



PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DE LA GUINGETA DE CAPAFONTS.

OBJECTE

L'objecte del present plec és regular l'atorgament, mitjançant concurs, de la **licència d'ús privatiu del domini públic** per a l'explotació del local municipal anomenat **LA GUINGETA DE CAPAFONTS**, situat al **carrer Ferratgetes, 12**, amb referència cadastral **5035108CF3753E0001LK**, ubicat al costat de la piscina municipal.

El bé es destinarà **exclusivament a l'activitat de bar-guingueta**, com a servei complementari a la piscina municipal, sense perjudici que pugui prestar servei al públic en general.

NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

De conformitat amb el que preveu l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres "*les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic*" que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present llicència es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, es regirà per les disposicions normatives següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL)

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del present plec o de la normativa que li resulta d'aplicació en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

La present llicència té naturalesa administrativa i es regeix pel dret públic. No genera cap relació laboral, contractual ni societària entre el concessionari i l'Ajuntament.

DURADA DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un **termini de 1 anys, prorrogables fins a 2 anys**, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de 3 mesos a la data de finalització de la llicència.

La pròrroga requerirà acord exprés de l'Ajuntament i no operarà de forma automàtica.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.



La pròrroga no constitueix en cap cas un dret del titular de la llicència, sinó que resta supeditada a l'existència d'interès públic, al compliment de les obligacions del títol i a l'acord exprés de l'Ajuntament.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

CÀNON

Cànon i subministraments

El cànon anual de la llicència és de DOS MIL EUROS (2.000,00 €), amb la consideració de taxa per utilització privativa del domini públic, d'acord amb el que estableix el TRLHL.

Aquest cànon inclou els subministraments necessaris per al funcionament ordinari del local, dins dels límits establerts en aquest plec, sense que procedeixi cap liquidació addicional mentre no se superin aquests límits.

En particular, el cànon inclou:

- el consum d'aigua, fins a un màxim de 180 m³ anuals; mesurats mitjançant comptador independent;
- el consum d'energia elèctrica, fins a un màxim de 10.000 kWh anuals de consum de xarxa, mesurats mitjançant comptador elèctric independent;
- la taxa pel servei de recollida de residus municipals.

El consum d'aigua i d'energia elèctrica es determinarà mitjançant la lectura dels comptadors corresponents que constarà a l'acta d'inici de la llicència i a l'acta de finalització o revisió anual.

Només en el cas que se superin els límits indicats, el consum excedentari anirà a càrrec del concessionari, que haurà d'abonar a l'Ajuntament, en els 10 dies hàbils següents a la notificació de l'import i factura, l'import corresponent segons les tarifes vigents.

El concessionari haurà de fer un ús responsable i eficient dels subministraments.

La meritació del cànon, es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència i s'abonarà de la manera següent:

- **25 %** en el moment de l'adjudicació de la llicència
- **25 %** durant el mes d'agost
- **50 %** abans del **30 de setembre**

L'impagament del cànon en els terminis establerts serà causa de revocació de la llicència.

CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BÉ

CALENDARI D'OBERTURA

L'obertura del local serà **obligatòria, com a mínim, durant la temporada d'estiu**, coincidint amb el període d'obertura de la piscina municipal (24/06 – 11/09)

Es valorarà especialment el **compromís d'obertura continuada des de Setmana Santa fins al mes d'octubre**, inclòs.



Els mesos de **novembre, desembre, gener, febrer i març** restaran a criteri del concessionari, sense obligació d'obertura.

HORARI

Durant la temporada de piscina: Horari mínim obligatori tots els dies: **de 11.00 h a 19.00 h**

Durant el mes d'agost: Horari ampliat fins a les **23.00 h**

L'adjudicatari podrà ampliar l'horari dins dels límits establerts per la normativa vigent, respectant en tot cas les ordenances municipals sobre soroll i convivència.

CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ I FUNCIONAMENT DEL BÉ

a) Activitat autoritzada

L'activitat autoritzada és la d'explotació de **bar-guingueta**, com a servei complementari a la piscina municipal.

Amb caràcter **voluntari i no obligatori**, es valorarà com a millora:

- La venda de productes de proximitat o ecològics.
- La prestació d'informació turística bàsica del municipi.
- Propostes de dinamització puntual compatibles amb l'ús de la piscina i el descans veïnal.

b) Condicions higièniques, sanitàries i de qualitat

El titular de la llicència serà responsable del compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, higiene, salut pública i consum.

Els productes i serveis oferts hauran de ser de qualitat, mantenint-se en perfecte estat de conservació i caducitat.

c) Neteja, manteniment i conservació

La persona titular de la llicència haurà de mantenir en bon estat de neteja, ordre i conservació el local, la terrassa i els espais annexos objecte de l'ús privatiu, així com el mobiliari i les instal·lacions.

Les despeses de manteniment ordinari i reposició d'elements deteriorats imputables a l'ús aniran a càrrec del titular.

No es podrà realitzar cap obra, instal·lació o modificació sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

d) Normes de convivència

No es podrà posar música ni realitzar activitats que superin els límits establerts a la normativa de sorolls.

Queda prohibida la venda de begudes alcohòliques i de tabac a menors, així com fumar dins de les instal·lacions.

Els preus hauran d'estar exposats en lloc visible i s'haurà de disposar de llibre de reclamacions.



e) Neteja i control dels vestuaris

El concessionari haurà de realitzar la neteja ordinària dels vestuaris de la piscina municipal durant el període d'obertura del servei, amb una freqüència mínima de **dues vegades al dia**, assegurant el manteniment de les condicions adequades d'higiene i salubritat.

Així mateix, haurà de revisar l'estat general de les instal·lacions (aixetes, cisternes, papereres, tancaments i altres elements visibles) i comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència detectada que requereixi actuació tècnica.

Aquesta obligació s'entén vinculada a l'explotació del servei durant el període d'obertura de la piscina.

L'Ajuntament es reserva la facultat de comprovar el compliment d'aquesta obligació.

f) Responsabilitat i assegurances

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la titular de la llicència, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de tres-cents mil euros, (300.000,00€), i una assegurança de danys materials al bé objecte de la llicència per import mínim de sis-mil euros (6.000,00 €).

Durant la vigència de la llicència, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la titular de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

El titular respondrà de tots els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'explotació de l'activitat.

GARANTIA

Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta llicència, s'ha d'aportar una garantia per import de mil euros (1.000,00 €). El sol·licitant que hagi presentat la millor oferta d'acord amb la proposta d'atorgament realitzada per la Comissió de valoració haurà de constituir la garantia com a requisit previ a l'atorgament de la llicència en els 5 dies hàbils següents a la notificació de la proposta.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la vigent normativa de contractes del sector públic.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present llicència
2. Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
3. Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.



Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

La present llicència s'atorgarà mitjançant concurs **públic**, garantint els principis de publicitat, concurrència, transparència i objectivitat.

Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en el present plec i resultarà persona beneficiària de la llicència aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en el present plec.

En cas que no es presenti cap oferta, el procediment es declararà desert.

PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present llicència, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent: **Plataforma de serveis de Contractació pública**

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció **de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació**.

CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per ser beneficiàries de la llicència objecte d'aquest plec les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

a. Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar

b. Que no incorrin en cap de les següents prohibicions de contractar:

- Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o les respectives normes de les comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició arriba a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties que estableix la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan competent per atorgar la llicència o els titulars dels òrgans en què s'hagi delegat la facultat o els que exerceixin la substitució del primer.

- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi



iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.

- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents. En aquest sentit, es considera que n'estan al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació d'aquests deutes.

c. En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la llicència d'ús privatiu.

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds i al llarg de tot el període de durada de la llicència.

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades en resultar beneficiàries de la llicència han de presentar la **sol·licitud**, d'acord amb el model previst a l'Annex 1, juntament amb la **documentació administrativa (sobre 1)** i la **documentació de la proposta (sobre 2)** que s'hauran de presentar en dos sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Les proposicions per optar a aquest procediment es poden presentar, a les oficines de l'Ajuntament, en l'horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres no festius de 9:00 – 13:00, **dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació**.

Pel que fa a la forma de presentació de proposicions s'haurà d'atendre a allò que disposa l'article 14 de la LPACAP sobre el dret i **obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques**.

En aquest sentit, estaran obligats a presentar les seves proposicions de forma electrònica:

Les persones jurídiques

Les entitats sense personalitat jurídica

Els qui representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

Les persones físiques podran triar entre presentar la seva proposició de manera electrònica o bé la presentació "en paper".

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.



CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de les proposicions es farà mitjançant criteris objectius, automàtics i no sotmesos a judici de valor, amb un màxim de **100 punts**:

1.Experiència professional de la persona designada com a responsable de l'explotació (fins a 40 punts)

Es valorarà l'experiència professional de la persona física que exercirà la responsabilitat directa de la guingueta (sigui el/la propi/a titular o un gerent contractat). L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant vida laboral, contractes de treball, certificats de serveis o alta en el cens d'autònoms en epígrafs d'hostaleria.

- Més de 6 mesos i fins a 1 any: 10 punts
- Més d'1 i fins a 2 anys: 20 punts
- Més de 2 i fins a 3 anys: 30 punts
- Més de 3 anys: 40 punts

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant vida laboral, contractes de treball, certificats de serveis o alta en el cens d'autònoms en epígrafs d'hostaleria.

2. Compromís d'obertura ampliada (fins a 35 punts)

- Obertura mínima temporada piscina (obligatori): 0 punts
- Compromís d'obertura de Setmana Santa a octubre: 35 punts

El compromís tindrà caràcter vinculant durant tota la vigència de la llicència.

3. Equip de treball (fins a 25 punts)

La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma automàtica mitjançant l'aplicació del següent barem, prèvia aportació dels contractes, currículums o certificats corresponents.

Als efectes d'aquest plec, es considera mínim obligatori la presència d'una persona responsable de l'atenció del servei durant l'horari d'obertura.

El personal valorat haurà d'estar efectivament adscrit al servei durant el període d'explotació.

3.1 Dimensió de l'equip (màxim 10 punts):

Es valorarà el personal addicional destinat a l'explotació de la guingueta que superi aquest mínim obligatori.

- Per cada treballador addicional a jornada completa (100%): 5 punts.
- Per cada treballador addicional a mitja jornada (mínim 50%): 2,5 punts
- No es valoraran jornades inferiors al 50%.

3.2. Formació específica del personal (màxim 10 punts):

Es valorarà que el personal adscrit disposi de titulacions oficials vinculades al sector:



- Per cada membre de l'equip amb titulació de Cicle Formatiu (Grau Mitjà o Superior) en Hostaleria, Turisme o Cuina: 5 punts (fins a un màxim de 10).

3.3. Experiència en gestió d'espais socials (màxim 5 punts):

Atès el caràcter social del local, es valorarà l'experiència específica del responsable de l'equip:

- Si el responsable acredita haver gestionat centres cívics, bars de casals o entitats socials durant més de 2 anys: 5 punts.

REVOCACIÓ I EXTINCIÓ

La llicència podrà ser revocada per raons d'interès públic o per incompliment de les condicions establertes en aquest plec, sense dret a indemnització.

Són causes d'extinció:

- El transcurs del termini
- La renúncia del titular
- La revocació
- L'impagament del cànon

JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de

conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica *notificacions e-NOTUM / altres sistemes de notificacions* i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.



VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el concurs per part de l'òrgan competent.

No es podrà declarar desert el concurs quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les propostes i la seva composició es publicarà en el perfil de contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el secretari, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de la Comissió, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient.

Verificació de la sol·licitud i obertura del sobre 1 – Documentació administrativa

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada i a l'obertura del sobre 1 i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la comissió observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar els sol·licitants admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Comissió publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

Obertura sobre 2 – Documentació de la proposta

La Comissió es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2, prèvia comunicació als sol·licitants admesos del dia, lloc i hora a través de perfil de contractant.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament de la llicència.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants en el procediment. Un cop finalitzat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.



Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

Resolució en cas d'empat de les proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la llicència:

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en **Experiència professional en la gestió de bars, restaurants o establiments**.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es requerirà en el moment de produir-se l'empat, tanmateix s'haurà d'acreditar que disposen d'aquestes dades en el moment de finalitzar el procediment d'atorgament.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la llicència es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació dels requisits de solvència exigits, si és el cas.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia exigida en aquest plec.

El requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona proposada com a beneficiària de la llicència, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21.1.q de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.



Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els interessats no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

Abans de l'inici de l'activitat, la persona beneficiària de la llicència haurà d'aportar la documentació justificativa d'haver subscrit la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec, juntament amb els rebuts de trobar-se al corrent de pagament.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència l'extinció de la llicència per causes imputables a la beneficiària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

ENTREGA DEL BÉ

La notificació de l'atorgament de la llicència fixarà el dia, hora i lloc exactes on es convoca a la persona beneficiària per tal que comparegui per fer l'acte d'entrega del bé. La titular de la llicència acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de de l'entrega, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

Drets:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de la llicència en els termes establerts en el present plec.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

Obligacions genèriques:

- Utilitzar l'immoble conforme al usos previstos. La infracció d'aquesta obligació serà causa de revocació de la llicència sense dret a indemnització.
- Abonar el cànon de la llicència de conformitat amb el present plec.
- Satisfer, en el termini d'un mes a comptar de l'atorgament de la llicència, l'impost sobre transmissions patrimonials al qual es troba subjecte el present negoci jurídic. A aquests efectes, l'autoliquidació de l'impost s'haurà de presentar davant de l'Agència Tributària de Catalunya, mitjançant el model 600, en els termes exigits per aquesta.
- Satisfer els impostos, taxes o tributs que legalment corresponguin per l'exercici de l'activitat econòmica, excepte aquells expressament inclosos en el cànon d'aquesta llicència, d'acord amb el que estableix el present plec.
- Fer-se càrrec del pagament dels subministraments o serveis que no estiguin inclosos en el cànon, com ara gas, telefonia, connexió a internet, serveis de seguretat o altres que contracti directament, que hauran de ser abonats a les empreses corresponents.
- Subscriure les assegurances detallades en el present plec.
- No alienar, cedir o traspasar la llicència.



- No utilitzar el bé com a suport directe o indirecte d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge, així com, la publicitat sexista. En particular, no utilitzar el bé, ja sigui com a suport físic o de qualsevol altra forma, per a la instal·lació, difusió, comunicació, emissió o exhibició de publicitat il·lícita o de publicitat sexista mitjançant anuncis, patrocinis o altres formes de comunicació adreçada a la ciutadania.
- Obtindre les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de la persona beneficiària totes les despeses que impliquin.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- **No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.**
- Deixar l'immoble a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzat el termini de la llicència, en perfecte estat de conservació.

Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament, i efectuar amb aquest fi, els treballs necessaris, per tal de mantenir l'immoble en bones condicions.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa pròpia o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la persona titular de la llicència, única i exclusivament.
- Són a càrrec de la titular de la llicència totes les obres necessàries per a la reparació, conservació i manteniment del bé quan el deteriorament d'aquest li sigui imputable.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en el present plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a la titular de la llicència, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, i només tindrà dret a la reducció de la part proporcional **del cànon/ la taxa** que li correspongui.

Obligacions respecte l'explotació de l'activitat:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Seran a càrrec exclusiu de la persona titular de la llicència l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.



- Respondre, com a responsable únic/a, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directament o indirectament del funcionament de l'activitat.
- Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.
- El concessionari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros, que haurà d'estar vigent durant tot el període de la llicència.
-

Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat:

La persona titular de la llicència està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació del personal del beneficiari de la llicència.

DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets:

- Interpretar el plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar a la persona beneficiària de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

Obligacions:

- Posar a disposició de la persona beneficiària de la llicència el bé demanial.



- Realitzar, totes les reparacions necessàries per a conservar el bé en les condicions d'utilització per a servir a l'ús convingut, excepte que el deteriorament del qual s'hagi de fer reparació sigui imputable a la persona titular de la llicència.

RÈGIM DE PENALITATS

Els incompliments del titular de la llicència es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les multes a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. les previstes a continuació:

Es consideren **incompliments molt greus**:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
2. El falsejament de la informació facilitada pel titular de la llicència
3. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest plec.
4. El tancament de les instal·lacions durant més de 15 dies, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.

Es consideren **incompliments greus**:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
2. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
3. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització municipal.
4. El tancament de les instal·lacions entre 3 i 14 dies , sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.

Es consideren **incompliments lleus**:

1. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, quan no afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions efectuats per part de l'Ajuntament.
3. El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.

El règim de penalitats per incompliments és el següent1

1 L'import de les sancions respecta l'art. 141 de la LBRL. :

. Per incompliments lleus s'imposarà una multa de 750,00 €



- . Per incompliments greus s'imposarà una multa de 1.500,00 €
- . Per incompliments molt greu s'imposarà una multa de 3.000,00 €

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- . L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- . La naturalesa dels perjudicis causats.
- . La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les penalitats que puguin interposar-se, la titular de la llicència estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

L'alcaldia és l'òrgan competent per imposar les penalitats previstes en la present base.

REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal *"origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau"*. En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que *"Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general"*.

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim de penalitats previst en el present plec, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- . No presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec.
- . No fer efectiu el pagament del cànon corresponent.
- . No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de l'activitat.
- . Incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin penalitats per 3 incompliments greus o molt greus.
- . Incomplir les condicions que es van proposar amb l'oferta presentada per resultar beneficiari de la llicència.
- . Tancar les instal·lacions durant més de 30 dies, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.
- . Destinar l'establiment a un ús/activitat diferent de l'assenyalat en aquest plec.



. La superació reiterada dels límits de consum establerts en el present plec, sense abonar els imports corresponents.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ús privatiu dels béns de domini públic:

- . La mort o incapacitat física de la persona titular de la llicència o l'extinció de la personalitat jurídica.
- . El transcurs del termini de vigència.
- . El mutu acord.
- . La renúncia del beneficiari de la llicència.
- . La revocació de la llicència.
- . La resolució judicial.
- . La desaparició del bé objecte de la llicència.
- . La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- . Els altres supòsits previstos expressament en aquest plec
- . Altres supòsits legal o reglamentàriament establerts.

En cas de dubte en la interpretació del present plec, prevaldrà el criteri de l'Ajuntament d'acord amb la normativa aplicable.



ANNEX I i ANNEX II– MODEL DE SOL·LICITUD SOBRE 1

ANNEX I – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

D./D^a _____, amb DNI/NIE _____, en nom propi / en representació de _____, amb NIF _____, domicili a efectes de notificacions a _____,

EXPOSA:

Que assabentat/da de la convocatòria per a l'adjudicació de la llicència d'ús privatiu del domini públic per a l'explotació de la Guingueta de Capafonts, manifesta el seu interès en participar en el procediment.

SOL·LICITA:

Ser admès/a en el procediment d'adjudicació, aportant la documentació exigida en el plec de condicions.

Signatura

Data

ANNEX II – DECLARACIÓ RESPONSABLE

D./D^a _____, declara sota la seva responsabilitat:

- ✓ Que compleix els requisits de capacitat i habilitació professional.
- ✓ Que es troba al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ✓ Que no es troba incurs/a en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- ✓ Que accepta íntegrament el contingut del plec.
- ✓ Que es compromet a disposar de les autoritzacions sanitàries necessàries.
- ✓ Que, en cas de resultar adjudicatari/a, formalitzarà pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil segons el plec.

Signatura

Data



SOBRE 2

ANNEX III – DECLARACIÓ D'EXPERIÈNCIA

Relació d'experiència en el sector d'hostaleria:

1. Establiment: _____
Període: _____
Funcions: _____
2. Establiment: _____
Període: _____
Funcions: _____
3. Establiment: _____
Període: _____
Funcions: _____
4. Establiment: _____
Període: _____
Funcions: _____

S'adjunta:

- Vida laboral
- Contractes / certificats

Signatura

Data



SOBRE 2 ANNEX IV – COMPROMÍS D'OBERTURA

El/la sol·licitant es compromet a:

- ☐ Complir exclusivament l'obertura mínima obligatòria.
- ☐ Oferir obertura ampliada des de Setmana Santa fins al mes d'octubre.

Signatura

Data



ANNEX V – COMPROMÍS D'EQUIP DE TREBALL

El/la sol·licitant declara que destinarà el següent personal a l'explotació de la guingueta:

1. Nom: _____
Jornada: ☐ 100% ☐ 50%
2. Nom: _____
Jornada: ☐ 100% ☐ 50%
3. Nom: _____
Jornada: ☐ 100% ☐ 50%
4. Nom: _____
Jornada: ☐ 100% ☐ 50%

S'adjunta documentació acreditativa, (compromís de contractació o declaració d'intencions signades per les dues parts.)

Signatura

Data



SOBRE 2

ANNEX VI – ACCEPTACIÓ DE LÍMITS DE CONSUM

El/la sol·licitant declara conèixer i acceptar els límits de consum d'aigua i electricitat establerts en el plec, així com l'obligació d'assumir els excessos que es puguin produir.

Signatura

Data