



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR, CAFETERIA I CÀTERING DE L'ESPAI TER DE TORROELLA DE MONTGRÍ.

PROCEDIMENT RESTRINGIT

ÍNDEX

- 1) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES I DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Règim econòmic-financer de la concessió i valor estimat del contracte.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Selecció de candidats.
 - 1.7) Perfil de contractant.
 - 1.8) Requisits de capacitat i solvència econòmica i tècnica.
 - 1.9) Documentació que han de presentar les empreses licitadores.
 - 1.10) Termini per a la presentació electrònica de les sol·licituds de participació i proposicions.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Obertura de les proposicions.
 - 1.14) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.15) Variants.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
 - 1.20) Responsabilitat de l'empresa concessionària.
 - 1.21) Mesa de contractació.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució i condicions essencials del contracte.
 - 2.3) Modificació del contracte.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/2/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Reversió.
- 2.8) Causes de resolució.
- 2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.10) Termini de garantia del contracte.
- 2.11) Cessió.
- 2.12) Subcontractació.
- 2.13) Confidencialitat de la informació.
- 2.14) Règim jurídic de la contractació.
- 2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.
- 2.17) Assegurances.
- 2.18) Lloc de prestació objecte del contracte.
- 2.19) Responsable del contracte.
- 2.20) Clàusula ètica.
- 2.21) Reajustament d'anualitats.
- 2.22) Coordinació d'activitats empresarials.

Annex I Sol·licitud de participació (SOBRE A)

Annex II Model de proposició de criteris avaluables en base a un judici de valor (SOBRE B)

Annex III Model d'oferta econòmica del licitador i millores (SOBRE C)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment restringit, tramitació ordinària, el contracte administratiu de concessió del servei de bar, cafeteria i càtering de l'Espai Ter de Torroella de Montgrí, d'acord amb les especificacions previstes al plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) que regulen el contracte.

La concessió del servei de bar, cafeteria i càtering de l'Espai Ter de Torroella de Montgrí es gestionarà mitjançant concessió, per la qual cosa el contractista assumeix el dret d'explotació del servei i el risc operacional d'aquesta explotació que anirà sota el seu propi risc i ventura.

El codi CPV que correspon a l'objecte del contracte és:

55330000-2 serveis de cafeteria
55410000-7 serveis de gestió de bars
55321000-6 serveis de preparació de menjars

Justificació de la no divisió en lots:

Donada la naturalesa de l'objecte del contracte, esdevé absolutament imprescindible la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i sobretot garantir el correcte funcionament i control de l'activitat de restauració així com el manteniment general de l'equipament.

Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte així com la necessària coordinació de l'execució de les prestacions.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Espai Ter porta a terme una intensa activitat vinculada amb la cultura i la promoció econòmica. Aquesta activitat requereix d'un servei de restauració que permeti als usuaris gaudir d'un servei estratègic que aporti una imatge de confortabilitat, d'atenció i d'experiència als usuaris de l'equipament.

Es tracta d'un servei de l'Espai Ter adreçat als usuaris de l'equipament i que ha de ser capaç de donar servei a tres grans grups d'activitats: fires, congressos i esdeveniments i activitats de música i d'arts escèniques que cal atendre amb el màxim rigor i qualitat.

L'aposta del consistori per fer de l'Espai Ter un lloc de referència en matèria de música, arts escèniques i de promoció econòmica comporta poder disposar d'un servei de restauració per atendre les diferents necessitats en el conjunt d'activitats que s'hi porten a terme.

Les activitats en les quals cal disposar d'un servei de càtering són les següents:

A.- Actes propis de l'Espai Ter, de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. Es tracta de tots aquells actes derivats de les activitats programades i organitzades per l'Espai Ter i/o per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (espectacles, conferències, rodes de premsa, fires, esdeveniments, etc...).



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

B.- Actes que tenen lloc a l'Espai Ter organitzats per altres entitats com és el cas del Festival de Torroella –organitzat per Joventuts Musicals- o altres associacions i/o promotors culturals.

C.- Servei de càterring a qualsevol empresa o entitat pública i privada que lloga un espai a les instal·lacions de l'Espai Ter amb la idea de cobrir les necessitats de càterring que les empreses i/o entitats requereixin per a la celebració dels seus actes.

D.- Atenció als artistes. Consisteix en l'elaboració d'un càterring reduït per atendre a les necessitats dels diferents artistes que així ho sol·licitin, d'acord amb les condicions que s'acordin. En tot cas, la despesa d'aquest servei anirà sempre a càrrec de l'organitzador.

El servei de càterring comprendrà el trasllat del menjar i de la beguda, la disposició de les taules i la seva decoració, el material de vaixel·la i cristalleria així com un servei de personal de restauració i de cambrers per tal de garantir un bon servei.

La prestació del servei de càterring es prestarà de la següent manera:

Amb caràcter exclusiu en els casos A, B i D per a qualsevol empresa o entitat pública i privada que lloga un espai dins les instal·lacions de l'ET. No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret d'autoritzar la contractació d'un màxim de DOS actes cada any amb una empresa o entitat diferent a l'adjudicatària, quan a criteri de la Direcció de l'equipament es considerin circumstàncies especials que per la seva rellevància o interès així ho aconsellin.

1.3) Règim econòmic-financer de la concessió i valor estimat del contracte

Consideracions generals

- Aquesta concessió serà a risc i ventura de l'empresa contractista de conformitat amb l'article 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti que podran ser sotmesos al control de l'Ajuntament, que podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe que consideri necessaris per a la determinació del volum d'ingressos, amb l'obligació d'aquesta de facilitar la informació a requeriment de l'Ajuntament.

Retribució de l'empresa concessionària:

- L'empresa concessionària serà retribuïda directament mitjançant el preu que abonin les persones usuàries per la prestació dels serveis de bar, cafeteria i càterring.

Cànon

El cànon anual del contracte serà el que es determini en l'acord d'adjudicació definitiva, en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti contractista.

A l'efecte, s'assenyala un cànon mínim anual de 772,50€. Aquest cànon es considerarà com a quantitat mínima a millorar per les empreses licitadores.

Els costos dels subministraments d'aigua, d'energia elèctrica i de recollida d'escombraries aniran a càrrec de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

El pagament del cànon es farà en un sol pagament abans del 30 de juny de cada any. L'ingrés es farà a la partida 61 55000 de l'Espai Ter.

D'altra banda, el contractista tindrà dret a percebre, directament dels usuaris, els preus o tarifes derivades dels consums que aquests realitzin per la venda de begudes, entrepans, aperitius i qualsevol altre producte o servei susceptible de ser comercialitzat dins l'activitat del bar-cafeteria.

Les tarifes seran estipulades pel contractista prèvia aprovació d'aquestes per part de l'ajuntament.

Valor estimat del contracte

Atès que el contracte es configura com una concessió de serveis, aquesta és a risc i ventura del contractista de conformitat amb allò establert a l'article 15 LCSP.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 84.740,00€. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis i inclou les possibles pròrrogues, tot d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

El desglossament del pressupost d'explotació del servei, en costos directes i indirectes són els que segueixen a l'apartat següent.

El pressupost base de licitació es correspon al mateix import del VEC més la xifra de l'impost sobre el valor afegit en el tipus general del 10% per a les activitats de restauració.

El pressupost base de licitació és de 84.740,00 euros + l'iva (8.474,00 euros), fent un total de 93.214,00 euros.

El desglossament del pressupost d'explotació del servei, en costos directes i indirectes són els que segueixen a l'apartat següent.

Costos directes

- Despeses de personal, sous, SS	9.375,50 €
- Compres	6.355,50 €
- Desplaçaments	250,00 €

Costos indirectes

- Assegurances, responsabilitat civil	1.030,00 €
- Assessoria i serveis externs	309,00 €
- Prevenció de riscos laborals	412,00 €
- Formació de personal	309,00 €

TOTAL DESPESA ANUAL	18.039,82 €
TOTAL VOLUM DE VENDES	21.185,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL	3.145,18 €

Les memòries anuals de gestió de l'equipament conclouen que a l'Espai Ter tenen lloc un total d'una setantena d'activitats anuals en les quals es requereix del servei de bar, cafeteria i càtering.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

Tot i que la pandèmia ha fet minvar l'activitat, sobretot l'any 2020, la tendència és a la recuperació ja l'any 2022 de les dades corresponents a l'any 2019 amb una setantena d'activitats.

Tipus d'activitats

Aquesta setantena d'activitats es divideixen en els següents tipus de serveis

- A. 55 activitats relacionades amb el servei per al públic del bar, cafeteria i càterring en els espectacles de música i d'arts escèniques en el marc de la programació de l'equipament.
- B. 10 activitats d'assistència de càterring per als artistes i companyies del conjunt de la programació que es porti a terme a l'Espai Ter independentment de qui en sigui l'organitzador.
- C. Assistència durant dos o tres dies a la Fira de Sant Andreu (darrer cap de setmana de novembre)
- D. 2 càterings mitjans i grans demanats per empreses o entitats.
- E. 4 càterings de petit o mitjà format que poden ser esmorzars, dinars o sopars demanats tant per l'Espai Ter- Ajuntament de Torroella de Montgrí com per a organitzadors externs.

Previsió d'ingressos del concessionari

Partint d'aquests tipus d'activitats s'aporta la següent previsió d'ingrés basada en l'experiència de l'Espai Ter

- A. 55 activitats relacionades amb espectacles de música i d'arts escèniques en el marc de la programació de l'equipament.

La previsió de vendes per a cadascuna d'aquestes activitats és de 185 €.

Quantitat	Tipus	Preu	Total
15	Muntadets	3 €	45 €
10	Pastissos: brownies, coques, magdalenes...	3 €	30 €
10	cerveses	2,50 €	25 €
10	refrescs	2,50 €	25 €
10	aigües	2 €	20 €
10	Copa de cava /vi	4 €	40 €
10	Cafès i tallats	1,50 €	15 €
	TOTAL		200 €

La previsió per a tots els serveis és de **11.000 €**



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

Ingrés per servei	Nombre de serveis	Total ingrés
200 €	55	11.000 €

B. 10 activitats d'assistència de càteríng per als artistes i companyies del conjunt de la programació que es porti a terme a l'Espai Ter independentment de qui en sigui l'organitzador.

Concepte	Mitjana de persones	de	Preu persona	Preu total
1 càteríng per a artistes	5		12 €	60 €
1 càteríng per a artistes	5		12 €	60 €
1 càteríng per a artistes	5		12 €	60 €
1 càteríng per a artistes	5		12 €	60 €
1 càteríng per a artistes	5		12 €	60 €
1 càteríng per a artistes	5		12 €	60 €
1 càteríng per a artistes	5		12 €	60 €
1 càteríng per a artistes	5		12 €	60 €
1 càteríng per a artistes	5		12 €	60 €
1 càteríng per a artistes	5		12 €	60 €
TOTAL				600 €

C. Assistència durant dos dies a la Fira de Sant Andreu (darrer cap de setmana de novembre)

Quantitat	Tipus	Preu	Total €
50	Entrepans	4,50 €	225 €
20	Mini entrepans	3 €	60 €
60	Muntadets	3 €	180 €
15	Biquini	3 €	45 €
45	Pastissos: brownies, coques, magdalenes	3 €	135 €
80	refrescs	2,50 €	200 €
90	aigües	2 €	180 €
80	Cafès i tallats	1,50 €	120 €
40	cerveses	3 €	120 €
100	Cafès i tallats	1,50 €	150 €
20	Cacaolats	2,50 €	50 €
40	Menús	12 €	480 €
	TOTAL		1.945 €

D. 2 càteríngs mitjans i grans demanats per empreses o entitats.

Concepte	Mitjana de persones	Preu persona	Preu total
1 càteríng	100	30 €	3.000 €
1 càteríng	100	30 €	3.000 €



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

TOTAL			6.000 €
--------------	--	--	----------------

E. 3 càterings de petit o mitjà format que poden ser esmorzars, dinars o sopars demanats tant per l'Espai Ter-Ajuntament de Torroella de Montgrí com per a organitzadors externs.

Concepte	Mitjana persones	de	Preu persona	Preu total
2 càtering esmorzar	84		10 €	840 €
1 càtering dinar-sopar	20		20 €	400 €
1 càtering dinar-sopar	20		20 €	400 €
TOTAL				1.640 €

La següent taula resumeix el total d'ingressos previst pel concessionari.

Tipus	Ingrés
A	11.000 €
B	600 €
C	1.945 €
D	6.000 €
E	1.640 €
Total	21.185 €

10.2.- Previsió i estimació de despesa

a) Despeses de personal: 9.374,32 €

Per al càlcul d'aquesta despesa s'ha realitzat una previsió del personal necessari per cobrir aquest servei basant-se en la informació facilitada per l'actual contractista.

L'estimació d'aquests costos s'ha calculat prenent com a referència el **Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya 2022-2024**, codi 79000275011992, publicat al DOGC 8827 (5.1.2023).

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones: Cambrer. Preu hora 24,16 €

Associem les despeses de personal per a cadascuna de les tipologies d'activitat descrites anteriorment:

A. 55 activitats relacionades amb el servei per al públic del bar, cafeteria i càtering en els espectacles de música i d'arts escèniques en el marc de la programació de l'equipament.

- Necessitat d'una persona durant 4 hores x 55 serveis (1 x 4 x 24,16 € x 55) = 5.315,2 €



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

- Necessitat d'una segona persona de reforç amb la mateixa categoria durant 10 serveis : 1 persona durant 4 hores x 10 serveis (1p. x 4h x 24,16€ x 10) = 966,4 €.
- B. 10 activitats d'assistència de càteríng per als artistes i companyies del conjunt de la programació que es porti a terme a l'Espai Ter independentment de qui en sigui l'organitzador.
 - 1 persona durant 2 hores x 10 serveis (1p x 2h x 24,16€ x 10) = 483,2 €
- C. Assistència durant dos o tres dies a la Fira de Sant Andreu (darrer cap de setmana de novembre)
 - 2 persones x un servei de 10 hores (2 x 1 x 24,16 € x 10 hores) = 483,2 €
- D. 2 càterings mitjans i grans
 - 8 persones x 5 hores (24,16 €) x 2 serveis o càterings = 1933,10 €
- E. 4 càterings de petit o mitjà format - que poden ser esmorzars, dinars o sopars demanats tant per l'Espai Ter-Ajuntament de Torroella de Montgrí com per a organitzadors externs.
 - 1 persona x 2 hores (24,16 €) x 4 serveis = 193,22 €

El quadre següent resumeix el conjunt de la despesa de personal

Tipus	Despesa de personal
A	6.281,60 €
B	483,20 €
C	483,20 €
D	1.933,10 €
E	193,22 €
TOTAL	9.374,32 €

- b) Despeses per compres i aprovisionaments (un 30 % de la partida d'ingressos): 6.355,5 €.
- c) Desplaçaments: 250 €. S'ha calculat una despesa mínima motivada pel desplaçament d'anada i tornada motivada pel càteríng del servei que requerirà sempre d'un servei de transport.
- d) Cànon, sent aquest la despesa a satisfer a l'Ajuntament en concepte d'utilització de domini públic preveient-se per aquests càlculs un mínim de 772,5 € anuals.
- e) Energia, aigua i llum. Aquests serveis els assumeix l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i per tant no queden computats en el càlcul final. Per a cadascun dels 70 serveis es calcula una despesa mitjana de 10 € fet que representa un total de 700 € a l'any.
- f) Despeses per serveis exteriors:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

- Primes d'assegurances, engloba les diferents primes contra incendi i de responsabilitat civil estimat per a un negoci d'aquestes característiques de 1.030 € anuals.
- Assessoria i serveis externs: 309 € anuals.
- Prevenció de riscos laborals: 412 €
- Formació de personal: 309 €

Quadre general d'estimació i previsió de despesa	
Despeses de personal	9.374,32 €
Despeses per compres i aprovisionaments	6.355,5 €
Desplaçaments	250 €
Despeses per serveis exteriors	2.060 €
TOTAL	18.039,82 €

1.4) Existència de crèdit

Aquest contracte no genera despesa per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per 2 anys anuals més (2+1+1), sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir els 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte o de la pròrroga corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Tanmateix, independentment de la durada del contracte i de les seves pròrroques, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els terminis establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'ajuntament, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre contractista es faci càrrec de la gestió, d'acord amb l'establert a l'article 288 de la LCSP.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Selecció de candidats:

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El procediment d'adjudicació és el **procediment restringit** previst a l'article 160 i següents de la LCSP, segons allò establert a l'article 131.2 de la LCSP en tant que el CPV 55410000-7 del servei es troba entre els especificats a l'Annex IV de la LCSP, i no subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert en l'article 20 de la mateixa Llei, amb diversos criteris d'adjudicació.

Seguint aquest procediment restringit es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació amb els criteris objectius de solvència (els mateixos que a la clàusula 1.8 d'aquest PCAP). Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/2/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà a presentar les seves proposicions **en el termini no inferior a 10 dies** des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions, doncs, aquelles empreses que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionades per l'òrgan de contractació. El nombre màxim d'empreses licitadores que seran convidades a presentar oferta serà de cinc, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb les que reuneixin les condicions exigides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats a les que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

Les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen a la clàusula 1.8 seran ordenades de major a menor, en funció de la seva experiència en el sector de la restauració o àmbit similar d'atenció al públic, tenint preferència els que aportin experiència en el sector de la restauració en auditoris, teatres, congressos i esdeveniments per sobre dels que l'aportin en àmbits similars d'atenció al públic, i dins de cada sector els que aportin més anys d'experiència, a excepció de les empreses de nova creació que seran acceptades en qualsevol cas, sempre i quan acreditin disposar de titulació/certificat de manipulació d'aliments d'acord amb la normativa vigent així com una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb indicació expressa dels riscos coberts i del termini mínim de vigència o data de venciment, per un import de com a mínim el valor estimat del contracte.

Seran convidades a presentar proposicions les cinc empreses classificades segons les indicacions anteriors, a més de les empreses de nova creació que acreditin allò exposat en el paràgraf anterior. Cas que es declari els mateixos anys d'experiència en el mateix sector per part de diverses empreses classificades dins les primeres cinc proposicions s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb allò disposat a l'article 163 LCSP.

1.7) Perfil de contractant

D'acord amb la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP els òrgans de contractació que subscriuguin contractes de concessions de serveis especials de l'annex IV han d'utilitzar com a mitjà de convocatòria de la licitació un anunci d'informació prèvia que ha de tenir la informació relativa als criteris de selecció dels candidats.

Aquest anunci s'ha de publicar al perfil del contractant, a través de l'adreça següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

1.8) Requisits de capacitat i solvència econòmica i tècnica

Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions:

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/2/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

i acreditin la solvència requerida i, en el seu cas, tinguin l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte. A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests extrems també s'hauran d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Aquestes circumstàncies, les relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. (L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/2/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Tenint en compte que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se de la següent forma:

Solvència Econòmica i Financera:

La solvència econòmica i financera podrà ésser acreditada per un dels següents mitjans:

A) Amb la declaració relativa a la xifra anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva durada és superior a un any. La quantitat anual a acreditar serà de 31.777,50 euros.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en dit registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en que hagin d'estar inscrits. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B) En el cas de professionals que no tinguin la condició d'empresaris, mitjançant la justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb indicació expressa dels riscos coberts i del termini mínim de vigència o data de venciment, per un import mínim del valor estimat del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

C) Exposant el patrimoni net segons el balanç corresponent al darrer exercici econòmic dels comptes anuals aprovats haurà de superar el 20 per 100 de l'import del contracte.

El patrimoni net del licitador s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats corresponents al darrer exercici tancat i dipositats al Registre Mercantil o oficial que correspongui, si està vençut el termini de presentació i es troben dipositats; si no ho estiguessin, hauran de presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'acreditarà mitjançant:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

A) Amb l'exposició dels principals serveis (com el de l'objecte del contracte) realitzats en els últims 5 anys adjuntant-hi els corresponents certificats de les empreses contractistes. Com a mínim s'hauran d'acreditar 10 serveis amb el mateix objecte de la contractació.

Classificació: D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no s'exigirà la classificació en aquest tipus de contracte.

Inscripció al RELI / ROLECE: No obligatòria.

1.9) Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres electrònics: el sobre electrònic A (sol·licitud de participació), el sobre electrònic B (proposta criteris subjectes a judici de valor) i el sobre electrònic C (proposta criteris automàtics), aquests dos últims en el cas que l'empresa sigui convidada a participar.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades se cediran, per a la seva publicació, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició presentant sol·licitud al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de l'OIAC a la Pça. de la Vila, 1.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses que vulguin participar en la licitació, dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

1. Sobre electrònic A: La sol·licitud de participació

El sobre ha de contenir:

- El DEUC.

A continuació s'adjunta un enllaç per poder generar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna de les empreses ha de presentar el corresponent DEUC separat en el que figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2. Sobre electrònic B: proposició criteris subjectes a judici de valor

Comprovada la personalitat i solvència de les empreses sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà les que passen a la següent fase, les quals hauran de presentar el sobre B i C.

El sobre B contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

- Càterring per a les funcions i espectacles de música i d'arts escèniques de l'Espai Ter i per als càterings d'artistes.
- Serveis de càterring per actes amb grups.
- Maquinària, utensilis i equipament.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

- Proposta de temporització dels productes de temporada i de decoració per estacions de l'espai del Bar.

Tota aquesta documentació haurà de presentar-se d'acord amb el model que consta com **Annex II** en aquest plec.

3. Sobre electrònic C: proposició criteris automàtics

Continuarà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics:

- Oferta econòmica. **Veure annex III.**

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

1.10 Termini per a la presentació electrònica de les sol·licituds de participació i proposicions

El perfil del contractant de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil del contractant de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: contractacio@torroella-estartit.cat les quals seran publicades a l'apartat Preguntes i Respostes del Perfil del Contractant, respecte la licitació corresponent.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes s'enviaran avisos de la posada en disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en les declaracions responsables. Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació o comunicació s'haurà d'accedir mitjançant l'enllaç rebut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí o des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitacions d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Terminis

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació (sobre A) i de la documentació exigida serà de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de sol·licituds de participació, de manera que les sol·licituds rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Un cop efectuada la comprovació de la personalitat i la solvència de les empreses sol·licitants i seleccionades les participants que continuaran en la licitació, se'ls convidarà simultàniament per a que presentin la seva proposició (sobres B i C) en els termes establerts en la clàusula 1.9 del present plec. El termini per a la presentació de les proposicions per part de les empreses que hagin estat seleccionats serà de **10 dies naturals** comptats des de la data de recepció de la invitació. **Les propostes presentades fora de termini no seran admeses.**

1.11) Criteris d'adjudicació

Per a la millor valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

D'acord amb l'apartat de característiques del servei es proposa la següent puntuació. En total seran 100 punts. 51 punts s'avaluaran de forma automàtica i 49 estaran subjectes a judici de valor.

1.- Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica (fins a 51 punts)

1.1.- Millora del cànon del contracte: (fins a 51 punts)

La fórmula per calcular la puntuació és:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

$$P=51*(b/b_{max})$$

"P" : puntuació màxima de l'oferta econòmica presentada.

"b" : valor de l'oferta del licitador.

"b_{max}" : valor de l'oferta més alta de la licitació.

"51" : la puntuació màxima a obtenir en l'oferta econòmica.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

Justificació del criteri: aquest criteri permet garantir l'eficiència en l'ús dels recursos públics, assegurant que l'Ajuntament adquireixi les obres al cost més avantatjós possible. La valoració del preu respon al principi de millor relació qualitat-preu previst a la normativa de contractació del sector públic i contribueix a una gestió econòmica òptima.

2.- Valoració de criteris de formules que depenen d'un judici de valor: (fins a 49 punts)

2.1.- Càtering per a les funcions i espectacles de música i d'arts escèniques de l'Espai Ter i per als càterings dels artistes. Valoració fins a 20 punts.

- S'oferirà una àmplia varietat de com a mínim 8 tapes fredes i calentes, entrepans varietats i una selecció també variada de com a mínim 8 propostes de postres dolços i salats. El servei de cafeteria inclourà tot tipus de cafè, tes, entrepans, aperitius, brioxeria, etc... Les propostes inclouran també tapes per a persones amb al·lèrgies alimentàries així com per a les persones vegetarianes.
- Es disposarà d'una carta de vins i de caves del territori variada així com de refrescos, cerveses i aigües.
- L'empresa inclourà les propostes econòmiques d'aquests serveis.

Aquella proposta que resulti més adequada atenent a criteris qualitat/preu, presentació de les propostes, quantitat de producte, varietat de menús, obtindrà la màxima puntuació i la resta es valoraran proporcionalment de la manera següent:

- Excel·lent (20 punts): quan realitzi una proposta que aporti la millor relació de qualitat i varietat d'aliments i de begudes.
- Bona acceptable (14 punts): quan la proposta sigui adequada amb bona relació qualitat i varietat d'aliments i de begudes però sense el grau d'excel·lència de la proposta més òptima.
- Acceptable: (10 punts) Quan la resposta dels menús sigui adequada però amb menor varietat i qualitat d'aliments i de begudes.
- Insuficient: (0 punts) Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada ni tampoc varietat suficient d'aliments i de begudes.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

2.2.- Serveis de càtering per actes amb grups. Valoració fins a 10 punts.

S'oferiran com a mínim 6 propostes bàsiques de diferents càterings que comprendran dues propostes d'entre 15 i 29 euros, dues propostes d'entre 30 i 49 euros i dues propostes entre 50 euros i 69 euros. (iva inclòs)

En aquest preu s'inclou el menjar i el beure però també el servei i el parament necessari per a la seva posta en funcionament.

Aquella proposta que resulti més adequada atenent a criteris qualitat/preu, presentació de les propostes, quantitat de producte, varietat de menús, obtindrà la màxima puntuació i la resta es valoraran proporcionalment de la manera següent:

- Excel·lent (10 punts): quan realitzi una proposta que aportï la millor relació qualitat i preu amb menús més amplis i variats gastronòmicament.
- Bona acceptable (7 punts): quan la proposta sigui adequada amb bona relació de qualitat i varietat d'aliments però sense el grau d'excel·lència de la proposta més òptima.
- Acceptable (5 punts): Quan la resposta dels menús sigui adequada però amb menor varietat i qualitat dels aliments.
- Insuficient (0 punts): Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada ni tampoc varietat suficient.

2.3.- Maquinària, utensilis i equipaments. Valoració fins a 10 punts.

Relació detallada i específica de tots els elements a aportar a l'Espai Ter en el conjunt dels serveis prestats (cafeteres, cuina, vaixela, etc.). Es puntuarà de la manera següent:

- Excel·lent (10 punts): quan realitzi una proposta que aportï la millor relació d'elements a aportar a l'Espai Ter.
- Bona acceptable (7punts): quan la proposta sigui adequada amb bona relació qualitat i varietat però sense el grau d'excel·lència de la proposta més òptima.
- Acceptable (5 punts): Quan la proposta però amb menor nombre d'elements.
- Insuficient (0 punts): Quan la proposta sigui incompleta o no aportï la qualitat adequada per a la realització del servei.

2.4.- Proposta de temporització dels productes de temporada i de decoració per estacions de l'espai del Bar. (fins a 9 punts).

En aquest apartat s'indicarà breument una llista de productes adaptats per a diferents períodes de l'any per diversificar i enriquir l'oferta. Per exemple: panellets per Setmana Santa, torrons per Nadal, gelats a l'estiu (fins a 5 punts).



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

Així mateix, i per tal de trencar la monotonia, es demana al licitador d'incorporar una mínima decoració a l'espai del Bar adaptada a les estacions (fins a 4 punts).

Justificació dels criteris subjectius: l'ús de criteris subjectius contribueix a promoure la competència basada en l'excel·lència i no únicament en el cost, fomentant així la contractació de proveïdors compromesos amb la millora contínua i l'optimització dels recursos públics. En conseqüència, s'assegura un nivell més alt de qualitat en l'execució del contracte i un impacte positiu en la durabilitat i fiabilitat dels resultats obtinguts. Tots els criteris seleccionats estan directament relacionats amb l'objecte del contracte perquè milloren específicament la qualitat del servei d'acord amb les necessitats de l'Espai Ter i l'experiència que esperen els visitants.

1.12) Criteris de desempat

En la valoració total, en el cas que dues o més proposicions es trobin igualades, com les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindran preferència d'adjudicació, sempre que hagin presentat la documentació acreditativa, en l'ordre que s'indica a continuació:

-En primer lloc, les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, al moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que surts proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormalment baix, quan la valoració dels criteris que requereixen un judici de valor sigui inferior al 50% dels punts, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge superior al 15%.

1.13) Obertura de les proposicions

Efectuada la corresponent invitació als candidats seleccionats en la primera fase, es procedirà, d'acord amb l'article 157.3 LCSP, a l'obertura dels sobres electrònics en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició contingués més d'un sobre, com és el cas en el present procediment, s'hauran d'obrir en diversos actes independents, i el termini anterior s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres electrònics que componen la proposició.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de servei la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la durada de la concessió, i en particular calculant un 5% del valor estimat del contracte per a una anualitat sencera (21.185,00€). La garantia definitiva serà de 1.059,25€.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
 - b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí tingui accés a aquestes dades no les sol·licitarà.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.16) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20 Responsabilitat de l'empresa concessionària

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a la Corporació o al personal depenent d'ella.

1.21) Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a: Titular Sr. Josep Martinoy Casademont, regidor de seguretat ciutadana, serveis econòmics, comunicació, espai ter i energia.

Suplent: Sra. Anna Company Coll, regidora de cultura, educació, patrimoni, arxiu municipal, museu de la mediterrània i biblioteca.

Vocals:

1er Vocal: Titular: Sr. Pere Serrano Martín, secretari municipal. Suplent: Sra. Gemma Lorca Sofias, tècnica d'administració general.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

2n Vocal: Titular: Sr. Jordi Estragó Castelló, interventor municipal. Suplent Sra. Anna Cle Feliu, tècnica de serveis econòmics.

3er Vocal: Sr. Pere Servià Pericay, tècnic d'administració general. Suplent: Sra. Marta Serres Planas, tècnica d'administració general.

Secretària: Titular: Sra. Carme Gironès Madeo, administrativa de secretaria. Suplent: Sra. Isabel Fernández Perona, administrativa de secretaria.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- La presència de l'empresa concessionària en totes les activitats que es porten a terme, a excepció d'aquelles activitats on no es requereix la seva presència a criteri de la direcció de l'Espai Ter.

Per altra banda, el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya 2022-2024, publicat al DOGC 8827 (5.1.2023), regula principalment aspectes laborals com la jornada, polivalències, contractació, jubilació i altres drets laborals,



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

però no inclou una obligació explícita de subrogació de personal en el cas de canvi d'empresa en serveis externalitzats com un bar cafeteria o catering.

2.2) Condicions especials d'execució i condicions essencials del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

És convenient establir una condició especial d'execució consistent en el manteniment de les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquesta condició tindrà caràcter de molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

No hi ha condicions essencials del contracte.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament del cànon es farà en un únic pagament anual. L'ingrés es farà a la partida 61 55000 de l'Espai Ter i es farà abans del 30 de juny de cada any.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En el cas que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A. Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B. Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

El contractista haurà de complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització i, si s'escau, els terminis parcials que es puguin fixar en el contracte i executar-lo, d'acord amb els compromisos adquirits en el document contractual. Constituiran faltes als efectes d'aquest contracte, les accions o omissions del contractista que contravinguin les normes i obligacions establertes.

2.- La comissió de faltes per part de l'adjudicatari implicarà l'aplicació del règim de penalitats que es descriu a continuació, en funció del perjudici que pugui causar als interessats, a l'Ajuntament o a tercers.

3.- L'import de les penalitats s'ingressarà a l'Ajuntament o es deduirà, si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista estarà obligat a completar la mateixa, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

4.- La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats pels incompliments del contractista.

5.- A aquests efectes, les faltes es classificaran en lleus, greus i molt greus.

5.1.- Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les millores addicionals a l'objecte del contracte ofertes pel contractista.

5.2.- Són infraccions greus:

- No prestar els serveis en la forma disposada en el Plec i concretats en l'oferta adjudicatària.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament dels serveis.
- Impedir o dificultar les funcions de vigilància i control, qualitatiu i quantitatiu, dels serveis que corresponen a l'Ajuntament, no emplenant adequadament o no presentant en els terminis establerts, els comunicats, formularis i altres documents que l'Ajuntament pugui establir de forma normalitzada.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

- L'incompliment, per part del contractista, dels compromisos que hagi adquirit al presentar la seva oferta i que hagin estat valorats en els criteris de valoració de les ofertes, tal com preveu l'article 150.1 del TRLCSP.
- Qualsevol d'altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs reguladors de la contractació dels serveis i suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per als interessos generals.
- L'incompliment de les obligacions derivades del contracte en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

5.3.- Són infraccions lleus:

- Qualsevol acció i/o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació dels serveis i no suposi greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per als interessos generals.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació dels serveis.

6.- Les infraccions seran sancionades amb multes en la forma i quantia següents:

- Per incompliments molt greus s'imposarà una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del valor estimat del contracte.
- Per incompliments greus s'imposarà una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu valor estimat del contracte.
- Per incompliments lleus s'imposarà una penalitat per import equivalent a un 1% com a màxim del valor estimat del contracte.

7.- En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon respecte a la reparació dels defectes.

2.7) Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb allò establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que també signarà el contractista si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituïts i revertits.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/2/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

Si fos necessari, el contractista haurà d'efectuar les reparacions oportunes al seu càrrec i, en cas de no fer-ho, ho farà l'Ajuntament a càrrec del concessionari un cop revertit el contracte, deduint-se l'import de la garantia, prèviament a la seva devolució. Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament concedent retornarà al contractista la garantia constituïda, o el residu que correspongui.

Arribat el dia de la finalització o extinció del contracte o de les seves pròrroques, el contractista haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament concedent, els béns objecte del contracte, retirant al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

Per al cas d'incomplir aquesta obligació, el contractista reconeix la potestat de l'Ajuntament concedent d'acordar i executar, per si mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del contractista i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - a) La manca de pagament reiterat del cànon.
 - b) L'incompliment reiterat que hagin derivat en 3 faltes molt greus.
 - c) La demora en l'inici de les prestacions.
 - d) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - f) Per desafectació del bé objecte d'aquest contracte.

A banda de les causes abans esmentades, l'Ajuntament es reserva expressament la facultat de resoldre el contracte sempre que existeixin causes sobrevingudes d'interès públic. Exclusivament en aquest cas, el contractista tindrà dret a ser rescablat dels danys que se l'hagin produït. S'entendrà, amb caràcter no exhaustiu, que existeix causa d'interès públic quan, de forma evident, el servei prestat no satisfaci les necessitats expressades a la clàusula 1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

En els supòsits d'extinció anticipada del contracte per desafectació dels béns que en són l'objecte o per revocació del mateix (excepte, en aquest darrer cas, que la revocació tingui naturalesa sancionadora d'acord amb aquests plecs), el contractista tindrà dret a ser rescablat dels danys i perjudicis que se li hagin causat. No obstant, no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertoca. L'esmentat rescabament es fixa en un 10% sobre el benefici net del darrer exercici que es multiplicaria pels anys que restarien de concessió, sense tenir en compte les pròrroques.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.10) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.11) Cessió

Es permet, en les condicions i amb les formalitats mínimes establertes a l'article 214 de la LCSP.

2.12) Subcontractació

S'admet la possibilitat de subcontractar a l'adjudicatari un màxim d'un 20% amb la obligació del licitador d'indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/2/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €.

2.18) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a l'Espai Ter.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

2.19) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Abel Font Miàs, Director de l'Espai Ter.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.20) Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de bona conducta aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí de data 11 de juliol de 2019 i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

2.21) Reajustaments d'anualitats

Els reajustaments de les anualitats del contracte previstos a l'article 96 del reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, a efectes de simplificació administrativa, s'aplicaran de la següent forma:

En el cas de retard en l'inici de l'execució del contracte es practicarà de forma obligatòria i automàtica a l'inici del contracte, en el moment de l'adjudicació i perfecció del contracte. La formalització implica el consentiment del contractista d'aquesta tramitació i la seva conformitat.

En el cas que durant l'execució del contracte es produeixin els desajustos que preveu l'article 96 per la resta de casos, si els reajustaments d'anualitats es produeixen en els mateixos exercicis pressupostaris previstos en el contracte, els reajustaments d'anualitats es produiran de forma automàtica, entenent-se atorgada expressament la conformitat del contractista, per haver previst anticipadament aquesta regulació en els plecs i haver-los acceptat amb la formalització del contracte i la participació en el procediment de licitació.

El responsable del contracte farà informes de seguiment per deixar constància de la regularitat del contracte o bé de la necessitat d'anar actualitzant el quadre de finançament del contracte.

Respecte el seu tractament comptable, els reajustaments d'anualitats es portaran mitjançant la corresponent presa de raó a la comptabilitat municipal.

2.22) Coordinació d'activitats empresarials



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

L'empresa contractista queda obligada al compliment estricte de la normativa per a la coordinació d'activitats empresarials, en el cas que sigui procedent. En el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de formalització del contracte s'obliga a comunicar i posar a disposició de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la informació i documentació que sigui requerida per portar a terme la planificació preventiva.

D'acord amb el protocol establert per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, l'adjudicatària s'haurà de donar d'alta a la plataforma electrònica que designi l'Ajuntament, i proporcionar i facilitar al responsable del contracte i al coordinador de seguretat i salut la documentació que sigui requerida d'acord amb les exigències legals establertes en matèria de coordinació d'activitats.

En el moment del requeriment previ a l'adjudicació del contracte se li facilitaran aquestes dades a l'adjudicatària.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 31 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

Procediment restringit – sol·licitud de participació

ANNEX I

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de sol·licitud de participació

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.),

OPTA

a la contractació relativa a la **CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR, CAFETERIA I CÀTERING DE L'ESPAI TER DE TORROELLA DE MONTGRÍ**, en les condicions establertes a la licitació.

Recordar que s'ha d'adjuntar el DEUC i que es pot generar a través de l'enllaç següent:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 32 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

Procediment restringit

ANNEX II

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de proposició de criteris avaluable en base a un judici de valor (SOBRE B).

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la **CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR, CAFETERIA I CÀTERING DE L'ESPai TER DE TORROELLA DE MONTGRÍ, i DECLARA RESPONSABLEMENT:** d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació de la concessió del servei de bar, cafeteria i càtering de l'Espai Ter de Torroella de Montgrí, mitjançant procediment restringit, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que s'acompanya la següent documentació, en els termes previstos a l'apartat 1.9 del present PCAP.

- Càtering per a les funcions i espectacles de música i d'arts escèniques de l'Espai Ter i per als càterings d'artistes.
- Serveis de càtering per actes amb grups.
- Maquinària, utensilis i equipament.
- Proposta de temporització dels productes de temporada i de decoració per estacions de l'espai del Bar.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., , de de

(Signatura)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 34



SIGNAT PER

Alcalde
Jordi Colomé Massanas
11/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 187908J

Procediment restringit

ANNEX III

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model d'oferta econòmica del licitador (SOBRE C):

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la **CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR, CAFETERIA I CÀTERING DE L'ESPAI TER DE TORROELLA DE MONTGRÍ, i DECLARA RESPONSABLEMENT:** d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació de la concessió del servei de bar, cafeteria i càtering de l'Espai Ter de Torroella de Montgrí, mitjançant procediment restringit, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que, per prendre part en la licitació, **DECLARO RESPONSABLEMENT**, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que ofereixo un **cànon anual** per import de€.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., de de

(Signatura)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA ATVC CV7J 39T9 DAMV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 191085

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 34