



Ajuntament de Llinars del Vallès

Expedient de Contractació: 1177/2026

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB NOMÉS PREU I CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE COMPTADORS DE TELELECTURA A LA XARXA MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE A LLINARS DEL VALLÈS, FINANÇAT AMB FONDS DEL MECANISME DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA DE LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU (d'ara endavant, PRTR), (Component 5, inversió 3 del PRTR) ESTABLERT PEL DECRET LLEI 36/2020, DE 30 DE DESEMBRE, PEL QUAL S'APROVEN MESURES URGENTS PER A LA MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I PER A L'EXECUCIÓ DEL PRTR I PEL REGLAMENT (UE) 2020/2094 DEL CONSELL, DE 14 DE DESEMBRE DE 2020

Finançat per



ÍNDEX

1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Menció expressa. Fites i objectius.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit i finançament de l'actuació.
- 1.5) Termini d'execució del contracte.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Ús de mitjans electrònics i perfil del contractant.
- 1.9) Règim jurídic del contracte.
- 1.10) Capacitat per contractar.
- 1.11) Solvència.
- 1.12) Presentació de proposicions.
- 1.13) Contingut dels sobres.
- 1.14) Garantia provisional.
- 1.15) Mesa de contractació
- 1.16) Criteris d'adjudicació.
- 1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
- 1.18) Criteris aplicables en cas d'empat entre proposicions
- 1.19) Obertura dels sobres i pràctica de la valoració de les ofertes.
- 1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- 1.21) Garantia definitiva.
- 1.22) Formalització del contracte

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.**



- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte..
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió del contracte.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.14) Obligacions del contractista.
- 2.15) Risc i ventura.
- 2.16) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.17) Responsable del contracte i control en l'execució del contracte.
- 2.18) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.19) Règim de recursos



Annexos

- I. Model de declaració responsable.
- II. Proposició econòmica.
- III. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, PRTR.
- IV. Declaració de cessió i tractament de dades amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, transformació i Resiliència (PRTR).
- V. Declaració de compromís, en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
- VI. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promugada pel Departament d'Aigües de Llinars del Vallès consistent en el contracte de subministrament i instal·lació de comptadors de telelectura a la xarxa municipal d'abastament d'aigua potable a Llinars del Vallès, en el marc de les ajudes europees Next GenerationEU.

La present licitació correspon a l'actuació "Millora de la eficiència i digitalització de la xarxa d'aigua potable de Llinars del Vallès", expedient PRE190/24/000030, finançada en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de l'Economia (PRTR), finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, (Component 5, inversió 3 del PRTR) amb càrrec a fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència per contribuir al procés de reconstrucció de l'economia després de la crisi de la Covid-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021.

D'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de subministrament.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
45259900-6	Actualització d'instal·lacions
38421100-3	Comptadors d'aigua
45330000-0	Treballs de fontaneria

Divisió en lots de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent, atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic així com augmentaria els costos i reduiria l'eficiència del contracte.

Perquè la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PYMES, ni per raons quantitatives, ni qualitatives ja que el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient administratiu 1177/2026.



Els comptadors de telelectura permeten obtenir remotament les lectures de consum d'aigua, millorant la captació, transmissió i explotació de les dades en temps real. La seva implementació té com a objectiu final millorar el control del consum, optimitzar el rendiment hidràulic de la xarxa municipal d'abastament i avançar en la digitalització del servei d'aigua.

Per tot l'anterior, és necessària la contractació d'una empresa que instal·li els comptadors descrits a la memòria tècnica, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

A aquest efecte s'estima idoni el contracte a que es refereix aquest plec i que es descriu més àmpliament a la memòria tècnica.

1.2) Menció expressa Fites i Objectius

La present licitació correspon a l'actuació "Millora de l'eficiència i digitalització de la xarxa d'aigua potable de Llinars del Vallès", expedient PRE190/24/000030, finançada en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de l'Economia (PRTR), finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, (Component 5, inversió 3 del PRTR) amb càrrec a fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència per contribuir al procés de reconstrucció de l'economia després de la crisi de la Covid-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021.

Són una línia d'acció que s'emmarca en la inversió 3, "Transició digital en el sector de l'aigua", i en el component 5, "Prevenció de l'espai litoral i recursos hídrics", del PRTR.

Fites i objectius de gestió assignats al projecte, en aplicació del PRTR.

Els terminis parcials (fites – objectius – compromisos) són els següents:

A 1 de juny de 2026 com a màxim haurà d'estar l'actuació finalitzada i recepcionada definitivament, així com també pagada en la seva totalitat .

Els objectius de l'actuació en si es troben considerats a la memòria tècnica.

Obligació de fer els tests i anàlisis Ordre HFP/1030/2021

Caldrà donar compliment a aquestes fites i objectius a complir amb tots els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques.

A més, caldrà realitzar els tests definits a l'annex II de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Mecanismes per al control de les fites i els objectius

L'ajuntament vetllarà pel compliment de les fites i objectius citats anteriorment.

És per tot això que realitzarà controls periòdics de compliment de les fites i els objectius, amb els informes trimestrals corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment dels terminis establerts en els plecs de clàusules que regeixen el contracte.,

Finançament

Finançat per



L'actuació es beneficiària d'un ajut de 119.546,77 euros d'acord amb la resolució de la Direcció General d'Administració Local, Departament de la Presidència, de data 2 d'octubre de 2025, de concessió de subvencions per actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat pels fons Next Generation EU, del procediment convocat mitjançant la Resolució PRE/665/2024, de 27 de febrer, (DOGC 9117, de 7.3.2024), Component 5, Inversió 3 del PRTR.

Li correspon el número d'expedient PRE190/24/000030.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació del contracte és de 145.882,72 euros (sense IVA), 176.518,09 euros (IVA inclòs), d'acord amb el desglossament del pressupost que consta en la corresponent memòria tècnica i annexes corresponents.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit i finançament de l'actuació

L'actuació es beneficiària d'un ajut de 119.546,77 euros d'acord amb la resolució de la Direcció General d'Administració Local, Departament de la Presidència, de data 2 d'octubre de 2025, de concessió de subvencions per actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc de les ajudes europees NextGenerationEU, del procediment convocat mitjançant la Resolució PRE/665/2024, de 27 de febrer (DOGC 9117, de 7.3.2024), Component 5, Inversió 3 del PRTR.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del vigent pressupost de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb l'informe d'intervenció que consta a l'expedient corresponent.

1.5) Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte s'estableix en 13 setmanes (aproximadament 3 mesos) a comptar de l'endemà de la formalització del contracte.

Aquest termini serà susceptible de reducció per part dels licitadors d'acord amb els criteris de valoració que es determinen en aquest plec, atès que la data màxima de finalització de l'actuació és l'1 de juny de 2026.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 145.882,72 euros (sense IVA).



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb només preu i criteris automàtics de valoració, d'acord amb allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

La justificació dels criteris ve detallada a la clàusula corresponent.

1.8) Ús de mitjans electrònics i perfil del contractant

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès (llinarsdelvalles.eadministracio.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

Perfil del contractant

Finançat per



El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

1.9) Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques i el corresponent projecte que s'aprovi, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per les normes contingudes en:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Les bases d'execució del pressupost.
- f) La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Règim jurídic específic

Al tractar-se d'un contracte finançat a càrrec de fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència també resulta aplicable a aquest contracte específicament la normativa següent:

- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència;
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal,



autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i de execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla.

- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- El Pla de Mesures Antifrau aprovat per acord del Ple municipal de data 25 de juliol de 2022.
- Altres normes de desenvolupament que s'aprovin, en allò que resulti aplicable a aquest procediment.

Així mateix, el contracte estarà en tot cas subjecte a les obligacions en matèria de comunicació; controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, especialment per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i la doble finançament; així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.10) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.

Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.



La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.

Dels empresaris no espanyola que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el serveis que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

1.11) Solvència

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 600.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui interior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior. L'import mínim que s'ha de complir i acreditar és de 218.824,08 euros.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim, el següent:

- Una relació dels principals contractes executats de la mateixa naturalesa del present contracte en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte. L'import mínim a acreditar és de 102.117,90 euros.

Els licitadors o candidats, espanyols o estrangers, han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

El compliment dels requisits de solvència tècnica i econòmica, també formaran part de la declaració responsable / DEUC i no caldrà aportar-los inicialment. En tot cas, l'òrgan de contractació en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà exigir als licitadors que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

1.12) Presentació de proposicions

Finançat per



1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&dCap=3060579

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 **sobres digitals** en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3.D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus



amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa en qüestió.

1.13) Contingut dels sobres

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Les empreses poden obtenir el DEUC al següent link:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les



persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635(08010) Barcelona, telf 935528090; <http://www.gencat.cat/economia/icca>) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està



obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable i DEUC.

- b)** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional i de compliment de la solvència. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I del present plec.
- c)** Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, PRTR (model de l'Annex III).
- d)** Declaració de cessió i tractament de dades amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, transformació i Resiliència (PRTR) (model de l'Annex IV).
- e)** Declaració de compromís, en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) (model de l'Annex V).
- f)** Declaració d'identificador del perceptor final del fons (model de l'Annex VI).
- g)** Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (model de l'Annex VII).

I si s'escau, el següent:

- h)** Constitució d'unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:
 - Document de declaració responsable omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
 - El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte

- i)** Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- j)** Sucursal a Espanya.

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què



tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

k) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.
Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà l'oferta econòmica que s'ajustarà al model que s'incorpora com Annex II i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

S'haurà d'incorporar també un cronograma d'execució del contracte amb el termini d'execució ofertat pel licitador.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.14) Garantia provisional



No s'exigeix.

1.15) Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Regidor de Via Pública, Serveis i Manteniment o regidor/a en qui delegui, com a president.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventor accidental de la Corporació, com a vocal.
- Enginyer municipal o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic d'Aigües municipal o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en Contractació-cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El tècnic de Gestió Administrativa o funcionari/a en qui delegui
- El Tècnic de contractació – cap de servei o funcionari/a en qui delegui.

1.16) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• **Criteris avaluable de forma automàtica (100%)**

1. Oferta econòmica presentada pels licitadors. Fins a 25 punts.

Es calcularà la rebaixa de l'oferta econòmica del pressupost de licitació amb l'aplicació de la següent fórmula:

$PO = 25 \times (\text{oferta econòmica vàlida més baixa} / \text{oferta valorada})$

On,

PO: puntuació final (sobre un màxim de 25 punts), (expressat en dos (2) decimals).

2. Presentació del cronograma i reducció del termini d'execució. Fins a 25 punts.

El termini màxim d'execució està establert en 13 setmanes, no obstant, es valorarà una reducció d'aquest termini, atès que la contractació està condicionada a la "subvenció per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants" en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de l'Economia (PRTR), finançat pels fons Next Generation EU, i per tant es considera que la reducció d'aquest termini suposarà una millora de l'actuació per optimització i planificació dels recursos així com per donar compliment al termini d'execució establert, com a màxim l'1 de juny de 2026.

Es distribuïran els punts d'acord amb el següent desglossament:



- Si es redueix el termini d'execució en cinc setmanes (8 setmanes d'execució), s'atorgaran 25 punts.
- Si es redueix el termini d'execució en quatre setmanes (9 setmanes d'execució), s'atorgaran 20 punts.
- Si es redueix el termini d'execució en tres setmanes (10 setmanes d'execució), s'atorgaran 15 punts.
- Si es redueix el termini d'execució en dos setmanes (11 setmanes d'execució), s'atorgaran 10 punts.
- Si es redueix el termini d'execució en una setmana (12 setmanes d'execució), s'atorgaran 5 punts.
- Si no es redueix el termini d'execució, s'atorgaran 0 punts.

3. Oferiment sense cost per l'ajuntament de comptadors de reposició domèstics DN13-15. Fins a 20 punts.

Es distribuïran els punts d'acord amb el següent detall:

- Si s'ofereix un 5% adicional (36 comptadors aproximadament), s'atorgaran 20 punts.
- Si s'ofereix un 2,5% adicional (18 comptadors aproximadament), s'atorgaran 10 punts.
- Si no s'ofereix cap nombre adicional de comptadors, s'atorgaran 0 punts.

4. Oferiment sense cost per l'ajuntament de la millora "Revisió de les comunicacions al llarg d'un any". Fins a 15 punts. Per tal de garantir el correcte funcionament dels comptadors instal·lats, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar una revisió de totes les comunicacions rebudes des dels comptadors cap al sistema de gestió de dades, assegurant la correcta recepció de les lectures enviades des dels punts de consum cap al servidor, durant l'any posterior a la instal·lació de la totalitat dels comptadors inclosos en el plec

Es distribuïran els punts d'acord amb el següent detall:

- Si s'ofereix la millora "Revisió de les comunicacions al llarg d'un any", s'atorgaran 15 punts.
- Si no s'ofereix la millora "Revisió de les comunicacions al llarg d'1 any", s'atorgaran 0 punts.

5. Oferiment de la millora sense cost per l'Ajuntament "Integració de lectures dels nous comptadors a la plataforma d'exploació de dades". Fins a 15 punts.

Es distribuïran els punts d'acord amb el següent detall:

- Si s'ofereix la millora "Integració de lectures dels nous comptadors a la plataforma d'exploació de dades", s'atorgaran 15 punts.
- Si no s'ofereix la millora "Integració de lectures dels nous comptadors a la plataforma d'exploació de dades", s'atorgaran 0 punts.

Justificació dels criteris:



Per determinar la millor oferta relació qualitat – preu per l'Ajuntament s'han considerat un 100% dels punts en criteris objectius, atès que l'objecte contractual es troba perfectament definit.

D'aquests 100 punts, 25 fan referència a la rebaixa de l'import de licitació, amb l'aplicació d'una fórmula que atorga la millora puntuació a l'oferta més econòmica i la resta són puntuades de forma proporcional.

Atès que l'actuació ha d'estar finalitzada en la seva totalitat l'1 de juny de 2026 d'acord amb les bases de la convocatòria de subvencions de la qual es beneficiària aquesta actuació, es contempla com un criteri important la reducció del termini d'execució.

També es contemplen com a criteris automàtics l'oferiment de millores que milloren qualitativament la prestació objecte del contracte, així com l'oferiment de comptadors de reposició per futures necessitats.

17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 10%. Es considera aquest percentatge més estricte que el que fixa l'article 85 del RGLCSP atès que l'actuació es troba subvencionada.

S'agafaran totes les ofertes, es sumaran i dividiran pel nombre d'ofertes presentades. En aquesta mitjana que surti, se li traurà un 10%, i totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses de la licitació si no justifiquen adequadament la oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectuí.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/les empresa/s licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, i en el corresponent requeriment es determinarà el termini establert per tal efecte.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores,



tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat. Si persistís l'empat després dels criteris esmentats, es realitzaria un sorteig entre les empreses empatades.

1.19) Obertura dels sobres i practica de la valoració de les ofertes

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, la PSCP, a través de l'eina Sobre Digital que té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Obertura dels sobres A

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de Contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Obertura dels sobres B

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el



perfil del contractant, i procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica. Aquesta obertura es realitzarà a poder ser tot seguit de l'obertura del sobre A per tal d'agilitzar el procediment.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de DEU DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.



- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, i, si escau, de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professionals, en els termes previstos a la clàusula corresponent d'aquest plec.
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si escau, documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte del contracte.
- Si el contracte està reservat a centres especial de treball o empreses d'inserció, certificat oficial que acrediti aquesta condició.
- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques, alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost o, si escau, declaració responsable d'estar exempt.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà del termini que legalment s'estableix per adjudicar el contracte, sempre que sigui possible.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi



alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 del la LCSP.

1.22) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà formalitzar el contracte abans que transcorrin 15 dies hàbils des de que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop transcorregut aquest termini, es disposarà d'un termini de 5 dies per formalitzar-lo.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès



financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligat per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, d'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, la memòria tècnica i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Fer una correcta gestió ambiental del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

El contractista està obligat al compliment dels compromisos en matèria de comunicació, cartells anunciadors de l'actuació, encapçalament i logos que es contenen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del Pla incorporaran el logo oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Els logos i emblemes a incloure en tota la documentació relacionada amb els expedients finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estan disponible a: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

Ni l'execució del contracte ni cap de les mesures que d'aquest es derivin causaran cap perjudici significatiu als sis objectius mediambientals definits al Reglament (UE) núm. 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, centrats en: Mitigació del canvi climàtic; Adaptació al canvi climàtic; Ús sostenible i protecció dels recursos híbrids i marins: Transició cap a una economia circular; Prevenció i control de la contaminació i Protecció i recuperació de la biodiversitat i els ecosistemes.



Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social dels minusvàlids i d'igualtat entre homes i dones, i, en general, quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador.

L'empresa licitadora mantindrà durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar oferta segons el conveni que els sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informen al respecte.

Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb la regulació continguda a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Aquest contracte està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de la Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea. Aquests òrgans tenen dret d'accés a la informació del contracte, per la qual cosa tant el contractista com els subcontractistes estan obligats a proporcionar-la.

Així mateix, cal complir amb les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò disposat a l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

El contractista i subcontractista estan obligats al compliment dels compromisos en matèria de comunicació, cartells anunciadors de l'actuació, encapçalament i logos que es contenen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del Pla incorporaran el logo oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Els logos i emblemes a incloure en tota la documentació relacionada amb els expedients finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estan disponible a: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.



Seguretat digital en la contractació pública i Protecció de dades:

En relació amb el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

El contractista quedarà sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sent aquesta una obligació contractual essencial (211.1.f) LCSP)".

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes- ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF el contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 7 d'aquest plec).
- Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes- tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Obligacions en matèria ambiental:

L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.

A aquest efecte, els mecanismes per controlar-les són els següents: Gestió de residus de contracte d'instal·lació. En totes les Instal·lacions / actuacions / obres s'ha de garantir la correcta gestió dels residus. Cal separar les fraccions segons els sistemes de recollida establerts. Els residus especials es gestionen mitjançant un centre de recollida o un gestor autoritzat.

L'adjudicatari haurà de realitzar una correcta gestió ambiental durant l'execució de la prestació objecte del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar l'impacte energètic i mediambiental que aquest pogués ocasionar, això d'acord amb la seva oferta, el Plec de Prescripcions Tècniques i/o projecte de referència, i la normativa vigent en cada moment.

Garantir i certificar el principi de <<no causar un perjudici significatiu>> mediambiental DNSH:

Les actuacions que es portin a terme respectaran el principi de <<no causar un perjudici significatiu al medi ambient>> (principi de no significant harm – DNSH) en compliment amb allò disposat en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a



l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, així com d'acord amb allò establert en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de la avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya i el seu document Annex.

Per tal de garantir que aquest principi sigui respectat cal tenir en compte les previsions següents:

El contractista garantirà el ple compliment del principi de <<no causar un perjudici significatiu al medi ambient>> (principi de no significant harm – DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb allò previst en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat pel consell de Ministres del 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com d'acord amb allò requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de la avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

En cas de subcontractar part o tota l'activitat objecte d'aquest contracte, l'ajuntament de Llinars del Vallès haurà de preveure mecanismes per assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi de <<no causar un perjudici significatiu al medi ambient>> en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

A més a més, és obligació que l'empresa contractista i les subcontractistes compleixin els compromisos assumits en matèria d'etiquetatge verd i digital i de no causar perjudicis significatius al medi ambient mitjançant la presentació d'una declaració responsable sobre el DNSH.

Declaració DACI:

L'empresa contractista, i en el seu cas, les empreses subcontractistes ha d'aportar signades les declaracions responsables corresponents a la declaració d'absència de conflicte d'interessos, la declaració de cessió i tractament de dades en relació a l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació resiliència, i la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà certificacions / factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar



factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: [L01081069](#)

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Essent que és una actuació relacionada amb una subvenció que té uns requisits i exigències a complir per tal de poder justificar i rebre correctament, amb uns objectius a complir, l'Ajuntament ha de vetllar per la correcta execució dels terminis i del contracte en si, pel que fa l'actuació del contractista.

Cas que l'Ajuntament de Llinars del Vallès opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- ❑ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 6% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.
- ❑ Igualment, si l'empresa incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia (sempre que sigui imputable al contractista).

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- La demora en l'inici de l'execució de contracte per responsabilitat del contractista.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el projecte tècnic.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) de l'Annex III del present plec.
- L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que



és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (Annex IV del present plec).

- Altres que es puguin considerar.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció serà com a màxim el dia 1 de juny de 2026 , recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció).

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de la instal·lació d'un any a comptar des de la data de recepció de contracte.

Els comptadors tindran el termini de garantia que determina la llei corresponent, i que està fixat en 12 anys.

2.10) Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els supòsits i els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i sempre que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sens perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 de la LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Ateses les característiques de l'objecte del contracte, no es contempla la possibilitat de subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Notificació electrònica

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació es podran efectuar per mitjans electrònics de conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim



jurídic i de procediment de les Administracions Públiques a Catalunya, i la disposició addicional setzena del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès (<https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat>).

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que el licitador facilitarà a la documentació administrativa inclosa al sobre 1, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques, a la bústia electrònica de la seu electrònica de l'Ajuntament, el farà el titular del certificat que el licitador hagi indicat en el punt de notificacions electròniques de l'apartat dades identificatives inclòs en el sobre de documentació administrativa (sobre 1) i autenticat mitjançant els certificats digitals idCAT, DNI electrònic, ACCV (Autoritat certificadora de la Generalitat Valenciana), CATCERT (Agència Catalana de certificació), FNMT- RCM (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre - Reial Casa de la Moneda) Izenpe (Izenpe S.A, Empresa de certificació i serveis), Camerfirma (Autoritat de certificació de les Cambres de Comerç Espanyoles).

Als efectes d'aquest procediment de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, una vegada transcorreguts 10 dies naturals des de que s'acrediti la constància de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.

2.14) Obligacions del contractista: laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

Obligacions en els contractes que executin inversions finançades amb el PRTR

- L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar dany significatiu, d'acord amb l'Annex VII del present plec.
- Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.



2.15) Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sens perjudici del que estableix l'article 239 de la LCSP, sobre els casos de força major.

2.16) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la *prestació/realització/lliurament* dels serveis/obres/béns objecte del contracte és el municipi de Llinars del Vallès.

2.17) Responsable del contracte i control en l'execució del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Tècnic d'Aigües municipal.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i al projecte que s'aprovi i serveixi de base pel contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

2.19) Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44.2 de la LCSP, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió i perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria de contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.



El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 de la LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 123.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Secretària accidental i interventor accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llinars del Vallès, data al marge

La secretària accidental

L'Interventor accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Llinars del Vallès.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, declara que compleix la obligació de disposar d'un Pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula, si s'escau.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.



☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

*Camps obligatoris.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

Així mateix, en quan a la solvència econòmica i tècnica i professional per participar en el present procediment, declara:

- Que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals per un import mínim de 600.000 euros, i si no la disposa, es compromet subscriure-la en cas de resultar adjudicatari/a del contracte.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides per participar en el present procediment i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per l'execució del contracte.
- El volum de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte referit a l'any de major volum de negoci dels darrers 3 anys és de euros, i supera el requisit mínim de 218.824,08 euros.
- Els contractes similars al de l'objecte del present contracte i que acredita la solvència tècnica exigida per un import mínim de 102.117,90 euros és el següent:

Contracte	Destinatari (o ens)	Import	Data

(Data i signatura digital)"



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

“El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert, amb només preu i criteris automàtics de valoració, per adjudicar el contracte de subministrament i instal·lació de comptadors de telelectura a la xarxa municipal d'abastament d'aigua potable de Llinars del Vallès, actuació finançada amb fons del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU (PRTR) (Component 5, Inversió 3)”, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, a la memòria tècnica aprovada i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import
Import de licitació (sense IVA)	145.882,72 euros
Oferta presentada (sense IVA)	€
Oferta presentada (IVA inclòs)	€

Així mateix declara que es compromet a reduir el termini d'execució fixat en 13 setmanes en: (marcar amb una “x” on correspongui)

Concepte	0	1	2	3	4	5
Setmanes de reducció ofertes						

(S'haurà d'adjuntar el cronograma d'execució del contracte)

Així mateix ofereix les següents millores (marcar amb una “x” on correspongui):

Concepte	Ofereix
Ofereix sense cost per l'Ajuntament d'un 5% adicional de comptadors de reposició domèstics DN13-15 (36 comptadors aproximadament)	
Ofereix sense cost per l'Ajuntament d'un 2,5% adicional de comptadors de reposició domèstics DN13-15 (18 comptadors aproximadament)	
No ofereix cap comptador de reposició	

Concepte	Ofereix
SI ofereix sense cost per l'Ajuntament la “Revisió de les comunicacions al llarg d'un any”	
NO ofereix sense cost per l'Ajuntament la “Revisió de les comunicacions al llarg d'un any”	

Concepte	Ofereix
SI ofereix sense cost per l'Ajuntament la “Integració de lectures dels nous comptadors a la plataforma d'explotació de dades”	
NO ofereix sense cost per l'Ajuntament la “Integració de lectures dels nous comptadors a la plataforma d'explotació de dades”	

(Lloc, data i firma del licitador).”



ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS (DACI) PER AL BENEFICIARI DE LA SUBVENCIÓ D'ACORD AMB EL PLA DE MESURES ANTIFRAU EN L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS FINANÇADES PELS FONS DEL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA A LA GENERALITAT DE CATALUNYA, APROVAT PER L'ACORD GOV/19/2022, D'1 DE FEBRER.

Expedient: PRE190/24/000030

Contracte: Subministrament i instal·lació de comptadors de telelectura a la xarxa municipal d'abastament d'aigua de Llinars del Vallès

Informació sobre el projecte al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)	
Projecte PRTR	Projecte estratègic per a la recuperació i la transformació econòmica (PERTE) de digitalització del cicle de l'aigua, aprovat el 22 de març de 2022 pel Consell de Ministres i prorrogat per Addenda del 6 de juny de 2023, aprovada per la Comissió Europea el 2 d'octubre de 2023
Subprojecte	Territorialització a Catalunya del Projecte estratègic per a la recuperació i transformació econòmica (PERTE) de digitalització del cicle de l'aigua (Conferència Sectorial de 22 de juny de 2022)
Línia d'actuació	Subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pels fons Next Generation EU (BDNS: 746821)
Component	Component 5 – Preservació del litoral i els recursos hídrics
Mesura	Inversió 3 – Transició digital en el sector de l'aigua

En/Na, DNI, com a representant de l'empresa, amb NIF, i domicili fiscal a, beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com contratista/subcontratista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per la consecució dels objectius definit en el Component 5 «Preservació del litoral i els recursos hídrics – Inversió 3», declara conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular els següents apartats:

Primer. Que coneix la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer de la UE), estableix que "hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".

2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que, a més, participi en el



desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest procediment tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació”.

3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que “l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interessos és aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions”.

4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:

– “A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals hi pugui haver un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interessos, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment”.

– “Per a la identificació de les relacions o les vinculacions, l'eina contindrà, entre d'altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer de 2021, que consten a les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes per mitjà dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors”.

5. L'article 23, “Abstenció”, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent”, que són aquestes:

“a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i, també, amb els assessors, els representants legals o els mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquestes persones per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions, ni els



termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació o la comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que, si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interessos és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

Llinars del Vallès, a data de la signatura electrònica



ANNEX IV. DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient: PRE190/24/000030

Contracte: Subministrament i instal·lació de comptadors de telelectura a la xarxa municipal d'abastament d'aigua de Llinars del Vallès

Informació sobre el projecte al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)	
Projecte PRTR	Projecte estratègic per a la recuperació i la transformació econòmica (PERTE) de digitalització del cicle de l'aigua, aprovat el 22 de març de 2022 pel Consell de Ministres i prorrogat per Addenda del 6 de juny de 2023, aprovada per la Comissió Europea el 2 d'octubre de 2023
Subprojecte	Territorialització a Catalunya del Projecte estratègic per a la recuperació i transformació econòmica (PERTE) de digitalització del cicle de l'aigua (Conferència Sectorial de 22 de juny de 2022)
Línia d'actuació	Subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pels fons Next Generation EU (BDNS: 746821)
Component	Component 5 – Preservació del litoral i els recursos hídrics
Mesura	Inversió 3 – Transició digital en el sector de l'aigua

En/Na, DNI, com a
representant de l'empresa, amb
NIF, i domicili fiscal a

....., beneficiària
d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com
contratista/subcontratista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per la
consecució dels objectius definit en el Component 5 «Preservació del litoral i els recursos
hídrics – Inversió 3», declara conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular els
següents apartats:

1. La lletra d de l'apartat 2: "Obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- El nom del perceptor final dels fons.
- El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública.
- Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons la definició de l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26).
- Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió."

2. Apartat 3: "Les dades personals que esmenta l'apartat 2, lletra d, d'aquest article només les tracten els estats membres i la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria



de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1.

Per tot plegat, autoritzo, de forma expressa, la utilització de drets i accessos necessaris a les dades dels expedients generats per la sol·licitud a les subvencions indicades, per garantir que la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats de l'Estat i autonòmiques competents exerceixin les seves competències de control, d'acord amb el que estableixen l'article 22.2.e del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 129.1 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 ("Reglament financer").

I, declaro, en darrer terme, haver llegit la informació bàsica de protecció de dades.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Gestió de subvencions

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència.

Finalitat: gestionar les subvencions que atorga el Departament de la Presidència i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés a les dades i la rectificació de les dades, així com la supressió o la limitació del tractament o l'oposició al tractament quan sigui procedent.

Trobareu el procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència:

https://presidencia.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-dades/drets-de-les-persones-interessades.

Informació addicional:

<https://presidencia.gencat.cat/ca/detalls/Article/Gestio-de-subvencions>.

Llinars del Vallès, data de la signatura electrònica



ANNEX V. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient: PRE190/24/000030

Contracte: Subministrament i instal·lació de comptadors de telelectura a la xarxa municipal d'abastament d'aigua de Llinars del Vallès

Informació sobre el projecte al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)	
Projecte PRTR	Projecte estratègic per a la recuperació i la transformació econòmica (PERTE) de digitalització del cicle de l'aigua, aprovat el 22 de març de 2022 pel Consell de Ministres i prorrogat per Addenda del 6 de juny de 2023, aprovada per la Comissió Europea el 2 d'octubre de 2023
Subprojecte	Territorialització a Catalunya del Projecte estratègic per a la recuperació i transformació econòmica (PERTE) de digitalització del cicle de l'aigua (Conferència Sectorial de 22 de juny de 2022)
Línia d'actuació	Subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pels fons Next Generation EU (BDNS: 746821)
Component	Component 5 – Preservació del litoral i els recursos hídrics
Mesura	Inversió 3 – Transició digital en el sector de l'aigua

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en representació de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], amb la condició de beneficiària d'ajuts amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius que defineix la inversió 3 del component 5 del Projecte estratègic per a la recuperació i transformació econòmica (PERTE) de digitalització del cicle de l'aigua, aprovat el 22 de març de 2022 pel Consell de Ministres, amb el subprojecte de la seva territorialització a Catalunya, manifesto:

1. Que l'entitat que represento compleix tots els requisits i obligacions que estableix l'Ordre reguladora de bases d'aquestes subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència, finançat pels fons europeus Next Generation, i que els documents presentats, juntament amb la sol·licitud, avalen aquesta circumstància sense limitació o reserva.

2. Que l'entitat que represento està compromesa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i que adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré, si escau, a les autoritats procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atès el contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès de do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifesto que no hi ha doble finançament.



3. Que l'entitat que represento està compromesa a ser el responsable immediat de la fiabilitat de la informació, i a facilitar el progrés dels indicadors de les fites i objectius i d'incorporar la documentació acreditativa del seu compliment, així com a fer un seguiment actiu de l'execució de les actuacions subvencionades, de tal manera que farem difusió i informarem en tot moment dels avanços del projecte i dels resultats obtinguts, i garantirem la plena identificació dels contractistes i subcontractistes, tal com estableixen l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, i article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

L'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració comporta, havent seguit el procediment de reintegrament oportú prèviament, l'obligació de tornar les ajudes percebudes i els interessos de demora corresponents.

4. Que he llegit la informació bàsica de protecció de dades.

[Lloc i data] [Signatura] [Càrrec]

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Gestió de subvencions

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència.

Finalitat: gestionar les subvencions que atorga el Departament de la Presidència i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés a les dades i la rectificació de les dades, així com la supressió o la limitació del tractament o l'oposició al tractament quan sigui procedent.

Trobareu el procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència:

https://presidencia.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-dades/drets-de-les-persones-interessades.

Informació addicional:

<https://presidencia.gencat.cat/ca/detalls/Article/Gestio-de-subvencions>.



ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS (DNSH) EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient: PRE190/24/000030

Contracte: Subministrament i instal·lació de comptadors de telelectura a la xarxa municipal d'abastament d'aigua de Llinars del Vallès

Informació sobre el projecte al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)	
Projecte PRTR	Projecte estratègic per a la recuperació i la transformació econòmica (PERTE) de digitalització del cicle de l'aigua, aprovat el 22 de març de 2022 pel Consell de Ministres i prorrogat per Addenda del 6 de juny de 2023, aprovada per la Comissió Europea el 2 d'octubre de 2023
Subprojecte	Territorialització a Catalunya del Projecte estratègic per a la recuperació i transformació econòmica (PERTE) de digitalització del cicle de l'aigua (Conferència Sectorial de 22 de juny de 2022)
Línia d'actuació	Subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pels fons Next Generation EU (BDNS: 746821)
Component	Component 5 – Preservació del litoral i els recursos hídrics
Mesura	Inversió 3 – Transició digital en el sector de l'aigua

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en representació de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], amb la condició de beneficiària d'ajuts amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius que defineix la inversió 3 del component 5 del Projecte estratègic per a la recuperació i transformació econòmica (PERTE) de digitalització del cicle de l'aigua, aprovat el 22 de març de 2022 pel Consell de Ministres, amb el subprojecte de la seva territorialització a Catalunya, manifesto:

Que l'entitat sol·licitant a la qual represento, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat que s'ha de desenvolupar, tant durant l'execució, com al final de la seva vida útil, complirà el principi de no ocasionar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH), i de l'etiquetatge verd i digital que exigeix el Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021 (amb el número d'etiqueta 040, de l'annex VI del Reglament), pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. En aquest sentit, declaro i confirmo:

1. Que l'entitat sol·licitant no causa un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, que s'enumeren a continuació:

- Mitigació del canvi climàtic. Es considera que una activitat causa perjudici significatiu a la mitigació del canvi climàtic si produeix emissions considerables de gasos d'efecte hivernacle.
- Adaptació al canvi climàtic. Es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'adaptació al canvi climàtic si provoca un augment dels efectes adversos a les condicions climàtiques actuals i les previstes en el futur, sobre si mateixa o sobre les persones, la naturalesa o els actius.
- Ús sostenible i protecció dels recursos híbrids i marins. Es considera que una activitat



causa un perjudici significatiu a la utilització i protecció sostenibles dels recursos híbrids i marins si va en detriment del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies, i del bon estat ecològic de les aigües marines.

d) Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus. Es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus, si genera ineficiències importants en l'ús de materials o en l'ús directe o indirecte de recursos naturals; si dona lloc a un augment significatiu de la generació de residus o del tractament mecànic o biològic, la incineració, el dipòsit o l'abocament de residus, o si l'eliminació de residus a llarg termini pot causar un perjudici significatiu i a llarg termini al medi ambient.

e) Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl. Es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la prevenció i el control de la contaminació quan es produeix un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.

f) Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes. Es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes si va en gran manera en detriment de les bones condicions i la resiliència dels ecosistemes, o si va en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular dels que tenen interès per a la Unió.

2. Que l'entitat sol·licitant no desenvolupa activitats excloses segons la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Les activitats excloses són les següents:

- Refineries de petroli.
- Centrals tèrmiques de carbó i extracció de combustibles fòssils.
- Generació d'electricitat o calor utilitzant combustibles fòssils i relacionats amb la seva infraestructura de transport i distribució.
- Eliminació de deixalles (per exemple, nuclears, que puguin causar danys a llarg termini al medi ambient).
- Inversions en instal·lacions per a la deposició de residus en abocadors o inversions en plantes de tractament biològic mecànic que impliquin un augment de la capacitat o de la seva vida útil (excepte plantes de tractament de residus perillosos no reciclables).
- Activitats cobertes pel règim de comerç de drets d'emissió de la UE

3. Que l'entitat sol·licitant no preveu efectes directes del projecte o activitat sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris, que s'entenen com els que puguin materialitzar-se després de la finalització, una vegada dut a terme el projecte o activitat.

En darrer terme, declaro que tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració comporta, després del procediment de reintegrament oportú, l'obligació de tornar les ajudes percebudes i els interessos de demora corresponents.

4. Que he llegit la informació bàsica de protecció de dades.

Signat electrònicament a [localitat] per [càrrec]

Llinars del Vallès, a data de la signatura electrònica

