA (21%), pertanyen al LOT 2, una durada del contracte de 1 any natural, comptat a partir del dia 1 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2026, amb la possibilitat de 1 pròrroga d'un any natural més.

2. Efectuats els tràmits legals corresponents, mitjançant acord de la Junta de govern local de data 29 de gener de 2026, s'ha aprovat adjudicar a favor de la societat JECMA CONSULTORIA Y MEDIO AMBIENTE,SL.,per a la contractació del servei definit, pel **LOT 1** en el Contracte del servei pel control de l'aigua de consum humà al municipi de Roda de Berà (5994/2025), d'acord amb les determinacions establertes en els plecs de clàusules administratives i el plec de

prescripcions tècniques, i així de conformitat amb l'oferta presentada per aquest licitador; per import global de 8.307,00 euros, més 1.744,47 euros en concepte d'IVA (21%), sent un import total de 10.051,47 euros i d'acord amb l'oferta presentada que reproduïm:

FORMULA LA SEGÜENT PROPOSTA ECONÒMICA:

LOT 1: Pla Analític Anual

Preu global de **OCHO MIL TRESCIENTOS SIETE** euros i
 cèntims (**8307**, **00** €)

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al 21 %, és de **MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO** euros
 i **CUARENTA I SIETE** cèntims (**1744**, **47** €)

Aquest preu resulta d'aplicar els preus unitaris següents i multiplicar-los per les unitats previstes segons resulta d'aquesta taula:

LOT 1: PLA ANALITIC ANUAL					
Tipus analítica	Quan- titat	€/analí- tica	Import Anual (€)	€/analítica Ofertat	Import Anual (€) Ofertat
Analítica complerta en dipòsit de capçalera	3	1.861,35 €	5.584,05 €	550	1650
Analítica complerta en xarxa	3	1.861,35 €	5.584,05 €	550	1650

Analítica Control de dipòsit de Capçalera	3	176,98 €	530,94 €	35	105
Analítica Control de Xarxa	9	165,29 €	1.487,61 €	60	540
Anàlisi de radioactivitat, incloent Radó	3	243,96 €	731,88 €	105	315
Llista observacions RD 3/2023	3	186,78 €	560,34 €	175	525
Caracterització de les aigües	3	159,89 €	479,67 €	30	90
Control operacional de capçalera (Colifags)	48	129,66 €	6.223,68 €	35	1680
Control Aixeta de consumidor	24	194,09 €	4.658,16 €	60	1440
Control operacional de sortida de dipòsits (Ajuntament fa analítica, adjudicatari carrega dades a SINAC)	156	3,75 €	585,00 €	2	312
PREU EXECUCIÓ PER CONTRACTE					8307,00
21% IVA					1744,47
TOTAL LOT 1					10051,47

3. La durada del contracte de 1 any natural, comptades a partir de dia 1 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2026, amb la possibilitat de pròrroga per un any natural més.

4. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, es regeix pel de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte; per la LCSP; així com al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no estigui derogat per la Llei de contractes del sector públic.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. JECMA CONSULTORIA Y MEDIO AMBIENTE,SL., representada en aquest acte pel Sr. José Enrique Sánchez Guaita, s'obliga a la prestació del servei definit en el LOT 1 del expedient 5994/2025, pel preu de 8.307,00 euros, més 1.744,47 euros d'IVA, sent l'import total de 10.051,47 euros, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, i les que consten en l'oferta presentada per aquest licitador, documents, tots ells, que integren aquest contracte.

SEGONA. La durada del contracte és de 1 any natural, comptades a partir del dia 1 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2026; amb la possibilitat de pròrroga d'un any natural més.

TERCERA. Els llocs d'execució del són els determinats en el plec de prescripcions tècniques de referència, i en tot cas en el terme municipal de de Roda de Berà, segons consta en el referit plec.

QUARTA. Correspon a l'adjudicador la interpretació dels plecs i del present contracte administratiu així com modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determina- ne els efectes.

CINQUENA. El responsable del contracte és l'enginyera municipal, Sra. Yolanda Pla Gallardo.

SISENA. L'adjudicatari manifesta que coneix els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, i en dona la seva conformitat, comprometent-se al compliment de les obligacions que s'hi deriven del mateix en els termes previstos en el plec de clàusules.

SETENA. Aquesta addenda al contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el seu desenvolupament, seran impugnables per l'adjudicatari en defensa dels seus drets, o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

A tots els efectes, s'entén com a data de formalització d'aquest contracte la que consta en la signatura electrònica de l'alcalde.

Pere Virgili
Domínguez -
DNI 39672071S
(SIG)

Firmado digitalmente
por Pere Virgili
Domínguez - DNI
39672071S (SIG)
Fecha: 2026.02.16
09:41:19 +01'00'

Firmado por
***6332** JOSE
ENRIQUE SANCHEZ
(R: *****7409*)
el día

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI PEL CONTROL DE L'AIGUA DE CONSUM HUMÀ AL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

A. Objecte del contracte

A.1. Descripció: Aquest Plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del servei pel control de l'aigua de consum humà al municipi de Roda de Berà, d'acord amb les determinacions en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

A.2. Estructura del contracte: Divisió en lots

- ☒ Sí
☐ No

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i amb la finalitat de garantir una millor gestió del servei, l'objecte del contracte es divideix en dos lots diferenciats:

Lot 1: Execució del pla analític de l'aigua de consum humà

Inclou la presa de mostres als punts establerts, la realització d'analítiques físiques, químiques i microbiològiques en un laboratori acreditat segons la norma UNE-EN ISO/IEC 17025, així com l'elaboració d'informes periòdics i una memòria anual amb l'evolució dels paràmetres analítics i recomanacions tècniques.

Lot 2: Lectura domiciliària de comptadors d'aigua

Comprèn la realització de les lectures trimestrals dels comptadors del municipi, el registre de les incidències associades (comptadors inaccessibles, avaries, fuites o frauds), deixar targetes d'avisos als abonats i el lliurament de les dades en format digital a l'Ajuntament dins els terminis establerts.

La divisió en lots permet que empreses especialitzades en cadascun dels àmbits (analítiques d'aigua i lectura de comptadors) puguin concórrer de manera independent o conjunta, afavorint la concurrència, la qualitat tècnica i l'eficiència econòmica en la prestació dels serveis.

Les empreses podran presentar-se a tots dos lots, sense que hagi limitacions al respecte.

A.3. CPV: Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

Lot 1: Execució del pla analític de l'aigua de consum humà



90733000-4 Serveis relacionats amb la contaminació de l'aigua

Lot 2: Lectura domiciliària de comptadors d'aigua

65500000-8 Servei de lectura de comptadors

B. Dades econòmiques

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte: Preus unitaris.

B.2. Valor estimat del contracte (VEC): 78.974,23 euros.

B.3. Pressupost de licitació: 35.897,38 euros, més IVA (21%) per import de 7.538,44 euros,

El Pressupost Base de Licitació del contracte (PBL) s'ha calculat amb aplicació de preus unitaris, basats en l'experiència prèvia i preus de mercat. A continuació es presenten els preus unitaris i el cost en funció del número total d'unitats previstes per cada Lot.



Lot 1: Pla Analític Anual

Tipus analítica	Quantitat	(€/analítica)	IMPORT ANUAL (€)
Analítica completa en dipòsit de capçalera	3	1,861.35 €	5,584.05 €
Analítica completa en xarxa	3	1,861.35 €	5,584.05 €
Analítica Control de dipòsit de Capçalera	3	176.98 €	530.94 €
Analítica Control de de xarxa	9	165.29 €	1,487.61 €
Anàlisi de Radioactivitat, incloent radó	3	243.96 €	731.88 €
Llista observacions RD 3/2023	3	186.78 €	560.34 €
Caracterització de les Aigües	3	159.89 €	479.67 €
Control operacional de captacions (Colífags)	48	129.66 €	6,223.68 €
Control Aixeta de consumidor	24	194.09 €	4,658.16 €
Control operacional de sortida dipòsits (Ajuntament fa analítica, adjudicatari carrega dades a SINAC)	156	3.75 €	585.00 €
PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTA S/IVA			26,425.38 €

Lot 2: Lectures trimestrals de comptadors domiciliaris

Comptadors	Num abonats	(€/comptador)	Lectures ANUALS (ud)	Import ANUAL (€)
Lectures trimestrals de comptadors domiciliaris	3700	0.64 €	14800	9,472.00 €

A partir d'aquests preus unitaris i de les unitats estimades, es calcula el PBL i el VEC, amb el detall que resulta de les taules següents:

Pressupost de licitació



LOTS	BASE s/IVA ANUAL	IVA (21%)	Preu Base de Licitació
Lot 1: Pla Analític Anual	26.425,38 €		
Lot 2: Lectures trimestrals de comptadors domiciliaris	9.472,00 €		
TOTAL	35.897,38 €	7.538,44 €	43.435,82 €

El valor estimat del contracte inclou la previsió d'una modificació del 20% i una única pròrroga d'un any.

ANUALITAT	Base
2026 LOT 1	26.425,38 €
2026 LOT 2	9.472,00 €
Possibles modificacions 20% LOT 1	5.285,07 €
Possibles modificacions 20% LOT 2	1.894,40 €
Pròrroga (2027) LOT 1	26.425,38 €
Pròrroga (2027) LOT 2	9.472,00 €
VEC	78.974,23 €
LOT 1	58.135,83 €
LOT 2	20.838,40 €

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: 22.160.22717 Control subministrament d'aigua.

C.2. Expedient d'abast plurianual:

- ☐ Sí
☒ No

D. Durada del contracte

D.1. Durada del contracte: La durada del contracte serà d'un (1) any natural, comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2026 i podrà ser objecte d'una prorrogació expressa per un període addicional d'un (1) any.

D.2. Terminis parcials d'execució: Segons les previsions del PPT.

D.3. Lloc d'execució: El municipi de Roda de Berà segons el PPT.



D.4. Pròrroga forçosa: No.

Sense perjudici de la possibilitat que hi hagi pròrroga forçosa, tal i com s'estableix a l'article 29.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquesta s'aplicarà quan no s'hagi formalitzat un nou contracte quan hagi vençut l'anterior a causa de conseqüències imprevisibles. Es podrà prorrogar el contracte original sense modificar-ne les condicions.

E. Variants

☐ Sí

☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

F.1. Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

F.2. Procediment d'adjudicació: Obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació per al càlcul de la puntuació de les ofertes, en virtut d'allò que estableixen els articles 116.4.c i 145 de la LCSP. En el no previst en el present plec ni en l'article 159, punts 1 a 5 de la LCSP, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

F.3. Tramitació electrònica:

☒ Sí

☐ No

Accés mitjançant el següent enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>

F.4. Tramitació anticipada:

☒ Sí

☐ No

El present expedient de contractació es tramita de forma anticipada, d'acord amb el que disposa l'article 117 de la Llei 9/2017m de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

G. Solvència i classificació empresarial

En aquesta licitació, per tots dos lots, és obligatòria la inscripció dels licitadors en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP, d'acord amb lo previst en la clàusula 9 del present plec.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant



l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

G.1. Classificació empresarial: En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari. No obstant, els licitadors podran optar per acreditar el compliment de requisits de solvència mitjançant la classificació següent, igual per a tots dos lots:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	3- Serveis de Conservació, manteniment i explotació de xarxes d'aigua i clavegueram.	1

Sense perjudici de la classificació empresarial, la solvència es podrà acreditar pels mitjans següents:

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

LOT 1

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos, serà com a mínim el valor estimat d'aquest lot 1 del contracte, es a dir com a mínim **58.135,83 €**.

b) Solvència tècnica i professional:

1. Una **relació dels principals serveis o treballs** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els **tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels CPV de serveis.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de



comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al valor estimat d'aquest lot 1 del contracte, es a dir com a mínim **58.135,83 €**.

2. Pla analític, per aquest lot 1, **serà obligatori** que el laboratori utilitzat disposi d'**acreditació UNE-EN ISO/IEC 17025**, segons indica el RD 3/2023.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'aportar el certificat vigent d'acreditació **UNE-EN ISO/IEC 17025**.

c) En el cas d'empreses de nova creació, (1) la solvència econòmica o financera s'acreditarà per qualsevol mitjà que el licitador consideri adequat, sense perjudici que sigui l'òrgan de contractació qui valorarà la seva efectiva acreditació, conforme l'article 86 LCSP, i (2) la solvència tècnica o professional s'acreditarà pel criteri b.2 de l'apartat G.2. A banda, haurà d'adscriure al contracte el personal mínim suficient per a la prestació conforme a lo previst en el PPT.

LOT 2

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclusos, serà com a mínim el valor estimat d'aquest lot 2 del contracte, es a dir com a mínim **20.838,40 €**.

b) Solvència tècnica i professional:

1. Una **relació dels principals serveis o treballs** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els **tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels CPV de serveis.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de



comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al valor estimat d'aquest lot 2 del contracte, es a dir com a mínim **20.838,40 €**.

c) En el cas d'empreses de nova creació, (1) la solvència econòmica o financera s'acreditarà per qualsevol mitjà que el licitador consideri adequat, sense perjudici que sigui l'òrgan de contractació qui valorarà la seva efectiva acreditació, conforme l'article 86 LCSP, i (2) la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'adscripció al contracte del personal mínim suficient per a la prestació conforme a lo previst en el PPT.

H. Criteris d'adjudicació de les ofertes:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti l'oferta amb més puntuació.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació, tots ells automàtics:

Lot 1: Execució del Pla analític de l'aigua de consum humà.

Preu ofert, fins a 100 punts, que resultarà de l'aplicació de la formula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1.

El resultat s'arrodonirà fins al número enter següent quan el primer decimal sigui major o igual a 5.

El preu de l'oferta no pot superar el pressupost base de la licitació, que consta en el present document, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador.



Per arribar a aquest preu, el licitador haurà de fer oferta per a cada un dels preus unitaris establerts en aquest plec i multiplicar-ho pel nombre d'unitats establertes, sent la suma total el preu ofert per cada licitador. Es obligatori efectuar oferta per a cada una de les unitats previstes. No fer-ho comporta l'exclusió del licitador.

Lot 2: Lectura domiciliaria de comptadors d'aigua.

Preu ofert, fins a 90 punts, que resultarà de l'aplicació de la formula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1.

El resultat s'arrodonirà fins al número enter següent quan el primer decimal sigui major o igual a 5.

El preu de l'oferta no pot superar el pressupost base de la licitació, que consta en el present document, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador.

Per arribar a aquest preu, el licitador haurà de fer oferta per a cada un dels preus unitaris establerts en aquest plec i multiplicar-ho pel nombre d'unitats establertes, sent la suma total el preu ofert per cada licitador. Es obligatori efectuar oferta per a cada una de les unitats previstes. No fer-ho comporta l'exclusió del licitador.

Actualització d'inventari de comptadors domèstics, 10 punts, L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzat l'inventari del parc de comptadors del municipi, aquest inventari haurà de recollir, com a mínim, les dades següents per a cada comptador:

- Número d'identificació o de sèrie.
- Estat de conservació.
- Calibre del comptador.
- Observacions tècniques (precinte, accessibilitat, incidències detectades).

L'inventari haurà de ser actualitzat de manera continua a mesura que es realitzin lectures, altes, baixes o substitucions de comptadors.

Aquesta millora permetrà: Disposar d'un registre complet i fiable del parc de comptadors, facilitar la detecció de comptadors antics o amb calibres inadequats i millorar la planificació



de renovacions i actuacions de manteniment.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per considerar que una oferta és presumptament anormal o desproporcionada es tindrà en compte el previst a l'article 85 RCAP i l'article 149 LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

- ☐ Sí
☒ No

K. Garantia provisional

- ☐ Sí
☒ No

L. Garantia definitiva

- ☒ Sí
☐ No

Import: 5 % del pressupost de licitació, de cada LOT.

LOT 1 : 1.321,27 €.

LOT 2: 473,60 €.

Forma de constitució: Segons les previsions de la clàusula setzena.

M. Condicions especials d'execució

- ☒ Sí
☐ No

Respecte dels convenis de treballadors: L'obligació de donar compliment als convenis col·lectius sectorials i/o territorials aplicables al personal del licitador afecte a l'execució del contracte.

Seguretat i protecció de la salut: garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu aplicable.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.



N. Modificació del contracte

- ☐ Sí
☒ No

O. Subcontractació

- ☒ Sí
☐ No

D'acord amb els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

P. Revisió de preus:

- ☐ Sí
☒ No

Q. Termini de garantia:

- ☐ Sí
☒ No

Atesa la naturalesa de la prestació no es preveu termini de garantia.

R. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

No es preveu en aquest contracte.

T. Pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual:

- ☒ Sí
☐ No

Que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüències derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers. El capital anual mínim assegurat serà de 600.000€, per sinistre i any.

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 600.000 € sinistre i any, inclòs perjudicis econòmics per errors d'entrega.
- Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 600.000 € per víctima.
- Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 600.000 € per víctima.



Amb anterioritat a l'inici de les prestacions contractades, l'adjudicatari presentarà el projecte de pòlisses d'assegurances per a la seva supervisió pels tècnics municipals. Una vegada verificada la seva conformitat amb les cobertures i capitals exigits, podrà procedir a la seva contractació en un termini de 15 dies. Aquesta pòlissa estarà vigent durant la prestació del servei.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI PEL CONTROL DE L'AIGUA DE CONSUM HUMÀ AL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte, així com l'eficiència en la contractació necessària pel compliment i realització de les seves pròpies finalitats, està degudament motivada en la memòria del contracte i en els plecs de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, calculat tenint en compte el que preveu l'article 101 de la LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació és el que figura en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 Aquest expedient de contractació es tramita anticipadament, d'acord amb el que disposa



l'article 117 i la Disposició addicional 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per haver-se previst l'inici de la seva execució en l'anualitat 2026.

L'adjudicació i la formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a fer front a la despesa que se'n derivi.

En el cas que no s'aprovi el pressupost o que no existeixi crèdit adequat i suficient, l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment sense que això generi cap dret a indemnització a favor dels licitadors.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 L'execució del contracte s'iniciarà en la data que s'indica a l'**apartat D.1 del quadre de característiques** i la data del seu venciment serà la consignada en el mateix **apartat D.1**. En el seu cas, els terminis parcials seran els que s'estableixen a l'**apartat D.2 del quadre de característiques** o, quan així s'exigeixi, en el programa de treball que presenti el contractista.

4.2 El lloc de lliurament dels béns objecte de subministrament és el que s'indica a l'**apartat D.3 del quadre de característiques**.

4.3 La durada del contracte podrà prorrogar-se en la forma i extensió prevista a l'**apartat D.4 del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, per la memòria del contracte i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- f) La normativa sectorial que resulti d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

En aquest contracte no es preveu l'admissió de variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin



les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 del LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 del LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la



Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.4 Resulta obligatori en aquest procediment la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP. La data màxima de la inscripció és la data final de presentació de proposicions.

També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Aquest requisits de solvència són els que es concreten en l'apartat G.2 del quadre de característiques. Alternativament, podran acreditar la solvència mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.1 del mateix quadre de característiques.



10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En aquests casos, l'empresa i les entitats a quines capacitats recorre per completar la seva solvència econòmica professional respondran solidàriament de l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre, identificat com a **sobre únic**, en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de publicació del perfil, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

L'anunci de licitació concretarà la data i hora límit de presentació de propostes, de forma que la presentació més enllà d'aquest termini comportarà la seva presentació extemporània.

11.2 Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Es recomana sol·licitar la introducció de les paraules clau amb una antelació suficient per poder desxifrar totes les ofertes abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html?set-locale=ca_ES

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues



fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària i demanar aclariments, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les



dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

11.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex V** d'aquest plec de clàusules, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

CONTINGUT DEL SOBRE UNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS)

La documentació a incloure en aquest sobre, **per a cada lot**, és la següent:

a) Declaració responsable, segons el model normalitzat establert en l'**annex I del quadern d'annexes**, quina plantilla està també incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació, que contindrà necessàriament una declaració responsable del signant respecte a estar inscrit el licitador en el RELIC o el ROLECE, O ha sol·licitat la seva inscripció i no té pendent cap requeriment d'esmena; tenir la personalitat i la capacitat requerida en aquesta licitació; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; a tenir el signant la representació de la entitat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en els plecs o, si s'escau, la classificació corresponent; tanmateix, si el licitador té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses, es pronunciarà també sobre l'existència del compromís a l'efecte. Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable de la proposta econòmica inclou la submissió al fur espanyol.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) com a partida independent.

b) Proposició econòmica segons el model normalitzat establert en l'**annex II del quadern d'annexes**, quina plantilla està també incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) com a partida independent.



No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

c) Declaració responsable segons el model normalitzat establert en l'**annex III del quadern d'annexes**, quina plantilla està també incorporada a l'eina del Sobre Digital d'aquesta licitació, de vigència de dades contingudes en el registre de licitadors.

d) Els licitadors del lot 1 haurà de presentar el **certificat de qualitat** a que es refereix el criteri de solvència G2.b) 2.

e) En el supòsit que l'oferta es presenti per una unió temporal d'empreses, caldrà que es presenti també un document en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió temporal d'empreses.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Altres consideracions:

- Les proposicions s'han de **signar electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.
- Seran causes d'exclusió de les ofertes les següents:
 - La manca de presentació e la paraula clau abans del termini previst per a l'obertura dels sobres.
 - Que les proposicions tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
 - Que la proposició econòmica superi l'import expressat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques** o no s'ajustin de manera substancial al model establert en l'**annex II del quadern d'annexes**.
 - La presentació de propostes fora de termini.
 - Que el licitador no estigui inscrit en el RELIC o el ROLECE.



- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.
- La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

D'acord amb això, la Mesa de contractació estarà presidida per la secretària accidental, La Sra. Cristina Altés Juárez.

i en formaran part com a vocals:



- El Sr. Manel Gonzalez Jiménez, regidor de serveis
- La Sra. Núria Balmes, interventora.
- La Sra. Lolita Vilavert, tècnica de medi ambient.
- La Sra. M. Carmen Jiménez Carballo, administrativa de serveis jurídics, que actuarà a la vegada com a secretària de la Mesa.
- El Sr. Oscar Ciuró Fortuny, personal administratiu de serveis jurídics.

Aquests membres podran ser substituïts pels suplents que designi l'òrgan de contractació en els supòsits establerts en l'article 19.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

12.2 La Mesa de contractació es constituirà el dia i hora que a tal efecte s'indiqui en el Perfil del contractant.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc, per part de la Mesa de Contractació, l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci.

12.3 La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment podran ser comunicades a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.



D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació. També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, disposa que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la en l'article 71 de la LCSP i en aquest mateix plec de prescripcions administratives.

12.4 D'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009, la composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre 1. Les actes es publicaran en el perfil del contractant.

Tretzena. Comitè d'experts

No escau la seva constitució en el present procediment de licitació obert simplificat.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció



d'anormalitat, la unitat de contractació gestora de l'expedient requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, serà avaluada i s'eleva a la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, la mesa de contractació requerirà mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des de la data de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació



següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2 Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte

L'òrgan de contractació ha de consultar les dades que consten inscrites en el RELIC quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable que faci l'empresa, així com un cop designada l'empresa proposada com a



adjudicatària, per confirmar que, efectivament, compleix les condicions de capacitat i solvència establertes als plecs i declarades per l'empresa. En aquests dos casos, l'òrgan de contractació ha d'obtenir el certificat del RELIC per fer la comprovació de dit compliment i, en cas que no hi consti inscrita tota la informació acreditativa exigida per a la concreta licitació, requerir a l'empresa licitadora perquè la presenti.

Per tant, l'òrgan de contractació o, en el seu cas, la mesa, ha d'accedir al RELIC per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declara per les empreses licitadores en les seves declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:



- a) En efectiu (mitjançant transferència bancària en el compte ES88-2100-0670-9402-0000-6897, en que s'indicarà número de referència d'aquesta licitació, o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho



a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Correspon a la Junta de Govern local, per delegació de l'alcaldia, l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la mesa de contractació, un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena. L'adjudicació del contracte s'acordarà dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estaran obligades a mantenir les seves ofertes.

Aquest termini s'ampliarà 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini d'un mes a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini podrà ampliar-se per acord de l'òrgan de contractació un mes més.

Tanmateix, aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

Dinovena. Notificació de l'adjudicació

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra l'acord d'adjudicació, tal i com estableix l'article 151.2 LCSP.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte



20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

20.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

20.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



III. POSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Obligacions essencials i condicions especials d'execució

21.1 El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. Son obligacions essencials també els compromisos que hagi assumit en relació a la dotació dels medis personals i materials per a la prestació del servei, conforme l'article 76.2 LCSP.

També són obligacions essencials les següents:

- a) Iniciar la prestació del servei en la data o termini previst un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en marxa dels serveis.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Continuar la prestació del servei a l'extinció del contracte fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei si es donen els pressupostos previstos en la LCSP.
- d) La subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència **l'apartat T del quadre de característiques** del contracte.

21.2. Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a **l'apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

Independentment de l'actuació que correspongui en supervisió i control del servei segons la normativa sectorial reguladora, l'activitat o les prestacions que es realitzin estaran en tot moment sotmeses a fiscalització i control en comprovació del compliment de les finalitats i satisfacció de les necessitats administratives que han motivat l'atorgament del present contracte, descrites al llarg d'aquest Plec i al plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit, el contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-tresena. Projecte de servei

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en el PPT.

Vint-i-quatre. Responsabilitat en la execució del contracte

24.1. Danys i perjudicis.

El concessionari està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Per tant, haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn, o als tercers pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte. Tanmateix, seran repercutibles al contractista les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers amb motiu dels danys soferts en l'execució del contracte.

24.2. Règim sancionador.

Amb independència del règim de penaltats previst en aquest plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Roda de Barà en quant que titular del servei, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el present contracte.

Vint-i-cinquena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

25.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

25.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penaltats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. En cas d'optar per l'aplicació de penaltats, es podrà imposar una pena diària de 50 euros per cada dia de retard en la finalització de l'execució de l'activitat de que es tracti.

L'administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

25.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penaltats o acordar-ne la resolució, segon el cas.

a) Per deficiències en el servei: El servei deficient implicarà una penalització diària de 100 euros, fins el restabliment complet del mateix.



b) Per la resta de compliments defectuosos de la prestació o l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de les condicions essencials del contracte i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 3 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

25.4 En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penes següents: pena de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

25.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penes, de les quals respondrà la garantia definitiva, de fins a un 50% del preu de cada subcontracte.

25.6 Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-sisena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de les prestacions contractades i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-setena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà Medi Ambient.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- c) Donar les ordres oportunes per a aconseguir els objectius del contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.



- g) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- i) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- j) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- k) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació a la petició d'ampliació dels terminis d'execució dels treballs sol·licitada pel contractista.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- n) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- o) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- p) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- q) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- r) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.

Vint-i-vuitena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-novena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trentena. Abonaments a l'empresa contractista

30.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

30.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures mensuals per cada lot, amb el servei executat durant la mensualitat anterior, amb especificació de les unitats realitzades en cada lot, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

30.3 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Aquestes factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Roda de Berà (Seu E – factures electròniques) o bé, a través de la plataforma E-fact mitjançant el següent enllaç de la bústia <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=317> i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: Ajuntament de Roda de Berà
Tipus: OC
Codi DIR: L01431310

Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi DIR: L01431310

Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi DIR: L01431310

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura. Un cop rebuda la factura, aquesta serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, als efectes que pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

30.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



30.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

30.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-unena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar de les assegurances a que es refereix **l'apartat T del quadre de característiques**.

Trenta-dosena. Altres obligacions de l'empresa contractista

32.1. A més de les obligacions essencials establertes en la clàusula 21.1 d'aquest plec de clàusules, el contractista queda sotmès al compliment de les següents obligacions:

- a) El contractista té l'obligació de realitzar l'activitat contractada amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la seva oferta, i sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Roda de Berà sobre el funcionament del servei.
- b) Intervenir en les comissions encarregades del seguiment del servei quan sigui requerit.
- c) Designar una persona, que actuarà com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament.
- d) Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- e) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament, davant tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- f) Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo llevat el previst en el present plec i en el PPT.
- g) Donar compliment a les obligacions que, en relació al personal adscrit al servei, es relacionen en **l'annex IV del quadern d'annexos** del present plec de clàusules.
- h) Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte doni



l'Ajuntament de Roda de Berà.

- i) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- j) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- k) Facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú.
- l) Permetre que per part de les administracions competents es pugui inspeccionar, en qualsevol moment i sense previ avís, l'estat de conservació dels locals i de les instal·lacions. En cap cas, les actuacions inspectores i les peticions d'informació dirigides al contractista seran considerades com una ingerència de l'Ajuntament de Roda de Berà en l'execució del contracte, ni comportaran una participació d'aquesta corporació municipal en la responsabilitat del contractista.
- m) Disposar dels permisos i llicències per l'ús i maneig de les embarcacions i altres vehicles aquàtics.
- n) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- o) Estar sempre al corrent de les seves obligacions tributàries. A aquests efectes, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament abans del seu venciment i fins a la finalització del contracte, sense necessitat de reclamació per part de l'Ajuntament, i amb una periodicitat semestral, noves certificacions acreditatives de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- p) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.
- q) Obligacions derivades de la legislació de transparència: L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables i a subministrar a l'Ajuntament de Roda de Berà, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.
L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- r) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- s) Resta d'obligacions que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.



32.2. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració



dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-tresena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant d'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 del LCSP.

Trenta-quatre. Modificació del contracte

34.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.2 Modificacions contractuals

Com sigui que en els dos lots d'aquest contracte, els empresaris quedaran obligats a executar els serveis de manera successiva i per preu unitari, en el cas que durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació, fins un màxim del 20% del pressupost de licitació.

34.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats



previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

34.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-cinquena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Successió i Cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-setena. Subcontractació



37.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

37.2 El contractista ha de comunicar per escrit la seva intenció de subcontractar sempre abans de l'inici de l'execució del contracte; ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista; i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Tanmateix, ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

Al subcontractista li serà d'aplicació tots els requeriments establerts en la clàusula 9.1 en relació a l'habilitació empresarial.

37.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

37.4 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

37.5 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

37.6 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

37.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



37.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició d'una penalitat per import del 50% del subcontracte.

Trenta-vuitena. Revisió de preus

D'acord amb el previst en el **quadre de característiques, apartat P.**



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Recepció i liquidació

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Al llarg del contracte, si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà exigir la responsabilitat que correspongui i la imposició de multes, d'acord amb el previst en el present plec.

Quarantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No es preveu, atesa la naturalesa de la prestació.

El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb lo previst en el present plec i els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.



- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causes de resolució del contracte:

- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La comissió d'infraccions que comportin resolució, d'acord amb el previst en el present plec de clàusules.
- L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit (48) hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució especificades en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.



VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-dosena. Règim de recursos

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, no sent susceptibles de recurs especial per no donar-se cap dels supòsits legalment establerts.

Contra aquestes resolucions els interessats poden interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, **recurs potestatiu de reposició** davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, es pot interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI PEL CONTROL DE L'AIGUA DE CONSUM HUMÀ AL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.

II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document ☐ **autoritza** / ☐ **no autoritza** a l'Ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

VI. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte de contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per



la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")

VIII. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és _____ (indicar adreça de correu electrònic).

IX. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

X. Que el conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:

(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).

Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:

X. Per a empreses de més de 50 treballadors:

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XI. Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

XII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol: Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.



XIII. Per empreses que recorrin a solvència externa: Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XIV.- Per empreses de més de 250 treballadors: Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

Signatura



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI PEL CONTROL DE L'AIGUA DE CONSUM HUMÀ AL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

ANNEX II

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i,

FORMULA LA SEGÜENT PROPOSTA ECONÒMICA:

LOT 1: Pla Analític Anual

Preu global de _____ euros i _____ cèntims (_____, _____ €)

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al 21 %, és de _____ euros i _____ cèntims (_____, _____ €)

Aquest preu resulta d'aplicar els preus unitaris següents i multiplicar-los per les unitats previstes segons resulta d'aquesta taula:

LOT 1: PLA ANALITIC ANUAL					
Tipus analítica	Quan titat	€/analí tica	Import Anual (€)	€/analítica Ofertat	Import Anual (€) Ofertat
Analítica complerta en dipòsit de capçalera	3	1.861, 35 €	5.584,05 €		
Analítica complerta en xarxa	3	1.861, 35 €	5.584,05 €		



Analítica Control de dipòsit de Capçalera	3	176,98 €	530,94 €		
Analítica Control de Xarxa	9	165,29 €	1.487,61 €		
Anàlisi de radioactivitat, incloent Radó	3	243,96 €	731,88 €		
Llista observacions RD 3/2023	3	186,78 €	560,34 €		
Caracterització de les aigües	3	159,89 €	479,67 €		
Control operacional de capçalera (Colifags)	48	129,66 €	6.223,68 €		
Control Aixeta de consumidor	24	194,09 €	4.658,16 €		
Control operacional de sortida de dipòsits (Ajuntament fa analítica, adjudicatari carrega dades a SINAC)	156	3,75 €	585,00 €		
PREU EXECUCIÓ PER CONTRACTE			26.425,38 €		0
21% IVA					0
TOTAL LOT 1					

LOT 2: Lectures trimestrals comptadors domiciliaris

a) Preu global de _____ euros i
_____ cèntims (_____, _____ €)

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al 21 %, és de _____ euros
i _____ cèntims (_____, _____ €)

Aquest preu resulta d'aplicar els preus unitaris següents i multiplicar-los per les unitats



previstes segons resulta d'aquesta taula:

LOT 2: LECTURES TRIMESTRALS DE COMPTADORS DOMICILIARIS						
Comptadors	Núm. Abonats	€/comptador	Lectures Anuals	Import anual (€)	€/comptador Ofertat	Import anual Ofertat (€)
Lectures trimestrals en comptadors domiciliaris	3700	0,64 €	14800	9.472,00 €		
PREU EXECUCIÓ PER CONTRACTE				9.472,00 €		
21% IVA						
TOTAL LOT 2						

b) Actualització de l'inventari de comptadors domèstics.

(marqueu l'opció triada)

	SI	NO
Actualització de l'inventari de comptadors domèstics segons clàusula 8.2 de la Memòria del contracte	☐	☐

Signatura



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI PEL CONTROL DE L'AIGUA DE CONSUM HUMÀ AL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.

En/Na _____, en nom propi o com a representant de l'entitat _____, amb domicili a _____ i amb CIF n.º _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades no ho són*).

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI PEL CONTROL DE L'AIGUA DE CONSUM HUMÀ AL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

ANNEX IV

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. En aquest contracte no es produeix subrogació de personal envers l'empresa contractista. En aquest sentit, consultada la contractista que va prestar el servei la temporada passada, ha manifestat que no hi ha personal per subrogar.

8. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte (si no ho ha fet encara), o el que el substitueixi, i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels ITA corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

D'acord amb això, l'empresa contractista facilitarà a l'Ajuntament de Roda de Barà la següent documentació:

- **En el moment d'iniciar la prestació del servei:**
 - a) Relació nominal del personal encarregat de la prestació del servei, aportant la seva afiliació i alta a la Seguretat social.
 - b) Documentació acreditativa de la disposició dels títols de formació exigits al plec de prescripcions tècniques del personal adscrit al servei segon el plec tècnic i segons la oferta de l'adjudicatari
- **Mensualment** haurà d'aportar els ITA dels treballadors adscrits al servei per tal que l'Ajuntament pugui comprovar el compliment de la normativa laboral i de seguretat social.

Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de la potestat de l'ajuntament de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions fiscals i socials.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI PEL CONTROL DE L'AIGUA DE CONSUM HUMÀ AL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

ANNEX V

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: gestió de dades dels licitadors en el contracte de servei de poda de les palmeres del gènere washingtonies al municipi de Roda de Berà.

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Roda de Berà, representat per l'alcalde, amb domicili al carrer Juan Carlos I, 15 de Roda de Berà, CP 43883, de Tarragona. Tel 977657009. alcaldia@rodadebera.cat.

Finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament: Gestió i tramitació dels expedients de contractació

Legitimació: La normativa que regeix el tractament de les dades personals vigent i consentiment de la persona interessada

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (apartat del web on s'explica el procediment) Informació addicional: (pàgina de l'apartat del web corresponent de l'òrgan de contractació on consti la informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals)

Contacte del Delegat de Protecció de dades: dpd@rodadebera.cat



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE CONTROL D'AIGUA DE CONSUM HUMÀ

1 CONSIDERACIONS GENERALS

1.1 Objecte d'aquest Plec

L'objecte d'aquest Plec és la definició de les condicions tècniques particulars que s'han d'aplicar als treballs de control de l'aigua de consum humà a Roda de Berà, amb l'anàlisi qualitatiu de les aigües d'acord al RD3/023 i amb la presa de lectures trimestrals de comptadors domiciliaris per tal de generar rebuts. La prestació es divideix en dos lots:

- Lot 1: Realització de les analítiques i del pla analític del municipi.
- Lot 2: Lectura trimestral dels comptadors d'aigua domiciliaris.

La descripció dels serveis i els seus amidaments i pressupost anual consten a l'annex 1 d'aquest plec.

1.2 Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació del present contracte engloba la zona nord del municipi, gestionada directament per l'Ajuntament de Roda de Berà: zona centre, polígon industrial Avenar, Les Torres, Merymar, Morella, Eixample, Bamar i Mas Roig.

1.3 Obligacions del contractista

El prestador dels serveis, a més de les obligacions indicades en el plec de clàusules administratives particulars, les generals que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS), i d'aquelles que es derivin d'allò establert en les altres clàusules d'aquest plec, tindrà les següents:

a) Prestar el servei en les condicions tècniques i de qualitat previstes en el present plec de prescripcions tècniques, i amb aquelles millores que resultin de la seva oferta.

Informar periòdicament de l'evolució de l'execució del contracte, i immediatament de qualsevol fet rellevant que pugui afectar el servei.

d) Remetre en qualsevol moment tota la informació i documentació que li sol·liciti L'Ajuntament, sotmetre's si escau al control i fiscalització i permetre la inspecció per part dels serveis tècnics.

2 TREBALLS COMPRESOS DINS DEL CONTRACTE OBJECTE DEL PLEC

2.1 Definició Treballs

LOT 1: REALITZACIÓ DE LES ANALITQUES I DEL PLA ANALÍTIC DEL MUNICIPI

Els treballs a realitzar son:

- a) Elaboració, seguiment i control del pla analític del municipi.



- b) Presa de mostres en dipòsits de capçalera, pous, dipòsits de capçalera, punts de xarxa i aixeta. A l'inici del contracte es detallaran els punts de mostreig en cada un dels sistemes municipals.
- c) Subministrament dels envasos i l'etiquetatge corresponent.
- d) Transport de les mostres preses al laboratori.
- e) Realització de les proves analítiques en un laboratori amb les acreditacions necessàries de conformitat amb la normativa vigent (acreditació segons la UNE-EN ISO/IEC 17025 o equivalent segons el RD 3/2023, RD 140/2003 i el RD 902/2018, de 20 de juliol, o normativa al mateix efecte aprovada amb posterioritat).
- f) Obtenció i comunicació dels resultats dels controls a l'Ajuntament.
- g) Entrades de les analítiques objecte de la licitació a la plataforma del SINAC.
- h) L'Ajuntament facilitarà setmanalment a l'adjudicatària els resultats de les analítiques corresponents al control operacional efectuades pels serveis municipals. L'adjudicatària haurà de preparar els arxius en el format adequat i introduir aquesta informació directament a la plataforma SINAC, garantint la seva correcta càrrega i validació.
- i) Assessorament tècnic i contramostres en cas que succeeixin incompliments en les analítiques realitzades.

La relació de les anàlisis a realitzar anualment, així com la seva valoració, és la indicada de forma estimativa a les taules del plec de prescripcions tècniques particulars. També s'hauran de realitzar les contra-anàlisis que siguin pertinents, si és el cas, en funció dels resultats obtinguts i les eventuais anomalies detectades.

No obstant això, les anàlisis a realitzar efectivament seran d'aquells paràmetres que per a cada mostra estableixi la legislació vigent, així com aquelles altres que sol·liciti l'Ajuntament, de tal manera que les empreses concursants hauran d'ofertar una baixa sobre els preus unitaris llistats, i el nombre d'anàlisis anuals pot ser variable en funció de les necessitats que estableixi l'Ajuntament amb el límit del pressupost disponible, i pot no esgotar la totalitat del valor licitat per a cada exercici (incloent el 20% de desviament), no tenint en aquest cas l'empresa adjudicatària, dret a la percepció de l'import pressupostat restant en l'exercici, ni tampoc es preveurà cap indemnització motivada per aquest concepte.

Pel que fa al transport de les mostres, serà realitzat de manera que les mostres es mantinguin protegides de la llum i de la claror, caldrà fer-les arribar com a màxim dins del termini de 24 hores al laboratori corresponent. El contractista assumirà els costos per possibles malbarataments de les mostres durant el transport.

En el cas de que es subcontracti l'anàlisi d'alguns paràmetres a altres laboratoris acreditats pels paràmetres en qüestió, caldrà d'assegurar que el transport de les mostres fins al laboratori final es realitzarà sota les condicions esmentades anteriorment, garantint la viabilitat de la mostra.

El nombre d'analítiques a realitzar s'estima actualment:



Tipus analítica	Quantitat
Analítica completa en dipòsit de capçalera	3
Analítica completa en xarxa	3
Analítica Control de dipòsit de Capçalera	3
Analítica Control de de xarxa	9
Anàlisi de Radioactivitat, incloent radó	3
Llista observacions RD 3/2023	3
Caracterització de les Aigües	3
Control operacional de captacions (Colífags)	48
Control Aixeta de consumidor	24
Control operacional de sortida dipòsits (Ajuntament fa analítica, adjudicatari carrega dades a SINAC)	156

LOT 2: LECTURA TRIMESTRAL DELS COMPTADORS D'AIGUA DOMICILIARIS

Els treballs a realitzar son:

- Execució de la lectura de comptadors domiciliaris cada trimestre.
- Col·locar els codis de barres que faltin en els comptadors domiciliaris.

La validació de les lectures en el moment de la presa al terreny, en comparació amb les dades històriques, la realitza automàticament l'aplicació del terminal segons les lectures esperades:

- Si el consum resultant de la lectura introduïda està dins dels límits de consum establerts per a aquest client, el terminal de lectura passa directament al client següent.
- Si el consum resultant de la lectura introduïda no està dins dels límits previstos, el sistema obliga a introduir novament la lectura (per descartar errors de tecleig).
- L'Ajuntament proporciona avisos o targetes de lectura a l'empresa adjudicatària. A l'annex corresponent s'indica els casos on s'han lliurar els avisos o targetes de lectura.
- Si el lector detecta una possible fuga a la instal·lació interior del client, ha d'intentar



contactar amb ell i posar-ho en el seu coneixement. Si no és possible localitzar el client perquè no hi ha ningú a la finca, haurà de deixar, en un lloc adequat, un avís informant de la possible fuga. El lector ha de complimentar els camps d'aquest avís i fer una foto de l'avís col·locat.

- En el moment de la lectura, el lector disposa in situ d'informació relacionada amb el client (ubicació del comptador, comentaris d'accés, etc.) i pot recollir dades addicionals. Exemples: verificar que el comptador està precintat, optimitzar la ruta de lectura, corregir dades associades al client, etc.
- També ha de comunicar qualsevol situació antirreglamentària o fraudulenta que detecti, tant en subministraments de la seva ruta com en d'altres que pugui observar.
- Finalment, el lector ha d'ordenar els punts de lectura dins la ruta seguint criteris d'optimització, tenint en compte temps de desplaçament i accessibilitat del comptador.

El terminal es pot recollir a partir de les 7 del matí a l'ajuntament. Estarà carregat i llest per ser utilitzat.

El terminal s'ha de retornar com a mínim cada 48 hores a l'ajuntament en horari d'oficina (de 7 a 14h) per descarregar les dades.

El nombre de comptadors i el preu per comptador s'estima en:

Comptadors	Num abonats	(€/comptador)	Import TRIMESTRAL (€)	Import ANUAL (€)
Lectures trimestrals de comptadors domiciliaris	3700	0.64 €	2,368.00 €	9,472.00 €

2.2 Condicions dels treballs

LOT 1: REALITZACIÓ DE LES ANALITQUES I DEL PLA ANALÍTIC DEL MUNICIPI

Comunicació dels resultats dels controls

Els resultats de les anàlisis han de recollir com a dades d'identificació dels següents:

- a) Data, lloc i hora de la presa de la mostra i identificació de qui l'ha pres.
- b) Identificació de la mostra.
- c) Data de l'inici i finalització de les anàlisis.
- d) Laboratori i personal que ha realitzat l'anàlisi.
- e) Mètode analític seguit per a cada paràmetre.
- f) Resultat obtingut amb les seves corresponents unitats i quantificació del grau d'exactitud.
- g) Límit normatiu vigent per a cada paràmetre analitzat.

L'enviament dels resultats es realitzarà en un termini màxim de 7 dies a comptar de la data de presa de la mostra, mitjançant correu electrònic a serveistecnics@rodadebera.cat. La introducció de dades al SINAC es farà en 4 dies laborals quan el punt de mostreig és la xarxa



de distribució i 10 dies laborals per la resta d'anàlisi, tots comptats des de la data d'elaboració de l'informe dels resultats analítics.

En el cas de detectar-se alguna anomalia que calgui esmenar de forma urgent, es comunicarà, en un termini no superior a les 24 hores des de la seva detecció, mitjançant correu electrònic a serveistecnics@rodadebera.cat, i també mitjançant trucada telefònica a la persona responsable que l'Ajuntament hagi indicat.

Anualment, i dins el primer mes de l'any natural següent, el contractista presentarà una memòria del servei de l'exercici.

LOT 2: LECTURA TRIMESTRAL DELS COMPTADORS D'AIGUA DOMICILIARIS

Els mesos on s'han de realitzar les lectures son: març, juny, setembre, desembre. Les lectures de comptadors s'hauran d'efectuar dins dels disset (17) primers dies naturals de cada mes.

Els comptadors domiciliaris disposen d'un adhesiu amb un codi de barres per facilitar la lectura. Cada trimestre es comunicaran els codis de barres que manquin i l'ajuntament facilitarà els nous codis per ser col·locats els propers trimestres.

La informació que no pugui ser introduïda al terminal s'enviarà per email a: gestiotributaria@rodadebera.cat i a serveistecnics@rodadebera.cat

S'utilitzarà UN terminal portàtil de lectura (TPL) subministrat per l'ajuntament per escanejar el codi de barres del comptador i introduir la lectura manualment.

El règim de penalitzacions serà:

PENALITZACIO PER ERRORS DE LECTURA

Es descomptarà, per cada lectura errònia, l'equivalent a 20 lectures efectives.

En qualsevol cas, el percentatge d'errors no podrà superar l'1% de la totalitat de les lectures efectives realitzades durant un període de facturació. La superació d'aquest nivell podrà facultar l'Ajuntament a rescindir el contracte sense que això generi a favor del contractista cap dret a obtenir indemnització de qualsevol classe.

PENALITZACIÓ PER INCOMPLIMENT DE LA PLANIFICACIÓ DE LECTURES.

Els serveis que es lliurin fora de termini, és a dir, a partir del dia 18 del mes o, si aquest fos festiu, a partir del primer dia hàbil següent, per causes degudes a l'adjudicatària, penalitzaran de la manera següent:

- Finalització dia 18 (o primer dia hàbil posterior al 18): Deducció del 10 % en el preu total de la lectura trimestral.
- Finalització dia 19: Deducció del 20 % en el preu total de la lectura trimestral.
- Finalització dia 20: Deducció del 40 % en el preu total de la lectura trimestral.
- Finalització dia 21 o més tard: Motiu de rescissió de contracte i deducció del 75% en el preu total de la lectura trimestral.

Cal tenir en compte que el lliurament de dades s'ha de fer en dia i en horari laborable a l'Ajuntament.

PENALIZACIÓ PER EFECTIVITAT DE LECTURES (Lectures Reals / Lectures Totals):



Trimestralment, en relació amb el volum de lectures reals expressades en %, s'aplicarà una penalització consistent en una reducció dels preus per al proper trimestre:

Mínim exigít: % lectures reals/totals permès: 98,3%

S'aplicarà la següent reducció:

Reducció Efectivitat	Reducció Facturació
+ 1,5 punts	-4%
+ 2,5 punts	-7%
>5 punts	Possible rescissió de contracte

3 CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS PER REALITZAR LES TASQUES

3.1 Mitjans humans

LOT 1: REALITZACIÓ DE LES ANALITQUES I DEL PLA ANALÍTIC DEL MUNICIPI

El prestador del servei haurà d'aportar el personal necessari per a la realització de les operacions i tasques compreses en l'objecte del contracte.

El personal mínim a incloure en l'equip de treball ha de figurar detallat en la seva oferta tècnica.

S'inclourà com a mínim el següent personal:

- 1 titulat de grau mig o superior en la branca d'enginyeria, Química, Ciències Ambientals o Biologia amb la dedicació necessària, amb experiència mínima de 3 anys en tasques de laboratori i qualitat de l'aigua de serveis d'abastament d'aigua potable.
- Personal Operari amb la dedicació necessària que realitzi les tasques de recollida de mostres.

Adicionalment el contractista podrà incloure en l'equip de treball aquell altre personal que consideri oportú per a la millor execució del contracte.

El prestador del servei complirà allò disposat a la legislació laboral i sobre seguretat i salut en el treball.

LOT 2: LECTURA TRIMESTRAL DELS COMPTADORS D'AIGUA DOMICILIARIS

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar personal estable i familiaritzat amb les rutes i ubicació dels comptadors, per garantir eficiència i efectivitat. La ubicació dels comptadors dels disseminats s'adjunta al plec amb un arxiu *.shp.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar la substitució dels operaris assignats, per motius justificats com qualificació deficient, mala actitud o qüestions de confidencialitat.

3.2 Mitjans tècnics

LOT 1: REALITZACIÓ DE LES ANALITQUES I DEL PLA ANALÍTIC DEL MUNICIPI

El prestador del servei haurà de proveir-se de tot el material necessari per a la correcta prestació dels serveis contractats, el qual detallarà en la seva proposta. Els equips i materials necessaris per a l'execució dels serveis seran propietat del prestador del servei, amb totes les



despeses al seu càrrec.

Tot el material haurà d'estar en perfectes condicions de neteja, conservació i manteniment.

LOT 2: LECTURA TRIMESTRAL DELS COMPTADORS D'AIGUA DOMICILIARIS

L'Ajuntament proporcionarà el terminal de lectura (amb manual d'ús adjunt), i s'ocuparà del seu manteniment, reparació i substitució.

L'adjudicatària haurà de tenir cura deguda del terminal, sent responsable en tot moment del seu ús correcte, custòdia i conservació. Qualsevol dany, pèrdua, trencament o mal ús imputable al personal de l'adjudicatària serà responsabilitat seva i podrà donar lloc a la penalització econòmica segons determinin els serveis tècnics municipals.

L'adjudicatària ha de disposar dels següents mitjans, tots en perfecte estat d'ús:

- a) Vehicle adequat per a desplaçar-se entre rutes de lectura.
- b) Eines per obrir reixes, armilles i portelles si és necessari.

4 Seguretat i salut

L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures de seguretat en el treball específiques de la legislació vigent (RO 1627/1997, de 24 d'octubre), al que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut. Així, doncs, el contractista disposarà del material de seguretat i higiene necessari. Tots els equips que es destinin al servei compliran les normes de seguretat vigents i estaran en bones condicions d'ús i mantindran un bon aspecte extern. Els vehicles compliran el codi de circulació i estaran al corrent de la inspecció Tècnica de Vehicles.

Document signat electrònicament,



5 ANNEXOS

5.1 ANNEX I. Pla analític del 2025.

5.2 ANNEX II. Taula incidències i observacions servei de lectures

5.3 ANNEX III. Manual terminal de lectura

5.4 ANNEX IV. Dades ubicació comptadors disseminats en format *.shp.



RODA POBLE

PLA DE MOSTREIG ANALÍTIC- 2025
7/01/2025

1.1 DIPÒSITS DE CAPÇALERA O ETAP

Zona Abastament	ETAP/ Dipòsit	m3/dia	Controls capçalera	Completes capçalera			Caracterització	Radioactivitat	Control aixeta
Baramar	Baramar	250		0					
Eixample Residencial	Eixample	370	1	1				1	
Casc antic esq.	Molí-Cucurull	500	1	1				1	
Casc antic dret	Morella	400	1	1				1	

1.2 DIPÒSITS DE DISTRIBUCIÓ

Zona Abastament	Dipòsit	m3	Controls xarxa	Completes			Caracterització	Radioactivitat	Control aixeta
Baramar									
Eixample Residencial									
Casc antic esq.									
Casc antic dret									

1.3 POUS DE CAPTACIÓ

Zona captació	m3/dia	Control Pous	Completes (depen de concessió/sanitat)	Control operacional captació			Caracterització	Radioactivitat	Control aixeta
Pou Cal Llorenç				12					
Pou Nou Cal Llorenç				12					
Pou Plaça Martorell				12					
Pou C/ Roma				12					
Pou Vell Barà Mar									
Pou Barà Mar									

1.4 XARXA DE DISTRIBUCIÓ (un punt de mostreig per cada 20.000 m3/dia)/ PUNTS DE VENDA AIGUA EN ALTA

Zona Abastament	m3/dia	Controls xarxa	Completes		Llista d'observació	Caracterització (en semestre contrari a analítica completa)	Radioactivitat	Control aixeta
Baramar	250							
Eixample Residencial	370	3	1		1	1		
Casc antic esquerre	500	3	1		1	1		

Casc antic dret	400	3	1	1	1	
-----------------	-----	---	---	---	---	--

1.5 AIXETA

Zona Abastament	m3/dia	Controls	Completes		Caracterització	Radioactivitat	Control aixeta
Baramar	250						
Eixample Residencial	370						6
Casc antic esquerre	500						6
Casc antic dret	400						6
Zona platja							6

1.6 TOTAL

Zona Abastament	Controls capçal	Controls xarxa	Completes	Control operacional captació (Colifags)	Llista d'observació	Caracterització	Radioactivitat	Control aixeta
Baramar								
Eixample Residencial	1	3	2		1	1	1	6
Casc antic esquerre	1	3	2		1	1	1	6
Casc antic dret	1	3	2		1	1	1	6
Zona platja								6
Zona captació								
Pou Cal Llorenç				12				
Pou Nou Cal Llorenç				12				
Pou Plaça Martorell				12				
Pou C/ Roma				12				
Pou Vell Barà Mar								
Pou Barà Mar								
TOTAL	3	9	6	48	3	3	3	24

TAULA D'INCIDÈNCIES I OBSERVACIONS DEL SERVEI DE LECTURES DE COMPTADORS D'AIGUA

Tipologia	Personal fa lectures	Gestió Tributària	Serveis Tècnics
No es pot arribar al comptador	Comptador NO es pot llegir per estar en PROPIETAT PRIVADA	Estimar lectura. Al tancar el padró, passar llistat de lectures estimades a ST	
	Comptador no trobat	1.- Revisar. Possible tramitació de baixa no completada 2.- Geolocalitzar al BQA/IT	
Fuita	Consum trimestral molt alt + comptador gira molt ràpid	--	--
	Fuita ABANS de comptador		Enviar lampistes a reparar fuita
Frau	Frau en abonat		Revisar possible frau
	Frau en adreça que no surt al padró		Revisar possible frau
Precinte	Precinte trencat		Revisar possible frau. Reprecintar
	Codi barres	Obtenir les noves etiquetes	
Comptador en mal estat	Lectura no visible, comptador espatllat, en mal estat...	Estimar lectura si no s'ha pogut pendre. Al tancar el padró, passar llistat de lectures estimades, indicant malfuncionament de comptador a ST	Canviar comptador

EN CAP CAS ES PODEN FER LECTURES ESTIMADES

Per la resta d'observacions i incidències consultar el manual d'ús del TPL

BASE

GESTIÓ D'INGRESSOS



Diputació Tarragona

Departament de Gestió Tributària

Unitat de BASE-ens

C. Pere Martell, 2

43001 Tarragona

Tel. 977 253 415

<https://ens.base.cat>

ens@base.cat

MANUAL D'US

PER LA GESTIÓ DE COMPTADORS

AMB EL TERMINAL ZEBRA



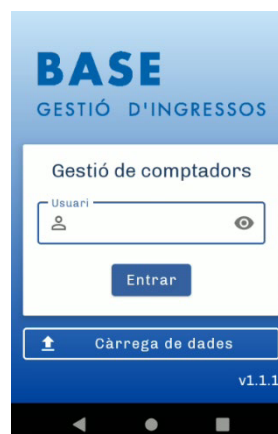
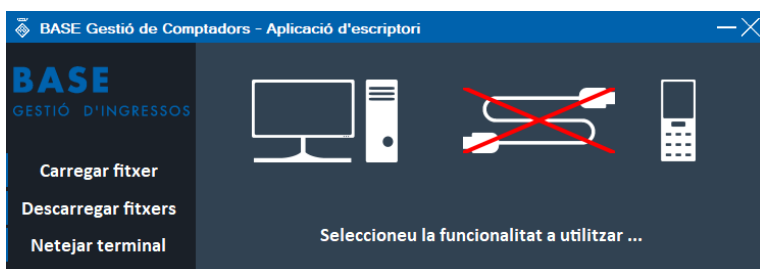
PROCEDIMENT DE CÀRREGA DE DADES

CÀRREGA DE DADES



Aplicació d'escriptori "GESTIÓ DE COMPTADORS"

Permet fer la càrrega i descàrrega de fitxers.



L'aplicació d'escriptori de **Gestió de comptadors** us permetrà fer la càrrega i descàrrega de dades del terminal Zebra.

CÀRREGA DE DADES. Traspàs del fitxer de dades des de BASE on-line al terminal Zebra:

1. Accediu a BASE on-line: Tributs > Aigua > Lector > Càrrega
2. Introduïu el període de consum.
3. Premeu el botó "Generar fitxer".
4. Un cop generat el fitxer, descarregueu-lo i deseu-lo a la ubicació que vulgueu del vostre ordinador.
5. Connecteu el terminal ZEBRA al vostre ordinador i obriu l'aplicació d'escriptori "Gestió de comptadors".
6. Premeu el botó "Carregar fitxers".
7. Un cop fet el pas 1.7 premeu la icona "Càrrega de dades" (*) de la pantalla inicial del terminal Zebra.
8. **L'empleat que farà les lectures caldrà que introdueixi el seu codi d'usuari personal per accedir a l'aplicació de gestió de comptadors del terminal Zebra [ajxxxxxx] (**).**

A TENIR EN COMPTE

- (*) Abans d'accedir amb el codi d'usuari al programa de Gestió de comptadors del terminal cal fer la càrrega de dades tal i com s'indica en l'apartat 1 d'aquest manual.
- (**) Tots els usuaris que accedeixin al programa gestor de comptadors han d'estar prèviament donats d'alta com a usuaris de BASE on-line per als Ens.
 - Per donar-se d'alta com a usuari de BASE on-line per als Ens cal sol·licitar-ho a través d'una nova petició de BASE-Sau indicant: Nom i cognoms, DNI, càrrec i correu electrònic de contacte.
 - No està permès l'accés al programa gestió de comptadors sense ser usuari de BASE on-line per als Ens.
- (**) Totes les lectures, incidències, observacions i propostes desades al terminal Zebra s'identificaran com a fetes per l'usuari que accedeixi a l'aplicació.

PROCEDIMENT DE
DESCÀRREGA DE DADES
DEL TERMINAL ZEBRA I
TRASPÀS DE LA INFORMACIÓ
A BASE ON-LINE



DESCÀRREGA DE DADES I TRASPÀS DE LA INFORMACIÓ A BASE ON-LINE

DESCÀRREGA DE DADES (Del terminal Zebra a BASE on-line):

1. Premeu la icona "Descarregar fitxers" del terminal Zebra.
2. **Introduïu la contrasenya d'accés que és: 2022.**
3. Connecteu el terminal Zebra al vostre ordinador.
4. Obriu l'aplicació d'escriptori "Gestió de comptadors".
5. Premeu el botó "Descarregar fitxers" i deseu-lo a la ubicació que vulgueu del vostre ordinador.
6. Accediu a BASE on-line: Tributs > Aigua > Lector > Descàrrega
7. Mitjançant el botó "Navega", cerqueu el fitxer anteriorment descarregat al vostre ordinador.
8. Introduïu el període de consum.
9. Premeu el botó "Generar fitxer"
10. Un cop generat el fitxer, descarregueu-lo i deseu-lo a la ubicació que vulgueu del vostre ordinador i premeu el botó "Continuar".
11. Introduïu el període de consum, seleccionant el que correspongui del desplegable i premeu el botó "Gravar dades"

GESTIÓ D'INCIDÈNCIES,
OBSERVACIONS I
ACTUACIONS



GESTIÓ D'INCIDÈNCIES OBSERVACIONS I ACTUACIONS

GESTIÓ D'INCIDÈNCIES, OBSERVACIONS, ACTUACIONS (Etiquetes codis de barres).

Un cop feta la descàrrega de dades i traspassat el fitxer resultant a BASE-online:

1. Accediu a BASE on-line: Tributs > Aigua > Lector > Descàrrega.
2. A la part superior teniu diferents opcions que us permetran gestionar les incidències, observacions, actuacions, propostes de tarifa, comentaris.
3. És molt important que descarregueu els arxius d'Excel de les INCIDÈNCIES, OBSERVACIONS I ACTUACIONS per tenir un registre per la posterior gestió.
4. INCIDÈNCIES: Es considera incidència el motiu pel qual no s'ha pogut fer per algun motiu la lectura.
 - És obligatori solucionar totes les incidències abans de fer el "Tancament" del cens d'aigua.
 - Mitjançant el botó RESUM/GESTIÓ es poden eliminar incidències en bloc segons el tipus.
 - Les incidències que es poden eliminar en bloc
 - El fet d'eliminar un tipus d'incidència en bloc deixarà els registres associats al tipus de d'incidència seleccionat com a "pendent de lectura" i "sense incidència".

Un cop eliminat el tipus d'incidència en bloc caldrà introduir la lectura actual a cadascun dels registres de la forma que s'estableixi a la vostra Ordenança Fiscal segons el tipus d'incidència, ja sigui utilitzant l'opció de "Noves lectures" de BASE-online per introduir la lectura individualment o utilitzant una de les funcionalitats de "Consum per estimació" per assignar una mitjana de consums o un consum fix a tots els registres pendents de lectura.
 - Hi ha tipus d'incidències que, per la seva tipologia, no està permès eliminar-les en bloc. Es tracta d'incidències que requereixen més d'una acció per resoldre-les i caldrà tractar-les individualment. Aquestes incidències son:
 - Comptador canviat: Cal fer un canvi de comptador.
 - Errada en lectures: Cal modificar la lectura anterior errònia.
 - És obligatori solucionar totes les incidències abans de fer el tancament del padró.



5. **OBSERVACIONS.** Es considera una observació qualsevol acció complementària que es detecti que pugui afectar al bon estat i funcionament del comptador.
 - Es recomana descarregar l'arxiu d'Excel per la posterior gestió de les observacions.
 - Hi ha observacions que, per la seva importància, requereixen una validació obligatòria. La validació obligatòria de les observacions és per garantir que s'ha tingut en consideració les observacions introduïdes al terminal.
 - Les observacions es poden validar totes en bloc mitjançant el botó MARCAR TOTS que trobareu a la part inferior de la llista.
 - Les observacions de validació obligatòria son:
 - Comptador espatllat.
 - Comptador en mal estat.
 - Nova adreça de comptador.
 - Fuita.
 - Abans de fer el "Tancament" del cens cal tenir validades totes les observacions de validació obligatòria.
 - Es recomana descarregar l'arxiu d'excel prement el botó GENERAR EXCEL que es troba a la part inferior del llistat.
 - Un cop fet el "Tancament" del cens no es podrà descarregar cap arxiu d'excel.
6. **ACTUACIONS.** Llistat d'etiquetes de codis de barres que falten.
 - Cal descarregar el llistat d'etiquetes de codis de barres mitjançant el botó GENERAR EXCEL que hi ha a la part inferior del llistat.
 - Per sol·licitar les noves etiquetes cal enviar aquest arxiu d'excel a través de BASE-Sau.
7. **PROPOSTES DE TARIFA.**
 - Cal gestionar-les individualment.
 - Requereixen validació obligatòria.
 - Abans de fer el "Tancament" del cens cal tenir validades totes les propostes de tarifa de validació obligatòria.
 - Es recomana descarregar l'arxiu d'excel prement el botó GENERAR EXCEL que es troba a la part inferior del llistat.
 - Un cop fet el "Tancament" del cens no es podrà descarregar cap arxiu d'excel.
8. **COMENTARIS.** Llista de comentaris introduïts al lector.

COMPROVACIONS
COMPLEMENTARIES



GESTIÓ D'INCIDÈNCIES OBSERVACIONS I ACTUACIONS

Accediu a BASE on-line > Aigua > Llistats > Cens

Aquesta opció permet descarregar un arxiu d'excel segons el criteri de selecció escollit de:

- Minoracions: Rebuts inferiors a 3,00 € que no es posaran al cobrament.
- Consum zero: Llistat de rebuts amb consum zero als darrers períodes de consum.
- Consum anòmal, superant la mitjana de consums amb uns metres cúbics predeterminats.
- Consum amb import elevat, superant el consum predeterminat.

INCIDÈNCIES I OBSERVACIONS



INCIDÈNCIES

S'entén com a incidència el motiu pel qual no es pot introduir la lectura actual real per estimació directa. El terminal permet informar de les següents incidències:

- **Contribuent absent.** No ha estat possible introduir la lectura perquè el comptador està ubicat a l'interior de la vivenda o local i a l'hora de fer les lectures el contribuent està absent.
- **Comptador canviat.** No ha estat possible introduir la lectura perquè s'ha fet un canvi físic de comptador i aquesta acció no ha estat contemplada a BASE on-line en el moment de la càrrega de dades. Quan es selecciona aquesta incidència el terminal obliga a informar de la PROPOSTA DE NOVA LECTURA i de la proposta de NOU NÚMERO DE COMPTADOR.
- **Comptador inaccessible.** No ha estat possible introduir la lectura perquè el comptador està inaccessible.
- **Comptador no trobat.** No ha estat possible introduir la lectura perquè no s'ha trobat el comptador a l'adreça i ubicació indicada.
- **Casa tancada.** No ha estat possible introduir la lectura perquè la casa està tancada i el comptador està ubicat al seu interior.
- **Errada en lectures.** No ha estat possible introduir la lectura perquè la lectura anterior és superior a la lectura actual. El terminal obligarà a informar de la PROPOSTA DE NOVA LECTURA.
- **Frau.** No ha estat possible introduir la lectura perquè s'ha detectat un frau. El tipus de frau podeu informar-lo afegint una de les següents OBSERVACIONS:
 - **Bypass:** No s'ha tret el comptador però s'ha fet un bypass de forma particular.
 - **Comptador manipulat:** S'ha detectat algun tipus de manipulació al comptador d'aigua que altera la lectura i impedeix introduir la lectura actual correcta al camp lectura actual.
 - **Comptador substret.** S'ha tret el comptador de forma particular i sense coneixement ni autorització de l'ens local i aquesta substracció no impliqui cap altra manipulació que permeti fer despesa d'aigua. S'ha substret el comptador però no hi ha consum d'aigua.



- **Substracció directa.** S'ha tret el comptador de forma particular i sense coneixement ni autorització de l'ens local i a més a més aquesta substracció impliqui una segona manipulació que permeti fer despesa d'aigua. S'ha substret el comptador i s'ha manipulat la instal·lació per poder obtenir consum d'aigua.

Si se selecciona la incidència "FRAU" i és necessari informar, pel motiu que sigui, de la lectura actual que registra el comptador, momentàniament, ho hauréu d'informar al camp comentaris de la pestanya Observacions.

Es recomana afegir una FOTO a aquestes situacions fraudulentas per documentar-les de forma gràfica. Per afegir la FOTO cal accedir a la secció Observacions i prémer la icona de la càmera que hi ha al costat de la caixa de COMENTARIS.

- **No deixen entrar.** No ha estat possible introduir la lectura actual real perquè el comptador no està accessible (comptador interior vivenda o local) i s'hi impedeix l'accés de forma expressa.

OBSERVACIONS

S'entén com a observació, hagi estat possible informar de la lectura o no, qualsevol aportació complementaria que faci referència al comptador. Aquestes observacions es podran gestionar a posteriori a través dels llistats d'excel que es poden extreure des de BASE on-line un cop feta la descàrrega de dades. Les observacions que es poden determinar son les següents:

- **Bypass:** Hagi estat possible fer la lectura o no, s'ha seleccionat la incidència frau i s'ha detectat un bypass al comptador.
- **Comptador espatllat** Hagi estat possible fer la lectura o no, s'ha detectat que el comptador està espatllat.
- **Comptador manipulat:** Hagi estat possible fer la lectura o no, s'ha seleccionat la incidència frau i s'ha detectat algun tipus de manipulació al comptador d'aigua que altera la lectura i impedeix introduir la lectura actual correcta al camp lectura actual.
- **Comptador en mal estat:** Hagi estat possible fer la lectura o no, s'ha detectat que el comptador està en mal estat.
- **Comptador provisional:** Hagi estat possible fer la lectura o no, s'ha detectat que encara està el comptador provisional d'obra quan hi hauria d'haver el comptador definitiu.



- **Comptador substret.** Hagi estat possible fer la lectura o no, s'ha detectat que s'ha tret el comptador de forma particular i sense coneixement ni autorització de l'ens local sempre i quan aquesta substracció no impliqui cap altra manipulació que permeti fer despesa d'aigua. S'ha substret el comptador però no hi ha consum d'aigua.
- **Canviar comptador:** Hagi estat possible fer la lectura o no, s'ha detectat que, pel motiu que sigui, cal canviar el comptador
- **Canviar tapa:** Hagi estat possible fer la lectura o no, s'ha detectat que la tapa està trencada o inexistent i cal canviar-la.
- **Fuita:** Hagi estat possible fer la lectura o no, s'ha detectat un consum en excés a causa d'una fuita.
- **Nova adreça de comptador:** Hagi estat possible fer la lectura o no, l'adreça del comptador físic que consta a la pestanya de Lectura es considera incorrecta. Si es selecciona aquesta Observació caldrà introduir de forma obligatòria al camp Comentaris de la pestanya Observacions, la nova adreça del comptador físic.

Aquesta modificació l'haurà de validar i modificar l'empleat que faci la gestió de l'aigua a través de BASE on-line. A la propera càrrega de dades aquesta informació ja us vindrà actualitzada.

- **Substracció directa.** S'ha tret el comptador de forma particular i sense coneixement ni autorització de l'ens local i a més a més aquesta substracció impliqui una segona manipulació que permeti fer despesa d'aigua. S'ha substret el comptador i s'ha manipulat la instal·lació per poder obtenir consum d'aigua.

Si seleccioneu la incidència "FRAU" i voleu informar pel motiu que sigui de la lectura actual que registra el comptador, momentàniament ho haureu d'informar al camp comentaris de la pestanya Observacions.

També recomanem afegir una FOTO a aquestes situacions fraudulentas per documentar-les de forma gràfica. Per afegir la FOTO caldrà accedir a la secció Observacions i prémer la icona de la càmera que hi ha al costat de la caixa de COMENTARIS.

- **No deixen entrar.** No es pot introduir la lectura actual real perquè el comptador no està accessible (comptador interior vivenda o local) i no deixen accedir-hi.

INFORME - MEMÒRIA DE CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL D'AIGUA DE CONSUM HUMÀ

Expedient núm.	5994/2025
Tipus de contracte	Licitació
Objecte	Contractació del Servei de control d'aigua de consum humà
Departament	Serveis Tècnics
Responsable del contracte	Yolanda Pla Gallardo

1. Justificació de la prestació, necessitats a satisfer.

L'Ajuntament de Roda de Berà, a través de la Brigada Municipal, té encomanada la gestió i el manteniment de la xarxa d'aigua potable de la zona nord del municipi, amb la finalitat de garantir la continuïtat i la qualitat del servei als usuaris.

D'acord amb la Directiva 98/83/CE, transposada a l'ordenament jurídic estatal pel Reial decret 3/2023, de 10 de gener, sobre la qualitat de l'aigua de consum humà, les administracions locals són responsables de vetllar perquè l'aigua subministrada compleixi els requisits sanitaris i de seguretat establerts. Això comporta la necessitat de realitzar anàlitzes periòdiques en laboratoris acreditats que permetin monitoritzar els paràmetres físics, químics i microbiològics establerts per la normativa.

Paral·lelament, la correcta facturació del servei d'aigua exigeix la realització de lectures periòdiques dels comptadors domiciliats, d'acord amb la Llei General Tributària i amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua vigent al municipi. Aquestes lectures permeten emetre rebuts ajustats al consum real, detectant possibles fuites, frauds o anomalies en els comptadors.

Per tant, la necessitat a satisfer és doble:

- Vetllar per la seguretat i qualitat sanitària del servei d'aigua de consum humà, a través d'anàlitzes reglamentàries.
- Assegurar la correcta gestió tributària del servei d'abastament d'aigua, mitjançant lectures fiables i periòdiques dels comptadors.

2. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de seguiment analític de l'aigua de consum humà i la realització de les lectures domiciliàries de comptadors d'aigua del municipi de Roda de Berà.

3. Justificació de la insuficiència de medis propis per a la seva execució.

La Brigada Municipal de Roda de Berà és responsable del manteniment ordinari de la xarxa d'abastament i distribució d'aigua. Tanmateix, aquesta unitat no disposa dels mitjans tècnics, humans ni materials necessaris per executar de manera adequada les tasques objecte del present contracte:



- a) Absència d'un laboratori municipal acreditat per a la realització de les analítiques reglamentàries, que requereixen instal·lacions homologades i equips de mesura avançats.
- b) Caràcter recurrent i periòdic de les tasques, que exigeix una planificació estable i recursos dedicats que no es poden cobrir amb personal propi de la Brigada.

Per aquests motius, i d'acord amb l'article 116 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), queda degudament justificada la insuficiència de mitjans propis municipals i la necessitat de recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada, que aportï l'experiència, els mitjans humans i tècnics i les garanties de qualitat necessàries per a l'execució del servei.

4. Divisió en lots de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i amb la finalitat de garantir una millor gestió del servei, l'objecte del contracte es divideix en dos lots diferenciats:

Lot 1: Execució del pla analític de l'aigua de consum humà

Inclou la presa de mostres als punts establerts, la realització d'analítiques físiques, químiques i microbiològiques en un laboratori acreditat segons la norma UNE-EN ISO/IEC 17025, així com l'elaboració d'informes periòdics i una memòria anual amb l'evolució dels paràmetres analítics i recomanacions tècniques.

90733000-4 Serveis relacionats amb la contaminació de l'aigua

Lot 2: Lectura domiciliària de comptadors d'aigua

Comprèn la realització de les lectures trimestrals dels comptadors del municipi, el registre de les incidències associades (comptadors inaccessibles, avaries, fuites o frauds), deixar tarjetes d'avís als abonats i el lliurament de les dades en format digital a l'Ajuntament dins els terminis establerts.

65500000-8 Servei de lectura de comptadors

La divisió en lots permet que empreses especialitzades en cadascun dels àmbits (analítiques d'aigua i lectura de comptadors) puguin concórrer de manera independent o conjunta, afavorint la concurrència, la qualitat tècnica i l'eficiència econòmica en la prestació dels serveis..

5. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga.

La durada del contracte serà d'un (1) any natural, comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2026 i podrà ser objecte d'una pròrroga expressa per un període addicional d'un (1) any.

6. Pressupost base de licitació i VEC.

El pressupost de licitació del contracte s'ha calculat amb pressupost valorat per aplicació de preus unitaris, basats en l'experiència prèvia i preus de mercat. Veure annex I per consultar els preus unitaris i les unitats previstes.



LOTS	BASE s/IVA ANUAL	IVA (21%)	Preu Base de Licitació
Lot 1: Pla Analític Anual	26,425.38 €		
Lot 2: Lectures trimestrals de comptadors domiciliaris	9,472.00 €		
TOTAL	35,897.38 €	7,538.44 €	43,435.82 €

El valor estimat del contracte preveu una modificació del 20% i una pròrroga d'un any.

ANUALITAT	Base
2026 LOT 1	26.425,38 €
2026 LOT 2	9.472,00 €
Possibles modificacions 20% LOT 1	5.285,07 €
Possibles modificacions 20% LOT 2	1.894,40 €
Pròrroga (2027) LOT 1	26.425,38 €
Pròrroga (2027) LOT 2	9.472,00 €
VEC	78.974,23 €
LOT 1	58.135,83 €
LOT 2	20.838,40 €

7. Classificació i Solvència exigible.

7.1 Classificació empresarial: En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari. No obstant, els licitadors podran optar per acreditar el compliment de requisits de solvència mitjançant la classificació següent, igual per a tots dos lots:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	3- Serveis de Conservació, manteniment i explotació de xarxes d'aigua i clavegueram.	1

Sense perjudici de la classificació empresarial, la solvència es podrà acreditar pels mitjans següents:

7.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

LOT 1:

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà de la següent forma:



Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos, serà com a mínim el valor estimat d'aquest lot 1 del contracte, es a dir com a mínim **58.135,83 €**.

b) Solvència tècnica i professional:

S'acreditarà de la forma següent:

1. Una **relació dels principals serveis o treballs** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els **tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels CPV de serveis.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al valor estimat d'aquest lot 1 del contracte, es a dir com a mínim **58.135,83 €**.

2. Pla analític, per aquest lot 1, **serà obligatori** que el laboratori utilitzat disposi **d'acreditació UNE-EN ISO/IEC 17025**, segons indica el RD 3/2023.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'aportar el certificat vigent d'acreditació **UNE-EN ISO/IEC 17025**.

c) En el cas d'empreses de nova creació, (1) la solvència econòmica o financera s'acreditarà per qualsevol mitjà que el licitador consideri adequat, sense perjudici que sigui l'òrgan de contractació qui valorarà la seva efectiva acreditació, conforme l'article 86 LCSP, i (2) la solvència tècnica o professional s'acreditarà pel criteri b.2 de l'apartat G.2. A banda, haurà d'adscriure al contracte el personal mínim suficient per a la prestació conforme a lo previst en el PPT.

LOT 2

a) Solvència econòmica i financera:



Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos, serà com a mínim el valor estimat d'aquest lot 2 del contracte, es a dir com a mínim **20.838,40 €**.

b) Solvència tècnica i professional:

1. Una **relació dels principals serveis o treballs** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els **tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels CPV de serveis.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al valor estimat d'aquest lot 2 del contracte, es a dir com a mínim **20.838,40 €**.

c) En el cas d'empreses de nova creació, (1) la solvència econòmica o financera s'acreditarà per qualsevol mitjà que el licitador consideri adequat, sense perjudici que sigui l'òrgan de contractació qui valorarà la seva efectiva acreditació, conforme l'article 86 LCSP, i (2) la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'adscripció al contracte del personal mínim suficient per a la prestació conforme a lo previst en el PPT.

8. Criteris de valoració de les ofertes.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti l'oferta amb més puntuació.

S'estableix el següent criteri d'adjudicació automàtic:

8.1 Lot 1: Execució del pla analític de l'aigua de consum humà

Preu ofert, fins a 100 punts, on aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de preu, segons la següent fórmula:



La valoració de l'oferta econòmica es fa aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació es fixa en 1.

El resultat s'arrodonirà fins al número enter següent quan el primer decimal sigui major o igual a 5.

El preu de l'oferta no pot superar el pressupost base de la licitació, que consta en el present document, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador.

8.2 Lot 2: Lectura domiciliària de comptadors d'aigua

Preu ofert, fins a 90 punts, on aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de preu, segons la següent fórmula:

La valoració de l'oferta econòmica es fa aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació es fixa en 1.

El resultat s'arrodonirà fins al número enter següent quan el primer decimal sigui major o igual a 5.

El preu de l'oferta no pot superar el pressupost base de la licitació, que consta en el present document, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador.

Actualització de l'inventari de comptadors domèstics: (10 punts)

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzat l'inventari del parc de comptadors del municipi, aquest inventari haurà de recollir, com a mínim, les dades següents per a cada comptador:



- Número d'identificació o de sèrie.
- Estat de conservació.
- Calibre del comptador.
- Observacions tècniques (precinte, accessibilitat, incidències detectades).

L'inventari haurà de ser actualitzat de manera contínua a mesura que es realitzin lectures, altes, baixes o substitucions de comptadors.

Aquesta millora permetrà:

Disposar d'un registre complet i fiable del parc de comptadors.

Facilitar la detecció de comptadors antics o amb calibres inadequats.

Millorar la planificació de renovacions i actuacions de manteniment.

9. Criteris pels quals les ofertes poden ser considerades anormalment baixes.

Es seguirà lo dispost a l'Article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

10. Condicions especials d'execució.

Respecte dels convenis de treballadors: L'obligació de donar compliment als convenis col·lectius sectorials i/o territorials aplicables al personal del licitador afecte a l'execució del contracte.

Seguretat i protecció de la salut: garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu aplicable.

Roda de Berà, document signat electrònicament al marge

ANNEXOS

Lot 1- preus unitaris i unitats previstes

Lot 2- preus unitaris i unitats previstes



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI PEL CONTROL DE L'AIGUA DE CONSUM HUMÀ AL MUNICIPI DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

ANNEX II

En/Na JOSE ENRIQUE SANCHEZ GUAITA, amb domicili als efectes de notificacions a PATERNA, c/ VELLUTERS, n.º 29, amb DNI n.º 24363326R, en representació de l'entitat JECMA CONSULTORIA Y MEDIO AMBIENTE S.L., amb CIF n.º B98474091, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i,

FORMULA LA SEGÜENT PROPOSTA ECONÒMICA:

LOT 1: Pla Analític Anual

Preu **global** de OCHO MIL TRESCIENTOS SIETE euros i 8307 cèntims (8307,⁰⁰ €)

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al 21 %, és de MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO euros i CUARENTA I SIETE cèntims (1744,⁴⁷ €)

Aquest preu resulta d'aplicar els preus unitaris següents i multiplicar-los per les unitats previstes segons resulta d'aquesta taula:

LOT 1: PLA ANALITIC ANUAL					
Tipus analítica	Quantitat	€/analítica	Import Anual (€)	€/analítica Ofertat	Import Anual (€) Ofertat
Analítica complerta en dipòsit de capçalera	3	1.861,35 €	5.584,05 €	550	1650
Analítica complerta en xarxa	3	1.861,35 €	5.584,05 €	550	1650

Analítica Control de dipòsit de Capçalera	3	176,98 €	530,94 €	35	105
Analítica Control de Xarxa	9	165,29 €	1.487,61 €	60	540
Anàlisi de radioactivitat, incloent Radó	3	243,96 €	731,88 €	105	315
Llista observacions RD 3/2023	3	186,78 €	560,34 €	175	525
Caracterització de les aigües	3	159,89 €	479,67 €	30	90
Control operacional de capçalera (Colifags)	48	129,66 €	6.223,68 €	35	1680
Control Aixeta de consumidor	24	194,09 €	4.658,16 €	60	1440
Control operacional de sortida de dipòsits (Ajuntament fa analítica, adjudicatari carrega dades a SINAC)	156	3,75 €	585,00 €	2	312
PREU EXECUCIÓ PER CONTRACTE					8307,00
21% IVA					1744,47
TOTAL LOT 1					10051,47

LOT 2: Lectures trimestrals comptadors domiciliaris

a) Preu global de _____ euros i
_____ cèntims (_____, _____ €)

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al 21 %, és de _____ euros
i _____ cèntims (_____, _____ €)

Aquest preu resulta d'aplicar els preus unitaris següents i multiplicar-los per les unitats

previstes segons resulta d'aquesta taula:

LOT 2: LECTURES TRIMESTRALS DE COMPTADORS DOMICILIARIS						
Comptadors	Núm. Abonats	€/comptador	Lectures Anuals	Import anual (€)	€/comptador Ofertat	Import anual Ofertat (€)
Lectures trimestrals en comptadors domiciliaris	3700	0,64 €	14800	9.472,00 €		
PREU EXECUCIÓ PER CONTRACTE				9.472,00 €		
21% IVA						
TOTAL LOT 2						

b) Actualització de l'inventari de comptadors domèstics.

(marqueu l'opció triada)

	SI	NO
Actualització de l'inventari de comptadors domèstics segons clàusula 8.2 de la Memòria del contracte	☐	☐

Signatura

24363326R JOSE
ENRIQUE SANCHEZ
(R: B98474091)

Firmado digitalmente por
24363326R JOSE ENRIQUE
SANCHEZ (R: B98474091)
Fecha: 2025.11.30 23:17:53
+01'00'



PROPOSTES

S'entén com a proposta qualsevol informació que haurà de validar l'usuari que fa la gestió de l'aigua a BASE on-line. Es poden introduir les següents propostes:

- **Nova lectura.** Permet informar de la proposta de nova lectura a conseqüència de no poder informar-la al camp LECTURA ACTUAL (real) a causa d'alguna incidència. Informació reservada tan sols a quan s'introdueixi una de les següents incidències:
 - Comptador canviat.
 - Errada en lectures.
- **Nou número de comptador.** Permet modificar el número de comptador actual. Aquesta acció no requereix validació per part de l'empleat que gestiona l'aigua a través de BASE on-line, es valida automàticament i a la propera càrrega de dades ja us vindrà informat el número de comptador proposat com a correcte.
 - Informació obligatòria quan s'hagi introduït la incidència Comptador canviat.
 - Informació optativa en qualsevol moment que ho necessiteu.
- **Nova ubicació del comptador.** Permet modificar la ubicació del comptador: Interior o exterior. Aquesta acció no requereix validació per part de l'empleat que gestiona l'aigua a través de BASE on-line, es valida automàticament i a la propera càrrega de dades ja us vindrà informada la nova ubicació del comptador proposada com a correcta.
- **Nova Tarifa.** Permet proposar l'aplicació d'una nova tarifa pel càlcul de la quota de la part municipal de l'aigua. Aquesta acció haurà de ser validada per l'empleat que gestioni l'aigua a través de BASE on-line.